



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1004

Caràcter: ordinària

Data: 9 de desembre de 2021

Horari: 16:55 hores a 17:20 hores

Lloc: Sessió virtual i presencial

Hi assisteixen de forma presencial:

Josep Caelles i Subirana, president per delegació (en línia)

Ignasi Campà i Ferrer

Dolors Caelles i Colell (en línia)

Jaume Fons i Solé

Josep Subirana i Vila (en línia)

També hi són presents:

Xavier Castellana i Gamisans (en línia)

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi pujol i Coromines, secretari

Excusen la seva assistència els membres no presents.

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte pel president per delegació es procedeix a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 24.11.2021.

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 24 de novembre de 2021, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació de sol·licituds d'ajuts Sad-Xec Servei.

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detallen tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:



- MSS: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen soles i Servei d'Atenció personal per a persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tenen dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos), segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 02/12/2021 que obra a l'expedient.
- HAP: Servei d'Atenció a la Llar per a persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys per a persones majors de 70 anys que viuen amb persones amb certificat de discapacitat o grau de dependència, segons informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat, de data 02/12/2021 que obra a l'expedient.
- JIG: Servei d'Atenció a la Llar per famílies amb persones majors de 85 anys i Servei d'Atenció Personal per a persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS).

3. Aprovació atorgament targetes d'aliments.

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar l'atorgament de targetes moneder d'aliments, segons informe tècnic de data 1 de desembre de 2021, que es transcriu tot seguit:

“TARGETES ALIMENTS

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 21 de gener de 2021, va aprovar el Reglament de prestacions socials de l'entitat, en aquest reglament es contempla, entre altres, l'entrega de targetes moneder per l'adquisició de productes d'alimentació considerats de primera necessitat. Aquesta despesa queda finançada a través de la fitxa d'urgència social del contracte programa amb el departament de drets socials.

Tenint en compte que des de Creu Roja, durant l'any 2021, s'ha entregat de forma puntual targetes a les famílies beneficiàries del Rebot Solidari que tenen infants a càrrec, s'ha valorat que des del Consell Comarcal es faci l'entrega a les persones soles i a les famílies monomarentals del Rebot Solidari (d'acord amb el pressupost disponible).

Es va fer una primera entrega el mes de novembre i aquestes són les famílies que compleixen els requisits pel mes de desembre.



NOM	COGNOMS	COGNOMS	UNITAT FAMILIAR	ADULTS	INFANTS	IMPORT TARGETA MES
N R	M	C	Monoparental	1	2	125 €
F	C		Persona sola	1	0	75 €
F	O		Monomarental	1	3	150 €
M	B		Persona sola	1	0	75 €
T	C		Monomarental	1	1	100 €
J	A		Persona sola	1	0	75 €
M	D		Persona sola	1	0	75 €
K	T		Persona sola	1	0	75 €
A	B		Persona sola	1	0	75 €
J	V		Persona sola	1	0	75 €
I	M		Persona sola	1	0	75 €
P	M		Persona sola	1	0	75 €
J	R	N	Persona sola	1	0	75 €
E	C		Persona sola	1	0	75 €
M	G	C	Persona sola	1	0	75 €
				15	6	1.275 €

Solsona, 1 de desembre de 2021

*Columna DNI/NIE/PASSAPORT no visualitzada – protecció de dades”

4. Aprovació d'ajuts d'urgència social.

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts d'urgència social, segons informes tècnics, que obren a l'expedient:

LGR: Ajut de lloguer del mes de setembre 2021, per un import de 330,00 € segons informe de la tècnica de SSB Solsonès MPB, de data 8 de novembre de 2021.

NP: Ajut de lloguer per un import de 400,00 € segons informe de la tècnica de SSB Solsonès TPE, de data 30 de novembre de 2021.

JRN: Ajut de lloguer d'un mes, per un import de 350,00 € segons informe de la tècnica de SSB Solsonès MPB, de data 5 de novembre de 2021.



CFM: Ajut de lloguer del mes de desembre 2021, per un import de 330,00 € segons informe de la tècnica de SSB Solsonès MSF, de data 29 de novembre de 2021.

EH: Ajut de lloguer del mes de desembre 2021, per un import de 400,00 € segons informe de la tècnica de SSB Solsonès TPE, de data 30 de novembre de 2021.

LGR: Ajut de lloguer, per un import de 380,00 € segons informe de la tècnica de SSB Solsonès MPB, de data 16 de novembre de 2021.

5. Ratificació d'acceptació d'ajut de la Diputació de Lleida – Patronat de Promoció Econòmica - en relació al Pla de cooperació per a fer front a les despeses de redacció de projectes Next Generation d'inversió d'àmbit comarcal.

Considerant que el BOP de Lleida, núm. 230, de data 29/11/2021, publica l'edicta del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida d'aprovació definitiva del Pla de Cooperació per a fer front a les despeses de redacció de projectes NEXT Generation.

Vist que en aquest edicta es contempla una aportació al Consell Comarcal del Solsonès per import de 30.000,00 € per a fer front a les despeses de redacció de projectes d'inversió d'àmbit comarcal.

A proposta del president per delegació i per unanimitat del membres presents, s'acorda ratificar l'acceptació de l'ajut atorgat al Consell Comarcal del Solsonès inclòs dins el Pla de cooperació per a fer front a les despeses de redacció de projectes NEXT Generation, la qual ja fou manifestada a través de l'aplicatiu del Patronat de Promoció Econòmica.

