

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2026/3	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

18 / de febrer / 2026

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Maria Claustre Sunyer Cantons

Secretària:

Ramona Fornell Sorribes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	NO
Jordi Selga Feixas	SÍ
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Sara Vilches Comelles	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteix:

Àngel Ollé Pujols, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:

1. Benjamí Puig Riu:
«Impossibilitat»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de data 4 de febrer de 2026, la qual s'aprova per unanimitat.

Informació en relació al servei del transport adaptat mes de gener

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de transport adaptat, corresponent al mes de gener de 2026.

Resolució:

S'informa del servei de transport adaptat corresponent al mes de gener, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Resolució d'ajuts d'Urgència Social

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS - 18 DE FEBRER DE 2026 -

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
SSMJ	2018/00055	09/02/2026	LLOGUER MARÇ	400,00 €
ICJL	2012/00314	10/02/2026	LLOGUER FEBRER	270,00 €
JGF	2018/00016	10/02/2026	FACTURA LLUM	43,15 €

BO	2022/00063	10/02/2026	LLOGUER GENER	260,00 €
PS	2022/00078	10/02/2026	LLOGUER GENER	380,00 €

Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

- T.F.B.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys.
- H.F.S.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%, o un grau II de dependència.
- J.O.C.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb persones més gran de 65 anys.
- V.R.M.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles.
- G.C.A.: Xec Servei : Servei d'atenció a la llar - Famílies amb fill menor de 2 anys.
- R.V.C.: Xec Servei: Servei d'atenció personal - Persones amb situació de convalescència o pendants de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS).
- M.V.R.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles.
- F.P.S.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles.

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds de Sad-Xec Servei amb les dades relacionades, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a especialista en informàtica

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a especialista en informàtica (C1) del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Es presenta la següent proposta exercint competències delegades pel Ple d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a especialista en informàtica (C1) del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, d'acord amb l'annex presentat.

Segon. Publicar aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER).

Documents annexos:

- Annex 1. CCS Bases Tècnic informàtic (C1) per programes

Aprovació del conveni de cooperació educativa amb la UOC I MDB

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya, el Consell Comarcal del Solsonès i MDB que té per objecte establir les condicions en què l'estudiant ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura PRC2-Psicologia de la Intervenció Social (10.189) al Centre de Pràctiques.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya, el Consell Comarcal del Solsonès i MDB per a establir les condicions en què l'estudiant ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura PRC2-Psicologia de la Intervenció Social que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en el seu nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 2. 37273078 - Conveni sense dades

Aprovació del conveni de cooperació educativa amb la UOC I JMA	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya, el Consell Comarcal del Solsonès i JMA que té per objecte establir les condicions en què l'estudiant ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed. soc.) (02.547) al Centre de Pràctiques.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Universitat Oberta de Catalunya, el Consell Comarcal del Solsonès i JMA per a establir les condicions en què l'estudiant ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed. soc.) (02.547) al Centre de Pràctiques que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en el seu nom i representació procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 3. 37313423 - Conveni sense dades

Aprovació del conveni de col·laboració amb la Fundació Espurnes Barroques, anualitat 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Fundació Espurnes Barroques que té per objecte la celebració del Festival Espurnes Barroques 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Fundació Espurnes Barroques per la celebració del Festival Espurnes Barroques 2026, pel qual el Consell Comarcal del Solsonès col·laborarà amb la quantitat de 2.000,00 euros, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 4. Conveni nou Espurnes 2026

Aprovació del "PBE obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal a la comarca del Solsonès - anualitat 2026 - CUNETES DE FORMIGÓ I SISTEMES DE PROTECCIÓ DE TALUSSOS-"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte del "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2026 - CUNETES DE FORMIGÓ I SISTEMES DE PROTECCIÓ DE TALUSSOS-, per l'import de 192.241,51 € IVA inclòs."

Considerant la necessitat d'aprovació de l'esmentat projecte, amb l'import detallat.

Resolució:

Primer. Aprovar el "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2026 - CUNETES DE FORMIGÓ I SISTEMES DE PROTECCIÓ DE TALUSSOS-, per l'import de 192.241,51 € IVA inclòs.

Segon. Exposar al públic el projecte assenyalat pel termini de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOP, DOGC i tauler d'anuncis de l'entitat, perquè es pugui examinar i s'hi puguin formular les reclamacions i al·legacions pertinents. En cas de no presentar-se'n cap l'acord inicial d'aprovació esdevindrà definitiu.

Sol·licitud d'ajut al Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE) per dur a terme l'actuació "Instal·lació d'una xarxa de calor amb biomassa a Sant Llorenç de Morunys"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya va encomanar la redacció de l'avantprojecte: "Instal·lació d'una xarxa de calor amb biomassa a Sant Llorenç de Morunys".

Vista la Resolución de 18 de desembre de 2025, del Consejo de Administración de E.P.E. Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), M.P. por la que se formaliza la segunda convocatoria de Programas de Incentivos a proyectos de redes de

calor y frío que utilicen fuentes de energía renovable (programa RENORED), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.

Atès que en data, 12 de febrer de 2025, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys fa tramesa al Consell Comarcal de la Resolució d'Alcaldia per tal d'acollir-se a la convocatòria RENORED publicada per l'Institut per a la Diversificació i Estalvi d'Energia (IDAE), i encarrega a l'ens comarcal la sol·licitud d'aquest ajut, així com la presentació de l'avantprojecte referenciat.

Considerant que el pressupost d'aquesta actuació ascendeix a l'import de 6.400.110,00 € IVA exclòs.

Resolució:

Primer. Sol·licitar un ajut al Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), per l'import de 6.400.110,00 € per dur a terme l'actuació "Instal·lació d'una xarxa de calor amb biomassa a Sant Llorenç de Morunys" dins de la convocatòria contemplada en la Resolución de 18 de desembre de 2025, del Consejo de Administración de E.P.E. Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE), M.P. por la que se formaliza la segunda convocatoria de Programas de Incentivos a proyectos de redes de calor y frío que utilicen fuentes de energía renovable (programa RENORED), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.

Segon. Adoptar el compromís de tramitar aquest ajut atesa la sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys.

Tercer. Fer tramesa d'aquest acord al Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE).

