

## **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA AMBULANT I NO SEDENTÀRIA D'ALMÓSTER**

### **PREÀMBUL**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, obligava els estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a aquest principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Pel que fa a l'Estat espanyol, ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigua), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus). Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulante. Per la seva banda, a Catalunya es va aprovar el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment, el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària, ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives, i actualment regeix la Llei del Parlament de Catalunya 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires, normativa que justifica que l'Ajuntament d'Almóster consideri necessari aprovar un nou marc regulador mitjançant la derogació del Reglament de l'any [a completar si cal] i l'aprovació d'una nova ordenança de la venda ambulante i no sedentària que reguli tots els aspectes de l'ocupació del domini públic i la diversitat dels diferents operadors econòmics, així com establir d'una manera més clarificadora el procediment i els criteris per a l'atorgament de les autoritzacions administratives corresponents d'acord amb el marc legal vigent.

### **CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

#### **Article 1. Objecte**

La present ordenança té per objecte regular la venda ambulante i no sedentària al municipi d'Almóster.

Es considera venda no sedentària l'activitat comercial o la prestació de serveis que es duen a terme amb instal·lacions de tot tipus desmuntables o transportables o en vehicles botiga, en espais de titularitat pública o privada, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi general de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

#### **Article 2. Modalitats de venda**

Es fixen les següents modalitats de venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga:



**a)** Venda en mercats periòdics: aquella realitzada per professionals de la venda i de la prestació de serveis, de manera no sedentària, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament, de manera periòdica i preestablerta.

**b)** Venda en mercats ocasionals: aquella realitzada, en determinats espais del municipi, de manera esporàdica, agrupada i estructurada, l'organització del qual depèn de l'ajuntament o de persones físiques o jurídiques alienes al mateix

**c)** Venda en parades individualitzades: aquella realitzada, sense cap mena d'estructura conjunta amb altres parades, de manera singularitzada o juntament amb grup reduït de parades, de manera periòdica, ocasional o temporal.

### **Article 3. Competències municipals**

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- Crear, extingir i/o modificar els mercats, quant a la seva ubicació, el dia o dies de celebració, els horaris de venda i la periodicitat de celebració.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat i altres activitats assimilables.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració d'activitats emparades en aquesta ordenança.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració d'activitats emparades en aquesta ordenança.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

## **CAPÍTOL II. REGULACIÓ DELS MERCATS PERIÒDICS**

### **Article 4. Concepte**

Els mercats periòdics són aquells realitzats per professionals de la venda i de la prestació de serveis, de manera no sedentària, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament d'Almóster, de manera periòdica i preestablerta.

### **Article 5. Horaris, dies i lloc de celebració**

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme dins de l'àmbit establert a l'annex 1 un dia a la setmana que serà determinat per l'Alcaldia o l'òrgan delegat competent, de les 8:00 h fins a les 14:00 h, llevat que els dies 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre coincideixin en el dia de mercat, en què no se celebrarà. Es podrà modificar la data de celebració al dia anterior o posterior.



L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com d'horari si, per raons turístiques, de flux de públic o per dies assenyalats, es considera convenient. A tal efecte s'aprovarà un calendari anual on constarà l'horari i els festius de cada any.

Així mateix, l'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà ampliar, reduir o modificar l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i informació detallada a les persones titulars de les autoritzacions i a la ciutadania, sempre que es fonamenti en causes de força major, urbanístiques o altres de caràcter transitori i amb termini conegut.

Per raons d'interès general o força major, l'Ajuntament també podrà cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, sense dret a indemnització.

### **Article 6. Creació, modificació i extinció**

En el cas dels mercats periòdics, s'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny), els següents supòsits:

1. Creació de nous mercats.
2. Extinció de mercats.
3. Modificacions següents:
  - Canvi d'ubicació.
  - Increment de parades.
  - Canvi de dia o dies de celebració amb caràcter definitiu.

No caldrà seguir aquest procediment quan les modificacions estiguin motivades per les causes establertes a l'article 5.

### **Article 7. Nombre màxim de parades**

L'Ajuntament d'Almoster establirà el nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat, atenent als criteris següents:

- El sòl disponible.
- La varietat de l'oferta comercial existent al mercat i al municipi.
- Els condicionaments urbanístics i de circulació.
- Aspectes mediambientals i de política social.

