BALANÇ SOCIAL 2019
FUNDACIÓ CAVIGA

1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

MISSIÓ

- *LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ LABORAL I SOCIAL DE LES PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL, ESTABLINT I CREANT SERVEIS, D'ACORD AMB LA NORMATIVA LEGAL VIGENT, QUE PUGUIN SER ÚTILS PER AQUESTA FINALITAT.*
- *IMPULSAR, FOMENTAR, CREAR I ADMINISTRAR, SI S'ESCAU, TOTA MENA DE SERVEIS I ACTIVITATS DESTINADES A L'ATENCIÓ I A LA INTEGRACIÓ LABORAL I SOCIAL DE PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL.*
- *COL·LABORAR AMB TOTES AQUELLES ENTITATS I ORGANISMES PÚBLICS I PRIVATS QUE ES PROPOSIN UNS OBJECTIUS SEMBLANTS I DESENVOLUPAR QUALSEVOL ACTIVITAT I GESTIÓ QUE DIRECTAMENT O INDIRECTAMENT CONTRIBUEIXIN A L'ASSOLIMENT D'AQUESTS OBJECTIUS*
- *ASSUMIR EL PRINCIPI DE CORESPONSABILITAT I COOPERACIÓ SOCIAL, BUSCANT LA SOSTENIBILITAT DE LES SEVES ACTIVITATS AMB LA PARTICIPACIÓ D'INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.*
- *GESTIONAR EL FUNCIONAMENT I SERVEIS DEL CENTRE OCUPACIONAL CAVIGA.*

ÀMBIT GEOGRÀFIC

La fundació desenvolupa les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial d'aquells municipis els Ajuntaments dels quals són membres integrants de la mateixa. El seu objectiu global és estendre les seves actuacions i beneficis a tot l'àmbit territorial de la Comarca del Baix Llobregat.

1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

LÍNIES I ÀMBITS D'ACTUACIÓ PRINCIPALS

Dins l'àmbit assistencial, la Fundació treballa per la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, generant suports i oportunitats pel desenvolupament del projecte de vida de cada persona i promovent un entorn inclusiu i compromès.

ACTIVITATS PRINCIPALS DESENVOLUPADES

Gestió del Centre Ocupacional CAVIGA

Servei i establiment d'atenció diürna on s'atenen persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 18 anys, en edat laboral i que la seva discapacitat no els permet, de forma temporal o definitiva, la seva integració en una empresa ordinària o en un Centre Especial de Treball.

El Servei de Teràpia Ocupacional (STO) del Centre Ocupacional CAVIGA té per objecte facilitar a les seves persones usuàries una atenció diürna integral que els permeti assolir, dins les possibilitats de cadascú i a través d'un pla de suport individual, la màxima qualitat de vida.

El Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) del Centre Ocupacional CAVIGA s'estructura de forma diferenciada de les activitats productives pròpies d'un centre especial de treball i en conseqüència ni en pot formar part ni pot constituir una fase prèvia del procés productiu d'aquest. Les seves funcions són pròpies i diferenciades de les activitats del Servei de Teràpia Ocupacional. Aquest servei facilita a les persones usuàries una atenció diürna integral que els hi permet, dins les possibilitats de cadascú, potenciar i conservar les capacitats laborals per tal que aquestes estiguin en disposició d'integrar-se a l'activitat laboral quan les circumstàncies ho permetin.

Projecte Treball amb Suport (TAS)

El projecte Treball Amb Suport (TAS) és un programa d'orientació i inserció laboral que atén persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental que tenen dificultats per incorporar-se en el món laboral i que necessiten un acompanyament per a aconseguir-ho. L'objectiu principal és, per tant, aconseguir la inserció sòcio-laboral d'aquestes persones i donar suport en el manteniment de la feina.
Depenent del moment vital i les característiques i necessitats de la persona, adaptem els objectius específics que haurà d'assolir per arribar a la inserció laboral. Així doncs, cada participant fa un recorregut personalitzat i adaptat.
Durant el temps que estan en el programa, el qual és il·limitat, les persones participants reben formació i entrenament en habilitats i actituds, així com orientació i assessorament. Utilitzem una metodologia participativa i cooperativa que té com a objectiu apoderar les persones mitjançant activitats en l'aprenentatge significatiu.
El TAS permet que la persona prengui consciència d'aquells aspectes de la seva història de vida que el poden ajudar en el seu projecte vital. A la vegada, duem a terme una dinamització grupal que parteix del treball de l'empatia, el sentiment de concordança amb l'altre, que permet

desenvolupar l'autoestima i l'autoconfiança, així com també millorar l'habilitat comunicativa verbal i no verbal.
Així doncs, aconseguim una millora personal i professional que permet a la persona preparar-se, augmentar la seva autoconfiança i la seva ocupabilitat per accedir al mercat de treball. Quan aquesta persona comença a treballa, fem un seguiment i acompanyament a la inserció per tal que pugui mantenir el seu lloc de treball.