Acord sobre formació de personal - Seminari d'Actualització Jurídica – 21a edició (2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès que el Consell Comarcal ha rebut diverses sol·licituds del personal secretari interventor que presta serveis als ajuntaments de la comarca, així com de l'actual secretària d'aquest Consell Comarcal, per assistir al Seminari d'Actualització Jurídica – 21a edició (2026), organitzat pel CSITAL de Lleida i homologat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, concretament de les persones següents: Rosario Garcia de la Cruz, Sílvia Vilaseca Casafont, Meritxell Sorribes i Segura, Paula Vilaginés i Brichs i Ramona Fornell i Sorribes;

Atès que aquest seminari constitueix una acció formativa orientada al perfeccionament professional del personal al servei de les administracions locals i versa sobre matèries pròpies de la secretaria, la intervenció i la tresoreria;

Atesa la necessitat que el personal referenciat mantingui actualitzats els seus coneixements per garantir una adequada prestació dels serveis públics i l'exercici eficient de les funcions reservades;

Vist el que disposa l'article 54.5 del Conveni regulador de les condicions de treball del personal del Consell Comarcal del Solsonès, que estableix que la corporació podrà finançar les despeses derivades de la formació fins a un límit màxim de 300 € anuals per persona, condicionat a la disponibilitat pressupostària;

Atès que el cost d'inscripció al seminari és de 255 € per a persones col·legiades i de 320 € per a persones no col·legiades;

Atès que, tot i el límit establert al conveni col·lectiu, tres de les persones sol·licitants no estan col·legiades i, per tant, el cost de la inscripció és de 320 €, es considera justificat autoritzar aquest import superior amb caràcter excepcional per raons d'interès del servei i de millora de la capacitat professional del personal;

Resolució:

Primer.- Autoritzar la participació de les treballadores referenciades en el Seminari d'Actualització Jurídica – 21a edició (2026).

Segon.- Aprovar el finançament de les despeses derivades de la inscripció al seminari, fins a un màxim de 300 € per persona amb caràcter general i, excepcionalment, fins a l'import de 320 € per a les persones no col·legiades.

Tercer.- Disposar que la despesa s'imputi a l'aplicació pressupostària corresponent en matèria de formació del personal.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades i donar-ne trasllat a l'àrea de personal i d'intervenció d'aquest Consell Comarcal als efectes oportuns.

Ratificació de l'acord pràctiques d'alumne de l'Escola Arrels II PMA (febrer - maig 2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 2 de febrer de 2026, es va signar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball entre l'Escola Arrels II, l'alumne P.M.A. i el Consell Comarcal del Solsonès, amb una vigència compresa entre 4 de febrer de 2026 i el 22 de maig de 2026.

El pla d'activitats incorporat a l'expedient recull el conjunt de tasques assignades a l'alumne durant el període de pràctiques.

Resolució:

Primer. Ratificar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, signat el 2 de febrer de 2026 entre l'Escola Arrels II, l'alumne P.M.A. i el Consell Comarcal del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els dret i deures que se'n derivin.

Documents annexos:

- Annex 5. SPD - Acord de col·laboració - alumne Pol Meca Alba

Ratificació de l'acord de col·laboració de pràctiques d'alumne de l'Escola Arrels II JDT (gener-març 2026)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En data 13 de gener de 2026, es va signar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball entre l'Escola Arrels II, l'alumne J.D.T. i el Consell Comarcal del Solsonès, amb una vigència compresa entre el 13 de gener de 2026 i el 27 de març de 2026. Aquest acord dona continuïtat a l'anterior, que tenia una vigència del 22 d'octubre de 2025 al 19 de desembre de 2025.

El pla d'activitats incorporat a l'expedient recull el conjunt de tasques assignades a l'alumne durant el període de pràctiques.

Resolució:

Primer. Ratificar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, signat el 13 de gener de 2026 entre l'Escola Arrels II, l'alumne J.D.T. i el Consell Comarcal del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els dret i deures que se'n derivin.

Documents annexos:

- Annex 6. SPD_Acord-Col·laboració--Joan_Duarte - gener-març 2026

Resolució de sol·licitud de material de l'entitat

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En data 3 de febrer de 2026 té entrada al registre del Consell Comarcal del Solsonès, la sol·licitud de Lucca Geuna Jounou de prestació de material que disposa l'entitat, per una celebració el pròxim 23 de maig de 2026.

El material que sol·liciten, és el següent: 14 taules altes de fusta, 20 bancs petits de fusta, 5 tamborets baixos.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions per al préstec de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat els béns sol·licitats es troben disponibles.

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a Lucca Geuna Jounou el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest. Caldrà prèviament fer el pagament de de 185,00 euros, més l'IVA corresponent, és a dir, l'import total de 223,85 euros, en concepte de preu públic de conformitat amb l'ordenança assenyalada.

Segon. S'haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a la persona interessada.

Resolució de sol·licitud de Artistes Elspera Events per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès"

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 6 de febrer de 2026, entrada núm. 2026-E-RC-534, de BPI en representació de Artistes Elspera Events, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de l'espectacle TRIBUT AL GENI que realitzaran el dissabte 28 de març a les 20.30h al TEATRE COMARCAL de Solsona.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de Grup d'Esplai El Traspunt de Cardona per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès".

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 30 de gener de 2026, entrada núm. 2026-E-RC-439, de MEPP en representació del Grup d'Esplai El Traspunt de Cardona, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la representació teatral que faran a Solsona els dies 28 de febrer i 1 de març de 2026.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Ratificació Resolució de presidència	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a votació la ratificació de la Resolució de presidència número 2026-0034 de data 06/02/2026, que es trancriu tot seguit:

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Considerant l'informe/proposta del servei redactat pel tècnic de l'entitat, de data XXXXX, en el qual es disposa la necessitat de contractació, per emergència, del servei de transport i tractament de llixiviats procedents del dipòsit controlat de residus de Clariana de Cardener ubicat al CTR del Solsonès.

*El Consell Comarcal en l'actualitat disposa d'adjudicatari **SERTEGO SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SLU** del servei de transport i tractament de llixiviats procedents del dipòsit controlat de residus de Clariana de Cardener ubicat al CTR del Solsonès mitjançant expedient 399/2025 que finalitza el 15 de març de 2026, amb una modificació acordada per Resolució de presidència núm. 2026 - 0030 de data 4 de febrer, augmentant l'objecte del contracte per major servei; una nova licitació per urgència - expedient núm. 46/2026, ara en fase de presentació d'ofertes fins el dia 11 de febrer, però amb una situació al dipòsit que s'ha agreujat ja que des de desembre de 2025 i gener de 2026, hi han hagut precipitacions de 205,5 mm al CTR del Solsonès, la qual cosa ha provocat un augment dels nivells de la bassa de llixiviats fins el 99% de la seva capacitat, nivell crític si no es procedeix al seu buidat de forma immediata, ja que l'entrada de llixiviats és constant i el marge de retenció és mínim.*

Val a dir que aquesta circumstància és general al conjunt d'instal·lacions de Catalunya, la qual cosa s'ha traduït en una limitació de les entrades d'aquest residu a les plantes de tractament. Tot això amb l'afegit que l'actual adjudicatària no pot donar resposta a les necessitats del Consell Comarcal amb la imminència necessària, de manera que el ritme d'ompliment de la bassa és superior al de buidades, amb el risc que això comporta.