Per a l'organització del mercat setmanal d'Almoster i atenent a l'espai disponible i delimitat, es preveu un **màxim inicial de 10 a 12 parades**, distribuïdes en els grups següents:

#### **Grup 1. Alimentació (fins a 4 parades):**

- Fruita i verdura (1 parada)
- Formatgeria i embotits (1 parada)
- Llegums, fruits secs, herbes o productes naturals (1 parada)
- Dolços, productes artesans o elaboració pròpia (1 parada)

#### **Grup 2. Productes per a la llar (fins a 2 parades):**

- Tèxtil domèstic, estris de cuina, petit electrodomèstic (1 parada)
- Decoració, cistelleria, terrissa o accessoris per a la llar (1 parada)

#### **Grup 3. Equipament personal (fins a 3 parades):**

- Roba i calçat (2 parades)
- Complementes, bijuteria, bosses o marroquineria (1 parada)

#### **Grup 4. Parada local rotativa (1 o 2 parades):**

- Empreses, artesans, entitats o projectes locals



- S'atorgaran mitjançant autorització a precari, amb una participació màxima de **2 diumenges al mes per parada**.
- En cas de molta demanda, es prioritzarà per ordre d'arribada i es garantirà la **rotació**.

**S'exclouen** del mercat:

- La venda d'animals domèstics o de granja
- Activitats de restauració tipus bar o menjar preparat

L'Ajuntament podrà ampliar, de manera justificada, el nombre de parades i especialitats **en funció de la demanda, l'espai disponible i l'evolució del mercat**.

#### **Article 8. Dimensions i ubicació de les parades**

La grandària de les parades podrà oscil·lar entre un **mínim de 3 x 3 metres** i un **màxim de 10 x 3 metres**, excepte en casos justificats on es podrà autoritzar una parada de fins a 12 metres x 3.

Per raons d'interès públic degudament justificades, es podrà modificar el nombre màxim de llocs i la grandària de les parades si els espais públics ho permeten.

La ubicació de les parades haurà de preservar:

- Els portals dels habitatges (tant de vianants com de vehicles).
- Les entrades de comerços i espais privats, mantenint-les lliures d'obstacles.
- Els accessos per a persones amb mobilitat reduïda.

Per motius de seguretat, entre cada parada hi haurà una separació mínima de **0,5 metres**, que podrà ser incrementada si així ho determina l'Ajuntament.

La distribució i ubicació de les parades serà definida per l'Ajuntament en la corresponent autorització, **respectant criteris de seguretat, accessibilitat i convivència amb l'entorn urbà**.

#### **Article 9. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda**

Per poder exercir l'activitat de venda de mercaderies o prestació de serveis mitjançant estructures desmuntables o vehicles botiga, les persones sol·licitants, físiques o jurídiques, hauran de complir els requisits següents:

- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin,



segons les disposicions vigents.

- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima que correspongui segons l'activitat mercantil desenvolupada.
- Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

#### Article 10. Procediment de selecció

L'atorgament de noves autoritzacions, així com la cobertura de vacants, es farà **mitjançant concurrència competitiva**, prèvia **convocatòria pública**, seguint els principis de **transparència, imparcialitat i publicitat**.

L'Ajuntament aprovarà, amb antelació suficient, unes **bases reguladores** per a cada convocatòria que detallaran:

- Requisits per participar
- Criteris d'adjudicació
- Terminis per a resoldre el procediment indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

De manera excepcional i, en el supòsit que hi hagi vacant de la seva categoria, es podran donar llicències temporals a precari fins a la nova data de convocatòria, estan obligats a presentar-s'hi quan n'hi hagi. Aquests marxants no tindran dret a indemnització en el cas que no obtinguessin la llicència definitiva.

#### Article 11. Acreditació dels requisits

La persona sol·licitant haurà de presentar una **declaració responsable** en la qual manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 9.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- Així com totes aquelles que s'estableixin en las bases corresponents.

#### Article 12. Vigència de l'autorització

L'autorització per exercir la venda no sedentària tindrà una **vigència mínima de 2 anys**, per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits. Aquesta autorització serà **prorrogable expressament** per períodes de la mateixa durada.

Durant la seva vigència, els titulars hauran d'acreditar **anualment** davant l'Ajuntament d'Almòster:

- Que estan al corrent de les seves obligacions amb la **Seguretat Social** i **amb l'Administració Tributària**.
- Que han pagat les **taxes municipals** i **assegurança de responsabilitat civil** corresponent.

#### Article 13. Pròrroga de les autoritzacions

Els titulars hauran de presentar la sol·licitud de pròrroga **amb una antelació mínima de dos mesos** abans de la finalització de l'autorització, declarant que continuen complint tots els requisits.

El termini per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### **Article 14. Disminucions, modificacions i baixes en les parades**

El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud d'ampliacions, disminució, baixa o modificació del grup de la seva parada, sempre que es compleixi amb els requisits i condicions establerts en aquesta ordenança i l'estructura dels mercat o permeti.