6. Aprovació del conveni de col·laboració, Creu Roja el Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC pel desenvolupament del projecte banc d'ajuts i productes de suport del Solsonès.

Es dóna compte de la proposta de conveni de col·laboració amb Creu Roja el Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC pel desenvolupament del projecte banc d'ajuts i productes de suport del Solsonès.

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar al president per delegació, Josep Caelles i Subirana, per tal que en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.



7. Aprovació de la proposta d'acord sobre la inscripció al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, d'un canvi de persona titular i administradora de la instal·lació Alberg Torre del Baró.

Es dóna compte de la proposta d'acord sobre la inscripció al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves d'un canvi de persona titular i administradora a la instal·lació (Alberg Torre del Baró) que es transcriu:

“PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'INSTAL·LACIONS DESTINADES A ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES D'UN CANVI DE PERSONA TITULAR I ADMINISTRADORA A LA INSTAL·LACIÓ (ALBERG TORRE DEL BARÓ)

ANTECEDENTS

1. *En data 17 de novembre de 2021, el Sr. Josep M. Rovira Eladi en representació de l'Alberg Torre del Baró, SL va presentar al Consell Comarcal del Solsonès, amb número de registre d'entrada 2021-4439, una comunicació del canvi de titularitat i de persona administradora de la instal·lació Alberg Torre del Baró localitzada a la Carretera de la Coma, km. 1.5 (25282) Sant Llorenç de Morunys i amb una capacitat actual de 50 places. Amb aquesta comunicació lliura una declaració responsable en la que manifesta la veracitat de les dades comunicades.*

2. *Arran d'aquesta petició es proposa la formulació d'una proposta d'inscripció del canvi de persona titular i administradora de la instal·lació Alberg Torre del Baró al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves de la Direcció General de Joventut.*

FONAMENTS DE DRET

1.- *Atesa la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves,*

2.- *Atès el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves,*

3.- *Atès l'article 5 del Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i de modificació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, que estableix que la inscripció de les comunicacions prèvies en el Registre correspon al departament competent en matèria de joventut, i que, una vegada rebudes les comunicacions prèvies, els consells comarcals han de proposar a aquell departament la seva inscripció d'ofici en l'esmentat Registre en el termini de vint dies des de llur recepció.*

Per tot això, que es proposa a la Comissió de Govern:

Primer.- *Proposar la Inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i*



joves del canvi de persona titular i administradora de la instal·lació Alberg Torre del Baró, localitzada a la Carretera de la Coma, km. 1.5, del municipi de Sant Llorenç de Morunys, a favor de l'Alberg Torre Baró, SL, representada per Josep M. Rovira Eladi. La nova persona administradora de la instal·lació és Josep M. Rovira Eladi.

Segon.- *Notificar aquest acord, que exhaureix la via administrativa, a la persona interessada, i indicar-li que contra ell es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dicta el present acte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de rebre la seva notificació, de conformitat amb allò que es disposa als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs procedent en dret que consideri oportú.*

Tercer.- *Comunicar aquest acord a la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials, als efectes oportuns."*

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la proposta transcrita.

8. Acord en relació al conveni amb la UBIC, exercici 2020.

Considerant que en data 11 de desembre de 2020 es va signar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona (UBIC), en les activitats de promoció i dinamització comercial que aquesta darrera organitza i de cessió d'ús d'un espai del primer pis de l'edifici de Cal Porrer, titularitat del Consell Comarcal.

Vist que en aquest conveni la UBIC restava obligada, entre altres, al pagament de les despeses de llum.

Considerant la situació de pandèmia provocada per la Covid, a proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda la condonació d'aquestes despeses de llum durant contemplades en el conveni referenciat.

9. Resolució de sol·licituds de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement, les sol·licituds de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS que es detallen a continuació:

- SK (entrada núm. 2021/4535 de data 26/11/2021), en representació de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per portar a terme la projecció de la pel·lícula "Chavalas" inclosa dins del cicle Gaudí 2021, al teatre municipal de Sant Llorenç de Morunys, el dia 26 de



desembre de 2021 a les 18.00 h. Posteriorment en data 03/12/2021, entrada núm. 2021/4641, es notifica una modificació d'aquest acte, passant a realitzar-se el dia 19/12/2021.

- EJM (entrada 2021/4576 de data 30/11/2021), en representació de l'Associació Cultural Músics Solsona, en motiu dels 25 anys de la Cobla Juvenil de Solsona, realitzaran un concert el dia 18 de desembre de 2021.
- IVS (entrada núm. 2021/4590 de data 01/12/2021), en representació de l'Orfeó Nova Solsona, el proper 25 de desembre a les 8 del vespre oferirà el tradicional concert de Nadal, a la catedral de Solsona.

10. Donar compte de resolució de la presidència.

Es dóna compte de la resolució de presidència que es transcriu:

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Mitjançant Resolució d'aquesta presidència, de data 15 de juliol de 2019, es van nomenar els membres de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès i es va autoritzar l'assistència a aquest òrgan a les persones que en aquesta s'hi disposaven.

Dita resolució fou modificada per la dictada en data 17 de juliol de 2019 i posteriorment en data 25 de novembre de 2020 procedint al canvi de la composició d'aquest òrgan de govern de l'entitat.

Considerada la renúncia i designació de nous consellers comarcals es fa necessària l'actualització de la composició de dit òrgan de govern.

