



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SALUT ALIMENTÀRIA

Els camps amb un asterisc són obligatoris (*)

INTERESSAT

Nom / Raó social*			
NIF/NIE/CIF*			
Adreça*			
Població*		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

REPRESENTANT (en cas d'haver-hi)

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Mateixa de l'interessat ☐ Mateixa del representant

☐ Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica www.ajmalgrat.cat

DADES DE L'ESTABLIMENT

Denominació comercial:			
L'establiment es troba dins d'un mercat o centre comercial: ☐ Sí ☐ No			
En cas afirmatiu, especificar quin mercat o centre:			
Adreça de l'establiment / Núm. parada:			
Telèfon mòbil		Correu electrònic	
Horari d'obertura al públic (dies/hores):			
Si és un establiment de temporada, especifiqueu període d'obertura:			
Comercialització setmanal de més de 500 kg? ☐ Sí ☐ No			

MOTIU DE LA COMUNICACIÓ de l'exercici de l'activitat de comerç minorista d'alimentació:

☐ Obertura / inici activitat	☐ Canvi / ampliació de l'activitat	☐ Canvi de titularitat / raó social
☐ Ampliació / canvi instal·lacions	☐ Canvi domicili social	☐ Baixa
Nombre de treballadors: Tipus d'establiment: ☐ Fix ☐ Ambulant		

CLASSIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT:

Marqueu les opcions que corresponguin segons l'activitat de l'establiment. En funció de l'opció marcada caldrà adjuntar a aquesta declaració la fitxa indicada.

☐ Establiment especialitzat

(carnisseries, peixateries, fleques, fruïteres, etc.).

Cal adjuntar la FITXA 1

☐ Establiment polivalent

(supermercats, queviures, botigues de congelats, etc.).

Cal adjuntar la FITXA 2

☐ Establiment de restauració

(bars, restaurants, venda de menjars, etc.).

Cal adjuntar la FITXA 3

☐ Obrador no annex a botiga.

Cal adjuntar la FITXA 4

A PART DE LA VENDA AL CONSUMIDOR FINAL, VENEU PRODUCTES A ALTRES ESTABLIMENTS MINORISTES PER A LA SEVA VENDA ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, respongueu a les següents preguntes:

On es troben els establiments destinataris (marcar totes les opcions que correspongui)?

☐ Malgrat de Mar

☐ Catalunya

☐ Fora de Catalunya

Quina titularitat tenen els establiments destinataris (marcar totes les opcions que correspongui)?

☐ Són de la meva/nostra titularitat

☐ No són de la meva/nostra titularitat

Quin és el volum d'aliments venuts a altres establiments que no són de la seva titularitat?

☐ Més del 25% volum vendes anuals

☐ Menys del 25% volum vendes anuals

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meva responsabilitat que aquestes dades són exactes i que:

1. L'establiment del qual soc titular o representant compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors de l'activitat, i em comprometo a respectar-los.
2. Em comprometo a complir aquests requisits mentre exerceixi l'activitat.
3. Em comprometo a comunicar a l'Administració totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitat o comercialització.
4. Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/da que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Lloc i data

Signatura

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ³

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR



Ajuntament de Malgrat de Mar

INFORMACIÓ

¹ Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a:

1. Les persones jurídiques.
2. Les entitats sense personalitat jurídica.
3. Els qui exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional.
4. Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
5. Els treballadors d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

² Consulta de documentació que té l'administració:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

³ Informació de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 – Fax: 93 761 09 93 – correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 – dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Dades obligatòries	Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.
Base jurídica	Tractament per complir una obligació legal, una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local, Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Destinatari	Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.

Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació	Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web (www.ajmalgrat.cat).