

# REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE PORQUERES

## REGLAMENT D' ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE PORQUERES.

PREÀMBUL

CAPÍTOL PRIMER : Objecte, naturalesa i àmbit

CAPÍTOL SEGON : Normes generals d'ús.

CAPÍTOL TERCER : Drets i deures dels usuaris.

CAPÍTOL QUART : Infraccions i sancions.

DISPOSICIÓ FINAL.

## PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús dels locals del "Centre Cívic de Porqueres".

Qualsevol ciutadà, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Porqueres, que vulgui fer ús d'aquest espai, haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi a les oficines municipals, al Centre Cívic i a la pàgina web de l' Ajuntament i del "Centre Cívic de Porqueres".

## CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'utilització, control, gestió i conservació del espais del "Centre Cívic de Porqueres".

Aquests espais són els següents:

Nº de plantes:3		
<b>Superfície total</b>  Útil:  <b>1.065,80 m<sup>2</sup>.</b>	Superfície altell (m <sup>2</sup> ): 122,30	Nº recintes: 6
	Superfície pl. Baixa (m <sup>2</sup> ): 195,63	Nº recintes: 9
	Sala polivalent (m <sup>2</sup> ): 296,17	Nº recintes: 2
	Superfície soterrani (m <sup>2</sup> ): 451,70	Nº recintes: 18
Nº de sortides de l'edifici: 11		

## AFORAMENT

Altell	55 persones
Pl. baixa	141 persones
Pl. soterrani	121 persones
Sala Polivalent	471 persones
<b>TOTAL</b>	<b>733 persones</b>

El “*Centre Cívic de Porqueres*” és un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari a les associacions i veïns de Porqueres perquè puguin desenvolupar-hi les seves activitats cíviqves, socials, culturals, esportives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels vilatans en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

#### Art. 2. Naturalesa jurídica. El AFORAMENT

Altell	55 persones
Pl. baixa	141 persones
Pl. soterrani	121 persones
Sala polivalent	471 persones
<b>TOTAL</b>	<b>733 persones</b>

estarà al servei de tots els veïns i entitats del municipi i tindrà la consideració de bé de domini públic.

Art. 3. Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Porqueres.

### **CAPÍTOL SEGON: Normes generals d'ús.**

#### Art. 4. Finalitats d'ús.

1. Oferir a l' ASSOCIACIÓ COORDINADORA D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS DE PORQUERES (CASP) un equipament per tal d'impulsar la realització de les activitats que li són pròpies i tinguin per objecte el desenvolupament social, juvenil, cultural i de lleure de la població.
2. En especial, oferir a CASP com a seu social.
3. El desenvolupament d'activitats, tant de forma col·lectiva com individual, adreçades a cobrir necessitats en els àmbits social, juvenil, cultural i de lleure del municipi.
4. Donar suport infraestructural a les diferents entitats del poble.

#### Art. 5. Usuaris i usuàries.

Poden ser usuaris i usuàries dels locals del “*Centre Cívic de Porqueres*”:

- a) L' ASSOCIACIÓ COORDINADORA D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS DE PORQUERES (CASP)
- b) Les associacions, els col·lectius i les entitats sense finalitat de lucre del municipi.
- c) Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per a activitats i actes concrets.

## Art. 6. Modalitats d'us:

La utilització de tots els espais del “*Centre Cívic de Porqueres*”, excepte el Bar, serà gestionada per CASP, sota la supervisió del Dinamitzador Cultural de l'Ajuntament.

CASP, d'acord amb el protocol signat, organitza l'ús del Centre, cerca l'adequació dels espais, dels horaris i dels materials en benefici de tots els grups i usuaris de totes les trames d'edat i sectors de la població, sense exclusió. Tindran preferència aquelles activitats organitzades per l'Ajuntament.

### **Aula 1 de la planta soterrani:**

D'uns 98 metres quadrats, amb diversos magatzems annexos, destinada principalment als tallers anuals acordats dins el Pla d'Activitats Anual.

En aquest espai s'hi practiquen diferents disciplines de ball i activitats per a la millora del benestar físic i mental.

En ocasions especials també s'empra per a conferències i/o classes d'exhibició varies.