En cas de baixa o disminució en l'autorització d'alguna de les parades del mercat durant els primers 2 anys des de la data de la resolució i de l'últim concurs de concurrència competitiva, l'Ajuntament les assignarà, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, en ordre de prelación segons la puntuació obtinguda.

Les baixes o les disminucions en les autoritzacions de les parades, transcorreguts els 2 anys des de la data de resolució de l'últim concurs, facultarà a l'Ajuntament per reordenar la ubicació de les parades instal·lades o convocar un nou concurs.

L'Ajuntament també podrà publicar, al tauler d'edictes, les baixes o disminucions en les autoritzacions de les parades, a fi de que la resta de paradistes puguin sol·licitar, en el termini d'1 mes, el seu canvi d'ubicació al nou espai vacant. En el cas d'existir més d'un interessat s'atendrà als següents criteris de prelación:

- Els titulars confrontants de la parada que hagi causat baixa, tenint preferència la parada confrontant amb menys metres lineals. En cas que ambdues parades confrontants es trobessin interessades i disposessin del mateixos metres es realitzarà un sorteig.
- De no trobar-se cap de les parades confrontants interessades en el canvi d'ubicació, podran optar per la mateixa la resta de parades que es trobin en la mateixa fila, tenint prioritat les que tinguin menys parades entre sí, i aplicant-se el criteri de l'apartat anterior d'haver dues en la mateixa situació.
- De no trobar-se cap de les parades de la fila interessades en el canvi d'ubicació, podran sol·licitar-ho la resta de parades del mercat, aplicant-se els criteris del primer apartat d'haver més d'un interessat en la mateixa ubicació.

En aquests casos la parada que procedeixi al canvi d'ubicació no podrà superar les dimensions de l'espai vacant.

Així mateix, els titulars podran sol·licitar la modificació del grup relatiu als tipus de productes de venda autoritzats.

L'Ajuntament disposarà d'un termini de 2 mesos per resoldre les sol·licituds formulades, entenent-se desestimat per silenci administratiu negatiu si, un cop transcorregut el mateix, no se n'ha dictat resolució.

#### **Article 15. Titulars**

Tindran la consideració de **titulars** aquelles persones que obtinguin una autorització expedida per l'Ajuntament d'Almoster.

El titular haurà d'exercir **directament i personalment** l'activitat comercial.

També podran fer-ho en el seu nom:

- El/la cònjuge o parella de fet (acreditada), pel qualsevol mitjà.
- Parents fins al **segon grau** de consanguinitat o afinitat,
- **I treballadors assalariats.**

Tots ells donats d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social.

Si l'autorització s'atorga a una **persona jurídica** (empresa, cooperativa...), quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

**Cap persona pot acumular més d'una autorització**, llevat que un concurs públic hagi quedat desert.

Els titulars hauran d'exercir la seva activitat amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització.

En el cas de **cooperatives**, només s'atorgarà l'autorització a **nom de la cooperativa**.

#### **Article 16. Transmissió de l'autorització**

El titular podrà transmetre la seva autorització, previ **avís a l'Ajuntament d'Almoster**, per la durada restant de l'autorització o de la pròrroga, sempre mantenint les mateixes condicions sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació de la validació en els supòsits següents:

- a) Cessament voluntari del titular en tots els mercats, si han passat **5 anys** des de la concessió. (No podrà tornar a optar a cap nova llicència durant els **5 anys següents** si es reincorpora a l'activitat).
- b) Situacions sobrevingudes no voluntàries (malaltia, incapacitat...), degudament acreditades.
- c) Cessió a favor de familiars fins a **segon grau** de consanguinitat o afinitat.
- d) Mort del titular. En aquest cas, l'autorització podrà transmetre's segons el que indiqui la successió testamentària i successòria. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

Les sol·licituds de transmissions detallades en els apartats a i b han d'ésser presentades mitjançant instància a l'Ajuntament, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió

Aquesta oferta haurà de ser traslladada per part de l'Ajuntament als candidats que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats, hagin quedat sense plaça en el darrer concurs de concurrència competitiva i compleixin els requisits i condicions establertes per accedir a la mateixa. Els interessats disposaran del termini d'1 mes, a comptar des de la notificació o publicació al tauler d'edictes, per presentar instància sol·licitant la transmissió en favor seu. D'haver diversos interessats, s'haurà d'adjudicar per sorteig.

Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça oferta, l'Ajuntament convocarà una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixin les condicions s'ha d'adjudicar per sorteig.



En qualsevol cas l'ajuntament té dret a tanteig, durant el període anteriorment esmentat, sobre les ofertes que li siguin presentades.

En cas de quedar desert, els titulars de les autoritzacions podran tornar a iniciar el procediment anteriorment esmentat.

