



## DECRET D'ALCALDIA

### DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte: Convocatòria Consell Coordinació de Govern 17.9.2025**

---

De conformitat amb les atribucions que confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 41 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel reial decret 2568/86, de 28 de novembre, **RESOLC**:

**Primer.- CONVOCAR** de la Comissió de Coordinació de Govern de l'Ajuntament, el 17 de setembre de 2025 a les 18:45 hores a la Sala de Plens per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

#### ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- 2.- Proposta informacions activitats bimensual al municipi
- 3.- Proposta informacions de l'estat obres municipals i via pública
- 4.- Informes de l'Alcaldia
- 5.- Precs i preguntes

**Segon.- NOTIFICAR** la present resolució als membres regidors de la Comissió de Coordinació de Govern de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament,

L'Alcalde

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

---

**Assumpte: Aprovació del Pla de Seguretat i Salut dels treballs instal·lació caldera Biomassa a l'escola d'Esponellà.**

Atès el contracte d'obres de l'actuació de la instal·lació de la biomassa a l'escola pública d'Esponellà, exp.núm. X2025000174.

Atès l'informe per l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres d'instal·lació de la biomassa a l'escola d'Esponellà, emès pel tècnic Sr. Joan Font Turrats, enginyer tècnic agrícola col·legiats núm. 1911, director facultatiu i coordinador de Seguretat i Salut de les Obres, signat en data 2 de setembre de 2025, el qual és favorable, (RGE núm:E2025001204 de 2/9/2025).

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert a l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d' octubre, pel que s' estableixen les Disposicions Mímines de Seguretat i Salut en les Obres de Construcció i l' article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

### **RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar el Pla de Seguretat i Salut presentat i signat pel director facultatiu i coordinador de Seguretat i Salut de les Obres, Joan Font Turrats, de l'obra de instal·lació biomassa a l'escola d'Esponellà.

**SEGON.** Notificar aquesta resolució al contractista de les obres, al director i coordinador de Seguretat i Salut de les obres.

Esponellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde  
David Juan Garganta.



## **DECRET D'ALCALDIA**

**Assumpte:** Aprovació bases per la qual es regeix la convocatòria del procediment de concurrència competitiva per la participació en l'aprofitament temporal de quotes de participació de les instal·lacions fotovoltaïques municipals

Considerant la conveniència de realitzar una adjudicació de llicències d'ús comú especial en béns de domini públic per la participació en l'aprofitament de les instal·lacions fotovoltaïques municipals.

Atès l'informe de secretaria de data 29 de maig 2025 sobre la legislació aplicable i procediment a seguir.

Atès que per part dels tècnics municipals s'ha elaborat les bases que hauran de regir la convocatòria del procediment de concurrència competitiva per la participació en l'aprofitament de les instal·lacions fotovoltaïques municipals i que s'adjunten com a annex a la present resolució.

Atès allò establert als articles 53 a 60 del Reglament de patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i 201 i 218 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;

## **RESOLC**

**PRIMER.-** Aprovar les bases que hauran de regir la convocatòria del procediment de concurrència competitiva per la participació en l'aprofitament temporal de quotes de participació de les instal·lacions fotovoltaïques municipals i que s'adjunten com a annex a la present resolució.

**SEGON.-** Obrir la convocatòria pública per l'atorgament de les llicències d'ús privatiu per la cessió temporal de quotes de participació en les instal·lacions fotovoltaïques municipals.

Les sol·licituds de participació en la convocatòria s'hauran de presentar en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

**TERCER.-** Publicar les bases i la convocatòria de participació al BOP i a la web municipal.

**QUART.-** Determinar que el model normalitzat per a la sol·licitud de la convocatòria és l'identificat amb el codi únic de tràmit del catàleg de tràmits (eTram 2.0) de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Espenellà amb el núm: 0010.



## **Annex Bases**

### **Bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals “d’Espionellà”**

#### **Article 1.- Objecte i àmbit d’actuació.**

L’objecte d’aquestes bases és el de definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació en les comunitats energètiques municipals (en endavant “Espionellà +”), configurades com a instal·lacions d’autoconsum col·lectiu proper a través de la xarxa i sota la modalitat d’excedents acol·lida a compensació, d’acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d’abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l’autoconsum d’energia elèctrica.

#### **Article 2.- Naturalesa Jurídica.**

D’acord amb el que s’estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, d 17 d’octubre, pel que s’aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l’atorgament de les llicències d’ocupació temporal per a l’ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació a “Espionellà +”, atenent als principis d’objectivitat, publicitat i concurrència d’acord amb la finalitat d’interès públic que es pretén assolir.

#### **Article 3.- Règim jurídic aplicable**

Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació a “Espionellà +” tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases, la resta de normativa aplicable en cada moment i, en concret però no exclusivament, per la normativa continguda en les disposicions següents:

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l’ús d’energia procedent de fonts renovables.
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d’Energia.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d’ 1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial Decret 244/2019, de 5 d’abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l’autoconsum d’energia elèctrica.
- Decret 336/1988, de 17 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.



#### **Article 4.- Obtenció de la documentació**

Les bases, les convocatòries i els formularis de sol·licitud estaran disponibles al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web municipal.

#### **Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació**

- 1.- Les instal·lacions solars fotovoltaïques que conformen "Espionellà +" es descriuen particularment als annexos d'aquestes bases
- 2.- Per a la incorporació de noves instal·lacions fotovoltaïques al règim regulat per aquestes bases, a banda dels tràmits pertinents, serà necessària la seva inclusió als annexos d'aquestes bases.
- 3.- Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponents.
- 4.- Les tasques administratives relacionades amb la gestió del règim d'autoconsum col·lectiu seran gestionades per l'Ajuntament i/o el gestor energètic que el consistori determini.
- 5.- Les instal·lacions que formen part d' "Espionellà +" han de complir amb tots els requisits fixats en la normativa aplicable en cada moment i ser compatibles amb el model de compensació de l'excedent energètic descrit en el Reial Decret 244/2019 i la resta de normativa aplicable en cada moment.

#### **Article 6.- Participació**

- 1.- La cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals d'Espionellà es vehicularà mitjançant l'atorgament d'una llicència municipal d'ocupació temporal pel termini establert en cada convocatòria i sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar una nova autorització en altres convocatòries.
- 2.- Les persones físiques o jurídiques que, en els termes de l'article 8, siguin beneficiàries gaudiran de llicència que els permetrà:
  - a) Participar de la generació d'energia renovable de la instal·lació fotovoltaïca promoguda des del municipi
  - b) Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica ?.
  - c) Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaïca.
  - d) Vendre l'excedent energètic i compensar la diferència en cada factura sense necessitat de donar-se d'alta de cap activitat econòmica ?.



## **Article 7.- Quotes de participació**

1.- L'Ordenança Fiscal 12 "Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals" descriu i regula les quotes de participació i les prestacions econòmiques aparellades a la participació a "Espenellà +"

2.- La potència total destinada a la cessió es repartirà en blocs de 1 kW. S'aplicarà un factor de correcció al repartiment de la generació fotovoltaïca de Cal Baró per tal d'igualar el repartiment energètic de la generació de l'Escola Carles de Fortuny.

3.- En cas d'excedent, un cop ateses totes les sol·licituds, sempre que la persona sol·licitant hagi manifestat la seva disposició per a rebre més potència, les quotes es poden incrementar als 1,5kW o 2kW en els termes de l'article 13 d'aquestes bases.

4.- L'ampliació de la potència de la comunitat "Espenellà +" no genera efectes en relació a la potència reservada per a participants en situació de vulnerabilitat, ni en relació a les quotes atorgades, ni en relació a les sol·licituds desestimades per manca de potència disponible fins la propera convocatòria d'adjudicació de quotes.

## **Article 8.- Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat**

1.- Poden ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació qualsevol persona física o jurídica titular o usuària d'un Codi Universal del Punt de Subministrament (CUPS) que compleixi amb els requisits establerts a la normativa vigent, i en tot cas:

a) Que el punt de subministrament, estigui ubicat dins els límits municipals d'Espenellà

b) Que el punt de subministrament es trobi dins la distància màxima fixada per la normativa vigent o a les bases de la convocatòria, en projecció ortogonal en planta (línia recta).

2.- En cas que la persona sol·licitant de la cessió temporal de quotes de participació a "Espenellà +" no coincideixi amb la persona titular del CUPS, caldrà que aquesta autoritzi la persona sol·licitant per a realitzar els tràmits corresponents, per a poder completar el procés d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora i adquirir la condició de beneficiari.

3.- Si el sol·licitant és una persona jurídica caldrà, a més a més, complir amb el requisit de ser una PIME (Petita i Mitjana Empresa), d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, o sigui que l'empresa ocupi a menys de 250 treballadors i que el seu



volum de facturació anual sigui inferior a 50 milions d'euros o bé tingui un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.

### **Article 9.- Sol·licitud**

1.- La sol·licitud només es podrà realitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la pàgina web de l'Ajuntament. Codi únic de tràmit del catàleg de tràmits (eTram 2.0) de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Espionellà amb el núm: 0010

2.- La sol·licitud ha de contenir:

a) Declaració responsable de compliment de condicions i requisits, identitat de la documentació presentada, coneixement de les conseqüències aparellades a la inexactitud o falsedat de les dades declarades i naturalesa de la persona titular del rebut del subministrament elèctric.

b) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Espionellà i l'empresa, o empreses, gestora de la comunitat "Espionellà +" per a la consulta i obtenció d'informació sobre els punts de subministrament.

c) Indicació de l'interès, o no, de rebre més potència en cas d'excedent.

d) Identificació completa de la persona sol·licitant i de la persona titular del rebut del subministrament elèctric.

e) Identificació completa del punt de subministrament.

3.- La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

a) còpia de l'última factura del subministrament elèctric

b) còpia del document identificatiu del titular del subministrament

c) autorització de la persona titular del subministrament en el cas de l'article 8.2

d) document acreditatiu de la representació de la persona jurídica, si s'escau

e) document acreditatiu de la situació de vulnerabilitat econòmica, si s'escau

4.- Només es pot presentar una sol·licitud per cada punt de subministrament identificat amb el seu CUPS corresponent.

### **Article 10.- Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds**

1.- Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar durant quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).



2.- Les sol·licituds es podran presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament i presencialment a les oficines municipals en horari d'atenció al públic.

#### **Article 11.- Instrucció del procediment**

1.- La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei de Secretaria de l'Ajuntament.

2.- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds es comprovarà el compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases. Si en aquest procediment s'aprecien defectes esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació, esmeni la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini, el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

3.- Si en aquest procediment, s'aprecien inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, es donarà audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la no admissió de la sol·licitud.

4.- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

5.- Es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament d'Espionellà una llista unificada amb identificació de totes les sol·licituds acceptades que inclourà les informacions relacionades amb el repartiment de quotes de participació en la comunitat "Espionellà +" així com les relacionades amb els ordres de prelatió per a futures convocatòries.

6.- Resolta la convocatòria i finalitzats tots el tràmits corresponents, el conjunt d'inscripcions definitives formaran el Padró Municipal de llicències per a l'aprofitament especial del domini públic - "Espionellà +"

#### **Article 12.- Reserva de potència per a participants en situació de vulnerabilitat econòmica.**

1.- Per motius generals d'interès públic, i en relació a la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, es reserva un 20% de la potència total de la comunitat "Espionellà +" per a participants en situació de vulnerabilitat econòmica per tal de garantir l'accés a aquest col·lectiu a la participació de la comunitat energètica.

2.- Per tal d'acreditar aquesta condició es requerirà d'un informe de vulnerabilitat expedit pels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) del Consell Comarcal del Pla de l'Estany que justifiqui la situació. Alternativament, aquesta



condició es pot acreditar justificant ser beneficiari/ària, l'any de la convocatòria, del bo social atorgat per motius de renda.