1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

PERFIL DE LES PERSONES I/O COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Són beneficiàries de la Fundació les persones adultes amb discapacitat intel·lectual de la comarca del Baix Llobregat, prioritàriament dels municipis els ajuntaments dels quals conformen el Patronat, que compleixin els requisits dels projectes que desenvolupa la Fundació, i les persones físiques i jurídiques que desenvolupin activitats a la comarca anàlogues a les finalitats fundacionals i en especial la promoció i el foment de la integració laboral i social de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual, establint i creant serveis, d'acord amb la normativa vigent.

NÚMERO DE PERSONES USUÀRIES/BENEFICIÀRIES

Persones usuàries/beneficiàries	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
Número de persones usuàries/beneficiàries	119,00	118,00	0,85%

NÚMERO DE PERSONES USUÀRIES/BENEFICIÀRIES PER LÍNIES D'ACTIVITAT

Persones usuàries/beneficiàries segons línia d'activitat	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
Centre Ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual	94,00	93,00	1,08%
Treball Amb Suport (TAS) per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental	25,00	25,00	0,00%

1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

ACTIVITAT ECONÒMICA, PRODUCTES I SERVEIS

La Fundació té com a activitat econòmica principal, l'atenció diürna de les persones adultes amb discapacitat intel·lectual. En concret, gestiona el Centre Ocupacional Caviga, segons l'establert al Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els Centres Ocupacional per persones amb discapacitat intel·lectual.

Per tal de donar cobertura integral en tots els aspectes de l'activitat diürna i ajudar així a l'adquisició d'habilitats socials i d'autonomia personal de les persones usuàries del Centre Ocupacional, la Fundació els presta el servei de menjador.

Fruit de l'ocupació terapèutica, la Fundació presta serveis de manipulació a empreses i entitats col·laboradores, així com l'elaboració de productes d'artesania propis, rebent una contraprestació monetària que, un cop descomptat el cost dels materials emprats, destina a gratificar els usuaris per tal que puguin gaudir el resultat del seu esforç.

PERFIL DELS CLIENTS, PERSONES CONSUMIDORES DELS PRODUCTES I SERVEIS

Els ingressos obtinguts de la gestió del Centre Ocupacional provenen principalment de la Generalitat de Catalunya, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. La resta de recursos per fer front a la despesa necessària pel funcionament del Centre és aportada pels Patrons de la Fundació; Ajuntament de Castelldefels, Ajuntament de Gavà, Ajuntament de Viladecans i el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Les persones usuàries del servei en són beneficiàries i per tant, no fan aportació alguna per aquest.

La prestació del servei de menjador es destina a cada usuari/a, es factura mensualment i només pels dies disposats. Aquesta facturació recau exclusivament a la persona que en fa ús.

La Fundació treballa amb empreses i entitats col·laboradores del territori que aporten tasques d'ocupació terapèutica.

INGRESSOS PER ACTIVITAT

Ingressos per activitat (en euros)	2019	2018	Variació 2019-2018
Estades Centre Ocupacional	674.778,80 €	656.582,96 €	2,77%
Ocupació terapèutica	14.765,49 €	12.580,86 €	17,36%
Servei de menjador	71.847,60 €	68.825,40 €	4,39%
Subvencions oficials a les activitats	155.865,69 €	149.693,81 €	4,12%
Donacions i altres ingressos a les activitats	2.707,52 €	1.025,49 €	164,02%

1.5 EFICIÈNCIA

RÀTIO DESPESES FUNDACIONALS / DESPESA TOTAL

Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	**2019**	**2018**
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	1,00	1,00
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,00	0,00

RÀTIO DESPESA EN CAPTACIÓ DE FONS / DESPESA TOTAL

Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	**2019**	**2018**
Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	-	-

