

ANNEX

**PROTOCOL DE COORDINACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT I
MENJADOR ESCOLAR GESTIONATS PEL CONSELL COMARÇAL
DEL MOIANÈS DAVANT DE SITUACIONS DE RISC PER AFECTACIÓ
DE LA XARXA VIÀRIA**

1. ANTECEDENTS.....	3
2. SITUACIONS DE RISC I EMERGÈNCIA AMB AFECTACIONS A LA XARXA VIÀRIA.....	4
2.1 POSSIBLES SITUACIONS DE RISC I EMERGÈNCIA.....	5
2.2 CONEIXEMENT DEL RISC I AVISOS METEOROLÒGICS.....	5
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	6
4. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ.....	7
5. GESTIÓ DEL SERVEI TRANSPORT EN SITUACIONS DE RISC.....	9
5.1 SEGUIMENT DE LES PREVISIONS METEOROLÒGIQUES.....	9
5.2 AFECTACIONS DE LA XARCA VIÀRIA.....	9
5.3 RETORN A LA NORMALITAT.....	17
6. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.....	17
7. INFORMACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ, WEB I FACEBOOK.....	18
8. RELACIÓ DE TASQUES DELS PRINCIPALS AGENTS IMPLICATS EN AQUEST PROTOCOL.....	
8.1 CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS.....	18
8.2 EMPRESES OPERADORES DE TRANSPORT/TAXIS/SERVEI D'ACMPANYANT.....	19
8.3 AJUNTAMENTS.....	20
8.4 CENTRE EDUCATIUS.....	20
9. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	20
ANNEX 1.....	21
ANNEX 2.....	22
ANNEX 3.....	23

1. ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Moianès té assumides competències en matèria d'ensenyament, per la signatura del conveni, entre aquesta corporació comarcal i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Entre les competències delegades, hi trobem la gestió del servei de transport escolar col·lectiu (TEC) i de menjador escolar.

L'Àrea d'educació del Consell Comarcal gestiona el servei de transport i la de menjador escolar. El servei compta amb aproximadament 60 alumnes escolaritzats en diferents centres educatius d'arreu de la comarca i s'utilitzen 6 vehicles diaris entre autobusos i taxis.

Pel que fa a les línies de servei de transport escolar n'hi ha 5:

- ✓ 3 línies de taxi
- ✓ 1 línia de taxi o furgó per alumnat d'educació especial
- ✓ 1 línia de bus

També es gestiona el servei de menjador escolar per un total de 7 centres educatius a través d'una empresa proveïdora externa:

MUNICIPI DEL CENTRE	CENTRE
Calders	Escola Antoni Busquets i Punset- Zer el Moianès Ponent
Collsuspina	Escola de Collsuspina- Zer El Moianès Llevant
L'Estany	Escola de L'Estany- Zer El Moianès Llevant
Monistrol de Calders	Escola L'Esqueix- Zer El Moianès Ponent
Sant Quirze de Safaja	Escola de Sant Quirze de Safaja- Zer El Moianès Llevant
Santa Maria d'Oló	Escola "Sesmon d'Oló

Moià	Escola Josep Orriols i Roca
Castellcir	Escola La Popa

Periòdicament, la comarca del Moianès pateix nevades que tenen una afectació important en la xarxa viària i donen lloc a dificultats en la realització del servei de transport escolar.

Les situacions meteorològiques a vegades són extremes, per causa de nevades i/o altres condicions adverses (inundacions, ventades, onades de fred) aquestes poden afectar la xarxa viària, donant lloc a dificultats en la realització del servei i derivant en situacions de risc i/o emergència.

Una de les principals dificultats de la gestió del servei a l'hora de prendre decisions en situacions d'emergència deriva dels múltiples agents implicats (consell comarcal, famílies, empreses operadores del servei de transport, centres educatius, ajuntaments...).

Tenint present aquests antecedents, es considera de gran importància establir un protocol d'actuació davant situacions d'emergència en què es puguin veure afectats aquests serveis i, d'aquesta manera, establir un mecanisme de comunicació i coordinació entre tots els agents implicats.

Aquest protocol té per objectiu establir el marc estructural i funcional que ha de permetre la mobilització i la coordinació dels recursos humans i materials necessaris per fer front a una situació d'emergència en el servei de transport escolar col·lectiu.

Als efectes d'aquest protocol s'entén per:

- **Risc:** eventualitat de danys greus col·lectius que es poden produir per fets de qualsevol naturalesa. Se sol expressar quantitativament com el producte de la probabilitat que succeeixi el fet pels danys esperats.
- **Emergència:** situació fora de control que es presenta per impacte d'un desastre i on es posa en perill la integritat física de les persones / esdeveniment greu que, en cas de produir-se, demana una actuació immediata.

2. SITUACIONS DE RISC I EMERGÈNCIA AMB AFECTACIONS A LA XARXA VIÀRIA

2.1. POSSIBLES SITUACIONS DE RISC I EMERGÈNCIA

Les principals situacions de risc i/o emergència que poden incidir en el servei de transport escolar col·lectiu i amb afectacions a la xarxa viària són les següents:

- ✓ Nevades i/o altres situacions per causes meteorològiques extremes: inundacions, ventades, onades de fred.
- ✓ Accidents de trànsit.
- ✓ Altres motius d'afectació viària.

2.2. CONEIXEMENT DEL RISC I AVISOS METEOROLÒGICS

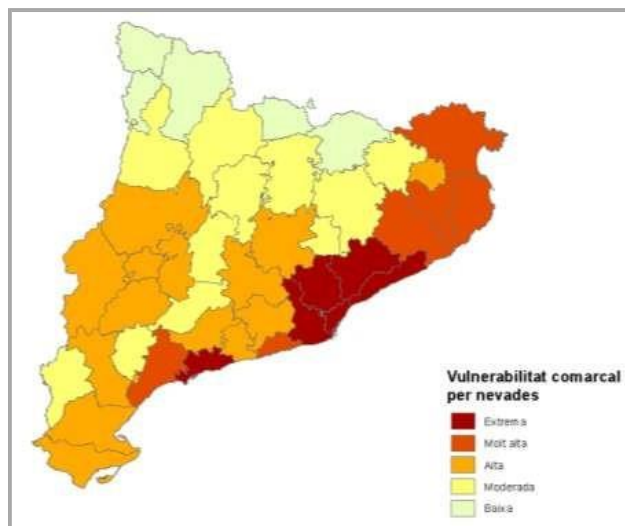
El risc més habitual al Moianès és el de risc de nevades, però es poden produir altres alertes, que seran transmèsos a través del CECAT.