### **Article 13.- Procediment d'adjudicació.**

**1.-**Totes les sol·licituds presentades dins el termini es classificaran en 4 grups. Atenent a l'ordre d'entrada al registre de l'Ajuntament es generaran 4 llistes ordenades seguint aquest criteri. Aquest ordre determina la prelación de les sol·licituds a l'hora d'adjudicar les quotes a cada grup.

**2.-** Els grups en els que es classificaran les sol·licituds presentades en temps i forma són:

**a) GRUP A:** Participants empadronats en situació de vulnerabilitat per a ús residencial:

Persones físiques empadronades al municipi que acreditin risc de pobresa energètica o criteris de vulnerabilitat en els termes de l'article 12 que sol·licitin la cessió d'ús per a destinar l'energia elèctrica a ús residencial.

**b) GRUP B:** Participants empadronats per a ús residencial:

Persones físiques empadronades al municipi en les que no concorren les circumstàncies de l'article 12 que sol·licitin la cessió d'ús per a destinar l'energia elèctrica a ús residencial.

**c) GRUP C:** Participants per a activitats econòmiques:

Persones físiques i persones jurídiques que sol·licitin la cessió d'ús per destinar l'energia elèctrica a activitats econòmiques donades d'alta al municipi.

**d) GRUP D:** Participants no empadronats per a ús residencial:

Persones físiques i jurídiques sense empadronament o activitat econòmica al municipi que sol·licitin la cessió d'ús per a destinar l'energia elèctrica a ús residencial.

**3.-** En primera instància es repartiran les quotes dels participants del grup A. Si les sol·licituds d'aquest grup superen la potència reservada, s'adjudicaran quotes en detriment de la potència disponible per als altres grups.

**4.-** Si les adjudicacions del grup A no superen la potència reservada, la potència restant incrementarà la potència disponible per ampliar la potencia als altres grups un cop ateses totes les sol·licituds.



**5.-** Un cop adjudicades les quotes del Grup A s'assignaran les quotes, primer, del Grup B, després, del Grup C i, finalment, del Grup D seguint la prelación determinada en cada llista.

**6.-** Si un cop ateses totes les sol·licituds queda excedent energètic per a repartir, s'incrementarà, per ordre d'entrada al registre de l'Ajuntament d'Espenellà, fins als 1,5kW totes les sol·licituds en que es manifesti l'interès en rebre més potència indiferentment del grup de classificació.

**7.-** Si aplicat l'apartat anterior encara queda excedent per a repartir, seguint el mateix procediment descrit en l'apartat anterior, s'incrementarà la potència adjudicada fins als 2kW.

**8.-** Els punts de subministrament associats a sol·licituds no ateses per manca de potència disponible mantenen el seu ordre de prelación en la llista corresponent de la següent convocatòria.

**a)** Caldrà presentar la sol·licitud corresponent a la nova convocatòria per tal que aquest mecanisme sorgeixi efectes.

**b)** Si de l'avaluació de la nova sol·licitud resulta una classificació en un grup diferent al de l'anterior convocatòria, aquest mecanisme no sorgeix efectes.

**9.-** Un cop repartides les quotes es comunicarà als beneficiaris i s'acompanyarà aquesta comunicació amb la liquidació tributària corresponent.

**a)** S'estableix un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que tots els futurs beneficiaris paguin la taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals.

**b)** Si el futur beneficiari no realitza el pagament de la taxa dins el termini establert, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior i es destinarà la potència sobrant a sol·licituds no satisfetes fins que s'exhaureixin les quotes disponibles o les sol·licituds no satisfetes.

**10.-** S'estableix un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions a la llista prevista en l'article 11.5. Aquestes al·legacions es resoldran en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la seva entrada al registre de l'Ajuntament d'Espenellà.

**11.-** Resoltes totes les al·legacions o, de no haver-n'hi, en el termini màxim d'un mes de la publicació de la llista prevista en l'article 11.5 es procedirà a la resolució d'inscripció definitiva de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació a "Espenellà +"



#### **Article 14.- Facultats de l'Ajuntament.**

1.- L'Ajuntament d'Esponellà es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.

2.- No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament, es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.

#### **Article 15.- Taxa.**

1.- L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la "Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals" continguda en l'Ordenança Fiscal núm. 12 de l'Ajuntament d'Esponellà.

2.- Cada exercici fiscal s'actualitzarà el Padró Municipal de Llicències per a l'aprofitament especial del domini públic - "Esponellà +" que servirà per a liquidar la taxa corresponent.

#### **Article 16.- Procediment de resolució d'inscripció definitiva i notificació**

1.- Mitjançant Decret d'Alcaldia es procedirà a la resolució d'inscripció definitiva de les llicències per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini de un (1) any renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. Aquesta resolució contindrà les informacions relatives al repartiment de quotes de participació en la comunitat "Esponellà +" així com les relacionades amb els ordres de prelación per a futures convocatòries.

2.- Es notificarà la resolució de manera individualitzada a totes les persones que hagin presentat sol·licituds admeses.

#### **Article 17.- Renovació de la llicència**

1.- La llicència per a l'ús privatiu tindrà una vigència de 1 any prorrogable automàticament un any més.

2.- En cas de que el beneficiari no vulgui prorrogar la llicència atorgada, caldrà que ho comuniqui a l'Ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització del termini vigent d'un (1) any.

En el cas de no renovació o renúncia anticipada, la quota de participació es podrà atorgar al següent per ordre d'entrada en la llista d'espera.



## **Article 18.- Transmissibilitat i revocació de les llicències**

- 1.- Les llicències d'ús privatiu són personals i intransmissibles.
- 2.- Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre i quan l'emplaçament i característiques del nou CUPS continuï complint la normativa vigent i sigui degut a un canvi de residència dins el municipi d'Espionellà i no es superi la distància establerta legalment. Els titulars no podran reclamar l'energia que no hagin pogut gaudir mentre duri el tràmit de canvi de CUPS ni cap reducció en l'import de la taxa.
- 3.- Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic, solament vindrà obligat a indemnitzar als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'un (1) any, respecte de la taxa meritada.
- 4.- Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document de l'expedient, prèvia audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.

## **Article 19.- Tractament de dades personals**

- 1.- Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

## **Article 20.- Règim de recursos**

Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**ANNEX 1:**

**Instal·lació fotovoltaica Cal Baró (Ajuntament)**

Potència pic	25,08 kWp
Potència nominal	25 kW
Repartiment Ajuntament	9,65 kW (38,48%) - Provisional
Repartiment participació ciutadana	15,43 kW (61,52%) - Provisional
Coordenades UTM	483150,13 - 4669532,6
Referència cadastral	████████████████████
Direcció	C/ Pere Ordís, 7, 17832 Espionellà





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

### Instal·lació fotovoltaica Escola Carles de Fortuny

Potència pic	18,04 kWp
Potència nominal	20 kW
Repartiment Ajuntament	8,04 kW (44,57%) - Provisional
Repartiment participació ciutadana	10 kW (55,43%) - Provisional
Coordenades UTM	483116,26 - 4669366,97
Referència cadastral	████████████████████
Direcció	C/ de les Escoles, 3, 17832 Espenellà





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

Empresa gestora de la Comunitat Energètica +Espenellà:

**AGRI-ENERGIA SERVEIS, S.L.**

B75695767

972 58 00 58 ext. 3

[serveis@agrienergia.com](mailto:serveis@agrienergia.com)

C/Girona, 155, 17820 Banyoles (Girona)

Espenellà, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## **DECRET D'ALCALDIA**

**Assumpte: Resolució al·legació i aprovació definitiva de les bases reguladores del procés d'adjudicació en règim de llicència d'ús privatiu de l'habitatge Ca la Mestra.**

Atès que aquest ajuntament té la intenció de portar a terme un procediment de concurrència pública per a l'adjudicació d'ús privatiu d'habitatge de l'immoble de domini públic anomenat "Ca la Mestra", situat al núm. 1 de la Ctra. de Vilert GI-554, al nucli de Vilert, amb referència cadastral [REDACTED]

Atès l'informe de secretaria de data 4 de juliol de 2025 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que per part dels serveis tècnics s'han elaborat les bases que han de regir l'adjudicació de l'autorització d'ús privatiu de l'habitatge.

Atès que segons certificat de secretaria de data 17 de setembre de 2025, s'ha presentat al·legació per part de la [REDACTED] ra [REDACTED] Sa [REDACTED] G [REDACTED] en data 27 d'agost de 2025 (NRE: E2025001192) al·legant que el sistema de puntuació establert al punt 7.3 de les bases resulta inadequat, instant la seva modificació.

Atès que comprovat el sistema de puntuació establert al punt 7.3 de les bases s'observa que efectivament resulta inadequat atès que podria donar com a resultat que dins d'un mateix curs i en funció de les edats dels alumnes un infant tingués la meitat de punts que un altre que cursi el mateix curs.

És per lo anterior que es considera més adequat modificar el sistema de puntuació establert al punt 7.3 establint-ho per cursos en comptes de per edats; de tal manera que quedaria establert de la següent manera:

**7.3.- En relació a l'arribada de nous alumnes a l'escola pública Carles de Fortuny d'Espionellà, per cada un dels menors de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud:**

- Fins a 1r: 15 punts.
- De 2n a 4t: 8 punts.
- De 5è a 4t ESO: 3 punts.

Atès allò establert a l'art. 124 del decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'Obres activitats i serveis i art. 83 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i decret 336/1988, de 17 d'octubre, de patrimoni dels ens locals.



**RESOLC:**

**PRIMER.-** Estimar l'al·legació formulada per la [REDACTED] en data 27 d'agost de 2025 (NRE: E2025001192) en el sentit de modificar el sistema de puntuació del punt 7.3 de les bases, que quedaria de la forma següent:

*“7.3.- En relació a l'arribada de nous alumnes a l'escola pública Carles de Fortuny d'Esponellà, per cada un dels menors de la unitat de convivència indicada a la sol.licitud:*

- *Fins a 1r: 15 punts.*
- *De 2n a 4t: 8 punts.*
- *De 5è a 4t ESO: 3 punts.”*

**SEGON.-** Aprovar definitivament les bases reguladores que han de regir el procés d'adjudicació en règim de llicència d'ús privatiu de l'habitatge de domini públic titularitat de l'ajuntament d'Esponellà anomenat “Ca la Mestra”, situat al núm. 1 de la Ctra. de Vilert GI-554, al nucli de Vilert, amb referència cadastral 5292301DG8659S0001TH, el text de les quals es transcriu a continuació:

**“BASES PER A L'ADJUDICACIÓ, EN RÈGIM DE LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU, D'UN HABITATGE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**

**PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT**

**1.1.-** Les presents bases regiran el procés d'adjudicació de llicència d'ús de l'habitatge de domini públic, titularitat de l'Ajuntament d'Esponellà, anomenat “Ca La Mestra” per a destinar-lo a domicili habitual i permanent per un termini de 4 anys.

**1.2.-** Amb aquest procés es persegueix fomentar:

- a) l'arribada de gent jove al municipi
- b) l'arribada de nous alumnes a l'escola pública Carles de Fortuny d'Esponellà
- c) l'accés assequible a l'habitatge

**SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DE L'HABITATGE.**

**2.-** L'habitatge de Ca la Mestra, està situat al nord-oest del nucli de Vilert, a la Carretera de Vilert GI-554, núm. 1 (referència cadastral 5292305DG8659S0001KH) i té les següents característiques:

- a) L'habitatge està construït en una parcel·la de 355m<sup>2</sup> amb jardí.
- b) L'immoble consta de 2 plantes, amb una superfície útil d'uns 75 m<sup>2</sup> aproximadament, i un petit annex per al sistema de calefacció.
- c) La Planta Baixa està formada per: un rebedor de 1,45m<sup>2</sup>, una habitació de 5,14m<sup>2</sup>, una cuina de 8,02m<sup>2</sup>, un rebost de 1,97m<sup>2</sup> i una sala-menjador de 18m<sup>2</sup>
- d) La Planta Pis està formada per: 1 bany de 5,13m<sup>2</sup> amb dutxa, i 3 habitacions de 7,97m<sup>2</sup>, 11,08m<sup>2</sup> i 8,59m<sup>2</sup>.