### **Aules 2 i 3 de la planta soterrani:**

Aquests dues sales, de 32 i 33 metres quadrats, aproximadament, destinada principalment a la realització de tallers de nombre reduït. Aquestes sales disposen de magatzems reduïts que utilitzen diferents entitats sense ànim de lucre de Porqueres prèviament acordat amb CASP.

### **Aula taller de la planta soterrani:**

Una sala de 71 metres quadrats, aproximadament, i és l'espai on s'hi desenvolupen les diferents arts plàstiques del centre. Aquesta sala disposa d'un punt d'aigua a més de dos forns per a la cuita de ceràmica.

### **Sala polivalent de la planta baixa.**

D'uns 218 metres quadrats, amb un escenari annexa d'uns 68 metres quadrats.

Destinada principalment a la representació d'espectacles teatrals. Al ser un sala polivalent aquesta també s'utilitza per a fer-hi tot tipus d'actes multitudinaris. I a més, la sala s'utilitza per a fer diferents tallers acordats dins el Pla d'Activitats Anual.

### **Telecentre. Planta baixa**

- El Telecentre de Porqueres és un servei de l'Ajuntament de Porqueres per fomentar l'ús dels ordinadors i facilitar l'accés de la població a les noves tecnologies.
- L'espai estarà a disposició de tots aquells usuaris que ho sol·licitin.
- L'entitat CASP serà l'encarregada de gestionar els carnets d'accés i el manteniment informàtic.
- Cal una autorització dels pares o tutors per l'accés als menors de 15 anys.
- El preu del carnet d'accés serà consensuat anualment amb l'Ajuntament.
- El Telecentre romandrà obert al públic, excepte en les franges horàries dedicades a la formació, incloses en el Pla d'Activitats.
- En cas de detectar alguna anomalia cal comunicar-ho al responsable del Telecentre.

- El personal responsable del Telecentre té coneixement d'informàtica a nivell d'usuari. Poden resoldre petits dubtes d'accés a internet, però no problemes de funcionament dels equips ni aplicacions complicades.
- El Telecentre només es fa responsable de la utilització dels programes que ha instal·lat inicialment als ordinadors. Els continguts i programes fora d'aquests estant sota la responsabilitat d'ús i de la propietat de l'usuari.
- Els equips són reiniciats i congelats diàriament. El Telecentre no es fa responsable de la seguretat de les dades guardades als discs durs dels ordinadors.

### **Sala d'entitats**

D'uns 18 metres quadrats. Destinada principalment a Sala d'Entitats

- La Sala d'Entitats és un servei de l'Ajuntament per a la promoció i consolidació de les associacions, pel compliment dels seus fins i pel temps que l'Ajuntament determini, sense que això generi cap dret a favor dels seus usuaris.
- Les entitats que, havent-ho sol·licitat a l'entitat CASP, hagin estat acceptades com a usuàries de la Sala d'Entitats podran utilitzar-lo com a oficina de gestió, i s'han de comprometre a:
  - o Mantenir l'espai i el material en condicions.
  - o Col·laborar en les activitats del Cívic.
  - o Mantenir les obligacions documentals i registrals en regla.
  - o Actuar segons les seves funcions estatutàries.
  - o Notificar les dates d'utilització de la sala al calendari d'ocupació.
- Formar part de l'espai dona dret a:
  - o Un espai de treball on desenvolupar projectes
  - o Preferència en la utilització dels espais del Centre Cívic per portar a terme les activitats.
  - o Una bústia per rebre informació i un armari amb clau d'ús exclusiu.
  - o Possibilitat de seu social
  - o Recursos tècnics: ordinadors, fotocopiadora, escàner, telèfon...
  - o Recursos logístics: informació i assessorament sobre temes diversos (subvencions i tipus de finançament, qüestions legals, disseny de publicacions...)
  - o Difusió de les activitats
  - o Suport personalitzat
- L'espai podrà ser usat eventualment per altres fins si l'ocupació del Centre Cívic ho requereix.

### **Espai Jove de l'altell**

D'uns 20 metres quadrats. Destinada principalment als serveis d'atenció de joventut i emprada també com a despatx pels treballadors del Consorci de Benestar Social del Pla de l'Estany a Porqueres.

Aquesta aula però s'empra principalment per als cursos de llengua que es porten a terme al Centre Cívic, marcats dins el Pla Anual d'Activitats.