Per causa de nevades, en funció de la quantitat de neu que es preveu, hi ha dos tipus d'avisos meteorològics que emet el Servei Meteorològic de Catalunya i dona a conèixer el Centre de Coordinació Operativa d'Emergències de Catalunya (CECAT):

METEOR	SMR DE NIVELL 1	SMR DE NIVELL 2
	gruix \geq 0 cm entre 0 m i 300 m	gruix > 5 cm entre 0 m i 300 m
	gruix > 2 cm entre 300 m i 600 m	gruix \geq 15 cm entre 300 m i 600 m

Neu acumulada en 24 hores	gruix > 5 cm entre 600 m i 800 m	gruix > 20 cm entre 600 m i 800 m
	gruix > 10 cm entre 800 m i 1000 m	gruix > 30 cm entre 800 m i 1000 m
	gruix > 20 cm entre 1000 m i 1500 m	gruix > 50 cm entre 1000 m i 1500 m

El mapa resultant de l'estudi de vulnerabilitat tenint en compte la població, mobilitat i altitud mitjana ponderada. (Dades extretes de la campanya de prevenció de nevades, informació per als municipis).



3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol serà d'aplicació en situacions en què el servei de transport escolar i/o servei de menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Moianès es troben o preveu que poden trobar-se afectats per una situació de risc per incidències en la xarxa viària.

Els diferents agents implicats directament o indirectament en aquest servei són els relacionats a continuació:

Agents interns del Consell Comarcal (comissió d'emergència)

- a) Conselleries
- b) Gerència del consell Comarcal del Moianès
- c) Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Moianès
- d) Àrea de Protecció Civil del Consell Comarcal del Moianès
- e) Àrea de comunicació

Agents externs al Consell Comarcal

- f) Ajuntaments
- g) Empreses operadores de transport / taxis
- h) Empresa gestora del servei de menjador i Serveis de menjadors.
- i) Directors/res i AMPA's dels centres educatius.
- j) Consell Escolar Municipal / Comissió permanent del Consell Escolar
- k) Famílies i alumnes usuaris del TEC i del menjador escolar
- l) SERVEIS PROTECCIÓ CIVILS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT.
- m) CENTRE DE COORDINACIÓ OPERATIVA D'EMERGÈNCIES DE CATALUNYA

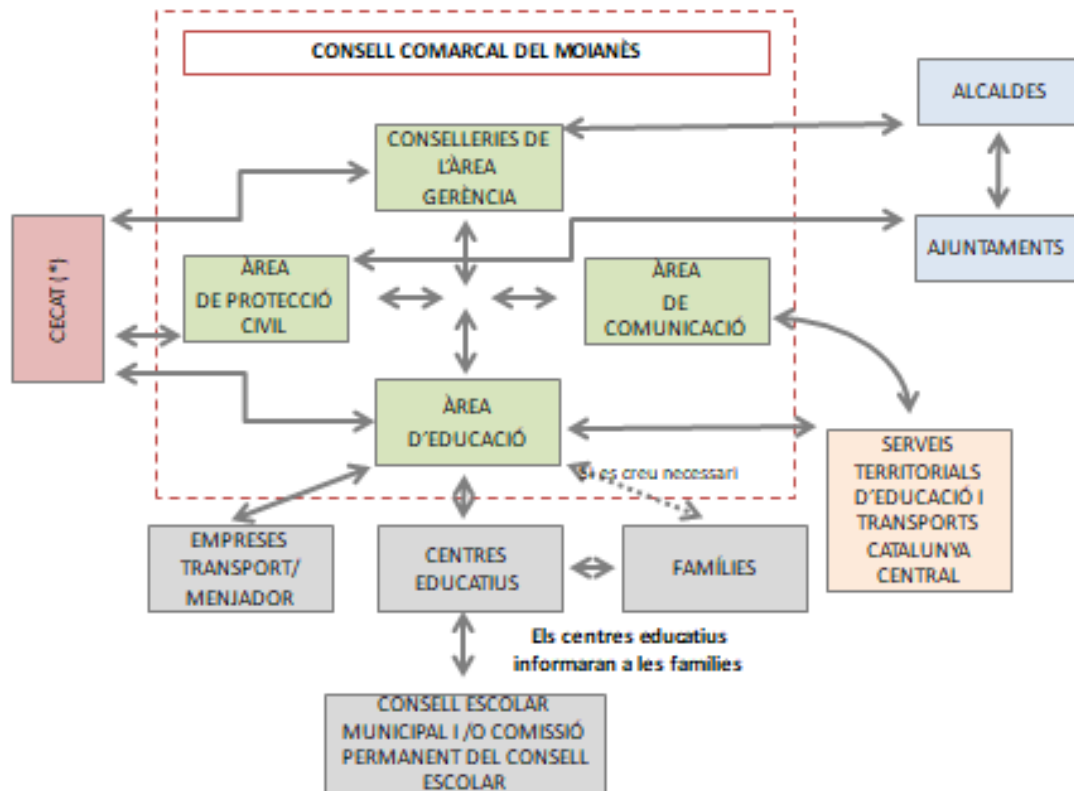
(CECAT)

n) Bombers de la Generalitat i Mossos d'Esquadra i/o policia local.

