

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2026/2	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

12 / de març / 2026

Durada:

Des de les 18:00 h fins a les 18:40 h

Lloc:

Sala de Plens del Consell Comarcal

Presidida per:

Maria Claustre Sunyer Cantons

Secretària:

Ramona Fornell Sorribes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	NO
Esther Espluga Serra	SÍ
Gerard Bajona Masanes	SÍ
Joan Codina Vila	SÍ
Jordi Selga Feixas	NO
Josep M. Casafont Augé	NO
M. Carme Bofarull Contó	NO
M. Isabel Pujol Garcia	NO
Marc Barbens Casals	SÍ
Marc Barrera Colilles	SÍ
Marc Vila Alarcón	NO
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Marià Torra Montraveta	SÍ

Marta Comitres Sala	SÍ
Mercè Valls Querol	SÍ
Sara Vilches Comelles	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ
Íngrid Melero Casas	NO

També hi assisteix:

Àngel Ollé Canals, gerent
Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:

1. Benjamí Puig Riu:
«Indeterminat»
2. Jordi Selga Feixas:
«Indeterminat»
3. Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»
4. M. Carme Bofarull Contó:
«Indeterminat»
5. M. Isabel Pujol Garcia:
«Indeterminat»
6. Marc Vila Alarcón:
«Indeterminat»
7. Íngrid Melero Casas:
«Indeterminat»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 15 de gener de 2026, la qual es sotmet a votació.

Donar compte de la liquidació del Pressupost General de l'entitat de 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la Resolució de la presidència núm. 2026-0042, de data 13 de febrer, d'aprovació de la liquidació del Pressupost General de 2025, que es transcriu:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST, DE CONFORMITAT A L' ORDRE EHA 3565/2008, DE 3 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'APROVA L' ESTRUCTURA DE PRESSUPOSTOS DE LES ENTITATS LOCALS

Vist que amb data 2 de febrer de 2026, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2025.

Vist que amb data 6 de febrer de 2026, es va emetre informe-proposta per part de la Secretaria d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Vist que amb data 4 de febrer de 2026, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 4 de febrer 2026, es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2025.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.”

Resolució:

Donar compte de la Resolució de presidència transcrita.

El senyor Marc Barbens comenta que no és normal tenir quatre milions d'euros a la caixa i que tot i així – amb les regles de la despesa suspeses – que els municipis hagin d'assumir el cost que els suposa del nou sistema de recollida. També considera que amb aquest romanent, hi ha marge per tal que el Consell Comarcal del Solsonès pugui millorar la gestió del Centre Sanitari.

El senyor Barbens també vol fer notar que sense l'aportació del Centre Sanitari al Consell Comarcal, l'ens comarcal, aquest exercici, hauria tancat en negatiu.

La senyora M. Claustre Sunyer comenta que l'aplicació la regla de la despesa es manté. Per altra banda indica que el nou sistema de recollida no afecta a tots els municipis de la comarca, per la qual cosa finançar-la amb aquest romanent seria discriminatori per la resta. En relació a l'aportació del Centre Sanitari al Consell Comarcal, si es concretés algun traspàs en la gestió, es miraria de pal·liar aquesta dotació.

Donar compte de Resolució de presidència d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 110/2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la Resolució de la presidència de data 18 de febrer de 2026, que es transcriu:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 110/2026, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 110/2026, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord al següent detall:

Consell Comarcal del Solsonès:

76100.432 Transf. De K a la Diputació	91.022.05
---------------------------------------	-----------

TOTAL 91.022,05

87000 Romanent de Tresoreria	91.022,05
------------------------------	-----------

TOTAL 91.022,05

Centre Sanitari del Solsonès:

63200.312 Inversió ascensor CSS 70.338,00

63600.312 Inversió software CSS 18.776,26

TOTAL 89.114,26

87000 Romanent de Tresoreria 89.114,26

TOTAL 89.114,26

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.”

Resolució:

Donar compte de la Resolució de presidència transcrita.

Informació sobre el pla anual de control financer de l'entitat exercici 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

De conformitat amb l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

Resolució:

S'informa del Pla Anual de Control Financer de l'entitat, exercici 2026, que obra a l'expedient.

Informació en relació a l'informe resum anual de control intern de l'entitat exercici 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

La intervenció de l'entitat, en virtut de les atribucions de control establertes en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) i 6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris

d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, ha emès l'informe resum anual sobre el control intern de l'entitat corresponent a l'exercici 2025, el qual obra a l'expedient.

Atès que l'article 37.1 del Reial decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat a l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Considerant que dit informe ha de ser tramès al Ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades a l'exercici anterior (article 37.2 del Reial decret 424/2017).

Vist que correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictar les instruccions a què s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals.

Considerant que s'ha fet tramesa d'aquest informe a la presidència del Consell Comarcal, la qual haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

Resolució:

S'informa en relació a l'informe resum anual sobre el control intern de l'entitat corresponent a l'exercici 2025.

Documents annexos:

- Annex 1. informe resum anual control intern 2025

Donar compte de Resolució de presidència d'aprovació del pla pressupostari a mig termini 2027-2029	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la Resolució de Presidència, de data 11 de febrer de 2026, d'aprovació del pla pressupostari a mig termini 2027-2029, que es transcriu tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

D'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,

Elaborat el pla pressupostari a mig termini, 2027-2029, que consta amb l'informe favorable de l'interventor d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

RESOLC

PRIMER. Aprovar el pla pressupostari a mig termini 2027-2029.

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquest Pla Pressupostari al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública."

Resolució:

Donar compte de la Resolució de presidència transcrita.

Aprovació de bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i Afas i per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de l'entitat exercici 2026, següents:

- Bases per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFAs de la comarca del Solsonès

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFAs de la comarca del Solsonès

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici.

Quart. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de la subvenció precedent durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

Sisè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Documents annexos:

- Annex 2. Bases_ajuts_socials_culturals_2026 (2)
- Annex 3. Bases_ajuts_escoles_AFAS_2026 (1)

Aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a entitats per activitats esportives

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de l'entitat exercici 2026, següents:

- Bases reguladores per la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per la concessió d'ajuts per entitats que fomentin l'esport a la comarca del Solsonès

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases reguladores per la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per la concessió d'ajuts per entitats que fomentin l'esport a la comarca del Solsonès

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici.

Quart. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de les subvencions precedents durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

Sisè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Documents annexos:

- Annex 4. BASES FOMENT DE L'ESPORT
- Annex 5. BASES ESPORT BASE

Aprovació del conveni per a la recollida de residus municipals i acceptació de la delegació actualitzada de competències

No hi ha acord	Motiu: Ampliar documentació
-----------------------	------------------------------------

La presidenta retira aquest punt de l'ordre del dia.

Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Bages per a la cessió d'ús de programari per a la gestió del menjador i transport escolar "Gesmit"

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni de cessió d'ús del programari per a la gestió del menjador i transport escolar anomenat Gesmit amb el Consell Comarcal del Bages que s'empara en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic, que regulen els convenis interadministratius com a instruments de cooperació entre administracions públiques per a la consecució de fins d'interès comú, i que estableixen la necessitat de determinar-ne l'objecte, les obligacions de les parts, els mecanismes de seguiment, la vigència, la modificació i les causes d'extinció.

El present instrument no té caràcter contractual, ni persegueix una prestació onerosa pròpia dels contractes del sector públic, sinó que es fonamenta en la cooperació interadministrativa per compartir un actiu tecnològic existent, evitar duplicitats i optimitzar l'eficiència i eficàcia dels recursos públics, d'acord amb els principis de bona administració, transparència i economia procedimental.

