

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2026/6	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

8 / d'abril / 2026

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Maria Claustre Sunyer Cantons

Secretària:

Ramona Fornell Sorribes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Jordi Selga Feixas	SÍ
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. BENJAMI PUIG RIU:
«Impossibilitat»
2. Xavier Vilalta Isanta:
«Impossibilitat»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 18 de març de 2026, la qual es sotmet a votació.

Resolució d'ajuts d'urgència social

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS - 8 D'ABRIL DE 2026 -

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
SA	2019/00169	30/03/2026	LLOGUER MARÇ 2026	285,00 €
HEE	2021/00001	27/03/2026	LLOGUER MARÇ 2026	400,00 €
EGB	2025/00134	27/03/2026	LLOGUER FEBRER 2026	400,00 €
FSH	2012/00006	27/03/2026	LLOGUER D'ABRIL 2026	400,00 €
PCC	2017/00209	27/03/2026	LLOGUER D'ABRIL 2026	400,00 €
CAJ	2018/00202	31/03/2026	LLOGUER D'ABRIL 2026	380,00 €

Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Informació en relació al servei de teleassistència mes de febrer

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de febrer.

Cal dir que durant el mes de febrer hi han hagut 204 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 845,81.€

Resolució:

S'informa del servei de teleassistència corresponent al mes de febrer, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de febrer	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de febrer de 2026, de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Socials Bàsics de l'entitat, en els quals es contempla el nombre de llars ateses i les variacions respecte al mes anterior, segons document annex, així com també els usuaris del servei.

Resolució:

S'informa del servei d'ajuda a domicili del mes febrer segons documentació referenciada que obra a l'expedient.

Documents annexos:

- Annex 1. Informe SAD MUNICIPIS FEBRER 2026 - AMB INICIALS

Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona pel servei d'àpats a domicili mes de febrer	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En compliment del punt segon i quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal s'estableix en:

Tram 1: 4,84 €/àpat dia

Tram 2: 3,40 €/àpat dia

Tram 3: 0 €/àpat dia (preu sense cost del servei)

Amb un màxim de 31.500 € anuals.

La liquidació del mes de febrer, ascendeix als imports que es detallen en l'informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics que obra a l'expedient.

Resolució:

S'acorda aprovar la despesa a l'Ajuntament de Solsona, de la quantitat de 1.543,54 euros en concepte d'aportació del Consell Comarcal al servei d'àpats a domicili del mes de febrer segons conveni signat entre ambdues parts.

Informació en relació als ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica de gener - març 2026

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació als ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica dels mesos de gener a març de 2026, de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Socials Bàsics de l'entitat, per poder atendre els subministraments de la llar (aigua, llum i gas) de les persones o famílies en situació de risc d'exclusió social dins els barems establerts i aprovats pel Reglament de prestacions socials, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès el 21 de gener del 2021.

Resolució:

S'informa dels ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica dels mesos de gener a març de 2026 segons documentació referenciada que obra a l'expedient

Aprovació de les Bases d'ajuts de menjador i transport escolar pel curs 2026-2027

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de l'entitat exercici 2026, següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatoris per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, per al curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjadors no obligatoris per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, per al curs 2026-2027.

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts per transport no obligatoris per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.

A proposta de la presidència, i exercint competències delegades del Ple.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatoris per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, per al curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjadors no obligatoris per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, per al curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts per transport no obligatoris per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici i el següent i respecte a les Bases per a la concessió d'ajuts per menjador i transport escolar pel curs 2026-2027.

Quart. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de les subvencions precedents durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

Sisè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Documents annexos:

- Annex 2. 01_00_Bases menjador obligatoris 26-27
- Annex 3. 02_00_Bases transport obligatoris 26_27
- Annex 4. 03_00_Bases transport postobligatoris 26_27
- Annex 5. 04_00_Bases menjador socioeconòmiques 26-27
- Annex 6. 05_00_Bases transport socioeconòmics 26_27

Aprovació del conveni de col·laboració amb Òmnium Cultural el Solsonès

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb Òmnium Cultural el Solsonès que té per objecte la col·laboració del Consell Comarcal aportant la quantitat de **MIL EUROS (1.000,00 euros)** per a la celebració dels Premis Drac i de l'acte de la rebuda de la Flama del Canigó tot assumint despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció, previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb Òmnium Cultural el Solsonès per a la celebració dels Premis Drac i de l'acte de la rebuda de la Flama del Canigó que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 7. conveni òmnium 2026

Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any per al Festival de Circ del Solsonès

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any que té per objecte la col·laboració del Consell Comarcal aportant la quantitat de **MIL CINC-CENTS EUROS (1.500,00 euros)** per a la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès tot assumint despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció, previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Associació Cultura Meló de Tot l'Any per a la celebració de la segona edició del festival de Circ del Solsonès que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 8. Conveni circ 2026

Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació Pistatxo

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Associació Pistatxo que té per objecte la col·laboració del Consell Comarcal amb l'Associació Pistatxo aportant la quantitat de **CINC-CENTS EUROS (500,00 euros)** per a la celebració del Festival Festuc 2026, tot assumint despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció del Festival, previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Associació Pistatxo per a la celebració del Festival Festuc 2026 que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 9. Conveni pistatxo 2026

Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Berguedà per a la gestió de la FORM

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Consell Comarcal del Berguedà que té per objecte regular la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Consell Comarcal del Berguedà per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) generada al Berguedà, mitjançant la seva recepció i tractament al CTR del Solsonès.

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal del Berguedà satisfarà al Consell Comarcal del Solsonès l'import de 71 euros per tona, corresponent a l'exercici 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02/1622/22703, o a aquella que la pugui substituir en futurs exercicis.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb el Consell Comarcal del Berguedà per a la gestió de la FORM, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 10. CV_FORM_CCS_CCB (2)

Aprovació acord/conveni amb CTFC, Recuperació Forestal, SL, Unió de Pagesos i MAAS en relació a l'acció Paisatge Agroforestal resilient Solsonès oest

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni a signar amb el Consorci Forestal de Catalunya, Recuperació Forestal, SL, Unió de Pagesos de Catalunya i Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès té per objecte el desenvolupament de projectes de paisatges agroforestals resilients.

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal assumeix el compromís tècnic de gestió de la comunicació, de la governança i suport general a la participació territorial, per un import màxim de 62.740,00 €.

Resolució:

Primer. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Quart. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a la disponibilitat de dotació pressupostària i finançament consolidat per a dur a terme l'actuació.

Documents annexos:

- Annex 11. Conveni3_signat_RFSL_CFC_UP_MAAS

Acord en relació al Projecte Paisatges Agroforestals Resilients amb l'ERA, el LEADER, L'Arada Coop., Jaume Massanès, Ramon Vilaseca i Josep Puig

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Era, Espai de Recursos Agroecològics, l'Arada Creativitat Social SCCL, Jaume Massanés Solé, Cal Millet Agroramadera SL, Josep Puig Rius i el Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central, que té per objecte la formalització del compromís ferm i la col·laboració entre les entitats beneficiàries i, si escau, les entitats col·laboradores, per a la realització conjunta del projecte REVIU-MOSAIC, ESTRATÈGIES DE REHIDRATACIÓ I RESILIÈNCIA DEL MOSAIC AGROFORESTAL EN CONTEXT DE CANVI CLIMÀTIC

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal assumeix el compromís tècnic de gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i col·laboració en la preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertoquen per un import màxim de 3.140,00 €.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Era, Espai de Recursos Agroecològics, l'Arada Creativitat Social SCCL, Jaume Massanés Solé, Cal Millet Agroramadera SL, Josep Puig Rius i el Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central, pel projecte REVIU-MOSAIC, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Quart. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a la disponibilitat de dotació pressupostària i finançament consolidat per a dur a terme l'actuació.

Documents annexos:

- Annex 12. Conveni _REVIU MOSAIC_V2

Acord/conveni en relació al Projecte Paisatges Resilients - ESSBoscViu - Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL, l'Arada Creativitat Social, SCCL, Territori de Masies COOP, SCCL, Associació de Propietaris Forestals Bages-Anoia, BOSCAT – Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals i Ajuntament de Sant Mateu de Bages, que té per objecte la formalització del compromís ferm i la col·laboració entre les entitats beneficiàries i, si escau, les entitats col·laboradores, per a la realització conjunta del projecte ESSBoscViu: gestió participativa del paisatge agroforestal: serveis ecosistèmics, biomassa i paisatge.

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal assumeix el compromís tècnic de vetllar per la coherència i integració de les propostes en plans, estratègies i instruments públics vigents o en elaboració; facilita connexions supramunicipals. Actuacions de sensibilització i disseny i impressió de material comunicatiu de la campanya vinculada a serveis de la matriu agroforestal i de paisatge, per un import màxim de 4.000,00 €.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL, l'Arada Creativitat Social, SCCL, Territori de Masies COOP, SCCL, Associació de Propietaris Forestals Bages-Anoia, BOSCAT – Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals i Ajuntament de Sant Mateu de Bages, per dur a terme el projecte projecte ESSBoscViu, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Quart. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a la disponibilitat de dotació pressupostària i finançament consolidat per a dur a terme l'actuació.

Documents annexos:

- Annex 13. Conveni paisatges resilients ESSBoscViu

Aprovació acord/conveni col·laboració amb l'Insitut Francesc Ribalta i l'alumne MG	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Institut Francesc Ribalta, el Consell Comarcal del Solsonès i l'alumna MGQ que té per objecte la formació pràctica corresponent al CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.

Resolució:

Primer. Ratificar el text del conveni amb amb l'Institut Francesc Ribalta, el Consell Comarcal del Solsonès i l'alumna MGQ per a la formació pràctica corresponent al CFGM ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 14. Martí Gruas_acord_signat sense dades

Resolució de sol·licitud de cessió de material - Expedient 202/2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 18/03/2026 20:32 i núm. de registre 2026-E-RC-1251, ANNA ANGRILL TRILLA ha sol·licitat la CESSIÓ DE MATERIAL DIVERS (8 taules altes de fusta d'aperitius, 20 bancs i 5 tamborets petits de fusta i 7 tires de llums) material que el Consell Comarcal disposa, amb motiu d'una festa que tenen previst celebrar el dia 13 de juny de 2026.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el béns sol·licitats es troben disponibles,

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a ANNA ANGRILL TRILLA el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest. Caldrà dipositar una fiança de 140 euros pel que fa la cessió de les tires de llums, i fer efectiu un preu públic de 225 euros més l'IVA corresponent, és a dir, un total de 272,25 euros.



Segon. ANNA ANGRILL TRILLA haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col•laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a la persona interessada.

Resolució de sol·licitud de cessió de material - Expedient 203/2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 04/03/2026 17:50 i núm. de registre 2026-E-RC-967, TÀNIA PUJOL ESTEVE, en representació de l'AFA Setelsis, ha sol·licitat la CESSIÓ DE MATERIAL DIVERS (5 tamborets petits, 20 taules altes de fusta, i 8 barres), material que el Consell Comarcal disposa, amb motiu de la FESTA FINAL DE CURS DE L'ESCOLA SETELISIS que tenen previst celebrar el dia 19 de juny de 2026.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el béns sol·licitats es troben disponibles,

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a TÀNIA PUJOL ESTEVE el material sol·licitat amb motiu de la FESTA FINAL DE CURS DE L'ESCOLA SETELISIS, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. TÀNIA PUJOL ESTEVE haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col•laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a la persona interessada.

Resolució de sol·licitud de cessió de material - Expedient 209/2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 21/03/2026, 23:42h i núm. de registre 2026-E-RC-1309, l'ASSOCIACIÓ PISTATXO ha sol·licitat la CESSIÓ DE MATERIAL, concretament les 7 tires de llums, 8 taules altes de fusta, i 8 barres de fusta, - material que disposa el Consell Comarcal-, amb motiu del FESTIVAL DE MÚSICA EN DIRECTE AL CASTELLVELL, que organitzen per al dia 20 de juny de 2026.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.