En cas que algun ajuntament i/o AMPA o direcció de centre escolar sol·liciti assistència i suport per problemes en algun servei de transport escolar i/o menjador no gestionat directament pel Consell Comarcal, l'Àrea d'educació i/o Àrea de Protecció civil del Consell Comarcal procuraran atendre la petició seguint els criteris i directrius marcats per aquest protocol.

4. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓ I DE COMUNICACIÓ

Tal i com s'indica en l'apartat anterior, la relació d'agents implicats davant una situació de risc que afecti aquest servei és força extensa. Cal, doncs, establir una estructura de coordinació i comunicació entre aquests agents per tal d'assegurar la correcta transmissió de la informació davant certes situacions



(*) CECAT Centre de coordinació Operativa d'emergències de Catalunya

En cas d'avis d'emergència l'Àrea de Protecció civil i l'Àrea d'educació estudiarà les previsions meteorològiques que traslladi CECAT i de l'estat de xarxa viària segons informació que es disposi per part **d'ajuntaments, servei català de trànsit o altres agents.**

Una vegada estudiada la gravetat, si s'escau, es convocarà la comissió d'emergències.

Àrea d'educació: actualitzarà la informació sobre l'estat del servei de transport i les afectacions existents i establirà contacte amb les empreses de transport per tal d'avaluar la viabilitat de prestació del servei en funció de l'estat de les carreteres i les previsions meteorològiques i traslladarà la informació als diferents agents implicats (centres educatius i, si s'escau, famílies) principalment a través d'enviaments per whatsapp, via correu electrònic o trucada telefònica. La informació sobre la situació

dels serveis (per part del departament ensenyament) i de l'estat de xarxa viària (Protecció civil i ensenyament) s'anirà enregistrant en un document "al servidor" online per tal de poder ser consultat per part dels tres departaments del consell comarcal implicats.

Àrea de Protecció civil: mantindrà informats als ajuntaments (a través de whatsapp, correu electrònic o trucada telefònica), i a CECAT (a través de correu electrònic, xarxa RESCAT o trucada telefònica).

Conselleries/ gerència: traslladarà la informació sobre la situació i incidències en el servei de transport escolar gestionat pel consell comarcal als mitjans de comunicació (Àrea de comunicació) i serà publicada al web del Consell Comarcal del Moianès, xarxes socials i al gabinet de premsa de CECAT).

Àrea de Comunicació: publicarà la informació a la web del Consell Comarcal del Moianès, xarxes socials i a la informació al gabinet de premsa de CECAT).

5. GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR EN SITUACIONS DE RISC

5.1. SEGUIMENT DE LES PREVISIONS METEOROLÒGIQUES

Pel que fa a situacions de risc derivades de situacions meteorològiques extremes, es convocarà la comissió d'emergències i es decidirà les actuacions necessàries depenen de l'afectació de la xarxa viària, hora, ubicació dels nens, etc.

5.2. AFECTACIÓ DE LA XARXA VIÀRIA

En funció del moment del dia en què es produeixi l'afectació a la xarxa viària la repercussió sobre els serveis de transport escolar pot ser molt diversa.

Es preveuen, per tant, quatre escenaris possibles:

ESCENARI 1:

Previsió d'una possible afectació a les vies de comunicació abans de l'inici del servei d'anada als centres educatius al matí (abans de les 07:00h).

L'Àrea d'educació del Consell Comarcal es posarà en contacte amb les empreses

de transport escolar i l'Àrea de Protecció civil i valoraran la situació en funció de l'estat de les carreteres i de les informacions del servei de meteorologia.

Es convocarà el comitè d'emergència i es decidirà les actuacions a realitzar.

L'Àrea d'educació traslladarà la informació a:

- Empreses de transport i menjador escolar.
- Centres educatius.

- Famílies i alumnes usuaris del TEC i del menjador escolar, si s'escau.
- Serveis Territorials d'Educació a la Catalunya Central.
- Àrea de presidència del CCMoianès/gerència.

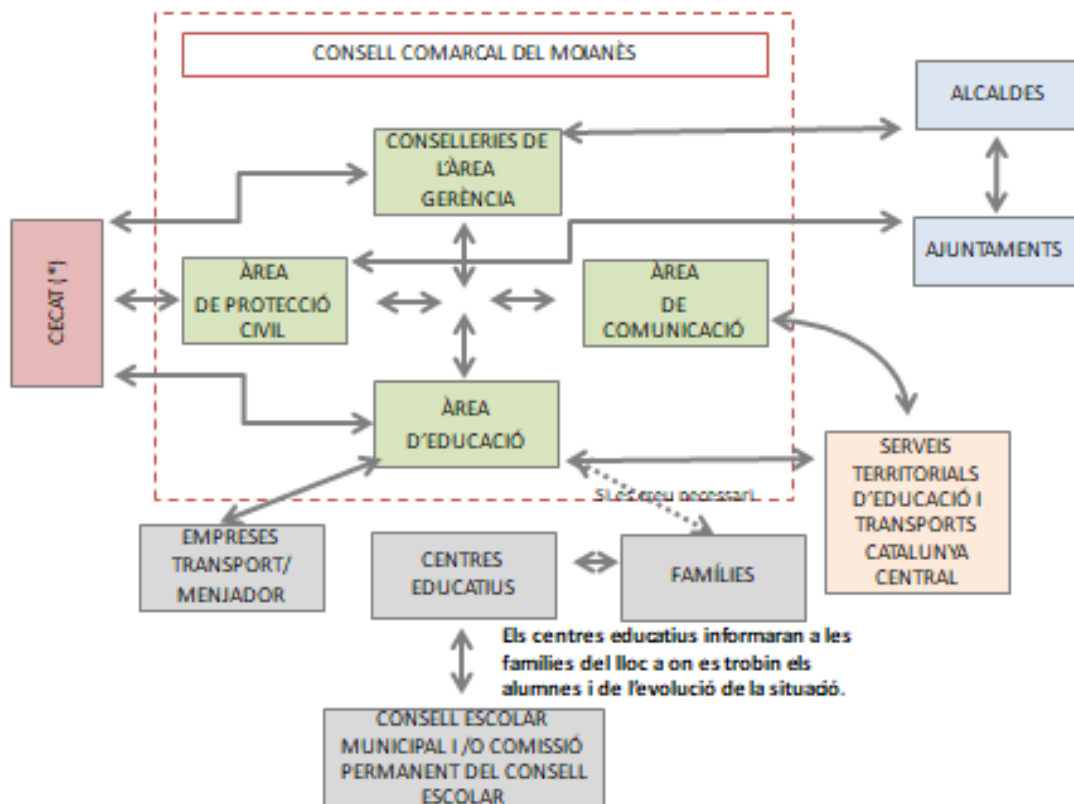
L'Àrea de Protecció civil comunicarà la decisió a :