És per això que aquesta presidència,

RESOL:

1r. Actualitzar la composició dels membres de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, que passa a ser la següent:

- Josep Caelles i Subirana*
- Joan Subirana i Vila*
- Dolors Caelles i Colell*
- Ignasi Campà i Ferrer*
- Jaume Fons i Solé*
- Ferran Ginestà i Vila*

2r. Autoritzar l'assistència a aquest òrgan dels consellers comarcals Joan codina i Vila i Xavier Castellana i Gamisans.



3r. Donar compte d'aquesta Resolució a la propera Comissió de Govern i Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

Solsona, 12 de novembre de 2021

La Presidenta

Sara Alarcón i Postils

Davant meu, el secretari

Candi Pujol i Coromines “

11. Informació de l'equip de govern.

El president per delegació i els consellers comarcals de la Comissió de Govern informen en relació a la seva àrea de competència:

Joan Subirana i Xavier Castellana, conseller comarcal de Serveis Socials, Igualtat, Joventut i Esports, informen de la reunió mantinguda amb els municipis de la Vall de Lord, en relació al projecte de casal d'infants i joves, havent-se compromès, per al seu funcionament el Consell Comarcal l'Ajuntament de Sant Llorenç i el de La Coma i La Pedra, restant a l'espera del que decideixi el de Guixers.

El gerent, Marc Carrera, informa de les entrevistes realitzades als aspirants als llocs del Pla d'Ocupació. Dos dels quals, començaran la setmana vinent i, dos més, la següent.

El president dóna l'enhorabona i felicita als consellers comarcals Joan Codina i Ignasi Campà, per l'èxit assolit en els esdeveniments organitzats, respectivament, la Fira del Tió i la gala "La Dona i l'Òpera".

12. Precs i preguntes

No se'n fa cap

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president per delegació aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

El president per delegació,

El secretari,



ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, CREU ROJA EL SOLSONÈS I EL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE BANC D'AJUTS I PRODUCTES DE SUPORT DEL SOLSONÈS

Solsona, __ de _____ de 2021

REUNITS,

D'una part, el Sr. Josep Caelles i Subirana, president per delegació del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, que actua en nom i representació d'aquests ens.

I de l'altra part, el senyor Joan Angrill Balletbò, president del Comitè de Creu Roja El Solsonès que actua en nom i representació de Creu Roja.

EXPOSEN

1. La Llei 13/2014 d'accessibilitat de Catalunya, a l'apartat c) de l'art. 1 on es defineix l'objecte de la llei diu que cal *"Promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn"*.
2. La Llei 13/2014 d'accessibilitat de Catalunya, en el punt 1 de l'art. 53 detalla els ajuts a les actuacions de promoció de l'accessibilitat i concreta: *El Govern i les administracions públiques han de destinar partides de cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres a l'accessibilitat, en llurs àmbits de competència, i han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.*
3. A efectes del que disposa la Llei 13/2014 d'accessibilitat de Catalunya, a l'article 3 que defineix tots els termes de la llei en l'apartat n) diu que s'entén per Mitjans de suport, i els defineix de la següent manera:
 - n) *Mitjans de suport: les ajudes que actuen com a intermediàries entre l'entorn i les persones amb discapacitat i els permeten de millorar la qualitat de vida o d'incrementar l'autonomia personal. Els mitjans de suport d'ús particular es consideren elements necessaris i no se'n pot restringir la utilització, excepte per motius de seguretat o de salubritat o per les altres causes que siguin establertes per reglament. Els mitjans de suport es classifiquen en:*



*1r. **Producte de suport:** instrument, aparell, eina, dispositiu, mecanisme o element anàleg que permet a les persones amb discapacitat de dur a terme activitats que sense aquesta ajuda no podrien fer, o que només podrien fer a costa d'un gran esforç.*

*2n. **Suport personal:** persona preparada per a facilitar o garantir l'ús de productes i serveis, la comunicació o la mobilitat a les persones amb discapacitat, com ara l'intèrpret de la llengua de signes, el guia intèrpret o l'assistent personal.*

*3r. **Suport animal:** animal ensinistrat especialment per a cobrir necessitats concretes d'una persona amb discapacitat, com els gossos d'assistència.*

4. Que l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, entre altres, l'exercici de les competències que li atribueixin les lleis del Parlament i les que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre altres, l'Administració de la Generalitat i els municipis.
5. Que l'article 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa: "Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament".

Així mateix, els articles 32 i 34 de la Llei 12/2007, regulen les competències dels ens locals supramunicipals, com és el consell comarcal, i les àrees bàsiques de serveis socials, respectivament.

6. Que l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funcions dels serveis socials bàsics la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en el seu àmbit territorial. Així com la col·laboració d'accions de benestar social per a col·lectius vulnerables.
7. Que l'article 3 de la Llei 12/2007, s'estableix com a finalitat dels serveis socials les necessitats socials que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència.
8. Que el Centre Sanitari del Solsonès és el referent en temes de sanitat a nivell comarcal i actua com a centre d'atenció primària i prestació de determinats serveis relacionats en l'atenció mèdica i la salut de les persones.