- e) Totes les estances disposen de ventilació directa a l'exterior amb tancaments de PVC i mosquiteres.
- f) L'habitatge disposa de sistema de calefacció mitjançant radiadors d'alumini i caldera de gasoil així com un sistema de climatització per aerotèrmia.

### **TERCERA.- REQUISITS GENERALS PER A SOL·LICITAR LA CONCURRÈNCIA AL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ.**

**3.1.-** Per a concórrer al procés d'adjudicació cal complir els requisits següents:

- 1.- Tenir el/la sol·licitant la nacionalitat espanyola o, que tenint qualsevol altra nacionalitat, ostentar el permís de residència permanent vigent en el moment de l'inici del termini de presentació de les sol·licituds.
- 2.- Tenir el/la sol·licitant entre 18 i 45 anys, ambdós inclosos, a data 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- 3.- No disposar, cap dels membres de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud, d'habitatge en propietat, en usdefruit o de títol d'un dret real o de gaudi sobre cap habitatge en el moment de fer la sol·licitud, llevat que:
  - a) l'habitatge hagi estat declarat en ruïna o estigui afectat per un expedient d'expropiació forçosa.
  - b) l'habitatge tingui una superfície inadequada amb relació amb el nombre de membres de la unitat familiar. S'entendrà per superfície inadequada la inferior a 10m<sup>2</sup> per membre de la unitat familiar i, en tot cas, la inferior a 40m<sup>2</sup>.
  - c) existeixi una herència acceptada i liquidada i el sol·licitant no pugui disposar de l'habitatge perquè el seu ús correspon a un cohereu o vidu/ua usufructuària.
  - d) no puguin gaudir del seu habitatge per sentència judicial o conveni de separació o divorci.
- 5.- Que els ingressos bruts de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud siguin, com a mínim, 1,5 vegades el salari mínim interprofessional (SMI) vigent al moment de finalització de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 6.- Estar al corrent de pagament dels tributs i/o qualsevol altre deute municipal.
- 7.- Estar en disposició, si s'escau, de matricular a l'escola pública Carles de Fortuny d'Espenellà els infants de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud.

**3.2.-** El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables corresponents que acompanyaran la sol·licitud.

**3.3.-** Per a concórrer al procés d'adjudicació cal presentar la sol·licitud en els terminis establerts en aquestes bases i mitjançant els formularis normalitzats disponibles a aquest efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Espenellà.

**3.4.-** Quedaran excloses del procés les sol·licituds incompletes, les presentades fora de termini, les que no continguin la documentació annexa necessària acreditativa de



*compliment dels requisits i les que, contenint-la, no compleixin els requisits d'aquestes bases.*

*3.5.- La inexactitud, falsedat i omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions responsables o la sol·licitud a què es refereixen els punts anteriors deixaran sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin causar la resolució contractual, si es coneixen després de l'adjudicació.*

#### **QUARTA.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ**

*4.1.- El formulari de sol·licitud normalitzat estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esponellà a l'adreça: [esponella.cat](mailto:esponella.cat).*

*4.2.- Per a sol·licitar concórrer al procés d'adjudicació, el /la sol·licitant ha de presentar el formulari normalitzat de sol·licitud, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:*

- 1) Identificació de la persona sol·licitant*
- 2) Declaració de les persones que conviuran a l'habitatge juntament amb fotocòpia dels documents d'identitat (DNI/NIE) vigents de totes les persones integrants de la unitat de convivència. En el cas dels menors que no disposin de document d'identitat, llibre de família o certificat del registre civil.*
- 3) Declaració de renda completa de l'any fiscal anterior a la convocatòria, de tots els membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la d'acord amb la normativa tributària. En cas de no estar obligats a presentar declaració de renda s'acreditaran els ingressos de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud amb la presentació de:
  - a) Persones treballadores: certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any fiscal anterior a la convocatòria dels períodes en què s'hagi treballat.*
  - b) Persones perceptores de subsidis o prestacions públiques: certificat corresponent a l'any fiscal anterior a la convocatòria emès per la Generalitat de Catalunya o l'Institut Nacional de la Seguretat Social.**
- 4) Declaració responsable conforme cap membre de la unitat de convivència disposa d'habitatge en propietat, usdefruit o és titular d'un dret real o de gaudi sobre cap habitatge.*
- 5) Declaració responsable del compromís d'inscripció a l'escola pública Carles de Fortuny d'Esponellà de tots els infants de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud a qui, per edat, correspongui. En el termini de 6 mesos des de la notificació de l'adjudicació d'ús de l'habitatge caldrà acreditar el compliment d'aquest compromís mitjançant un certificat de l'escola.*
- 6) Declaració responsable del compromís d'assistència de tots els infants de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud a l'escola pública Carles de Fortuny d'Esponellà durant tota la vigència del dret d'ús de l'habitatge de Ca La*



*Mestra. A la finalització de cada curs caldrà acreditar el compliment d'aquest compromís mitjançant un certificat de l'escola.*

**4.3.-** *Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de la província de Girona.*

#### **CINQUENA.- CONVOCATÒRIA, VIGÈNCIA INCOMPLIMENTS I RENÚNCIES.**

**5.1.-** *La convocatòria del procés d'adjudicació de la llicència d'ús de Ca La Mestra i les llistes que se'n deriven són vigents durant els 4 anys pels que s'autoritza l'ús de Ca La Mestra sense perjudici d'allò establert en la base 5.3.*

**5.2.-** *En cas que, durant els 4 anys pels que s'autoritza l'ús de Ca La Mestra, els beneficiaris renunciïn o l'Ajuntament resolgui anticipadament l'autorització, sense necessitat de convocar de nou el procés, prèvia audiència del/la sol·licitant, s'atorgarà l'autorització d'ús de Ca La Mestra a la següent sol·licitud de la llista en els termes de la base vuitena.*

**5.3.-** *Les adjudicacions d'autorització d'ús de Ca La Mestra resultants de renúncia o resolució anticipada és limiten a 2 durant una mateixa convocatòria. Excedit aquest límit, s'extingirà la convocatòria i caldrà convocar de nou el procés.*

#### **SISENA.- PROCÉS D'ADJUDICACIÓ.**

**6.1.-** *El procés d'adjudicació de l'ús de l'habitatge Ca La Mestra es divideix en 4 fases:*

##### **1ª.- Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses:**

- a) *Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà la documentació i el compliment dels requisits d'aquestes bases*
- b) *Comprovades les sol·licituds, es dictarà resolució d'alcaldia amb la relació provisional de sol·licituds d'admeses i excloses que es farà pública mitjançant anunci a l'aula de l'Ajuntament d'Espenellà.*
- c) *Aquesta relació provisional contindrà el número de registre d'entrada de la sol·licitud, la data de presentació de la sol·licitud, les inicials del/la sol·licitant, referència parcial del número de document d'identitat aportat, indicació sobre si, provisionalment, la sol·licitud s'ha admès o si s'ha exclòs i, en aquest últim cas, indicació dels motius.*
- d) *Els/les sol·licitants exclosos provisionalment disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament per tal de presentar al·legacions, corregir la seva sol·licitud o per a aportar documentació. Podran presentar al·legació, corregir la seva sol·licitud o aportar documentació mitjançant instància genèrica.*

##### **2ª.- Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.**

- a) *En cas que, finalitzat el termini, no s'hagin presentat al·legacions, correccions o no s'hagi aportat nova documentació, la llista provisional*



*d'admesos i exclosos s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de cap resolució expressa.*

- b) En cas contrari, exhaurit el termini d'al·legacions, es dictarà resolució d'alcaldia amb la relació definitiva de sol·licituds d'admeses i excloses que es farà pública mitjançant anunci al taulell d'edictes i el web municipal.*
- c) Aquesta relació definitiva contindrà el número de registre d'entrada de la sol·licitud, la data de presentació de la sol·licitud, les inicials del/la sol·licitant, referència parcial del número de document d'identitat aportat, el número de registre d'entrada de l'al·legació, correcció o aportació de documentació i indicació sobre si, definitivament, la sol·licitud s'ha admès o si s'ha exclòs i, en aquest últim cas, indicació dels motius.*

### **3ª.- Publicació de la llista valorada de sol·licituds admeses**

- a) Un cop hagi esdevingut definitiva la llista de sol·licituds admeses, en el termini de 10 dies, es dictarà resolució d'alcaldia amb la valoració de cada una de les sol·licituds admeses definitivament que s'ordenaran per puntuació.*
- b) Els/les sol·licitants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions a les valoracions contingudes en aquesta llista.*
- c) La valoració de cada sol·licitud es farà d'acord amb els criteris establerts a la base setena. D'aquesta valoració en resultarà una llista ordenada que reflectirà l'ordre de prelación de les diferents sol·licituds.*
- d) En cas que hi hagi empat de punts entre sol·licituds, l'ordre de la llista es determinarà atenent, per ordre, un dels següents criteris:*
  - I. major nombre d'infants*
  - II. major nombre d'infants d'entre 0 i 6 anys*
  - III. major nombre d'adults de menys de 35 anys*
  - IV. ordre de presentació de la sol·licitud*

### **4ª.- Adjudicació de l'ús de l'habitatge Ca La Mestra.**

- a) Finalitzat el termini per a la presentació d'al·legacions a la llista valorada de sol·licituds admeses i analitzades les al·legacions, es procedirà, si s'escau, a la modificació de les valoracions d'aquesta llista.*
- b) En cas que arran les al·legacions a la llista valorada s'alteri la posició relativa de les sol·licituds admeses, es dictarà resolució d'alcaldia amb la correcció de la valoració de les sol·licituds admeses.*
- c) S'atorgarà, mitjançant resolució d'alcaldia, la llicència d'ús privatiu de Ca La Mestra per als següents 4 anys a la primera sol·licitud de la llista.*
- d) En cas de renúncia se seguirà l'ordre de la llista fins que, o bé es pugui atorgar la llicència per a l'ús de Ca La Mestra, o bé s'exhaureixin les*



*sol·licituds admeses en aquella convocatòria. En aquest últim cas es procedirà a convocar de nou el procés.*

**6.2.-** *Les resolucions d'alcaldia que contenen la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, la llista valorada de sol·licituds admeses així com, si n'hi ha, la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses i la llista amb la valoració corregida de les sol·licituds admeses es notificaran mitjançant la seva publicació al e-Tauler de l'Ajuntament d'Espionellà. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.*

#### **SETENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

**7.1.-** *Les propostes definitivament admeses seran valorades i ordenades en relació a les finalitats contingudes a la base primera, seguint els següents criteris de valoració continguts en aquesta base.*

**7.2.-** *En relació a l'arribada de gent jove al municipi, per cada un dels adults de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud:*

- *de 18 a 35 anys: 10 punts.*
- *de 36 a 45 anys: 5 punts.*
- *de més de 45 anys: 0 punts*

**7.3.-** *En relació a l'arribada de nous alumnes a l'escola pública Carles de Fortuny d'Espionellà, per cada un dels menors de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud:*

- *Fins a 1r: 15 punts.*
- *De 2n a 4t: 8 punts.*
- *De 5è a 4t ESO: 3 punts.*

**7.4.-** *En relació a l'accés assequible a l'habitatge, quan el còmput anual d'ingressos de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud sigui:*

- *De 1,5 a 2,0 vegades el SMI: 8 punts.*
- *De 2,1 a 2,5 vegades el SMI: 6 punts.*
- *De 2,6 a 3,0 vegades el SMI: 3 punts.*
- *Més de 3,0 vegades el SMI: 0 punts*

#### **VUITENA.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'OCUPACIÓ I DEL CONTRACTE**

**8.1.-** *Amb caràcter previ al lliurament de les claus, l'adjudicatari/ària haurà de dipositar, en concepte de fiança, l'import equivalent a una mensualitat. Aquesta fiança respondrà a possibles desperfectes, impagaments de la taxa mensual i/o dels serveis dels que disposa l'habitatge etc.. ocasionats per l'adjudicatari.*

