



## Ajuntament de Malgrat de Mar

### COMUNICACIÓ DE LA PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ D'EDIFICIS I CONSTRUCCIONS

#### INTERESSAT/DA

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

#### REPRESENTANT

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. <sup>1</sup>

#### OBRES DE LA QUAL ES COMUNICA LA PRIMERA OCUPACIÓ

Descripció	
Expedient d'obres	
Adreça	carrer / número / escala / pis / porta
Ref. cadastral	Més informació a <a href="https://www1.sedecatastro.gob.es">https://www1.sedecatastro.gob.es</a>
Ús principal <sup>3</sup>	

#### DOCUMENTS QUE PRESENTO

- Plànols as-built amb les modificacions introduïdes i comunicades a l'obra respecte del projecte aprovat (en suport digital) signats, i identificació precisa de la part acabada.
- Documentació fotogràfica de la part de l'edifici acabat i de l'entorn.
- Declaració responsable de la direcció facultativa segons model.
- Certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, i visat pel col·legi professional competent.
- Certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.
- Certificat d'abocament controlat de runa i excavació, expedit per un abocador autoritzat per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya
- Justificant de la sol·licitud d'alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral de la finca, segons sigui el cas.

- Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici, si escau
- Acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau.
- Altres:

---

**DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT 4**

---

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la liquidació corresponent a aquesta sol·licitud de llicència.

---

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que s'ha reparat els danys que s'hagin pogut causar a la via pública per les obres efectuades. <sup>5</sup>
- Les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i compleixo amb els requisits exigits per la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per dur a terme l'actuació urbanística projectada, que dispo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.
- En cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions
- Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

---

**AUTORITZO**

---

Autoritzo a l'Ajuntament a remetre les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per la intervenció de les obres i el seu ús, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

---

**SOL·LICITO A L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR**

---

L'atorgament d'aquesta llicència.

---

Lloc i data	
-------------	--

Signatura	
-----------	--

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. <sup>6</sup>



## Ajuntament de Malgrat de Mar

### INFORMACIÓ

#### **1 Notificacions electròniques**

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### **2 Carrer, número i referència cadastral de l'obra**

Les dades sobre nom de carrer, número de policia i referència cadastral, s'obtidran del rebut de l'Impost de Béns Immobles i, en cas de no disposar-ne, s'hauran de consultar prèviament a <https://www1.sedecatastro.gob.es> per tal que l'adreça especificada a la documentació tècnica correspongui a la real, i evitar així incongruència i errors entre els diferents documents.

#### **3 Identificació d'usos**

Habitatge unifamiliar, habitatge plurifamiliar, habitatge rural, hotel, comercial, oficines i serveis, restauració, recreatiu, magatzems, industrial, educatiu, assistencial, sanitari, sòcio-cultural, esportiu, administratiu, serveis tècnics, estacionament-aparcament.

#### **4 Consulta de documentació que té l'administració**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

<sup>5</sup> L'Adequada reposició o indemnització dels elements urbans i serveis públics que hagin pogut quedar afectats durant l'execució de les obres, és un requisit perquè la comunicació de la primera ocupació tingui efectes estimatoris. Per la devolució de la fiança dipositada per la reposició dels elements urbans i serveis públics caldrà que es formuli una sol·licitud independent.

#### **6 Informació de protecció de dades**

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 – Fax: 93 761 09 93 – <a href="mailto:correu@ajmalgrat.cat">correu@ajmalgrat.cat</a> <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a>
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 – <a href="mailto:dpd.ajmalgrat@diba.cat">dpd.ajmalgrat@diba.cat</a>
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Dades obligatòries	Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra

	sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.
Base jurídica	Tractament per complir una obligació legal, una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local, Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Destinatari	Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).
Termini conservació de les dades	Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web <a href="https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació	Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).