DESPESA EN ACTIVITATS FUNDACIONALS DESGLOSADA PER ÀMBITS D'ACTUACIÓ / LÍNIES FUNDACIONALS

Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	**2019**	**2018**
CENTRE OCUPACIONAL	97%	97%
TREBALL AMB SUPORT	3%	3%

2 PERSONES

2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

NÚMERO DE DONES / NÚMERO D'HOMES – A L'EQUIP DIRECTIU

Equip directiu (a 31 de desembre)	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
Total	**1**	**1**	0,00%

NÚMERO DE DONES / NÚMERO D'HOMES – EN PLANTILLA

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
Dones	19	16	18,75%
Homes	7	7	0,00%
Total	**26**	**23**	13,04%

2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

La Fundació, com a entitat del sector públic que és, compleix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en l'àmbit de processos de selecció del personal, es regeix pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat; per tant, no disposa de pla específic per fomentar la diversitat, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere, origen, raça, religió o qualsevol altre motiu.

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU, SEGONS GÈNERE (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	**2019**	**2018**
Dones	100,00%	100,00%
Homes	0,00%	0,00%

COMPOSICIÓ DE LA PLANTILLA, SEGONS GÈNERE (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	**2019**	**2018**
Dones	73,08%	69,57%
Homes	26,92%	30,43%

PLANTILLA SEGONS GÈNERE I GRUP PROFESSIONAL

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
GERÈNCIA	**1**	**1**	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
DIRECCIÓ TÈCNICA	**1**	**1**	0,00%
Dones			-
Homes	1	1	0,00%
CAP ADMINISTRACIÓ	**1**	**1**	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
PSICOLOGUES - PEDAGOCS	**2**	**2**	0,00%
Dones	2	1	100,00%
Homes		1	-100,00%
TREBALL SOCIAL	**1**	**1**	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
PERSONAL ADMINISTRATIU	**1**	**1**	0,00%
Dones	1	1	0,00%
Homes			-
ATENCIÓ DIRECTA - MONITORS	**14**	**11**	27,27%
Dones	10	8	25,00%
Homes	4	3	33,33%
ATENCIÓ DIRECTA- AUXILIARS	**5**	**5**	0,00%
Dones	3	3	0,00%
Homes	2	2	0,00%

2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

MESURES DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I PRIVADA

A 30 d'abril de 2015, la Fundació signa amb la representació dels treballadors un acord de millores de les condicions de treball que inclouen les mesures de conciliació de la vida laboral i privada que detallem a continuació:

- Complement de fins al 100% de les retribucions periòdiques en base al mes anterior, en els supòsits d'Incapacitat Temporal derivada d'accident de treball o malaltia professional
- Complement de fins al 100% de les retribucions periòdiques en base al mes anterior, pels tres primers dies en la resta de supòsits d'Incapacitat Temporal
- Els treballadors/es amb al menys una antiguitat en l'empresa d'un any tenen dret a que se'ls reconegui la possibilitat de situar-se en excedència voluntària amb reserva de lloc de treball sempre i quan aquesta excedència tingui una durada d'un any, que podrà prorrogar-se només per un altre any més complert
- La Fundació posa a disposició dels treballadors el servei de menjador en la franja horària del migdia (de 13,00 a 15,30) i coincidint amb la jornada intensiva del mes de juliol, aquest servei està disponible un cop finalitzada la jornada laboral.

La Fundació vetlla pel compliment de tot allò establert en matèria de conciliació de la vida laboral i privada en l'Estatut dels Treballadors i al conveni de TALLERS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE CATALUNYA ACOLLIT A LA CLÀUSULA ADDICIONAL.

PERSONAL AMB CONTRACTE INDEFINIT / PERSONAL AMB CONTRACTE TEMPORAL, SEGONS GÈNERE (%)

Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons gènere (a 31 de desembre) (%)	**2019**	**2018**
Personal en plantilla amb contracte indefinit	**69,23%**	**78,26%**
Dones en plantilla amb contracte indefinit	*68,42%*	*81,25%*
Homes en plantilla amb contracte indefinit	*71,43%*	*71,43%*
Personal en plantilla amb contracte temporal	**30,77%**	**21,74%**
Dones en plantilla amb contracte temporal	*31,58%*	*18,75%*
Homes en plantilla amb contracte temporal	*28,57%*	*28,57%*

