

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2026/10	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

3 / de juny / 2026

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Maria Claustre Sunyer Cantons

Secretària:

Ramona Fornell Sorribes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	NO
Jordi Selga Feixas	NO
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Sara Vilches Comelles	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Benjamí Puig Riu:
«Impossibilitat»
2. Jordi Selga Feixas:
«Impossibilitat»

També hi assisteixen:

Joan Merino Delgado, Interventor
Àngel Ollé Pujols, Gerent

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 20 de maig de 2026, la qual es sotmet a votació.

Resolució d'ajuts d'urgència Social

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS - 3 DE JUNY DE 2026 -

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
TSV	2016/00265	12/05 /2026	LLOGUER MAIG 2026	388,72 €
AFLV	2012/1139	12/05 /2026	LLOGUER MAIG 2026	470,57 €
DC	2024/00002	19/05 /2026	LLOGUER JUNY I JULIOL 2026	1.110,00 €
FSH	2012/00006	19/05 /2026	LLOGUER JUNY 2026	400,00 €

Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució de sol·licituds de transport adaptat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vistes les següents sol·licituds d'ajut de transport adaptat:

- J.G.G.: Servei de transport adaptat d'acord amb l'informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés.

-M.P.E.D. Servei de transport adaptat d'acord amb l'informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés.

Considerant que reuneix els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei i compta amb l'informe favorable emès per Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució:

Primer. Aprovar les sol·licituds presentades amb les dades assenyalades, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informes que obren als expedients, redactats per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

- M.D.G.M.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys.
- P.G.M. Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles.
- L.M.J.: Xec Servei: Servei d'atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb persones més gran de 65 anys.
- M.C.P.: Xec Servei: Àpats a domicili: Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes.

- C.C.B.: Xec Servei: Àpats a domicili: Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes.

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds de Sad-Xec Servei amb les dades relacionades, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes d'abril	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei d'ajuda a domicili del mes d'abril de 2026, de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Socials Bàsics de l'entitat, en els quals es contempla el nombre de llars ateses i les variacions respecte al mes anterior, segons document annex, així com també els usuaris del servei.

Resolució:

S'informa del servei d'ajuda a domicili del mes d'abril segons documentació referenciada que obra a l'expedient.

Documents annexos:

- Annex 1. Informe MUNICIPIS SAD ABRIL - AMB INICIALS

Aprovació d'addenda al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta d'addenda al conveni, signat en data 16 d'abril de 2026, entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any té per objecte la col·laboració entre les parts per a la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès.

A través d'aquest conveni el Consell Comarcal assumia despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció del Festival previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada per import de 1.500,00 €.

L'organització d'aquest esdeveniment suposa més despesa de la inicialment prevista i el Consell Comarcal compta amb finançament del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit

de la cultura de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, anualitat 2026 que permet poder realitzar una major col·laboració.

Es proposa modificar l'acord primer del conveni signat entre el Consell Comarcal i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any establint en 1.815,00 €, enlloc dels 1.500,00 € la quantitat de col·laboració de l'ens comarcal en la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès.

Resolució:

Primer. Aprovar l'addenda al conveni signat en data 16 d'abril de 2026 entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any té per objecte la col·laboració entre les parts per a la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-la assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en el seu nom i representació procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 2. ADDENDA conveni associació El meló

Acords en relació al contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A) PROPOSTA ACORD D'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Atesa la necessitat de dur a terme el contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès, segons consta en la Memòria justificativa que obra a l'expedient, en la qual es contempla la insuficiència de mitjans per a dur-lo a terme.

Tenint en compte els documents que obren a l'expedient: Memòria justificativa, informe de secretaria i de la intervenció de l'enitat.

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès	
Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació	Tipus de Tramitació: ordinària

harmonitzada	
Codis CPV: CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus CPV 90512000-9 Servei de transport de residus CPV 34928480-6 Contenidors i cubells de residus i escombraries	
Valor estimat del contracte:	4.344.113,32 € (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació: 3.620.094,43 € i 396.607,37 € d'IVA, un total de 4.016.701,80 €	
Divisió en lots:	No
Durada del contracte:	8 anys a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció de l'utilatge a subministrar i que és bàsic per a la prestació del servei i que s'estableix en un termini màxim de 6 mesos, des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual
Pròrroga:	No