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: serveis	
Objecte del contracte: transport i tractament de llixiviats procedents del dipòsit controlat de residus de Clariana de Cardener ubicat al CTR del Solsonès	
Procediment de contractació per emergència	
Valor estimat del contracte: 63.100,00 €	IVA: 6.310,00 €
Preu: 69.410,00,00 €	
Durada: 3 mesos	

En l'informe tècnic referenciat es contempla que donada l'emergència dels treballs a realitzar es proposa contactar amb totes aquelles empreses i entitats que puguin donar una resposta immediata a les necessitats a satisfer i que en un primer moment serien:

- *ECOLÓGICA IBÉRICA Y MEDITERRÁNEA, S.A*
- *PREZERO GESTION DE RESIDUOS, S.A.*
- *TIRSSA*

Totes les empreses participants han de disposar d'autorització per al transport i tractament del residu amb codi LER 190703 (Lixiviats d'abocador diferents dels especificats en el codi 190702) per l'Agència de Residus de Catalunya.

Vist que no podem esperar a tenir nou adjudicatari de l'expedient que s'està tramitant i l'adjudicatària actual manifesta no poder assumir el ritme accelerat que es precisa.

Atès el disposat a l'article 120 i 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que contemplen la necessitat d'actuació immediata de l'administració a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin perill greu o de necessitats que afectin la defensa nacional, les permeten atenir-se a aquest règim excepcional que disposa:

a) L'òrgan de contractació, sense obligació de tramitar expedient de contractació, pot ordenar l'execució del que calgui per posar remei a l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, o contractar-ne lliurement l'objecte, en tot o en part, sense subjectar-se als requisits formals que estableix aquesta Llei, fins i tot el de l'existència de crèdit suficient. En cas que no hi hagi crèdit adequat i suficient, una vegada adoptat l'acord, es procedirà a la seva dotació de conformitat amb el que estableix la Llei general pressupostària.

c) El termini d'inici de l'execució de les prestacions no pot ser superior a un mes, comptat des de l'adopció de l'acord previst a la lletra a). Si s'excedeix aquest termini, la contractació de les prestacions esmentades requerirà la tramitació d'un procediment ordinari.

d) Executades les actuacions objecte d'aquest règim excepcional, s'ha d'observar el que disposa aquesta Llei sobre compliment dels contractes, la recepció i la liquidació de la prestació.

En el supòsit que el lliurament dels fons necessaris s'hagi realitzat a justificar, transcorregut el termini establert a la lletra c) anterior, es retrà el compte justificatiu del mateix, amb reintegrament dels fons no invertits.

2. Les prestacions restants que siguin necessàries per completar l'actuació que ha dut a terme l'Administració i que no tinguin caràcter d'emergència s'han de contractar d'acord amb la tramitació ordinària que regula aquesta Llei.

Vist doncs que cal actuar amb la màxima immediatesa pel perill greu per al medi ambient, aquesta presidència

RESOL:

PRIMER. *Justificar la celebració del contracte per l'assenyalat i el que consta en l'informe tècnic referenciat al qual es fa remissió, quedant acreditat que la contractació del servei transport i tractament de llixiviats procedents del dipòsit controlat de residus de Clariana de Cardener ubicat al CTR del Solsonès, mitjançant un contracte per tramitació per emergència, queda plenament justificada.*

SEGON. *Contractar amb les empreses assenyalades la prestació descrita en els antecedents i/o també amb aquelles altres que compleixen els requisits i poden realitzar la prestació amb la màxima celeritat.*

TERCER. *Manifestar que aquesta actuació no està pressupostada i, per tant, s'haurà de realitzar una modificació de crèdit per afrontar aquesta despesa.*

QUART. *Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura/es i es tramiti el/els pagament/s si escau.*

CINQUÈ. *Sol·licitar l'execució del contracte de manera immediata amb les empreses assenyalades i amb aquelles que compleixen els requisits i poden realitzar la prestació amb la màxima rapidesa/immediatesa.*

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

La presidenta informa en relació a diversos assumptes d'interès.

Donar compte de Resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de les resolucions de presidència de la número 26/2026 a la 40/2026, ambdúes incloses, les quals figuren en l'expedient.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

No se'n fa cap.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2026/3

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a especialista en informàtica
 - Annex 1. CCS Bases Tècnic informàtic (C1) per programes
2. Aprovació del conveni de cooperació educativa amb la UOC I MDB
 - Annex 2. 37273078 - Conveni sense dades
3. Aprovació del conveni de cooperació educativa amb la UOC I JMA
 - Annex 3. 37313423 - Conveni sense dades
4. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Fundació Espurnes Barroques, anualitat 2026
 - Annex 4. Conveni nou Espurnes 2026
5. Ratificació de l'acord pràctiques d'alumne de l'Escola Arrels II PMA (febrer - maig 2026)
 - Annex 5. SPD - Acord de col·laboració - alumne Pol Meca Alba
6. Ratificació de l'acord de col·laboració de pràctiques d'alumne de l'Escola Arrels II JDT (gener-març 2026)
 - Annex 6. SPD_Acord-Col·laboració--Joan_Duarte - gener-març 2026

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTIC/A (C1) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs, per cobrir un lloc de treball de tècnic/a especialista en informàtic/a, funcionari interí, grup de titulació C1, per executar el "Programa temporal de Reforç d'Infraestructures Digitals".

També tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions amb caràcter temporal per cobrir vacants o realitzar substitucions temporal del personal en aquesta categoria del Consell Comarcal del Solsonès, per necessitats sobrevingudes, excés o acumulació de tasques o execució de programes de caràcter temporal.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

1.3 Característiques del lloc de treball:

- o Categoria: tècnic/a
- o Grup de titulació: C1
- o Complement de destí: Nivell 16
- o Complement específic: 3.667,44€ bruts anuals
- o Adscripció: Àrea d'informàtica del Consell Comarcal del Solsonès
- o Règim de treball: funcionari interí
- o Jornada: sencera (37,5 hores setmanals)
- o Durada prevista: El present nomenament interí per a l'execució del programa de caràcter temporal tindrà una durada màxima de tres anys.
La durada podrà ampliar-se fins a dotze mesos addicionals, sempre que així ho permeti la normativa de funció pública aplicable i es justifiqui la necessitat de continuïtat del programa.