TAXA DE ROTACIÓ SEGONS GÈNERE (%)

Taxa de rotació del personal, segons gènere (%)	**2019**	**2018**
Dones	*15,79%*	*0,00%*
Homes	*0,00%*	*0,00%*
Plantilla total	**11,54%**	**0,00%**

PERSONES CONTRACTADES A TRAVÉS DE PROGRAMES D'INSERCIÓ, PERSONAL EN PRÀCTIQUES I ALTRES

Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)	**2019**	**2018**
ATENCIÓ DIRECTA - MONITORS	*1*	*0*
Total	**1**	**0**

PERSONAL ACOLLIT A MESURES DE CONCILIACIÓ, PER GÈNERE (%)

Personal acollit a mesures de conciliació, segons gènere (%)	**2019**	**2018**
Dones	*11%*	*19%*
Homes	*0%*	*0%*
Plantilla total	**8%**	**13%**

2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

RÀTIO SALARI MÉS ALT / SALARI MÉS BAIX

Ràtio salari més alt / salari més baix	**2019**	**2018**
Ràtio	2,98	2,98

RÀTIO SALARI MITJÀ HOMES / SALARI MITJÀ DONES, PER GRUP PROFESSIONAL

Diferència salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	**2019**	**2018**
GERÈNCIA	-	-
DIRECCIÓ TÈCNICA	-	-
PSICOLOGUES - PEDAGOCS	-	-14,66%
TREBALL SOCIAL	-	-
CAP ADMINISTRACIÓ	-	-
PERSONAL ADMINISTRATIU	-	-
ATENCIÓ DIRECTA - MONITORS	0,99%	2,95%
ATENCIÓ DIRECTA- AUXILIARS	-13,62%	-5,89%

DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

ACCIONS FORMATIVES

Al 2019 la Fundació dóna continuïtat al programa de formació pel personal tant en l'àmbit administratiu com en el d'atenció directa; realitzant formació en matèria d'eines de gestió i d'atenció a la persona usuària:

- Planificació Centrada en la Persona: "Diàlegs, entorns, possibilitats, pràctiques centrades en la persona"
- "Estimulació Sensorial. Sales multi sensorials i espais Snoezelen"
- "Figures jurídiques de l'assistència, voluntats anticipades, autotutela i poders preventius"
- "Participació i discapacitat intel·lectual"
- "Les fundacions i la normativa del sector públic"
- "Entre tots/totes definim el Servei de Treball amb Suport"
- "Reglament General de Protecció de Dades de Caràcter Personal: RGPD"

La Fundació treballa per donar continuïtat al programa i promoure la formació de tot el personal.

PERSONAL QUE HA REBUT FORMACIÓ

Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	**2019**	**2018**
Personal que ha rebut formació	**85%**	**22%**

TOTAL D'HORES DE FORMACIÓ

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
Hores de formació	**363,00**	**76,50**	374,51%

2.1.5 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

La política de riscos laborals de la fundació passa per tenir el servei extern en una empresa especialista que fa el control de la Seguretat en el treball, la Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia. Les actuacions tècniques incloses són: Assessorament en l'elaboració del Pla de prevenció, l'Avaluació de riscos i planificacions d'activitats, la formació dels i de les treballadores en matèria de riscos laborals. Per una altra banda es fan les mesures higièniques, es fan les investigacions d'accidents laborals i de possibles malalties professionals. També es prenen les mesures d'emergència i es fa un simulacre cada dos anys. L'empresa també aporta assessorament davant l'autoritat laboral.

Per tal de promoure el benestar del personal en l'entorn laboral i a partir de les recomanacions de l'empresa contractada per la Fundació Caviga de riscos laborals, s'han produït canvis en el mobiliari: diverses cadires de despatx, llums de taula, reguladors de pantalles d'ordinador i algun reposapeus.
Fruit de la consulta als treballadors a través de l'empresa de prevenció durant l'any 2018, s'han realitzat les següents accions al 2019:
Millora de la climatització de l'edifici.
Millora del tancament de finestres i portes.
Canvi de mobiliari

2.1.6 COMUNICACIÓ INTERNA

Comunicació: Tota la plantilla del Centre es reuneix un cop per setmana per posar en comú tots aquells aspectes relacionats amb el dia a dia del centre; programació d'activitats conjuntes, estat de les instal·lacions del centre, recursos materials i altres relacionats amb el benestar de la plantilla

Durant els mesos d'octubre i novembre es fan un seguit de reunions on s'avalua el servei i on també es valora i s'analitza el clima laboral al centre ocupacional.