9. Que la Creu Roja és una institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, i està configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials impulsades per les mateixes.
10. Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultats per a la seva integració, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i en accions de tipus assistencial i reparador en el camp de la salut, i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat.
11. Que a l'empara del Reial decret 415/1996, d'1 de març, i la seva modificació en el Reial decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i dels Estatuts d'aquesta, la Creu Roja és una entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de política social amb la col·laboració i coordinació del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès.
12. Que el Departament de Treball, Afers socials i Famílies l'any 2016, a través del Contracte Programa de col·laboració interadministrativa, ofereix per primera vegada ajudes als ens locals destinades a promocionar la Llei 13/2014 i donar suport als bancs de productes de suport.
13. Que entre el Consell Comarcal del Solsonès, el Centre Sanitari del Solsonès i la Creu Roja El Solsonès hi ha interès mutu de coordinar-se per ampliar i dur a terme el projecte Banc d'ajuts i productes de suport del Solsonès (BAPS del Solsonès) que fins ara gestionava aquesta darrera entitat.
14. Que el BAPS del Solsonès és un projecte solidari de productes de suport que tenen per objectiu millorar la qualitat de vida de les persones amb dependència crònica o temporal. Les ajudes tècniques són productes dissenyats per a persones amb discapacitat i per a persones amb mobilitat reduïda de forma temporal o permanent. S'utilitzen per ajudar en moviments o accions que la persona és incapaç de realitzar per si mateixa i proporcionen un major grau d'autonomia i seguretat en la realització d'activitats de la vida diària.

I, per tot el que s'ha exposat, les tres parts subscriuen el present conveni de col·laboració, i s'obliguen en els termes que estableixen els següents,

PACTES:



1. **Objecte del conveni.** L'objecte del conveni és la col·laboració entre les parts per tal de proporcionar ajudes tècniques i de suport a les persones amb discapacitat o dependència, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, sigui transitòria o de llarg termini.

També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altre programes d'ajuts (Programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut o Programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies).

2. **Àmbit d'actuació.** L'àmbit d'actuació seran tots els municipis de la comarca del Solsonès.
3. **Entitat gestora del Banc d'ajuts tècnics i productes de suport.** Creu Roja El Solsonès en qualitat d'auxiliar dels poders públics i en el marc del seu propòsit de col·laboració amb aquests i a través del seu Comitè Comarcal del Solsonès, s'avé a gestionar i executar les accions que es detallen en aquest conveni amb plena responsabilitat, mitjançant els seus serveis: personal, voluntariat i locals, comptant sempre amb la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès.
4. **Ubicació.** El BAPS del Solsonès s'ubicarà a la seu de Creu Roja El Solsonès, situada a la carretera de Manresa, km 50 de Solsona.
5. **Funcionament.** El servei funcionarà com un servei de préstec i ho farà segons les condicions d'ús acordades entre les parts (annex 1 del conveni), havent els usuaris de donar compliment a l'Ordenança reguladora del preu públic per a la cessió d'ús dels aparells exclusius propietat del Consell Comarcal del Solsonès i que formen part del Banc d'ajudes i productes de suport del Solsonès, aprovada pel Consell Comarcal del Solsonès.

Les persones que ho necessitin hi podran accedir derivats per les entitats i serveis signants del conveni, per altres entitats socials i també per iniciativa pròpia.

6. Aportació del Consell Comarcal del Solsonès.

- 6.1 El Consell Comarcal del Solsonès, des de la signatura del primer conveni, l'any 2018, ha fet una aportació anual de nous productes de suport. L'estoc actual en el moment de la signatura del present conveni es detalla a l'ANNEX 2.

Aquests productes destinats a aprovisionar el BAPS del Solsonès continuen sent propietat del Consell Comarcal però estan emmagatzemats a la seu de Creu Roja el Solsonès per deixar



a les persones o famílies, que segons valoració professional, els puguin necessitar.

6.2 El Consell Comarcal del Solsonès cada any, un cop hagi signat el Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en cas de rebre una partida econòmica pel manteniment del BAPS, concretarà l'aportació d'aquell any, que serà:

a) El 30% de l'aportació de la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per Creu Roja el Solsonès, per cobrir les despeses ocasionades en concepte de: trasllats dels productes, manteniment dels productes, neteja, compra de recanvis i/o personal tècnic vinculat al projecte entre d'altres que es puguin ocasionar. Les despeses seran reportades des de Creu Roja el Solsonès al Consell Comarcal a través de les corresponents factures.

b) A nivell general i a criteri del Consell Comarcal per:

- b. 1. Adquisició de material tècnic i de suport
- b. 2. Manteniment del material tècnic i de suport
- b. 3. Personal de suport per a les tasques de valoració dels usuaris.

El Consell Comarcal del Solsonès també s'acollirà, si n'hi ha, a altres convocatòries d'ajuts.

6.3 El Consell Comarcal el Solsonès, mitjançant els Serveis Socials Bàsics de l'entitat i en compliment de l'Ordenança comarcal referenciada, emetran informe sobre les sol·licituds presentades. Les treballadores familiars del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal podran fer el suport al domicili per la bona utilització i funcionalment de les diferents ajudes tècniques i de suport, sempre sota les indicacions del/a terapeuta ocupacional i/o el/la fisioterapeuta.

7. Aportació del Centre Sanitari del Solsonès.

7.1 El CSS es compromet a aportar personal amb la titulació de terapeuta ocupacional i/o fisioterapeuta que serà l'encarregat, sempre que sigui necessari, de valorar la funcionalitat de la persona, les seves capacitats, necessitats i la possible evolució, així com dels possibles ajuts tècnics que necessitaria al domicili. També d'ensenyar a utilitzar correctament i d'una manera segura els productes a la pròpia persona afectada i a la seva família o cuidador/a i, si escau, assessorar sobre la seva instal·lació.