Considerant que en el dia assenyalat el béns sol·licitats es troben disponibles,

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a ASSOCIACIÓ PISTATXO el material sol·licitat el dia assenyalat amb motiu del FESTIVAL DE MÚSICA EN DIRECTE AL CASTELLVELL, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest. Les llums decoratives s'hauran de recollir i retornar al Consell Comarcal del Solsonès, dipositant prèviament una fiança de 140 euros, i la resta de material caldrà recollir-lo i retornar-lo a la sala polivalent de Solsona.

Segon. L'ASSOCIACIÓ PISTATXO haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de cessió de material - Expedient 208/2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 18/03/2026, 10:42h i núm. de registre 2026-E-RC-1241, l'Ajuntament d'Olius ha sol·licitat CESSIÓ DE MATERIAL, concretament 8 taules altes de fusta, -material que el Consell Comarcal disposa-, amb motiu de la Festa de la Primavera que tenen previst celebrar el dia 25 d'abril de 2026.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el béns sol·licitats es troben disponibles,

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a Ajuntament d'Olius el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'Ajuntament d'Olius haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de MRM per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès".	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 25 de març de 2026, entrada núm. 2026-E-RC1375, de MRM, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la instal·lació artística al bosquet de l'escola de Llobera dins el marc de la beca La Llabor.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Ratificació de Resolucions de presidència	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a ratificació les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚMERO 2026-77 DE DATA 01-04-2026

"Expedient núm.: 200/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Informació i Promoció Turística

Assumpte de l'expedient: Sol·licitud per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la sol·licitud de data 25 de març de 2026, entrada núm. 2026-E-RC-1372, de MASP en representació de l'Associació Juvenil de Sant Llorenç de Morunys, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de l'actuació del Peyu que tindrà lloc l'1 de maig a Sant Llorenç de Morunys.

De conformitat amb l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i la necessitat de donar tràmit a aquesta sol·licitud el més aviat possible, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per la interessada.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada.

Tercer. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚMERO 2026-79 DE DATA 02-04-2026

"Expedient núm.: 329/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractació del servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord, segons consta en la memòria justificativa que obra a l'expedient.

Tenint en compte l'expedient de contractació tramitat en el qual hi consta, entre altres:

- *Memòria justificativa*
- *Provisió de la presidència*
- *Informe de secretaria*
- *Resolució de presidència d'inici*
- *Informe – proposta de secretaria*
- *Informe de fiscalització*
- *Plec prescripcions tècniques*
- *Plec de clàusules administratives*
- *Informe d'intervenció*
- *Resolució d'aprovació de l'expedient*
- *Anunci de licitació en el perfil del contractant*
- *Anunci de licitació en el DOUE*
- *Acord de la Comissió Govern de ratificació de Resolució de presidència d'inici de l'expedient*
- *Acord de la Comissió Govern de ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de l'expedient*
- *Acta Mesa de contractació obertura sobres digitals A*
- *Acta Mesa de contractació obertura sobres digitals B*
- *Acta Mesa de contractació obertura sobres digitals C i proposta d'adjudicació*
- *Requeriment al millor licitador*

- Resposta al requeriment per part del millor licitador
- Informe – proposta de secretaria

Ateses les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: Servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Codi CPV:</i> <i>CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus</i> <i>CPV 90512000-9 Servei de transport de residus</i>	
<i>Valor estimat del contracte:</i>	<i>2.073.051,20 € (IVA exclòs)</i>
<i>Pressupost base de licitació: 1.753.851,90 € i 175.385,19 € d'IVA, un total de 1.929.237,09 € IVA inclòs</i>	
<i>Divisió en lots:</i>	<i>No</i>
<i>Durada del contracte:</i>	<i>5 anys</i>
<i>Pròrroga:</i>	<i>No</i>

Publicat anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, es van presentar les següents ofertes:



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Contractació servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall del Lord, (S Morunys, Guixers i la Coma i la Pedra)" con el código de expediente "329/2025" que finaliza el plazo de presentación de ofertas a las 10:00:00, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registr
CONSTRUCTORA AUXILIAR OBRA PUBLICA SL	B25048323	19/02/2026	11:01:00	2026-E
FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639	23/02/2026	15:51:00	2026-E

La Mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre digital A, relatiu a documentació administrativa de les licitadores i va acordar la seva admissió al procés de licitació, realitzant requeriment d'esmena de documentació observada a Constructora Auxiliar de Obra Pública, SL, la qual va corregir correctament.

Obert per part de la Mesa de contractació el sobre B (documentació ponderable amb judici de valor) i havent fet remissió de la documentació continguda en el seu interior al tècnic de l'entitat per a la seva valoració, d'acord amb als criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars reguladors d'aquesta contractació en resulta el següent:

Licitador	Total Puntuació criteris judici de valor
Constructora Auxiliar de Obra Pública, SL	23,18 punts
FCC Medio Ambiente SAU	33,38 punts

Realitzada amb posterioritat l'obertura del Sobre C (proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament) per part de la Mesa de contractació, les empreses obtenen el següent resultat, el desglossament de la qual figura en document que obra a l'expedient:

Licitador	Criteri A.I (proposició econòmica)	Criteri A.II (Puntuació automàtica)	Total Puntuació criteris automàtics
Constructora Auxiliar de Obra Pública, SL	30,00 (1.752.488,26 €)	8,00	38,00 punts
FCC Medio Ambiente SAU	29,98 (1.753.676,51 €)	9,50	39,48 punts

Tenint en compte la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la quantificació dels quals és automàtica («C»), s'obtenen els següents resultats globals:

Licitador	Total Puntuació criteris amb judici de valor	Total Puntuació criteris automàtics	TOTAL
Constructora Auxiliar de Obra Pública, SL	23,18	38,00	61,18 punts
FCC Medio Ambiente SAU	33,38	39,48	72,86 punts

La Mesa de contractació procedeix a la classificació de les ofertes segons es disposa:

Licitador	Total Puntuació criteris amb judici de valor	Total Puntuació criteris automàtics	TOTAL
FCC Medio Ambiente SAU	33,38	39,48	72,86

			<i>punts</i>
<i>Constructora Auxiliar de Obra Pública, SL</i>	<i>23,18</i>	<i>38,00</i>	<i>61,18</i> <i>punts</i>

D'acord amb els resultats obtinguts la Mesa proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa FCC Medio Ambiente SAU en haver obtingut la puntuació més alta i per ser la millor oferta qualitat - preu:

<i>Licitador</i>	<i>TOTAL</i>
<i>FCC Medio Ambiente SAU</i>	<i>72,86 punts</i>

Realitzat requeriment al licitador que ha presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació assenyalada en la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars, l'empresa FCC Medio Ambiente SAU ha constituït la garantia definitiva i l'ha atès correctament.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9 /2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com amb els terminis establerts per aquesta Llei i el disposat en el plec de clàusules administratives particulars, aquesta presidència

RESOL:

PRIMER. Adjudicar el contracte per dur a terme el servei de recollida de residus municipals als municipis de la Vall de Lord, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la següent empresa per ser autora de l'oferta més avantatjosa qualitat - preu:

<i>ADJUDICATARI</i>	<i>PREU</i>
<i>FCC Medio Ambiente SAU</i>	<i>1.753.676,51 € i 175.367,65 € d'IVA, un total de 1.929.044,16 € IVA inclòs</i>

SEGON. Aprovar la despesa corresponent per import de màxim de 385.847,42 € a l'aplicació 2026.1.1621.22799 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

Sent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2027 i fins al 2030, l'execució seguirà el règim financer establert en el plec de clàusules administratives particulars.

TERCER. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

CINQUÈ. Notificar l'adjudicació al licitador que no ha resultat adjudicatari.

SISÈ. Notificar a FCC Medio Ambiente SAU, adjudicatària del contracte, la present Resolució i citar-la per a la signatura del contracte d'acord amb el disposat en la clàusula vint-i-unena del plec de clàusules administratives particulars.

SETÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VUITÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el «Diari Oficial de la Unió Europea» a tot tardar 10 dies després de la formalització del contracte.

NOVÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

DESE. Remetre a Sindicatura de Comptes una còpia certificada del document en el qual s'hagués formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient en què es derivi. Tot això, dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte.

ONZE. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de Resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de les resolucions de la presidència de la numeració correlativa 2026-60 a la 2026-79, ambdues incloses, les quals consten en l'expedient.

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

La presidenta i els consellers comarcals informen en relació a diverses qüestions de la seva àrea de competència.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

No se'n formula cap.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2026/6

A) PART RESOLUTIVA

1. Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de febrer
 - Annex 1. Informe SAD MUNICIPIS FEBRER 2026 - AMB INICIALS
2. Aprovació de les Bases d'ajuts de menjador i transport escolar pel curs 2026-2027
 - Annex 2. 01_00_Bases menjador obligatoris 26-27
 - Annex 3. 02_00_Bases transport obligatoris 26_27
 - Annex 4. 03_00_Bases transport postobligatoris 26_27
 - Annex 5. 04_00_Bases menjador socioeconòmiques 26-27
 - Annex 6. 05_00_Bases transport socioeconòmics 26_27
3. Aprovació del conveni de col·laboració amb Òmnium Cultural el Solsonès
 - Annex 7. conveni òmnium 2026
4. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any per al Festival de Circ del Solsonès
 - Annex 8. Conveni circ 2026
5. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació Pistatxo
 - Annex 9. Conveni pistatxo 2026
6. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Berguedà per a la gestió de la FORM
 - Annex 10. CV_FORM_CCS_CCB (2)
7. Aprovació acord/conveni amb CTFC, Recuperació Forestal, SL, Unió de Pagesos i MAAS en relació a l'acció Paisatge Agroforestal resilient Solsonès oest
 - Annex 11. Conveni3_signat_RFSL_CFC_UP_MAAS
8. Acord en relació al Projecte Paisatges Agroforestals Resilients amb l'ERA, el LEADER, L'Arada Coop., Jaume Massanès, Ramon Vilaseca i Josep Puig
 - Annex 12. Conveni _REVIU MOSAIC_V2
9. Acord/conveni en relació al Projecte Paisatges Resilients - ESSBoscViu - Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa



- Annex 13. Conveni paisatges resilients ESSBoscViu

L0. Aprovació acord/conveni col·laboració amb l'Insitut Francesc Ribalta i l'alumne MG

- Annex 14. Martí Gruas_acord_signat sense dades

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI MUNICIPIS SOLSONÈS - FEBRER 2026				
MUNICIPI	Nombre de llars ateses	Treballadores familiars	Pilar Riu	La Vall
Castellar de la Ribera	1		1	
Guixers	2			2
Navès	1		1	
Olius	1		1	
Pinell	2	2	2	
Riner	1		1	
Sant Llorenç de Morunys	7			7
Solsona	45	28	41	
TOTAL SAD FEBRER 2026	60			

VARIACIONS RESPECTE GENER 2026	
ALTES	BAIXES
1. BF -Pilar Riu NJ+TF- (Solsona) (01/02/2026) - 0,00€	1. FMA -Pilar Riu NJ+TF- - Ingrés hospitalari- (Solsona) (01/02/2026) - MAX. 0,00€ 2. CTM -Pilar Riu NJ- -Fi servei- (Riner) (01/02/2026) - MAX. 0,00€



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

- 2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.
- 2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

3. PROCEDIMENT

- 3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

- 3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.



D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest menjador d'acord amb les presents bases.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. **No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.**

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la



quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents als respectius centres escolars o AFA's, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de menjador

5. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

5.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <https://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el



procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5.2. AUTORITZACIONS A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.



D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el menjador gratuït.

7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.227799 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

- 7.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.



La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del menjador escolar
- Incomplir la normativa reguladora del servei de menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en u període de cinc anys.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del menjador.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

**Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no se objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació de servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

- 2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.
- 2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

3. PROCEDIMENT

- 3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

- 3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.



D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, esmenes i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

Els monitors del transport escolar col·lectiu facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de transport escolar.

Les ajudes del transport individual (els que no tenen línia de transport escolar col·lectiu) s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. L'import que es percebrà és de 0,26€/km, comptant-los des de casa fins al centre escolar i tenint en compte l'anada i tornada que les famílies hauran de realitzar per cada trajecte. La ubicació del domicili i la realització dels trajectes així com el recorregut podran ser verificats pel Consell Comarcal del Solsonès.