L'objecte del present conveni és la cessió no exclusiva i intransferible d'ús del programari de gestió del menjador i del transport escolar, desenvolupat i titularitat del Consell Comarcal del Bages, al Consell Comarcal del Solsonès, amb la finalitat de facilitar la gestió integral dels serveis de menjador i transport escolar en l'àmbit de les seves competències.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb el Consell Comarcal del Bages, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest Consell Comarcal procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 7. CONV_ESBORRANY CONVENI CESSIO PROGRAMARI GESIMT_complimentat

Aprovació del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, la violència i la discriminació en el treball

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, la violència i la discriminació en el treball, en el qual es prenen mesures de prevenció, detenció i abordatge de qualsevol forma d'assetjament, violència o discriminació per qualsevol causa protegida per la normativa vigent.

Aquest protocol s'elabora en compliment de la Llei 15/2022, d'igualtat de tracte i no discriminació, la Llei orgànica 3/2007, la Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets LGTBI, així com el Conveni 190 de l'OIT sobre la violència i l'assetjament de món del treball.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, la violència i la discriminació en el treball, que obra a l'expedient.

Segon. Publicar el text íntegre del Protocol a la seu electrònica d'aquest Consell comarcal, a l'efecte del seu general coneixement:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa>

Aprovació del Protocol comarcal per a l'abordatge de les violències masclistes al Solsonès

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de Protocol comarcal per a l'abordatge de les violències masclista al Solsonès.

El present protocol s'emmarca dins d'una trajectòria d'abordatge de les violències masclistes que a la nostra comarca s'ha materialitzat tant per part des de les administracions locals com per part del les entitats de dones i grups feministes.

A nivell institucional, l'any 2004 es va signar al Solsonès el Protocol bàsic d'actuació en casos de violència domèstica, un document on s'establien els compromisos i el circuit de derivació en casos de violència de gènere on hi participaren professionals dels cossos policials, dels serveis socials i de l'àmbit de la salut.

Un any més tard, el 2005 es posava en funcionament el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de per donar resposta a les necessitats i demandes de les dones de la comarca en diferents àmbits de les seves vides: personal, familiar, laboral, salut, etc. Des del SIAD es comença a prestar atenció psicològica i jurídica i s'impulsen també accions en l'àmbit de les violències masclistes i de les polítiques d'igualtat com:

- Campanyes i accions de prevenció i sensibilització al voltant de les desigualtats de gènere i les violències masclistes
- Plans comarcals de polítiques de dones i igualtat de gènere
- Suport als ajuntaments i entitats en l'àmbit de la polítiques d'igualtat
- Accions de formació adreçades a professionals de la xarxa, entre d'altres

A partir de l'aprovació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista la Generalitat de Catalunya aposta pel desplegament territorial dels SIAD i dels Serveis d'Intervenció Especialitzada en violències masclistes (SIE).

En el marc del desplegament d'aquesta Llei es posen també en funcionament els circuits territorials d'abordatge de les violències masclistes on el Solsonès actualment forma part del Circuit territorial d'abordatge de les violències masclistes de la Catalunya Central el qual està integrat per les comarques del Bages, Berguedà, Osona, Anoia,

Moianès i Solsonès. Dins dels circuits territorials es creen els equips comarcals d'abordatge de les violències masclistes que aglutinen els principals serveis i recursos que intervenen en l'abordatge de les violències masclistes.

L'aprovació, per part de la Generalitat, del Protocol marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes posa sobre la taula la necessitat de generar noves dinàmiques de treball a nivell local i comarcal per adaptar la intervenció en violències masclistes al nou paradigma que proposa el document.

Resolució:

Primer. Aprovar del Protocol per a l'abordatge de les violències masclistes al Solsonès, que obra a l'expedient.

Segon. Publicar el text íntegre del Protocol a la seu electrònica d'aquest Consell comarcal, a l'efecte del seu general coneixement:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa>

Aprovació del Pla intern d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones del Consell Comarcal del Solsonès, 2026-2029

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Consell Comarcal del Solsonès, com a administració pública i ocupadora, assumeix el compromís de garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el conjunt de la seva organització, així com de prevenir, detectar i actuar davant qualsevol manifestació de desigualtat, discriminació o violència que pugui produir-se en l'àmbit laboral.

Aquest compromís respon al deure dels poders públics d'actuar amb diligència deguda per assegurar entorns segurs, respectuosos i equitatius, incorporant la perspectiva de gènere de manera transversal en la gestió de les persones, l'organització del treball i la cultura institucional.

El Pla intern d'igualtat constitueix l'instrument estratègic per incorporar de manera sistemàtica la igualtat d'oportunitats en:

- L'accés a l'ocupació pública i als processos de selecció.
- La promoció professional i el desenvolupament de la carrera.
- Les condicions de treball, la salut laboral i l'organització del temps.
- La corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'ús d'un llenguatge inclusiu i una comunicació no sexista.
- La formació i sensibilització en igualtat.

- La prevenció de qualsevol forma de violència, assetjament o discriminació.

El Pla entén la igualtat no només com un principi jurídic, sinó com un element clau de qualitat democràtica, benestar laboral i eficàcia del servei públic.

La desigualtat estructural entre dones i homes és a l'origen de les violències masclistes i de les discriminacions en el treball. Per aquest motiu, el Pla incorpora la prevenció d'aquestes conductes com una línia estratègica, promovent:

- Una cultura organitzativa basada en el respecte, la tolerància zero envers les violències i la igualtat de tracte.
- La identificació i eliminació de biaixos de gènere en la gestió de recursos humans.
- La sensibilització continuada del personal i dels càrrecs públics.
- La coordinació amb el Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, la violència i la discriminació en el treball.
- La garantia que qualsevol actuació institucional eviti la revictimització i protegeixi els drets de les persones afectades.

La implementació del Pla d'igualtat és responsabilitat del conjunt de l'organització i requereix:

- La implicació activa dels òrgans de govern i de direcció.
- La participació de la representació legal del personal.
- La incorporació de la perspectiva de gènere en totes les àrees i serveis.
- L'establiment d'indicadors de seguiment i mecanismes d'avaluació periòdica.
- La revisió i actualització del Pla per adaptar-lo a les necessitats detectades.

La igualtat d'oportunitats es configura així com un principi transversal que orienta totes les polítiques internes del Consell Comarcal.

Aquest Pla es redacta a l'empara de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Resolució:

Primer. Aprovar el Pla intern d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones del Consell Comarcal del Solsonès, que obra a l'expedient.

Segon. Publicar el text íntegre del Pla intern d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, a la seu electrònica d'aquest Consell comarcal, a l'efecte del seu general coneixement:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa>

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de Resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de les Resolucions de la Presidència de la numeració correlativa 1/2026, de data 2 de gener de 2026 a la numeració 52/2026, de data 27 de febrer de 2026 ambdues incloses, les quals consten en l'expedient.

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, senyora M. Claustre Sunyer Cantons informa en relació a diversos assumptes d'interès:

- . S'ha adjudicat el concurs de recollida a la Vall de Lord a l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas.
- . S'ha tancat la licitació del servei de menjador escolar a l'escola de Torà i a la Vall de Lord. Encara no se sap qui en resultarà adjudicatari.
- . El Consell Comarcal ha tret a concurs una plaça d'informàtic.
- . Aquest diumenge passat es van celebrar els actes del 8M, els quals van tenir una gran afluència i participació.