7.2 El Centre Sanitari del Solsonès, per la seva finalitat, és l'entitat que més informació té sobre les persones que necessiten productes de suport, per aquest motiu es compromet a informar al seu personal d'aquest servei i que per part d'aquest se'n faci difusió entre els i les pacients.



- 7.3 El Centre Sanitari del Solsonès podrà tenir en dipòsit a les seves dependències aparells del Banc d'ajudes tècniques i de suport que puguin necessitar les persones de manera urgent després de patir caigudes, traumatisme, etc. Aquestes productes serà crosse, cadires, caminadors, etc.

8 Aportació del Comitè Comarcal de Creu Roja El Solsonès. El Comitè comarcal de la Creu Roja El Solsonès es compromet a:

- 8.1 Ser el responsable de la gestió del BAPS del Solsonès.
- 8.2 Aportar l'espai on dipositar i emmagatzemar els productes de suport.
- 8.3 Aportar el personal tècnic amb titulació social (treballador/a social, educador/a social, psicòleg/oga, etc.) que serà l'encarregat d'organitzar la posada a punt del material tècnic i de suport del BAPS i el seu correcte emmagatzematge, manteniment, reparació i neteja. Oferir informació del servei a aquelles persones que ho sol·licitin, realitzar els tràmits d'alta i baixa del servei, registrar totes les dades a l'aplicació informàtica de Creu Roja i mantenir-la actualitzada. Fer el lliurament dels productes de suport, una vegada acordat el seu atorgament al beneficiari per part del Consell Comarcal del Solsonès, i el seguiment d'aquests mitjançant trucades telefòniques, realitzar la coordinació amb Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, organitzar, quan la persona o família no puguin fer-ho per elles mateixes, el trasllat, el muntatge i desmuntatge dels productes de suport, i gestionar el voluntariat que participi en el projecte.
- 8.4 Rebre i posar a punt les donacions de material tècnic i de suport, tant a nivell individual com a nivell d'empreses/institucions col·laboradores.
- 8.5 Ser l'encarregat del manteniment i neteja dels productes de suport i de que l'espai on aquests estiguin dipositats hi estiguin en condicions higiènic-sanitàries i d'emmagatzematge adequades.

Incloure la figura del voluntariat en l'activitat (manteniment de material, manteniment de l'ordre del local, etc.). Garantir al voluntariat la formació necessària per una correcta realització d'aquestes activitats i dotar al voluntariat del vestuari corresponent i d'una assegurança de responsabilitat civil adient.

9 Difusió. Les tres entitats signants faran tasques de difusió i promoció del projecte. Caldrà elaborar material publicitari per aquesta finalitat.



10 El Consell Comarcal del Solsonès, Creu Roja El Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès es coordinaran i vetllaran pel bon funcionament de l'activitat i pel seguiment d'aquest conveni.

11 **Protecció de dades.**

Les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat sobre la informació que es derivi de les seves relacions, especialment en els termes del present conveni, i a utilitzar aquesta exclusivament per als fins que es pacten en aquest.

Les dades i/o informació contingudes, durant la realització de les activitats o projectes comuns, així com els seus resultats tindran caràcter confidencial i la seva utilització, total o parcial, per a difusió, informació, publicació o divulgació, requerirà la conformitat expressa de les tres parts.

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD i en la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el que respecte al tractament de les seves dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.D).

Especialment i respecte als fitxers de cadascuna de les parts, cada una complirà diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades.

En cap cas es produirà en el marc objecte del present conveni, cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus, a qualsevol dada personal, continguts en els fitxers de titularitat de les respectives entitats signants per part de tercers aliens als serveis projectats, excepte els accessos necessaris per la prestació d'aquests als beneficiaris, o si està autoritzat legalment, o es realitzi per tercers la prestació de serveis tècnics a l'entitat responsable del fitxer del que es tracti, prèvia subscripció del corresponent contracte de protecció de dades.

Cada part respondrà directament davant de l'Agencia Española de Protección de Datos i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com davant les altres parts, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tot tipus que dels propis incompliments que en aquesta matèria es derivin per ella mateixa i puguin afectar a les altres parts, incloses les despeses de professionals que siguin necessaris per a la seva defensa.

12 **Comissió de seguiment.** Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, es crea una Comissió de seguiment, integrada per la presidència del Consell Comarcal del Solsonès, la presidència executiva del Centre Sanitari del Solsonès i el President del Comitè Comarcal de Creu Roja El Solsonès o persones a qui ells deleguin i també a el/la professional responsable del servei de cadascuna de les entitats signants del conveni.



Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any, i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari, amb l'objecte d'efectuar la valoració de l'any anterior i n'emetrà un informe al respecte.

- 13 **Vigència.** Aquest conveni tindrà vigència des de la data de signatura fins a 31 de desembre de 2021 i es prorrogarà anualment de manera automàtica, llevat que sigui denunciat per qualsevol de les parts, amb un avís previ de tres mesos abans de la seva finalització, i com a màxim restarà vigent fins a 31 de desembre de 2023.

En qualsevol moment abans de la finalització de la data assenyalada (31-12-2023) les parts signants podran acordar la seva pròrroga de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic o la que resulti aplicable en aquell moment.

- 14 **Causes de resolució.** Les causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració són:

- El mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- L'incompliment dels seus pactes per qualsevol de les tres parts, amb denúncia prèvia amb 1 mes d'antelació.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.