Manual d'organització de règim interior. El Centre Ocupacional disposa d'un manual de Règim interior que està penjat digitalment i que hi tenen accés tots i totes les professionals. També està penjat en format paper al taulell d'anuncis.

3 BON GOVERN

3.1 TRANSPARÈNCIA

Fundació Caviga, com a fundació del sector públic, i per donar compliment a l'ORDRE JUS/152/2018, de 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, crea un espai de Transparència dins el seu web, https://caviga.cat/transparencia.

L'estructura del portal de transparència:

Informació General:

Activitats
Adreces de correu postal i electrònic
Delegat protecció de dades

Informació institucional i organitzativa:

Composició dels òrgans de govern
Estatuts
Organigrama
Fins fundacionals
Missió, visió i valors
Resultat de les activitats acomplertes
Balanç Social
Col·lectiu de les persones beneficiàries ateses
Convenis i contractes
Programa general

Informació econòmica

Informació econòmica 2017
pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica
Informació econòmica 2018
pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

Informació econòmica 2019
pressupost, informe auditoria, estats financers i memòria econòmica

3.2 PATRONAT

COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA

La representació i el govern de la fundació corresponen al Patronat, composat pels representants de les institucions o organitzacions membres.

El Patronat exercirà les seves facultats amb independència, sense traves ni limitacions de cap mena, i els seus actes seran inapel·lables i definitius dins l'àmbit fundacional; en conseqüència podrà realitzar tota mena de fets, actes i negocis jurídics d'acord amb la Llei 5/2001, de fundacions de Catalunya." (Estatuts de la Fundació Caviga, 2003)

El Patronat està format pels patrons fundacionals: El Consell Comarcal del Baix Llobregat, L'Ajuntament de Castelldefels, l'Ajuntament de Viladecans i l'Ajuntament de Gavà.

A aquests efectes, cadascuna de les institucions nomenen un representant i un substitut, per acord dels seus òrgans competents i de conformitat amb la legislació aplicable.

L'article 15 dels Estatuts de la Fundació estableix que *"Els Patrons fundacionals ho són amb caràcter indefinit. De la mateixa manera. Ho seran els seus representants, llevat que el càrrec per raó del qual hagin estat designats siguin de caire electiu. En aquest cas seran nomenats per un període màxim de quatre anys, però el fet de deixar d'ostentar o perdre el càrrec electe suposarà automàticament la pèrdua de la condició de representant, havent de designar l'entitat un altre representant. S'entendrà prorrogat el càrrec de representant des de la seva caducitat fins a la propera renovació del Patronat. Els patrons persones jurídiques podran canviar el seu representant en qualsevol moment, amb les formalitats requerides."*

A 31 de desembre de 2019, els representants dels patrons fundacionals són:

Presidència: Consell Comarcal del Baix Llobregat – Representant Eva Maria Martínez Morales
Vicepresidència 1a: Ajuntament de Gavà – Representant Germán Barrena Casero
Vicepresidència 2a: Ajuntament de Castelldefels – Representant Ana Maria Quesada del Aguila
Secretaria: Ajuntament de Viladecans – Representant Carlos Ruiz Novella
Tresoreria: Persona no patrona – Laura Barrufet Miró

NÚMERO DE DONES AL PATRONAT I NÚMERO D'HOMES

Patronat (a 31 de desembre)	**2019**	**2018**	**Variació 2019-2018**
Dones	2	1	100,00%
Homes	2	3	-33,33%
Total	**4**	**4**	0,00%

RESPONSABILITAT I DEURES DEL PATRONAT

La responsabilitat i deures del Patronat estan relacionades a l'article 22 dels estatuts de la Fundació:

"Article 22. Facultats del Patronat

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, és competència del Patronat:

a) Aprovar la incorporació de nous patrons al Patronat de la Fundació.

b) Assumir la màxima representació de la Fundació en tota mena de relacions, actes i contractes, i davant de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis, autoritats, centres, organismes, tribunals, magistratures, corporacions, societats i persones jurídiques i privades, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint tots els tràmits, instàncies, incidències, recursos i procediments, expedients, reclamacions i judicis que competeixin a la Fundació, atorgant a aquest efecte els poders que es considerin necessaris. Aquestes funcions es desenvoluparan mitjançant el/la President/a o Vice-president/a del Patronat, si s'escau.