- Ajuntaments afectats, per tal d'informar si és possible, els usuaris que esperen a les parades de transport de l'anul·lació del servei. Es recomana als ajuntaments col·locar uns rètols a les parades de bus indicant l'anul·lació del servei.
- CECAT.

La Conselleries /gerència del Consell Comarcal comunicarà la decisió a :

- Àrea de comunicació.
- Al servei web i xarxes socials del Consell Comarcal per a la seva publicació. CatPress passa a mitjans de comunicació i servei de premsa de CECAT.
- Alcaldes

Centre Educatiu: Traslladarà, si s'escau, l'acord pres amb Consell Escolar Municipal i/o Comissió permanent del Consell Escolar, per tal de coordinar les actuacions.



(*) CECAT Centre de coordinació Operativa d'emergències de Catalunya

En cas de que el centre decidís no obrir es seguiria el mateix circuit l'escenari 1.

ESCENARI 2:

L'afectació a les vies es produeix durant el servei del transport, **abans d'arribar als centres educatius**, i poden existir dificultats per a arribar a destí (entre les 07:00h i les 08:00h)

Un cop iniciat el servei, si el vehicle trasllada alumnes que ha recollit a les parades, el conductor valorarà la situació i informarà immediatament a l'empresa de transport o Consell Comarcal del Moianès.

Les empreses de transport comunicaran la incidència a l'Àrea d'educació, juntament amb l'Àrea de Protecció civil, decidiran si s'ha de convocar la comissió d'emergències i es prendran les decisions necessàries tenint en compte les possibilitats següents:

- Si és possible arribar fins al centre educatiu, es posaran a la seva disposició els alumnes transportats. Si el centre no ha pogut obrir les seves instal·lacions, **l'ajuntament** habilitarà un espai municipal per a l'acollida de l'alumnat. L'Àrea de

Protecció civil i/o l'Àrea d'educació localitzarà un responsable de l'ajuntament per coordinar aquesta actuació.

- Si no és possible arribar fins al centre educatiu i és possible tornar a la localitat d'origen o a una altra població propera a la ubicació del vehicle, L'Àrea de Protecció civil i/o l'Àrea d'educació contactarà amb **l'ajuntament** del municipi d'acollida per tal que aquest faciliti un espai per a l'alumnat durant el temps en què les vies romanguin bloquejades.
- Si no és possible continuar la marxa, es procedirà a immobilitzar el vehicle i l'empresa de transport contactarà amb l'Àrea d'educació que conjuntament amb l'Àrea de Protecció civil facilitarà el trasllat de l'alumnat que es troba a l'interior del vehicle. **L'Àrea de Protecció civil contactarà amb els serveis d'emergència (Mossos d'esquadra, Bombers de la Generalitat de Catalunya, ...) per organitzar un possible trasllats dels ocupants de l'autobús.**

En qualsevol cas, l'alumnat estarà atès en tot moment per l'acompanyant de transport.

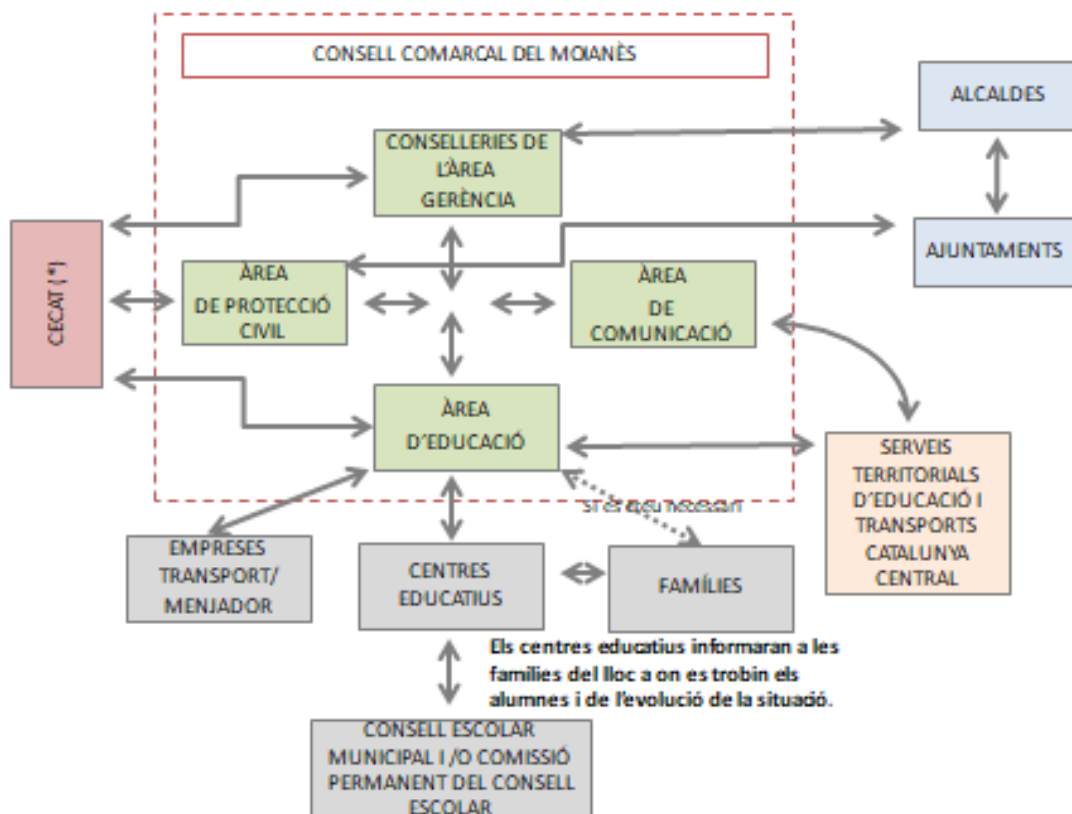
En qualsevol cas, si el Consell Escolar Municipal i/o comissió permanent del Consell Escolar prengui alguna decisió concreta traslladarà la informació a l'Àrea d'educació del Consell Comarcal.

