



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

ORDENANÇA DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS URBANS DE TITULARITAT MUNICIPAL D'ALMOSTER

Preàmbul.

L'Ajuntament d'Almoster té interès en la creació d'un nou servei municipal relatiu al cultiu d'horts urbans per tal d'oferir un espai de lleure i activitat relacionades amb el cultiu i consum de verdures que alhora generi una activitat de valorització i preservació ambiental i promogui la socialització i la dinamització comunitària. El present reglament vol regular aquest servei establint les bases de prestació i el conjunt de drets i deures de la ciutadania.

Els art. 246 i 247 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya faculta als ens locals per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència tot acordant la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo.

La possibilitat d'intervenir en l'activitat dels ciutadans està prevista genèricament en l'art. 84 de la Llei de bases de règim local tot ajustant-se als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.

Igualment l'art. 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que en l'exercici de la potestat reglamentària les administracions públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, principis que es justifiquen en el paràgraf següent.

La necessitat de l'Ordenança és obvia per quan està previst una gestió del servei amb intervenció màxima dels ciutadans que són els que al cap i a la fi conreen els horts, per tant, cal regular la utilització que fan els ciutadans d'aquests horts i els seus drets i deures. L'eficàcia de l'Ordenança s'ha tingut en compte en regular fins al seu màxim detall la utilització que els ciutadans faran del domini públic municipal. Igualment s'ha tingut en compte el principi de proporcionalitat intentant salvaguardar els interessos dels ciutadans així com els interessos públics en les poques ocasions que es poden produir conflictes. La pròpia aprovació d'un reglament és la màxima expressió del interès municipal de donar una seguretat jurídica de la utilització que els ciutadans facin dels horts, tot tenint en compte el marc legal patrimonial existent.

Article 1.-Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts de titularitat municipal al terme d'Almoster, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris i el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic d'ocupació temporal dels esmentats horts.

Article 2.- Naturalesa jurídica de l'autorització

L'adjudicació d'un hort urbà comporta la utilització privativa de les instal·lacions municipals destinades a aquesta finalitat, amb caràcter precari i essencialment revocable, per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, així com l'ús dels serveis comuns existents que hi puguin haver.

Per tant, les llicències d'ocupació temporal que s'atorguin tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic amb instal·lació no permanent, regulat per l'article 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i per tant subjecte a autorització o llicència administrativa

Aquesta llicència d'ocupació temporal s'atorgarà salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposarà la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament d'Almóster, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'usuari només tindrà la possessió precària de l'hort que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència d'ocupació temporal o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquesta normativa.

Les llicències d'ocupació temporal atorgades tindran caràcter personalíssim i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, dels drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Termini de vigència de les llicències

La durada de les llicències d'ús privatiu per l'ocupació i ús temporal dels horts serà d'un any des de la data de formalització. Tanmateix, l'Ajuntament pot prorrogar-la anualment, de forma expressa, fins a un termini màxim de cinc anys.

Llevat dels supòsits d'extinció de l'autorització previstos en aquestes bases, la pròrroga expressa anual es produeix sempre que la persona interessada acrediti documentalment, abans de l'acabament de cada termini anual, que continua complint les condicions necessàries d'ús que preveuen aquestes bases i que ha fet el pagament de la taxa anual. En el cas que es concedeixi una llicència a posteriori de la licitació inicial, el temps de durada de l'ocupació serà el que restarà fins a la nova licitació del conjunt d'horts urbans.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'usuari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resol el títol administratiu, segons preveu aquesta Ordenança.

Article 4.- Competències de l'Ajuntament

Seràn competències de l'Ajuntament d'Almóster:

- a) Fixar les condicions generals d'ús
- b) Seleccionar les persones i les entitats usuàries dels horts, d'acord amb el procediment fixat en aquesta Ordenança.
- c) Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de reg i altres serveis de la finca.
- d) Fixar els cànon, taxes o preus públics a satisfer per part de totes les persones usuàries tant per l'ús dels horts com per al manteniment dels serveis comuns a totes les parcel·les.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

- e) Efectuar les inspeccions que en cada moment s'estimi convenient per tal de fer un seguiment de l'ús que es faci de l'hort.
- f) Vetllar per un ús correcte de les parcel·les.
- g) Imposar sancions, prèvia audiència de l'interessat.
- h) Revocar les autoritzacions d'ús privatiu.
- i) Resoldre totes aquelles qüestions que siguin plantejades i que no estiguin previstes en el present document.