#### **Article 17. Extinció de l'autorització**

L'autorització municipal s'extingirà **sense dret a indemnització** en els següents supòsits:

- a) Finalització del termini de vigència, si no s'ha prorrogat.
- b) Renúncia expressa i escrita per part del titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 16 de l'ordenança.

#### **Article 18. Vacances i dies d'absència**

Els titulars de les parades poden disposar d'un període màxim de **1 mes de vacances l'any**, sempre que es comuniqui **prèviament** a l'Ajuntament d'Almòster.

En cas de **malaltia, vacances o absència justificada**, el/la titular haurà de notificar:

- El motiu de l'absència.
- El nom de la persona que el/la substituirà (si escau).

La comunicació del període de vacances s'ha de fer **amb un mínim d'un mes d'antelació**.

Es consideraran **absències justificades**, sempre que s'acreditin degudament:

1. **2 dies** de mercat en cas de **matrimoni** del titular.
2. **1 dia** de mercat per:
  - Naixement de fill/a.
  - Malaltia greu o defunció de familiars fins a **segon grau** de consanguinitat o afinitat.
  - Si cal desplaçament fora del terme municipal: fins a **2 dies**.
3. **1 dia** de mercat per **trasllat de domicili habitual**.
4. El temps necessari per complir un **deure inexcusable de caràcter públic i personal**, com l'exercici del dret a vot.
5. **Avaria del vehicle** que transporta la mercaderia, si impedeix exercir l'activitat amb normalitat.

### **CAPÍTOL III. REGULACIÓ DELS MERCATS OCASIONALS**

#### **Article 19. Concepte de mercats ocasionals**

Es consideren **mercats ocasionals** aquells que tenen lloc de manera **esporàdica**, agrupada i estructurada en espais concrets del municipi, i que poden ser organitzats per:

- L'Ajuntament d'Almòster, o
- Persones físiques o jurídiques externes (amb autorització municipal).

Aquestes activitats poden incloure **fires temàtiques, mercats d'artesanía, mercats de segona mà,**

**mercats nadalencs**, etc.

Exemples habituals que es poden autoritzar :

- Mercat de Nadal
- Mercat d'estiu o festa major
- EcoFira o mercat de productors locals
- Fires d'intercanvi

L'Ajuntament pot organitzar aquests mercats **directament o a través de convenis amb tercers**.

La **ubicació, data i horari** d'aquests mercats podrà ser modificada mitjançant resolució de l'Alcaldia, **amb motivació justificada**.

#### **Article 20. Procediment de selecció**

Per a l'atorgament de noves autoritzacions en els mercats ocasionals **organitzats per l'Ajuntament d'Almòster**, s'aplicarà un **procediment de concurrència competitiva**, mitjançant **convocatòria pública** i conforme als principis de **transparència, imparcialitat i publicitat**.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent aprovarà les **bases específiques** per a cada mercat ocasional, amb antelació suficient, on s'establiran:

- Els requisits de participació.
- Els criteris d'adjudicació.
- El termini per resoldre el procediment.

L'Ajuntament podrà determinar com a sistema d'adjudicació **el sorteig** o bé **l'ordre de presentació de les instàncies**, sempre que es compleixin els requisits.

#### **Article 21. Contingut mínim de les bases**

Les bases per a l'atorgament d'autoritzacions en mercats ocasionals, organitzats per l'Ajuntament, inclouran com a mínim:

- Dates de celebració del mercat.
- Horari del mercat.
- Ubicació concreta.
- Nombre màxim de parades.
- Dimensions de les parades.
- Grups de productes i/o serveis admesos.
- Requisits per a participar-hi.
- Procés de selecció.
- Forma d'acreditació dels requisits.
- Vigència de l'autorització.

#### **Article 22. Organització de mercats per tercers**

L'Ajuntament d'Almòster podrà **gestionar a través de tercers** l'organització **completa o parcial** de fires, mercats o altres activitats comercials **ocasionals** relacionades amb la **promoció econòmica del municipi**, sempre que:

- Estiguin emparades per aquesta ordenança.
- Hi hagi una autorització expressa o un conveni amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reservarà sempre **la supervisió i validació final** dels criteris d'autorització i funcionament.



### Article 23. Vigència de l'autorització

L'autorització per exercir l'activitat en un **mercat ocasional** tindrà **vigència limitada al període indicat a les bases** corresponents.

Durant aquest període, la persona titular haurà de demostrar estar al corrent de:

- Les seves obligacions amb **Seguretat Social** i Administració Tributària.
- El pagament de les **taxes i tributs municipals** que corresponguin.
- El pagament de l'**assegurança de responsabilitat civil**.