En cas d'incidències en el servei, l'Àrea d'educació informarà els centres educatius i als Serveis territorials d'Educació a la Catalunya Central de la situació i de la seva evolució.

La comunicació a les famílies usuàries del servei realitzarà, a través whatsapp o telefònicament, des de l'Àrea d'educació o centres educatius.

L'Àrea de Protecció civil mantindrà informat al CECAT i als ajuntaments sobre l'evolució de la situació.

La conselleria/ Gerència i/o l'àrea de comunicació actualitzarà el web i xarxes socials del Consell Comarcal del Moianès.



(*) CECAT Centre de coordinació Operativa d'emergències de Catalunya

ESCENARI 3:

Al llarg del dia es detecta una afectació significativa de les vies de comunicació i, per tant, es preveuen **problemes en el servei de retorn dels alumnes (ja sigui al migdia o tarda).**

L'ens que detecti la situació d'emergència (centre educatiu, empresa de transport i/o CECAT) informará l'Àrea d'educació i/o l'Àrea de protecció civil del Consell Comarcal de la situació.

L'Àrea de Protecció civil consultarà les previsions meteorològiques a curt termini i l'estat de les carreteres i, n'informará l'Àrea d'educació, i si es creu necessari, es convocará la comissió d'emergència i es prendran les actuacions a realitzar.

La comissió d'emergència, amb l'assessorament de les empreses de transport i tenint en compte, si s'escau, les actuacions preses des del Consell escolar municipal i/o comissió permanent del Consell escolar, valorará la situació i decidirá si iniciar els serveis de retorn dels alumnes o mantenir-los en els centres educatius. Es prioritzarà sempre el manteniment dels alumnes en el centre educatiu per tal d'evitar riscos i altres inconvenients. **El retorn previ, per tant, es realitzarà com a mesura extraordinària.**

En el cas que, en finalitzar l'horari escolar, **sigui impossible** el retorn de l'alumnat per afectació de la xarxa viària, aquest romandrà en el centre i des de l'ajuntament corresponent es donará el suport necessari (mantes, avituallament...). L'Àrea de Protecció civil donará suport a l'ajuntament i es demanará col·laboració als centres educatius, si s'escau, per acompanyar als alumnes que no puguin tornar a casa.

L'Àrea d'educació informará els centres educatius sobre la decisió adoptada i també els Serveis territorials d'Educació a la Catalunya Central.

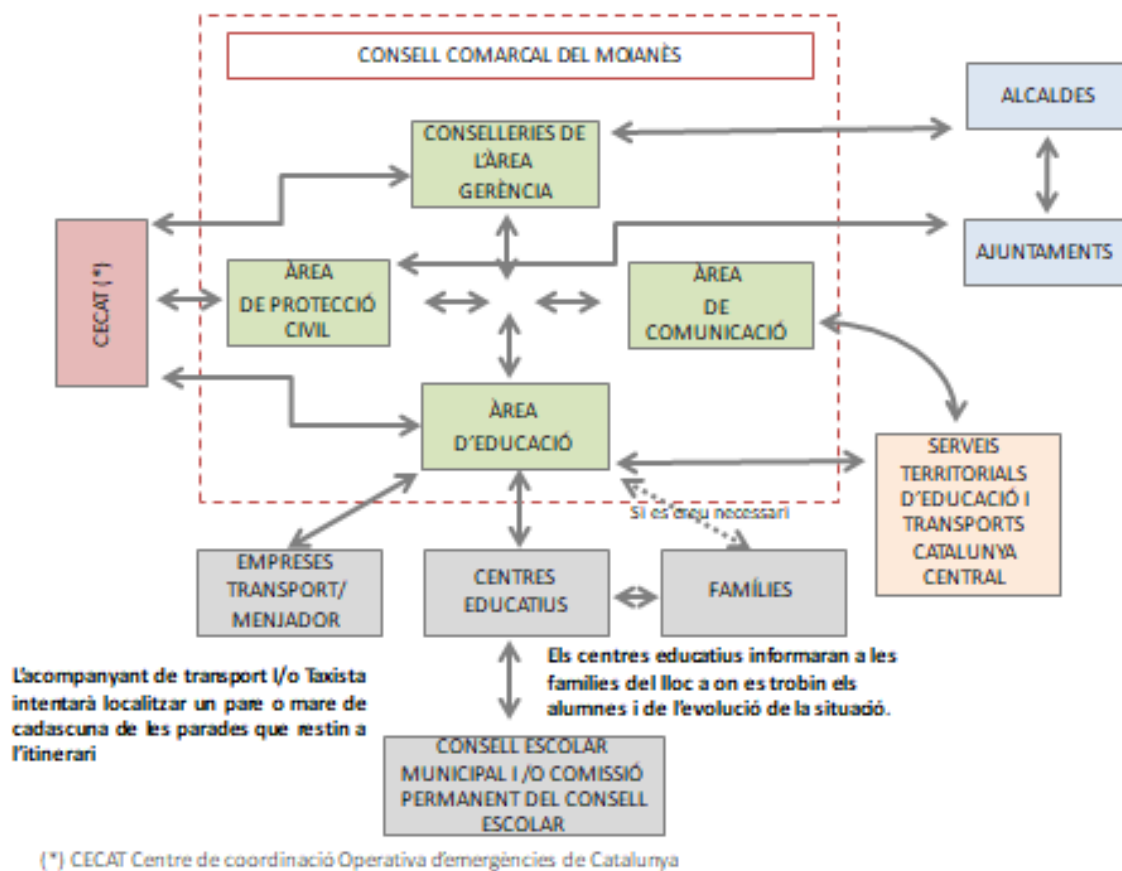
Els propis centres educatius traslladaran la informació a les famílies.