1.4 Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

1. Suport i manteniment de la infraestructura tecnològica

- Mantenir i administrar els servidors, sistemes operatius i plataformes corporatives.
- Gestionar l'emmagatzematge, xarxes i recursos tecnològics del Consell Comarcal.
- Vetllar pel correcte funcionament dels serveis digitals corporatius.

2. Atenció i suport tècnic a usuaris

- Resoldre incidències de maquinari, programari i aplicacions corporatives.
- Donar assistència tècnica als diferents departaments i personal.
- Gestionar sol·licituds i incidències a través de les eines de suport.

3. Seguretat informàtica i protecció dels sistemes

- Implementar mesures de seguretat preventiva i reactiva.
- Monitorar possibles vulnerabilitats i amenaces.
- Donar suport a les tasques de recuperació, estabilització i reforç derivades de l'atac informàtic sofert.
- Gestionar còpies de seguretat i protocols de recuperació davant d'incidents.

4. Administració de plataformes i aplicacions corporatives

- Instal·lar, configurar i actualitzar aplicacions de gestió.
- Donar suport a la integració entre sistemes i serveis digitals.
- Col·laborar en l'evolució i millora de les solucions tecnològiques.

5. Execució de projectes i tasques extraordinàries

- Col·laborar en projectes de modernització i transformació digital.
- Donar suport en actuacions extraordinàries per reforçar la infraestructura, la seguretat i la disponibilitat dels sistemes.
- Participar en tasques d'implantació de noves eines o migracions tecnològiques.

6. Documentació i gestió tècnica

- Documentar procediments, configuracions i incidències resoltes.
- Mantenir inventaris i registres de recursos informàtics.



1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió dels estudis de Cicle formatiu de grau superior en la família d'informàtica i comunicacions, o equivalent o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives l'efecte de l'accés a l'ocupació pública.

El títol acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a



ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

h) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.

j) Disposar de permís de conduir de classe B i vehicle propi.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran decompanyar els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.

b) Còpia compulsada del títol exigít.

c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.



d) Certificat de la vida laboral actualitzat.

e) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

4. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Llista d'admesos i exclosos

Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.



Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, el president ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

6. Procés selectiu:

El procediment de selecció serà mitjançant concurs i es durà a terme en dues fases. La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

6.1 CONCURS:

6.1.1 Primera fase: Valoració dels mèrits (total de 40 punts)

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants. Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les presents bases.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 15 punts

- Per serveis efectius prestats a l'àrea d'informàtica en una administració pública local com a funcionari, personal laboral o a través de contracte de serveis, a tenor de 0,25 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 3 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment).
- Per serveis efectius prestats a l'àrea d'informàtica en una altra administració pública, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,80 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment), amb un màxim de 10 punts.



- Per serveis efectius prestats a l'àrea d'informàtica en el sector privat, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,20 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment), amb un màxim de 5 punts.

b) Formació: fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris o sessions formatives directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, realitzades en centres dependents o vinculats a les administracions públiques (Generalitat, diputacions, administració de l'Estat), així com en centres públics o entitats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal, d'acord amb l'escala següent:

- o Cursos, jornades o sessions de durada fins a 9 hores: 0,10 punts per cadascun.
- o Cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 25 hores: 0,20 punts per cadascun.
- o Cursos, jornades o sessions de durada entre 26 i 50 hores: 0,30 punts per cadascun.
- o Cursos, jornades o sessions de durada entre 51 i 100 hores: 0,40 punts per cadascun.
- o Cursos, jornades o sessions de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cadascun.

En els cursos en què s'acrediti la realització mitjançant crèdits, cada crèdit equivaldrà a 10 hores lectives, i cada crèdit ECTS a 25 hores, a efectes de la seva valoració.

c) Altres títols acadèmics: fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els títols acadèmics oficials diferents del requisit mínim exigít a la base 2, sempre que siguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, d'acord amb el barem següent:

- o Titulació universitària de rellevància per al lloc de treball: 2 punts.
- o Títol de màster universitari de rellevància per al lloc de treball: 1,5 punts.
- o Títol de postgrau de rellevància per al lloc de treball: 1 punt.
- o Títol de tècnic/a superior de formació professional, diferent del requisit específic establert a la base 2 i de rellevància per al lloc de treball: 0,75 punts.
- o Títol de tècnic/a de formació professional de grau mitjà, de rellevància per al lloc de treball: 0,5 punts.



d) Coneixements de llenguatges de programació, degudament acreditats, que es valoraran amb 1 punt per cada llenguatge de programació acreditat (Java, JavaScript, Python, C++ o altres d'anàlegs), fins a un màxim de 5 punts.

Només es computarà un punt per llenguatge, amb independència del nombre de certificats aportats per a un mateix llenguatge.

e) Coneixements d'informàtica acreditats mitjançant certificació ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació) de la Generalitat de Catalunya: fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà l'acreditació ACTIC obtinguda per la persona aspirant, segons el nivell assolit:

- o ACTIC nivell bàsic (nivell 1): 1 punt
- o ACTIC nivell mitjà (nivell 2): 1,5 punts
- o ACTIC nivell avançat (nivell 3): 2 punts

Només es valorarà un certificat, que serà el de nivell més alt acreditat. No són acumulables.

f) Coneixements d'idioma anglès, acreditats mitjançant títols o certificats oficials reconeguts, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR):

- o Nivell **B2 (First Certificate o equivalent)**: 1 punt
- o Nivell **C1 (Advanced o equivalent)**: 2 punts
- o Nivell **C2 (Proficiency o equivalent)**: 3 punts

Només es valorarà un certificat, que serà el de nivell més alt acreditat. No són acumulables.

6.1.2 Segona fase: Entrevista personal (de caràcter obligatori i amb un total de 10 punts)

Es realitzarà una entrevista en relació a les competències i les habilitats dels aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.



Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 10 punts. La durada màxima serà de 20 minuts.

Si un aspirant no es presenta quedarà eliminat del procés selectiu, llevat de causa justificada.

6.2 Qualificació.

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 6.1.1.

7. Incidències

L'òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

8. Llista d'aptes i contractació

Un cop finalitzades del dues fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant apte amb nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la presidenta de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.



L'aspirant que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

S'establirà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe indicant si s'ha superat. En el cas que no es superi el període de prova, la presidència de la Corporació formularà proposta de contractació en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

9. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de contractació, l'interessat/ada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Els aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 8 que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser



contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10. Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

ENTRE

LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

I

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

I

Mariona Dapena Boronat

Barcelona, 10/02/2026

PARTS

D'una part, la Sra. Teresa Guasch Pascual, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Rambla del Poblenou, 154-156, (08018) de Barcelona, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerectora de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. Maria Armas Herráez, en data 14 d'abril de 2023, amb número de protocol 461. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, M. Claustre Sunyer Cantons, amb DNI 78150196Z, que actua en qualitat de presidenta del Consell Comarcal del Solsonès (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P7500009A i amb domicili social a C. DOMINICS, 12, 25280 SOLSONA.

