

Ajuntament de Sant Quirze Safaja

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 37

ORDENANÇA REGLAMENT ÚS INSTAL·LACIONS CENTRE CÍVIC

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'ús del Centre Cívic Parc de l'Aigua, instal·lació de propietat municipal situada al Parc de l'aigua.

Article 2. Àmbit espacial d'aplicació

Les normes del present Reglament s'aplicaran sobre la instal·lació del Centre Cívic Parc de l'Aigua, definit per l'edifici, mobiliari i dotació tècnica, i integrat pels següents espais i sales:

- Sala polivalent: amb possibilitat de fer tres divisions.
- Sala de serveis.
- Sales de vestidors i lavabos.
- Altres espais per el públic.

S'aplicaran aquestes normes, així mateix, sobre qualsevol altre espai o sala creats posteriorment a l'aprovació del present Reglament.

Article 3. Àmbit personal d'aplicació. Els usuaris

3.1. Aquest Reglament és d'obligat compliment per tots els usuaris del Centre Cívic Parc de l'Aigua.

3.2. Són usuaris del Centre Cívic Parc de l'Aigua les entitats, associacions, col·lectius, administracions públiques, organitzacions, empreses privades, grups o persones individuals que l'utilitzin per a la pràctica d'activitats físiques, esportives, culturals o lúdiques i, excepcionalment, per a altres activitats.

Distingirem els tipus d'usuaris següents:

- Usuaris d'activitats continuades: són aquelles persones que en fan ús per una activitat amb periodicitat determinada, previ pagament de la taxa estipulada.
- Usuaris d'activitats de caire no periòdic : són aquelles persones que en fan ús puntual previ pagament de la taxa establerta a tal efecte.

- Membres d'Entitats amb conveni amb l'Ajuntament: són aquelles persones vinculades a entitats que, per mitjà d'un conveni, en fan ús.
- Públic: són aquelles persones que no participen en les activitats esportives i/o socials-culturals i que fan ús dels espais habilitats per aquestes persones: graderia i serveis.

CAPÍTOL 2. NORMES GENERALS

Usos del Centre Cívic Parc de l'Aigua

Article 4

En cada espai es podrà practicar la modalitat esportiva, social-cultural i/o lúdica a la qual estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles.

Seràn usos prioritaris del Centre Cívic Parc de l'Aigua, les activitats físiques, esportives, i culturals.

Podran practicar-se totes les modalitats esportives que tècnicament siguin possibles, fent prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri. En aquest sentit es consideraran preferents els següents usos, i per l'ordre en que s'enuncien:

- Dins l'horari lectiu escolar, preferentment, tindran accés al Centre Cívic Parc de l'Aigua les escoles públiques que estiguin situades al municipi i que no disposin d'instal·lacions pròpies adequades per a l'ensenyament de l'educació física.
- Activitats físiques i esportives, culturals i/o lúdiques organitzades per l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja
- Actes culturals de caràcter institucional.
- Activitats esportives competitives oficials i institucionals.
- Activitats físiques i esportives de qualsevol altre caire.
- Activitats culturals i lúdiques de qualsevol altre caire.

Seràn usos secundaris qualsevol altre utilització no estrictament esportiva o cultural que tècnicament sigui viable sense que ocasioni perjudicis a l'ús prioritari de les instal·lacions. Aquests usos secundaris necessitaran autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja. Els usos preferents tindran sempre prioritat sobre qualsevol altre tipus d'ús secundari.

En ocasions determinades es podran utilitzar les instal·lacions del Centre Cívic Parc de l'Aigua per a activitats especials de caràcter no esportiu i/o social-culturals, sempre amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

Article 5

Les instal·lacions del Centre Cívic són d'accés lliure per a tots els ciutadans/nes sense cap altra limitació que els requisits que estableix aquest reglament i si s'escau, el pagament de la taxa o preu públic que sigui aplicable d'acord amb les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament per a cada període econòmic.

Autorització d'ús i accés al Centre Cívic Parc de l'Aigua.

Article 6

En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'espais per un període superior a 1 temporada. Les entitats que vulguin utilitzar algun espai del Centre Cívic Parc de l'Aigua per més d'una temporada hauran de renovar l'autorització abans que expiri el termini establert, no generant cap dret adquirit en el temps.

Article 7

Les autoritzacions d'ús s'hauran de presentar als responsables de la instal·lació o altres responsables municipals, per pròpia iniciativa o quan aquests les requereixin.

Article 8

Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud, la qual no podrà excedir de la durada determinada.

Article 9

Qualsevol modificació en l'horari o ús reservat s'haurà de notificar a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja amb un mínim d'1 setmana d'anticipació, exceptuant causes de força major, i aquest en donarà el vist-i-plau si escau.