El conseller comarcal de Telecomunicacions, senyor Xavier Castellana, informa en relació a diverses qüestions:

- . S'ha fet un estudi de la cobertura de telefonia mòbil de la comarca; durant la recollida de dades, no s'ha avisat a tots els ajuntaments, fet que caldrà tenir en compte quan es disposi dels resultats.
- . Han sortit publicats els preus públics perquè els operadors puguin connectar a la infraestructura pública de fibra òptica de la Generalitat de Catalunya -la línia blava que

es troba al voral de moltes carreteres- i donar servei als veïns. Aquests nous preus públics comporten rebaixes molt significatives en zones com el Solsonès. Ja hi havia operadors a l'espera.

. S'han iniciat els cursos de "Més digital" de capacitació d'habilitats per l'ús de mòbil i internet per a persones grans. Considera que han estat molt positius, malgrat que a Llobera i a Pinell no s'han pogut dur a terme per falta de quòrum.

El conseller comarcal de Fires, Joan Codina, informa d'un augment de la dotació per fires per part de la Diputació de Lleida, a raó de 5.000 euros any durant els dos propers exercicis (2026 i 2027).

El conseller comarcal de Turisme i Transició Energètica, Xavier Vilalta, informa que la setmana passada Pinós va reunir el Consell d'Alcaldies i, posteriorment, es va mantenir una reunió per replantejar el model turístic comarcal; ja s'informarà.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

El senyor Marc Barbens es mostra sorprès pel fet que dels 15 membres que formen part del Govern del Consell Comarcal del Solsonès en faltin 7 a la sessió plenària d'avui. Barbens felicita als organitzadors, polítics i tècnics de la Fira del Trumfo i de la Festa del Vi; indica que ha representat un èxit que, després de la celebració del Carnaval, Solsona es torni a omplir i a donar valor al producte local.

En relació al Centre Sanitari del Solsonès, el senyor Barbens s'adreça al grup d'ERC del Consell Comarcal en relació al canvi de posició sobre el traspàs del Centre Sanitari del Solsonès. Barbens insinua que "o bé hi ha dos governs d'ERC o és un desgavell". Considera que hi ha assumptes cabdals que s'han d'afrontar amb consens i que, la manifestació que va fer als mitjans el partit d'ERC "és una falta de respecte a la ciutadania i una falta de respecte a l'altre grup de Govern de l'ens comarcal".

Barbens considera que hi ha diversos motius que expliquen aquest canvi de plantejament de 180 graus per part d'ERC:

. El fracàs de la temptativa de trasllat a Salut Catalunya Central

. La impossibilitat de poder sortir de l'atzucac en el qual ha entrat en propi partit en la promesa de fer efectiu el trasllat.

. No poder defensar el seu posicionament en relació al traspàs.

Afegeix que hi ha hagut anades i vingudes el que denota una provisionalitat. En relació al traspàs, acusa a ERC "d'haver enganyat a tothom" quan ho hi havia res; Barbens es pregunta la raó per la qual, quan ERC dominava la Generalitat de Catalunya, la

Diputació de Lleida, el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Solsona, no es va desencallar el traspàs? Considera que aquest escenari manifesta una clara falta de credibilitat i creu que haurien de demanar disculpes a la ciutadania, més encara després que el director dels Serveis Territorials de Salut a la Catalunya Central "posés llum", i digués "que no hi havia res", fet que va obligar a ERC a prendre la decisió. El senyor Barbens indica la voluntat de mantenir el que hi ha, sumar serveis i mantenir els drets dels treballadors, "no feu perdre més el temps".

El conseller comarcal de Telecomunicacions, Xavier Castellana, comenta que "s'han dit moltes coses" però nega l'argument que s'ha esgrimit en el fet de passar a dependre de Berga. El senyor Castellana afirma que ERC sempre ha buscat la millor fórmula per la comarca i nega que, en el sí del partit, hi hagi dos governs, l'únic, comenta, que el partit va expressar el seu posicionament.

El senyor Barbens demana que ERC expliqui el seu canvi de posició "s'ha d'explicar" i no per notes de premsa.

La presidenta del Consell Comarcal, M. Claustre Sunyer, indica que s'intentarà vetllar per millorar la sanitat al Solsonès.

Es cedeix la paraula al senyor Marc Barrera el qual reclama, com a govern comarcal, aclarir cap a on es vol anar. No es mostra d'acord amb la posició d'ERC ni amb la publicació feta als mitjans per part d'aquesta grup polític i demana si s'ha avançat en definir el model de gestió. Es refereix a Althaia com una fundació privada amb membres del patronat i funciona com una empresa privada. Informa que Althaia no volia obrir un CAP al barri del Xup de Manresa, per una qüestió d'eficiència econòmica. El senyor Barrera comenta que aquesta fundació es regeix per la màxima cost – benefici i que, per traspasar el Centre Sanitari a la fundació Althaia, "no ens hi trobareu". L'ideal seria fer un traspàs cap a un ens públic tipus ICS, mentre que el traspàs a Salut Catalunya Central (Berga) "s'ha venut com un papu" mentre considera que no n'hi havia per tant.

El senyor Barrera conclou que l'aposta del seu partit és un traspàs a una entitat pública o bé fer una gestió correcta. Al final, en el canvi de govern, es donava el traspàs com una cosa feta, mentre es va veure que estava tot a l'aire.

Demana que "el Consell Comarcal agafi el bou per les banyes".

La senyora M. Claustre Sunyer declara que treballaren amb els consellers de govern per arribar a la millor de les solucions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLE/2026/2

A) PART RESOLUTIVA

1. Informació en relació a l'informe resum anual de control intern de l'entitat exercici 2025
 - Annex 1. informe resum anual control intern 2025
2. Aprovació de bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i Afas i per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès
 - Annex 2. Bases_ajuts_socials_culturals_2026 (2)
 - Annex 3. Bases_ajuts_escoles_AFAS_2026 (1)
3. Aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a entitats per activitats esportives
 - Annex 4. BASES FOMENT DE L'ESPORT
 - Annex 5. BASES ESPORT BASE
4. Aprovació del conveni per a la recollida de residus municipals i acceptació de la delegació actualitzada de competències
 - Annex 6. DEF NOU CONVENI_AJUNTAMENTS_FINANÇAMENT_RECOLLIDA DE RESIDUS_CONTENIDORS_INTEL·LIGENTS (cancel·lat)
5. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Bages per a la cessió d'ús de programari per a la gestió del menjador i transport escolar "Gesmit"
 - Annex 7. CONV_ESBORRANY CONVENI CESSIO PROGRAMARI GESIMT_complimentat

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

Informe resum anual sobre el Control Intern

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent:

INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN

INTRODUCCIÓ

PRIMERA. El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit per les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple accepció de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals ha d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

En virtut d'això, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2024 d'aquesta Entitat i del seu organisme autònom, Centre sanitari del Solsonès, FPC.

Informe resum anual sobre el Control Intern

SEGONA. La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els cobraments i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels fons públics, s'aplica en aquesta Entitat en règim de **fiscalització limitada prèvia**, de requisits bàsics en el cas de les despeses, i per la presa de raó en comptabilitat en el cas dels ingressos, tal com s'estableix en l'acord del Ple del Consell Comarcal del Solsonès de data 21 de novembre de 2019.

TERCERA. El règim de control al qual es troben sotmesos els actes de l'entitat local s'identifica amb el règim ordinari. El control financer, exercit mitjançant el control permanent, que té per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer, s'exerceix de la següent forma:

- El control financer permanent s'exercirà amb l'abast i mitjançant actuacions sobre:
 - o La pròpia Entitat Local
 - o L'organisme autònom local: Centre Sanitari del Solsonès, FPCL'Auditoria Pública dirigida per l'interventor, s'ha realitzat sobre l'organisme autònom.