c) Adquirir i acceptar béns i drets per a la Fundació fent tota mena d'actes i contractes de compra, possessió, administració, alienació i gravamen de béns mobles i immobles.

d) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends interessos, utilitats i qualsevol altre producte o benefici que es derivi de l'activitat de la Fundació i del seu patrimoni.

e) Efectuar tots els pagaments necessaris i els de les despeses prèvies per recaptar, administrar i protegir els fons amb què compta en cada moment la Fundació.

f) Fer les obres o construir els equipaments que cregui necessaris per als fins propis de la Fundació i decidir la forma més adequada de construcció.

g) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns de la Fundació; elaborar i presentar els pressupostos anuals de la Fundació.

h) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació; establir els reglaments de tota mena que consideri convenients.

i) Nomenar i separar lliurement a les persones que com a treballadors/es prestin els seus serveis a la Fundació, assenyalant sous, honoraris i gratificacions, tot això, amb independència dels treballs que puguin encarregar-se a empreses externes i del control d'execució d'aquests.

j) Controlar l'aplicació dels productes finals de la Fundació d'acord amb els seus objectius.

k) Assignar algunes de les facultats precedents a una o algunes persones del Patronat, en el cas que siguin delegables legalment.

l) Acordar la constitució de consells, comitès o comissions que es considerin necessàries per al bon funcionament de les activitats i el compliment dels fins fundacionals.

m) *Complir fidelment la voluntat dels fundadors reflectida en els objectius assenyalats en aquests estatuts.*
n) *Planificar les activitats anuals, establir els criteris d'aplicació o desenvolupament, aprovar el pressupost, els comptes anuals i la memòria d'activitats.*
o) *Trametre la informació necessària i sol·licitar les autoritzacions que siguin necessàries al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.*
p) *Acordar la modificació dels Estatuts de la Fundació.*
q) *Totes aquelles que no estiguin atribuïdes directament a una persona o càrrec determinat i siguin necessàries per al govern, representació i administració de la Fundació.*
r) *Informar suficientment dels fins fundacionals i de les activitats que desenvolupa la Fundació als beneficiaris i altres persones que puguin estar interessades.*

L'exercici de les facultats del Patronat s'adequaran a la legislació vigent.

Article 26. Obligacions i responsabilitats dels Patrons

Els Patrons respondran front a la Fundació dels danys i perjudicis que causin per actes contraris a la Llei o als estatuts o pels actes o omissions realitzats negligentment. Quedaran exempts de responsabilitat quins s'oposin expressament a l'acord determinant de la mateixa o no haguessin participat en la seva adopció"

FUNCIONAMENT DEL PATRONAT

El Patronat es reuneix com a mínim dues vegades l'any, segons l'establert als articles 23 i 24 dels Estatuts. El secretari/ària aixeca acta de cada reunió on s'inclou la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes són redactades i firmades pel/per la secretari/ària amb el vistiplau del President/a i són aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la propera reunió. La Fundació porta un llibre d'actes en el qual consten totes les que han estat aprovades pel Patronat.

Durant l'any 2019 el Patronat s'ha reunit en quatre ocasions:

- El 7 de març de 2019, hi assisteixen representats tres dels quatre patrons més la tresorera i com a convidats, la cap d'administració i una lletrada del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Tots els acords són aprovats per unanimitat.
- El 6 de juny de 2019, hi assisteixen representats els quatre patrons més la tresorera i com a convidats, la gerent, l'interventor i una lletrada dels serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat i la cap d'administració de la Fundació. Tots els acords són aprovats per unanimitat dels membres assistents.

- El 14 d'octubre de 2019, hi assisteixen representats tres dels quatre patrons més la tresorera i com a convidats, el gerent i l'interventor del Consell Comarcal del Baix Llobregat i la cap d'administració de la Fundació. Tots els acords són aprovats per unanimitat.

3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

INFORMACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

A finals d'any, el Patronat es reuneix per fer seguiment de la situació econòmica i financera de la Fundació i aprovar el pressupost per l'exercici següent. Durant el primer trimestre de l'exercici el President i el Secretari formulen els Comptes anuals de l'any anterior i el Patronat els aprova a la sessió del segon trimestre. Els Comptes Anuals es registren al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya dins el mes següent a l'aprovació.