Article 5.- Condicions dels sol·licitants i criteris de selecció

Per a poder ser titular d'un dret d'ús d'un dels horts caldrà que la persona sol·licitant reuneixi les condicions següents:

5.1 En el cas de persones físiques:

- Ser major d'edat.
- A la data d'inici del procés de sol·licituds, cal estar domiciliat i empadronat com a resident al municipi d'Almoster.
- No tenir cap deute pendent de pagament amb la hisenda municipal.
- No disposar ni conrear cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui a títol de propietari, arrendatari o qualsevol altre situació.
- No tenir cap altre membre de la unitat familiar que sigui titular d'un hort municipal i que cap altre membre de la unitat familiar es presenti a la convocatòria de referència. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili, a no ser que hi hagin parcel·les sobrants. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per domicili, únicament s'admetrà la primera registrada en les dependències municipals, restant excloses la resta.

5.2 Alternativament, també podran optar a ser titulars del dret d'ús les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats, quan s'acrediti la seva sol·licitud per a un ús de caire pedagògic, terapèutic o social. En aquest cas, caldrà presentar una memòria descriptiva dels objectius pedagògics, terapèutics o socials del programa, així com un projecte de gestió del treball a l'hort. A més, caldrà designar una persona física responsable del grup i del compliment de les condicions d'ocupació establertes, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'autorització d'ús.

5.3 Finalment, també les escoles d'Almoster.

Altres condicions a tots els sol·licitants:

- Tot i complir les condicions anteriors no es podrà obtenir l'ús d'una parcel·la en cas d'haver estat privat anteriorment de l'ús d'un hort urbà municipal.
- Tots els adjudicataris podran sol·licitar de nou una parcel·la en posteriors licitacions.

Article 6.- Procediment de selecció dels usuaris

6.1 Sistema d'adjudicació

El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic entre totes les sol·licituds que reuneixin el requisits específics, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

En cas que el nombre de sol·licituds no sobrepassi el dels horts oferts, no es durà a terme el sorteig i s'adjudicaran els horts per número correlatiu a cadascuna de les sol·licituds admeses seguint l'ordre d'entrada al registre municipal.

6.2 Publicitat

La convocatòria s'efectuarà mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal, en els equipaments municipals i els mitjans de difusió que en cada moment disposi l'Ajuntament.

6.3 Presentació de sol·licituds

Les corresponents instàncies s'hauran de presentar, mitjançant model oficial, juntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, al registre general de l'Ajuntament, en el termini que s'assenyali a l'anunci de convocatòria. (veure annex 1).

Les sol·licituds presentades fora de termini passaran a formar part de la llista d'espera.

6.4 Tramitació

Les propostes rebudes seran examinades prèviament i es desestimarà les que no acompleixin els requisits exigits als sol·licitants. L'Ajuntament podrà requerir, si cal, aclariment o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almóster, durant un termini de 5 dies hàbils, la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses presentades en temps i forma. D'acord amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 d'1.10 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Durant aquest termini d'informació pública de la relació de sol·licituds presentades admeses i excloses al sorteig, les persones interessades podran presentar al·legacions i sol·licitar la rectificació de la llista publicada quan aquesta petició es fonamenti en errors materials sobre el motiu d'exclusió sempre que s'acreditin degudament.

6.5 Assignació de les parcel·les

A cada sol·licitud admesa se li assignarà un número correlatiu (segons ordre d'entrada al registre municipal) que serà el que s'utilitzarà per participar en el sorteig i a cada parcel·la un número d'ordre correlatiu de l'1 al nombre de parcel·les final.

A l'inici del sorteig s'extraurà un número de l'1 a l'últim número correlatiu assignat entre els sol·licitants. El sol·licitant que tingui assignat el número extret en el sorteig serà el primer usuari de la parcel·la núm. 1 i de forma correlativa i successiva s'assignaran la resta de parcel·les als altres sol·licitants fins a completar



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

el nombre total de les parcel·les sempre seguint el número d'ordre assignat a cada parcel·la .