ABAST DE L'INFORME

PRIMERA. Funció Interventora

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici de la funció interventora al llarg de l'exercici 2025, cal recollir la següent valoració de resultats:

A . Ingressos:

A.1 Ingressos sotmesos a **Fiscalització prèvia limitada.**

En l'exercici de l'expressada funció interventora prèvia limitada, aquesta funció es va substituir pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior exercit mitjançant el control financer.

A.2 Ingressos sotmesos a **Control posterior**

Informe resum anual sobre el Control Intern

En l'exercici de l'expressada funció interventora d'ingressos mitjançant el control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior exercit mitjançant el control financer, s'han obtingut els següents resultats:

Tots els ingressos analitzats amb posterioritat són conformes i per tant no s'han detectat anomalies significatives. A les subvencions s'emet certificat de l'interventor, de la despesa realitzada en base a la subvenció concedida i del finançament existent.

B. Despeses

En l'exercici de l'expressada fiscalització i intervenció prèvia limitada de tot acte, document o expedient que doni lloc a la realització de despeses, així com els pagaments que d'ells es derivin, s'han emès els següents informes de fiscalització:

Totes les despeses han estat aprovades per l'òrgan competent, i a totes hi havia existència de crèdit pressupostari suficient i adequat a la naturalesa de la despesa o obligació. En aquest sentit, no s'han presentat objeccions ni discrepàncies.

C. Resolucions adoptades per la Presidència de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos:

El fet que no s'hagin presentat objeccions ni discrepàncies en matèria d'ingressos, fa que no s'hagi presentat cap resolució en aquest sentit per la Presidència del Consell Comarcal del Solsonès.

D. Actes amb omisió de la funció interventora:

En l'exercici de l'expressada funció interventora, no s'ha detectat cap acte en el qual s'hagi observat l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia.

SEGONA. Control Financer Permanent^[4]

^[4] Les Entitats en règim de control financer simplificat, solament hauran d'efectuar, amb caràcter obligatori, les següents actuacions:

1. Tal com indica la pròpia IGAE en consulta de 10-05-2018:

a. L'establerta a la DA 3a de la Llei de control del deute comercial del sector públic, (que es reproduïx en l'article 32.1 f. del RD 424/2017): les tasques de verificació d'obligacions en el compte 413.

b. Les incloses als apartats 1 i 2 de l'article 12 de la Llei de Factura electrònica: l'informe del compliment de la normativa de morositat.

2. Seguint amb el recollit en la Llei de Factura electrònica, la inclosa a l'apartat 3 de l'article 12: l'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures electròniques.

3. D'acord amb el recollit en la Llei General de Subvencions, en RD 424/2017, el control financer de subvencions.

Informe resum anual sobre el Control Intern

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici del control financer al llarg de l'any 2025 en la seva modalitat de control financer permanent, tant per l'entitat local com per al seu organisme autònom, cal recollir la següent valoració de resultats:

S'han emès informes trimestrals sobre els contractes considerats com a menors, dels mateixos informes s'obté el següent resum:

Analitzats els contracte menors d'aquest Consell Comarcal del Solsonès dels quatre trimestres de l'exercici 2025, s'observa que **no hi ha contractes que incompleixin la Llei de contractes del sector públic**, pel fet de superar el llindar màxim per cada tipus de contracte.

També s'observa que molts contracte menors són concatenació de contractes anteriors, aquests també s'haurien de contractar pel procediment obert o per compra agregada.

I és que, de conformitat amb el recollit en l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits.

Aquests informes, que tindran l'estructura, contingut i tramitació fixats en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE, exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, en el seu cas, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control, i indicaran les deficiències que hagin de ser esmenades.

També s'han analitzat els següents expedients de contractació del Consell Comarcal del Solsonès, pròpiament dit:

D'obres:

- Obra d'ampliació de l'abocador comarcal.
- Obra teulada local entitats.
- Arranjament i reparació de camins d'interès comarcal.
- Obres prevenció incendis.

Informe resum anual sobre el Control Intern

Sense deficiències a esmenar, tot hi haver expedients sense finalitzar.

De serveis:

- Servei de transport esport blanc
- Servei de transport Solsona-Torà
- Serveis de muntatge estands fira trumfo.
- Serveis d'instal·lació elèctrica a la fira de Sant Isidre 2025
- Servei de vigilància a la fira de Sant Isidre 2025
- Servei de Temps per cures
- Servei de teleassistència
- Servei envelliment Km 0
- Servei d'ajuda a domicili i xec servei
- Servei de control 'analítica de l'abocador comarcal
- Servei de desbrossar
- Servei de transport de lixiviats, cal esmentar que aquest contracte es va fer **per emergència**, degut a les fortes pluges que van fer perillar el besament d'aquests lixiviats al riu, segons informe de tècnic del Consell Comarcal del Solsonès.
- Servei de recuperació de dades, degut al Ciberatac rebut a l'agost del 2025 al Consell Comarcal del Solsonès, es va haver de contractar, també **per emergència**, la recuperació d'aquestes dades.

Sense deficiències a esmenar, tot hi haver expedients sense finalitzar.

De subministrament:

- Subministrament de boxes per la fira sant Isidre 2025
- Subministrament de pavellons pel bestiar d'ela fira de Sant Isidre 2025

Informe resum anual sobre el Control Intern

- Subministrament d'equips d'impressió, es va invertir més de 25.000,00€ per mitigar el ciberatac rebut al Consell Comarcal del Solsonès

Sense deficiències a esmenar, tot hi haver expedients sense finalitzar.

TERCERA. Control Financer Permanent dels organismes autònoms

A la vista de les actuacions dutes a terme en l'exercici del control financer al llarg de l'any 2025 en la seva modalitat de control financer permanent dels organismes autònoms, cal recollir la següent valoració de resultats:

Respecte al Centre Sanitari del Solsonès, s'han emès informes trimestrals sobre els contractes considerats com a menors, s'adjunta còpia dels mateixos.

Analitzats els contractes menors d'aquest Centre Sanitari del Solsonès dels quatre trimestres de l'exercici 2025, s'observa que hi ha contractes que no compleixen la Llei de contractes del sector públic i per tant no poden ser considerats contractes menors i s'han d'adjudicar per procediment obert, pel fet de superar el llindar de 15.000,00€ any sense iva.

Els contractes en qüestió a 31-12-2025 són:

- Contracte de prestació de serveis a González Ribes, Imma.
- Contracte de prestació de serveis a Yun Duran, Lluís.
- Contracte de prestació de serveis a Roures Gené, Enric
- Contracte de serveis de manteniment OMIAP a l'empresa Stacks Consultin e Ingeniería en software SL.
- Instal·lacions i projectes del Solsonès SL (Inproject SL)

També s'observa que molts contractes menors són concatenació de contractes anteriors, aquests també s'haurien de contractar pel procediment obert.

També s'han analitzat els següents expedients del Centre sanitari del Solsonès:

D'obres:

Informe resum anual sobre el Control Intern

- Inversió substitució ascensor, adjudicat a l'exercici 2025.

Sense deficiències a esmenar

De serveis:

- Auditoria
- Manteniment de l'edifici
- Formació SEM
- Neteja
- Analítica
- Servei de recuperació de dades, degut al Ciberatac rebut a l'agost del 2025 al Consell Comarcal del Solsonès, es va haver de contractar, també **per emergència**, la recuperació d'aquestes dades.