**8.2.-** *El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de lliurament de les claus i només podrà ser prorrogat per motius justificats.*

**8.3.-** *Amb l'entrega de les claus l'adjudicatari/ària haurà de declarar responsablement el compromís de destinar Ca La Mestra com a domicili habitual i permanent de totes*



*les persones de la unitat de convivència indicada a la sol·licitud. En aquest moment es perfecciona l'autorització d'ús de Ca La Mestra i comença el còmput de temps en relació a la durada de l'autorització.*

**8.4.-** *La durada de l'autorització d'ús de Ca La Mestra serà de 4 anys improrrogables.*

**8.5.-** *L'adjudicatari haurà d'avisar amb un mes d'antelació si pretén deixar l'habitatge abans de la finalització del termini de 4 anys, i en aquest cas l'Ajuntament no tindrà dret a cap quantitat en concepte d'indemnització per resolució anticipada, no obstant això no es retornarà la fiança si aquest resolució anticipada es produeix abans de finalitzar el primer any d'ocupació.*

**8.6.-** *L'adjudicatari/ària no podrà cedir, per cap concepte, ni total ni parcialment l'habitatge.*

**8.7.-** *L'adjudicatari/ària no podrà realitzar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, cap tipus d'obra, especialment aquelles que modifiquin la configuració de l'habitatge. En tot cas, les obres autoritzades i realitzades per l'adjudicatari/ària quedaran a benefici de l'Ajuntament. La manca d'autorització facultarà a l'Ajuntament, bé a exigir a l'adjudicatari/ària que reposi les coses al seu estat anterior o a conservar la obra o modificació efectuada.*

**8.8.-** *En cap cas correspondrà indemnització a l'adjudicatari per cap tipus d'obra.*

**8.9.-** *L'adjudicatari/ària haurà de satisfer el pagament d'una taxa anual de 5.400,00€, abonant-se en pagaments mensuals anticipats a raó de 450,00€, els quals s'hauran de fer efectius durant els cinc primers dies de cada mes mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per l'ajuntament. El comprovant de l'ingrés serà considerat rebut de pagament a tots els efectes.*

**8.10.-** *Al final de cada anualitat es portarà a terme una trobada de seguiment a Ca La Mestra per tal de valorar l'estat de l'edifici i el compliment de les condicions d'ús.*

### **NOVENA.- RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

**9.1.-** *El falsejament de les dades recollides en la documentació presentada o l'incompliment de qualsevol de les condicions i clàusules establertes en aquestes bases o a l'autorització, donarà lloc a la resolució de l'autorització i per tant a l'extinció del dret d'ús de l'habitatge.*

**9.2.-** *La no ocupació efectiva de l'habitatge en el termini assenyalat serà causa expressa de resolució del contracte.*

**9.3.-** *L'incompliment de la prohibició de cessió de l'habitatge serà causa expressa de resolució de l'autorització.*

**9.4.-** *L'alteració dels membres de la unitat de convivència per uns diferents als indicats a la sol·licitud donarà dret a l'Ajuntament a la resolució de l'autorització llevat en els casos de naixement, adopció, tuteles legals o defuncions, degudament acreditats.*

**9.5.-** *L'incompliment de les obligacions d'inscripció i assistència a l'escola pública Carles de Fortuny donarà dret a l'Ajuntament a la resolució de l'autorització.*

**9.6.-** *L'habitatge s'ha de destinar a domicili habitual i permanent. L'incompliment d'aquesta condició serà causa expressa de resolució del contracte.*



**DESENA.- REGLES D'INTERPRETACIÓ I NORMATIVA APLICABLE**

**10.1.-** Totes les qüestions no regulades en aquestes bases o les possibles al·legacions posteriors o incidències durant la vigència de l'autorització d'ocupació seran interpretades i resoltes per l'Ajuntament d'Espionellà.

**10.2.-** Com a marc normatiu general, serà d'aplicació la normativa següent:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**ONZENA.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**11.-** Les dades seran tractades complint amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel què fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i al Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals.”

**TERCER.-** Publicar les bases aprovades definitivament al BOP.

**QUART.-** Ratificar el present decret per ple en la pròxima sessió que es celebri.

**CINQUÈ.-** Notificar la present resolució a la [REDACTED] ra Sa [REDACTED] G [REDACTED].

Espionellà, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** Aprovació Convocatòria per l'adjudicació en règim de llicència d'ús privatiu d'un habitatge titularitat de l'ajuntament.

Atès que aquest Ajuntament té interès en l'adjudicació en règim de llicència d'ús privatiu d'un habitatge titularitat de l'ajuntament.

Atès l'informe de secretaria de 4 de juliol de 2025 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Ateses les bases reguladores per l'adjudicació, en règim de llicència d'ús privatiu, d'un habitatge titularitat de l'ajuntament d'Esponellà, que han estat aprovades definitivament per decret de l'alcaldia núm. 252/25 de data 17 de setembre de 2025, publicades al BOP núm.: 181 del dia 23 de setembre de 2025.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

## DECRETO

**Primer.** Aprovar la convocatòria per l'adjudicació, en règim de llicència d'ús privatiu, d'un habitatge titularitat de l'ajuntament d'Esponellà d'acord amb les bases reguladores que han estat aprovades definitivament per decret de l'alcaldia núm. 252/25 de data 17 de setembre de 2025, publicades al BOP núm.: 181 de 23 de setembre de 2025.

**Segon.** Publicar la convocatòria al Bop de Girona i web de l'ajuntament.

**Tercer.** Designar com a instructora a la [REDACTED] i com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, al [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] i [REDACTED] Secretari-Interventor de l'Ajuntament, i al 1r/ra Tinent d'Alcalde.

**Quart.** Determinar que el model normalitzat per a la sol·licitud de la convocatòria és l'identificat amb el codi únic de tràmit del catàleg de tràmits (eTram 2.0) de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esponellà amb el núm: 0009.

L'Alcalde,  
David Juan Garganta

Esponellà, a la data de la signatura electrònica





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Esponellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Martís*

**Sol·licitant:** *CENTRE RESIDENCIAL PLA DE MARTÍS*

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Martís.

**Segon.** En data 17 de setembre de 2025, amb núm. RGE E2025001275, la ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ amb DNI núm. ■■■■■■ en representació de SUARA EQUIPAMENTS SOCIALS, SL amb NIF B65568719 en representació pròpia i en qualitat de propietari de l'habitatge "RESIDÈNCIA PLA DE MARTÍS" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Martís.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís hi ha lliure la bústia amb referència E2- E17.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar a SUARA EQUIPAMENTS SOCIALS, SL amb NIF B65568719, l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència E2- E17 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Martís*

**Sol·licitant:** ██████████

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Martís.

**Segon.** En data 16 de setembre de 2025, amb núm. RGE E2025001277, el ██████████ amb DNI núm. ██████████ en representació pròpia i en qualitat de propietari de l'habitatge "CAN BOSCH" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Martís.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís hi ha lliure la bústia amb referència E2- E18.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar a ██████████ amb DNI núm. ██████████ l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència E2- E18 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís.

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Martís*

**Sol·licitant:** [REDACTED]

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Martís.

**Segon.** En data 27 d'agost de 2025, amb núm. RGE E2025001191, el [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] en representació pròpia i en qualitat de propietari de l'habitatge "CAN PERE JOAN" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Martís.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís hi ha lliure la bústia amb referència E2- E19.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar al [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència E2- E19 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís.

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Martís*

**Sol·licitant:** [REDACTED]

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Martís.

**Segon.** En data 18 de setembre de 2025, amb núm. RGE E2025001288, el [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] en representació pròpia i en qualitat de propietari de l'habitatge "GRANJA CAN COS" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Martís.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís hi ha lliure la bústia amb referència E2- E21.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar al [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència E2- E21 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís.

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Martís*

**Sol·licitant:** [REDACTED]

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Martís.

**Segon.** En data 19 de setembre de 2025, amb núm. RGE E2025001292, el [REDACTED] [REDACTED] amb Passaport núm. [REDACTED] en representació pròpia i en qualitat de llogater de l'habitatge "CAN ROURE" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Martís.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís hi ha lliure la bústia amb referència E2- E22.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar al [REDACTED] [REDACTED] amb Passaport núm. [REDACTED] l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència E2- E22 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Martís.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Borrell i Brunsó*

**Sol·licitant:** [REDACTED]

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Segon.** En data 18 de setembre de 2025, amb núm. RGE E2025001284, el Sr. Gerd Fassbender, amb Passaport núm. L79ILPI25, en representació de Barbara Katharina Fassbender, amb Passaport núm. L7916HG1V, en representació pròpia i en qualitat de propietària de l'habitatge "CAN PRAT" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó hi ha lliure la bústia amb referència F2- F16.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar a la [REDACTED] [REDACTED] amb Passaport núm. L7916HG1V, l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència F2-F16 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta





**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Esponellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Borrell i Brunsó*

**Sol·licitant:** [REDACTED]

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Segon.** En data 23 de setembre de 2025, amb núm. RGE E20250001303, el [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] en representació pròpia i en qualitat de propietari de l'habitatge "CAN CANET" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó hi ha lliure la bústia amb referència F1- F08.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar AL [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència F1- F08 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Borrell i Brunsó*

**Sol·licitant:** ██████████

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Segon.** En data 23 de setembre de 2025, amb núm. RGE E20250001305, el ██████████ ██████████ amb DNI núm. ██████████ en representació de ██████████, amb NIE núm. ██████████ en representació pròpia i en qualitat de propietari de l'habitatge de "CAN CALOT" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó hi ha lliure la bústia amb referència F1- F09.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar al ██████████ ██████████ amb NIE núm. ██████████ l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència F1- F09 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

**Assumpte:** *Decret d'assignació de bústia al mòdul de bústies comunitàries de Borrell i Brunsó*

**Sol·licitant:** [REDACTED]

### ANTECEDENTS:

**Primer.** L'Ajuntament d'Espionellà és titular de les bústies comunitàries de correu postal instal·lades al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Segon.** En data 14 de setembre de 2025, amb núm. RGE E2025001260, la [REDACTED] [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] en representació pròpia i en qualitat de propietària de l'habitatge "FONTSOLEI 1" sol·licita que li sigui assignada una bústia al mòdul instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Tercer.** En la mateixa sol·licitud autoritza la retirada de la seva antiga bústia, es responsabilitza del correcte ús i manteniment així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.

**Quart.** Al mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó hi ha lliure la bústia amb referència F1- F10.

Atès allò establert a l'art. 57 i concordants del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals,

### DECRETO:

**Primer.** Assignar a la Sra . [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED] l'ús privatiu a precari de la bústia de correu postal amb referència F1- F10 del mòdul de bústies comunitàries instal·lat al veïnat de Borrell i Brunsó.

**Segon.** L'usuari serà responsable del correcte ús i manteniment de la bústia, de la que s'haurà de fer càrrec de tots els costos del seu manteniment, així com del canvi de pany en cas de pèrdua de les claus d'accés.



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**Tercer.** Fer entrega a l'usuari de dues còpies de les claus d'accés a la bústia.

**Quart.** Notificar la present resolució a l'interessat

Esponellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

---

### **Assumpte: APROVACIÓ ADDENDA ENCOMANA NÚM. 5/2025 D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, REFERENT ALS PLANS D'OCUPACIÓ 2025**

#### **ANTECEDENTS**

**Primer.-** Amb data 29 de maig de 2024 es va formalitzar entre el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i l'Ajuntament d'Esponellà, el conveni marc regulador de les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027.

**Segon.-** L'esmentat conveni marc preveu, i als efectes de garantir la màxima eficiència i celeritat en la tramitació dels diferents procediments que permetran assumir per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany l'exercici de les competències delegades i l'assistència tècnica encomanada pels Ajuntaments de la Comarca, les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027, simplificant la tramitació de la delegació i encomana als efectes de garantir l'eficiència i eficàcia en la prestació dels diferents serveis públics i activitats tècniques competència dels Ajuntaments.