En cas que no sigui necessari el sorteig, l'assignació de parcel·les es farà d'acord amb l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre municipal i el número d'ordre assignat a cada parcel·la.

El lloc i data del sorteig es determinarà en l'anunci de la convocatòria publicarà juntament amb la llista definitiva d'admissions al sorteig.

Un cop assignades les parcel·les s'admetran canvis en qualsevol moment de parcel·la entre les persones usuàries, fet que caldrà notificar mitjançant instància, degudament signada pels interessats a intercanviar les seves parcel·les, a l'Ajuntament.

6.6 Adjudicació

L'alcalde o el regidor en qui delegui, a la vista del resultat del sorteig, adjudicarà les parcel·les i atorgarà la llicència per a l'ocupació i ús temporal dels horts.

La relació definitiva de les persones usuàries s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà individualment.

6.7 Llista d'espera

Els sol·licitants que no resultin beneficiats per una parcel·la, passaran a formar part d'una llista única d'espera, segons l'ordre establert pel sorteig, en previsió de possibles vacants que es puguin produir fins al moment de convocar una nova licitació. Aquesta llista s'incorporaran, per ordre de registre d'entrada, totes aquelles sol·licituds presentades fora de termini. La llista d'espera tindrà vigència fins que s'iniciï un nou procés d'adjudicació.

En cas de renúncies o qualsevol extinció del dret d'ús, es farà l'adjudicació entre les persones incloses a la llista d'espera seguint l'ordre establert en el sorteig inicial. En aquest cas, la durada de l'autorització serà menor i es determinarà segons el temps que resti de la llicència anterior.

La persona que rebutgi (ja sigui de paraula o per escrit) a accedir a la parcel·la que hagi quedat lliure serà eliminada de la llista d'espera sense possibilitat d'accedir posteriorment a una altra parcel·la.

Serà obligació dels sol·licitants que formin part de la llista d'espera comunicar a l'Ajuntament els canvis d'adreça o telèfon de contacte o adreça de correu electrònic. En cas contrari, s'entendrà que es desisteix de l'interès per una parcel·la i es passarà al següent interessat que consti en la llista

6.8 Lliurament de les llicències

Els usuaris hauran de recollir els títols administratius justificadors del seu dret, en el termini que s'assenyali. De no fer-ho, caducarà el seu dret i la parcel·la podrà ser

adjudicada a un suplent, seguint l'ordre establert a la llista d'espera. L'ajuntament està obligat legalment a fer efectiva la comunicació mitjançant dos intents de notificació per correu amb avís de rebuda a l'adreça declarada per l'interessat, si els dos intents resultessin infructuosos s'entendrà automàticament el desistiment. Es considerarà també desistiment el que s'efectuï de paraula davant d'un funcionari municipal de l'àrea.

Article 7.- Règim econòmic

Quota anual per la cessió d'ús

Els usuaris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa municipal anual establerta segons ordenança fiscal, en concepte d'utilització privativa del domini públic, de consum d'aigua i altres serveis necessaris per al funcionament ordinari de l'espai agrícola.

Caldrà liquidar la taxa o preu públic de cada any mitjançant domiciliació bancària o el sistema de pagament que l'Ajuntament estableixi en el període de pagaments en voluntària que s'estableixin.

La manca de pagament dins dels terminis establerts, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la resta normativa de desenvolupament, sens perjudici de la facultat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Pagament aigua

Els usuaris també estaran obligats a pagar el aigua de reg que el Ajuntament posi a disposició a peu de la seva parcel·la, mitjançant la posada a nom de l'usuari del comptador d'aigua, que es regularà conforme a la seva normativa específica (Reglament regulador del servei de subministrament d'aigua i Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de subministrament d'aigua).

Fiança

Els adjudicataris hauran de dipositar una fiança que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal com a requisit previ a l'acta de recepció de la parcel·la i subscripció de la formalització de la cessió. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan cessin els efectes de l'ús privatiu de la parcel·la i l'Ajuntament recobri la possessió pública normal.

S'estableix una fiança de 50,00 € (retornable).