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i vist l'acord del Ple del Consell Comarcal del Solsonès, de data 25 de juliol de 2023, a proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel ple, i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

PRIMER. Iniciar l'expedient del contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels motius que consten en la memòria justificativa del contracte on, entre altres, es contempla:

- El Consell Comarcal del Solsonès té les competències delegades per a la recollida i gestió dels residus municipals, total o parcialment, per part de 13 municipis de la comarca del Solsonès: Castellar de la Ribera, Clariana de Cardener, Guixers (excepte Vilamantells), La Coma i la Pedra (a excepció del Port del Comte), La Molsosa, Lladurs, Llobera, Navès, Odèn, Oliús (Rural), Pinell de Solsonès, Pinós, i Riner. Està previst que al juny del 2028 s'incorporin al servei els municipis de Biosca i Torà.
- Per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, el Consell Comarcal del Solsonès compta amb dos contractes: un per a la recollida selectiva de la fracció resta, amb l'empresa FCC i un altre per a la recollida selectiva de les fraccions valoritzables dels residus municipals: paper/cartró, envasos lleugers, envasos de vidre, residus tèxtils i olis de cuina, amb l'entitat Fundació Volem Feina. La gestió de residus voluminosos i altres es gestionen via deixalleria municipal de Solsona i Sant Llorenç de Morunys (per als municipis de la Vall de Lord). La fracció orgànica dels residus municipals, a l'àmbit rural, té com a via exclusiva de gestió l'

autocompostatge, llevat dels municipis de Sant Llorenç de Morunys, Guixers (Vilamantells - urbà), Olius (Pi de Sant just) i la Coma i a Pedra, que es realitza amb el sistema de porta a porta i contenidors a la via pública, però que no són objecte de contracta.

- Els actuals resultats en recollida selectiva de residus municipals a la comarca del Solsonès dista molt dels objectius a assolir a nivell autonòmic, estatal i comunitari, és per això que cal implantar un nou sistema de recollida de residus d'alta eficiència i que amés passi de l'anonimat (sistema actual amb contenidors oberts a la via pública) a la identificació d'usuaris (sistema de contenidors intel·ligents amb tancaments i identificació d'usuaris) a fi de poder donar compliment al precepte de "qui contamina paga" amb l'establiment d'una taxa justa dels residus, tal i com preveu la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Atenent a aquestes necessitats des de l'any 2019 el Consell Comarcal del Solsonès ha fet diferents estudis i alternatives per tal de veure quin sistema de recollida és el més òptim des d'un punt de vista tècnic, econòmic i mediambiental, tenint en compte la idiosincràsia de la comarca del Solsonès que es caracteritza per una gran dispersió d'habitatges al medi rural, amb una baixa densitat de població i la pràctica inexistència de nuclis poblacionals consolidats: gran població disseminada; a la comarca del Solsonès, essent el més idoni el de contenidors tancats amb identificació d'usuari tal i com es conclou de l'assessorament realitzat per l'empresa dAA CONSULTA, SL., que va finalitzar a l'octubre de 2025.

Queda acreditat que el contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès mitjançant un contracte qualificat de serveis, per procediment obert, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats del Consell Comarcal.

TERCER. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

B) PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Atesa la necessitat de dur a terme el contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès, segons consta en la memòria justificativa que obra a l'expedient, en la qual es contempla la insuficiència de mitjans per a dur-lo a terme.

Obren a l'expedient de contractació tramitat, entre altres, la memòria justificativa, informe de secretaria, acord d'inici de l'expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Serveis
Objecte del contracte: Contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus

municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès	
Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada	Tipus de Tramitació: ordinària
Codis CPV: CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus CPV 90512000-9 Servei de transport de residus CPV 34928480-6 Contenedors i cubells de residus i escombraries	
Valor estimat del contracte:	4.344.113,32 € (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació: 3.620.094,43 € i 396.607,37 € d'IVA, un total de 4.016.701,80 €	
Divisió en lots:	No
Durada del contracte:	8 anys a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció de l'utilitatge a subministrar i que és bàsic per a la prestació del servei i que s'estableix en un termini màxim de 6 mesos, des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual
Pròrroga:	No

Atesa la documentació assenyalada, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'acord del Ple del Consell Comarcal del Solsonès de data 25 de juliol de 2023, a proposta de la presidència i exercint competències delegades pel Ple s'acorda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per dur a terme el contracte mixt de serveis de recollida i transport dels residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca del Solsonès, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 432.456,16€ IVA inclòs, a l'aplicació pressupostària 2026.1.1621.22799, per a realitzar el servei assenyalat i 380.577,20€ IVA inclòs, i a l'aplicació pressupostària 2026.1.1621.63300 per a l'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca de Solsonès del pressupost de l'entitat.