El Consell Comarcal del Moianès informará a les famílies per mitjà dels grups de whatsapp existents de transport escolar o dels grups organitzats per les escoles de les incidències i dels telèfons que té el centre educatiu habilitats.

En cas que, per raons extraordinàries, es decideixi el retorn de l'alumnat als municipis d'origen amb anterioritat a l'horari habitual, es procedirà de la manera següent:

- ✓ L'Àrea de Protecció civil contactarà amb els ajuntaments per tal d'assegurar-se de l'accessibilitat als municipis de destí i, especialment, a les parades de transport escolar.

- ✓ Els centres educatius hauran d'informar a les famílies del retorn de l'alumnat amb antelació a l'horari habitual per tal d'assegurar la rebuda a les parades.
- ✓ En cas que sigui necessari, l'Àrea de Protecció civil sol·licitarà als ajuntaments afectats, la preparació d'un lloc d'acollida temporal fins a l'arribada de la família de l'alumnat que no ha pogut ser recollit en la parada corresponent.



ESCENARI 4:

Existeix afectació a les vies en el **servei de tornada** (migdia o tarda)

El conductor valorarà la situació i informarà a l'empresa de transport. Aquesta comunicarà la situació a l'Àrea d'educació.

L'Àrea d'educació i l'Àrea de Protecció civil, si creu necessari convocarà la comissió d'emergència, i tenint en compte, si s'escau, les actuacions preses pel Consell escolar

municipal/ comissió permanent del consell escolar, es decidiran les accions a realitzar.
Aquestes poden ser:

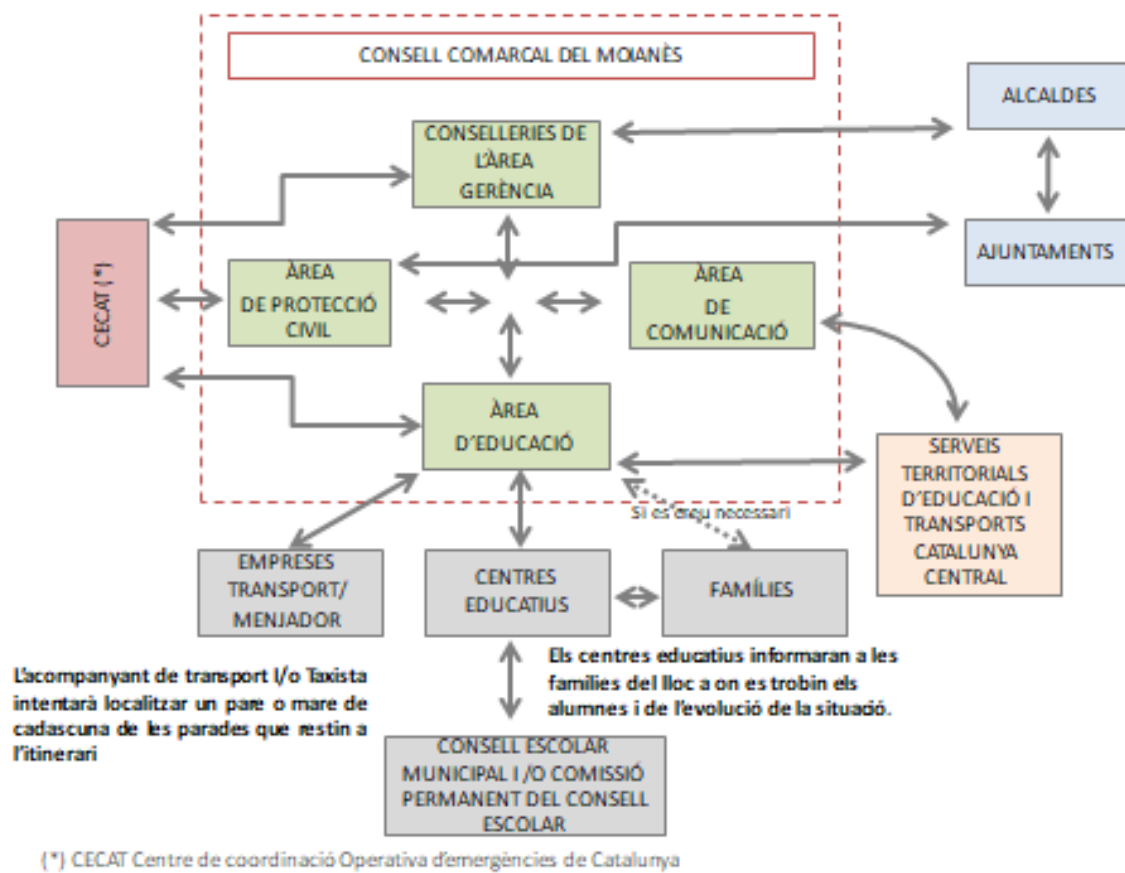
- Arribar fins a la localitat més propera a la ubicació del vehicle. En aquest cas, Àrea de Protecció civil contactarà amb l'ajuntament del municipi d'acollida per tal que faciliti un espai per a l'alumnat.
- Si no és possible arribar fins a una localitat propera, el vehicle serà immobilitzat i Àrea de Protecció civil i/o Àrea d'educació vetllarà per tal d'assegurar el trasllat de l'alumnat que es trobi a l'interior del vehicle fins a un lloc d'acollida, en coordinació amb els serveis d'emergència (CECAT), Protecció civil, Mossos d'Esquadra, Bombers

de la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament del municipi receptor.