I, d'una altra, Mariona Dapena Boronat, amb el DNI 47181479S, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau de Psicologia de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Mariona Dapena Boronat ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura PRC2-Psicologia de la Intervenció Social (10.189) al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: presencial
- c) Data d'inici: 03/03/2026
- d) Data de finalització: 18/06/2026
- e) Total d'hores de dedicació: 90
- f) Horari: Els dimarts i els dijous de les 9 a les 13 h

g) Lloc: C. DOMINICS, 12, 25280, SOLSONA

h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

La data d'inici i la data de finalització de les pràctiques que consta a les lletres c) i d) d'aquesta clàusula és estimativa, essent la data efectiva d'inici i finalització la que consti en el calendari de les pràctiques a l'eina de gestió de pràctiques.

Quan es donin circumstàncies excepcionals de força major (confinament, situació personal excepcional, etc.) que impedeixin la realització de les pràctiques en la modalitat prevista, les parts podran canviar la modalitat de les pràctiques sense necessitat de modificar ni resoldre el present acord.

3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena Nizaiá Cassián Yde, professor o professora responsable de l'assignatura PRC2-Psicologia de la Intervenció Social (10.189), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a)** Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b)** Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c)** Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d)** Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e)** Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

El Centre de Pràctiques nomena LAURA FERREIRA GERPE, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a)** Acol·lir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b)** Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c)** Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del centre de pràctiques i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i la prevenció de riscos laborals, així com dels mecanismes per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament laboral de què disposa la mateixa.

La institució a la qual pertanyi la persona denunciada, serà la responsable d'activar el seu protocol per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual o d'assetjament laboral, haurà d'investigar els fets i, si escau, incoar un expedient sancionador i executar les mesures correctores pertinents. Quedarà garantida, en tot cas, la intervenció dels serveis de prevenció i salut de l'altra institució.

- d)** Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e)** Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f)** Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
- g)** Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.

- h)** Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i emprenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i)** Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- j)** Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
- k)** Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
- l)** Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

El nom del tutor extern designat pel centre de pràctiques en aquesta clàusula és estimatiu, sent el tutor extern definitiu el que consti per a les pràctiques assignades en l'eina de gestió de pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a)** Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b)** Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c)** Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d)** Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- e)** Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.
- f)** Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
- g)** Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
- h)** Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
- i)** Quan les pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, ha d'acreditar davant CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual mitjançant l'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Vincle amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni. La realització de les pràctiques no remunerades realitzades a l'empresari d'aquest conveni, determinarà la inclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes de l'establert a la nova disposició addicional cinquantesima segona de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

La UOC assumirà la condició d'empresari i, per tant, el compliment de les obligacions a la Seguretat Social que estableix l'esmentada disposició, llevat que entri en vigor una disposició que estableixi el contrari sobre les obligacions a la Seguretat Social de les pràctiques no remunerades.

Si la realització de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni son dutes a terme fora del territori espanyol, ja sigui perquè el centre de pràctiques està ubicat a l'estranger, o perquè les pràctiques es realitzen en modalitat virtual des de l'estranger, determinarà l'exclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes de l'establert a la nova disposició addicional cinquantesena segona de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

7. Assegurança

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, i pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant té dret a veure respectada l'autoria i la protecció de la propietat intel·lectual o industrial dels treballs propis (incloent-hi la memòria de pràctiques) elaborats durant la realització de les pràctiques en el centre de pràctiques, en els termes que estableixen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

L'estudiant, en qualitat d'autor, és el titular dels drets morals i drets d'explotació sobre la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic consistent en una anàlisi personal i reflexió valorativa de l'experiència viscuda en el marc de les pràctiques realitzades, que serà objecte d'avaluació a l'efecte de qualificar l'assignatura que origina la realització de les pràctiques. L'ús de la memòria per part del centre de pràctiques requerirà la prèvia autorització expressa i per escrit de l'estudiant.

L'ús per part de l'estudiant de la informació o documentació a la qual tingui accés, se li faciliti o elabori com a resultat del desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni en el centre de pràctiques i en el marc de l'activitat pròpia del centre de pràctiques, sigui o no susceptible de protecció per la propietat intel·lectual o industrial, ha de comptar amb la prèvia i expressa autorització per escrit del centre de pràctiques.

Si durant les pràctiques l'estudiant generés algun resultat o obra nova susceptible o no de protecció per la propietat intel·lectual o industrial que no formi part pròpiament de l'objecte de les pràctiques, i per a la seva obtenció hi hagin influït coneixements facilitats pel centre de pràctiques o s'hagin utilitzat mitjans proporcionats per aquest, l'estudiant i el centre de pràctiques han d'acordar per escrit en un document privat, independent d'aquest conveni, les condicions d'ús i explotació d'aquest per totes dues parts, d'acord amb el que preveuen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

11. Publicitat i difusió

Cadascuna de les parts declara i garanteix que és titular o té un títol suficient per a l'explotació comercial de tots els drets dels noms comercials, marques, logotips i marques respectives i altres signes distintius i elements d'identitat corporativa propis amb els quals actuen en aquest acord.

En aquest sentit, les parts s'autoritzen recíprocament a l'ús dels elements esmentats amb la finalitat exclusiva de desenvolupar les modalitats de col·laboració que preveu la clàusula segona d'aquest acord i de fer pública la subscripció del conveni, fent esment de les persones signants, data i lloc de la signatura, així com de l'objecte de la col·laboració, a través dels mitjans i canals de comunicació, i perfils corporatius en xarxes socials, propis i externs de la seva respectiva titularitat.

Aquesta autorització no comporta la cessió de cap dret de propietat industrial sobre els elements esmentats ni la possibilitat d'alterar-los, modificar-los o fer-los servir per a una finalitat aliena o de manera diferent de l'expressament autoritzada en aquest document.

L'ús dels signes i altres elements d'identitat corporativa de les parts s'ha de fer seguint les normes i el llibre d'estil que, amb aquesta finalitat, proporcioni la part titular, la qual es reserva el dret de comprovar que se'n fa un bon ús i que aquest respecta les normes d'utilització facilitades.

12. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

13. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra d de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

14. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a)** L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b)** La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c)** L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.
- d)** Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.

15. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Sra. Teresa Guasch Pascual
Vicerectora de Docència i
Aprenentatge
de la Universitat Oberta de
Catalunya

M. Claustre Sunyer Cantons
PRESIDENTA
CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS

Mariona Dapena Boronat
Estudiant de la UOC

ANNEX I

Projecte formatiu

Tasques que realitzarà l'estudiant

Participar , a través de l'observació directa, en l'atenció psicològica de les persones ateses per serveis socials de la comarca

Participar , a través de l'observació directa, en l'atenció psicològica de dones usuàries del servei d'informació i atenció a les dones de la comarca.

Observació de les entrevistes de primera acollida i les de seguiment, sense participació activa

Poder conèixer les eines i els instruments per a realitzar els acompanyaments terapèutics.

Tenir contacte amb tècniques específiques d'intervenció

Poder conèixer l'aplicatiu de recollida de dades i altres tràmits.

Observar com es realitzen alguns informes d'assistència.

Participar en les reunions d'equip interdisciplinar.

Participar en reunions de coordinació amb altres agents socials i conèixer els circuits de coordinació.

Participar en les reunions de l'Àrea d'Igualtat i feminisme.

Participar en les reunions de les psicòlogues setmanalment

Participació en les reunions de la Xarxa de Psicòlogues del Solsonès realitzades trimestrals

Participació en les Supervisions de casos de la comarca bimensuals

Participació en les Reunions tècniques de la Comissió de violències masclistes de la comarca.

Familiaritzar-se amb diferents rols de l'equip tècnic.

Participar en els espais de formació i transformació feminista a través de cursos i tallers

Participar en la programació d'activitats i campanyes de sensibilització de les polítiques feministes.

Competències específiques

- Analitzar les demandes i les necessitats de persones, grups o organitzacions en diferents contextos.
- Utilitzar els coneixements teòrics i els avenços de la psicologia com a marc de referència per a analitzar, comprendre i explicar el comportament de persones, grups, comunitats i organitzacions.
- Formular i contrastar hipòtesis sobre les demandes i les necessitats dels destinataris i sobre la recerca.
- Valorar, contrastar i prendre decisions sobre l'elecció dels models, les teories, els instruments i les tècniques més adequats en cada context d'avaluació i en cada intervenció.
- Aplicar tècniques per a recollir informació sobre l'estudi del funcionament dels individus, els grups o les organitzacions.
- Analitzar i interpretar els resultats de l'avaluació psicològica.
- Mostrar flexibilitat, respecte i discreció en la comunicació i l'ús dels resultats obtinguts de les avaluacions psicològiques de les persones o els grups.
- Definir els objectius i dissenyar el pla d'intervenció d'acord amb el propòsit d'aquesta intervenció en grups, comunitats i organitzacions.
- Elaborar i redactar informes tècnics i científics sobre els resultats de l'avaluació, la investigació o els serveis sol·licitats, tenint en compte el codi ètic i deontològic de la professió.

Competències transversals

Competències bàsiques i generals

- Demostrar que es tenen i s'entenen els coneixements d'una àrea d'estudi que parteix de la base de l'ensenyament secundari general, que se sol trobar en un nivell que, si bé es fonamenta en llibres de text avançats, també inclou alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del camp d'estudi propi.
- Saber aplicar els coneixements a la feina o a la vocació d'una manera professional i disposar de les competències que se solen demostrar mitjançant l'elaboració i la defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de l'àrea d'estudi pròpia.
- Tenir la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins l'àrea d'estudi pròpia) per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- Poder transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Desenvolupar les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un grau d'autonomia elevat.



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

ENTRE

LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

I

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

I

Jennifer Martinez Ariza

Barcelona, 05/02/2026

PARTS

D'una part, la Sra. Teresa Guasch Pascual, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Rambla del Poblenou, 154-156, (08018) de Barcelona, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerectora de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. Maria Armas Herráez, en data 14 d'abril de 2023, amb número de protocol 461. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, M. CLAUSTRE SUNYER CANTONS, que actua en qualitat de PRESIDENTA de CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P7500009A i amb domicili social a C. DOMINICS, 12, 25280 SOLSONA.

I, d'una altra, Jennifer Martinez Ariza, amb el DNI 21040999R, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau d'Educació Social de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Jennifer Martinez Ariza ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed. soc.) (02.547) al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: presencial
- c) Data d'inici: 25/02/2026
- d) Data de finalització: 15/06/2026
- e) Total d'hores de dedicació: 150
- f) Horari: Seria de dilluns a divendres entre les 9 i les 14 h i la possibilitat de fer alguna tarda

g) Lloc: C. DOMINICS, 12, 25280 SOLSONA

h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.

La data d'inici i la data de finalització de les pràctiques que consta a les lletres c) i d) d'aquesta clàusula és estimativa, essent la data efectiva d'inici i finalització la que consti en el calendari de les pràctiques a l'eina de gestió de pràctiques.

Quan es donin circumstàncies excepcionals de força major (confinament, situació personal excepcional, etc.) que impedeixin la realització de les pràctiques en la modalitat prevista, les parts podran canviar la modalitat de les pràctiques sense necessitat de modificar ni resoldre el present acord.

3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena Alejandro Paniagua Rodríguez, professor o professora responsable de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed. soc.) (02.547), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a)** Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b)** Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c)** Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d)** Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e)** Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

El Centre de Pràctiques nomena SÒNIA PALLARÈS GILABERT, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a)** Acol·lir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b)** Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c)** Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del centre de pràctiques i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i la prevenció de riscos laborals, així com dels mecanismes per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament laboral de què disposa la mateixa.

La institució a la qual pertanyi la persona denunciada, serà la responsable d'activar el seu protocol per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual o d'assetjament laboral, haurà d'investigar els fets i, si escau, incoar un expedient sancionador i executar les mesures correctores pertinents. Quedarà garantida, en tot cas, la intervenció dels serveis de prevenció i salut de l'altra institució.

- d)** Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e)** Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f)** Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.

- g)** Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
- h)** Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i emprenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i)** Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- j)** Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
- k)** Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
- l)** Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

El nom del tutor extern designat pel centre de pràctiques en aquesta clàusula és estimatiu, sent el tutor extern definitiu el que consti per a les pràctiques assignades en l'eina de gestió de pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a)** Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b)** Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c)** Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d)** Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- e)** Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.
- f)** Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
- g)** Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
- h)** Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
- i)** Quan les pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, ha d'acreditar davant CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual mitjançant l'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Vincle amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni. La realització de les pràctiques no remunerades realitzades a l'emparedat d'aquest conveni, determinarà la inclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes

de l'establert a la nova disposició addicional cinquantesena segona de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

La UOC assumirà la condició d'empresari i, per tant, el compliment de les obligacions a la Seguretat Social que estableix l'esmentada disposició, llevat que entri en vigor una disposició que estableixi el contrari sobre les obligacions a la Seguretat Social de les pràctiques no remunerades.