**Tercer.-** l'Ajuntament d'Esponellà té la voluntat d'encomanar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prestació de l'assistència tècnica i la cooperació per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament d'Esponellà consistent en les actuacions de promoció econòmica per al compliment de les funcions/competències consistents en la gestió dels Plans d'Ocupació per a la millora de l'ocupabilitat dels col·lectius amb majors dificultats d'inserció corresponents a la Resolució EMT/4632/2024, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) que integren el marc competencial de l'Ajuntament d'Esponellà.

#### **FONAMENTS JURÍDICS**

**Primer.-** Atès que el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis; en concret l'art. 28 de l'esmentat Text Refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

**Segon.-** Atès el disposat a l'apartat tercer del conveni marc regulador de les condicions de delegació de competències i encomanes d'assistència tècnica dels



Ajuntaments de la Comarca del Pla de l'Estany a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el mandat 2023-2027.

Vist l'annex on hi consta l'Addenda d'encomana de gestió, que s'adjunta a aquesta resolució, en què hi ha les condicions de l'encomana.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

### **RESOLC:**

**Primer.- ENCOMANAR** al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la prestació de l'assistència tècnica consistent en la gestió dels Plans d'Ocupació 2025, per a la millora de l'ocupabilitat dels col·lectius amb majors dificultats d'inserció corresponents a la Resolució EMT/4632/2024.

**Segon. AUTORITZAR** i Disposar la despesa d'import 960,45€ amb càrrec a la partida 03/1510/46504 de l'exercici corresponent a 2025, de conformitat a l'addenda núm. 5/2025 d'encomana de gestió, annexada a la present resolució.

**Tercer.- RATIFICAR** la present resolució pel Ple de la Corporació municipal en la propera sessió que celebri.

**Quart.- NOTIFICAR** la present resolució al Consell Comarcal del Pla de l'Estany

### **ANNEX**

#### **TIPUS : ADDENDA ENCOMANA DE GESTIÓ ( ASSISTÈNCIA TÈCNICA )**

#### **ENCOMANA 5/2025**

#### **CONDICIONS DE L'ENCOMANA**

##### **1.-OBJECTE**

És objecte d'aquesta addenda l'assistència tècnica i la cooperació per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament d'Espenellà consistent en les actuacions de promoció econòmica per al compliment de les funcions/competències consistents en la gestió dels Plans d'Ocupació per a la millora de l'ocupabilitat dels col·lectius amb majors dificultats d'inserció corresponents a la Resolució EMT/4632/2024, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) que integren el marc competencial de l'Ajuntament d'Espenellà.



## **2.- ABAST DE L'ENCOMANA**

L'assistència tècnica i cooperació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en relació a l'objecte definit a l'apartat primer integrarà les següents prestacions:

- Tasques de desbrossament de diferents espais municipals
- Neteja d'indrets d'interès cultural i patrimonial
- Recuperació i manteniment de la taxa de camins comarcals
- Neteja de recs
- Altres feines de jardineria

## **3.- EXERCICI DE L'ENCOMANA (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)**

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució dels agents intervinents per part de l'ens encomanant atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant.

## **4.- OBLIGACIONS DE L'ENS ENCOMANANT I DE L'ENS ENCOMANAT**

### 4.1 Obligacions de l'ens encomanant

a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades, incloent tota la documentació necessària i acreditativa de les condicions necessàries per a la prestació de l'assistència tècnica encomanada.

b) Assumir el finançament de l'assistència tècnica sol·licitada en els termes que es determinaran en la present addenda

### 4.2 Obligacions de l'ens encomanat

a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient, i en concret, i pel que fa a l'assistència tècnica definida en el punt primer els següents mitjans personals i materials:

- Una brigada de jardineria amb 3 persones.
- Eines i materials fungibles necessaris per a la realització de les feines de jardineria.
- EPI's necessaris per complir amb la normativa de PRL de jardineria.
- Transport.

b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma, i en concret aquesta haurà de dur-se a terme en els següents termes :

El termini de realització del servei serà des de l'inici de la formalització de la present addenda fins a la data màxima de finalització del projecte d'acord amb la Resolució EMT/4632/2024.



c) Liquidar el cost corresponent a les prestacions realitzades en els termes que consten en la present addenda.

#### **5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES DE L'ENCOMANA**

La prestació d'assistència tècnica descrita a l'apartat primer comportarà la satisfacció dels següents conceptes per part de l'Ajuntament d'Espenellà:

- a) Cost efectiu del servei/activitat objecte de delegació :
  - a. 39,77 € / dia per la brigada de jardineria
- b) Despeses generals : 5% sobre el cost de les despeses efectives.

Les jornades previstes per una anualitat i el cost estimat serà el següent:

SERVEI	DIES TOTALS ANUALS	COST EFECTIU	DESPESES GENERALS
Jardineria	23	914,71 €	45,74 €

El cost total de l'assistència tècnica ( cost efectiu més despeses generals ) es satisfarà per l'ens encomanant, prèvia presentació de la corresponent liquidació a la finalitat del projecte dintre de l'anualitat 2026 per part de l'ens encomanat, en el termini de trenta dies següents comptadors a partir de la presentació de la liquidació en el registre general de l'ens encomanant.

La liquidació es presentarà dins dels primers quinze dies següents al venciment del termini establert per a la realització de l'assistència, sigui aquesta mensual, trimestral o anual.

#### **6.- CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE L'ENCOMANA ESTABLERTA EN LA PRESENT ADDENDA**

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté la present addenda serà competent la comissió de seguiment i control establerta al conveni marc de delegació i prestació d'assistència, podent assistir els membres integrants de la comissió pels tècnics competents per raó de la matèria de cadascuna de les Administracions Públiques.

#### **7.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

Són causes de resolució de la present addenda :

- a) Revocació de l'encomana.
- b) Incompliment de les obligacions establertes. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de



seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució de la delegació. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, l'entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució de l'encomana.

c) Impossibilitat sobrevinguda del seu compliment

### **8.- NORMATIVA OBJECTE D'APLICACIÓ**

A la present addenda li és objecte d'aplicació la normativa que preveu el conveni marc de delegació i assistència tècnica, sens perjudici de la normativa sectorial que regula els diferents serveis objecte de delegació.

### **9.- NATURALES I JURISDICCIO COMPETENT**

La present addenda té naturalesa administrativa i per resoldre qualsevol discrepància seran competents els jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu.

### **10.- PUBLICACIÓ**

Un cop aprovada pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació la present addenda en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany

Per l'Ajuntament d'Espenellà

El president

L'alcalde

El Secretari del Consell Comarcal

el/la Secretari/a de l'Ajuntament

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

David Juan Garganta



**DECRET D'ALCALDIA**

**Assumpte: Renúncia a la sol·licitud de subvenció presentada a la Diputació de Girona dins el programa “Del pla a l'acció” línia 4 – Campanya 2026-2027**

**Exp. v. Ref. núm.: 2025/7735**

En data 16 de juny de 2025 (RGS núm:S2025000353) per part d'aquest ajuntament es va sol·licitar la subvenció dins el programa “del Pla a l'Acció” Línia 4 per la convocatòria any 2026-2027.

Vistos els requeriments rebuts i davant la impossibilitat de poder complir amb tots els requisits que s'estableixen a les bases específiques reguladores de la campanya “Del pla a l'acció” aprovades per la Diputació de Girona, aquest equip de govern ha considerat renunciar a la subvenció sol·licitada

D'acord amb les competències que em són conferides per la legislació vigent,

**RESOLC**

**Primer. RENUNCIAR** a la subvenció que es va sol·licitar el dia 16 de juny de 2025 (RGS núm:S2025000353) per part d'aquest ajuntament, dins el programa “del Pla a l'Acció” Línia 4 per la convocatòria any 2026-2027.

**Segon. NOTIFICAR** la present resolució a la Diputació de Girona.

Espenellà, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,  
David Juan Garganta



## DECRET D'ALCALDIA

### **Assumpte: Aprovació del “Projecte de museïtzació del Castell d'Esponellà” setembre 2025**

Per part dels tècnics del Servei de Monuments de la Diputació de Girona han redactat el projecte titulat “Projecte de Museïtzació del castell d'Esponellà” de data setembre de 2025.

El present projecte té per objecte continuar les intervencions de museïtzació al castell d'Esponellà i l'adequació del seu entorn i accessos, per tal de facilitar la visita i la comprensió del monument al visitant.

Actualment, un cop finalitzats els treballs d'excavació, cal acabar d'adequar els accessos i recorreguts interiors del castell, alhora que es museïtzen diversos elements originals del castell i s'incorporen plafons i cartells explicatius. A la fase de l'any 2024 ja s'han realitzat diverses actuacions de consolidació i adequació, però es considera necessari complementar-les amb algunes intervencions concretes que facilitaran la lectura i la visita del monument.

El resum de les actuacions previstes són: -Complementació de la senyalística - Adequació del recorregut al front oest -Museïtzació de peces singulars de la barbacana -Protecció i museïtzació de l'àmbit de la capella -Recuperació de l'arc original de la capella -Adequació de l'exterior de la cisterna per a fer-la visible

El pressupost d'execució per contracte és de 42.249,10 euros.

Vist els informes que consten a l'expedient electrònic.

D'acord amb el que preveuen els articles 12, 21 al 23 i 34 i 35 del decret 179/1995 de 13 de juny de Reglament d'obres i serveis dels ens locals i DA 2a llei 9/2017.

D'acord amb l'anterior,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar inicialment el projecte titulat “Projecte de museïtzació del Castell d'Esponellà”, amb un pressupost d'execució per contracte de 34.916,61 euros + 7.332,49 euros(iva), import total de 42.249,10 euros.

**Segon.-** Sotmetre l'expedient administratiu, juntament amb el projecte, a informació pública per termini de 30 dies hàbils al BOP, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i al



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

tauler electrònic del web municipal, per tal que aquells qui hi estiguin interessats ho puguin consultar i formular-hi al·legacions i/o suggerències.

**Tercer.-** Sol·licitar informe de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural a Girona

Espenellà a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,  
David Juan Garganta



## DECRET DE L'ALCALDIA

---

### **APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I PAGAMENT NÒMINES ENDARRERIMENTS GENER A DESEMBRE 2024 I GENER A JULIOL 2025**

#### **Antecedents**

S'han presentat a aquesta Intervenció les nòmines corresponents als endarreriments dels mesos de gener a desembre 2024 i gener a juliol 2025; Relació COMP **O-2025-51**

El Departament d'Intervenció acredita l'aplicació i consegüent consignació de cada una d'elles dins el pressupost de 2025 per atendre-les.

#### **Fonaments jurídics**

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'ESPONELLÀ per a l'exercici 2025.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que l'Alcalde és el competent pel desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb al pressupost aprovat sempre que la despesa no superi el 10% dels recursos ordinaris,

#### **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) de les despeses de personal incloses a la relació NÚM.COMPTABLE O-2025-51 que s'adjunta a l'expedient electrònic, amb el següent detall:



Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O-2025-51	30/09/2025	567,70	113,45€	454,25€

**SEGON.-** Aprovar la proposta de pagament i de transferència de les relacions comptable número que es detallen seguidament:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
P-2025-44	30/09/2025	567,70€	113,45€	454,25€
T-2025-40	30/09/2025	567,70€	113,45€	454,25€

**TERCER.-** Ordenar el pagament en data 30 de setembre de 2025

Espenellà, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

David Juan Garganta



## **DECRET D'ALCALDIA**

---

### **LÍNIES FONAMENTALS PRESSUPOST 2026**

#### **1. ANTECEDENTS**

1. El dia 10 de març de 2025, per decret de l'Alcaldia núm.: 2025DECR000073 s'aprovà el pla pressupostari a mig termini per al període 2026-2028
2. En base al pla pressupostari a mig termini aprovat, l'Alcalde va sol·licitar informe a la Intervenció Municipal de la informació necessària per a determinar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2026.
3. El Secretari-interventor va emetre informe sobre les línies fonamentals del pressupost proposades per l'Alcaldia, que consta a l'expedient electrònic.