- 3.3. A final de curs quant el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents a les diferents famílies.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de transport.



5. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

5.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <http://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5.2. AUTORITZACIONS A CONSULTAR DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades



podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.

- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la prestació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels òrgans competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

6. - CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional. Aquests alumnes tindran el transport escolar gratuït.

Els alumnes que no tenen línia de transport escolar i no tenen oferta educativa en el seu municipi es pagaran els Km de casa fins al centre escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional.



7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.22300 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licita, segons els articles art. 45.1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius o famílies.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensual al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets, les dades seran tractades per part del



Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 12 – 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei,



adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGTORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès en centres escolars públics i privats concertats pel curs 2026-2027, d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICICIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajuts:

- 2.1. Els alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, **sempre i quan hi hagin places lliures.**

3. PROCEDIMENT

- 3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edecte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

- 3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar, sempre que hi hagin places vacants.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la**



recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents perceptius o requerits, amb indicació que, si no es fan es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

Els centres escolars, hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions que hi puguin haver durant el curs escolar.

4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

4.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <http://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

4.2. AUTORITZACIONS A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE

ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública i privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el

procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats a la comarca del Solsonès i al municipi de Cardona que tinguin la parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

6. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.22300 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

6.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (E-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitat i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Solsonès per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis de l'escolar.

6.2. La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.



7. AJUTS

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitats a abonar al Consell Comarcal, segon el disposat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificativa.

Les incidències pel mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

**Responsabilitat del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si s'escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per poder complimentat a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMICS, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, i d'acord amb el conveni signat entre del Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial
- e) Fer ús del servei de menjador escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds presentades un cop iniciat el curs escolar tindran dret a percebre l'ajut a partir de la data de registre de la petició. Un cop resoltes favorablement, l'ajut es podrà aplicar amb caràcter retroactiu des d'aquesta mateixa data, sempre que s'hagi fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificat les dades al



llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renunciïes, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius o l'AFA facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. **No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagin fet ús efectiu del servei.**

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del menjador, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS.



4.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'haurà d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <https://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

4.2. AUTORITZACIÓ A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.



- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat de registre civil (naixement, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas de les unitats familiars en què, a partir dels creuaments de dades, no s'hagin obtingut ingressos o en que cap dels membres disposi d'identificador, serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis



socials, en el qual haurà de constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En absència d'aquest informe, l'ajut serà denegat.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

a) Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Volant de convivència actual.
- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU o identificador de l'alumne únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

b) Documents complementaris:

- Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
 - o Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - o Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
 - o Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de la separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntar en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)
 - o En cas de viduitat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR.



Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans i germanes solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitat d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considera membre computable el que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'han d'incloure dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar el lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

Es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seu progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.



6. Càlcul de renda, llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari i de patrimoni.

El Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1.) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiment no tributables o exempts.

a) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiment no tributable o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos.

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

6.1. Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs



anterior, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatoria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.320,00€ per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00€, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'establixen els següents llindars:

6.2. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50€
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70€



- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.158,45€

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

6.3. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és del 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

6.4. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.5. Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00€

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe



d'entitat jurídica un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

6.6. Llímit de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.900,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels permís, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgències socials, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del límit corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan una suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

6.7. Límit de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00€. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2022, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.
- Per 0,26 els revisats el 2009.
- Per 0,28 els revisats el 2010.



Per 0,30 els revisats el 2011.
 Per 0,32 els revisats el 2012.
 Per 0,34 els revisats el 2013.
 Per 0,36 els revisats el 2014.
 Per 0,36 els revisats el 2015.
 Per 0,36 els revisats el 2016.
 Per 0,36 els revisats el 2017.
 Per 0,36 els revisats el 2018.
 Per 0,36 els revisats el 2019.
 Per 0,36 els revisats el 2020.
 Per 0,36 els revisats el 2021.
 Per 0,35 els revisats el 2022.
 Per 0,34 els revisats el 2023.
 Per 0,33 els revisats el 2024.
 Per 0,29 els revisats el 2025.

6.8. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiars no superi la quantitat de 14.450,00€ per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui. Les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins un màxim de 177 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos



econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, costos que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en període setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.227799 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del menjador
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

-

13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ



13.1. Protecció de dades

D'acord amb el establert l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat



Finalitat de tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del menjador escolar no obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legislació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud a Delegat de Protecció de dades d9d@elsoleons.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa en cada moment.

13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMICS, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajuts de transport escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, i d'acord amb el conveni signat entre del Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- c) No tenir el servei de transport amb caràcter gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial
- e) Fer ús del servei de transport escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut un cop resoltes.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificat les dades al llarg del curs escolar.



Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renunciïes, les expulsions i les faltes al transport escolar no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els monitors del transport escolar facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del transport escolar. El cobrament del transport es realitzarà directament al alumne beneficiari de l'ajut. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de transport que realitza el seu alumnat.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que llocs en el transport escolar, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al Consell Comarcal les quantitats que resultin del cost del servei de transport en els terminis i procediment que estipulin.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS.

4.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'haurà d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <https://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les



mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport escolar s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

4.2. AUTORITZACIÓ A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre



d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.

- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat de registre civil (naixement, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tinguí caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas de les unitats familiars en què, a partir dels creuaments de dades, no s'hagin obtingut ingressos o en que cap dels membres disposi d'identificador, serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis socials, en el qual haurà de constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En absència d'aquest informe, l'ajut serà denegat.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

a) Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Volant de convivència actual.
- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU o identificador de l'alumne únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre



d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

b) Documents complementaris:

- Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
 - o Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - o Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
 - o Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de la separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntar en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)
 - o En cas de viduitat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CàLCUL DE LA RENDA FAMILIAR.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans i germanes solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitat d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considera membre computable el que no visqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida



per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'han d'incloure dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar el lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

Es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seu progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6. Càlcul de renda, l·lindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari i de patrimoni.

El Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1.) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:



Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiment no tributables o exempts.

a) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiment no tributable o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos.

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

6.1. Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de



l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatoria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.320,00€ per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00€, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estabelixen els següents llindars:

6.2. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50€
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70€
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.185,45€

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.



6.3. Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El líndar de renda és del 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest líndar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport escolar, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

6.4. Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El líndar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest líndar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.5. Llíndar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00€

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

6.6. Llíndar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.900,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels permís, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgències socials, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan uns suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

6.7. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00€. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2022, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.
- Per 0,26 els revisats el 2009.
- Per 0,28 els revisats el 2010.
- Per 0,30 els revisats el 2011.
- Per 0,32 els revisats el 2012.
- Per 0,34 els revisats el 2013.
- Per 0,36 els revisats el 2014.
- Per 0,36 els revisats el 2015.
- Per 0,36 els revisats el 2016.
- Per 0,36 els revisats el 2017.
- Per 0,36 els revisats el 2018.
- Per 0,36 els revisats el 2019.
- Per 0,36 els revisats el 2020.
- Per 0,36 els revisats el 2021.
- Per 0,35 els revisats el 2022.
- Per 0,34 els revisats el 2023.
- Per 0,33 els revisats el 2024.
- Per 0,29 els revisats el 2025.



6.8. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiars no superi la quantitat de 14.450,00€ per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de transport es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui. Les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de transport escolar fins un màxim de 177 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del transport escolar als alumnes que compleixin els requisits establerts, costos que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot



compactar en període setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.227799 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:



- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport escolar no justificades.
- Que no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del transport escolar
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

13.1. Protecció de dades

D'acord amb el establert l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat de tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del transport escolar no obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.



Legitimació:

La legislació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport escolar, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud a Delegat de Protecció de dades d9d@elsoleons.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa en cada moment.

13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de



subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I ÒMNIUM CULTURAL DEL SOLSONÈS, PER L'EDICIÓ DELS PREMIS DRAC I LA REBUDA DE LA FLAMA DEL CANIGÓ AL SOLSONÈS (2026)

REUNITS:

D'una banda, M. Claustre Sunyer i Cantons presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona i amb NIF P-7500009-A.

De l'altra, M. Rosa Cases i Grau, presidenta d'**ÒMNIUM CULTURAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al Casal de Cultura de la ciutat de Solsona, Local 20 i amb NIF núm. G-08310070.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que el Consell Comarcal del Solsonès sempre ha apostat, entre altres, per al foment de la cultura dins de l'àmbit comarcal, així com la promoció i difusió de la llengua catalana, en tots els àmbits, defensant el seu ús i reforçant la seva implantació.
- II. Òmnium Cultural és una entitat que porta a terme un seguit d'activitats per a la promoció i la normalització de la llengua catalana, la cultura i la identitat nacional de Catalunya, organitza campanyes de sensibilització, reivindicació i resposta que refermen la realitat cultural i nacional de Catalunya.
- III. Òmnium Cultural del Solsonès organitza, enguany, l'edició dels Premis Drac 2026, de poesia i prosa en català, per promoure i fomentar l'ús del català així mateix, per la festivitat de Sant Joan, organitza l'acte de la rebuda de la Flama del Canigó al Solsonès com a símbol de germanor entre els territoris de parla catalana.
- IV. Que el Consell Comarcal del Solsonès està interessat en col·laborar amb Òmnium Cultural del Solsonès, en el certamen dels Premis Drac i amb l'acte de la rebuda de la Flama del Canigó per aquest any 2026.

Per tot això,



ACORDEN:

Primer. Aquest conveni té per objecte reflectir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i Òmnium Cultural del Solsonès, en la celebració, en la difusió, la cessió de la senyera i la recepció dels treballs dels participants al certamen dels Premis Drac 2026.

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès, de conformitat amb l'acord precedent, assumirà despesa per valor de 1.000,00 euros (IVA Inclòs) en concepte del concert que es portarà a terme durant l'acte de celebració dels Premis Drac 2026 i l'acte de rebuda de la Flama del Canigó.

Les factures corresponents a les despeses anteriors hauran d'estar directament emeses a nom del Consell Comarcal del Solsonès, ser de data anterior a 1 de desembre de 2026 i haver estat rebudes també pel Consell com a màxim en aquesta data.

Tercer. El Consell Comarcal no assumeix cap tipus de responsabilitat en l'acte de celebració dels premis Drac ni en l'acte de rebuda de la Flama del Canigó, sinó que serà en tot moment d'Òmnium Cultural del Solsonès.

Quart. Els participants al concurs presentaran els seus treballs a la seu del Consell Comarcal, el qual només en realitzarà la recepció i posterior entrega a Òmnium Cultural. És per això que el Consell Comarcal no assumeix cap tipus de responsabilitat en aquesta col·laboració, sinó que serà en tot moment d'Òmnium Cultural del Solsonès.

Quart. Òmnium Cultural del Solsonès inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, el de la Diputació de Lleida i el de l'Institut d'Estudis Ilerdencs en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord primer.

Cinquè. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2026.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, per duplicat i a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

Òmnium Cultural del Solsonès

M. Claustre Sunyer i Cantons
Presidenta

M. Rosa Cases i Grau
Presidenta





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL MELÓ DE TOT L'ANY

REUNITS:

D'una banda, la Sra. M. Clastre Sunyer i Cantons, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el CIF P-7500009-A.

I de l'altra, Miquel Sol Casserras, de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL MELÓ DE TOT L'ANY, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Plaça del Portalet número 1, 3r 2a de Cardona i amb NIF G-19373893.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any organitza el Festival de Circ del Solsonès.
- II. Que enguany és la segona edició del festival el qual es desenvoluparà als municipis de Torà, Solsona i Guixers durant es dies 10, 11 i 12 d'abril.
- III. Que en el festival hi participaran nou artistes nacionals i internacionals, cinc companyies de circ i un discjòquei.
- IV. El Consell Comarcal del Solsonès pel caràcter supramunicipal i dinamitzador comarcal del festival té la intenció de col·laborar-hi.
- V. Que les entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,

**ACORDEN:**

Primer: El Consell Comarcal col·laborarà amb l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any amb la quantitat de **MIL CINC CENTS EUROS (1.500,00 euros)** per a la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès.