Article 8.- Drets i obligacions dels usuaris

L'ús de les instal·lacions per part dels usuaris titulars de llicències haurà de seguir les condicions descrites en la present normativa, en tot cas de manera genèrica li permetrà:

- a) La disponibilitat d'una parcel·la d'una superfície aproximada de 25 m², per dedicar-la a conreus hortícoles amb destí al consum familiar.
- b) La disponibilitat d'un armari-magatzem per guardar-hi els estris i eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
- c) L'accés al sistema de reg de les instal·lacions comunes dels horts.
- d) La disponibilitat de compostadors per a la valorització dels residus orgànics d'origen vegetal, procedents del conreu de les parcel·les



AJUNTAMENT ALMÒSTER

Baix Camp

e) L'ús dels accessos, camins interiors, serveis higiènics i zones de descans que s'estableixin.

f) Instal·lar la darrera fase del sistema de reg per degoteig a partir de l'aixeta o vàlvula final de la instal·lació individual de reg existent. Aquesta instal·lació de reg per degoteig serà obligatòria i anirà a càrrec dels usuaris.

A més, els usuaris titulars de llicència estan obligats a complir les "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals d'Almòster" (annex 2). L'incompliment d'aquesta normativa serà objecte de revocació de la llicència d'ús.

Article 9.- Extinció de les llicències d'ús privatiu

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

En concret i entre altres motius, les llicències d'ús privatiu s'extingeixen per les següents causes:

- Per venciment del termini inicial o de les seves pròrrogues d'utilització de la parcel·la.
- Per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- Per defunció o incapacitat sobrevinguda del titular.
- En els cas de les entitats adjudicatàries, també quan hi hagi una dissolució de l'entitat.
- Per revocació
- Per la resta dels motius establerts a les normes i obligacions de caràcter general.

Article 10.- Revocació de la llicència

La llicència d'ús podrà ser revocada unilateralment abans del seu termini pels motius següents:

- Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència descrites en aquest reglament.
- Per falsejar les dades manifestades en accedir a l'ocupació d'un hort.
- En cas que un hort quedi sense treballar més de 6 mesos pel seu titular i sense que hi hagi motiu ni justificació comunicada i motivada a l'Ajuntament.
- Per incompliment d'aquest reglament o de la normativa reguladora dels horts municipals "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals d'Almòster" que consten en l'annex 1
- Per raons d'interès públic o per aplicació del que imposa el planejament urbanístic, si ho determina l'Ajuntament d'Almòster.
- Per modificació o reordenació del funcionament del servei o de les seves normes reguladores.
- Per manca de pagament de les taxes o preus establerts.

- Per l'existència de conflictes personals entre els usuaris que dificultin la convivència i les relacions entre els usuaris i l'Ajuntament.
- Per qualsevol altra causa objectiva i justificativa que aconselli la revocació.

En cap cas l'usuari podrà reclamar una compensació de cap tipus. En tots aquests casos la parcel·la quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament o restar a disposició de l'Ajuntament. La revocació de la llicència es declararà mitjançant una resolució expressa dictada per l'alcalde o el regidor que per delegació tingui atribuïdes les competències prèvia audiència a les persones interessades i implicarà la inhabilitació de l'usuari al qual se li ha revocat la llicència per a noves ocupacions en la següent convocatòria.

Article 11.- Finalització de la llicència

Quan s'extingeixi la llicència, els usuaris hauran de retornar les claus i deixar la parcel·la i els espais comuns buits i lliures a plena disposició de l'Ajuntament en un termini de 30 dies. Aquells que desitgin continuar podran tornar a presentar una sol·licitud per a participar, com la resta de sol·licitants, a excepció dels casos on hi hagi revocació per causa culpable dels usuaris.

En els supòsits de revocació, el titular de la llicència està obligat a deixar lliure la parcel·la en el termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la rebuda de la notificació. L'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estrís i cultius i a plena disposició de l'Ajuntament de Almoster. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut el termini establert.

En qualsevol cas d'extinció de la llicència sense possibilitat de pròrroga, es comprovarà l'estat de les instal·lacions, en presència si és possible de l'usuari, prèviament citat, a qui s'exigirà la indemnització dels perjudicis que s'hagin produït, que excedeixin la fiança. Aquesta circumstància inhabilitarà a l'usuari a optar a cap dels futurs sortejos que es celebrin per optar a una parcel·la mentre no hagi pagat la indemnització corresponent als danys causats.