Article 10

Si, reiteradament, l'usuari d'activitats periòdiques no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació, previ procés informatiu, de la seva autorització per utilitzar l'espai que tingui reservat del Centre Cívic Parc de l'Aigua.

Utilització per activitats periòdiques

Article 11

Les persones majors d'edat, associacions, col·lectius o centres docents hauran de presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans autoritzats a l'Ajuntament detallant el calendari d'ús sol·licitat com a mínim 15 dies abans del seu començament. En cas d'anul·lació de l'activitat o canvi en la seva data i/o horaris cal notificar a l'Ajuntament amb una setmana d'antelació.

Si dos entitats o més projecten utilitzar el mateix espai i idèntica franja horària, l'Ajuntament els advertirà de la coincidència i aquests hauran d'establir contactes entre sí per tal de resoldre-la. L'Ajuntament haurà d'estar al corrent dels canvis acordats. Qualsevol problema ocasionat per aquestes circumstàncies serà responsabilitat de les entitats sol·licitants. En cas de manca d'acord, la decisió correspondrà a l'Ajuntament.

Article 12

Usuaris menors de 16 anys. Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats amb usuaris menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats dels responsables que la llei determina per a cada grup específic de menors, els quals seran els encarregats de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquest reglament i es faran responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Utilització per activitats de caire no periòdic

Article 13

Les entitats o particulars que sol·licitin l'ús d'algun espai del Centre Cívic Parc de l'Aigua per a la realització d'esport o per actes especials (festivals, festes, concerts, assaigs, ...) hauran de presentar:

a) Per a la realització d'esport: amb **un dia** d'antelació com a mínim, una sol·licitud informant del tipus d'activitat, data, hora, espai necessari i el nombre d'assistents previstos. En cas d'anul·lació de l'activitat d'un dels dies programats cal notificar a l'Ajuntament el més aviat possible en horari d'atenció al públic.

b) Actes culturals, activitats lúdiques i actes especials: amb **10 dies** d'antelació com a mínim, una sol·licitud en que ha de constar el tipus d'activitat, data, hora, espai necessari, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (si no és gratuït) i el pressupost de l'activitat. En cas d'anul·lació de l'activitat o canvi en la seva data i/o horaris cal notificar a l'Ajuntament amb cinc dies d'antelació.

b1) Cas que l'Ajuntament autoritzi l'acte, l'organització haurà d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal aprovada i, prèviament a la utilització de l'espai en qüestió, en el cas dels actes especials haurà de dipositar una fiança a la Tresoreria de l'Ajuntament, per l'import que es fixi en l'Ordenança Fiscal en previsió de possibles desperfectes dels béns del Centre Cívic Parc de l'Aigua.

b2) Un cop acabat l'acte, previ informe del responsable municipal de la instal·lació en que s'acrediti que no s'ha causat cap desperfecte, la fiança serà retornada.

b3) Per a cada cas inclòs en l'apartat d'actes especials s'hauran de preveure, mitjançant l'aportació d'un contracte, els conceptes de seguretat, assegurances i altres que es considerin necessaris, despeses que en tot cas aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

b4) En cas d'anul·lació de l'activitat, si aquesta ha estat notificada dins el termini marcat en aquest reglament, serà retornada la fiança.

Calendari i Horari (Pla d'usos)

Article 14

El calendari normal d'activitats del Centre Cívic Parc de l'Aigua funcionarà per temporades escolars i/o de competició.

Es podrà determinar i realitzar un programa paral·lel d'activitat física d'estiu.

Article 15

L'ajuntament informarà al públic en general del tancament del Centre Cívic per períodes de vacances, grans reparacions i similars, amb un mínim de 10 dies d'anticipació sempre que sigui possible.

Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions, podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament si concorre algun d'aquests motius :

- causa d'interès públic.
- tancament de les instal·lacions per necessitats tècniques o de seguretat.
- variació de l'horari o calendari de funcionament.
- desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris que l'haguessin sol·licitat.
- necessitats discrecionals de l'Ajuntament.
- manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

Article 16

L'horari d'obertura del Centre Cívic es determinarà en funció de les activitats que s'hi desenvolupin i en base a les sol·licituds per activitats programades.

Article 17

El personal de l'Ajuntament responsable de la instal·lació podrà tancar-la per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, o qualsevol causa sobrevinguda que faci aconsellable el tancament.

Article 18

Els usuaris del Centre Cívic Parc de l'Aigua es comprometen a usar les instal·lacions amb la deguda diligència i cura, respectant tots els béns mobles o immobles que en formen part.