#### **2. FONAMENTS JURÍDICS**

L'article 13 de l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre la informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans del 15 de setembre de cada any de les línies fonamentals del pressupost per a l'exercici següent i al menys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

La remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.



En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

**RESOLC:**

1. Determinar les línies fonamentals del pressupost d'acord amb el següent detall:

**LÍNIES FONAMENTALS PRESSUPOST 2026**

DADES MINISTERI : MODEL SIMPLIFICAT

	estimació liquidació 2025	%Tasa variació 2025/2026	Previsió Pressupost 2026
<b>INGRESSOS</b>	<b>1.012.850,55</b>	<b>-1,17</b>	<b>1.001.027,87</b>
Corrents	765.647,02	-30,17	534.654,06
Capital	247.203,53	88,66	466.373,81
Financers	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESES</b>	<b>896.341,21</b>	<b>11,68</b>	<b>1.001.027,87</b>
Corrents	549.960,37	-9,84	495.834,40
Capital	346.380,84	45,85	505.193,47
Financeres	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO OPERACIONS NO FINANCERES</b>	<b>116.509,34</b>		<b>0,00</b>
Ajustos SEC	-3.320,06		248,71
<b>CAPACITAT O NECESSITAT DE FINANÇAMENT</b>	<b>113.189,28</b>		<b>248,70</b>
<b>DEUTE VIU 31/12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A curt plaç	0,00	0,00	0,00
A llarg plaç	0,00	0,00	0,00
Ràtio Deute Viu / Ingressos corrents	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			CONCEPTE	DESPESES		
				Pressupost inicial + modificacions 2025	estimació liquidació 2025	estimació pressupost 2026
1	9120	10000	RETRIBUCIONS CÀRRECS ELECTES	12.000,00	12.000,00	12.240,00
1	9200	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES SECRETARI	3.122,70	2.887,50	3.185,15
1	9200	12003	RETRIBUCIONS BASIQUES ADMINISTRATIVA	16.143,89	15.617,53	16.466,77
1	9200	12100	COMPLEMENT DESTI ADMINISTRATIVA	8.753,50	8.558,30	8.928,57



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

1	9200	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC ADMINISTRATIVA	9.028,21	8.853,63	9.208,77
1	9200	12103	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES SECRETARI	19.097,55	18.367,15	19.479,50
1	9200	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL INTERÍ	21.919,02	19.164,17	22.357,40
1	9200	15000	COMPLEMENT PRODUCTIVITAT PERSONAL LABORAL	800,00	0,00	816,00
1	9200	16000	QUOTA SOCIALS PERSONAL AJUNTAMENT	29.076,76	26.400,00	29.658,30
1	9200	16200	FORMACIÓ PERSONAL	50,00	0,00	50,00
1	9200	16202	DESPESES LOCOMOCIÓ	600,00	300,00	600,00
2	9200	16205	ASSEGURANÇA PERSONAL - PROTECCIÓ SALUT	850,00	777,04	850,00
5	9120	16205	ASSEGURANÇA R.C. CARRECS I PERSONAL	785,00	778,68	850,00
			<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>122.226,63</b>	<b>113.704,00</b>	<b>124.690,46</b>
3	1650	21000	MANTENIMENT ENLLUMENAT	2.000,00	1.000,00	2.000,00
3	9200	21000	CONSERV.INFRAEST.I BENS (camins, edificis i parcs i jardins)	64.100,80	64.100,80	25.000,00
3	1610	21002	MANTENIMENT SANEJAMENT I XARXA D'AIGUA	2.000,00	4.000,00	2.500,00
2	3120	21201	CONSERVACIÓ I REPARACIÓ EDIFICIS ENSENYAMENT	10.000,00	10.000,00	5.000,00
2	9200	21300	REPARACIONS I MANTENIMENT MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS	3.000,00	3.000,00	5.000,00
2	9200	21301	MANTENIMENT ARMARIS INTEL·LIGENTS	450,00	450,00	450,00
1	9200	21600	MANTENIMENT INFORMÀTIC	500,00	800,00	500,00
1	9200	22000	MATERIAL D'OFICINA ORDINARI NO INVENTARIABLE	700,00	800,00	800,00
1	9200	22001	SUBSCRIPCIONS PREMSA, ETC	500,00	500,00	500,00
1	1650	22100	SUBMINISTRAMENT ELECTRICITAT - ENLLUMENAT	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1	9200	22100	SUBMINISTRAMENT ELECTRICITAT - EDIFICIS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	9200	22103	SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLE I CARBURANT	5.000,00	5.200,00	5.200,00
1	1610	22104	SUBMINISTRE AIGUA	950,00	950,00	950,00
1	9200	22110	SUBMINISTRES VARIS	3.600,00	3.600,00	3.600,00
1	9200	22200	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	9200	22201	COMUNICACIONS POSTAL I MISSATGERIA	150,00	100,00	150,00
1	9200	22400	ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	9200	22401	ASSEGURANCES D'EDIFICIS PÚBLICS	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1	9200	22600	CONTRACTE SERVEIS GESTORIES	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	9120	22601	ATENCIONS PROTOCOLÀRIES I	1.300,00	1.300,00	1.300,00



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

REPRESENTATIVES						
1	9200	22602	PUBLICITAT, PROPAGANDA I COMUNICACIONS	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	9200	22603	PUBLICACIONS OFICIALS	4.000,00	2.000,00	3.000,00
1	9200	22604	DESPESES JURÍDIQUES I NOTARIALS	600,00	300,00	600,00
1	3340	22609	ACTIVITATS PROMOCIÓ MUNICIPI	12.333,86	12.333,86	10.000,00
2	2310	22609	ACTIVITATS GENT GRAN	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2	3240	22609	ACTIVITATS JOVENTUT	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2	3380	22609	DESPESES FESTES	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2	9250	22609	ACTIVITATS SALUT	4.496,14	4.496,14	4.500,00
2	9240	22610	CONFECCIÓ REVISTA MUNICIPAL I ALTRES PUBLICACIONS	4.100,00	4.100,00	4.100,00
2	3200	22611	DESPESES DIVERSES ENSENYAMENT, LLAR D'INFANTS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	9200	22700	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	39.050,00	39.048,96	39.829,94
1	9200	22701	CONTRACTE SEGURETAT EDIFICIS PÚBLICS (cis Serra)	750,00	723,58	750,00
1	9200	22706	DESPESES REDACCIÓ/TREBALLS TÈCNICS	9.847,00	9.847,00	6.000,00
4	9320	22708	DESPESES SERVEI RECAPTACIÓ (premi cobrança)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	1531	22710	CONTRACTE DESPESES MANTENIMENT MUNICIPI (Vila serveis)	19.000,00	18.876,00	19.000,00
1	9200	22711	CONTRACTES MANTENIMENT (Rifer, Reprogir)	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	9200	22712	CONTRACTE SERVEIS TREBALLS COMPTABLES	9.384,00	9.373,44	9.384,00
3	1650	22712	CONTRACTE SERVEIS MANTENIMENT ENLLUMENAT (Prodaisa)	3.910,00	3.910,00	3.910,00
1	9200	22715	CONTRACTE SERVEIS CONTROL PLAGUES	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	1500	22716	CONTRACTE MANT. INSTAL. ELÈCTRICA EDIFICIS PÚBLICS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	9120	23000	DIETES CÀRRECS ELECTES	300,00	300,00	300,00
1	9120	23100	LOCOMOCIÓ CÀRRECS ELECTES	300,00	400,00	400,00
1	9120	23300	ASSISTÈNCIA A PLENS I COMISSIONS REGIDORS	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			<b>TOTAL CAPÍTOL II</b>	<b>270.221,80</b>	<b>269.409,78</b>	<b>222.623,94</b>
4	9340	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	1.000,00	499,92	800,00
			<b>TOTAL CAPÍTOL III</b>	<b>1.000,00</b>	<b>499,92</b>	<b>800,00</b>
1	3200	45000	CONVENI AMB GENERALITAT APORTACIÓ AULA P1-P2 CURS 22/23	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	3110	46100	SERVEIS VARIS, DIPSALUT	220,20	220,20	225,00
3	4590	46100	CONVENI DIPUTACIÓ FINANÇAMENT	5.000,00	5.000,00	0,00



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

PROJECTE DUS 5000						
1	3230	46200	CONVENI COL.LABORACIÓ ""UEC"" UNITAT ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA	525,00	525,00	525,00
1	3410	46500	CONVENI CONSELL ESPORTIU OFICINA COMARCAL ESPORTS	900,00	900,00	900,00
2	2310	46500	CONVENI CONSELL COMARCAL SERVEIS SOCIALS	24.627,00	24.627,00	25.000,00
1	1621	46501	CONVENI CONSELL COMARCAL RECOLLIDA RESIDUS I DEIXALLERIA	47.000,00	47.000,00	47.000,00
1	1622	46501	CONVENI CONSELL COMARCAL RECOLLIDA I TRACTAMENT VERD	1.500,00	1.953,22	2.000,00
1	1700	46501	CONVENI CONSELL COMARCAL, ADF	760,00	752,50	760,00
1	3370	46501	CONVENI CONSELL COMARCAL, TELEVISIÓ COMARCAL	675,00	674,88	690,00
3	1510	46503	CONVENI CONSELL COMARCAL ASSITÈNCIA TÈCNICA	8.070,00	8.064,00	8.250,00
3	1510	46504	CONVENI CONSELL COMARCAL ENCOMANES DE GESTIO-SERVEIS TECNICS	20.800,00	20.800,00	10.000,00
1	9200	46506	CONVENI CONSELL COMARCAL, ALTRES	500,00	0,00	500,00
1	1710	46507	CONVENI CONSELL COMARCAL JARDINERIA/SERVEIS FORESTALS	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	9200	46508	CONVENI CONSELL COMARCAL, RECOLLIDA GOSSOS/COLÒNIES GATS	1.700,00	680,04	1.000,00
1	9200	46509	CONVENI CONSELL COMARCAL, INFORMÀTIC	1.150,00	1.107,20	1.175,00
1	3340	46510	CONVENI CONSELL COMARCAL, PROF. JOVENTUT COMPARTIT/OFICI. JOVE	2.950,00	2.942,26	3.010,00
2	3340	46512	CONVENI CONSELL COMARCAL, BUS NIT	130,00	130,00	130,00
1	1330	46513	CONVENI CCPE MANTENIMENT CÀMERES CONTROL MATRÍCULES	396,25	396,25	400,00
1	9200	46514	CONVENI CCPE SERVEI COMPTABILITAT ENERGÈTICA	90,00	90,00	100,00
3	1320	46515	CONVENI CCPE INSTAL.LACIÓ CÀMERES CONTROL MATRÍCULES	5.671,79	5.671,79	0,00
1	9430	46701	APORTACIÓ MEBRE CONSORCI VIES VERDES DE GIRONA	2.368,00	2.367,86	2.450,00
1	1340	46702	CONVENI CONSORCI TRANSPORT PÚBLIC GIRONA ""ATM""	1.313,68	1.229,47	2.315,00
1	3370	47900	CONVENI COORDINADORA DE LLEURE PLA ESTANY	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2	2310	48000	ATENCIIONS BENÈFIQUES, ASSISTENCIALS I DE COOPERACIÓ	300,00	300,00	300,00
2	3200	48000	SUBV. AMIPA/ESCOLA CARLES DE FORTUNY (conv. aport.material)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2	2310	48001	SUBVENCIO, BANYOLES SOLIDÀRIA	400,00	400,00	400,00
2	3130	48001	SUBVENCIO, CREU ROJA PLA DE	490,00	490,00	490,00



AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

L'ESTANY						
2	3321	48001	SUBVENCIÓ PROMOCIÓ LECTURA (BIBLIOMÒBIL)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	9200	48001	SUBVENCIÓ BISBAT DE GIRONA (MANT. CEMENTIRIS)	2.750,00	2.750,00	2.750,00
2	9200	48002	SUBVENCIÓ EMPRESES CONTRACTACIÓ JOVES	3.500,00	3.500,00	3.500,00
2	2310	48004	SUBVENCIÓ, TROBADA COMARCAL GENT GRAN	150,00	150,00	150,00
2	3200	48004	SUBVENCIÓ LLIBRES ESCOLARS	1.500,00	1.425,00	1.500,00
2	3410	48004	SUBVENCIÓ, CENTRE EXCURSIONISTA ""Flama Canigó""	150,00	150,00	150,00
2	4330	48004	SUBVENCIÓ, UNIÓ EMPRESARIS CONSTRUCCIÓ ""Festa paletes""	50,00	50,00	50,00
1	9200	48005	APORTACIONS A ASSOCIACIONS I CONSORCIS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL IV</b>				<b>167.636,92</b>	<b>166.346,67</b>	<b>147.720,00</b>
<b>TOTAL ORDINARI (CAPÍTOLS I AL V)</b>				<b>561.085,35</b>	<b>549.960,37</b>	<b>495.834,40</b>
2	3420	60902	TANCA PISTA POLIESPORTIVA CAL BARÓ	3.699,72	3.699,72	
3	1532	60905	PAVIMENTACIÓ DEL CAMI D'ACCÉS A L'ESCOLA DES DE VILERT	48.377,47	48.377,47	
3	3230	62200	ACTUACIÓ COBERTA PLANA ESCOLA PÚBLICA	21.081,83	21.081,83	
3	9200	62200	INVERSIONS	24.403,17	13.329,72	10.000,00
3	9200	62205	HABITATGE CA LA MESTRA	5.000,00	5.000,00	
3	4590	62301	ACTUACIÓ BIOMASSA	114.272,94	114.272,94	
3	3230	62302	ACTUACIÓ DEL PLA A L'ACCIÓ COMUNITAT ENERGÈTICA A L'ESCOLA	36.263,80	36.263,80	
11	9200	62400	COMPRA VEHICLE I EQUIPAMENT	14.000,00	14.000,00	
2	3370	62500	AIRE CONDICIONAT EDIFICI 1 D'OCTUBRE - LOCAL SOCIAL	2.853,21	2.853,21	
3	9200	62600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	2.335,49	2.335,49	
3	3360	63200	RESTAURACIÓ DEL CASTELL D'ESPONELLÀ	85.166,66	85.166,66	40.269,90
			PUOSC 2026, XARXA SANEJAMENT VEÏNAT ANGLADES			302.705,57
			PUOSC 2026, CANVI FUSTERIES I PORTES EMERGÈNCIA LOCAL SOCIAL			152.218,00
<b>TOTAL CAPÍTOL VI</b>				<b>357.454,29</b>	<b>346.380,84</b>	<b>505.193,47</b>



		<b>TOTAL CAPÍTOL I A VII</b>	<b>918.539,64</b>	<b>896.341,21</b>	<b>1.001.027,87</b>
		<b>TOTAL CAPÍTOL IX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>	<b>918.539,64</b>	<b>896.341,21</b>	<b>1.001.027,87</b>

		INGRESSOS		
APLICACIÓ PRESSUPOST.	CONCEPTE	Pressupost inicial + modificacions 2025	estimació liquidació 2025	estimació pressupost 2026
11200	IBI RUSTICA	12.700,00	12.421,09	12.421,09
11300	IBI URBANA	115.000,00	114.944,10	114.944,10
11500	IMPOST VEHICLES TRACCIÓ MECÀNICA	30.000,00	28.032,71	28.032,71
11600	IMPOST INCREMENT VALOR TERRENYS	2.000,00	7.000,00	4.000,00
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>166.700,00</b>	<b>169.397,90</b>	<b>166.397,90</b>
29000	IMPOST CONSTRUCCIONS	111.586,86	196.000,00	9.000,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL II</b>	<b>111.586,86</b>	<b>196.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
30200	TAXA ESCOMBRARIES	37.935,00	34.159,00	34.159,00
32100	TAXA TRAMITACIÓ LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	2.100,00	38.000,00	2.100,00
32301	TAXA CERTIFICATS URBANÍSTICS	120,00	60,00	120,00
32500	TAXES ALTRES ACTIV. JURIDICO-ADMINISTRATIVES	1.000,00	150,00	300,00
32900	TAXA LLICÈNCIES AMBIENTALS	1.000,00	500,00	500,00
33200	TAXA OCUPACIÓ SUBSÒL, SÒL I VOL	4.500,00	4.500,00	4.500,00
33901	TAXA DRETS CONNEXIÓ XARXA AIGUA	1.000,00	500,00	500,00
33902	TAXA EDIFICIS MUNICIPALS	50,00	50,00	50,00
33903	TAXA EXPEDICIÓ FOTOCOPIES I CERTIFICATS	50,00	50,00	50,00
33904	TAXA OCUPACIÓ CA LA MESTRA DE VILERT	4.800,00	4.800,00	4.800,00
39190	MULTES I SANCIONS	50,00	0,00	50,00
39200	RECÀRREC CONTRENYIMENT	1.500,00	1.500,00	1.500,00
39210	RECÀRREC EXECUTIU	100,00	300,00	300,00
39300	INTERESSOS DE DEMORA	150,00	150,00	150,00
39900	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
39901	INGRESSOS FESTES MUNICIPALS	1.330,00	1.330,00	1.330,00
39904	TAXA ÚS CAMINS MUNICIPALS	900,00	900,00	900,00



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

39906	INGRESSOS COSTES	50,00	50,00	50,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL III</b>	<b>58.135,00</b>	<b>88.499,00</b>	<b>52.859,00</b>
42000	PARTICIPACIÓ EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT.	117.000,00	110.726,55	110.726,55
42090	ESTAT, SUBVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE	1.600,00	1.600,00	1.600,00
45000	TRANSFERÈNCIES FONTS C. LOCAL CATALUNYA	51.200,00	50.522,62	50.522,62
45002	SUBVENCIÓ GENERALITAT PLA LOCAL DE JOVENTUT	1.800,00	1.800,00	1.800,00
45080	GENERALITAT,ALTRES SUBVENCIONS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
45081	GENERALITAT,CÀRRECS ELECTES	9.330,00	9.330,00	9.330,00
45083	GENERALITAT, JUTJAT DE PAU	600,00	600,00	600,00
45084	GENERALITAT, FONTS FOMENT TURISME	6.100,00	5.979,20	5.979,20
45085	GENERALITAT, SUBVENCIÓ FRANGES	3.000,00	3.000,00	3.000,00
46100	DIPUTACIÓ, VARIES SUBVENCIONS	3.500,00	3.500,00	3.500,00
46101	DIPUTACIÓ, FONTS SUBVENCIONS	67.538,79	67.538,79	67.538,79
46104	DIPSALUT, VARIES SUBVENCIONS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
46105	DIPUTACIÓ, SUBVENCIÓ LLAR D'INFANTS/ESCOLES RURALS ZER	8.000,00	8.000,00	8.000,00
46106	DIPSALUT, PLAGUES	2.000,00	2.000,00	2.000,00
46107	DIPUTACIÓ, SUBVENCIONS SECRETARIA-INTERVENCIÓ	15.000,00	15.000,00	15.000,00
46109	DIPUTACIÓ, SUBVENCIÓ MANTENIMENT FRANGES	3.500,00	3.500,00	3.500,00
46110	DIPUTACIÓ, SUBVENCIÓ HABITATGE-REDACCIÓ POUM (C.COMARCAL)	2.204,00	2.204,00	0,00
46111	DIPUTACIÓ, SUBVENCIÓ PER DESPESES MUNICIPALS EXTRAORDINÀRIES	3.327,80	3.327,80	0,00
47000	FUNDACIÓ LA CAIXA, SUBVENCIÓ GENT GRAN	700,00	700,00	700,00
48000	AJUNTAMENT CRESPIÀ, APORTACIÓ ESCOLA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL IV</b>	<b>307.900,59</b>	<b>300.828,96</b>	<b>295.297,16</b>
55000	CONCESSIÓ SERVEI AIGUA	1.100,00	921,16	1.100,00
55500	RETORN RESIDUS S/CONVENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL V</b>	<b>11.100,00</b>	<b>10.921,16</b>	<b>11.100,00</b>
	<b>TOTAL ORDINARI (CAPÍTOLS I AL V)</b>	<b>655.422,45</b>	<b>765.647,02</b>	<b>534.654,06</b>
75082	GENERALITAT, SUBVENCIÓ ACTUACIÓ CAMÍ ACCÉS A L'ESCOLA	43.539,72	43.539,72	
75083	PUOSC 2026, XARXA SANEJAMENT VEINAT ANGLADES			287.570,29



75084	PUOSC 2026, CANVI FUSTERIES I PORTES EMERGÈNCIA LOCAL SOCIAL			143.803,52
76100	DIPUTACIO, SUBVENCIO RESTAURACIO CASTELL D'ESPONELLÀ	76.800,00	76.800,00	35.000,00
76104	DIPUTACIO, SUBVENCIO HABITATGE CA LA MESTRA	4.500,00	4.500,00	
76106	DIPUTACIO, SUBVENCIO BIOMASSA	90.000,00	90.000,00	
76107	DIPUTACIO, SUBVENCIO PLA A L'ACCIÓ COMUNITAT ENERGÈTICA	29.037,42	29.037,42	
76108	DIPUTACIO, SUBVENCIO TANCA PISTA POLIESPORTIVA CAL BARÓ	1.479,89	1.479,89	
76109	DIPSALUT, SUBVENCIO CLIMATITZACIO LOCAL SOCIAL	1.846,50	1.846,50	
	<b>TOTAL CAPÍTOL VII</b>	<b>247.203,53</b>	<b>247.203,53</b>	<b>466.373,81</b>
	<b>TOTAL SUMA CAPÍTOL I AL VII</b>	<b>902.625,98</b>	<b>1.012.850,55</b>	<b>1.001.027,87</b>
87000	Per a despeses generals	15.913,66	0,00	
	<b>TOTAL CAPÍTOL VIII</b>	<b>15.913,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS</b>	<b>918.539,64</b>	<b>1.012.850,55</b>	<b>1.001.027,87</b>

#### PREVISIÓ ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

INGRESSOS		2025 (DEFINITIU)	estimació 2024	Pressupost 2026
CAPÍTOL I	IMPOSTOS DIRECTES	166.700,00	169.397,90	166.397,90
CAPÍTOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	111.586,86	196.000,00	9.000,00
CAPÍTOL III	TAXES,PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	58.135,00	88.499,00	52.859,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	307.900,59	300.828,96	295.297,16
CAPÍTOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	11.100,00	10.921,16	11.100,00
	<i>ORDINARI</i>	<b>655.422,45</b>	<b>765.647,02</b>	<b>534.654,06</b>
CAPÍTOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	247.203,53	247.203,53	466.373,81
	<i>CAPITOLS 1 A 7</i>	<b>902.625,98</b>	<b>1.012.850,55</b>	<b>1.001.027,87</b>
CAPÍTOL VIII	ACTIUS FINANCERS	15.913,66	0,00	0,00
	<b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS</b>	<b>918.539,64</b>	<b>1.012.850,55</b>	<b>1.001.027,87</b>



DESPESES		2025 (DEFINITIU)	estimació 2025	Pressupost 2026
CAPÍTOL I	DESPESES DE PERSONAL	122.226,63	113.704,00	124.690,46
CAPÍTOL II	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	270.221,80	269.409,78	222.623,94
CAPÍTOL III	DESPESES FINANCERES	1.000,00	499,92	800,00
CAPÍTOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	167.636,92	166.346,67	147.720,00
CAPÍTOL V	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00	0,00	0,00
	<i>ORDINARI</i>	<b>561.085,35</b>	<b>549.960,37</b>	<b>495.834,40</b>
CAPÍTOL VI	INVERSIONS REALS	357.454,29	346.380,84	505.193,47
CAPÍTOL VII		0,00	0,00	0,00
	<i>CAPITOLS 1 A 5</i>	<b>918.539,64</b>	<b>896.341,21</b>	<b>1.001.027,87</b>
CAPÍTOL IX	PASSIUS FINANCERS	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>	<b>918.539,64</b>	<b>896.341,21</b>	<b>1.001.027,87</b>