De subministrament

- De software per sociosanitari del Centre.

Sense deficiències a esmenar

També, respecte al Centre Sanitari del Solsonès, s'ha fet un estudi mes per mes, d'hores pagades en concepte de SEM, tan per metges com per infermeres, el càlcul només ha adonat desviacions d'11 o 12 hores mensuals, pels dos col·lectius, que corresponen al fet de solapar-se quinze minuts durant els canvis de torn.

QUARTA. Insuficiència de mitjans:

L'Òrgan de Control no ha disposat dels següents mitjans, que es consideren necessaris per desenvolupar el model de control eficaç al qual es refereix l'article 4 del Reial decret 424/2017:

- Major dotació de personal.
- Millors sistemes d'informació.

Informe resum anual sobre el Control Intern

Sent les actuacions de control que a continuació s'enumeren, les que haguessin hagut de realitzar-se per desenvolupar el model de control eficaç i no han pogut dur-se a terme per no disposar de mitjans propis suficients o per no haver pogut accedir a la col·laboració de mitjans externs:

- Control sobre la totalitat d'hores i plusos cobrats a les nòmines (Centre Sanitari del Solsonès).
- Control sobre els contractes de personal.
- Control sobre l'inventari dels ens.

CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

PRIMERA. Funció Interventora

A la vista de les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'any 2025, cal recollir les següents conclusions i recomanacions a incloure en el Pla d'Acció:

Dotar al departament d'intervenció de més personal per exercir les tasques de control permanent i realitzar el Pla d'Acció anual.

SEGONA. Control Financer Permanent de l'ens local

A la vista de les actuacions de control financer exercides al llarg de l'any 2024 en la seva modalitat de control financer permanent i recollides en els corresponents Informes de Control Financer, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

S'observa que molts contracte menors són concatenació de contractes anteriors, aquests també s'haurien de contractar pel procediment obert.

TERCERA. Control Financer Permanent dels organismes autònoms

A la vista de les actuacions de control financer exercides al llarg de l'any 2025 en la seva modalitat de control financer permanent recollides en els corresponents Informes de Control Financer, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

S'observa que hi ha contractes al Centre Sanitari del Solsonès, organisme autònom del Consell Comarcal del Solsonès, que no compleixen la Llei de

Informe resum anual sobre el Control Intern

contractes del sector públic i per tant no poden ser considerats contractes menors i s'han d'adjudicar per procediment obert, pel fet de superar el llindar de 15.000,00€ any sense iva, també s'observa que molts contracte menors són concatenació de contractes anteriors, aquests també s'haurien de contractar pel procediment obert.

QUARTA. Donar trasllat del present informe a la Presidència per a la seva remissió al Ple de l'Entitat Local i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, en ocasió de l'aprovació del Compte General^[8].

A la vist d'aquest, la Presidència haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

^[8] L'expressió de l'article 37.1 del Reial decret 424/2017 «en ocasió de l'aprovació del compte general», ha de ser interpretada en el sentit de què es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al Ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en el qual s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en l'informe resum.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2026.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:

- Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €
- Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2026.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.
3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.
5. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).
6. Interès general i comarcal del projecte.
7. Caire innovador i singularitat del projecte.
8. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
9. Durada de l'activitat
10. Difusió del nom de la comarca.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2026, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 4.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials si s'escau.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ESCOLES I AFAS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats extraescolars d'escoles i AFAS de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l'any 2026.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les escoles i AFAS de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles escoles i AFAS que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 200,00 € per entitat.

Article 6 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2026.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
1. Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar.
2. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
3. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca.
4. Interès general i comarcal del projecte.
5. Caire innovador i singularitat del projecte.
6. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
7. Durada de l'activitat

Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2026, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 2.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AFES de la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desvii del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials si s'escau.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ENTITATS QUE FOMENTIN L'ESPORT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats esportives que es promoguin des del teixit associatiu i que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2026, quedant exclosos en aquestes bases els ajuts al foment de l'esport base i les entitats que s'hi hagin presentat.

Article 2 - BENEFICIARIS

Entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats esportives a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran exclosos d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans, o bé similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

S'estableix un import màxim de 200,00 Euros per activitat esportiva.

Article 6 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny 2026.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.
3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.
5. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).
6. Interès general i comarcal del projecte.
7. Caire innovador i singularitat del projecte.
8. Durada de l'activitat
9. Difusió del nom de la comarca.
10. Cal fer constar el nombre de persones beneficiàries potencials de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

No seran subvencionables les despeses relacionades amb activitats esportives organitzades pel Consell Comarcal del Solsonès.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIó, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2026, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Fitxa de dades bancàries.
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació. A la memòria hi haurà de constar el nombre de persones beneficiàries de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.
- Declaració de subvencions rebudes.
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2026 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 1.000 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats esportives a la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PEL FOMENT DE L'ESPORT BASE D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS FEDERADES I AMB SEU SOCIAL A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

La concessió d'ajuts en el foment de l'esport base a la comarca del Solsonès per a la temporada 2026/2027 a les entitats esportives que persegueixen la voluntat d'impulsar, realitzar, promocionar o consolidar una activitat d'esport base a la comarca.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les entitats esportives sense finalitat de lucre, degudament constituïdes i inscrites al registre corresponent, amb domicili a la comarca del Solsonès i que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneixin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2026.

Article 6 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els requisits següents:

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

1. Una quota fixa de 100,00 € per entitat esportiva amb independència del nombre de fitxes federatives.
2. Una vegada aplicat el criteri anterior, la quantitat restant de la dotació pressupostària, es repartirà pel nombre total de fitxes federatives de menors de 18 anys que acrediti l'entitat esportiva relacionades amb una activitat regular al llarg de tota la temporada esportiva, quedant excloses aquelles que fan únicament referència a activitats puntuals com cursos, estades, campionats, campus, etc.
3. Caldrà aportar un certificat emès per la federació pertinent en qual s'especifiqui la relació de jugadors i jugadores federats en funció de les diferents categories objecte de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut. Aquest certificat anirà acompanyat d'una còpia i/o relació de les fitxes federatives desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria.
4. Pels esportistes que competeixin a nivell autonòmic i nacional es duplicarà l'import assignat per fitxa federativa.
5. En tot cas, les subvencions s'atendran a les disponibilitats pressupostàries d'aquesta línia d'ajuts.

Article 8 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

Seràn objecte de subvenció només les despeses directament vinculades a la pràctica esportiva.

No seràn objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

Tampoc seràn objecte de subvenció aquelles despeses que tinguin un finançament directe que cobreixi el seu cost, ja sigui per part d'altres entitats o dels mateixos esportistes o les seves famílies.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seràn compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 10 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 11 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2026, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries.
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació.
- Declaració de subvencions rebudes.
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditar gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Article 12 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 4.000 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajuda formulades.

Article 13 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 14 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. . Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I ELS
AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS EN RELACIÓ A LES COMPETÈNCIES
DELEGADES EN MATÈRIA DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS AL SOLSONÈS**

D'una banda, el **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS** (en endavant Consell Comarcal), representat per la Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, en qualitat de presidenta.

I de l'altra, els ajuntaments següents:

L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA, representat per la Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, en qualitat d'alcaldeessa.

L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER, representat per la Il·lma. Sra. Íngrid Melero i Casas, en qualitat d'alcaldeessa.

L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, representat per l'Il·lm. Sr. Gerard Bajona i Masanes, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE GUIXERS, representat per l'Il·lm. Sr. Jordi Selga i Feixas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LLADURS, representat per l'Il·lm. Sr. Daniel Rovira i Ciuró, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LLOBERA, representat per la Il·lma. Sra. Eva Simón i Cantó, en qualitat d'alcaldeessa.

