



**Ajuntament de  
Malgrat de Mar**

## COMUNICACIÓ DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT I/O D'UN ESPECTACLE O ACTIVITAT RECREATIVA

Els camps amb un asterisc són obligatoris (\*)

### INTERESSAT

|                   |  |             |  |
|-------------------|--|-------------|--|
| Nom / Raó social* |  |             |  |
| NIF/NIE/CIF*      |  |             |  |
| Adreça*           |  |             |  |
| Població*         |  | Codi postal |  |
| Correu electrònic |  | Telèfon     |  |

### REPRESENTANT (en cas d'haver-hi)

|                   |  |             |  |
|-------------------|--|-------------|--|
| Nom / Raó social  |  |             |  |
| NIF/NIE/CIF       |  |             |  |
| Adreça            |  |             |  |
| Població          |  | Codi postal |  |
| Correu electrònic |  | Telèfon     |  |

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

☐ Mateixa de l'interessat ☐ Mateixa del representant

☐ Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. <sup>1</sup>

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)

### DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

|                                                         |                                                                                              |         |  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Nom comercial                                           |                                                                                              |         |  |
| Ref. cadastral*                                         | Mes informació a <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> |         |  |
| Adreça *                                                |                                                                                              |         |  |
| Correu electrònic                                       |                                                                                              | Telèfon |  |
| Activitat principal*                                    |                                                                                              |         |  |
| Codi CCAE                                               |                                                                                              |         |  |
| Altres activitats / activitats secundàries (Descripció) |                                                                                              |         |  |

### DOCUMENTS QUE PRESENTO

☐ Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

- ☐ Document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis si es tracta d'activitats incloses als annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.
- ☐ Certificat del tècnic responsable de la instal·lació que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i de seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.
- ☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau).
- ☐ Còpia del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
- ☐ Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic quan aquest no sigui municipal.
- ☐ Altra documentació:

---

#### DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- ☐ Llicència o comunicació prèvia relativa a l'exercici de l'activitat. Referència:
- ☐ Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats que s'hagi emès pels serveis tècnics municipals. Referència a la seva sol·licitud:
- ☐ Llicència o comunicació prèvia d'obres. Referència acreditativa d'haver-la obtingut (número d'expedient):
- ☐ Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau. Referència a la seva sol·licitud:
- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa, identificada amb la liquidació núm.:

---

#### DECLARO RESPONSABLEMENT

Que es realitzarà una modificació no substancial en l'activitat identificada en aquesta comunicació, la qual s'està exercint sota l'empara del corresponent i vigent títol d'intervenció legalment requerit.

Que, d'acord amb el disposat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles, al Decret 112/2010, de 31 d'agost o la resta de normes d'aplicació, el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol modificar la llicència no està sotmès a requeriments addicionals als exigits inicialment, i no es tracta tampoc, d'una modificació substancial d'acord amb el que disposa el Codi tècnic de l'edificació. Per tal de dur a terme el nou espectacle o activitat, compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu desenvolupament.

Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol nova variació que pugui produir-se d'ara en endavant.

Que dispenso de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

---

#### AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

---



**Ajuntament de  
Malgrat de Mar**

#### **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ**

La modificació no substancial es durà a terme sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular i sense perjudici d'haver de disposar dels títols administratius que l'habiliten o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, siguin preceptius.

Aquesta comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

|             |  |
|-------------|--|
| Lloc i data |  |
| Signatura   |  |

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. <sup>3</sup>

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

## INFORMACIÓ

### <sup>1</sup> Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a:

1. Les persones jurídiques.
2. Les entitats sense personalitat jurídica.
3. Els qui exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional.
4. Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
5. Els treballadors d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### <sup>2</sup> Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració; llevat que s'hi oposi expressament marcant aquesta casella ☐.

### <sup>3</sup> Informació de protecció de dades

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tractament                      | Ajuntament de Malgrat de Mar<br>C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar)<br>Tel.: 93 765 33 00 – Fax: 93 761 09 93 – <a href="mailto:correu@ajmalgrat.cat">correu@ajmalgrat.cat</a> <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dades de contacte delegat de protecció de dades | Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona.<br>Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta.<br>Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona)<br>Telèfon: 93 472 65 00 – <a href="mailto:dpd.ajmalgrat@diba.cat">dpd.ajmalgrat@diba.cat</a>                                                                                                                                                                           |
| Finalitat del tractament                        | Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dades obligatòries                              | Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.                                                                                                                                                                         |
| Base jurídica                                   | Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra comunicació per l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament per la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i resta de normativa urbanística i sectorial aplicable (incendis, tributària, residus, etc.).                                                                                                                                 |
| Destinatari                                     | Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.                                                                                                                                                                                              |
| Drets de les persones                           | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).                                                                                                                                                                               |
| Termini conservació de les dades                | Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Reclamació                                      | Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web <a href="https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona. |
| Més informació                                  | Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |