



## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL PER L'AJUNTAMENT D'ALMÓSTER

### PREÀMBUL

El Reglament Orgànic Municipal, és la norma dictada per l'Ajuntament, que recull en un sol text, les normes d'organització i funcionament municipal, amb els límits que fixa la legislació bàsica i autonòmica, i en el marc de les seves competències d'autoorganització.

Amb el ROM es clarifica l'organització municipal i és un element per millorar el coneixement del funcionament municipal i una eina de consulta en el mateix sentit.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1. Fonamentació jurídica

Aquest Reglament té per objecte regular a l'empara del que estableixen, entre d'altres, els articles 4.1.a) , 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, incorporant les modificacions oportunes establertes a la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, i articles 8.1 a), 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament d'Almóster, així, com també articular els drets i deures dels membres del Consistori i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

#### Article 2. Prelació de fons

1. Els preceptes del present Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'obligada observança.
2. En allò no previst en aquest Reglament regirà la legislació autonòmica o estatal, segons la prelación legal establerta.

#### Article 3. Ús de les llengües

D'acord amb allò establert a la Llei 7/1983, de normalització lingüística de Catalunya, en allò que queda vigent, i Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans i amb l'administració local i entre les diverses administracions en l'àmbit dels Països Catalans, sens perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tingui dret, si així ho sol·liciten.

#### Article 4. Interpretació d'aquest reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon en última instància al Ple municipal, atenent a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest Reglament.



## TÍTOL PRIMER ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT

### CAPÍTOL I DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

#### Secció primera

#### Disposicions Generals

#### Article 5. Òrgans municipals

1. Els Òrgans de Govern Municipals d'aquest ajuntament són: El Ple municipal, l'Alcalde/essa, els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats en els termes establerts en la legislació.
2. Així mateix hi haurà en aquest Ajuntament els òrgans següents: La Comissió Especial de Comptes, els Grups Municipals i els Portaveus dels mateixos en els termes establerts a la legislació.
3. Podran haver-hi, també, altres òrgans de gestió, d'assessorament o de govern , que l'Ajuntament vulgui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la normativa de règim local.
4. Per a la realització de les seves funcions, aquest Ajuntament s'estructura en àrees de gestió política:
  - 1) Govern i Hisenda
  - 2) Salut, Turisme i Promoció Econòmica
  - 3) Educació i serveis d'acció social
  - 4) Urbanisme i Obres Públiques
  - 5) Cultura, joventut i Esports
  - 6) Medi Ambient i Via Pública

#### Secció segona

#### El Ple Municipal

#### Article 6. Composició i atribucions

1. El Ple és integrat per l'alcalde i tots els regidors sota la presidència de l'alcalde, una vegada hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, la Llei 11/1999, de 21 d'abril, el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i qualsevol altra disposició normativa .
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/1985, la Llei 11/1999, de 21 d'abril, el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'altra normativa d'aplicació vinculant i a aquest reglament.

#### Article 7. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

1. La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament d'Almoster tindrà lloc amb una periodicitat de tres mesos, celebrant – se celebrant – se el dia i l'hora, que s'hagi establert per l'òrgan plenari en el règim de periodicitat de les sessions plenàries, del



mes que correspongui. Si aquest dia és festiu la sessió es traslladarà al primer dia hàbil que el succeeixi.

Es declara inhàbil a efectes de celebració de sessions el mes d'agost, en el cas que recaigui en aquest mes la celebració de la sessió ordinària es traslladarà al mes de juliol.

2. Es sessió extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85 modificada per la Llei 11/99. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels Regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que s'hauran de tractar i la documentació escaient, sense que cap Regidor en pugui sol·licitar més de tres anualment. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies des que ha estat sol·licitada.

Si el President no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari/a de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt, els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

#### Article 8. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament a la Sala de Plens de la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en les quals a través d'un decret de l'alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre edifici habilitat per aquesta finalitat. En aquest darrer cas el Ple haurà de ratificar les causes en constituir - se.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.

3. Les sessions de l'ajuntament en Ple seran públiques llevat del cas en què els assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

4. Quan es produeixen els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde disposarà l'abandó de la sala per part del

públic.

#### Article 9. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'alcalde, i es tindran en compte tant les propostes dels diferents òrgans de l'Ajuntament, com la dels regidors, de les entitats o dels ciutadans en les termes que s'esmentaran més endavant.
2. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que hi hagi, i finalment, hi ha d'haver un apartat de Precs i Preguntes.
3. La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als Regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.
4. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels Regidors a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu, en aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
5. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i horari de realització se li donarà difusió pública.

#### Article 10. Informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Els expedients que s'hagin de resoldre a la sessió hauran d'informar-ne el secretari/a o l'interventor/a de la corporació quan siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. Quan ho ordeni el president de la corporació o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en que s'ha de tractar, caldrà emetre'n informe. Aquest requeriment o petició s'haurà de fer amb una antelació mínima de 8 dies abans que es celebri la sessió, sense perjudici que s'emetin informes orals sol·licitats en el transcurs de la sessió per part dels òrgans autoritzats.
3. Els informes preceptius o els que es sol·licitin han de contenir tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat.
4. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

#### Article 11.- Normes de la presidència

L'alcalde, o el Tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà com a President del Ple Municipal les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.



- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronunciïn expressions injurioses o calumnioses de persones o d'institucions. Igualment, l'alcalde podrà fer abandonar la Sala als Regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

#### Article 12. Inici de la sessió

1. L'ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest Reglament, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria o amb un màxim de deu minuts de tolerància. El secretari/a prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.
2. La sessió ordinària s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als regidors i que solament es llegirà si ho demana algun d'ells.
3. Seguidament es tractaran els Assumptes administratius o de funcionament de la Corporació.

#### Article 13. Mocions

1. Seguidament, es passarà al debat de les Mocions presentades reglamentàriament.
2. S'entén per Moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar Mocions: l'alcalde, els Regidors – Delegats, els Grups Municipals i els regidors no adscrits.
3. Les Mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució i del nom de qui les defensarà. Les Mocions s'han de presentar a l'alcalde almenys 4 dies hàbils abans de la realització del Ple Ordinari i necessàriament hauran de tractar sobre temes de competència del plenari municipal. Els poden presentar fins a 2 mocions per regidor/grup municipal i sessió.
4. Excepcionalment, el Ple, en les sessions ordinàries, podrà tractar i votar Mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, per la majoria absoluta del Ple.
5. En cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta s'inclourà en la sessió ordinària següent.



#### Article 14. Procediment per al debat

1. L'alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i es procedirà a la lectura de la proposta en concret. L'alcalde podrà sol·licitar informació o explicacions complementàries de les que figurin en l'expedient corresponent, que seran donades pel regidor a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'alcalde.
2. Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de deu minuts de durada, l'alcalde atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin, els quals l'exerciran mitjançant els portaveus, per un temps màxim de dos minuts per cadascun dels oradors.
3. L'alcalde podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, per un temps màxim de dos minuts.
4. L'alcalde concedirà l'ús de la paraula als regidors quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

#### Article 15. Intervenció dels regidors afectats

1. Els Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la Legislació administrativa general, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del regidor esmentat.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà, en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un tinent d'alcalde.

#### Article 16. Ajornament de la votació.

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposà.
- 3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure al següent Ple.

#### Article 17. Classes de votació i llur explicació.

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol grup municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desestimant o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.  
Tanmateix podran acordar-se els assentiments quan cap regidor no demani la



paraula.

3. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, ni tampoc la votació ordinària que serà a mà alçada i en la qual el President demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació, es procedirà a la consulta a cada cap de grup o de llista municipal el sentit de vot del seu grup.

4. La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels Regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.

6. Tots els grups municipals i, alhora els regidors aïlladament, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

#### Article 18. Aprovació dels Assumptes i de les Mocions

1. Els Assumptes i les Mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte els supòsits previstos a l'art. 47.2 de la Llei 7/85 i d'altra normativa pertinent.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del President.

#### Article 19. Precs i Preguntes al Ple

1. S'entén per Prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els Precs formulats al si del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar Precs els grups municipals i els regidors individualment.

2. S'entendrà com a Pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern al si del Ple. Poden plantejar Preguntes els grups municipals i també els regidors individualment.

3. Els Precs i les Preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

4. Els Precs i Preguntes plantejades per escrit seran presentades al president com a mínim un dia hàbil abans de la data de la realització del Ple. Els Precs i Preguntes escrits seran contestades ordinàriament durant la sessió, o motivant-ne el retard, en la següent.

5. Es podran presentar fins a 3 precos o preguntes per regidor i sessió del Ple de l'ajuntament.

#### Article 20. Actes de les sessions

1. Serà funció del secretari aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recull el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals i dels regidors, així com les altres



dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o pels grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes, o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis del consistori.

### Secció tercera

#### L'alcalde/essa

#### Article 21. L'Alcalde/essa

1. L'alcalde/essa és el President/a de l'ajuntament, el representant de la vila i el cap de govern municipal.

2. Com a president/a de l'ajuntament correspon a l'alcalde/essa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3. Com a Representant de la Vila és atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos del poble d'Almóster.

4. Com a cap de govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

#### Article 22. Atribucions de l'alcalde/essa

1. Correspon a l'alcalde/essa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.

2. Tanmateix, serà atribució de l'alcalde/essa o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'ajuntament.

#### Article 23. Delegació de competències

L'alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquesta faci amb posterioritat a aquells.

#### Article 24. Renúncia de l'Alcalde/essa

1. L'alcalde/essa pot renunciar al seu càrrec davant el Ple del consistori, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de regidor.

2. La renúncia de l'alcalde/essa, un cop posada en coneixement del Ple comportarà obligatòriament una nova elecció d'alcalde/essa en els termes establerts a la legislació electoral.

#### Article 25. Moció de censura a l'Alcalde/essa

1. L'alcalde/essa pot ésser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre de regidors. La moció haurà d'ésser



subscrita, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres del consistori, i haurà d'incloure el nom del candidat que es proposa per alcalde. Poden ésser candidats qualsevol regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.

2. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretari/a de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari/a comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

3. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el candidat a la Alcaldia, actuant com a Secretari el de la Corporació.

6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.

7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

8. No es podrà presentar cap moció de censura en el període comprès entre la publicació oficial d'una convocatòria electoral política i la realització de les eleccions corresponents.

#### Article 26. Decrets i bans d'alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2. L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila i al tauler d'anuncis de la Corporació.

#### Secció quarta

#### Els Tinents d'Alcalde

#### Article 27. Concepte i atribucions dels tinents d'alcalde

1. Correspon als tinents d'alcalde, segons l'ordre de prelación, substituir l'alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència o malaltia, les funcions de l'alcalde/essa no podran ésser assumides pels tinents d'alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de



delegació.

No obstant allò disposat en l'apartat anterior, quan l'alcalde/essa, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, els tinents d'alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la corporació municipal.

#### Article 28. Nomenament dels tinents d'alcalde

1. L'alcalde/essa nomenarà i cessarà lliurement, els tinents d'alcalde que cregui adients fins a un màxim de tres, i determinarà el seu ordre als efectes de la prelación en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde/essa, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, en la primera sessió ordinària que realitzi, i a més a més, es notificarà personalment als designats.
2. El nomenament d'un regidor com a tinents d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació, la qual s'entendrà tàcitament atorgada si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.
3. Es perd la condició de tinents d'alcalde per renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor .

#### Secció cinquena

##### Els regidors delegats

#### Article 29. Delegació de competències a regidors

1. Els regidors delegats són aquells a qui l'alcalde/essa delegui l'exercici d'aquelles atribucions pròpies no declarades indelegables a la Llei reguladora de les bases del règim local i a la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La delegació haurà de formular - se per decret de l'alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del regidor delegat en els mateixos termes previstos pels tinents d'alcalde. El decret de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada , si és que són diferents de les condicions generals establerts en aquest reglament.
3. Es perd la condició de regidor - delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular - se per escrit.
4. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicats per l'alcalde/essa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest realitzi posteriorment.

#### Article 30. Revocació de delegacions

1. L'alcalde podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més requisits que els necessaris per atorgar-la.
2. En cas de rescat de les atribucions delegades, l'alcalde podrà revisar els actes



dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

## CAPITOL SEGON ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

### Secció primera

#### Comissions informatives

##### Article 31. Creació de comissions informatives

1. El Ple podrà crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà el de recaptar la informació sobre un tema i emetre el corresponent Dictamen que se sotmetrà al Ple.
2. Tots els grups polítics que integren el consistori tenen dret a participar en els òrgans esmentats, mitjançant la presència de regidors que hi pertanyen.

##### Article 32. Composició de les comissions informatives

1. Les comissions informatives es compondran d'un membre de cada grup municipal, amb vot ponderat, segons el nombre de membres de cada Grup Municipal i l'alcalde/essa que n'és el seu President.
2. Cada Grup Municipal elegirà el seu Regidor representant en l'esmentada Comissió, atenent els criteris d'idoneïtat i de participació i els proposarà al Ple, el qual decidirà. Així mateix el Ple decidirà el nombre de membres de la Comissió Informativa.

### Secció segona

#### Comissió Especial de Comptes

##### Article 33. Constitució

- 1.-Una vegada l'any i abans del primer de juny, si es possible, l'alcalde/essa, haurà de convocar els membres de la Comissió per tal de debatre els Comptes Generals del Pressupost, els quals, l'alcalde o el regidor delegat hauran d'aportar durant la primera sessió.
2. Un cop reunits els membres de la comissió, es constituiran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.
3. Estarà integrada per representants de cadascun dels diferents grups polítics que hi hagi al consistori municipal, en proporció numèrica al nombre d'integrants de cada Grup Municipal. Correspondrà al Ple elegir i fixar el nombre total dels seus membres, a proposta de cada Grup Municipal.
4. Les designacions hauran de ser comunicades a l'alcalde-president, el qual en donarà compte al Ple municipal.

##### Article 34. Funcionament

1. En la sessió constitutiva, l'alcalde/essa, haurà d'aportar els Comptes generals del



Pressupost de l'exercici econòmic tancat juntament amb els seus justificants i antecedents. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la comissió per al seu anàlisi.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió s'emetrà el dictamen preceptiu i seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, mitjançant anuncis de manera reglamentària, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i aixecarà l'expedient al Ple municipal per tal que puguin resoldre l'aprovació dels dits comptes.

Secció tercera

Els grups municipals

Art. 35. Concepte i composició del Grup Municipal

1. Els Grups Municipal són els qui agrupen els regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Els Grups Municipals estaran formats per un mínim de dos regidors establint-se, també, el Grup Mixt al qual podran adscriure-s'hi els regidors de les llistes que disposin d'un sol membre així com els que puguin donar-se de baixa d'altres grups municipals.

La candidatura municipal que obtingui un sol representant, o bé que es redueixi a un sol membre per baixes posteriors, i que s'integri en el Grup Mixt podrà utilitzar com a nom del seu Grup Municipal la mateixa denominació de la llista electoral per la qual ha estat escollit. En el cas de coincidir més d'un grup, en aquestes circumstàncies, la seva denominació serà la mateixa que el nom de la llista electoral afegint-s'hi un guió amb el nom de Grup Mixt.

2. Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels Regidors de donar-se de baixa del respectiu Grup passant al Grup Mixt. Mai un Regidor no podrà formar part de dos Grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu Grup i a l'alcalde/essa, el qual donarà compte al Ple.

Art. 36. Registre dels Grups Municipals.

1. El Secretari/a de l'ajuntament portarà un Registre de Grups Municipals, en el qual constarà la denominació de cada Grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del Grup, i la modalitat de tramesa de convocatòries que triï cada Regidor.

2. Les dades que consten al Registre no són públiques, només hi podran accedir els membres de la Corporació.

Art. 37. Dotacions materials dels Grups Municipals.

En la mesura de les possibilitats, l'ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplaçament de les



seves funcions.

## CAPITOL TERCER ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Secció primera

#### Els Consells Municipals de participació

#### Article 38. Els Consells Municipals de participació

Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'ajuntament podrà crear consells municipals de participació ciutadana.

#### Article 39. Objectius dels Consells Municipals de participació

Els objectius fonamentals d'aquests consells municipals seran:

- a) Facilitar la participació del poble a la gestió municipal.
- b) Garantir l'assessorament directe del consistori en tots els àmbits.
- c) Les funcions bàsiques dels consellers municipals seran:
- d) Coordinar les activitats i/o treballs d'entitats integrades en el seu si.
- e) Portar iniciatives al consistori sobre temes que el consell consideri necessaris.
- f) Emetre informes sobre qüestions plantejades pel consistori.

Aquests consells municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut o crear-ne especialment amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

#### Article 40. Membres dels Consells Municipals

Aquests consells estaran integrats per regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions ciutadanes i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

## TÍTOL SEGON ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### CAPÍTOL I

#### DRETS DELS REGIDORS

#### Article 41. Dels regidors

1. Els regidors, un cop hagin pres possessió de llur càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'ajuntament i a les d'aquells òrgans dels quals formin part.
2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat i de l'estat.