- 15 **Jurisdicció competent.** Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa, en el sí de la comissió de seguiment prevista en aquest conveni, les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, desenvolupament, resolució i efectes que poguessin derivar-se de la seva aplicació.

En cas d'impossibilitat de l'assenyalat en l'apartat precedent, les parts amb renúncia expressa als seus propis furs, es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Lleida.

Així ho pacten les parts, que es comprometen a complir les seves mútues obligacions, i signen aquest document, en prova de conformitat, per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



ANNEX 1

CONDICIONS D'ÚS DEL BANC D'AJUDES I PRODUCTES DE SUPORT DEL SOLSONÈS (BAPS Solsonès)

1. Objecte

L'objecte del present reglament és la creació i reglamentació d'un Banc d'Ajudes i Productes de Suport al Solsonès (BAPS Solsonès) per a persones que estiguin en situació de dependència i/o discapacitat o dificultat invalidant transitòria, i que resideixin a la comarca del Solsonès.

2. Destinataris

Qualsevol persona del Solsonès que es trobi en una situació de discapacitat o dependència, ja sigui sobtada o esdevinguda en poc temps, transitòria o de llarg termini, i que de forma temporal necessiti un ajut de suport/tècnic per a desenvolupar les activitats de la vida diària.

3. Sol·licitud del servei

Les persones que necessitin una ajut tècnic de suport podran fer la sol·licitud als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès o a Creu Roja El Solsonès. Caldrà contactar i sol·licitar cita prèvia en qualsevol d'aquests dos serveis:

CREU ROJA SOLSONÈS

Ctra. Manresa, km 50, Solsona

Tel. 973480652

elsolsones@creuroja.org

SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL SOLSONÈS

C/ Dominics, 12, Solsona

Tel. 973483234

serveis.socials@elsolsones.cat

Un cop feta la sol·licitud caldrà consultar la disponibilitat de l'ajut tècnic.

- Si no hi ha disponibilitat en aquell moment, es comunicarà a la persona sol·licitant que es posa en llista d'espera, i s'informarà, si s'escau, d'altres possibilitats.
- Si hi ha disponibilitat, el/la treballador/a social dels SSB o tècnic/a de Creu Roja farà la valoració de la sol·licitud.

4. Valoració

Des dels Serveis Socials Bàsics s'elaborarà un informe de valoració social i econòmica. Caldrà que la persona sol·licitant aporti la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant.



- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona usuària quan no és el mateix sol·licitant.
- Informe mèdic o prescripció sanitària, emesa per un infermer, terapeuta o metge ja sigui d'atenció primària o d'atenció especialitzada (Hospital, Centre Sociosanitari, etc.) que acrediti que es troba en situació dependència, discapacitat o situació invalidant permanent o transitòria.
- Certificat de reconeixement del grau de discapacitat, si s'escau.
- Valoració del grau de dependència, si s'escau.
- Justificants d'ingressos econòmics o signatura d'imprès autoritzant que els SSB facin la consulta directament al organisme corresponent.
- Domiciliació bancària, si s'escau.

4.1. Valoració econòmica

Per establir l'aportació econòmica que estableix la normativa de preus públics, s'utilitzarà l'IRSC vigent en cada moment. Excepcionalment, i a proposta tècnica dels professionals dels serveis socials bàsics es podran valorar circumstàncies especials que permetin modificar el percentatge de pagament del BAPS, així com la fiança de cessió de l'ajuda tècnica.

Per la valoració econòmica només es tindrà en compte la capacitat econòmica del beneficiari. Hi hauran dos trams de valoració:

A: Persones amb ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC (IRSC mensual x 14).

B: Persones amb ingressos superiors a 2 vegades l'IRSC (IRSC mensual x 14)..

Els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Solsonès són els que gestionaran el pagament i retorn de la fiança i del lloguer, si s'escau. En cap cas Creu Roja gestionarà cap cobrament ni retorn de fiança ni de lloguer.

4.2. Valoració social

Per dur a terme la valoració social es tindran en compte les següents situacions:

- a) Tenir reconegut el grau de discapacitat o estar en tràmit per obtenir-lo.
- b) Tenir el reconeixement de la situació de dependència segons l'establert per la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència o estar en tràmit d'obtenir-lo.
- c) Patir una malaltia terminal o una situació de dependència sobrevinguda i imprevista.
- d) Altres circumstàncies valorades segons criteri professional (intervenció quirúrgica, accident...).
- e) Ser beneficiària del Servei d'Atenció Domiciliària en qualsevol de les seves modalitats.
- f) Les condicions estructurals de l'habitatge i del seu mobiliari, així com la seva accessibilitat han de garantir les condicions mínimes necessàries per al bon ús del material cedit.



- g) En funció de la situació caldrà activar la valoració del terapeuta ocupacional del Centre Sanitari del Solsonès perquè valori quins són els ajuts o productes de suport més adients a la persona i al seu habitatge.
- h) Valoració de la previsió de la durada de cessió de l'ajut/producte tècnic.

5. Cost del servei

El cost del servei, tal com estableix la normativa de preus públics, es definirà en funció de la situació econòmica de la persona usuària.

Els productes propietat de Creu Roja El Solsonès es deixaran en préstec sense cap cost (ni de fiança ni de lloguer) i es prioritzaran les persones amb ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC, que siguin majors de 65 anys i es trobin en una situació més vulnerable i/o transitòria.