	Pressupost inicial + modificacions 2025	estimació liquidació 2025	estimació pressupost 2026
TOTAL DESPESA (CAP 1 A 7)	918.539,64	896.341,21	1.001.027,87
AJUST SEC (INEXECUCIÓ)	0,00		-3.100,00
TOTAL DESPESA NO FINANCERA	<b>918.539,64</b>	<b>896.341,21</b>	<b>997.927,87</b>
TOTAL INGRESSOS (CAP 1 A 7)	902.625,98	1.012.850,55	1.001.027,87
AJUST SEC (RECAPTACIÓ)	-2.796,63	-3.320,06	-2.851,29
TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS	<b>899.829,35</b>	<b>1.009.530,49</b>	<b>998.176,58</b>
TOTAL CAPACITAT DE FINANÇAMENT	<b>-18.710,29</b>	<b>113.189,28</b>	<b>248,70</b>

**PREVISIÓ REGLA DE LA DESPESA**

	LIQUIDACIÓ 2024	estimació 2025	Pressupost 2026
<b>TOTAL</b>	<b>549.409,65</b>	<b>896.341,21</b>	<b>1.001.027,87</b>
<b>INNEXECUCIÓ</b>	0,00	0,00	-3.100,00
<i>Despeses realitzada a l'exercici pendents d'aplicar</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altres</i>			
<i>De Diputació de Girona</i>	-154.276,02	-314.734,40	-140.538,79
<i>De la Generalitat de Catalunya</i>	-58.375,58	-66.248,92	-454.083,01
<i>Estat</i>	-1.604,47	-1.600,00	-1.600,00



<i>Altres</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Inversions sostenibles</i>			
<i>(-) despeses finançades amb fons finalistes AAPP</i>	-214.256,07	-382.583,32	-596.221,80
<b>TOTAL AJUSTOS SEC</b>	<b>-214.256,07</b>	<b>-382.583,32</b>	<b>-599.321,80</b>
<b>DESPESA COMPUTABLE</b>	<b>335.153,58</b>	<b>513.757,89</b>	<b>401.706,07</b>
<b>DESPESES SOSTENIBLES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DESPESA COMPUTABLE</b>	<b>335.153,58</b>	<b>513.757,89</b>	<b>401.706,07</b>
<b>TAXA PIB</b>	<b>0,00%</b>	<b>3,20%</b>	<b>3,30%</b>
<b>LÍMIT REGLA DE LA DESPESA</b>	<b>391.974,79</b>	<b>345.878,49</b>	<b>530.711,90</b>
<b>increment canvis normatius</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>391.974,79</b>	<b>345.878,49</b>	<b>530.711,90</b>
<b>VARIACIÓ DE LA DESPESA COMPUTABLE</b>	<b>56.821,21</b>	<b>-167.879,40</b>	<b>129.005,83</b>

2. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

3. Per part d'intervenció el dia 3 de setembre de 2025 s'ha tramès la informació al Ministeri d'Hisenda, tal com consta justificat a l'expedient electrònic, donant compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 2 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Espenellà, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,  
David Juan Garganta



## DECRET DE L'ALCALDIA

---

### APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) DE LES FACTURES REBUDES DEL 13/08/2025 AL 25/09/2025

#### Antecedents

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:
  - a. Relació núm.: O-2025-48 (38 factures subministraments) O-2025-47 (22 fac.serveis),corresponent a les despeses en matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, de serveis, subministraments i obres.
2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

#### Fonaments jurídics

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *ajuntament* d'ESPONELLÀ per a l'exercici 2025

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que l'Alcalde és el competent pel desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb al pressupost aprovat sempre que la despesa no superi el 10% dels recursos ordinaris,

#### RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) de les despeses en



matèria de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial incloses a la relacions que es detallen en el quadre adjunt:

Nº Relació	Data	Import brut	Retenció	Import líquid
O-2025-47	26/09/2025	33.385,01€	- 231,16€	33.385,01€
O-2025-48	26/09/2025	4.837,05€	-0,00€	4.837,05€

**SEGON.-** Aprovar la proposta de pagament i de transferència de les relacions comptable que es detallen seguidament amb càrrec al banc el **dia 26/09/2025**

Nº Relació	Data	Import líquid
P-2025-41	26/09/2025	38.222,06 €
T-2025-37	26/09/2025	38.222,06€

**TERCER.-** Acceptar el càrrec de les factures domiciliades i les pagades a través de la Caixa Corporació, i targeta prepagament, si s'escau

**QUART.-** Donar-ne compte en la propera sessió plenària que se celebri

Espenellà a la data de la signatura electrònica  
L'Alcalde,  
David Juan Garganta



## DECRET DE L'ALCALDIA

---

### **Assumpte: Contractació personal auxiliar administratiu per cobrir permís paternitat i vacances**

Atès que el [REDACTED] [REDACTED] personal laboral d'aquesta corporació (auxiliar administratiu) ha comunicat en data 10 de setembre de 2025 (NRE:E2025.1241) a aquest ajuntament la seva voluntat de gaudir del permís de paternitat que li resta i vacances no gaudides des del dia 15 de setembre al 19 de desembre de 2025.

Atès que la contractació té caràcter inajornable, atès que no es poden deixar desateses les tasques de caràcter administratiu del municipi durant tots els dies de gaudi de les vacances i permís de paternitat (96 dies) més tenint en compte que la plantilla es compon solament d'un auxiliar administratiu, una administrativa, i un secretari interventor per acumulació, la qual cosa comportaria que moltes tasques, les quals moltes d'elles estan subjectes a terminis, quedarien desateses amb el conseqüent perjudici que això suposaria per la corporació.

Atès l'informe de secretaria de data 15 de setembre de 2025.

Atès l'informe favorable de fiscalització prèvia (1.2.3) emès per intervenció en data 15 de setembre de 2025.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local;

### **RESOLC**

**PRIMER.-** Contractar amb caràcter de màxima urgència amb caràcter temporal i a jornada completa des del dia 15 de setembre al 19 de desembre de 2025 (ambdós inclosos) a la [REDACTED] [REDACTED] amb DNI: [REDACTED] per a cobrir el



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

període de permís de paternitat i vacances no gaudides del treballador de la plantilla de personal laboral (auxiliar administratiu) [REDACTED]

**SEGON.-** Donar d'alta la [REDACTED] a la Seguretat Social amb efectes 15 de setembre de 2025.

**TERCER.-** Publicar el present acord al BOP i DOGC.

**QUART.-** Donar coneixement de la present resolució al Ple de la corporació en la pròxima sessió que es celebri.

**CINQUÈ.-** Notificar el present acord a la [REDACTED] i a la gestoria.

Espenellà, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

David Juan Garganta





**Segon.** Autoritzar el [REDACTED] per a accedir al Local Social d'Espionellà el dia 3 d'octubre, a partir de les 17:30h, per tal de preparar l'espai per a l'activitat del dia 4 d'octubre.

**Tercer.** Ordenar les actuacions necessàries per tal que pugui disposar de 35 cadires i 3 taules.

**Quart.** Condicionar aquesta autorització al següent:

- No es permetrà la realització d'una activitat diferent a la descrita a la sol·licitud.
- Tots els elements utilitzats per a dur a terme l'activitat han de ser retirats en acabar l'esdeveniment.
- La persona sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'activitat i dels danys que es puguin ocasionar durant l'activitat.
- La persona sol·licitant ha de garantir la conservació de l'espai i mobiliari urbà, així com la recollida, ordenació i neteja de l'espai.
- En cas de pèrdua de les claus d'accés a l'edifici, el sol·licitant haurà de fer-se càrrec de l'import de la seva reposició.
- L'espai interior del Local Social d'Espionellà és lliure de fum.

**Cinquè.** Notificar la present resolució a l'interessat amb indicació dels recursos que contra la mateixa es poden interposar.

Espionellà, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

David Juan Garganta



## **DECRET D'ALCALDIA**

---

### **ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O)**

**Despesa: Assistències al Consell Govern Local DEL DIA 17.9.2025**

#### **Relació de fets**

1. S'han presentat a aquesta Intervenció la relació d'assistències dels membres electes de la corporació corresponent al Consell de Govern Local del 17.9.2025.
2. El Departament d'Intervenció acredita l'aplicació i consegüent consignació de cada una d'elles dins el pressupost de 2025 per atendre-les.

#### **Fonaments de dret**

1. Article 184 i 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refòs de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.
2. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
3. Ordre del 20 de setembre de 1989.
4. Bases d'execució del pressupost de 2025

#### **RESOLC:**

**Primer.** Reconèixer les obligacions derivades dels compromisos que en el seu moment foren adquirits, mitjançant l'aprovació de la relació que s'adjunta a l'expedient electrònic, amb el detall i per imports que es detallen:



Relació de les assistències al Consell de Govern Local del dia 17.9. 2025:

**RELACIÓ D'ASSISTÈNCIES DELS MEMBRES ELECTES AL CONSELL DE GOVERN LOCAL DE 17 DE SETEMBRE DE 2025**

<b>Membres</b>	<b>Assistència CGL: 9/4/2025 Ordinari</b>	<b>Import Assistència</b>	<b>TOTAL brut percebre</b>	<b>Retenció 2 %</b>	<b>TOTAL NET</b>
DAVID JUAN GARGANTA		-	-	-	-
ROSA MA. QUINTANA FIGUERAS	X	1x100,00€	100,00€	-2,00€	98,00€
FRANCESC DARNÉS JUNCA	X	1x100,00€	100,00€	-2,00€	98,00€
ÓRIA BUSQUETS CASADEVALL	X	1x100,00€	100,00€	-2,00€	98,00€
JESÚS MARCÉ GENIS	X	1x100,00€	100,00€	-2,00€	98,00€
			<b>400,00€</b>	<b>-8,00€</b>	<b>392,00€</b>

**TOTAL 392,00 €**

**Segon.** Ordenar a la tresoreria-intervenció de l'Ajuntament per tal que s'adoptin les mesures oportunes per al seu pagament.

Espenellà a la data de la signatura electrònica

David Juan Garganta  
L'Alcalde



## DECRET DE L'ALCALDIA

### **APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I PAGAMENT NÒMINES SETEMBRE 2025**

#### **Antecedents**

S'han presentat a aquesta Intervenció les nòmines corresponents al mes de Setembre de 2025; Relació COMP **O-2025-50**

El Departament d'Intervenció acredita l'aplicació i consegüent consignació de cada una d'elles dins el pressupost de 2025 per atendre-les.

#### **Fonaments jurídics**

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'ESPONELLÀ per a l'exercici 2025.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que l'Alcalde és el competent pel desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb al pressupost aprovat sempre que la despesa no superi el 10% dels recursos ordinaris

#### **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) de les despeses de personal incloses a la relació NÚM.COMPTABLE O-2025-50, que s'adjunta a l'expedient electrònic, amb el següent detall:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
O-2025-50	30/09/2025	6.468,86€	1.504,66€	4.964,20€



**AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ**  
CENTENYS · ESPONELLÀ · VILERT

**SEGON.-** Aprovar la proposta de pagament i de transferència de les relacions comptable número que es detallen seguidament:

Nº Relació	Data	Import brut	Descomptes	Import líquid
P-2025-43	30/09/2025	6.468,86€	1.504,66€	4.964,20€

**TERCER.-** Ordenar el pagament en data **30 DE SETEMBRE DE 2025**, relació comptable de transferència núm.: T-2025-39

**QUART.-** Donar-ne compte en la propera sessió plenària que se celebri.

*Document signat electrònicament,*

L'Alcalde,

David Juan Garganta