



Ajuntament de Malgrat de Mar

Codi d'expedient: C190. Expedients personals dels treballadors municipals
Número d'expedient: C1902021000002

DECRET NÚM: 2023/2237

Fets

Bases reguladores del procés selectiu amb publicitat i concurrència i en règim de direcció professional, d'un/a director/a general de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovades per resolució d'alcaldia 1397/2020 de 8 de juny de 2020.

Característiques del lloc de treball: El/la Director/a General amb dependència política directa d'Alcaldia, té com a missió impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos Àmbits de l'Ajuntament, supervisant la consecució dels objectius establerts i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la Corporació i la normativa vigent.

Resolució d'Alcaldia 1093/2021 de 20 d'abril, pel qual es nomena a Victor Martínez del Rey, Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Resolucions d'Alcaldia 4185/2021, 30 de desembre de 2021 de renovació de nomenament, 4365/2022, de 28 de desembre de 2022, d'actualització d'objectius dels objectius establerts al Director General.

Resolució d'Alcaldia 2062/2023, de 15 de juny de 2023, per la qual es resol:

“Primer. Cessar al Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar nomenat per Resolució d'Alcaldia 1093/2021 de 20 d'abril de 2021, i renovat amb actualització d'objectius per resolucions d'Alcaldia 4185/2021 de 28 de desembre de 2022.

Aquest cessament es condicionat en els seus efectes subjecte i a l'expectativa de la decisió de la nova resolució de prorroga que pertoca al futur alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, no procedint-se a la suspensió de la relació funcional directiva ni a la baixa de la cotització a la Seguretat Social com a treballador públic municipal, fins a la resolució del futur alcalde o alcaldessa.”

Consideracions jurídiques

Article 13 de l'Estatut Basic de l'empleat públic que indica que el personal directiu es troba subjecte a avaluació conforme a criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats en relació amb els objectius fixats.

Article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents a Catalunya en matèria de Règim Local.

Personal directiu: 5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finalitzat el mandat en què hagi

estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'entitat local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió de el lloc de treball.

Informe del Secretari municipal, de data 28 de juny de 2023.

Per tot això, de conformitat amb les atribucions que em confereix la legislació vigent

RESOLC:

Primer. Prorrogar la relació directiva de Victor Martínez del Rey, com a Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar pel mandat 2023/2027, nomenat per Resolució d'Alcaldia 1093/2021 de 20 d'abril de 2021, conforme a les condicions essencials directament derivades del règim establert a les Bases Reguladores del procediment de selecció amb publicitat i concurrència previ al seu nomenament.

Segon. Requerir al Sr. Victor Martínez del Rey la presentació de:

1. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec.
2. Declaració d'activitats i bens patrimonials.
3. Declaració d'adhesió al Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Aquesta documentació, ja presentada a l'Ajuntament amb ocasió del seu nomenament, ha de ser objecte d'actualització, amb ocasió de la pròrroga del nomenament i canvi de mandat.

Tercer. Determinar com a **condicions de la prestació de serveis**, les següents:

Funcions:

- Definir les estratègies a seguir per tal de dur a terme el programa de govern de l'Ajuntament i assolir els impactes esperats, d'acord amb la normativa vigent.
- Establir la distribució dels recursos humans, tecnològics i financers de l'Ajuntament a fi i efecte de desenvolupar les estratègies definides i assolir els impactes esperats.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnica-administrativa desenvolupada pels diversos Àmbits de l'organització municipal.
- Supervisar i aprovar les propostes que els diversos Àmbits de l'Ajuntament han d'elevat als òrgans de govern de la Corporació.
- Col·laborar amb Alcaldia en la programació i confecció de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, així com dels òrgans de govern dels organismes autònoms municipals.



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Impulsar i coordinar les relacions institucionals en l'àmbit tècnic i exercir funcions de representació i negociació que li siguin delegades.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Establir les directrius i àrees de prioritat en l'elaboració del pressupost municipal i del pla d'acció anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits.
- Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals.
- Impulsar, coordinar i dirigir comitès tècnics i, quan escaigui, participar en els seus treballs.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Jornada: El Director General ha de desenvolupar les seves funcions dins de la jornada laboral general que l'empresa tingui establerta per als/les seus/seves treballadors/res en tot moment, si bé amb flexibilitat atesa la condició del seu càrrec. És per això que prestarà serveis i estarà disponible sempre que les necessitats de l'empresa el requereixin, sense poder-se meritjar gratificacions extraordinàries.

Deure de confidencialitat: Durant la vigència de la relació de direcció professional, així com una vegada extingit, el Director General, sense el consentiment previ de l'Ajuntament, no pot divulgar a tercers, ni utilitzar per al seu propi benefici o per a qualsevol altra finalitat que no sigui el benefici de l'Ajuntament, qualsevol informació confidencial rebuda per virtut de l'acompliment de la seva relació amb l'Ajuntament, o com a conseqüència d'aquesta relació, ja sigui referida a l'Ajuntament o a d'altres institucions relacionades amb l'Ajuntament.

Comunicació: La comunicació externa de qualsevol assumpte relacionat amb l'Ajuntament recau en la figura de l'Alcalde/Alcaldesa. En cas que el Director General sigui requerit per algun mitjà de comunicació per a fer declaracions, prèviament, haurà de comunicar aquesta situació a l'Alcalde/Alcaldesa per tal de determinar qui realitzarà aquesta funció, atenent a les circumstàncies de cada cas. De la mateixa manera, si es sol·licita la compareixença del Director General en representació de l'Ajuntament a qualsevol acte com siguin conferències, jornades o

altres actes mediàtics, aquest haurà de comunicar-ho prèviament a l'Alcalde/alcaldeessa.

Quart. Determinar de forma abreujada, i no limitava els principals objectius de la Direcció General durant l'exercici 2023, subjectes a actualització anual, i que s'encomanen impulsar a la Direcció General, conforme a la missió encomanada:

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de l'Ajuntament, supervisant la consecució dels objectius establerts i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la Corporació i la normativa vigent.

Objectius:

1. *Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament.*
2. *Aportar millores per l'organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.*
3. *Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.*
4. *Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.*
5. *Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes*
6. *Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.*
7. *Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.*
8. *Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.*
9. *Analitzar i millorar procediments interns.*
10. *Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.*
11. *Emetre informe sobre les alternatives en la contractació del servei municipal de recollida selectiva de residus municipals.*
12. *Impulsar l'execució dels projectes d'habitatge de lloguer social al municipi.*
13. *Preparar un protocol intern de gestió de les subvencions de gestió municipal (aprovades, convocades i atorgades per l'Ajuntament).*
14. *A conseqüència de la previsible jubilació del Cap de de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, procedir a gestionar durant 2023 , una transició organitzativa.*

Període d'actualització d'objectius: Anual, abans de 31 de desembre de 2023.

Cinquè. Determinar el sistema d'avaluació i control de resultats sobre els objectius fixats:

1. Òrgan de dependència política: President/Presidenta de la Corporació.



Ajuntament de Malgrat de Mar

2. Òrgan de rendiment de comptes: Comissió Informativa Directorial o la que designi el Ple Municipal.

3. Periodicitat del rendiment de comptes: Trimestral.

4. Forma de rendiment de comptes: Informe prèviament tramès a les sessions de la Comissió Informativa Directorial relatiu a tasques i resultats assolits i presentat davant dels membres de la Comissió Informativa Directorial.

Sisè. Fer pública la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i portal de transparència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Setè. Notificar la present resolució a l'interessat.

Vuitè. Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Emili Tapias Sola
Secretari