## CAPÍTOL IV. PARADES INDIVIDUALITZADES

### Article 24. Concepte

La venda en parades individualitzades és aquella realitzada, sense cap mena d'estructura conjunta amb altres parades, de manera singularitzada o juntament amb un grup molt reduït de parades, de manera periòdica, ocasional o temporal.

Aquestes poden ser amb:

- **Vehicles botiga** (ex. food trucks),
- **Estructures desmuntables** (parades fixes temporals),
- O **carros mòbils** (com les castanyeres o floristes).

Aquestes parades requeriran **autorització prèvia** de l'Ajuntament d'Almòster.

### Article 25. Autorització per a l'exercici de l'activitat

Per a l'obtenció de l'autorització per a una parada individualitzada caldrà presentar:

1. **Sol·licitud específica**, amb identificació del sol·licitant i descripció de l'activitat.
2. Acreditació de la **capacitat legal** per exercir el comerç.
3. **Declaració responsable** conforme es compleixen els requisits exigits (fiscals, laborals, sanitaris...).
4. Justificant de disposar de **seguretat social i assegurança de responsabilitat civil**.
5. Plànol o ubicació proposada (si escau).

Aquest tipus d'autorització té un caràcter estrictament temporal i excepcional, i no pot donar lloc a cap dret de continuïtat ni de consolidació de l'espai ocupat més enllà del període autoritzat."

### Article 26. Vigència

L'autorització tindrà una **vigència limitada**, fixada en la resolució de concessió, d'acord amb el calendari o esdeveniment per al qual s'hagi demanat.

Únicament podrà ser de:

- **1 dia**, per a esdeveniments puntuals.

### Article 27. Requisits d'ubicació i funcionament

La ubicació serà en els espais establertes i fixats en l'Annex 2 d'aquesta ordenança.

La grandària entre un mínim de 3 metres x 3 metres i un màxim de 10 x 3 metres.



L'Ajuntament valorarà que la ubicació proposta compleixi:

- No obstaculitzar passos de vianants, accessos o carrers.
- Mantenir la **seguretat viària i la convivència amb l'entorn urbà**.
- Respectar l'**accessibilitat universal** i evitar riscos.

El titular haurà de:

- Mantenir la parada en **bon estat de neteja i ordre**.
- **No causar molèsties** als veïns ni generar soroll excessiu.
- Retirar completament l'estructura un cop finalitzada la jornada o autorització.

## Capítol V. Drets i deures dels titulars

### Article 28. Requisits dels vehicles emprats en la venda ambulat

Els vehicles utilitzats per a la venda ambulat o no sedentària en la modalitat de **parada individualitzada o itinerant** (com vehicles botiga, furgonetes o similars) hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar **en condicions tècniques adequades**, d'acord amb la normativa de seguretat viària i sanitària aplicable.
- b) Disposar de **permís de circulació i assegurança vigent** de responsabilitat civil.
- c) Estar **inscrits, si escau, en els registres corresponents** del sector alimentari o de comerç.
- d) En cas de manipulació d'aliments o begudes, complir la normativa **d'higiene, autoritzacions sanitàries i conservació** establerta.
- e) Exhibir de manera visible la **identificació del titular i l'autorització municipal** corresponent.

L'Ajuntament podrà denegar o revocar l'autorització si el vehicle no compleix aquests requisits o genera riscos per a la salut, la seguretat o la convivència ciutadana.

### Article 29. Drets de les persones titulars

A) Drets del titular.

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant el període corresponent a la causa justificada, sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- c) Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'ordenança.
- d) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- e) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- f) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- c) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana autoritzada



### **Article 30. Deures de les persones titulars**

#### A.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- a) No disposar amb caràcter general de més d'una autorització de parada per mercat.
- b) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- c) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- d) Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- e) Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- f) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- g) Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- h) Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- i) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat dels control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- j) Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent vacances.
- k) Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

#### A.2) Respecte el domini públic que s'ocupa:

- a) Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- b) Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- c) Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- d) Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- e) No ocupar més espai de l'autoritzat ni obstruir ni limitar cap sortida d'emergència o pas de vianants destinats a tal efecte.

#### A.3) Respecte l'exercici de l'activitat:

- a) Els titulars només podran vendre els productes i gèneres corresponents a la seva autorització, restant expressament prohibida la venda de productes no autoritzats.
- b) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- c) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d) Vestir net i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- e) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- f) Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- g) No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- h) Habilitar en les parades que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- i) Respondre dels danys que es deriven de l'exercici de l'activitat.
- j) Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.



k) Donar el pes i la mesura exactes.

l) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament il·legible.

### Article 31. Prohibició de megafonia i limitacions acústiques

Els titulars de les autoritzacions per a la venda ambulants i no sedentària hauran de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de contaminació acústica.

Resta **prohibit l'ús de megafonia, altaveus o qualsevol sistema de reproducció sonora** que superi els límits acústics permesos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament d'Almoster.