Respecte als 1.500,00 euros referenciats, el Consell Comarcal assumirà despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció del Festival previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada.

Segon. La data màxima de recepció de les factures a nom del Consell Comarcal del Solsonès serà el 30 de novembre de 2026.

Tercer. L'Associació Cultural Meló de Tot l'Any inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin.

Quart. Aquest conveni restarà vigent des de la signatura fins al 31 de desembre de 2026.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el contracte, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

Associació Cultural Meló
de Tot l'Any

M. Claustre Sunyer i Cantons
Presidenta

Miquel Sol Casserras



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ PISTATXO

REUNITS:

D'una banda, el Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el CIF P-7500009-A.

I de l'altra, Ostap Sokhatskyy Sokhatska, de l'**ASSOCIACIÓ PISTATXO**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al Passeig Pare Claret, 7 2n de la ciutat de Solsona i amb NIF G21980669.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que l'Associació Pistatxo organitza diferents esdeveniments musicals al Solsonès amb l'objectiu de promoure talents locals i regionals, així com el foment de l'art i la cultura accessible a la comarca del Solsonès.
- II. Que aquesta associació organitza anualment el Festival Festuc al Castellvell d'Olius l'últim dissabte de juny.
- III. El Consell Comarcal del Solsonès ha donat suport a l'associació des del primer any de la celebració del Festival Festuc i té intenció de continuar col·laborant.
- IV. Que les entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,

**ACORDEN:**

Primer: El Consell Comarcal col·laborarà amb l'Associació Pistatxo amb la quantitat de **CINC CENTS EUROS (500,00 euros)** per a la celebració del Festival Festuc 2026.

Respecte als 500,00 euros referenciats, el Consell Comarcal assumirà despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció del Festival previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada.

Segon. La data màxima de recepció de les factures a nom del Consell Comarcal del Solsonès serà el 30 de novembre de 2026.

Tercer. L'Associació Pistatxo inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin.

Quart. Aquest conveni restarà vigent des de la signatura fins al 31 de desembre de 2026.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el contracte, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

Associació Pistatxo

M. Claustre Sunyer i Cantons
Presidenta

Ostap Sokhatskyy Sokhatska



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ PER LA GESTIÓ DE LA FORM

REUNITS:

D'una part, la Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del **Consell Comarcal del Solsonès**, amb domicili al C. Dominics, 12 de Solsona.

I de l'altra, el Sr. Moisès Masanas López, president del **Consell Comarcal del Berguedà**, amb domicili al C. Barcelona, 49, 3r de Berga.

Les parts es reconeixen capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni, d'acord amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius als convenis interadministratius, el seu contingut mínim, tramitació, vigència i extinció.
- Decret 52/2005, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò relatiu a les relacions interadministratives i al règim d'actuació de les administracions catalanes.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, que regula el règim jurídic, les funcions i les competències del Consell Comarcal del Berguedà, especialment pel que fa a la cooperació i assistència als municipis petits.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), pel que fa a les competències municipals i la validesa dels convenis entre administracions locals.



- Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, Decret Legislatiu 3/2002, en allò relatiu a la gestió econòmica, disponibilitat de crèdit, execució i justificació de la despesa.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el que faci referència a la competència dels òrgans de govern municipals per aprovar convenis.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels convenis.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels convenis.

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès, gestiona el Centre de Tractament de Residus del Solsonès (en endavant CTR) situat al municipi de Clariana de Cardener, en benefici dels habitants de la comarca del Solsonès així com també els veïns del municipi de Cardona, d'acord amb les facultats que té conferides en el Programa d'Actuació Comarcal i per l'article 25 i següents del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, així com els preceptes de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim Local.
- II. El Consell Comarcal del Berguedà no disposa d'una planta pròpia de tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM). En l'actualitat la fracció orgànica dels residus municipals s'ha vist incrementada, de manera que ha sol·licitat al Consell Comarcal del Solsonès poder fer ús del CTR, segons consta en l'escrit d'11 de juny de 2019, havent fet la corresponent consulta a l'Agència de Residus de Catalunya, que no ha manifestat cap inconvenient respecte a dita petició.
- III. Vist que la proposta assenyalada, implica gestionar la FORM en una planta de compostatge fora de la comarca del Berguedà, caldrà que el Consell Comarcal del Berguedà disposi de l'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya.
- IV. El gener de 2021 es va signar un conveni de col·laboració entre el CCS i el CCB amb el mateix objecte. El conveni s'entén que va finalitzar ja que no es va acordar la seva pròrroga abans de la finalització d'aquesta vigència. Per aquest motiu cal signar un nou conveni entre ambdues administracions



- V. És d'interès comú establir un nou marc estable de cooperació interadministrativa per garantir la correcta gestió dels residus.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte

El present conveni té per objecte regular la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Consell Comarcal del Berguedà per al tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) generada al Berguedà, mitjançant la seva recepció i tractament al CTR del Solsonès.

Segon. Condicions econòmiques

El Consell Comarcal del Berguedà satisfarà al Consell Comarcal del Solsonès l'import de 71 euros per tona, corresponent a l'exercici 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02/1622/22703, o a aquella que la pugui substituir en futurs exercicis.

A efectes de previsió econòmica, el cost màxim anual potencial derivat del present conveni s'estima en 85.200,00 euros, equivalent al volum màxim admissible de 100 tones mensuals (1.200 tones anuals) multiplicat pel preu unitari de 71,00 €/tona. Aquesta estimació es formula sense perjudici que els volums efectivament lliurats puguin ésser inferiors.

L'import establert podrà ser objecte de revisió anual, d'acord amb els criteris que estableixin les parts, així com automàticament adaptat en cas que el Consell Comarcal del Solsonès modifiqui les seves ordenances fiscals, preus públics o tarifes aplicables al servei de recepció i tractament de residus. En tal cas, el nou import serà aplicable a partir de l'entrada en vigor de la modificació normativa corresponent, sense necessitat d'addenda, i prèvia notificació formal al Consell Comarcal del Berguedà.

A l'efecte de planificació econòmica a mitjà termini, i aplicant allò que es disposa a l'article 174.5 del TRLRHL de poder elevar el percentatge de despesa plurianual de les anualitats, el cost màxim potencial del conveni per a tot el seu període de vigència inicial de quatre anys s'estima en 353.794,53 € sense perjudici de les revisions anuals o de les modificacions derivades de l'entrada en vigor de noves ordenances fiscals del Consell Comarcal del Solsonès.

L'import meritat serà abonat en un termini màxim de trenta dies comptats des de la data d'emissió de la corresponent factura.



Tercer Condicions de recepció i límits.

S'estableix com a màxim en 100 tones mensuals de FORM, amb codis LER 200108 i 200302, les admissibles al CTR provinents de la comarca del Berguedà, les quals tindran entrada a aquesta instal·lació dos dies a la setmana, els dimarts i dijous. No obstant això, el Consell Comarcal del Solsonès disposa de la facultat de modificar els dies d'admissió de residus, si ho entén necessari i convenient pel bon funcionament del servei del CTR del Solsonès.

En tot cas caldrà donar compliment durant la vigència del conveni al disposat a l'autorització ambiental atorgada al Consell Comarcal del Solsonès, possibles canvis a aquesta i qualsevol altra que es pugui emetre al respecte, així com a la capacitat total de disposició que es contempla en dita autorització.

Tots els residus provinents de la comarca del Berguedà hauran de ser conformes amb el què dita autorització ambiental contempla, així com tota la normativa vigent en aquesta matèria.

En el supòsit que el Consell Comarcal del Solsonès prevegi que l'entrada de residus procedents de la comarca del Berguedà pot suposar l'incompliment de l'autorització ambiental o canvis d'aquesta, les parts deixaran sense efecte aquest conveni. En tot cas però, el Consell Comarcal del Solsonès haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Berguedà amb una antelació mínima d'un mes per tal que aquesta darrera pugui determinar on realitzarà la gestió de la FORM originada en els seus municipis.

Quart. Fracció vegetal

A més de la FORM el Consell Comarcal del Solsonès acceptarà l'entrada de fracció vegetal (Codi LER 200201) provinent de la comarca del Berguedà, sense cap cost de gestió per aquest ens, entenent que és bàsic per al procés de compostatge. Els volums i tipus de fracció vegetal a gestionar variaran en funció de les necessitats de la pròpia planta.

Cinquè Autoritzacions i documentació.

El Consell Comarcal del Berguedà s'obliga a sol·licitar l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya per tal que es pugui gestionar la FORM del Berguedà al CTR del Solsonès.

Així mateix, les parts es comprometen a signar el corresponent contracte de tractament de residus entre productor i gestor, així com el Document d'Identificació corresponent, un cop l'Agència de Residus de Catalunya hagi autoritzat el trasllat de la FORM generada al Berguedà al CTR del Solsonès, en compliment del disposat pel Reial decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat Espanyol.



Sisè Instruccions operatives.

El Consell Comarcal del Berguedà es compromet a seguir, en tot moment, les instruccions operatives que li siguin indicades pel Consell Comarcal del Solsonès, tant directament com, si escau, a través de l'empresa concessionària del servei, en el supòsit que aquest deixi de ser gestionat de forma directa pel Consell Comarcal del Solsonès.

Setè. Seguiment, control

A efectes del que estableix la normativa vigent en matèria de convenis interadministratius, les parts acorden que el seguiment, vigilància i control de l'execució del present conveni, així com la resolució de les incidències que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment, serà exercit de manera conjunta pels òrgans competents de cada consell comarcal mitjançant intercanvi formal de comunicacions.

A aquest efecte, cada consell comarcal designarà una persona responsable, amb la capacitat necessària per supervisar l'execució de les obligacions assumides, comunicar incidències o necessitats operatives i proposar ajustos o solucions dins l'àmbit d'aplicació del conveni. El seguiment s'efectuarà mitjançant comunicacions escrites, reunions tècniques puntuals quan alguna de les parts ho consideri necessari, així com mitjançant informes o notificacions que el Consell Comarcal del Solsonès pugui emetre sobre el funcionament del CTR en relació amb els residus procedents del Berguedà.

Qualsevol discrepància que pugui sorgir serà tractada directament entre les persones responsables designades i, si no s'arriba a un acord, serà elevada als respectius òrgans de presidència per a la seva resolució. Aquest mecanisme supleix la necessitat de crear una comissió formal i garanteix el compliment dels requisits de seguiment i control exigits per la normativa aplicable.

Vuitè.- Modificació del conveni.

Qualsevol modificació del present conveni requerirà, en tot cas, l'acord exprés, previ i per escrit de les parts, adoptat pels mateixos òrgans que van aprovar-lo inicialment. Les modificacions hauran de concretar-se en una addenda que s'incorporarà al conveni i en què s'haurà de justificar la necessitat del canvi, delimitar-ne l'abast i especificar-ne la vigència.

Així mateix, qualsevol addenda quedarà sotmesa a les mateixes obligacions de publicitat, control i eficàcia que el conveni principal, i no podrà alterar la naturalesa jurídica de l'instrument ni comportar obligacions que excedeixin les competències pròpies de les parts.

Novè. Publicitat i transparència



El present conveni, així com les seves addendes i instruments complementaris, serà inscrit en el Registre de Convenis que correspongui i es farà públic als portals de transparència de les dues institucions, garantint el compliment de les obligacions de publicitat activa en matèria de transparència.

Desè. Protecció de dades

En el tractament de dades personals derivat de l'execució d'aquest conveni, les parts es comprometen a complir, en tot moment, amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), així com amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquest efecte, cadascuna de les parts actuarà com a responsable del tractament de les dades que li corresponguin, adoptant les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Igualment, les parts vetllaran perquè qualsevol intercanvi de dades relacionat amb aquest conveni es faci d'acord amb els principis de minimització, limitació de la finalitat i seguretat del tractament.

En cas que alguna de les parts actuï a través d'un tercer encarregat del tractament, garantirà que aquest compleixi les obligacions derivades de la normativa vigent i formalitzarà el corresponent contracte d'encarregat del tractament.