L'alumnat serà atès en tot moment per l'acompanyant de transport.

Un cop decidida la solució a adoptar, l'acompanyant de transport intentarà localitzar un pare o mare de cadascuna de les parades que restin a l'itinerari per informar de la situació.

l'Àrea de Protecció civil i/o Àrea d'educació, en col·laboració amb els serveis d'emergència, coordinarà el retorn de l'alumnat als seus domicilis i mantindrà informat el CECAT.



L'Àrea d'educació informará els centre educatius i els Serveis Territorials de la Catalunya Central de la situació i de la seva evolució.

5.3. RETORN A LA NORMALITAT

Caldrà informar de la normalització del servei a tots els agents implicats tan aviat com sigui possible. Per tant:

- L'Àrea d'educació:
 - informarà als centres educatius,
 - els Serveis Territorials d'Educació a la Catalunya Central, i
 - les empreses de transport i menjador escolar.
- El Servei de l'Àrea de Protecció civil informarà:
 - el CECAT
 - els ajuntaments
- Conselleria/gerència informarà:
 - a l'àrea de comunicació
 - Alcaldes
- L'àrea de comunicació
 - Al servei web del Consell Comarcal

6. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

En cas que no sigui possible el subministrament dels menús diaris als centres educatius com a conseqüència de situacions d'emergència que afectin les vies de comunicació, l'Àrea d'educació n'informarà al/la director/a del centre escolar per tal que aquest, ja sigui a través del propi centre o en coordinació amb el seu ajuntament, contacti amb establiments del mateix municipi que puguin prestar el servei. Si no és possible, l'Àrea d'educació del Consell Comarcal i/o l'Àrea de Protecció civil facilitarà l'avituellament mitjançant altres recursos. **El cost d'aquest avituallament serà cobert per les pròpies famílies.**

En el cas que els àpats no hagin sortit de la cuina central es valorarà la opció del reaprofitament d'aquests aliments cuinats.

7. INFORMACIÓ A MITJANS DE COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS.

S'estableix el següent timing per al trasllat d'informació a CATPRESS per tal que ho difonguin a través de mitjans de comunicació:

- ✓ 09:00h
- ✓ 12:00h
- ✓ 15:00h
- ✓ 18:00h

La comunicació es farà a través de les plantilles que s'adjunten en l'annex 2 i annex 3.

Pel que fa a la informació a través de de les xarxes socials i dels canals de comunicació del consell comarcal, la persona responsable de la consellaria/Gerència/Àrea de comunicació anirà actualitzant la informació a mesura que hi hagi modificacions substancials (però com a mínim en l'horari indicat pels mitjans).

8. RELACIÓ DE TASQUES DELS PRINCIPALS AGENTS IMPLICATS EN AQUEST PROTOCOL

8.1.1. CONSELL COMARÇAL DEL MOIANÈS

ÀREA D'EDUCACIÓ

- Prendre decisions sobre l'anul·lació del servei de transport amb l'assessorament de les empreses de transport i Àrea de Protecció civil.
- Comunicar anul·lacions o modificacions en el servei als Serveis Territorials d'Educació i als centres educatius i àrea de presidència i Àrea de Protecció civil.
- Estar en contacte amb les empreses operadores, taxis, del servei per conèixer l'evolució de la situació.
- Estar en contacte amb els centres per tenir tota la informació actualitzada.
- Altres tasques que puguin sorgir.

ÀREA DE PROTECCIÓ CIVIL

- Informar a l'Àrea d'educació sobre les previsions meteorològiques i afectacions en xarxa viària. Mantenir actualitzat el full d'incidències sobre els serveis.
- Estar en comunicació amb l'Àrea d'educació del Consell Comarcal del Moianès i donar suport en la presa de decisions.
- Recollir informació cada dues hores sobre la situació i traslladar-la a:
 - ✓ CECAT
 - ✓ ajuntaments
- Coordinar-se amb els serveis d'emergència
- Altres tasques que puguin sorgir.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA/GERÈNCIA/COMUNICACIÓ

- Comunicar als representants municipals i alcaldes (ajuntaments) qualsevol informació rellevant sobre els serveis de transport escolar que afectin el seu municipi, tant si és municipi d'origen, de pas o de destí.
- Trasl·lladar la informació a través xarxes socials i dels canals de comunicació del Consell Comarcal del Moianès.

CENTRES EDUCATIUS

- Trasl·lladar la informació a les famílies
- Trasl·lladar els acords presos en el Consell Escolar Municipal/ comissió permanent del consell Escolar.

8.2. EMPRESES OPERADORES DE TRANSPORT / TAXIS/ SERVEI D'ACOMPANYANT

- Informar l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal sobre qualsevol situació de risc per al servei de transport escolar.
- Comunicar el més aviat possible la decisió d'anul·lació d'algun servei perquè es

preveu afectació important de la xarxa viària.

- Disposar d'un telèfon de contacte permanent per a situacions d'emergència amb acompanyant, taxistes, etc.

8.3 AJUNTAMENTS

- Donar acollida als ocupants de vehicles de transport escolar que es trobin immobilitzats en el seu terme municipal.
- Mantenir la comunicació amb el servei de l'àrea de Protecció civil i informar de qualsevol fet rellevant.
- Assegurar els accessos als centres educatius quan existeix afectació de les vies urbanes per tal de facilitar l'accés dels serveis de transport escolar.
- Informar les famílies, si és possible, de les afectacions al servei de transport instal·lant rètols informatius a les parades, si es creu necessari.

8.4 CENTRES EDUCATIUS

- Traslladar els acords presos en el consell escolar municipal i/o comissió permanent del consell escolar.
- Traslladar a les famílies/AMPAs qualsevol informació rellevant referent a modificacions en el servei de transport escolar.
- Facilitar a l'Àrea d'educació del Consell Comarcal del Moianès un telèfon mòbil de contacte d'una persona responsable del centre en cas que desitgin rebre informació sobre afectacions en el servei de transport escolar fora de l'horari escolar.
- Col·laborar, si fos necessari, en les tasques d'acollida dels alumnes, altres.
- Acompanyament als alumnes que no puguin retornar a casa.
- Atenció als alumnes del menjador que no poden retornar a casa.