Aquesta prohibició s'aplica especialment quan l'activitat es desenvolupi en zones properes a habitatges, centres escolars, sanitaris o altres espais sensibles, amb l'objectiu de garantir la convivència veïnal i la tranquil·litat de l'espai públic.

### Article 32. Inspeccions i controls

L'Ajuntament d'Almoster podrà fer, directament o mitjançant serveis delegats:

- Inspeccions **periòdiques o puntuals** de les parades.
- Comprovacions de l'estat general, higiene, superfície ocupada i compliment de les condicions autoritzades.
- Requeriments per a l'**esmena d'irregularitats** o incompliments.

Els titulars tenen l'**obligació de col·laborar-hi** i facilitar l'accés a la informació o documentació que se'ls sol·liciti.

### Article 33. Retirada de parades

L'Ajuntament podrà ordenar la **retirada immediata** de la parada en cas de:

- Exercici de l'activitat **sense autorització**.
- Incompliment greu de les condicions establertes.
- Risc per a la **seguretat de les persones o béns públics**.
- Incompliment reiterat dels **horaris o ubicació assignada**.

En aquests casos, la retirada podrà ser **forçosa**, i els costos de transport, neteja i dipòsit aniran a càrrec del titular.

En cas d'abandonament del lloc o del material, es procedirà a la **declaració de residu** i retirada com a deixalla.

### Article 34. Responsabilitat i sancions

Els titulars són **responsables de danys o perjudicis** que puguin causar a:

- **Béns públics municipals**.
- Altres paradistes o usuaris de l'espai públic.
- Veïnat o comerços afectats.

El règim sancionador s'establirà d'acord amb allò que preveu:

- La **Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires de Catalunya**.
- El **text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**.
- I la normativa municipal vigent en matèria de convivència i ús de l'espai públic.

## **Capítol VI. Règim sancionador**

### **Article 35. Infraccions**

Es consideren infraccions les accions o omissions contràries al que disposa aquesta ordenança i, especialment, les següents:

1. Tindran consideració d'infraccions lleus els supòsits següents:
  - a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari als bons costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
  - b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
  - c) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats i/o l'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
  - d) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
  - e) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
  - f) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
  - g) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
  - h) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
  - i) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
  - j) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
  - k) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen l'ordenança o normativa sectorial aplicable que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
  
2. Tindran consideració d'infraccions greus els supòsits següents:
  - a) La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'1 any (existeix reincidència quan es comet en el termini 1 any, més d'una infracció, quan així es declari per resolució ferma).
  - b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzar el mercat i retirades les instal·lacions.
  - c) La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
  - d) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
  - e) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat
  - f) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
  - g) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
  - h) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habituals.
  - i) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
  - j) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
  - k) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
  - l) La connivència amb la venda il·legal.
  - m) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
  - n) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.



3. Tindran consideració d'infraccions molt greus els supòsits següents:

- a) La reincidència d'infraccions greus dins el període d'1 any (existeix reincidència quan es comet en el termini 1 any, més d'una infracció, quan així es declari per resolució ferma).
- b) L'exercici de la venda no sedentària sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
- c) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- d) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
- e) Els sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- f) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- g) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- h) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 9 dies seguits de mercat o 12 dies de manera alternada, en el període d'un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- i) Les infraccions de frau, adulteració o engany.
- j) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- k) Exercir l'activitat sense autorització municipal

4. Les infraccions prescriuran:

- a) Les infraccions lleus prescriuran als 18 mesos.
- b) Les infraccions greus prescriuran als 2 anys.
- c) Les infraccions molt greus prescriuran als 5 anys.

5. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

### **Article 36. Sancions**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

1) Infraccions lleus:

- a) Advertiment.
- b) Multa de 250 euros a 20.000 euros.

2) Infraccions greus:

- a) Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- b) Multa de 20.001 euros a 100.000 euros.

3) Infraccions molt greus:

- a) Revocació de l'autorització.
- b) Multa de 100.001 euros a 500.000 euros.

Es poden imposar aquestes sancions sense perjudici d'altres mesures complementàries com:

- a) La intervenció dels productes exhibits com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- b) El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que



- d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
  - c) El grau d'intencionalitat.
  - d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
  - e) La quantia del benefici il·lícit.
  - f) El volum de vendes.
  - g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
  - h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
  - i) El risc de dany a la salut i seguretat.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

### **Article 37. Procediment sancionador**

El procediment sancionador serà instruït per l'Ajuntament d'Almoster segons el que disposa la **Llei 39/2015, de procediment administratiu comú** i les normes autonòmiques que resultin d'aplicació.