Onzè. Vigència

La vigència del conveni s'estableix fins que el Consell Comarcal del Solsonès disposi de la capacitat necessària per assumir el tractament dels residus procedents del Berguedà, garantint la prioritat d'accés dels municipis del Solsonès i del municipi de Cardona.

En qualsevol cas, el conveni tindrà una vigència màxima de quatre anys des de la seva signatura.

Abans de finalitzar aquest termini, les parts podran acordar una única pròrroga, per un període addicional màxim de quatre anys.

Dotzè.-Causes de resolució

Seràn causes d'extinció del present conveni, a més del disposat en el darrer paràgraf de l'acord tercer, les següents:

- L'acord mutu entre les entitats signatàries, manifestat per escrit.
- La denúncia o incompliment de les obligacions reconegudes per alguna de les parts que el subscriuen.
- Qualsevol altra determinada a la legislació vigent.

**Tretzè. Resolució de conflictes**

Les incidències o discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació del conveni es tractaran en primer lloc entre les persones responsables designades. Si no s'hi arriba a un acord, s'elevaran als respectius òrgans de presidència perquè adoptin la resolució que correspongui.

En prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

M. Claustre Sunyer i Cantons

Moisès Masanas López

Presidenta del Consell Comarcal
del Solsonès

President del Consell Comarcal
del Berguedà

PAISATGE AGROFORESTAL RESILIENT SOLSONÈS OEST

Conveni de col·laboració

CAPÍTOL I. PREÀMBUL I SUBJECTES

CLÀUSULA 1. Entitats signants i denominació.

Compareixen les entitats següents, les quals tenen la condició de possibles entitats beneficiàries de la subvenció atorgada d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, per al desenvolupament de projectes de paisatges agroforestals resilients:

1. CONSORCI FORESTAL DE CATALUNYA. NIF: Q6750001G, amb domicili social a carrer Jacint Verdaguer num.3, Santa Coloma de Farners 17430, representada pel Sr. Joan Rovira i Ciuró, en qualitat de Secretari general, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
2. RECUPERACIÓ FORESTAL SL. NIF: B25314972, amb domicili social a carrer Esdevenidor s.n., Solsona 25280, representada pel Sr. Jordi Jané Vinyals, en qualitat de Gerent, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
3. Unió de Pagesos de Catalunya. NIF: G08687642, amb domicili social a Carrer Ulldecona, 21, 2n, Barcelona 08038, representada pel Sr. Sergi Palay Azoz, en qualitat de Gerent, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
4. Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès. NIF: V25035650, amb domicili social a carrer Nou, 20, Solsona 25280, representada pel Sr. Daniel Rovira i Ciuró, en qualitat de President, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
5. Consell Comarcal del Solsonès. NIF: P7500009A, amb domicili social a carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal, Solsona 25280, representada per la Sra. Claustre Sunyer Cantons, en qualitat de Presidenta, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.

En aquest Conveni es denominen col·lectivament "ENTITATS BENEFICIÀRIES" i, a efectes operatius, "MEMBRES DEL COMITÈ ACTIVADOR".

D'altra banda, compareixen altres entitats que, tot i no ser beneficiàries de la subvenció atorgada d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, manifesten la seva voluntat de col·laborar en el desenvolupament del projecte. Aquestes entitats descriuen un acord de compromís que ha d'acompanyar a aquest Conveni:

1. Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. NIF: Q7550005H, amb domicili social a ctra. Sant Llorenç de Morunys, km2 Solsona 25280, representada pel Sr. Antoni Trasobares Rodríguez, en qualitat de Director General, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
2. Associació AMISOL. NIF: G25021338, amb domicili social a Partida Santa Llúcia, S/N, Solsona 25280, representada per la Sra. Judit Cardona Calvo, en qualitat de Presidenta, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
3. ADF Sol Verd. NIF: G25060658, amb domicili social a Carrer Jaume Costa, 10, Solsona 25280, representada pel Sr. Josep Vila Solé, en qualitat de president, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.

4. ADF Alt Solsonès. NIF: G25063173, amb domicili social a Casa Consistorial, Lladurs 25283, representada pel Sr. Marc Vila Alarcón, en qualitat de President, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
5. GRUSVAS Associació Grup de Sanejament de Bestiar Vaquí del Solsonès. NIF: G25070525, amb domicili social a Agrupació de Sanejament de Bestiar Vaquí del Solsonès, representada pel Sr. Joan Pallisa Pala, en qualitat de President, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
6. Escola Agrària del Solsonès. NIF: Q2500327H, amb domicili social a Ctra. Manresa-Solsona, km 77. Oliu 25286, representada per la Sra. Isabel Rovira i Ciuró, en qualitat de Directora, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni

En aquest Conveni es denominen col·lectivament "ENTITATS COL·LABORADORES" o "MEMBRES DEL COMITÈ ACTIVADOR". Aquestes entitats poden participar en les activitats del projecte sense ser considerades entitats beneficiàries ni tenir drets derivats de la subvenció.

CLÀUSULA II. Objecte i normativa aplicable.

1. L'objecte d'aquest Conveni és formalitzar el compromís ferm i la col·laboració entre les entitats beneficiàries i, si escau, les entitats col·laboradores, per a la realització conjunta del projecte PAISATGE AGROFORESTAL RESILIENT SOLSONÈS OEST, d'acord amb la memòria tècnica i econòmica presentada i aprovada.
2. El Conveni es regeix pel que disposen els seus propis pactes, i obligatòriament, per l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, i la normativa general de subvencions aplicable.

CLÀUSULA III. Relació de les entitats i justificació territorial.

Entitat beneficiària	Representant legal	Justificació àmbit d'actuació en el territori
Consorci Forestal de Catalunya	Sr. Joan Rovira i Ciuró	Associació de propietaris/aries forestals d'àmbit català, amb persones associades propietàries de terrenys forestals situats dintre de l'àmbit d'actuació. Seu territorial a Solsona.
Recuperació Forestal SL	Sr. Jordi Jané Vinyals	Empresa PIME de primera transformació forestal amb seu a l'àmbit i amb abastament habitual de fusta de l'àmbit.
Unió de Pagesos	Sr. Sergi Palay Azoz	Sindicat agrari d'àmbit català amb persones associades propietàries d'explotacions agrícoles i/o ramaderes situades a l'àmbit d'actuació. Seu territorial a Solsona.
Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès	Sr. Daniel Rovira i Ciuró	Ens local supramunicipal per a la gestió de l'abastament d'aigua dels municipis de l'àmbit
Consell Comarcal del Solsonès	Sra. Claustre Sunyer Cantons	Ens local comarcal, representant dels ajuntaments de l'àmbit

CAPÍTOL II. COORDINACIÓ I GESTIÓ

CLÀUSULA IV. Entitat sol·licitant i coordinadora.

1. Designació: es designa CONSORCI FORESTAL DE CATALUNYA com a entitat sol·licitant i coordinadora del Projecte.
2. Naturalesa: aquesta entitat és una associació, entitat sense ànim de lucre, que compleix amb els requisits de tenir l'àmbit d'actuació al territori rural objecte del projecte.
3. Representació: actua com a representant legal de l'entitat sol·licitant i coordinadora el Sr. Joan Rovira i Ciuró.
4. Funcions de coordinació: l'entitat sol·licitant es responsabilitza de:
 - a. Actuar com a representant únic davant del DARPA (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació) per a la gestió de la subvenció.
 - b. Trametre la informació, els requeriments i notificacions que el DARPA adreci als membres del Comitè Activador.
 - c. Coordinar i dinamitzar l'execució tècnica i econòmica global del projecte.

CAPÍTOL III. OBJECTIUS, ACCIONS I RÈGIM ECONÒMIC

CLÀUSULA V. Objectius i accions.

Les entitats beneficiàries es comprometen a executar el projecte per assolir els següents objectius i mitjançant el desenvolupament de les següents accions.

Objectius generals	Accions clau que es portaran a terme	
1. Creació i gestió del Living lab com a eina de governança	1	Creació i funcionament de la Taula de governança de l'àmbit com a eina de coordinació i codisseny de la planificació i les accions
	2	Observatori de l'activitat rural de l'àmbit: diagnosi dels eixos socioeconòmics forestal, agrícola i ramader
	3	Comunicació i divulgació dels valors de les activitats agrosilvopastorals del territori cap a la població local
	4	Comunicació i divulgació de les activitats del projecte
2. Foment de la resiliència als grans incendis forestals a través de l'activitat agrosilvopastoral	5	Diagnosi de la vulnerabilitat del paisatge actual als grans incendis forestals i tendència futura incorporant alternatives de gestió del paisatge
	6	Disseny d'infraestructures de prevenció d'incendis en el paisatge

	7	Promoció i suport tècnic a les activitats de ramaderia extensiva
3. Valorització de l'abastament de l'aigua al territori	8	Diagnosi de la funcionalitat del paisatge per a la provisió d'aigua blava i tendència futura
	9	Estudi de la capacitat actual i potencial de la xarxa d'abastament d'aigua, amb focus en les explotacions ramaderes
	10	Divulgació del paper de la MAAS en la gestió de l'abastament d'aigua a l'àmbit
4. Valorització de productes forestals, agrícoles i agroforestals	11	Nou model de negoci per a la integració de les activitats silvícoles, agrícoles i/o ramaderes en la gestió de les finques
	12	Estudi de viabilitat dels cultius de PAM i models agroforestals com a alternativa als cultius actuals i per a la posada en cultiu de terres agrícoles abandonades
5. Millora de l'eficiència per a les actuacions silvícoles per a la provisió de fusta	13	Estudi i prova de concepte per a la mecanització i l'augment de la rendibilitat de les actuacions silvícoles per a l'extracció de fusta
	14	Disseny d'infraestructures de suport i logística per a l'extracció de fusta: centres logístics, punts d'acopi i classificació
5. Coordinació, gestió i justificació del projecte	15	Coordinació, gestió i justificació del projecte

CLÀUSULA VI. Actuacions, compromisos i participació econòmica.

Entitat signant	Actuacions i tasques específiques	Compromís tècnic	Import inversió (€)	Import de subvenció sol·licitat (€)
Consorci Forestal de Catalunya	Representant i execució de totes les accions	Gestió de la subvenció, lliurament de la justificació particular i lliurament de la memòria final del projecte. Aportació d'expertesa tècnica forestal de l'àmbit i del mercat.	62.440,00	49.952,00

Recuperació Forestal SL	Execució de les accions 1, 3, 4, 11, 13, 14 i 15	Aportació d'expertesa d'aprofitaments forestals i primera transformació de la fusta local.	28.632,50	22.906,00
Unió de Pagesos	Execució de les accions 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 i 15	Aportació d'expertesa agrícola i ramadera de l'àmbit i del mercat.	50.937,50	40.750,00
Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès	Execució de les accions 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10 i 15	Aportació d'expertesa de l'abastament de l'aigua al medi rural de l'àmbit.	44.750,00	35.800,00
Consell Comarcal del Solsonès	Execució de les accions 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 14 i 15	Gestió de la comunicació, de la governança i suport general a la participació territorial	62.740,00	50.192,00
			249.500,00	199.600,00

CAPÍTOL IV. DIVULGACIÓ I FORMALITZACIÓ

CLÀUSULA VII. Compromís de divulgació de resultats.

Les entitats beneficiàries assumeixen el compromís de divulgar efectivament els resultats del projecte a través de:

1. Jornades: l'organització conjunta o individual, o participació activa en jornades de presentació i difusió adreçades a la societat civil, els agents econòmics i les administracions públiques del territori.
2. Plataformes digitals: la publicació dels resultats, informes, manuals i qualsevol material publicat en plataformes digitals pròpies, assegurant la màxima accessibilitat a les conclusions.
3. Reconeixement: l'esment de la subvenció atorgada per l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, en tota la comunicació i documentació generada.
4. Activitat pròpia: esment dels resultats del projecte i transferència de coneixement generat a través de les activitats pròpies de cada entitat quant a xarxes temàtiques en què participa cadascuna, accions en el marc d'altres projectes, aplicació en entorn real propi i possible encaix de continuació i ampliació en el futur amb la concurrència a altres convocatòries compatibles.

CLÀUSULA VIII. Ratificació del compromís i dades de contacte.