9. VIGÈNCIA.

Aquest protocol entrarà en vigor a partir de l'endemà de l'acord d'aprovació del mateix

i es prorrogarà tàcitament per períodes anuals.

Annex 1

TELÈFONS I ADRECES. COMISSIÓ D'EMERGÈNCIES DEL MOIANÈS			
ORGANISME	CONTACTE	Telèfon	E-mail
CONSELLERIES	Ensenyament	93 820 80 00	ccmn.ensenyament@ccmoianes.cat
CONSELLERIES	Protecció civil	93 820 80 00	ccmn.Protecció civil@ccmoianes.cat
GERÈNCIA	Marta Purti	93 820 80 00	ccmn.consell@ccmoianes.cat
EDUCACIÓ	Ruth Fernandez	673 164 278	ccmn.ensenyament@ccmoianes.cat
PROTECCIÓ CIVIL	Cristina Garrós	673 164 697	ccmn.Protecció civil@ccmoianes.cat
COMUNICACIÓ	Anna Gabriel	93 820 80 00	ccmn.comunicacio@ccmoianes.cat

TELÈFONS DE CONTACTE ESCOLES			
ORGANISME	CONTACTE	Telèfon	E-mail
IE CASTELLTERÇOL	Francesc Ruiz	93 866 80 40	frui223@xtec.cat
INS MOIANÈS	Laura López	93 830 06 39	llopez@insmoianes.cat
Escola Antoni Busquets i Punset	Neus Cornellas	938 309 927	mcornel8@xtec.cat
Escola de Collsuspina	Carles Prat	938 302 035	a8065482@xtec.cat
Escola de L'Estany	Toni Comajoan	938 303 066	acomajoa@xtec.cat
Escola L'Esqueix	Maite Juan	938 399 227	ceiplesqueix@xtec.cat
Escola de Sant Quirze de Safaja	Joan Córdoba	931 024 013	jcordoba@zermioianesllevant.cat
Escola "Sesmon d'Oió	Ester Garcia	938 385 060	a8028382@xtec.cat
Escola Josep Orriols i Roca	Mercè Soler	938 300 519	a8022094@xtec.cat
Escola La Popa.	Sivi Vendrell	938 666 131	svendrell@escolalapopa.cat

2

3

4

5

6

7

ALTRES TELÈFONS I ADRECES D'EMERGÈNCIES		
ORGANISME	Telèfon	E-mail
CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES DE CATALUNYA	93 693 02 20	cecat@gencat.cat
SERVEIS PROTECCIÓ CIVILS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT	93 693 05 90	st_ccentral.ensenyament@gencat.cat
TRÀNSIT MANRESA	675 78 83 61	itpg967@gencat.cat
EMERGÈNCIES GENERALS	112	
EMERGÈNCIES MÈDIQUES	61	
GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	Matins- 934022190 Tardes/cap de setmana 934022300	
SERVEIS TERRITORIALS DE CARRETERES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	938863018	

8

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

MODEL DE COMUNICAT EN CAS D'INCIDÈNCIES EN ELS SERVEIS DE
MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR

Annex 2.

COMUNICAT EMÈS PEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS EN RELACIÓ AMB LES INCIDÈNCIES EN EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR GESTIONATS PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DEL CONSELL

Dia:	
Hora:	
Proper comunicat previst	

RESUM GLOBAL D'INCIDÈNCIA

	serveis habituals diaris	Anul·lats
Servei de transport escolar	10	
Total de línies transport	5	
Total alumnes transport		

RELACIÓ DE LÍNIES DE TRANSPORT ESCOLAR ANUL·LADES

MUNICIPI DEL CENTRE	CENTRE	LÍNIA	NÚM. ALUMNES
SQS-Castellcir-Castellterçol	IE Castellterçol	CCM01	45
L'Estany-Moià	IE Moià	CCM02	7
L'Estany-Moià	IE Moià	CCM03	7
Collsuspina-Moià	IE Moià	CCM04	7
L'Estany-Castellterçol	IE Castellterçol	CCM05	5

Annex 3.

COMUNICAT EMES PEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS EN RELACIO AMB LES INCIDENCIES EN EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR GESTIONATS PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DEL CONSELL		
Dia:		
Hora:		
Proper comunicat previst:		
RESUM GLOBAL D'INCIDENCIA MENJADOR ESCOLAR		
	serveis habituals	Anul·lats
Total de centres servits	8	
Total de menús anul·lats		
SERVEIS DE MENJADORS ANUL·LATS		
MUNICIPI DEL CENTRE	CENTRE	SERVEIS ANUL·LATS (Anotar NOMÉS els que no es presten)
Calders	Escola Antoni Busquets i Punset- ZER el Moianès Ponent	
Collsuspina	Escola de Collsuspina- ZER El Moianès Llevant	
L'Estany	Escola de L'Estany- ZER El Moianès Llevant	
Monistrol de Calders	Escola L'Esqueix- ZER El Moianès Ponent	
Sant Quirze de Safaja	Escola de Sant Quirze de Safaja- Zer El Moianès Llevant	
Santa Maria d'Oló	Escola "Sesmon d'Oló	
Moià	Escola Josep Orriols i Roca	
Castellcir	Escola La Popa.	

“

Votació

Sotmès l'assumpte a votació, el Ple aprova la proposta per unanimitat dels assistents sense cap esmena.

I perquè consti als efectes que en siguin escaients, lliuro la present certificació en els termes previstos a l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, tenint en compte que l'acord es certifica a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, i d'Ordre i amb vistiplau del Sr. president, a Moia en la data de la signatura.

El secretari,

Vist i plau
El president,