#### Article 42. Drets dels regidors

1. Tots els regidors tenen dret a obtenir de l'alcalde/essa l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se en mans dels serveis municipals, resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'alcalde als sols efectes de que per aquest s'assenyali dia, hora i lloc en què aquesta pot ser examinada. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia d'algun document.
3. No caldrà acreditar l'autorització de l'alcalde en els casos següents:
  - a) Quan s'acrediti de l'accés de regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió, a la informació que li sigui pròpia.
  - b) Quan es tracti de l'accés a la informació i documentació corresponents a assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan.
  - c) Quan es tracti de l'accés a la informació o documentació de l'ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

#### Article 43. Limitacions del dret a la informació

El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Si es tracta de matèries afectades per la legislació sobre secret oficials, siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
- e) Quan es tracti de matèries que la seva divulgació posi en perill o vagi en contra dels interessos del municipi.

#### Article 44. Resolució de la petició d'accés a la informació

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de quatre dies des de la data de la sol·licitud. En tot cas la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada que només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

#### Article 45. Consulta de la informació

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobin. No obstant això, la documentació podrà examinar-se sense abandonar en cap cas les dependències municipals, en el despatx reservat als regidors, si n'hi hagués. En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, caldrà que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de

l'expedient que se li lliura.

2. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la secretaria.

3. La consulta i examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius del consistori.

#### Article 46. Retribucions als regidors

Els regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

#### Article 47. Règim de retribucions

1. Els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva, cas en què han de ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i les corporacions ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials que correspongui, llevat del que disposa l'article 74 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

En el cas d'aquestes retribucions, la seva percepció és compatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sens perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

#### Article 48 . Determinació dels regidors amb dedicació

1. El Ple municipal, a proposta de l'alcalde/essa, determinarà el nombre de membres del consistori que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'alcalde/essa la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

2. El nomenament de qualsevol regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que realitzi el Ple municipal.

#### Article 49. Retribucions per assistències als òrgans

1. Els regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part.

2. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'alcalde.



#### Article 50. Altres indemnitzacions

Tots els membres del consistori tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçaments i similars.

### CAPITOL II DEURES DELS REGIDORS

#### Article 51. Deures dels regidors

1. Els membres del consistori tenen el deure d'assistir a les sessions del ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part.
2. Les absències del terme municipal, de durada superior a cinc dies, hauran de ser comunicades a l'alcalde/essa per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant en tot cas, la durada previsible de l'absència.

#### Article 52. Incompatibilitats

1. Els membres del consistori hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes a la legislació del règim local i a la Llei electoral.
2. Tot regidor haurà d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu.

#### Article 53. Declaració de bens

1. Abans de la presa de possessió, tots els regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades, remunerades o remunerables o que afectin a l'àmbit de competències del consistori; cadascun dels regidors està obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats.
2. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos del consistori, cosa que serà portada per la secretaria.
3. Només tindran accés a les dades del registre els membres de la corporació i les autoritats de justícia o de comptes, previ acord del Ple.

#### Article 54. Confidencialitat dels assumptes

Tots els regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans del consistori, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec, abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia pel seu estudi.



#### Article 55. Sancions

1. L'alcalde/essa pot sancionar els regidors per la no assistència a les sessions, sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent.
2. Els regidors poden també ésser sancionats, en els termes anteriors, per resolució de l'alcalde/essa, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

### TITOL TERCER DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### CAPÍTOL I LA PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANA DRETS GENERALS

##### Article 56. Drets dels ciutadans

1. Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest reglament els següents:
  - a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals.
  - b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords del consistori i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució.
  - c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
  - d) Assistir a les sessions del Ple de l'Ajuntament i dels altres òrgans que realitzin sessió pública.
  - e) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest Reglament.
  - f) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixen.
2. L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament, podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

#### CAPÍTOL II INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

##### Article 57. Informació als ciutadans

L'ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis del consistori, on s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de l'ajuntament, i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general. Així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals a les quals pugui assistir el públic.
2. El Butlletí municipal en cas que s'editi.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres que promourà l'ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per a alguns col·lectius específics.
4. La pàgina WEB municipal [www.almoster.org](http://www.almoster.org) on es pot obtenir informació que facilita l'ajuntament per coneixement dels veïns

## CAPÍTOL III CONSULTA I ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

### Article 58. La documentació consultable

1. Els ciutadans tindran dret d'accés i consulta de la documentació que està a l'ajuntament la que es considera pública, a la històrica i a la que li afecti directament o personalment, salvant en qualsevol cas la que afecti a tercers.
2. En cap cas tindrà la consideració de pública, la documentació que pugui afectar la intimitat de les persones, i els altres supòsits esmentats en relació amb la limitació al dret a la informació dels regidors.
3. L'accés a la documentació històrica o a la que obri a l'arxiu de l'ajuntament o registres, no tindrà més limitació que l'establerta amb caràcter general per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució, especialment en la Llei d'arxius de Catalunya.