Les actuacions i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatius, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipament d'interès social o general.

Article 12.-Propietat

L'atorgament de la llicència d'ús suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament d'Almoster de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament. Els horts i tots els elements de la finca municipal per la seva condició de béns de domini públic són inembargables i imprescriptibles.

Article 13.- Transmissió

Els usuaris, en cap cas, no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús ni transmetre-la a tercers.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

En cas de defunció del titular o incapacitat sobrevinguda, l'Ajuntament pot transmetre l'autorització als familiars directes següents: vidu o vídua o persona amb vincle estable de parella, fills, germans o pares pel termini restant de vigència de la llicència.

En aquest cas, el familiar interessat, dins del termini de dos mesos de la defunció o de la incapacitat sobrevinguda del titular, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de la parcel·la al seu favor, presentant, si s'escau la sol·licitud en el model oficial.

Article 14.-Règim sancionador

1. L'incompliment dels preceptes d'aquest reglament i de la normativa reguladora dels horts urbans municipals continguda en l'annex 2 "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals de Almoster", suposarà l'inici d'un procés d'instrucció i sanció, en el qual, l'òrgan sancionador serà l'alcalde o el regidor en el que ho delegui.

Les faltes es tipifiquen com a lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus

Són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents

- a) Conrear plantes i cultius no permesos.
- b) Comercialitzar els productes obtinguts en el conreu de les parcel·les.
- c) Conrear fora dels límits de la parcel·la.
- d) Utilitzar, com a tutors, materials diferents dels autoritzats.
- e) Malbaratar l'aigua de reg.
- f) Qualsevol altra infracció de les obligacions relacionades en aquest reglament i en les "Condicions i normes d'ús dels horts urbans municipals d'Almoster" annex 1 que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

3. Infraccions greus.

Són infraccions administratives greus les accions o les omissions següents:

- a) Cedir, prestar o arrendar l'hort a tercers.
- b) Fer còpies de la clau d'accés i distribuir-la a tercers, sense el previ consentiment de l'Ajuntament.
- c) Tenir la parcel·la, armari o sistema de reg en estat deficient de conservació.
- d) Utilitzar mànegues per a regar o reg per inundació o bé acumular l'aigua en bidons o dipòsits
- e) No gestionar correctament els residus generats d'acord amb el que estableix aquest reglament i el reglament municipal de recollida de residus sòlids urbans
- f) Cremar les restes vegetals o altres residus.
- g) Acumular o abandonar qualsevol tipus de material o residus dins o fora de les parcel·les amb la conseqüent alteració de l'estètica de l'espai.
- h) Portar gossos o altres animals deslligats que puguin ocasionar molèsties a la resta d'usuaris.

- i) Deixar obertes les portes d'accés general.
- j) Utilitzar adobs o productes químics (fitosanitaris o herbicides) no permesos.
- k) Circular o estacionar amb vehicles a motor dins la zona d'hort, a excepció de les tasques de càrrega i descàrrega dels materials.
- l) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- m) Altres infraccions de les obligacions i prohibicions dels usuaris dels horts relacionades amb la seguretat, la neteja i la salubritat de les condicions de la parcel·la.

4. Infraccions molt greus

Són infraccions administratives molt greus les accions o les omissions següents:

- a) Provocar danys materials als espais comuns o privatis a causa d'un mal ús dels terrenys, camins, xarxa de reg o altres instal·lacions.
- b) Realitzar obres de qualsevol tipus, en especial instal·lar tanques i separacions, construir nous elements o alterar els existents.
- c) Tenir o criar qualsevol tipus de bestiar o animals dins el recinte dels horts.
- d) Caçar o capturar animals i eliminar espècies vegetals de les zones comunes o de les parcel·les d'altres adjudicataris.
- e) Mantenir un comportament irrespectuós o ofensiu vers la resta d'usuaris.
- f) Organitzar barbacoes, festes privades o qualsevol altre activitat en l'espai comunitari o privatiu que causi molèsties a la resta d'usuaris o danys a les instal·lacions dels horts.
- g) Passar la nit o establir residència als horts.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- i) Altres infraccions de les obligacions i prohibicions dels usuaris dels horts relacionades amb l'alteració de límits, els danys materials en les instal·lacions o comportaments que derivin en problemes de convivència entre les persones usuàries de les parcel·les.

