



**DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA**

**INTERESSAT/DA / INTERESADO/A**

Nom <i>Nombre</i>			
NIF/NIE/Passaport <i>NIF/NIE/Pasaporte</i>			
Adreça <i>Dirección</i>			
Població <i>Población</i>		Codi postal Cód. postal	
Correu electrònic <i>Cor. electrónico</i>		Tel. Mòbil Tel. Móbil	

**DECLARO**

Sota la meua responsabilitat que actualment no dispo de cap compte bancari en cap entitat bancària.

*Bajo mi responsabilidad que actualmente no dispongo de ninguna cuenta bancaria en ninguna entidad bancaria.*

Lloc i data <i>Lugar y fecha</i>	
Signatura <i>Firma</i>	

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. <sup>3</sup>

*Antes de firmar leed la información básica sobre la protección de datos de la parte posterior.*<sup>3</sup>

## INFORMACIÓ

### **1 Notificacions electròniques**

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a:

1. Les persones jurídiques.
2. Les entitats sense personalitat jurídica.
3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional.
4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **2 Consulta de documentació que té l'administració**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració; llevat que s'hi oposi expressament marcant aquesta casella .

### **3 Informació de protecció de dades**

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 - Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 - Fax: 93 761 09 93 - <a href="mailto:correu@ajmalgrat.cat">correu@ajmalgrat.cat</a> <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a>
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed. Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 - Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 - <a href="mailto:dpd.ajmalgrat@diba.cat">dpd.ajmalgrat@diba.cat</a>
Finalitat del tractament	Tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Dades obligatòries	Totes les dades que demanem són necessàries per la gestió de la vostra sol·licitud. Existeix l'obligació de facilitar les dades que demanem en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us les requerim.
Base jurídica	Tractament per complir una obligació legal, una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local, Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Destinatari	Les vostres dades no seran comunicades, excepte en el cas de què procedeixi comunicar-les a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).
Termini conservació de les dades	Mentre es tramita la sol·licitud, així com durant el temps en què es puguin determinar possibles responsabilitats, i pel termini que estableixi la normativa en matèria d'arxiu i documentació.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web <a href="https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació	Per informació més detallada i actualitzada, podeu consultar la nostra política de protecció de dades a la web ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).

## INFORMACIÓN

### 1 Notificaciones electrónicas

Si esta instancia genera una notificación por parte del Ayuntamiento, será obligatoriamente electrónica para:

1. Las personas jurídicas.
2. Las entidades sin personalidad jurídica.
3. Las que ejerzan una actividad profesional por la que sea requisito la colegiación obligatoria para los trámites que realicen en ejercicio de esta actividad profesional.
4. Las que representen a una persona interesada que esté obligada a relacionarse electrónicamente.
5. Los trabajadores y trabajadoras de esta administración, de acuerdo con el art. 14 de la 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante LPACAP. Los requisitos técnicos para recibir una notificación electrónica se pueden consultar en la sede electrónica del Ayuntamiento.

### 2 Consulta de documentación que tiene la administración

El Ayuntamiento de Malgrat de Mar puede consultar y acceder a documentos de los interesados, elaborados por cualquier administración pública, preceptivos para la tramitación y resolución del expediente, fundamentándose en el artículo 6.1.e. del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Asimismo, de acuerdo con el artículo 28.3. de la LPACAP, el ayuntamiento no requerirá a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado en cualquier administración; excepto que se oponga expresamente marcando esta casilla .

### 3 Información de protección de datos

Responsable del tracto	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 Fax: 93 761 09 93 <a href="mailto:correu@ajmalgrat.cat">correu@ajmalgrat.cat</a> <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a>
Datos de contacto delegado de protección de datos	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 <a href="mailto:dpd.ajmalgrat@diba.cat">dpd.ajmalgrat@diba.cat</a>
Finalidad del tratamiento	Tramitar y resolver vuestra solicitud.
Datos obligatorios	Todos los datos que pedimos son necesarios para la gestión de vuestra solicitud. Existe la obligación de facilitar los datos que pedimos en la solicitud y el Ayuntamiento se reserva el derecho a no tramitar, a no resolver o a denegar vuestra solicitud si no las facilitáis cuando se os requieran.
Base jurídica	Trato para cumplir una obligación legal, una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985 reguladora de bases de régimen local, Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
Destinatarios	Vuestros datos no serán comunicados, excepto en el caso que proceda comunicarlos a otras organizaciones porque lo exige una normativa o porque el Ayuntamiento mantiene un convenio para la resolución de vuestra solicitud. No serán transferidos fuera de la Unión Europea.
Derechos de las personas	Podéis acceder a vuestros datos, solicitar su rectificación o supresión, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación, enviando vuestra solicitud a la dirección del Ayuntamiento o mediante su sede electrónica ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).
Plazo de conservación de los datos	Mientras se tramita la solicitud, así como durante el tiempo que se puedan determinar posibles responsabilidades, y por el plazo que establezca la normativa en materia de archivo y documentación.
Reclamación	Si consideráis que el trato de datos personales es contrario a la normativa de protección de datos, podéis presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (ADPCAT) a través de su web <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> o por medios no Electrónicos a la dirección: Gran Via Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Más Información	Para información más detallada y actualizada, podéis consultar nuestra política de protección de datos en la web ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).