Els productes propietat del Consell Comarcal del Solsonès es deixaran en préstec i estaran subjectes a copagament. Els preus en concepte de fiança i lloguer seran els següents:

5.1. Fiances:

Producte de suport	Preu fiança
Grua elèctrica	100 €
Llit elèctric (amb o sense capçals)	100 €
Eruga salvaescales per cadira de rodes	100 €
Pujaescales portàtil per cadira de rodes	100 €
Grua Bipedestació	100 €
Barana universal (unitat)	20 €
Trapezi	20 €
Caminador (2 o 4 rodes)	20 €
Disc giratori de transferències	20 €
Taula de transferències	20 €
Cadira de banyera giratòria	20 €
Cadira de dutxa amb respall	20 €
Cadira amb wc d'alçada regulable	20 €
Bastó trípod	20 €
Matalàs antiescares	20 €
Coixí antiescares d'aire	20 €
Turner o plataforma de transferències	20 €
Cadira de rodes	20 €
Cadira d'evacuacions roll-over	20 €
Elevador wc	20 €
Mitja barana frida	20 €
Coixí de posicionament	20 €

5.2. Lloguers:

El preu del lloguer variarà en funció dels ingressos de la persona usuària i en alguns casos també segons la periodicitat del lloguer (lloguer per dies o mesos).

A: Persones amb ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC.

B: Persones amb ingressos superiors a 2 vegades l'IRSC.

Producte de suport	Preu lloguer A	Preu lloguer B	Periodicitat lloguer
Grua elèctrica	7 €	30 €	Mensual
Grua bipedestació	7 €	30 €	Mensual
Llit elèctric (amb o sense capçals)	7 €	30 €	Mensual
Eruga salvaescales per cadira de rodes	50 €	100 €	Mensual
	10 €	10 €	Diari
Pujaescales portàtil per cadira de rodes	50 €	100 €	Mensual
	10 €	10 €	Diari
Matalàs antiescares	5 €	5 €	Mensual
Coixí antiescares d'aire	5 €	5 €	Mensual

Als preus de lloguer dels aparells caldrà aplicar-hi l'IVA vigent en cada moment. Les fiances estan exemptes d'IVA.

6. Drets i obligacions dels usuaris

6.1. Drets de les persones destinatàries

- 6.1.1. Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció.
- 6.1.2. Dret a rebre voluntàriament el servei i dret a renunciar-hi si ho creu oportú.
- 6.1.3. Dret a la confidencialitat de dades i de la informació de caràcter personal.
- 6.1.4. Dret a presentar suggeriments i queixes i a rebre resposta dels mateixos.
- 6.1.5. Dret a conèixer el reglament regulador i els preus públics de lloguers i fiança.
- 6.1.6. Dret a rebre en bon estat el material cedit.



6.1.7. Dret al retorn de la fiança dipositada després de la verificació del bon estat de retorn del material cedit.

6.2. Obligació de la persona destinatària del servei:

6.2.1. Obligació de facilitar les dades personals verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per la valoració de la seva situació.

6.2.2. Obligació de pagar la fiança i el lloguer si procedeix.

6.2.3. Retornar l'aparell quan ja no sigui d'utilitat a la persona en dependència.

6.2.4. Conservar i mantenir l'aparell en bones condicions durant el temps de la cessió.

6.2.5. Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari no es retornarà la fiança i caldrà respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit, bé per acció o omissió o negligent, i efectuar de forma immediata i a càrrec seu, les reparacions que calguin.

6.2.6. No cedir a tercers, totalment o parcialment, l'aparell objecte de la cessió.

7. Recollida i retorn dels productes de suport

La recollida i el retorn dels productes de suport es realitzen a Creu Roja El Solsonès i van a càrrec de la persona usuària.

Tant la recollida com el retorn dels productes es farà dins dels següents horaris i amb cita prèvia:

- Dimarts de 10 a 12 h.
- Divendres de 16 a 18 h.

Durant el període comprès entre l'1 de juny i el 15 de setembre, els horaris variaran i seran els següents:

- Dimarts de 10 a 12 h.
- Dijous de 10 a 12 h.

La Creu Roja no es fa càrrec del trasllat, del muntatge ni desmuntatge dels productes de suport, tot i que pot organitzar-los quan la persona o família no puguin fer-ho per elles mateixes, prèvia valoració de la seva situació.

8. Condicions del servei

- La persona sol·licitant haurà de presentar la documentació que se li sol·liciti i signar el contracte del préstec on hi constaran totes les dades i condicions del servei.



- La fiança s'abonarà mitjançant ingrés o transferència al número de compte bancari del Consell Comarcal del Solsonès: ES80 2100 0081 9702 0024 1402. Al concepte caldrà especificar-hi: "Fiança + nom de la persona usuària".
- La mensualitat es facturarà mitjançant càrrec al banc a partir del mateix dia del préstec, es cobrarà el mes sencer independentment del dia d'alta i inclourà l'IVA vigent en cada moment.
- Per tal de recollir l'aparell caldrà presentar a Creu Roja el rebut o justificant corresponent de l'ingrés de la fiança.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte o averia en el producte cedit, caldrà comunicar-ho a Creu Roja i si és degut al mal ús caldrà fer-se càrrec de la reparació.
- La fiança es retornarà mitjançant transferència bancària quan es retorni el producte dins del període acordat i es comprovi que funciona i no hi ha cap desperfecte.
- No es podrà realitzar cap cessió de l'aparell a tercers.