Considerant que el contracte implica una despesa plurianual projectada per als exercicis 2027 - 2033 , l'execució seguirà el règim financer establert en els plecs reguladors del contracte.

QUART. Adonar del present acord a la intervenció i a la tresoreria de l'entitat a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en especial el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

Acord en relació als contractes menors de l'entitat del 1r trimestre 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte als assistents de la relació de contractes menors aprovats pel Consell Comarcal del Solsonès durant el 1r trimestre de 2026, la qual obra a l'expedient i també es dona compte de l'informe de l'Interventor de l'entitat de data 14 d'abril de 2026, el qual es transcriu tot seguit:

"Analitzats els contractes menors d'aquest Consell Comarcal del Solsonès del 1r trimestre de l'exercici 2026, s'observa que no hi ha contractes ni d'obres, ni de subministrament, ni de serveis que incompleixen la Llei de contractes del sector públic, pel fet de superar el llindars per raó de la quantia.

També s'observa que molts contractes menors són reiteratius de contractes anteriors.

Val a dir però que segons el decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, en el seu article 4.3, "Es poden subscriure contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest precepte per cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat en conjunt dels diversos contractes no excedeixi en una mateixa anualitat el límit màxim per a la contractació menors que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti.

En qualsevol cas, en la subscripció de contractes que generin pagaments menors cal diversificar els operadors econòmics escollits com a contractistes, sempre que resulti possible i adequat".

En tot cas, segons l'article 4.4, " La concurrència dels requisits que habiliten poder dur a terme contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest article no obsta que, sempre que sigui l'opció més idònia per a l'ús eficient dels recursos públics i d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència i competència, es satisfacin les necessitats a cobrir amb aquests contractes mitjançant la tramitació d'un procediment de contractació o d'un sistema de racionalització de la compra."

S'acorda

Primer. Publicar la informació relativa als contractes menors del 1r trimestre de 2026 en compliment de l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Ratificació de l'acord pràctiques d'alumne de l'Escola Arrels II PMA (Maig - Juliol 2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 21 de maig de 2026, es va signar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball i l'Escola Arrels II, l'alumne P.M.A. i el Consell Comarcal del Solsonès, juntament amb el Pla d'activitats que recull el conjunt de tasques assignades a l'alumne durant el període de pràctiques, amb una vigència compresa entre 25 de maig de 2026 i el 31 de juliol de 2026.

Resolució:

Primer. Ratificar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball i el Pla d'activitats, signat el 21 de maig de 2026 entre l'Escola Arrels II, l'alumne P.M.A. i el Consell Comarcal del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els dret i deures que se'n derivin.

Documents annexos:

- Annex 3. Pròrroga acord practiques PM

Ratificació/Donar compte de Resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de les resolucions de la presidència de la numeració correlativa 2026-108 a la 2026-120, ambdues incloses, les quals consten en l'expedient. I es sotmeten a ratificació les resolucions de presidència número 2026-0116 de data 21 de maig de 2026 i la número 2026-0118 de data 25 de maig de 2026, que es transcriuen, tot seguit:

Resolució de presidència número 2026-0116 de data 21 de maig de 2026

"Expedient núm. 302/2026

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la

representació del Consell Comarcal.

En data 19 de maig de 2026, Gerard Reig López, en representació de la Fundació Espurnes Barroques, ha sol·licitat la furgoneta que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, per tal de poder traslladar tarimes i material divers per poder realitzar els esdeveniments que l'entitat té programats per als dies 22, 25 i 29 de maig de 2026.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. *Cedir en préstec a la Fundació Espurnes Barroques el vehicle sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest, que s'adjuntarà a la notificació.*

Segon. *La Fundació Espurnes Barroques haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.*

Tercer. *Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.*

Quart. *Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.*

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

Resolució de presidència número 2026-0118 de data 25 de maig de 2026

"Expedient núm.: 305/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Informació i Promoció Turística

*Assumpte de l'Expedient: Sol·licitud de la Comissió Jove de Sant Llorenç de Morunys per la venda d'entrades**

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la sol·licitud de data 16 de maig de 2026, entrada núm. 2026-E-RC-2344, de JMC en representació de la Comissió Jove de Sant Llorenç de Morunys, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la venda de tiquets de bus dels dies 3, 4, 6 i 7 de juny de 2026 de Sant Llorenç de Morunys a Berga.

