



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

LLICÈNCIA AMBIENTAL (Annex II LPCA)

Els camps amb un asterisc són obligatoris (*)

INTERESSAT

Nom / Raó social*			
NIF/NIE/CIF*			
Adreça*			
Població*		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

REPRESENTANT (en cas d'haver-hi)

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Mateixa de l'interessat ☐ Mateixa del representant

☐ Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica www.ajmalgrat.cat

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial			
Ref. cadastral*	Mes informació a http://www.sedecatastro.gob.es		
Adreça*			
Correu electrònic		Telèfon	
Activitat principal*			
Codi CCAE			
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)			

Apartat o apartats de l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats a que fa esment l'activitat

DOCUMENTS QUE PRESENTO

- ☐ Projecte bàsic i/o memòria ambiental, signat pel personal tècnic competent.

Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada, la informació següent:

- 1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
 - 2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
 - 3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
 - 4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
 - 5.- En els casos d'activitats que, tot i que no estan incloses en la legislació d'accidents greus projecten tenir alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els límits que s'estableixen a la normativa de seguretat industrial, s'ha d'aportar la normativa que determina aquesta legislació.
- ☐ Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl.
- ☐ Estudi d'impacte ambiental, si és necessari.
- ☐ Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.
- ☐ El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació (És voluntari aportar aquest document).
- ☐ Documentació preceptiva en matèria d'incendis d'acord a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, i la normativa sectorial aplicable.
- ☐ Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas.
- ☐ Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
- ☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària.
- ☐ Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.
- ☐ Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Identificada amb la liquidació núm.:
- ☐ Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament. Núm. expedient:
- ☐ Resolució de la ponència Ambiental sobre la no necessitat de declaració d'impacte ambiental. Referència:
- ☐ Altra documentació: (llicència d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...):
-



Ajuntament de Malgrat de Mar

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que, en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

AUTORITZO

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organisme. ²

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè porti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

SOL·LICITO A L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència ambiental sol·licitada.

Lloc i data	
-------------	--

Signatura	
-----------	--

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrer. ³

INFORMACIÓ

¹ Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a:

1. Les persones jurídiques.
2. Les entitats sense personalitat jurídica.
3. Els qui exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional.
4. Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
5. Els treballadors d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

² Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració; llevat que s'hi oposi expressament marcant aquesta casella ☐.

³ Informació de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 – Fax: 93 761 09 93 – correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 – dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Dades obligatòries	Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.
Base jurídica	Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra sol·licitud per l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament per la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i resta de normativa urbanística i sectorial aplicable (incendis, residus, tributària, etc).
Destinatari	Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació	Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web (www.ajmalgrat.cat).