9. Temporalitat dels ajuts:

A. Llits, baranes, matalassos antiescares i grues	12 mesos
B. Eruga salvaescales i pujaescales portàtil	1 dia/ 1 mes
C. La resta de productes	9 mesos

A petició de la persona beneficiària o del seu responsable i si el tècnic social de referència ho valora es podrà prorrogar, un cop finalitzat el període corresponent.

Passat aquest temps si no es retorna l'ajut no es retornarà la fiança i es facturarà el 50% del cost de l'aparell que no s'ha retornat.

10. Coordinació entre Creu Roja i Serveis Socials Bàsics

El Consell Comarcal serà qui facturarà les mensualitats corresponents i efectuarà la devolució de les fiances.

Creu Roja facilitarà al Consell Comarcal la informació i les dades corresponents per tal que pugui desenvolupar aquestes tasques.

El Consell Comarcal facilitarà a Creu Roja les dades corresponents a les persones usuàries (informe de valoració social/econòmica i sol·licitud) per tal de gestionar el préstec dels ajuts i poder-ne fer el seguiment.

ANNEX 2

Codi	ESTOC BAPS	Quantitat
CCS/B2016-1-2	Baranes universals - Tecnimoen 13,000	2
CCS/BQ2016-1,2,3 i 4	Bastó quadrípode. Ayuda Dinàmicas	4
CCS/CW2018-1-2	Cadira wc - dutxa marca Total Care, encoixinada	2
CCS/CW2016-1	Cadira amb water d'alçada regulables. Ref ORT22049 Cosmomedica	1
CCS/CG2016-2	Cadira banyera giratòria AD536 INOX	2
CCS/CD2016-1- 2	Cadira de dutxa amb respalller. Ref. ORT22036 Cosmomedica	2
CCS/CD2019-1	Cadira de dutxa Aquatec Ocean Ergo - petita	1
CCS/CD2020-1-2-3 i 4	Cadira de dutxa Aquatec Ocean Ergo - petita	4
CCS/CG2018-1-2	Cadira giratòria bany marca Easty Clàsic	2
CCS/CG2019-1	Cadira giratòria de banyera d'alumini	1
CCS/CG2020-1 i 2	Cadira giratòria de banyera d'alumini	2
CCS/CE2016-1	Cadira per evacuacions Roll-over	1
CCS/CR2017-1	Cadira Rodes Minitrans Travel	1
CCS/CR2017-1-2	Cadires Silver R/600	2
CCS/CR2019	Cadira de rodes amb reposa peus elevables inclosos Model PL71	1
CCS/C22016-3	Caminador 2 rodes - Ayudas Dinàmicas AD250	3
CCS/C42016-1 i 2	Caminador 4 rodes - Ayudas Dinàmicas AD160	2
CCS/C42018-1 i 2	Caminador de carrer rolator total Care plegable alumini de 4 rodes	2
CCS/C42020-1 i 2	Caminador de carrer rolator total Care plegable alumini de 4 rodes	2
CCS/C2017-1-2	Camindor model Atenas 2 rodes	2
CCS/C2015-1 i 2	Caminador sense rodes	2
CCS/CL2016-1-2	Capçalera de baix - Model 10049	2
CCS/CL2016-1-2	Capçalera de dalt - Model 10048	2
CCS/CP2019-1	Coixí de posicionament IMMEDIA de KARINTER - Ref.IM53NS	1
CCS/CV2016-1,2,3 i 4	Coixí viscogel APEX 110kg	4
CCS/DG2016-1,2,3 i 4	Disc giratori per transferències. Ayudas Dinàmicas H8864 LUX	4
CCS/EL2019-1	Elevador còmode Swift de ETAC	1
CCS/EL2020-1-2 i 3	Elevador còmode Swift de ETAC	3
CCS/E2016-1	Eruga salvaescales. Apex Sherpa 905 de 150kg	1
CCS/GB2019-1	Grua bipedestació domiciliària Way UP BLUE de A. D.	1
CCS/G2017-1-2	Grua elèctrica Kompass 180kg (MOPEDIA) RI810 Accionador	2



	TIMOTION	
CCS/G2016-1	Grua elèctrica powerlift elevació 175kg + arnés TECNIMOEM 10599	2
CCS/G2019-1	Grua Mini Flyever de Ayudas Dinámicas - sense arnés	1
ccs/G2020-1	Grua Mini Flyever de Ayudas Dinámicas - amb arnés	1
CCS/RP2019-1	Joc de reposa peus elevables PERLA PL71	1
CCS/LL2016-1-2	Llit articulats amb sistema d'elevació i fre centralitzat. Marca Nules Plus	2
CCS/LL2018-1-2	Llit elèctric de fusta articulats marca EasyRiver, quatre plans i tres articulacions	2
CCS/LL2021-1-2	Llit Tecnimoem Model Nules-Plus	2
CCS/MB2018-1-2	Mitja barana model Frida Ayudas Dinámicas regulable	2
CCS/MB2019-1	Mitja barana Frida	1
CCS/P2016-1	Pujaescales per cadira de rodes manual. Apex YACK912	1
CCS/M12016-1-2	Sobrematalàs antiescares - Domus I Plus 100 kg	2
CCS/LL2017-1	Llit Somier Nules Plus Completo	1
CCS/T2016-1-2,3,4,5-6	Taules de transferència curves	6
CCS/TR2016-1-2	Trapezis	2
CCS/TR2020-1-2 i 3	TrapeziS	3
CCS/TUR2019-1	Turner marca ETAC	1