La Fundació no efectua cap tipus de retribució als seus patrons, representants o membres de l´òrgan de govern, ni en concepte de reemborsament de les despeses ocasionades en el desenvolupament de les seves funcions, ni en concepte de remuneració pels serveis prestats a la Fundació diferents dels de les seves funcions. El càrrec de tresorera recau en la directora del centre, els sous percebuts per aquesta són només pels seus serveis de direcció del centre.

El 30 de novembre de 2018, la tresorera presentà al Patronat la proposta de pressupost de la Fundació per al 2019, sent aprovat per unanimitat. Durant el 2019, sota la supervisió del Patronat, la tresorera controla els estats financers i fa seguiment del pressupost. El 3 de juny de 2020 es presenta l'informe d'auditoria i s'aproven els Comptes Anuals, que queden registrats al Departament de Justícia l'1 de juliol de 2020.

3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

PRINCIPIS I VALORS QUE FONAMENTEN LES BONES PRÀCTIQUES DE GOVERN I GESTIÓ

Conflicte d'interessos

Definició: Hi ha conflicte d'interessos quan els patrons, personal directiu o els empleats de la Fundació intervinguin en les decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixin alhora interessos del seu lloc en la Fundació i interessos privats propis o interessos assimilats que s'equiparen a l'interès personal conforme al previst en la legislació de fundacions vigent.

Incompatibilitat: L'exercici de les funcions dels patrons de la Fundació és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, ja sigui pública o privada, que pugui impedir o deteriorar el compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

Obligacions: Els patrons estan obligats a abstenir-se del coneixement dels assumptes en el despatx dels quals haguessin intervingut o que interessin a empreses o societats en la direcció, assessorament o administració de les quals haguessin tingut alguna part d'ells, o persones assimilades a l'interès personal dels patrons d'acord amb el previst en la legislació de fundacions vigent, en els dos anys anteriors al seu nomenament com a patrons.

Els patrons hauran de notificar al Patronat, de forma prèvia a la deliberació i votació dels acords potencialment afectats, qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interessos. A tal efecte, s'adjuntarà amb aquesta notificació tota la informació que sigui rellevant per a la determinació de l'existència de conflicte d'interessos.

En el cas que el patró estigués obligat a abstenir-se, formularà l'abstenció per escrit per a la seva constància, i la notificarà al Patronat als efecte que correspongui.

4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

4.1 COL·LABORACIONS

COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ORGANITZACIONS I/O AGENTS PER CREAR XARXA I APORTAR MILLORES

La Fundació és membre de les següents organitzacions:

COORDINADORA CATALANA DE FUNDACIONS
DINCAT Associació d'Empreses d'Economia Social
DINCAT Federació d'Entitats i famílies de persones amb discapacitat intel·lectual
CORDIBAIX Coordinadora Discapacitat Intel·lectual del Baix Llobregat

FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, Tercer Sector.

COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'IMPACTE A LA COMUNITAT

BIBLIOTECA DE VILADECANS. Col·laboració per la coordinació del Club de Lectura Fàcil on participen usuaris/es del Centre Ocupacional Caviga.

ACTIVITATS EDUCATIVES A LES ESCOLES. Hem participat en l'oferta d'activitats educatives per les escoles dels tres municipis com a centre formador, on els nostres usuaris/es i professionals s'han convertit en els dinamitzadors i experts de les activitats proposades.
S'han ofert tres activitats educatives: taller de roses artesanes, taller d'espelmes i el taller d'estimulació sensorial.
Han participat diferents centres educatius dels tres municipis: el SIEI (Suport Intensiu a l'Escolarització Inclusiva) de la SAFA de Viladecans; alumnes de l'escola Maria Felip de Gavà; alumnes del segon curs del CFGM d'Atenció a les persones en situació de dependència de l'IES Camps Blancs i alumnes del col·legi Sant Ferran.

RÀDIO GAVÀ. Emissió de "Caviga en Acción", un programa mensual en directe des de les instal·lacions de Ràdio Gavà (91.2FM). El nostre programa de ràdio té un doble objectiu: crear un espai pedagògic d'expressió dels usuaris/es del centre i donar a conèixer a tots els oients el dia a dia del nostre centre.