5. Sancions:

- a) Les faltes lleus es sancionaran amb multa fins a 100 euros.
- b) Les faltes greus es sancionaran amb multa fins a 200 euros.
- c) Les faltes molt greus es sancionaran amb multa fins a 500 euros, i a més la revocació del dret a l'ocupació de l'hort.

6. En cas d'indicis racionals de faltes greus o molt greus en què es compromet greument la seguretat de les persones o la convivència entre els usuaris, l'Ajuntament podrà intervenir cautelament dictant les provisions necessàries i, fins i tot, comissar preventivament materials, per tal de restablir les condicions de seguretat, neteja i salubritat de les parcel·les i, en general, garantir el bon funcionament de l'espai.

Disposició final

En qualsevol moment i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, l'evolució futura de les activitats i les característiques dels horts, es podrà modificar aquesta normativa.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la comunicació de la seva aprovació a l'Administració de l'Estat i a de la Generalitat.



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**

Baix Camp

Annex 1.

1.- SOL·LICITUD PER A PARTICULARS PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA D'HORT URBÀ MUNICIPAL A ALMÓSTER

1.DADES PERSONALS

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

Document d'identitat

Representant

Nom i cognoms o raó social

Document d'identitat

Dades de contacte

Carrer, plaça...

Número/pis/porta

Població

CP

Telèfon

Correu electrònic

Fax

2.EXPOSA

Que assabentat/da de les condicions aprovades per l'Ajuntament per a participar en el sorteig/concurs per a l'atorgament de llicències per a l'ús dels horts municipals, les quals accepta i s'obliga a complir, DECLARA:

1. Ser major d'edat
2. No disposar de cap terreny o parcel·la de conreu
3. Estar empadronat al municipi d'Almóster, al domicili abans assenyalat.
4. No tenir deutes amb la hisenda local.
5. No haver estat privat d'una parcel·la d'hort municipal, previ expedient de revocació d'autorització.
6. No conviure amb cap altre usuari d'un hort municipal (En aquest sentit només s'atendrà una sol·licitud per domicili)

Autoritzo a l'Ajuntament d'Almóster per fer les comprovacions pertinents dels diferents punts declarats anteriorment.

Documentació que s'adjunta acreditativa dels criteris de selecció: Fotocòpia del D.N.I.
(Marqueu la documentació que adjunteu amb la sol·licitud) Volant d'empadronament

3.DEMANA

Li sigui adjudicat un hort

Signatura i data

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Això mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant una instància a l'Ajuntament d'Almóster..

ANNEX 2.- CONDICIONS I NORMES D'ÚS DELS HORTS URBANS MUNICIPALS D'ALMOSTER

La llicència d'ús temporal de la parcel·la adjudicada a través del "Reglament de règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal d'Almoster" està subjecte a complir les condicions generals que es descriuen a continuació:

Garanties sanitàries de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

Obligacions de les persones adjudicatàries

1. Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, la xarxa de reg, i altres instal·lacions del sector amb tota diligència i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
2. Destinar els terrenys de conreu, exclusivament, a plantes hortícoles amb destí a l'autoconsum.
3. Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant la parcel·la pròpia com els espais comunitaris i zones verdes, la tanca de protecció, la caseta d'eines, el sistema de reg i els accessos, amb l'obligació d'avisar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol avaria o trencament.
4. Mantenir una actitud de respecte envers la resta d'usuaris i no produir amb la seva activitat molèsties o males olors.
5. Respondre dels seus actes personals, assumint el pagament de les despeses que se'n derivin, i dels que puguin realitzar les persones que l'acompanyin, als quals hagi permès l'accés a la parcel·la, i que suposin danys a les instal·lacions comunes i privatives.
6. Executar la seva tasca hortícola dins dels límits de l'hort adjudicat, delimitat per les fites.
7. Treballar personalment i de forma regular l'hort, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major, que s'hauran d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans o del suport dels membres de la unitat familiar.
8. Fer un ús responsable de l'aigua, vetllant en tot moment per l'estalvi d'aquest recurs i respectant la tipologia de reg per degoteig.
9. Valoritzar les restes orgàniques d'origen vegetal procedents del conreu, el manteniment o el desbrossat de cadascuna de les parcel·les per mitjà de l'ús de compostadors (individuals o comunitaris) o piles habilitades a tal efecte en les zones d'ús comunitari per la Comissió participativa dels horts. Totes les restes orgàniques que no siguin potencialment compostables s'hauran de portar obligatòriament a un punt de recollida (en cas que l'Ajuntament ho consideri oportú).
10. Dipositar en el seu contenidor corresponent (paper-cartró, vidre o fracció inorgànica) els residus no orgànics.
11. Complir amb el reglament municipal de recollida de residus sòlids urbans o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
12. Respectar l'entorn, proximitats de l'àrea exterior dels horts, i zona d'influència, d'acord amb la normativa vigent o instruccions que l'Ajuntament estableixi.
13. Utilitzar canya natural o material vegetal com a tutor de les diferents collites. No es permet l'ús d'altre material.
14. Permetre l'entrada als horts a grups escolars, que sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

15. Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts. Les persones usuàries tindran una clau d'accés al recinte general que no podran facilitar a tercers. Totes les claus s'hauran de retornar un cop la llicència s'hagi exhaurit.
16. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar. No obstant això, l'Ajuntament pot modificar aquest horari per causes excepcionals.
17. Seran a càrrec de les persones adjudicatàries les despeses del conreu i del manteniment de la seva pròpia parcel·la, com les llavors, els adobs i el altres elements que siguin necessaris per al cultiu.
18. L'usuari està obligat a satisfer anualment la taxa que l'Ajuntament estableix en concepte d'ús del domini públic i de despeses de manteniment, conservació i millora de les condicions d'ús dels horts i les seves instal·lacions, així com els costos derivats del consum d'aigua.
19. En els horts assignats a associacions o entitats, caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
20. L'usuari es compromet a seguir les indicacions que imparteixi l'Ajuntament d'Almoster, respecte al correcte ús i bon funcionament dels horts.
21. Les incidències que es produeixin entre les persones adjudicatàries de les parcel·les o el dubtes que puguin sorgir de la interpretació de les presents normes seran solucionades per l'Ajuntament.
22. Contra les resolucions dels òrgans competents es podran imposar els recursos corresponents.

Prohibicions i actuacions no permeses

1. No està permesa la cessió, préstec o arrendament de l'hort a tercers.
2. No es permet la realització de cap classe d'obra, i en concret està prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, així com la construcció de nous elements o alteració dels existents, com per exemple casetes o hivernacles.
3. Per cap motiu, no es poden moure les fites delimitadores de les parcel·les d'hort, i queda expressament prohibida l'activitat a qualsevol altre lloc de la finca.
4. No està permès deixar l'hort sense treballar per un període de 6 mesos. En cas d'impossibilitat temporal, l'usuari haurà de comunicar i acreditar aquesta circumstància a l'ajuntament, que decidirà l'actuació a fer. En cas de deixar l'hort descuidat més de 6 mesos sense comunicar-ho, la llicència d'ús serà revocada i la parcel·la tornarà a ser adjudicada de nou.
5. Està prohibit alterar i conrear els camins entre les parcel·les.
6. No es permet el monocultiu, és dir, ocupar tota la parcel·la amb el mateix cultiu hortícola al llarg de tot o una part de l'any.
7. Està prohibida la plantació i cultiu de:
 - a. Plantes no aptes per al consum humà (excepte plantes de jardí mediterrànies del tipus aromàtiques, que poden arribar a ocupar un màxim del 10 % de la parcel·la).
 - b. Plantes psicotròpiques i plantes il·legals.
 - c. Plantes llenyoses o qualsevol espècie que pugui envair o fer ombra a les parcel·les veïnes (arbres i arbusts)
8. Resta prohibit la utilització de plantes o llavors modificades genèticament.

9. Resta prohibit utilitzar adobs químics. Els únics adobs que es podran utilitzar seran els fems compostats i compost (adobs orgànics) i els adobs minerals naturals.

10. Només es podran aplicar adobs orgànics que en cap cas, seran líquids (purins). En cas que l'Ajuntament realitzi analítiques del sòl dels horts, les dosis màximes d'adobs seran les indicades pel tècnic competent.