1. Ratificació: Tots els membres del Comitè Activador ratifiquen el compromís per escrit amb el contingut d'aquest Conveni. En el cas de persones jurídiques, aquest compromís ha estat ratificat pels seus respectius òrgans de decisió.

2. Dades de contacte: Les dades de contacte de les persones de referència per al seguiment del Projecte són:

Entitat	Persona de contacte	Adreça postal	Telèfon	Correu electrònic
Consorci Forestal de Catalunya				
Recuperació Forestal SL				
Unió de Pagesos				
Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès				
Consell Comarcal del Solsonès				

CLÀUSULA IX. Vigència i modificació.

El present Conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència fins a la data de finalització del període de justificació del Projecte (data límit: 22/10/2028). Qualsevol modificació de les clàusules requerirà l'acord unànime del Comitè Activador, i si s'escau, l'autorització prèvia del DARPA.

I en prova de conformitat, signen aquest Conveni en tants exemplars originals com parts intervinents, al lloc i data que s'indiquen a continuació:

Solsona, 11 de març de 2026

Consorci Forestal de Catalunya	Recuperació Forestal SL	Unió de Pagesos	Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès	Consell Comarcal del Solsonès
Joan Rovira i Ciuró	Jordi Jané Vinyals	Sergi Palay Azoz	Daniel Rovira i Ciuró	Claustre Sunyer Cantons
Secretari general	Gerent	Gerent	President	Presidenta
Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:

Conveni de col·laboració

ESTRATÈGIES DE REHIDRATACIÓ I RESILIÈNCIA DEL MOSAIC AGROFORESTAL EN CONTEXT DE CANVI CLIMÀTIC.

REVIU-MOSAIC

Adaptació al canvi climàtic mitjançant Solucions Basades en la Natura (NbS).
Cas d'estudi a Biosca i Torà

CAPÍTOL I. PREÀMBUL I SUBJECTES

CLÀUSULA I. Entitats signants i denominació.

Compareixen les entitats següents, les quals tenen la condició de possibles entitats beneficiàries de la subvenció atorgada d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, per al desenvolupament de projectes de paisatges agroforestals resilients:

1. **L'Era, Espai de Recursos Agroecològics**, amb NIF G6180277, amb domicili social a l'Av. Universitària 4-6 (edifici FUB) 08242 de Manresa, representada per la Sra. Engràcia Valls Ribas, en qualitat de presidenta, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
2. **L'Arada Creativitat Social SCCL**, amb NIF:F25628579, amb domicili social al Santuari del Miracle 25290 Riner, representada pel/per la Sr./Sra. Bernat Marquilles Holgado, en qualitat de president, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
3. **Jaume Massanés Solé**, amb NIF 41076128Z amb domicili social a Cal Jaume 25752 de Biosca, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
4. **Cal Millet Agroramadera SL**, amb NIF B10838027 amb domicili social a Cal Millet, Puigredon 25750 Torà, representada pel Sr. Ramon Vilaseca Santaulària, en qualitat d'Administrador solidari, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
5. **Josep Puig Rius** amb NIF 78150458T amb domicili social a Carrer La Pobla, 9, 25752 Biosca, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
6. **Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central**, amb NIF G25674144, amb domicili social al passeig Jaume Balmes, 3 25200 de Cervera, representat pel/per la Sr./Sra. Ramon Augé Gené, en qualitat de president, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
7. **Consell Comarcal del Solsonès** amb NIF P7500009A, amb domicili social al carrer Dominics, 12 25280 de Solsona, representat per la Sra. Maria Claustre Sunyer Cantons, en qualitat de presidenta, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.

En aquest Conveni es denominen col·lectivament "ENTITATS BENEFICIÀRIES" i, a efectes operatius, "MEMBRES DEL COMITÈ ACTIVADOR".

D'altra banda, compareixen altres entitats que, tot i no ser beneficiàries de la subvenció atorgada d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, manifesten la seva voluntat de col·laborar en el desenvolupament del projecte. Aquestes entitats descriuen un acord de compromís que ha d'acompanyar a aquest Conveni:

1. **CREAF, Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals**, amb NIF Q5850011G, amb domicili social al Campus UAB, edifici C 08193 de Cerdanyola del Vallès, representada pel Sr. Joan Pino Vilalta, en qualitat de director, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.

En aquest Conveni es denominen col·lectivament "ENTITATS COL·LABORADORES" o "MEMBRES DEL COMITÈ ACTIVADOR". Aquestes entitats poden participar en les activitats del projecte sense ser considerades entitats beneficiàries ni tenir drets derivats de la subvenció.

CLÀUSULA II. Objecte i normativa aplicable.

1. L'objecte d'aquest Conveni és formalitzar el compromís ferm i la col·laboració entre les entitats beneficiàries i, si escau, les entitats col·laboradores, per a la realització conjunta del projecte **REVIU-MOSAIC, ESTRATÈGIES DE REHIDRATACIÓ I RESILIÈNCIA DEL MOSAIC AGROFORESTAL EN CONTEXT DE CANVI CLIMÀTIC**, d'acord amb la memòria tècnica i econòmica presentada i aprovada.
2. El Conveni es regeix pel que disposen els seus propis pactes, i obligatòriament, per l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, i la normativa general de subvencions aplicable.

CLÀUSULA III. Relació de les entitats i justificació territorial.

Entitat beneficiària	Representant legal	Justificació àmbit d'actuació en el territori
L'Era, Espai de Recursos Agroecològics	Engràcia Valls Ribas	Segons l'article 3r dels estatuts de l'entitat: L'àmbit d'activitat principal de l'associació seran les terres de parla catalana. L'Era distribueix la seva revista <i>Agrocultura arreu dels Països Catalans</i> . L'Era desenvolupa assessoraments, assaigs, trobades pageses, formacions tècniques i estudis arreu del territori català sense discriminació. Concretament a Biosca s'hi està duent a terme un assaig sobre tècniques regeneratives i agroecològiques per fer front al canvi climàtic, en el marc del projecte Life eCOadapt50.
L'Arada Creativitat Social SCCL	Bernat Marquilles Holgado	L'Arada treballa en la dinamització comunitària dels pobles del baix Solsonès des del 2009 a través del projecte ACTUA (www.actua.larada.coop), facilitant espais socials encaminats a resoldre necessitats locals. Aquest procés ha anat de la mà de la recerca participada vinculada a la història socioecològica i de l'evolució del paisatge, a través de recollida de fotografies antigues, entrevistes d'història de vida i jornades participatives.
Jaume Massanés Solé	Jaume Massanés Solé	Agricultor amb propietat agro-forestal al terme municipal de Biosca anomenada La Masquita.
Cal Millet Agroramade	Ramon Vilaseca Santaulària	Agricultor amb propietat agro-forestal al terme municipal de Torà anomenada Cal

ra SL		Millet
Josep Puig Rius	Josep Puig Rius	Agricultor en condició de masoveria de La Condal al terme municipal de Biosca
Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central	Ramon Augé Gené	Segons l'annex 2 dels seus estatuts, el Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central desenvolupa la seva activitat en l'àmbit territorial format per 62 municipis corresponents a les comarques de la Segarra, Solsonès , Anoia, Bages i Alt Penedès.
Consell Comarcal del Solsonès	Maria Claustre Sunyer Cantons	Els consells comarcals són els òrgans de govern i administració de les comarques a Catalunya, creats per la Llei 6/1987. Agrupen municipis, tenen personalitat jurídica i presten serveis supra-municipals. El Consell Comarcal del Solsonès és l'ens supramunicipal de govern i administració de la comarca del Solsonès, amb funcions de coordinació, assistència i prestació de serveis als municipis del territori. Desenvolupa actuacions en àmbits com la gestió ambiental, el desenvolupament rural, la gestió forestal, la planificació territorial i la promoció de la sostenibilitat, amb una presència continuada al territori i una estreta col·laboració amb els ajuntaments, entitats locals i agents socioeconòmics de la comarca.
CREAF, Centre de Recerca Ecològica i aplicacions Forestals	Joan Pino Vilalta	centre de recerca

CAPÍTOL II. COORDINACIÓ I GESTIÓ

CLÀUSULA IV. Entitat sol·licitant i coordinadora.

1. Designació: es designa **L'Era, Espai de Recursos Agroecològics** com a entitat sol·licitant i coordinadora [Cap del Comitè Activador] del Projecte.
2. Naturalesa: aquesta entitat és una associació sense ànim de lucre que compleix amb els requisits de tenir l'àmbit d'actuació al territori rural objecte del projecte.
3. Representació: actua com a representant legal de l'entitat sol·licitant i coordinadora la Sra. Engràcia Valls Ribas. Tanmateix, es designa a Neus Vinyals Grau com a persona de contacte de l'entitat.
4. Funcions de coordinació: l'entitat sol·licitant es responsabilitza de:
 - a. Actuar com a representant únic davant del DARPA (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació) per a la gestió de la subvenció.
 - b. Trametre la informació, els requeriments i notificacions que el DARPA adreça als membres del Comitè Activador.
 - c. Coordinar i dinamitzar l'execució tècnica i econòmica global del projecte.

CAPÍTOL III. OBJECTIUS, ACCIONS I RÈGIM ECONÒMIC

CLÀUSULA V. Objectius i accions.

Les entitats beneficiàries es comprometen a executar el projecte per assolir els següents objectius i mitjançant el desenvolupament de les següents accions.

Objectius generals	Actuacions clau que es portaran a terme
Objectius transversals (gestió i comunicació)	1. Gestió administrativa i financera, de coordinació i de comunicació interna del projecte, seguiment, avaluació i gestió d'incidències.

	2. Gestió financera: comptabilitat de despeses, controls financers i auditories si cal. 3. Gestió del pla d'acció. 4. Comunicació, publicitat i difusió: elaboració del pla de comunicació en diversos medis: en línia del projecte (webs i xarxes socials), de notes de premsa en mitjans de comunicació especialitzats. Realització esdeveniment de capitalització a la fi del projecte i d'un vídeo final divulgatiu del projecte.
Objectiu 1. Millorar la resiliència hídrica del paisatge Objectiu 2. Millorar la capacitat de regulació microclimàtica a petita escala. <i>(Anàlisi de la matriu biofísica en els àmbits hidrològic i climàtic i propostes d'actuació)</i>	5. Estudi hidrogeològic dels municipis de Biosca i Torà 6. Estudi climàtic dels municipis de Biosca i Torà 7. Recollida d'estudis històrics sobre l'evolució socioecològica del paisatge en l'aspecte hidrològic i climàtic 8. Identificació dels punts crítics d'escolament superficial i en l'àmbit climàtic 9. Identificació del risc d'incendi tipus i de la vulnerabilitat al foc de capçades. 10. Identificació de les interdependències entre parcel·les de referència i paisatge 11. Identificació dels indicadors clau 12. Identificació d'escenaris tècnics que permetin reduir escorrentia, erosió i desconexió hidrològica i que permetin esmorteir els extrems climàtics i el risc d'incendi. Anàlisi qualitativa. 13. Recopilació de la cartografia de la matriu biofísica en l'àmbit hidrològic i climàtic. 14. Proposar pla d'actuacions que millorin la utilització de l'aigua al territori i la resiliència climàtica. 15. Creació de la cartografia de les solucions basades en la natura proposades
Objectiu 3. Promoure pràctiques agrícoles i les NbS que millorin la resiliència hidroclimàtica i la capacitat productiva de les finques agrícoles i forestals del territori. <i>(Anàlisi de la matriu agroforestal en l'àmbit de la</i>	16. Diagnosi agro-ramadera-forestal en l'àmbit de la salut del sòl i la biodiversitat de la zona d'estudi 17. Recerca de bibliografia de tècniques aplicades a diferents models de gestió del sòl, la biodiversitat i del paisatge i la seva incidència en com poden afectar la variabilitat productiva interanual i l'eficiència d'ús de l'aigua. 18. Recerca documental sobre com la diversificació de la base productiva (agroforesteria, farratges, PAM,...) pot permetre reduir la dependència d'inputs externs i augmentar l'estabilitat econòmica.

salut del sòl i la biodiversitat i propostes d'actuació)	19. Prospecció d'experiències model d'agricultura regenerativa i de solucions basades en la natura (NBS) 20. Avant-projecte de l'adaptació de les propostes sorgides de l'objectiu general 1 a la realitat agroforestal de les finques de referència 21. Estudi preliminar de viabilitat tècnica, econòmica i ecosocial de les propostes.
Objectiu 4. Fomentar la participació i la governança local	22. Creació de la taula de governança que integri pagesia, administració i entitats al voltant dels objectius del projecte 23. Recopilació d'estudis relacionats amb la percepció social dels serveis ecosistèmics 24. Realització de 3 tallers de co-creació per determinar indicadors clau, proposar accions a implementar i per prioritització de les accions proposades 25. Anàlisi DAFO de les propostes 26. 2 jornades tècniques de difusió del projecte, amb catering de productes locals 27. Elaboració d'una Guia de bones pràctiques agroforestals per a la resiliència climàtica en la producció d'aliments

CLÀUSULA VI. Actuacions, compromisos i participació econòmica.