Les sancions seran imposades mitjançant:

- Instrucció prèvia.
- Audiència a la persona interessada.
- Resolució motivada per part de l'òrgan competent.

El termini màxim per resoldre i notificar l'expedient serà de **sis mesos**, llevat de suspensions justificades.

## **Capítol VII. Disposicions finals**

### **Disposició adicional**

**Primera.** En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicaran les normes de règim local, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, així com la Llei 33/2002, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques o la normativa que les modifiqui o les substitueixi i la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

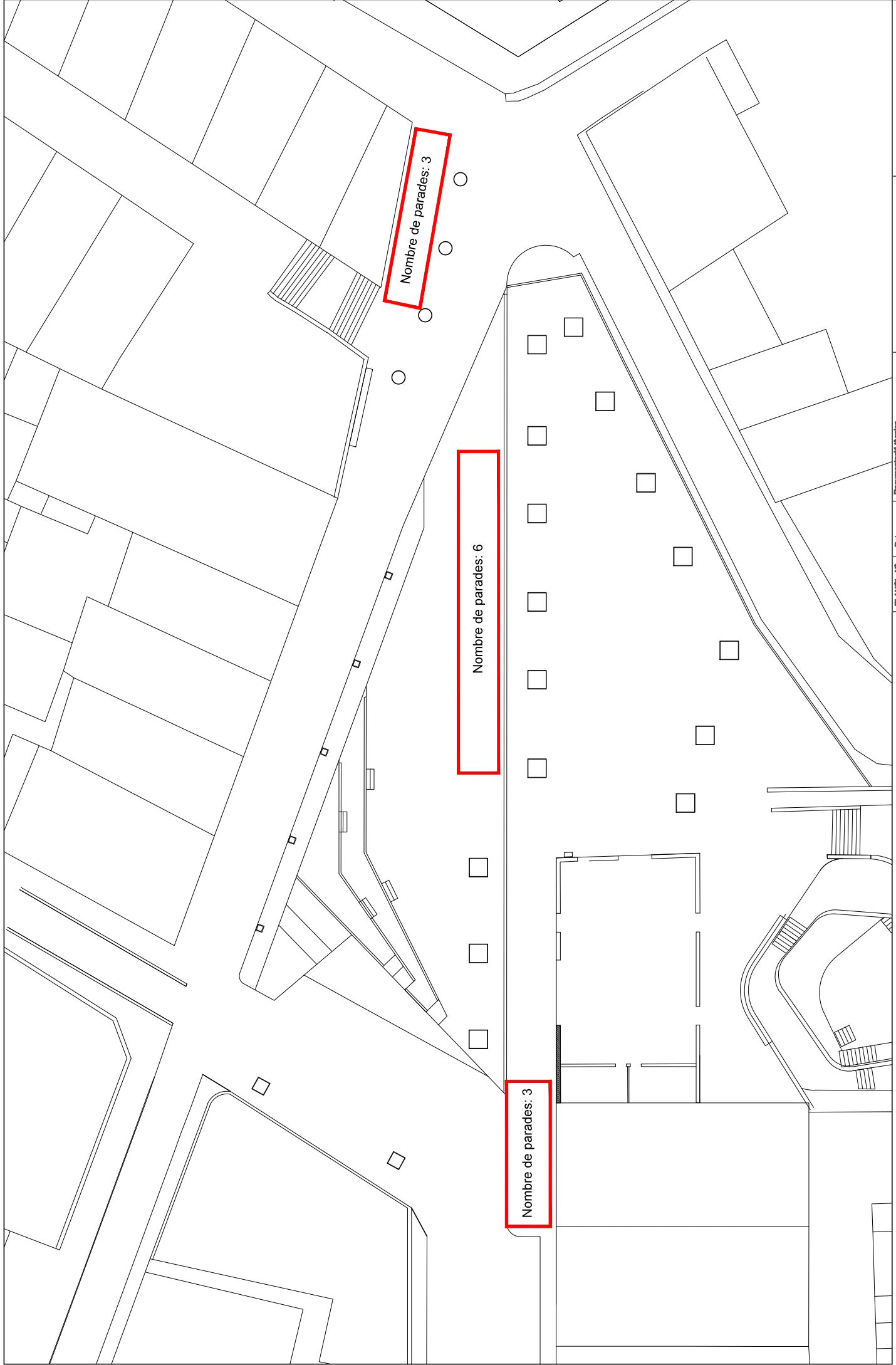
**Segona.** Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició derogatòria**

Queda **derogat expressament** el **Reglament municipal del mercat de venda no sedentària d'Almoster**, així com **qualsevol altra disposició municipal** de caràcter general o particular que s'oposi al que estableix aquesta ordenança.