11. Està prohibida la utilització de cap producte fitosanitari (pesticides) d'origen químic. Només es podran utilitzar els productes fitosanitaris identificats com a ecològics i "aptes per a l'ús domèstic".

12. Està prohibida la utilització d'herbicides d'origen químic.

13. No està permès utilitzar maquinària o productes químics (adobs o tractaments fitosanitaris aplicats inadecuadament) que puguin afectar a les parcel·les veïnes o causar danys als conreus, xarxa de reg o al medi ambient en general.

14. Es prohibeix la utilització de mànegues per a regar i el reg per inundació. Tampoc es permet l'acumulació d'aigua en bidons o dipòsits.

15. Està prohibida la crema de restes vegetals, abocament d'aquestes als marges, camins o cursos fluvials.

16. Tampoc està permès fer barbacoes ni festes privades (tant en l'espai privatiu com en l'espai comunitari).

17. Està prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material o residu, tant dins com fora de l'hort (canyes, llenya, deixalles inorgàniques o orgàniques, etc.).

18. Està prohibida la comercialització dels productes obtinguts en el conreu de les parcel·les. Aquests són exclusivament per al consum propi. Els hortolans que tinguin excedents de producció podran cedir voluntàriament una part d'aquests a l'Ajuntament perquè siguin destinats a programes socials, si així ho desitgessin.

19. No està permesa la tinença o cria de cap tipus de bestiar o animal. En el cas que la persona usuària vingui acompanyada d'un gos, aquest haurà de mantenir-se lligat dins de l'hort per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podrà restar mai sol en absència de l'usuari. En el cas que sigui un gos perillós caldrà que porti el morrió corresponent.

20. No està permesa la caça o captura d'animals, ni la tala d'arbres, ni l'eliminació de les espècies vegetals de les zones comunes o de les parcel·les dels altres adjudicataris. Està prohibida qualsevol activitat susceptible de perjudicar les espècies vegetals i/o animals existents de la zona o en el seu entorn

21. No es permet passar la nit a l'àrea dels horts ni fer-ho servir com a domicili.

22. No està permès circular o estacionar vehicles de dues i quatre rodes a motor, dins la zona dels horts. Només es permet la circulació de vehicles a motor per realitzar tasques de càrrega i descàrrega, prioritant el transport de materials mitjançant la utilització de carretons o medis similars. La circulació en bicicleta serà permesa dins el recinte i el seu estacionament es realitzarà en l'espai comú adequat dins el recinte.

23. No es permet jugar a pilota dintre del recinte.

Bones pràctiques ambientals i criteris de sostenibilitat als horts municipals

1. L'usuari és responsable del danys causats en l'hort, en les seves instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, tant si són causats personalment com pels seus acompanyants, així com dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'ús de l'hort, amb total indemnitat per a l'Ajuntament d'Almóster.

2. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que tercers puguin causar a l'hort o les seves instal·lacions o dels furtos, robatoris o actes vandàlics que puguin patir les parcel·les, ja que l'Ajuntament no porta terme la vigilància ni la conservació del horts. Així mateix, queda exclòs de responsabilitat per accident de les persones adjudicatàries en el desenvolupament de les seves tasques, les quals tindran al seu càrrec qualsevol responsabilitat per aquest concepte.

3. L'Administració es reserva la facultat de modificar les condicions sense que això doni lloc a cap tipus d'indemnització.

4. En cap cas els usuaris tindran dret a una indemnització sota cap concepte. L'Ajuntament d'Almóster podrà revocar la llicència d'ús abans del termini establert



**AJUNTAMENT
ALMÓSTER**

Baix Camp

a la llicència per causes majors o per l'obligació d'aplicar a la zona les determinacions que imposa el planejament urbanístic.

Manteniment, obres i danys

Aniran a càrrec de l'usuari:

1. Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinari de la terra i l'ornat de la parcel·la d'hort, així com d'instal·lació de la darrera fase del sistema de reg per degoteig a partir del comptador a final de la instal·lació individual de reg existent
2. Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'usuari o pels seus acompanyants.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

1. Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència. En aquest cas, l'Ajuntament es compromet a revisar o reparar les incidències detectades en la major brevetat de temps possible. L'usuari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament d'Almóster, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, casetes o armaris d'eines o altres elements comuns.