L'AJUNTAMENT DE LA MOLSOSA, representat per l'Il·lm. Sr. Marià Torra i Montraveta, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE NAVÈS, representat per l'Il·lm. Sr. Josep M. Casafont i Augé en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT D'ODÈN, representat per l'Il·lm. Sr. Albert Solé i Casals, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT D'OLIUS, representat per la Il·lma. Sra. Marta Comitre i Sala, en qualitat d'alcaldeessa.

L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS, representat per l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE PINÓS, representat per l'Il·lm. Sr. Xavier Vilalta i Isanta, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE RINER, representat per l'Il·lm. Sr. Joan Solà i Bosch, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, representat per l'Il·lm. Sr. Francesc Riu i Canudas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE TORÀ, representat per la Il·lma. Sra. Isabel Torres i Crespo, en qualitat d'alcaldeessa.

La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i els alcaldes i alcaldesses dels ajuntaments en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

- I. Els municipis tenen atribuïdes com a competències pròpies la recollida, el transport i la gestió dels residus municipals, d'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- II. Els consells comarcals poden assumir competències municipals per delegació o encomana de gestió, de conformitat amb el que disposen la mateixa Llei 7/1985 i el Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.
- III. D'acord amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les comarques exerceixen les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
- IV. Els ajuntaments signants del present conveni, llevat de Torà, van delegar al seu moment al Consell Comarcal del Solsonès la gestió de les competències en matèria de recollida rural i selectiva de residus sòlids urbans i assimilables municipals a la comarca del Solsonès, en el sentit més ampli, inclosa la regulació del servei i la potestat sancionadora en relació a aquesta competència municipal.
- V. Aquests ajuntaments van actualitzar la delegació de competències corresponents i van signar a l'any 2022, amb efectes retroactius al dia 1 d'octubre de 2021, un conveni de col·laboració on s'establien les bases del finançament dels serveis de recollida i gestió dels residus municipals a la comarca del Solsonès amb una vigència de quatre anys.
- VI. Els ajuntaments han actualitzat l'acord de delegació de competències i el Consell Comarcal tramitarà el nou expedient de contractació per dur a terme els serveis inherents a les competències delegades: recollida i gestió dels residus municipals mitjançant un sistema

de recollida òptim amb contenidors tancats i control d'accés (contenidors intel·ligents) i seguiment tècnic del servei.

VII. La prestació supramunicipal del servei de recollida i gestió de residus municipals permet assolir economies d'escala, una major eficiència tècnica i econòmica i una millor qualitat del servei.

VIII. En la present taula es contemplen els serveis de recollida de residus municipals, per fraccions, objecte de contractació:

Municipi	FRACCIÓ DE RESIDUS						
	Resta	Envasos	P/C	Vidre	FORM*	Tèxtil	Olis
Castellar de la Ribera	X	X	X	X	X	X	X
Clariana de Cardener	X	X	X	X	X	X	X
Guixers	Vilamantells			X			
	Rural	X	X	X	X	X	X
La Molsosa	X	X	X	X	X	X	X
Lladurs	X	X	X	X	X	X	X
Llobera	X	X	X	X	X	X	X
Navès	X	X	X	X	X	X	X
Odèn	X	X	X	X	X	X	X
Olius (Rural)	X	X	X	X	X	X	X
Pinell de Solsonès	X	X	X	X	X	X	X
Pinós	X	X	X	X	X	X	X
Riner	X	X	X	X	X	X	X
La Coma	Domèstic	X	X	X			
	Comercial			X			
Sant Llorenç de Morunys				X			
Torà (Llanera)	X	X	X	X	X	X	X

La recollida i gestió de la FORM és a través de compostatge individual i/o comunitari.

IX. Els models i serveis previstos a implantar i objecte de contractació són:

- Recollida amb contenidors de càrrega vertical, tancats amb identificació d'usuari per a les fraccions resta, envasos lleugers i paper cartró.
- Recollida amb contenidors de càrrega vertical, oberts per als envasos de vidre
- Recollida amb contenidors oberts, específics per a cada fracció, per als residus tèxtils i olis de cuina usats.
- Transport dels residus a la planta de gestió corresponent.
- Neteja dels contenidors i de les seves ubicacions
- Repàs de l'entorn dels contenidors
- Manteniment dels contenidors
- Manteniment de tancaments de contenidors
- Gestió de la informació i dades associades al servei
- Reforç i seguiment del compostatge individual i implantació del compostatge comunitari amb tancament i sistema d'identificació d'usuari.

X. Mitjançant el present conveni es defineixen els mecanismes i les aportacions econòmiques que han de satisfer els ajuntaments al Consell Comarcal per poder fer front a les despeses

que implica la prestació dels serveis de recollida selectiva de residus municipals i les tasques de seguiment tècnic necessàries per garantir la qualitat del servei.

- XI. En el servei de recollida i gestió de les fraccions valoritzables: paper/cartró, envasos lleugers i vidre hi ha uns ingressos que provenen de la venda del material recollit, així com també de l'esforç que fa l'administració en la prestació del servei de recollida selectiva per part dels sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) corresponents.

Actualment es disposa de conveni signat entre Ecoembes i Ecovidrio, l'Agència de Residus de Catalunya i el Consell Comarcal del Solsonès, que regula aquestes aportacions.

Aquests ingressos seran distribuïts de manera proporcional a la generació de residus recollits a cada un dels municipis signants del present conveni, per a la qual cosa es comptarà amb els mecanismes de control necessaris per garantir la discriminació de la generació de residus per municipis i/o participació dels usuaris al servei de recollida.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir el règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca signants, arran de la delegació de competències en matèria de recollida i gestió de residus municipals, i en especial l'establiment del finançament/transferència dels recursos econòmics necessaris per dur a terme el contracte mixt de servei de recollida i transport de residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca.

Segon. Competències delegades

1. Els ajuntaments deleguen al Consell Comarcal les competències següents:
 - Organització i prestació del servei de recollida selectiva de residus municipals
 - Transport dels residus a les instal·lacions de tractament corresponents
 - Gestió dels contractes, concessions o mitjans propis necessaris per a la prestació del servei
 - Seguiment, control de qualitat i inspecció del servei
 - Sensibilització i informació ambiental relacionada amb els residus
 - Regulació del servei i la potestat sancionadora en relació a la competència delegada
2. La delegació no comporta la pèrdua de la titularitat de la competència per part dels municipis.

Tercer. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es compromet a:

- Exercir les competències delegades amb subjecció als principis d'eficàcia, eficiència, sostenibilitat i legalitat.
- Prestar el servei conforme a la normativa sectorial de residus i medi ambient.
- Assumir la responsabilitat de la gestió ordinària del servei.
- Gestionar el servei de la forma més adient que cregui convenient respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat
- Contractar el servei de recollida i transport de residus municipals i d'adquisició de contenidors intel·ligents de la comarca, sempre respectant criteris assenyalats en l'apartat precedent, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Contractar la compra d'utillatge (contenidors i tecnologia associada) i seguiment del servei de recollida selectiva dels residus municipals objecte de contractació, així com de totes les actuacions necessàries pel bon funcionament del servei i de coordinació amb el contractista i els ajuntaments signants d'aquest conveni.
- Informar, amb una periodicitat trimestral, del servei que presta als ajuntaments aportant dades del servei de recollida, resultats, incidències i altres paràmetres de funcionament del servei. En el cas de les incidències, aquestes podran ser informades, per part de l'adjudicatari del servei, paral·lelament al Consell Comarcal del Solsonès i als ajuntaments sotasignats.
- El/s tècnic/s comarcal/s encarregats del seguiment del servei estaran en contacte directe i permanent amb els municipis signants per recollir la informació municipal que es consideri necessària per al bon desenvolupament del servei.
- Sol·licitar subvencions davant l'ARC i altres ens susceptibles de concedir ajuts d'aquesta índole i s'encarregarà de gestionar (preparació, seguiment, justificació) de les subvencions que es concedeixin per aquestes finalitats.