De conformitat amb l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i la necessitat de donar tràmit a aquesta sol·licitud el més aviat possible, aquesta presidència

Resol:

Primer. *Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per la interessada.*

Segon. *Notificar aquest acord a l'entitat interessada.*

Tercer. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

La presidenta informa de diversos assumptes.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

No se'n fa cap

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2026/10

A) PART RESOLUTIVA

1. Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes d'abril
 - Annex 1. Informe MUNICIPIS SAD ABRIL - AMB INICIALS
2. Aprovació d'addenda al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any
 - Annex 2. ADDENDA conveni associació El meló
3. Ratificació de l'acord pràctiques d'alumne de l'Escola Arrels II PMA (Maig - Juliol 2026)
 - Annex 3. Pròrroga acord practiques PM

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI MUNICIPIS SOLSONÈS - ABRIL 2026				
MUNICIPI	Nombre de llars ateses	Treballadores familiars	Pilar Riu	La Vall
Castellar de la Ribera	1		1	
Guixers	2			2
Navès	1		1	
Olius	2		2	
Pinell	3	2	3	
Sant Llorenç de Morunys	7			7
Solsona	45	28	43	
TOTAL SAD ABRIL 2026	61			

VARIACIONS RESPECTE MARÇ 2026	
ALTES	BAIXES
1. CGA -Pilar Riu NJ- (Solsona) (01/04/2026) - MAX. 0,00€ 2. TV -Pilar Riu NJ + TF- (Solsona) (21/04/2026) - MAX. 0,00€ 3. PPLL -Pilar Riu NJ- (Solsona) (15/04/2026) - MAX. 0,00€	

ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL MELÓ DE TOT L'ANY

D'una banda la Sra. M. Claustre Sunyer Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el CIF P-7500009-A.

I, de l'altra el Sr. Miquel Sol Casserras , de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL MELÓ DE TOT L'ANY, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Plaça del Portalet número 1, 3r 2a de Cardona i amb NIF G-19373893.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquesta addenda i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I) Que en data 16 d'abril de 2026, el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any van signar el conveni que té per objecte la col·laboració entre les parts per a la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès.
- I) Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal assumia despesa en concepte de costos d'organització, difusió i promoció del Festival previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada per import de 1.500,00 €.
- II) L'organització d'aquest esdeveniment suposa més despesa de la inicialment prevista i el Consell Comarcal compta amb finançament del Pla econòmic per a ens locals en l'àmbit de la cultura de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, anualitat 2026 que permet poder realitzar una major col·laboració.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Modificar l'acord primer del conveni signat entre el Consell Comarcal i l'Associació Cultural Meló de Tot l'Any establint en 1.815,00 €, enlloc dels 1.500,00 € la quantitat de col·laboració de l'ens comarcal en la celebració de la segona edició del Festival de Circ del Solsonès.

Segon. Llevat de l'establert en aquesta addenda resta vigent el conveni signat entre les parts en data .

I, perquè així consti, les parts signen la present addenda.



ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: GERARD FARRÀS BALLABRIGA

Codi de Centre: 25004309

Municipi/Localitat: SOLSONA

Com a Director/a del Centre: ARRELS II

Domicili: AV CARDENAL TARANCON SN - 25280

Telèfon: 973480392

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: MARIA CLAUSTRE SUNYER CANTONS

En concepte de(T): PRESIDENTA

de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P7500009A

Domicili: CARRER DOMINICS 14

Codi Postal: 25280

Municipi/Localitat: SOLSONA

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, 18 de juliol i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa. La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: MECA ALBA, POL

Major d'edat: ☒

Menor d'edat: ☐

INSS/Mútua: 0

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESIONAL (FP) ☒

Data primera matrícula: 2024/2025

Curs/Nivell: 2

Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES (AGB0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 25/05/2026 fins a 31/07/2026

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	09:00 a 14:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☐

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa.