BÀSQUET GAVÀ. Aquesta pretén formar part d'un equip per potenciar la pràctica esportiva en l'entorn comunitari. L'activitat s'ha realitzat a les instal·lacions de Caviga i a les instal·lacions del Club de Bàsquet Gavà.

ALUMNES DE PRÀCTIQUES. Durant aquest any han vingut a realitzar les seves pràctiques els alumnes d'Integració Social i els alumnes d'Atenció a Persones en Situació de Dependència de l'Institut Camps Blancs i Torre Roja.

ÒRBITA. Hem participat en el projecte Òrbita de Viladecans. Aquest projecte és una estratègia per a motivar amb els estudis l'alumnat d'ESO que corren el risc de desconnectar-se'n. Des de Caviga hem ofert la possibilitat a una alumna de l'escola Teide de Viladecans que durant unes hores a la setmana ha participat en activitats del centre donant suport als monitors. Ha estat una molt bona experiència per dues bandes i finalment l'alumna s'ha animat a seguir estudiant per a treballar en el sector de la discapacitat intel·lectual.

APRENENTATGE I SERVEI. Alumnes de 3er d'ESO de l'escola Sagrada Família de Viladecans han fet un voluntariat dintre de l'assignatura Aprenentatge i Servei.

4.2 SENSIBILITZACIÓ

CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ I CONSCIENCIACIÓ DIRIGIDES A LA CIUTADANIA

FESTA 15È ANIVERSARI CAVIGA. El 19 d'octubre vam celebrar la festa del 15è Aniversari de Caviga. Vam fer una gran celebració d'aniversari, on els usuaris i les usuàries van fer una mostra de les activitats i tallers que realitzen a Caviga. En aquesta jornada, principalment festiva, es va explicar la tasca que fem al nostre centre i la nostra filosofia, així com la d'entitats com ASDIVI, ASDIGA i d'altres associacions de familiars de persones amb discapacitat intel·lectual. Per aquesta celebració, vam gravar un videoclip on les persones usuàries de Caviga són les protagonistes a les ciutats de Castelldefels, Viladecans i Gavà. La cançó "Por la diversidad" va ser escrita i interpretada per Sergio Llorente i va ser gravat i editat per de Saint D Films. Amb motiu del 15è aniversari es va aprofitar per fer millores en la infraestructura i tasques de manteniment del centre. També vam canviar el logotip i la imatge corporativa de la fundació.

CAFÈS CAVIGA. Aquest any 2019 hem iniciat aquest projecte, on les famílies són les protagonistes i intercanvien experiències, alegries i inquietuds. És un espai de confiança, on cada participant s'enriqueix de la participació dels altres familiars.

PARTICIPACIÓ EN LA COMISSIÓ PER A LA INCLUSIÓ DE GAVÀ I EN LA COMISSIÓ DE LA DIVERSITAT DE VILADECANS. Amb l'objectiu de treballar nous projectes, noves fites comptant amb la participació dels ciutadans/es, les entitats i els professionals del món de la discapacitat.

CINEMA. El nostre curtmetratge "Un poquito de por favor" ha estat un dels nominats com a finalista en el Festival de curtmetratges amateur i discapacitat intel·lectual (CADI). Els curtmetratges realitzats al nostre centre són una bona eina per apropar i sensibilitzar a la ciutadania sobre el món de la discapacitat intel·lectual.

5 MEDI AMBIENT

5.1 GESTIÓ AMBIENTAL

La Fundació no genera cap impacte mediambiental directament relacionat amb la seva activitat, llevat del propi al consum elèctric i d'aigua o als residus de naturalesa domèstica.

5.2 GESTIÓ DE RESIDUS

Es duu a terme la separació selectiva de residus segons la seva tipologia; orgànic, restes de jardineria, envasos plàstics, paper o cartró i tòners.

6 PROVEÏDORS

Els proveïdors principals de la Fundació són els propis de l'activitat del Centre Ocupacional que gestiona i en concret, estan relacionats amb el servei de menjador i la neteja integral del Centre.

La Fundació, donada la naturalesa del seu Patronat, és considerada del sector públic, i com a tal i en concordança amb la legislació vigent, licita els serveis i subministraments necessaris, donant prioritat a empreses amb personal amb risc d'exclusió social i també aquelles de proximitat.