Article 19

L'ajuntament de Sant Quirze Safaja es reserva el dret a deixar sense efecte l'autorització d'ús d'una franja horària o més, en casos especials en què s'ha d'atendre una petició extraordinària o quan es tracta d'actes organitzats per aquest Ajuntament. En tot cas es comunicarà als afectats amb un mínim de 5 dies d'anticipació, en el cas de no ser causa sobrevinguda i, sempre que sigui possible, es traslladarà l'autorització d'ús a un altre dia o una altra franja horària.

Drets i deures dels usuaris amb autorització

Article 20

Tots els usuaris tenen dret a utilitzar el Centre Cívic Parc de l'Aigua seguint les normes d'aquest reglament.

Article 21

Qualsevol usuari o entitat té els drets següents :

- Utilitzar els diferents espais autoritzats, que componen el Centre Cívic Parc de l'Aigua.
- Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els diferents espais que el conformen.
- El Centre Cívic ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.
- Fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats amb relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb la instal·lació, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

Això es pot fer per via electrònica a través de la web de l'Ajuntament o presencialment a l'Ajuntament mitjançant la presentació de l'escrit corresponent.

Els usuaris i/o entitats tenen els deures següents :

- Abonar les taxes previstes en les ordenances municipals.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament així com els concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat.
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits i si en iniciar una activitat s'observa alguna anomalia, caldrà donar-ne part a l'ajuntament.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti d'actes especials, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip responsable del Centre Cívic amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers, llevat que es tingui una autorització prèvia de l'ajuntament. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme en el centre cívic, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja mitjançant la fórmula següent : " Amb el suport de

l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja" i el logotip oficial de l'Ajuntament i del Centre Cívic Parc de l'Aigua. <http://www.santquirzesafaja.es/ajuntament/marca>

- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- Seguir en tot moment les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Deures dels organitzadors de les activitats:

- En el cas que es vulgui realitzar alguna activitat dirigida a altres persones, s'haurà de presentar la titulació acreditada per la realització de l'activitat, la quota d'autònoms i l'assegurança de l'activitat.
- Abonar les taxes previstes en les ordenances municipals.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- Si s'escau, tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil. Excepte les entitats i associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixen ni per el propi equipament.
- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas que l'entitat sol·licitant contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc. haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

Publicitat i imatge

Article 22

No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior del Centre Cívic Parc de l'Aigua per part dels usuaris, tret que sigui autoritzada prèviament i per escrit per l'Ajuntament.

Manteniment i conservació

Article 23

L'ajuntament de Sant Quirze Safaja, com a titular i gestor del Centre Cívic Parc de l'Aigua, ha de vetllar per mantenir les instal·lacions en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim als usuaris i al públic durant la seva utilització.

Article 24

Si mentre utilitza la instal·lació l'usuari hi produeix algun desperfecte, aquest, el centre o l'entitat de què depengui ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació assignat per l'Ajuntament o directament a l'Ajuntament.

Article 25

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials al Centre Cívic Parc de l'Aigua en serà directament responsable si és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o entitat a què pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que origini el desperfecte i pot ser un fet punible per via de constrenyiment.

Capítol III. NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 26

Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions o els cartells indicadors penjats a tal efecte.

Article 27

No és permesa l'activitat esportiva:

- a) Fora dels espais designats a tal efecte
- b) Sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i sense seguir la normativa d'ús de cadascun dels espais.

Article 28

Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb la utilització dels diferents espais del Centre Cívic Parc de l'Aigua.

Article 29

Les claus seran facilitades pel personal de l'Ajuntament al responsable de l'entitat sol·licitant en el cas que estigui registrada a l'ajuntament, en cas contrari es lliuraran a canvi d'una garantia (D.N.I.) del responsable del club, equip, o persona individual i hauran de ser retornades en acabar la seva utilització, amb un màxim de dos dies després de la utilització.

Article 30

L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors i dels armaris.

Article 31

La utilització de vestidors tindrà una durada màxima de 20 minuts després de finalitzar l'activitat. El retard en més de 15 minuts de l'hora prevista per a fer ús de la reserva, suposarà la pèrdua del dret a la utilització de la pista si hi hagués un altre usuari que la sol·licités.

Article 32

No és permès menjar en cap dels espais de la instal·lació, a excepció de les activitats especials (Sopar de Festa Major, activitats concretes), autoritzades explícitament per l'Ajuntament.

No es permet emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.

La utilització de plafons informatius puntuals queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del Centre Cívic té la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. Aquest fet no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

Article 33

L'Ajuntament disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil sobre el Centre Cívic.

