



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A LA COL·LOCACIÓ DE LÀPIDA

INTERESSAT/DA

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

REPRESENTANT

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹

EXPOSÓ

Que sóc titular del dret funerari / posseïdor del títol de la sepultura del cementiri municipal de Malgrat de Mar amb número fila secció .

SOL·LICITO A L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Llicència municipal per col·locar una làpida a la sepultura esmentada, d'acord amb el reglament del cementiri i previ pagament de les taxes corresponents, i ajustant-se a la normativa aprovada segons s'especifica al dors.

Lloc i data	
Signatura	

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ²

INFORMACIÓ

Ordenança reguladora del cementiri municipal

Article 13è.- Làpides

1.- Totes les sepultures, independentment que continguin o no un cadàver o restes inhumades han d'estar tapades amb una llosa, damunt de la qual es pot col·locar una làpida.

2.- Les làpides hauran de ser de marbre blanc de 3 cm., collades a la placa de tapament amb morter de ciment portland, deixant llibertat en el tipus i tècnica de gravat de lletres i motius escultòrics. Igualment, s'haurà de col·locar un ampit de marbre blanc de 2 cm. de gruix i 12 cm d'amplària amb lleugera pendent cap fora, essent l'espai destinat a la col·locació de gerros, fotografies i altres elements ornamentals. Es podran deixar col·locades argolles d'acer inoxidable collades a la làpida per tal de servir de suport als rams de flors.

3.- En cap cas es col·locaran brancals laterals ni llindars superiors ni tampoc tancaments de vidre enrassats per la part de fora.

4.- La làpida es col·locarà necessàriament i exclusivament en el forat del nínxol corresponent sense que en cap cas pugui sobresortir de la línia de façana i es deixaran lliures les parts de paret mestre de dalt, de baix i dels costats de cada sepultura, de forma que no s'admet que una làpida abasti més d'un nínxol.

5.- Els nínxols de la part vella que no compleixin l'establert als apartats 2, 3 i 4 d'aquest article podran restar en el mateix estat actual, havent-se d'adaptar a les seves determinacions amb ocasió de canvi o reposició dels elements que s'hi esmenten.

6. Els epitafis, els recordatoris, els emblemes i els símbols inscrits en les làpides es poden escriure en qualsevol idioma i han de guardar el degut respecte al recinte. El titular del dret funerari és responsable de tota inscripció que pugui lesionar drets de tercers.

7. En les sepultures que no disposin de làpida, s'inscriurà en la llosa el nom i els cognoms del cadàver de l'última persona inhumada, si es tracta de dret funerari de lloguer, o del seu titular en un altre cas.

Article 14è.- Llicència municipal

1.- No es permetrà la realització d'obres en les sepultures sense acreditar, davant del personal del Cementiri, per les persones interessades, la possessió de llicència municipal, així com haver satisfet els drets corresponents.

2.- Les llicències han de ser sol·licitades pels titulars del dret funerari o pel posseïdor del títol.

3.- Es prohibeix realitzar obres particulars en el cementiri municipal fora de l'horari d'obertura al públic.

¹ Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a:

1. Les persones jurídiques.
2. Les entitats sense personalitat jurídica.
3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional.
4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració; llevat que s'hi oposi expressament marcant aquesta casella .



Ajuntament de Malgrat de Mar

² Informació de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 – Fax: 93 761 09 93 – correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 – dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Dades obligatòries	Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.
Base jurídica	Tractament per complir una obligació legal, una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local, Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Destinatari	Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació	Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web (www.ajmalgrat.cat).