Aquesta sala és equipada amb un pc, impressora i pissarra perquè els professors puguin desenvolupar les seves tasques amb les millors condicions possibles.

### **L'Altell del Bar**

D'uns 48 metres quadrats. Destinada principalment a la difusió cultural i artística.

Aquest espai s'ha convertit en una zona d'exposició temporal d'art plàstic.  
S'hi realitzen tot tipus d'activitats culturals i socials.  
Aquest espai està equipat amb un sistema de projecció i microfonia.

### **Despatx de l'Altell**

D'uns 17 metres quadrats. Destinat principalment a espai de treball i de reunió del Dinamitzador Cultural de l'Ajuntament de Porqueres.

### **Rocòdrom**

- L'accés al Rocòdrom és lliure però es requereix d'un carnet d'usuari que s'expedeix gratuïtament a la secretaria del Centre Cívic.
- Els menors de 16 anys no poden utilitzar l'espai si no van acompanyats d'un adult responsable.
- Qualsevol usuari necessita del material específic per poder utilitzar-lo.
- Qualsevol usuari serà responsable de conèixer les nocions bàsiques de les tècniques d'escalada. Es realitzaran periòdicament cursos d'escalada mitjançant monitors titulats.
- Qualsevol anomalia o desperfecte observat per l'usuari en el rocòdrom haurà de ser comunicat a la direcció.
- Els usuaris del rocòdrom són els encarregats de netejar les preses de forma periòdica amb un raspall suau a l'acabar l'entrenament per tal d'evitar que s'hi formi una capa de magnesi i goma.
- El centre no es responsabilitza dels accidents o lesions que es puguin produir per l'ús de la instal·lació.

### **Material**

- El Centre Cívic disposa de diferent material que els usuaris poden utilitzar prèvia sol·licitud i reserva. Aquest material haurà de ser retornat en perfecte estat.
- Els equips de so seran manipulats pel personal del centre i, en tot cas, per les persones en qui es delegui expressament.
- És requisit indispensable la presència d'un tècnic professional per utilitzar el material escènic, tant en el moment de muntatge, desmuntatge i durant l'activitat en sí. Aquest material no es cedeix per activitats fora del centre

### **Bar del "Centre Cívic de Porqueres".**

Amb la finalitat de mantenir i dinamitzar el servei de bar existent al "*Centre Cívic de Porqueres*", l'Ajuntament es reserva la seva gestió, per a la qual convocarà concurs, n'establirà un horari d'obertura, que haurà de ser, com a mínim, l'horari d'obertura del "*Centre Cívic de Porqueres*", permetent-ne donar un servei general a la població i de suport a les activitats que es desenvolupin en els locals.

Donat que l'espai de "L'Altell del Bar" està connectat amb el Bar i és d'utilització comuna, s'inclourà una referència específica al plec de clàusules de la concessió que reguli aquests aspectes.

## Art. 7. Normes generals d'ús i funcionament.

**Horaris:** L'horari d'obertura contempla tot l'any a excepció dels dies considerats festius en el calendari laboral i d'acord amb les activitats incloses en el Pla d'Activitats. En cas que es vulguin realitzar fora d'aquest hauran de ser autoritzades prèviament pels responsables municipals. Els horaris d'obertura del Centre Cívic i dels seus serveis seran actualitzats el setembre de cada any.

**Organització d'activitats i serveis:** Al Centre Cívic hi tenen cabuda els serveis i activitats d'aprenentatge, de lleure, informatives, lúdiques, de creació, organitzatives, etc. i en general totes aquelles que siguin dirigides a la millora de l'autonomia de les persones i de les condicions socials, culturals, de convivència i de solidaritat entre els ciutadans.

El Centre Cívic és un equipament per a ús de les persones a títol individual i de col·lectius, grups, associacions, etc. del municipi que vulguin gaudir de les activitats o serveis que en ell es desenvolupin o que vulguin ells mateixos organitzar

Les activitats i serveis permanents tindran la qualificació d'ús ordinari i aquests prevaldran normalment sobre l'extraordinari.