### Article 59. Sol·licitud d'accés a la documentació

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada al secretari/a de l'ajuntament. En la resta de casos la informació se sol·licitarà a l'alcalde.
2. Sol·licitada la consulta, si en el termini de quinze dies naturals no hi ha resposta, s'entendrà formalment concedida. En qualsevol cas la denegació haurà de ser justificada.

### Article 60. Certificats i còpies

L'obtenció de certificats o còpies es regularà pels preceptes anteriors, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

## CAPÍTOL IV PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Article 61. De la participació dels ciutadans

La participació dels ciutadans en la vida municipal es podrà articular a través de l'exercici dels seus drets de petició, proposta o intervenció oral.

### Article 62. Petició d'aclariment

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

### Article 63. Proposta d'actuació

Tot ciutadà podrà formular a qualsevol membre del consistori, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o



d'interès local. El destinatari de la proposta informarà el seu designatari del curs que pensa donar-hi. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta.

#### Article 64. Consultes populars

Els veïns d'aquest municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'ajuntament que convoqui consulta popular en qüestions d'especial rellevància i que sigui de competència municipal, excepte aquelles que facin referència a les hisendes locals. Aquesta petició l'hauran de fer com a mínim el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas el resultat de la consulta no serà vinculant per l'ajuntament.

### CAPÍTOL V PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES.

#### Article 65. Drets de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels següents drets:

- a) A ser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- b) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest reglament.

#### Article 66. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics.
2. El pressupost municipal inclourà una partida amb la denominació "Ajuts a les entitats ciutadanes" i regularà els criteris de la seva distribució en les normes d'execució del pressupost.

#### Article 67. Requisits generals i criteris per accedir al ajuts municipals

1. En tot cas, serà requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.
2. Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres instàncies.
3. Es requerirà a les entitats ciutadanes una declaració formal de l'entitat sobre els ajuts d'altres entitats en el mateix exercici, com a requisit previ a l'atorgament d'ajuts econòmics.

#### Article 68. Criteris per a l'ús dels mitjans públics

1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, especialment els locals i els mitjans de comunicació, tindrà les limitacions lògiques quant a les



coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

2. L'entitat que demani accedir a l'ús dels mitjans públics municipals caldrà que estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats. Farà la sol·licitud per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació i condicions que estableixin els serveis corresponents.

#### Article 69. Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i l'ordre del dia corresponent. També se'ls remetran si ho demanen, els acords o decisions municipals que els afectin.

b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament i quan, ho demanin, altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

#### Article 70. Dret a fer arribar la seva opinió o les seves propostes al plenari

1. Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de govern. Les entitats degudament inscrites podran, també, plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

2. L'òrgan destinatari de la petició l'haurà de resoldre expressament. En el cas que la contestació sigui negativa, es farà de forma motivada. Si es tracta d'un òrgan col·legiat, aquest haurà d'incloure necessàriament la petició en l'ordre del dia de la sessió més propera que sigui possible, donant-ne compte a l'entitat, a l'efecte de la seva assistència si la sessió és pública. L'òrgan col·legiat haurà de resoldre la petició.

#### Article 71. Dret a participar en els òrgans específics

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació que creï l'Ajuntament.

2. La participació de les entitats ciutadanes en aquests òrgans serà determinada en l'acord o resolució de creació d'aquests i podrà incloure els següents extrems:

a) Designar el nombre de membres que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els òrgans de participació.

#### Article 72. virtualitat del registre d'entitats

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.



2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

Article 73. Entitats que poden ésser inscrites en el registre d'entitats

Serán considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre totes aquelles que siguin prèviament autoritzades i inscrites en el Registre General d'Associacions i tinguin per objecte fomentar o millorar els interessos generals o sectorials dels veïns del Municipi, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar.

Article 74. Conformació del registre d'entitats

1. El registre d'entitats ciutadanes serà portat a la Secretaria , en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Article 75. Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en tots els casos, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat.
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

Article 76. Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats

1. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 77. Manteniment de les dades del registre

1. Les entitats inscrites tenen l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produeixi, dins del mes següent. El pressupost i el programa anual d'activitats els comunicaran el mes de gener de cada any.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu perquè l'Ajuntament pugui donar de baixa l'entitat del Registre.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present Reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat pel Ple municipal, entrarà en vigor a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la dita aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.