



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER L'EXECUCIÓ D'OBRES I CANVI D'ÚS A RESIDENCIAL

INTERESSAT/DA

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

REPRESENTANT

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

☐ Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA ²

Adreça	carrer / número / escala / pis / porta
Ref. cadastral	Més informació a https://www1.sedecatastro.gob.es

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

- ☐ Edificació de nova construcció.
- ☐ Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici existent.
- ☐ Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació quan tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici existent.
- ☐ Obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existent que estiguin catalogats o protegits.
- ☐ Demolició total o parcial d'edificis i construccions.
- ☐ Canvi dels edificis a un ús residencial.
- ☐ Moviments de terres i esplanacions.
- ☐ Instal·lacions d'hivernacles o similars (quan els murs perimetrals siguin superiors a un metre).
- ☐ Instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, provisionals o permanents.
- ☐ Operacions de tala
- ☐ Obres puntuals d'urbanització i obertura de camins
- ☐ Modificació substancial d'un projecte amb llicència d'obres
- ☐ Noves instal·lacions de subministraments de serveis urbanístics (aigua, llum, gas, etc.).
- ☐ Altres:

Descripció detallada	
Pressupost	(sense IVA)
Superfície	m ²
Ús	

AGENTS DE L'EDIFICACIÓ

■ PROJECTISTA

Nom i cognoms			
Titulació		Núm. col·legiat	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

■ DIRECTOR/A DE L'OBRA

Nom i cognoms			
Titulació		Núm. col·legiat	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

■ DIRECTOR/A DE L'EXECUCIÓ

Nom i cognoms			
Titulació		Núm. col·legiat	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

■ CONTRACTISTA

Nom i cognoms			
Epígraf fiscal			
Correu electrònic		Tel. mòbil	

DOCUMENTS QUE PRESENTO

- ☐ Projecte tècnic signat per tècnic competent visat pel col·legi professional corresponent (en suport digital).
- ☐ Estudi de seguretat i salut.
- ☐ Document d'acceptació de la direcció de les obres visat.
- ☐ Document d'acceptació de la direcció de l'execució de les obres visat.
- ☐ Document d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut de les obres visat.
- ☐ Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- ☐ Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.
- ☐ Document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat i justificant del dipòsit de la garantia.
- ☐ Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/20214, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis.
- ☐ Programa de control de qualitat.
- ☐ Declaració del contractista que efectuarà les obres segons model municipal, que haurà d'anar acompanyada del certificat de situació en el Cens d'empresaris, professionals presentada a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Certificat d'eficiència energètica, si escau.
- ☐ Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions, signat per un tècnic competent i visat d'acord amb la normativa vigent o justificació de la sol·licitud de l'autorització sectorial per mitjans telemàtics, si escau.



Ajuntament de Malgrat de Mar

- ☐ Projecte d'energia solar tèrmica o fotovoltaica, si escau.
- ☐ Altres:

MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL D'UN PROJECTE AMB LLICÈNCIA

Expedient anterior	
Data de la llicència	

- ☐ Projecte o documentació tècnica amb representació de les modificacions no substancials en un color diferenciat i en forma de text refós amb justificació del caràcter no substancial de les modificacions.
- ☐ En cas d'obres en curs d'execució, informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:
- Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat i justificació de la seva execució.
 - Caràcter no substancial de les modificacions.
 - Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.
- ☐ Altres documents relatius a les modificacions que es proposen

DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT ³

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la liquidació corresponent a aquesta sol·licitud de llicència.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i compleixo amb els requisits exigits per la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per dur a terme l'actuació urbanística projectada, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.
- En cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

AUTORITZO

Autoritzo a l'Ajuntament a remetre les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per la intervenció de les obres i el seu ús, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

SOL·LICITO A L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

L'atorgament d'aquesta llicència.

Lloc i data

Signatura

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ⁴

INFORMACIÓ

¹ Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a:

1. Les persones jurídiques.
2. Les entitats sense personalitat jurídica.
3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional.
4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

² Carrer, número i referència cadastral de l'obra

Les dades sobre nom de carrer, número de policia i referència cadastral, s'obtidran del rebut de l'Impost de Béns Immobles i, en cas de no disposar-ne, s'hauran de consultar prèviament a <https://www1.sedecatastro.gob.es> per tal que l'adreça especificada a la documentació tècnica correspongui a la real, i evitar així incongruència i errors entre els diferents documents.

³ Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

⁴ Informació de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 – Fax: 93 761 09 93 – correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 – dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Dades obligatòries	Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.
Base jurídica	Tractament per complir una obligació legal, una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local, Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Destinataris	Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació	Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web (www.ajmalgrat.cat).