Entitat signant	Actuacions i tasques específiques	Compromís tècnic	Import inversió (€)	Import de subvenció sol·licitat (€)
L'Era, Espai de Recursos Agroecològics (representant: Engràcia Valls Ribas)	Representant del comitè activador. Responsable de l'execució de les accions: GP: A.1-A.3 CD: A.4 MB: A.5-A.15 AF: A.16-A.21 PG: A.22-A.27	Gestió de la subvenció, preparació de la justificació particular i presentació de la justificació total. Preparació i presentació dels lliurables del projecte. Gestió administrativa, de coordinació i de comunicació interna del projecte. Seguiment, avaluació i gestió d'incidències. Gestió del pla d'acció.	132.103,85 €	105.683,08 €

		Redacció i gestió del pla de comunicació. Lideratge en l'execució de totes les accions.		
L'Arada Creativitat Social SCCL (representant: Bernat Marquilles Holgado)	Responsable de l'execució de les activitats: A.7, A.21 i A.23 Co-líder en l'execució de les accions: GP: A.1-A.3 CD: A.4 MB: A.7 i A.13 AF: A.17 i A.21 PG: A.22, A.23, A.24, A.25 i A.27	Gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertocuen.	21.880,00 €	17.504,00 €
Jaume Massanés Solé	Co-líder en l'execució de les accions: GP: A.1-A.3 MB: A.5, A.8, A.11, A.12, A.14 i A.15 AF: A.16 i A.19 PG: A.22, A.24 i A.27	Gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i col·laboració en la preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertocuen.	6.367,00 €	5.093,60 €
Cal Millet Agroramadera SL (representant: Ramon Vilaseca Santaulària)	Co-líder en l'execució de les accions: GP: A.1-A.3 MB: A.5, A.8, A.11, A.12, A.14 i A.15 AF: A.16 PG: A.22, A.24 i A.27	Gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i col·laboració en la preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertocuen.	4.028,00 €	3.222,40 €
Josep Puig Rius (representant:)	Co-líder en l'execució de les accions: GP: A.1-A.3 MB: A.5, A.8, A.11, A.12, A.14 i A.15 AF: A.16 PG: A.22, A.24 i A.27	Gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i col·laboració en la preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertocuen.	4.356,00 €	3.484,80 €

Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central (representant: Jordi Vilalta)	Responsable de l'execució de les activitats: A.6, A.24 i A.26 Co-líder en l'execució de les accions: CD: A.4 MB: A.5 i A.12 AF: A.16 PG: A.27	Gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertocuen.	38.427,64 €	30.742,11 €
Consell Comarcal del Solsonès (representant: Maria Claustre Sunyer Cantons)	Co-líder en l'execució de les accions: GP: A.1 i A.3 CD: A.4 PG: A.22, A.24 i A.27	Gestió de la seva part de la subvenció, preparació de la justificació particular i col·laboració en la preparació dels lliurables del projecte relatius a les accions que li pertocuen.	3.140,00 €	2.512,00 €
Total			210.302,49€	168.241,99 €

CAPÍTOL IV. DIVULGACIÓ I FORMALITZACIÓ

CLÀUSULA VII. Compromís de divulgació de resultats.

Les entitats beneficiàries assumeixen el compromís de divulgar efectivament els resultats del projecte a través de:

1. Jornades i tallers de co-creació participatius: estan previstes 2 jornades de divulgació del projecte i 3 tallers participatius de co-creació. Les jornades estan destinades a tots els públics, especialment a la pagesia i el col·lectiu tècnic-assessor de la pagesia. I els tallers s'adrecen més a totes les persones del territori REVIU-MOSAIC que tinguin a veure amb la gestió i l'ús del paisatge en qualsevol de les seves dimensions (pagesia, societat civil, agents econòmics, administracions públiques,...).
2. Plataformes digitals: es publicaran els resultats i qualsevol material divulgatiu relacionat amb el projecte en les plataformes digitals pròpies, assegurant la màxima accessibilitat a les conclusions.
3. Reconeixement: en totes les comunicacions i publicacions relacionades amb el projecte REVIU-MOSAIC s'esmentarà la subvenció atorgada per l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost.
4. S'editarà i es publicarà una guia de bones pràctiques agroforestals per a la resiliència climàtica amb els resultats del projecte REVIU-MOSAIC.

CLÀUSULA VIII. Ratificació del compromís i dades de contacte.

1. Ratificació: Tots els membres del Comitè Activador ratifiquen el compromís per escrit amb el contingut d'aquest Conveni. En el cas de persones jurídiques, aquest compromís ha estat ratificat pels seus respectius òrgans de decisió.
2. Dades de contacte: Les dades de contacte de les persones de referència per al seguiment del Projecte són:

Entitat	Persona de contacte	Adreça postal	Telèfon	Correu electrònic
L'Era, Espai de Recursos Agroecològics				
L'Arada Creativitat Social SCCL				
Jaume Massanés Solé				
Cal Millet Agroramadera SL				
Josep Puig Rius				
Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central				
Consell Comarcal del Solsonès				
CREAF, Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals				

CLÀUSULA IX. Vigència i modificació.

El present Conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència fins a la data de finalització del període de justificació del Projecte (data límit: 22/10/2028) en cas de que s'atorgui l'ajut dels Paisatges Agroforestals Resilients 2026 d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost,. Qualsevol modificació de les clàusules requerirà l'acord unànime del Comitè Activador, i si s'escau, l'autorització prèvia del DARPA.

I en prova de conformitat, signen aquest Conveni en tants exemplars originals com parts intervinents, al lloc i data que s'indiquen a continuació:

Manresa, 7 d'abril de 2026

L'Era, Espai de Recursos Agroecològics	L'Arada Creativitat Social SCCL	Jaume Massanés Solé	Cal Millet Agroramadera SL
Engràcia Valls Ribas	Bernat Marquilles Holgado	Jaume Massanés Solé	Ramon Vilaseca
presidenta	president	gerent	gerent
Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
Josep Puig Rius	Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central	Consell Comarcal del Solsonès	
Josep Puig Rius	Ramon Augé Gené	Maria Claustre Sunyer Cantons	
gerent	president	presidenta	
Signatura:	Signatura:	Signatura:	

Annex I. Escrit de compromís de l'entitat col·laboradora CREAF, Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals

En el marc del Conveni de col·laboració per al desenvolupament del projecte de paisatges agroforestals resilients, subscrit entre les entitats beneficiàries i altres entitats col·laboradores, d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, es formalitza el present escrit de compromís per part de:

- Nom complet de l'entitat: CREAF, Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
- NIF: Q5850011G
- Domicili social: Campus UAB, edifici C 08193 de Cerdanyola del Vallès
- Representant legal: Joan Pino Vilalta
- Càrrec: president
- Facultats: amb facultats per a la signatura d'aquest Annex

Manifesta:

1. Que l'entitat no és beneficiària de la subvenció atorgada d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, però vol col·laborar activament en el desenvolupament del projecte ESTRATÈGIES DE REHIDRATACIÓ I RESILIÈNCIA DEL MOSAIC AGROFORESTAL EN CONTEXT DE CANVI CLIMÀTIC. REVIU-MOSAIC.
2. Que la col·laboració es farà sense generar drets econòmics ni obligacions derivades de la subvenció, i no comporta la incorporació al Comitè Activador.
3. Que l'entitat es compromet a contribuir amb els recursos, coneixements o activitats que es detallen en el punt següent.

Compromís de col·laboració

L'entitat col·laboradora es compromet a:

- Participar en les activitats acordades amb els membres del projecte.
- Facilitar la informació necessària per al correcte desenvolupament de les accions.
- Respectar les normes de coordinació i comunicació establertes pel Comitè Activador.
- Detallar aquí les accions específiques: cessió d'espais, suport tècnic, difusió, etc.

Durada

Aquest compromís tindrà vigència des de la seva signatura i fins a la finalització del projecte, llevat que alguna de les parts comuniqui per escrit la seva voluntat de desistir amb un preavís mínim de 30 dies.

En prova de conformitat, signa aquest Annex a Cerdanyola del Vallès, el 7 d'abril de 2026.

CREAF, Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals
Joan Pino Vilalta
president
Signatura:

Conveni de col·laboració

CAPÍTOL I. PREÀMBUL I SUBJECTES

CLÀUSULA I. Entitats signants i denominació.

Compareixen les entitats següents, les quals tenen la condició de possibles entitats beneficiàries de la subvenció atorgada d'acord amb l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, per al desenvolupament de projectes de paisatges agroforestals resilients:

1. *Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL* amb NIF F16479990 i domicili social a Cal Marsans, 08281 Prades de la molsosa, Solsonès, representada pel Sr. Arnau Vilaseca Puigpelat, en qualitat de President del Consell Rector, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
2. *L'Arada Creativitat Social, SCCL*, amb NIF F25628579 i domicili social a Santuari del Miracle 25287 El Miracle, Solsonès, representada pel Sr. Bernat Marquilles Holgado, en qualitat de President, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
3. *Territori de Masies COOP, SCCL*, amb NIF F25853581 i domicili social a Santuari del Miracle, s/n 25290 El Miracle, Solsonès, representada per la Sra. Pilar Clotet Bonsfills, en qualitat de presidenta, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
4. *Associació de Propietaris Forestals Bages-Anoia*, amb NIF G63535470 i amb domicili social a Plaça del local social s/n 08289-Aguilar de Segarra, representada pel Sr. Ramon Bosch Balcells, en qualitat de President, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
5. *BOSCAT – Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals* amb NIF: G65051732 i domicili social a Plaça de l'Ajuntament s/n 08672 Gaià, representada pel Sr. Just Serra Coma, en qualitat de President, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.
6. *Consell Comarcal del Solsonès* amb NIF: P7500009A i domicili social a C/ Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal, Solsonès, representada per la Sra. M. Claustre Sunyer Cantons, en qualitat de Presidenta, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.

7. *Ajuntament de Sant Mateu de Bages* amb NIF: P0822900G i domicili social a Casa Consistorial 08263 Sant Mateu de Bages, representada pel Sr. Jordi Borràs Vilanova, en qualitat d'alcalde, amb facultats per a la signatura d'aquest Conveni.

CLÀUSULA II. Objecte i normativa aplicable.

1. L'objecte d'aquest Conveni és formalitzar el compromís ferm i la col·laboració entre les entitats beneficiàries i, si escau, les entitats col·laboradores, per a la realització conjunta del projecte ***ESSBoscViu: gestió participativa del paisatge agroforestal: serveis ecosistèmics, biomassa i paisatge***, d'acord amb la memòria tècnica i econòmica presentada i aprovada.
2. El Conveni es regeix pel que disposen els seus propis pactes, i obligatòriament, per l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, i la normativa general de subvencions aplicable.

CLÀUSULA III. Relació de les entitats i justificació territorial.