Quart. Obligacions dels Ajuntaments

Els ajuntaments signants es comprometen a:

- Col·laborar amb el Consell Comarcal en les competències delegades i en el desplegament del servei.
- Facilitar la informació necessària per a una correcta prestació del servei i competències delegades.
- Assumir les obligacions econòmiques derivades de les competències delegades i del servei, en els termes establerts en aquest conveni.
- Altres obligacions establertes en el conveni.

Cinquè. Règim econòmic

Els ajuntaments s'obliguen a atendre el 100% del finançament de les competències i serveis delegats.

1. Període transitori:

Fins a l'entrada en funcionament del nou servei de recollida de residus, previst per al segon semestre del primer any de contracte a partir de la data de la seva signatura, les despeses relacionades amb el servei de recollida seran les mateixes que les del servei actual, essent els imports i distribució els establerts al conveni signat el 2022, referenciats a la població publicada a l'INE.

2. Entrada en funcionament del nou servei de recollida:

La distribució de la despesa del nou servei es definirà i acordarà per part de la Comissió de Seguiment d'aquest conveni, tenint en compte el nombre d'usuaris en cada municipi i l'establert en aquest, com a màxim dins del primer trimestre de posada en funcionament del nou servei, per tal que cada ajuntament tingui clara i concretada la seva aportació.

La quantitat a aportar per part dels ajuntaments, tant en inversions com en la prestació del servei de recollida i seguiment tècnic deriva de l'estudi econòmic "PER AL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I D'ADQUISICIÓ DE CONTENIDORS INTEL·LIGENTS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS" realitzat per l'empresa DAAT CONSULTA, SL a l'octubre 2025, que ascendeix actualment a la quantia de 4.016.701,80 € (segons annex) per als 8 anys de contracte previstos. Si bé en cas de modificacions posteriors a la data assenyalada caldrà estar a aquestes i per tant els ajuntaments aportaran el finançament que correspongui:

Capítol inversions: En cas de variacions o modificacions posteriors, cada ajuntament assumirà les despeses reals atribuïbles als usuaris del servei del seu municipi (fórmula de distribució de les despeses d'inversió a l'estudi econòmic).

L'import del finançament de les inversions (IVA inclòs), és el següent:

MUNICIPI	IMPORT
Castellar de la Ribera	16.113,00 €
Clariana de Cardener	66.207,16 €
Guixers	41.636,35 €
La Molsosa	20.417,68 €
Lladurs	51.012,97 €
Llobera	25.853,50 €
Navès	51.918,12 €
Odèn	38.050,39 €
Olius	44.907,64 €
Pinell de Solsonès	24.843,72 €
Pinós	48.298,31 €
Riner	55.250,37 €
La Coma i la Pedra	140.155,05 €

Sant Llorenç de Morunys	10.682,03 €
Torà	7.300,35 €
TOTAL	666.637,01 €

A la data de signatura del present conveni, els ajuntaments de Lladurs, Navès, Olius, Pinós, Riner i Sant Llorenç de Morunys, han manifestat el seu desig d'amortitzar els imports corresponent a inversions, de la taula anterior, durant els 8 anys de vigència del contracte. La resta de municipis realitzaran les aportacions durant la primera anualitat de contracte. Aquest fet és important, ja que l'IVA a aplicar per a la compra de material, és del 21% en el cas dels municipis que facin el pagament durant el primer any i del 10% per als que optin per a la seva amortització. Val dir però que els Ajuntaments següents ja han fet aportacions pels imports que es relacionen:

- Ajuntament de Clariana de Cardener: 36.620,67 €
- Ajuntament de Castellar de la Ribera: 16.733,83 €
- Ajuntament de La Molsosa: 20.417,68 €
- Ajuntament d'Odèn: 38.050,39 €

Així mateix, l'Ajuntament de La Coma i la Pedra, mitjançant convenis amb el Consell Comarcal de data 28 de gener de 2025 i 20 de gener de 2026, aporta els imports següents:

- Ajuntament de La Coma i la Pedra: 45.000,00 €
- Ajuntament de La Coma i la Pedra: 31.000,00 €

El Consell Comarcal del Solsonès aportarà al finançament de les inversions de la mencionada actuació, com a mínim, la quantitat de 178.899,98 € més IVA (corresponents a les aportacions de l'Agència de Residus de Catalunya i ECOEMBES, consolidades a data de signatura d'aquest conveni), i, cada ajuntament, com a màxim, la quantitat esmentada a la taula anterior, que s'aminorarà, en la proporció en què el Consell Comarcal obtingui més recursos per al finançament d'aquesta actuació.

La manca o aportació parcial de l'establert per part d'algun dels ajuntaments signants d'aquest conveni no afectarà a la resta. Si bé en cas de donar-se aquesta situació no es prestarà en el seu àmbit territorial el "Nou sistema de recollida de residus" en ser obligació de la delegació de competències la transferència dels recursos necessaris per a exercir-la.

Capítol servei de recollida: En el cas que hi hagin variacions en el resultat de la licitació (descomptant les possible baixes), o modificacions posteriors per variacions dels amidaments inicials o altres circumstàncies, cada un dels ajuntaments assumirà les despeses previstes en el seu municipi segons el sistema de càlcul utilitzat en l'estudi econòmic.

Cal tenir en compte que està previst que el municipi de Biosca s'adhereixi al present conveni l'any 3r del contracte (abril 2028), per la qual cosa la distribució de la despesa variarà entre municipis atenent als percentatges de distribució d'aquesta, fixada a l'estudi econòmic segons la població servida.

3. Pagament

Les aportacions seran satisfetes al Consell Comarcal amb caràcter trimestral i podran ser objecte de canvis per algun dels següents motius:

- Modificació del contracte relatiu al servei de recollida
- Canvis (ampliació o reducció) en els amidaments previstos.
- Altres

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal ho comunicarà a tots els ajuntaments, dins de la taula de treball de la Comissió de Seguiment i es definiran noves distribucions de la despesa si fos necessari.

4. Respecte a les aportacions

Les aportacions corresponents al servei de recollida de residus comptaran amb la deducció dels ingressos que s'obtinguin per part de l'SCRAP corresponent. Aquesta deducció serà directament proporcional a la quantitat de residus d'aquestes fraccions que es recullin a cada un dels municipis sotassegnats d'aquest conveni, per a la qual cosa s'establiran els mecanismes necessaris per poder diferenciar circuits i generació.

Amb caràcter anual també es deduiran de les aportacions fetes per cada municipi, els imports corresponents als retorns del cànon que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya per al període en curs.

5. Obligació en els pressupostos municipals

Els ajuntaments es comprometen a tenir aplicació pressupostària cada any per la competència delegada i la prestació del servei.