Si la realització de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni son dutes a terme fora del territori espanyol, ja sigui perquè el centre de pràctiques està ubicat a l'estranger, o perquè les pràctiques es realitzen en modalitat virtual des de l'estranger, determinarà l'exclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes de l'establert a la nova disposició addicional cinquantesena segona de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

7. Assegurança

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, i pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant té dret a veure respectada l'autoria i la protecció de la propietat intel·lectual o industrial dels treballs propis (incloent-hi la memòria de pràctiques) elaborats durant la realització de les pràctiques en el centre de pràctiques, en els termes que estableixen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

L'estudiant, en qualitat d'autor, és el titular dels drets morals i drets d'explotació sobre la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic consistent en una anàlisi personal i reflexió valorativa de l'experiència viscuda en el marc de les pràctiques realitzades, que serà objecte d'avaluació a l'efecte de qualificar l'assignatura que origina la realització de les pràctiques. L'ús de la memòria per part del centre de pràctiques requerirà la prèvia autorització expressa i per escrit de l'estudiant.

L'ús per part de l'estudiant de la informació o documentació a la qual tingui accés, se li faciliti o elabori com a resultat del desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni en el centre de pràctiques i en el marc de l'activitat pròpia del centre de pràctiques, sigui o no susceptible de protecció per la propietat intel·lectual o industrial, ha de comptar amb la prèvia i expressa autorització per escrit del centre de pràctiques.

Si durant les pràctiques l'estudiant generés algun resultat o obra nova susceptible o no de protecció per la propietat intel·lectual o industrial que no formi part pròpiament de l'objecte de les pràctiques, i per a la seva obtenció hi hagin influït coneixements facilitats pel centre de pràctiques o s'hagin utilitzat mitjans proporcionats per aquest, l'estudiant i el centre de pràctiques han d'acordar per escrit en un document privat,

independent d'aquest conveni, les condicions d'ús i explotació d'aquest per totes dues parts, d'acord amb el que preveuen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

11. Publicitat i difusió

Cadascuna de les parts declara i garanteix que és titular o té un títol suficient per a l'explotació comercial de tots els drets dels noms comercials, marques, logotips i marques respectives i altres signes distintius i elements d'identitat corporativa propis amb els quals actuen en aquest acord.

En aquest sentit, les parts s'autoritzen recíprocament a l'ús dels elements esmentats amb la finalitat exclusiva de desenvolupar les modalitats de col·laboració que preveu la clàusula segona d'aquest acord i de fer pública la subscripció del conveni, fent esment de les persones signants, data i lloc de la signatura, així com de l'objecte de la col·laboració, a través dels mitjans i canals de comunicació, i perfils corporatius en xarxes socials, propis i externs de la seva respectiva titularitat.

Aquesta autorització no comporta la cessió de cap dret de propietat industrial sobre els elements esmentats ni la possibilitat d'alterar-los, modificar-los o fer-los servir per a una finalitat aliena o de manera diferent de l'expressament autoritzada en aquest document.

L'ús dels signes i altres elements d'identitat corporativa de les parts s'ha de fer seguint les normes i el llibre d'estil que, amb aquesta finalitat, proporcionï la part titular, la qual es reserva el dret de comprovar que se'n fa un bon ús i que aquest respecta les normes d'utilització facilitades.

12. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

13. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra d de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

14. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a)** L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b)** La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c)** L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.
- d)** Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.

15. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Sra. Teresa Guasch Pascual	M. CLAUSTRE SUNYER CANTONS	Jennifer Martinez Ariza
Vicerectora de Docència i Aprenentatge	PRESIDENTA	
de la Universitat Oberta de Catalunya	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	Estudiant de la UOC

ANNEX I**Projecte formatiu****Tasques que realitzarà l'estudiant**

L'estudiant en pràctiques realitzarà les següents tasques:

- Observació de la pràctica professional dels educadors/es socials de l'equip de Serveis socials
- Intervenir en els diferents programes comunitaris del servei.
- Coordinar-se amb les diferents entitats i recursos d'infància i adolescència de la comarca com a base d'un bon treball en xarxa.
- Supervisar i intervenir en casos de serveis socials com a professional referent.
- Col·laborar amb altres activitats coordinades des de diferents departaments de l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes.
- Actuar en alguns dels domicilis on intervé l'educador social.

Competències específiques**Pràcticum II:**

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE3: Comprensió de la trajectoria de la Educació Social y la configuració de su campo de identidad profesional.

CE4: Diagnòstic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives

CE8: Aplicació de metodologies específiques de l'acció socioeducativa

CE11: Iniciació i desenvolupament d'una relació professional amb les persones i grups en un context social concret.

Pràcticum III:

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE4: Diagnòstic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives

CE5: Disseny de plans, programes i activitats d'intervenció socioeducativa en diferents contextos

CE6: Disseny i desenvolupament de processos de participació social i desenvolupament comunitari

CE7: Posada en marxa de plans, programes i projectes socioeducatius

CE8: Aplicació de metodologies específiques de l'acció socioeducativa

CE10: Mediació en situacions de risc i conflicte

CE11: Iniciació i desenvolupament d'una relació professional amb les persones i grups en un context social concret

Competències transversals

Pràcticum II:

CT5: Resolució de problemes i presa de decisions

CT6: Reflexivitat i autocrítica sobre el propi treball i les seves implicacions

CT8: Treball en xarxa i equips multidisciplinaris

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítiques exposicions o defenses.

Pràcticum III:

CT5: Resolució de problemes i de presa de decisions

CT6: Reflexió i autocrítica entorn al propi treball i les seves implicacions

CT8: Treball en xarxa i en equips multidisciplinaris

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítica, exposicions o defenses



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES

REUNITS:

D'una banda, el Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el CIF P-7500009-A.

I de l'altra, Josep Barcons Palau, director de la **FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES**, en endavant Fundació, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Casa Gran del Miracle s/n, de Riner i amb NIF G06811335.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que la Fundació Espurnes Barroques és una Fundació sense ànim de lucre que vol contribuir a dinamitzar turísticament i culturalment, amb la denominació de "Territori Barroc", l'àrea geogràfica de la Catalunya Central (que comprèn les comarques del Solsonès, la Segarra, l'Anoia i el Bages), que està conformada per un seguit de petits municipis (la majoria de menys de 500 habitants) compresos entre Solsona, Cervera i Manresa, on s'ha preservat un important llegat barroc, únic en qualitat i quantitat a Catalunya.