Entitat beneficiària	Representant legal	Justificació àmbit d'actuació en el territori
Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL	Sr. Arnau Vilaseca Puigpelat	Cooperativa energètica que abasta els municipis de Prades de la Molsosa i Sant Mateu de Bages, basada en un model d'explotació de la biomassa local
L'Arada Creativitat Social, SCCL	Sr. Bernat Marquilles Holgado	Cooperativa de dinamització comunitària per a l'impuls d'estratègies de desenvolupament local, promoció comunitària i sostenibilitat territorial, des de la ideació fins al suport a l'organització local i col·lectiva, principalment a la Catalunya Central
Territori de Masies, SCCL	Sra. Pilar Clotet Bonsfills	Cooperativa rural formada per veïns, associacions i empreses dels pobles del baix Solsonès que s'engresca i treballa per promoure, reivindicar i protegir les maneres de fer, els paisatges i la vida als pobles del baix Solsonès, així com facilitar l'accés al producte del territori
Associació de Propietaris Forestals Bages -Anoia	Ramon Bosch Balcells	Associació de propietaris forestals d'una de les localitats del projecte d'interès per a establir aliances amb altres propietaris i comarques així com per desenvolupar tasques de sensibilització entorn a

		la prevenció d'incendis forestals
BOSCAT	Just Serra Coma	Federació Catalana d'Associacions de Propietaris/es Forestals dedicada a la Gestió forestal conjunta i sostenible i que compta amb un equip de professionals que desenvoluparan la feina tècnica de planificació forestal i comercialització
Consell Comarcal del Solsonès	Sra. M. Claustre Sunyer Cantons	Administració comarcal d'una de les localitats on es desenvolupa el projecte, que ha de vetllar per la coordinació territorial, sensibilització de les actuacions del projecte, i establiment d'aliances a nivell comarcal
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Sr. Jordi Borràs Vilanova	Administració local d'una de les localitats on es desenvolupa el projecte, que ha de vetllar per la coordinació territorial i sensibilització de les actuacions del projecte

CAPÍTOL II. COORDINACIÓ I GESTIÓ

Entitat sol·licitant i coordinadora.

1. Designació: es designa a la Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL amb NIF F16479990 com a entitat sol·licitant i coordinadora del Projecte.
2. Naturalesa: aquesta entitat és una Cooperativa Rural sense ànim de lucre que compleix amb els requisits de tenir l'àmbit d'actuació al territori rural objecte del projecte.
3. Representació: actua com a representant legal de l'entitat sol·licitant i coordinadora el Sr. Arnau Vilaseca Puigpelat, amb NIF: 39374415W en qualitat de president.
4. Funcions de coordinació: l'entitat sol·licitant es responsabilitza de:
 - a. Actuar com a representant únic davant del DARPA (Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació) per a la gestió de la subvenció.
 - b. Trametre la informació, els requeriments i notificacions que el DARPA adreci als membres del Comitè Activador.
 - c. Coordinar i dinamitzar l'execució tècnica i econòmica global del projecte.

CAPÍTOL III. OBJECTIUS, ACCIONS I RÈGIM ECONÒMIC

Objectius i accions.

Les entitats beneficiàries es comprometen a executar el projecte per assolir els següents objectius i mitjançant el desenvolupament de les següents accions. A la següent taula s'ofereixen exemples d'objectius i accions que cada entitat ha de descriure per al projecte que desenvolupa.

OBJECTIUS GENERALS	Accions clau que es portaran a terme
OBJ1. Planificar de forma participativa la gestió del paisatge agroforestal als municipis de Sant Mateu de Bages, La Molsosa i rodalies	Acció 1. Elaboració d'un pla estratègic participatiu i governança territorial Acció 2. Elaborar una diagnosi participada sobre serveis ecosistèmics
OBJ2. Millorar la provisió dels serveis ecosistèmics forestals i de conservació dels boscos segons criteris ecològics i socials.	Acció 3. Redacció de PROMACCs per a la conservació dels serveis ecosistèmics Acció 4.1 Campanya de sensibilització per al manteniment de la matriu agroforestal i beneficis per a la petita pagesia Acció 4.2 Campanya de sensibilització sobre els serveis del paisatge
OBJ3. Promoure l'aprofitament dels recursos forestals de proximitat amb finalitats energètiques i fustaneres.	Acció 4.3 Campanya de sensibilització per a la prevenció d'incendis forestals Acció 5. Formació sobre gestió forestal multifuncional Acció 6. Valorització de la venda de proximitat producte forestal de gestió sostenible

Actuacions, compromisos i participació econòmica.

Entitat signant	Actuacions i tasques específiques	Compromís tècnic	Import inversió (€)	Import de subvenció sol·licitat (€)
Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL (Sol·licitant)	Sol·licitant, execució de l'acció 1 i coordinació del projecte	Coordinació general del projecte; lideratge institucional i comunitari; interlocució amb propietaris i actors locals; impuls del model cooperatiu i de la base social.	119.625,00 €	95.700,00 €
L'Arada Creativitat Social, SCCL	Execució de l'acció 2 i part de la 4.2	Coordinació i supervisió tècnica dels processos participatius; diagnosi socioeconòmica i de serveis ecosistèmics; facilitació de tallers i metodologia de cocreació.	55.000,00 €	44.000,00 €
Territori de Masies COOP, S.C.C.L.,	Execució de part de l'acció 4.1	Connexió amb iniciatives de petita pagesia, desenvolupament rural i relats de valor territorial; actuacions de sensibilització i transferència sobre serveis ecosistèmics de la matriu agroforestal i economies locals.	33.750,00 €	27.000,00 €
Associació de Propietaris Forestals Bages-Anoia	Execució de part de l'acció 3.2 i 4.3	Participació en la redacció d'un PROMACC complementari al de la Cooperativa de Prades; actuacions de sensibilització i	8.400,00 €	6.720,00 €

		transferència aplicada sobre vulnerabilitat a incendis, prevenció, extinció, recuperació i gestió operativa del territori		
BOSCAT – Federació Catalana d'Associacions de Propietaris Forestals	Execució de l'acció 3.1, 5 i 6 i part de la 3.2	Articulació sectorial forestal; suport a la mobilització de propietaris i a l'associacionisme forestal; assessorament estratègic sobre gestió forestal sostenible, bioeconomia forestal i valorització de la fusta local; contribució a la definició de PROMACCS i del model de governança territorial.	25.000,00 €	20.000,00 €
Consell Comarcal del Solsonès	Participació a la governança territorial de l'acció 1 i execució de l'acció 4.1 i 4.2	Vetllar per la coherència i integració de les propostes en plans, estratègies i instruments públics vigents o en elaboració; facilita connexions supramunicipals. Actuacions de sensibilització i disseny i impressió de material comunicatiu de la campanya vinculada a serveis de la matriu agroforestal i de paisatge	4.000,00 €	3.200,00 €
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Participació a la governança territorial de l'acció 1 i execució de l'acció 4.3	Suport institucional i encaix municipal de les propostes; coordinació amb planejament, actors locals i oportunitats d'implementació al terme municipal. Actuacions de sensibilització i disseny i impressió de material comunicatiu de la campanya vinculada a la prevenció d'incendis	2.500,00 €	2.000,00 €
Total			248.275,00 €	198.620,00 €

CAPÍTOL IV. DIVULGACIÓ I FORMALITZACIÓ

Compromís de divulgació de resultats.

Les entitats beneficiàries assumeixen el compromís de divulgar efectivament els resultats del projecte a través de:

1. Jornades: l'organització conjunta o individual, o participació activa en jornades de presentació i difusió adreçades a la societat civil, els agents econòmics i les administracions públiques del territori.
2. Plataformes digitals: la publicació dels resultats, informes, manuals i qualsevol material publicat en plataformes digitals pròpies, assegurant la màxima accessibilitat a les conclusions.
3. Reconeixement: l'esment de la subvenció atorgada per l'Ordre ARP/142/2025, de 18 d'agost, en tota la comunicació i documentació generada.
4. Campanyes de sensibilització amb els resultats obtinguts.

Ratificació del compromís i dades de contacte.

1. Ratificació: Tots els membres del Comitè Activador (entitats beneficiàries) ratifiquen el compromís per escrit amb el contingut d'aquest Conveni. En el cas de persones jurídiques, aquest compromís ha estat ratificat pels seus respectius òrgans de decisió.
2. Dades de contacte: Les dades de contacte de les persones de referència per al seguiment del Projecte són:

Entitat	Persona de contacte	Adreça postal	Telèfon	Correu electrònic
Cooperativa Energètica de Prades de la Molsosa, SCCL				
L'Arada creativitat Social, SCCL				
Territori de Masies, SCCL				
Associació de Propietaris Forestals Bages- Anoia				
BOSCAT				
Consell Comarcal del Solsonès				
Ajuntament de Sant Mateu de Bages				

Vigència i modificació.

El present Conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència fins a la data de finalització del període de justificació del Projecte (data límit: 22/10/2028).

Qualsevol modificació de les clàusules requerirà l'acord unànim del Comitè Activador, i si s'escau, l'autorització prèvia del DARPA.

I en prova de conformitat, signen aquest Conveni en tants exemplars originals com parts intervinents, al lloc i data que s'indiquen a continuació:

[Lloc i data]

Cooperativa Energètica de Prades de la	L'Arada Creativitat Social, SCCL	Territori de Masies, SCCL	Associació de Propietaris Forestals Bages- Anoia
---	---	----------------------------------	---

Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
 Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Molsosa, SCCL			
Arnau Vilaseca Puigpelat	Bernat Marquilles Holgado	Pilar Clotet Bonsfills	Ramon Bosch Balcells
President	President	Presidenta	President
Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
BOSCAT	Consell Comarcal del Solsonès	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	
Just Serra Coma	M. Claustre Sunyer Cantons	Jordi Borràs Vilanova	
President	Presidenta	Alcalde	
Signatura:	Signatura:	Signatura:	

ACORD/CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

REUNITS

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JOSEP M. PORREDON BANTOLRA

Codi de Centre: 25005454

Municipi/Localitat: SOLSONA

Com a Director/a del Centre: INSTITUT FRANCESC RIBALTA

Domicili: FRANCESC RIBALTA SN - 25280

Telèfon: 973481079

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: MARIA CLAUSTRE SUNYER CANTONS

En concepte de(I): PRESIDENTA

de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P7500009A

Codi Postal: 25280

Domicili de la seu: CARRER DOMINICS 14

Municipi/Localitat de la seu: SOLSONA

EXPOSEN

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni/acord, per a possibilitar l'execució de la formació pràctica dels alumnes, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

ACORDEN

- L'objecte de l'acord/conveni marc, és establir els termes de la col·laboració per articular l'estada a l'empresa, referit a l'estudi:
ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SC10)
- Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant la partida pressupostària D/480003001/4211/0000 del pressupost 2023 prorrogat per al 2024 o partida equivalent de l'any corresponent.
- L'empresa es compromet a:
 - Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
 - Que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- El centre es compromet a nomenar, d'entre el seu personal docent, un tutor/a dual del centre.
- El centre manifesta que:
 - L'adjudicació de les estades a l'empresa es basa en els criteris de rendiment, assistència les activitats lectives, competències professionals assolides, i les preferències i disponibilitats horàries.
 - L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.
- Ambdues parts acordaran el Pla Formatiu de l'alumne/a. L'alumne/a s'ha de comprometre a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.
- Annex a aquest acord/conveni marc s'adjuntarà la identificació de l'alumne/a, el pla de formació amb el calendari, jornada i horari i els estudis dels quals es fa l'estada.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.
El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.
- Una persona en representació de l'empresa i una altra en representació del centre resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió coneixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.
Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord/conveni marc de col·laboració per a la pràctica formativa en l'estada a l'empresa.
- La modificació del contingut del acord/conveni marc, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.
- Aquest acord/conveni marc quedarà sense efectes si l'alumne/a deixa d'estar matriculat en l'estudi.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. Conformitat de l'alumne/a

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: GRUAS QUERALT, MARTÍ

Major d'edat: ☒Menor d'edat: ☐

INSS/Mútua: GRQU0040731007

Matriculat a: FORMACIÓN PROFESIONAL (FP) ☒

Data primera matricula: 2024/2025Curs/Nivell: 2Estudi: ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SC10)

PERÍODE DE VIGENCIA DE L'ACORD/CONVENI MARC: des de 23/03/2026 fins a 18/06/2026

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 12:00	08:00 a 11:30	08:00 a 11:30	08:00 a 11:30	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☒

(I) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.
* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional .

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. Conformitat de l'alumne/a