### **Funcionament**

- A l'interior del Centre Cívic no es podrà fumar.
- A l'interior del Centre Cívic no es podrà menjar ni beure, exceptuant el Bar i actes amb permís exprés.
- El centre disposa de farmacioles i armaris de neteja a cada planta, així com containers exteriors.
- Les motos i bicicletes han d'estar ben aparcades i en cap cas davant la porta d'accés al centre.
- El Centre Cívic no es fa responsable de la pèrdua o furt de diners o altres objectes dels usuaris del centre.
- Cap persona, entitat o grup podrà modificar per decisió pròpia l'estètica del Centre Cívic, la distribució del seu mobiliari o la retolació si no estan degudament autoritzades per l'Ajuntament.
- Els espais utilitzats s'han de deixar en les mateixes condicions que s'han lliurat. L'ús inadequat, qualsevol desperfecte o increment de la neteja l'haurà d'abonar l'entitat o persona que hagi sol·licitat el Centre Cívic.

### **Neteja, conservació i manteniment**

Serà responsabilitat de l'Ajuntament la neteja, conservació, manteniment i subministraments del Centre Cívic de Porqueres.

### **Publicitat**

- Les entitats o els grups que utilitzin el Centre Cívic hauran de fer consignar l'anagrama del Centre Cívic en tots els mitjans de difusió que utilitzi per donar a conèixer les activitats que s'hi vol desenvolupar, fent-ne arribar exemplars al centre.
- El Centre Cívic podrà fer difusió de totes aquelles activitats que s'hi desenvolupin, i hi haurà de consignar el nom de l'entitat organitzadora o col·laboradora.

- Els canals de difusió del Centre Cívic seran utilitzats per difondre totes les activitats del centre i/o les entitats vinculades al mateix.

## **CAPÍTOL TERCER: Drets i deures dels usuaris**

### Art. 8. Drets i deures.

Els usuaris de les instal·lacions tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans de la seva utilització. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi; CASP, com entitat gestora dels espais, podrà establir una fiança que el sol·licitant haurà de dipositar.

#### Drets dels usuaris:

- Rebre un tracte de respecte del personal del Centre Cívic i també dels altres usuaris.
- Participar en el funcionament i la vida del centre
- Sol·licitar la normativa de funcionament.
- Rebre informació general del Centre Cívic i més especialment de les activitats i els serveis que s'ofereixen.
- Ser escoltats i rebre informació sobre permisos, presentació de sol·licituds, etc... quan es tracti de qüestions formals seguint els tràmits establerts.

#### Deures dels usuaris:

- Tractar amb respecte els altres usuaris i també el personal que treballa en el Centre Cívic
- Acceptar i respectar les normes establertes.
- Respectar el material i la infraestructura de què disposa el Centre Cívic i el de les entitats
- Respectar les activitats que s'estiguin realitzant evitant d'interferir o molestar
- Acceptar i utilitzar els canals previstos per a la modificació del Reglament
- Assistir puntualment a les activitats en què s'ha inscrit
- Fer efectives de forma puntual les quotes de les activitats que ho requereixin
- Observar les normes de bona convivència i evitar qualsevol molèstia o perjudici a la resta d'usuaris i/o veïns.
- El comportament i l'activitat de totes les entitats i grups haurà de ser de respecte cap a les instal·lacions i el treball d'altres grups. L'entitat, grup o persona que no respecti aquesta normativa serà exclosa del Centre Cívic de Porqueres.
- Els usuaris han de comunicar a la direcció del centre qualsevol eventualitat que pugui dificultar el bon funcionament de l'edifici.

## **CAPÍTOL QUART: Infraccions i sancions**

Art. 9. Règim sancionador. El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició

d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Art. 10. Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

#### Art. 11. Tipificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- c. El incompliment del deures dels usuaris, o la inobservança de les disposicions contingudes en aquest Reglament, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. La reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions considerades lleus en un mateix període de sis mesos.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del Centre Cívic. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat
- g. Les infraccions d'aquest Reglament que, encara que es tractin de simples inobservances, tinguin transcendència econòmica per a l'Ajuntament, CASP o per a les entitats o persones que utilitzin legítimament les instal·lacions del Centre Cívic.

4 Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

#### Art. 12. Sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

#### Disposició final.

Aquest Reglament es publicarà en el Butlletí oficial de la província de Girona, i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Porqueres, 1 de març de 2012

**Diligència.-** Per fer constar que aquest Reglament es va aprovar en sessió plenària el dia 28/03/2012 i es va publicar íntegrament al BOP núm. 111, de 08/06/2012.

Porqueres, 18 de juliol de 2012

El secretari