Per això promou el festival Espurnes barroques, programant música barroca, en un entorn barroc i amb gastronomia barroca, que se celebra en un territori poc dinamitzat culturalment i afectat pels grans incendis forestals del 1998.

- II. El Consell Comarcal del Solsonès està interessat en què l'activitat turística i cultural que es presta des de la Fundació es mantingui i vol col·laborar-hi.
- III. Que les entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,



ACORDEN:

Primer: El Consell Comarcal col·laborarà amb la Fundació Espurnes Barroques amb la quantitat de **DOS MIL EUROS (2.000,00 euros)** per a la celebració del Festival Espurnes Barroques 2026.

Respecte als 2.000,00 euros referenciats, el Consell Comarcal assumirà despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció dels espectacles del Festival previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada. Aquests 2.000,00 euros són resultants de l'aportació de 1.000,00 euros de l'àrea de cultura i 1.000,00 euros de l'àrea de turisme del Consell Comarcal.

Segon. La data màxima de recepció de les factures a nom del Consell Comarcal del Solsonès serà el 30 de novembre de 2026.

Tercer. La Fundació Espurnes Barroques inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin.

Quart. Aquest conveni restarà vigent des de la signatura fins al 31 de desembre de 2026.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el contracte, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

Fundació Espurnes
Barroques

M. Claustre Sunyer i Cantons
Presidenta

Josep Barcons Palau
Director

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
86/2026	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès	18/02/2026

Ramona Fornell Sorribes, secretària del Consell Comarcal del Solsonès,

CERTIFICO: Que la Comissió de Govern d'aquest Consell Comarcal, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia indicat a la capçalera va adoptar, entre altres, l'acord que transcrit de l'esborrany de l'acta disposa:

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES, ANUALITAT 2026

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Fundació Espurnes Barroques que té per objecte la celebració del Festival Espurnes Barroques 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Fundació Espurnes Barroques per la celebració del Festival Espurnes Barroques 2026, pel qual el Consell Comarcal del Solsonès col·laborarà amb la quantitat de 2.000,00 euros, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

I, perquè així consti, signo el present certificat per ordre i amb el vistiplau de la presidenta, el qual es lliura sense que l'acta de la sessió en què va ser adoptat l'acord al que fa referència, hagi estat encara aprovada, pertoca doncs, de conformitat amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, fer les corresponents advertències i salvetats en aquest sentit.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES

REUNITS:

D'una banda, el Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el CIF P-7500009-A.

I de l'altra, Josep Barcons Palau, director de la **FUNDACIÓ ESPURNES BARROQUES**, en endavant Fundació, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Casa Gran del Miracle s/n, de Riner i amb NIF G06811335.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que la Fundació Espurnes Barroques és una Fundació sense ànim de lucre que vol contribuir a dinamitzar turísticament i culturalment, amb la denominació de "Territori Barroc", l'àrea geogràfica de la Catalunya Central (que comprèn les comarques del Solsonès, la Segarra, l'Anoia i el Bages), que està conformada per un seguit de petits municipis (la majoria de menys de 500 habitants) compresos entre Solsona, Cervera i Manresa, on s'ha preservat un important llegat barroc, únic en qualitat i quantitat a Catalunya.

Per això promou el festival Espurnes barroques, programant música barroca, en un entorn barroc i amb gastronomia barroca, que se celebra en un territori poc dinamitzat culturalment i afectat pels grans incendis forestals del 1998.

- II. El Consell Comarcal del Solsonès està interessat en què l'activitat turística i cultural que es presta des de la Fundació es mantingui i vol col·laborar-hi.
- III. Que les entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,



ACORDEN:

Primer: El Consell Comarcal col·laborarà amb la Fundació Espurnes Barroques amb la quantitat de **DOS MIL EUROS (2.000,00 euros)** per a la celebració del Festival Espurnes Barroques 2026.

Respecte als 2.000,00 euros referenciats, el Consell Comarcal assumirà despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció dels espectacles del Festival previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada. Aquests 2.000,00 euros són resultants de l'aportació de 1.000,00 euros de l'àrea de cultura i 1.000,00 euros de l'àrea de turisme del Consell Comarcal.

Segon. La data màxima de recepció de les factures a nom del Consell Comarcal del Solsonès serà el 30 de novembre de 2026.

Tercer. La Fundació Espurnes Barroques inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin.

Quart. Aquest conveni restarà vigent des de la signatura fins al 31 de desembre de 2026.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el contracte, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

Fundació Espurnes
Barroques

M. Claustre Sunyer i Cantons
Presidenta

Josep Barcons Palau
Director



ACORD DE COL-LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: GERARD FARRÀS BALLABRIGA

Codi de Centre: 25004309

Municipi/Localitat: SOLSONA

Com a Director/a del Centre: ARRELS II

Domicili: AV CARDENAL TARANCON SN - 25280

Telèfon: 973480392

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: MARIA CLAUSTRE SUNYER CANTONS

En concepte de(l): PRESIDENTA

de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P7500009A

Domicili: CARRER DOMINICS 14

Codi Postal: 25280

Municipi/Localitat: SOLSONA

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, 18 de juliol i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa. La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: MECA ALBA, POL

Major d'edat: ☒

Menor d'edat: ☐

INSS/Mútua:

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL (FP) ☒

Data primera matrícula: 2024/2025

Curs/Nivell: 2

Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES (AGB0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 04/02/2026 fins a 22/05/2026

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	12:00 a 15:00	16:00 a 18:30	12:00 a 15:00	13:00 a 15:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☐

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a emplenar les enquestes que se li realitzin durant i/o després de les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

(I) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'extén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de

3. L'alumne/a



ACORD DE COL-LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: GERARD FARRÀS BALLABRIGA

Codi de Centre: 25004309

Municipi/Localitat: SOLSONA

Com a Director/a del Centre: ARRELS II

Domicili: AV CARDENAL TARANCON SN - 25280

Telèfon: 973480392

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: MARIA CLAUSTRE SUNYER CANTONS

En concepte de(I): PRESIDENTA

de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P7500009A

Domicili: CARRER DOMINICS 14

Codi Postal: 25280

Municipi/Localitat: SOLSONA

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides per l'empresa col·laboradora.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, 18 de juliol i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: DUARTE TANASESCU, JOAN

Major d'edat: ☐

Menor d'edat: ☒

INSS/Mútua:

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESIONAL (FP) ☒

Data primera matrícula: 2024/2025

Curs/Nivell: 2

Estudi: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 13/01/2026 fins a 27/03/2026

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	16:00 a 18:30	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☐

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a emplenar les enquestes que se li realitzin durant i/o després de les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

(I) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades.

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de
l'alumne/a (si és menor d'edat)