Podem consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a emplenar les enquestes que se li realitzin durant i/o després de les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

(T) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

PLA D'ACTIVITATS PER A L'ESTADA A L'EMPRESA. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: GERARD FARRÀS BALLABRIGA Com a Director/a del Centre: ARRELS II

Tutor/a del Centre: MARIA JOANNA KASPRZAK KASPRZAK

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: MARIA CLAUSTRE SUNYER En concepte de: PRESIDENTA
CANTONS

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: LLUIS PALLARES

De l'entitat: CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: MECA ALBA, POL

DNI: '

Família Professional: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Estudi: ADMINISTRACIÓ I FINANCES (AGB0)

Durada: 515 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest/a professional exerceix la seva activitat tant en grans com en mitjanes i petites empreses, en qualsevol sector d'activitat, particularment en el sector serveis, així com en les administracions públiques, exercint les tasques administratives en la gestió i l'assessorament en les àrees laboral, comercial, comptable i fiscal d'aquestes empreses i institucions, oferint un servei i atenció als clients i ciutadans, realitzant tràmits administratius amb les administracions públiques i gestionant l'arxiu i les comunicacions de l'empresa. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són treballador per compte propi, efectuant la gestió de la seva pròpia empresa o a través de l'exercici lliure d'una activitat econòmica, com en una assessoria financera, laboral o estudi de projectes, entre d'altres. administratiu o administrativa d'oficina; administratiu o administrativa comercial; administratiu financer o administrativa financera; administratiu o administrativa comptable; administratiu o administrativa de logística; administratiu o administrativa de banca i d'assegurances; administratiu o administrativa de recursos humans; administratiu o administrativa de l'administració pública; administratiu o administrativa d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories; tècnic o tècnica en gestió de cobraments; responsable d'atenció al client.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☒ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció als clients/usuaris.
 - ☒ 1.1. Elaboració i supervisió de comunicacions orals o escrites de caràcter professional en diferents canals de comunicació.
 - ☒ 1.2. Informació i assessorament de productes i serveis.
 - ☒ 1.3. Gestió de queixes i reclamacions.
 - ☒ 1.4. Gestió dels arxius, manuals i informàtics, i de la transmissió de la informació i la comunicació a l'empresa.
- ☒ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'elaboració i tramitació de documentació empresarial.
 - ☒ 2.1. Gestió i actualització de la informació jurídica requerida per l'activitat de l'empresa.
 - ☒ 2.2. Formalització de models de contractació.
 - ☒ 2.3. Elaboració i tramitació de la documentació requerida pels organismes públics.
 - ☒ 2.4. Elaboració i organització de la documentació administrativa relacionada amb les transaccions comercials de l'empresa.
- ☒ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'àrea comptable i fiscal.



- ☒ 3.1. Supervisió i registre de les operacions comptables derivades de l'activitat de l'empresa.
- ☒ 3.2. Formalització de la documentació relativa a les liquidacions de l'IVA.
- ☒ 3.3. Formalització de les declaracions de retencions i pagaments a compte de diferents impostos i taxes (IRPF, IS, i altres).
- ☒ 3.4. Realització del control de la tresoreria.
- ☒ 3.5. Gestió de cobraments i pagaments i elaboració de la documentació associada.
- ☒ 4. Activitats formatives de referència relacionades amb l'àrea de recursos humans.
 - ☒ 4.1. Elaboració i tramitació de la documentació relacionada amb l'àrea de recursos humans (comunicacions, bases de dades, calendaris, i altres).
 - ☒ 4.2. Gestió dels procediments administratius relatius a la selecció, formació i promoció de personal.
 - ☒ 4.3. Gestió dels procediments administratius de contractació de personal, retribucions i les obligacions de pagament.
- ☒ 5. Activitats formatives de referència relacionades amb l'àrea financera i d'assegurances.
 - ☒ 5.1. Participació en el procés de selecció de recursos de finançament i d'assegurances.
 - ☒ 5.2. Control de l'execució del pressupost.
 - ☒ 5.3. Verificació de la documentació relacionada amb l'àrea financera i d'assegurances.
- ☒ 6. Activitats formatives de referència relacionades amb l'àrea d'aprovisionament i emmagatzematge.
 - ☒ 6.1. Planificació i control de l'aprovisionament i de la distribució.
 - ☒ 6.2. Determinació de les necessitats de materials i gestió d'estocs.
 - ☒ 6.3. Col·laboració en la selecció de proveïdors.
 - ☒ 6.4. Elaboració de la documentació relacionada amb proveïdors.
 - ☒ 6.5. Gestió de les operacions de recepció, preparació i expedició de comandes.