Però no disposa ni respon dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que anirà a càrrec dels usuaris n'hi tampoc de la mala utilització de l'equipament.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 34

Tipificació d'infraccions i classes: Qualsevol inobservança de les disposicions contingudes en aquest Reglament constitueixen infraccions administratives.

Les infraccions administratives tipificades en el present Reglament es classifiquen en greus i lleus.

Tenen caràcter d'infracció lleu les següents accions i omissions:

- Exposar elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior del Centre Cívic sense prèvia autorització per escrit de la regidoria de Joventut i Esports.
- No comunicar a l'encarregat de la instal·lació assignat per l'Ajuntament, la causació d'algun defecte material.
- No presentar l'autorització d'ús davant dels responsables de control d'accés a la instal·lació, havent estat requerits per aquests.
- No retornar i/o endreçar el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions o els cartells indicadors penjats a l'efecte.
- Practicar una activitat esportiva fóra dels espais habilitats a l'efecte.
- Practicar una activitat esportiva sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva.
- Practicar una activitat esportiva fóra de la franja horària autoritzada.
- No retornar, el responsable del club, equip o entitat, la clau dels vestidors facilitades pel personal de l'Ajuntament, en acabar la seva utilització.
- Menjar en qualsevol dels espais de la instal·lació.
- Qualsevol altra infracció de les disposicions contingudes en aquest Reglament no quali

Tenen caràcter d'infracció greu les següents accions i omissions:

La reiteració de dos infraccions lleus en un període de dos mesos.

Article 35. Sancions i graduació

La comissió de les infraccions tipificades en l'article anterior seran sancionades de la següent forma:

a) Amb multa:

- Infraccions lleus: de 30 € a 150 €
- Infraccions greus: de 151 € a 600 €

b) Amb l'anul·lació de l'autorització concedida: la reiteració en la comissió de la mateixa infracció lleu per dues vegades en un període de dos (2) mesos consecutius, o de dues infraccions greus, encara que no es tracti de la mateixa, en un període de quatre (4) mesos, portarà aparellada de forma automàtica l'anul·lació de l'autorització d'ús.

En cas d'anul·lació d'autorització per reincidència en els termes assenyalats a l'apartat b) del present article, el responsable no podrà tramitar nova autorització d'ús fins l'inici de la següent temporada.

c) Abandonament de la instal·lació: qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment al Centre Cívic Parc de l'Aigua, serà convidat a abandonar la instal·lació.

Si l'usuari o les entitats responsables d'aquests comportaments són usuaris d'activitats periòdiques del Centre Cívic Parc de l'Aigua, se'n podrà anul·lar l'autorització d'ús, en atenció a la major o menor gravetat dels fets, apreciats per l'Ajuntament.

La imposició de la multa es farà d'acord amb els criteris d'atenuació i agreujament següents:

- Transcendència social.
- Comportament abusiu de l'infractor.
- Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- Quantia de possible benefici il·lícit.

Article 36. Competència i procediment

És competència de l'Alcaldia adoptar les resolucions d'imposició de sancions.

El procediment per a la imposició de les sancions és el recollit en la normativa vigent del procediment administratiu.

TAXES ÚS CENTRE CÍVIC

1.- Totes les activitats que es realitzin a la instal·lació del Centre Cívic, que siguin obertes a tot els vilatans de Sant Quirze Safaja i gratuïtes, podran gaudir de l'exempció del cost d'utilització d'aquest espai.

Per tal de poder utilitzar aquesta instal·lació, caldrà que es faci petició a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà indicant el dia, l'hora i l'activitat que es realitzar. Aquesta petició s'haurà de formular 15 dies abans de realitzar l'activitat.

2.- Per a la realització de festes particulars i actes particulars diversos, les persones que estiguin empadronades a Sant Quirze Safaja podran utilitzar l'espai, sempre que aquest estigui disponible, previ pagament de 50,00 € en concepte de despeses de neteja del Centre Cívic. Per tal de poder utilitzar aquesta instal·lació, caldrà que es faci petició a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà indicant el dia, l'hora i l'activitat que es realitzar. Aquesta petició s'haurà de formular 15 dies abans de realitzar l'activitat.

3.- Per a qualsevol altre utilització de l'espai del Centre Cívic, i si aquest és utilitzat per una persona que no es troba empadronada al nostre municipi, les taxes d'utilització de l'espai són les que es detallen:

	Tipus d'utilització
Recinte	Esporàdica
Pista + ofice+ 2 wc	150€/dia
	Calefacció: 10€/h
Serveis (WC)	10/wc

Disposició final

Aquest Reglament aprovat pel ple en sessió ordinària celebrada el dia 6 de novembre de 2015 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2016 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.