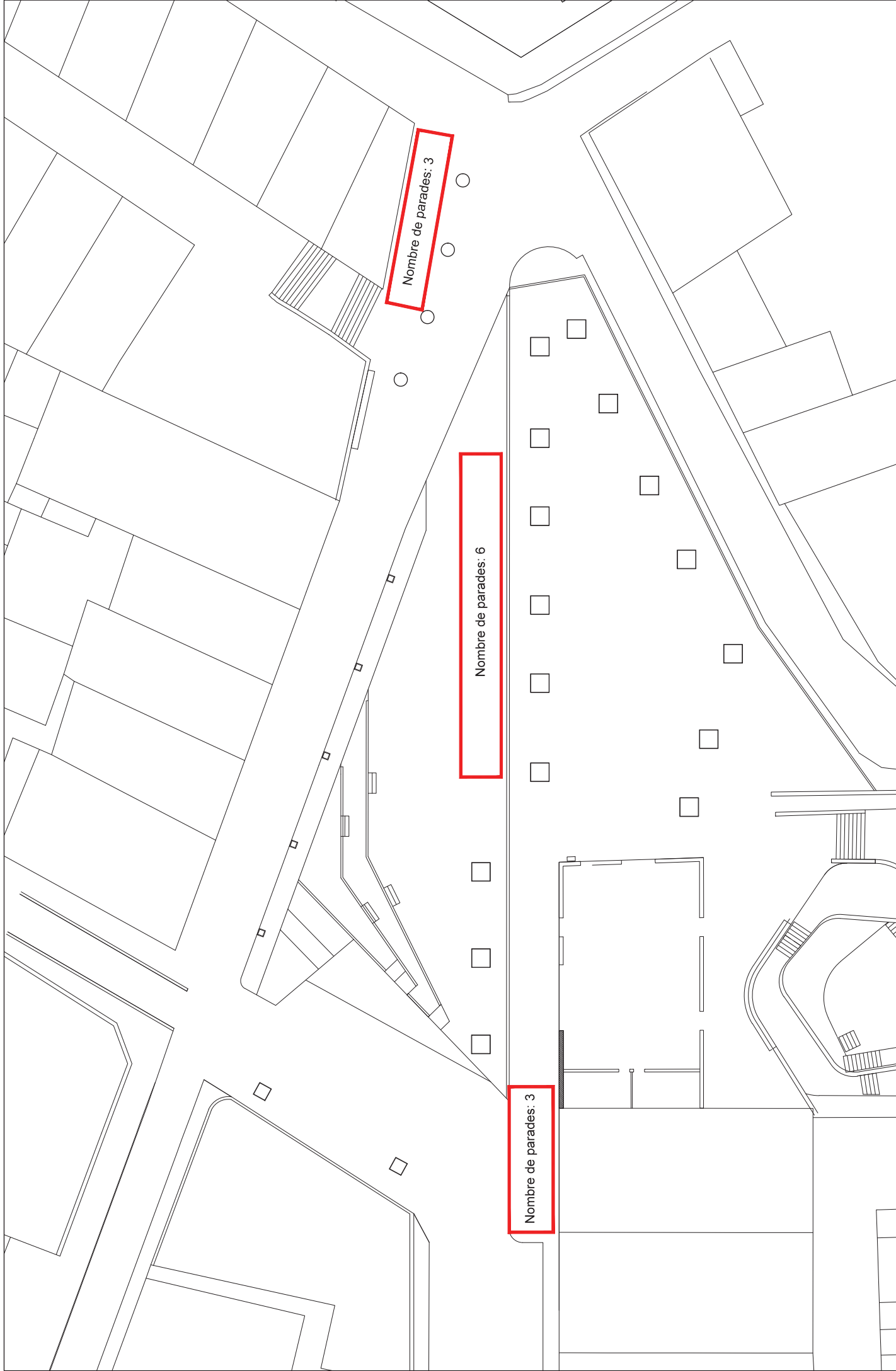
### **Disposició final**

Aquesta ordenança entrarà en vigor **una vegada publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província** i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la **Llei 7/1985**, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



PLANO. N. 1	DATA	Documentació tècnica	L'Ajuntament d'Alrover, Plaça Josep Rogent 17, 07100 Alaià	Serveis tècnics municipals
	Setembre 2016	Escala		
ANEX 1				

DIMENSIÓ MAXIMA DE CADA PARADA: 10m x 3m



PLANCH N.º <b>2</b>	Data	Documentació tècnica	L'Ajuntament d'Alroster,	Serveis bàsics municipals.
	Setembre 2025	PLAÇA JOSEP NOBELL D'ALROSTER		
	Escala 1/250	Fílter	<b>ANNEX 2</b>	

DIMENSIÓ MAXIMA DE CADA PARADA: 10m x 3m