6. Altres qüestions econòmiques respecte als ajuntaments

- **Finançament d'utilatge:** Cada ajuntament signant del present conveni que hagi optat pel pagament íntegre de la despesa d'inversions per a l'adquisició de l'utilatge necessari per a la prestació dels servei (contenidors) s'obliga a fer les aportacions econòmiques necessàries, durant el primer any de contracte, definit a l'estudi econòmic, ja que aquest no serà objecte d'amortitzacions.
- **Fiscalitat:** Els ajuntaments aplicaran directament, als seus administrats, els tributs corresponents per a fer front a la prestació del servei. El Consell Comarcal del Solsonès, no tindrà cap responsabilitat, de tipus fiscal, al respecte.

7. Demora en el pagament

Si s'acumulen dues quotes trimestrals sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa al Consell Comarcal, aquest darrer quedarà facultat, per exigir el seu compliment i l'interès legal de demora a dit ajuntament, així com l'assumpció de tots els costos i responsabilitats que se'n puguin derivar.

Així mateix, el Consell Comarcal quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre el conveni amb l'ajuntament respectiu per incompliment de les obligacions de la corporació municipal.

Sisè. Previsió de canvi en la prestació dels serveis objecte de les competències delegades

Possibles canvis en la prestació de serveis:

- Possible incorporació de noves fraccions de residus en el servei de recollida de residus municipals.
- Altres iniciatives orientades al foment de la recollida selectiva.

Les despeses derivades dels canvis que es puguin produir seran assumides pels ajuntaments prèvia distribució i informació als ajuntaments afectats.

El Consell Comarcal del Solsonès contribuirà en el seu finançament en el cas de rebre ajuts destinats a aquestes modificacions.

Setè. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una Comissió de seguiment formada per 1 tècnic o tècnics comarcal/s, 1 representant del Consell Comarcal (designat per acord de Comissió de Govern de l'entitat) i 1 representant de cada ajuntament que es reunirà amb una periodicitat mínima anual.

Aquesta comissió tindrà per finalitat establir la distribució de la despesa del nou servei i posteriors modificacions, resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni. També podrà realitzar propostes de millora.

Vuitè. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.

En la Comissió de seguiment es poden acordar i tractar les modificacions de conveni.

Novè. Causes de resolució/extinció

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord unànim de les parts
- Recuperació de la delegació per part d'algun/s Ajuntament/s
- Suspensió de la delegació per raons d'interès públic
- Desestiment de la delegació de competències per part del Consell Comarcal per incompliment en el pagament o altres raons
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Els ajuntaments signants del present conveni resten obligats per tot el disposat en aquest, de manera que la manca de signatura per part d'algun d'ells no afectarà en cap cas a la resta, resultant en aquest supòsit que no es realitzarà la inversió al municipi corresponent ni tampoc la implementació del nou sistema de recollida de residus en el seu àmbit territorial.

Es podrà extingir el conveni amb aquell/s ajuntament/s que incompleixin les obligacions que s'hi contemplen, mantenint-se la seva vigència amb la resta d'ajuntaments.

Desè. Garantia de cancel·lació

En el cas que algun ajuntament decideixi recuperar la competència caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de sis mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal del Solsonès tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import de fins a una anualitat dels serveis de recollida selectiva dels residus municipals o l'equivalent a la indemnització corresponent de l'empresa/es de recollida en el marc del contracte o contractes administratius per a la prestació dels serveis.

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal del Solsonès tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual a l'aportació corresponent dels últims sis mesos.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa si s'ha fet el preavís amb l'antelació esmentada.

Onzè. Clàusula de protecció de dades

Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Les parts conservaran en tot moment, durant la vigència d'aquest conveni, així com també després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que els hagi estat subministrada o que hagin adquirit durant la realització de les actuacions que, amb la signatura d'aquest document, els corresponen, i no revelaran la informació ni la utilitzaran de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats del conveni.

En cap cas s'utilitzaran per les parts dades personals de tercers sense el seu consentiment.

Ahora les parts es comprometen mútuament a garantir l'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades facilitades. Les persones interessades poden exercir aquests drets a través de la Seu electrònica, al correu electrònic dpd@elsolsones.cat i al del dpd de l'ajuntament respectiu.

Els ajuntaments autoritzen a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal del Solsonès queda facultat pels ajuntaments a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

Dotzè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Lleida.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i serà de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per mutu acord, per un període de quatre anys més.

En cas que un dels ajuntaments decideixi no formar part d'aquest conveni caldrà comunicar aquest fet al Consell Comarcal amb sis mesos d'antelació a l'expiració de la vigència, però en tot cas no finalitzarà aquesta darrera fins a 31 de desembre de l'any de la comunicació. En aquest darrer supòsit el conveni continuarà vigent per la resta d'ajuntaments i el Consell Comarcal aprovarà la redistribució de les aportacions dels ajuntaments atenent a aquesta nova situació.

Catorzè. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al seu compliment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé amb caràcter previ a un procediment de mediació com a via alternativa de resolució de conflictes.

Quinzè. El present conveni deixa sense efecte qualsevol d'anterior en relació al servei de recollida i gestió de residus municipals, llevat del signat el dia 4 de desembre de 2025 entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la Vall de Lord – Ajuntaments de La Coma i la Pedra, Guixers i Sant Llorenç de Morunys – que té per objecte la col·laboració entre aquestes entitats locals, arran de l'encàrrec de gestió d'aquests municipis al Consell Comarcal, per a la contractació, seguiment tècnic i finançament del servei de gestió i recollida selectiva dels residus municipals als municipis de Guixers, La Coma i la Pedra i Sant Llorenç de Morunys,

inclosa la de deixalleria municipal instal·lada a aquest darrer i els signat amb l'Ajuntament de La Coma i la Pedra de 28 de gener de 2025 i 20 de gener de 2026.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

Annex: Quadre de càlcul del pressupost de licitació.

VOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS

n funció de l'entrada de la maquinària

ECOLLIDA DE RESIDUS

	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
CONCEPTE	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	TOTAL
Personal	114.431,40	114.431,40	117.146,26	117.146,26	117.146,26	117.146,26	117.146,26	117.146,26	931.740,3
Combustible	15.694,09	15.694,09	16.041,22	16.041,22	16.041,22	16.041,22	16.041,22	16.041,22	127.635,5
Manteniments	83.077,42	83.077,42	86.053,41	86.053,41	86.053,41	86.053,41	86.053,41	86.053,41	682.475,2
Assegurances	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	24.000,0
Lloguer vehicle inicial	59.284,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.284,9
Instal·lacions	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	129.600,0
Altres despeses (vestuari, tecnologia)	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	33.600,0
Amortització i finançament nou material	53.571,67	125.477,03	128.482,95	128.482,95	128.482,95	128.482,95	128.482,95	128.482,95	949.946,2
TOTAL COST DIRECTE	349.459,53	362.079,94	371.123,84	371.123,84	371.123,84	371.123,84	371.123,84	371.123,84	2.938.282
<i>despeses generals (7%)</i>	<i>24.462,17</i>	<i>25.345,60</i>	<i>25.978,67</i>	<i>25.978,67</i>	<i>25.978,67</i>	<i>25.978,67</i>	<i>25.978,67</i>	<i>25.978,67</i>	<i>205.679,7</i>
<i>benefici industrial (4%)</i>	<i>13.978,38</i>	<i>14.483,20</i>	<i>14.844,95</i>	<i>14.844,95</i>	<i>14.844,95</i>	<i>14.844,95</i>	<i>14.844,95</i>	<i>14.844,95</i>	<i>117.531,3</i>
<i>campanyes (1,5%)</i>	<i>5.241,89</i>	<i>5.431,20</i>	<i>5.566,86</i>	<i>5.566,86</i>	<i>5.566,86</i>	<i>5.566,86</i>	<i>5.566,86</i>	<i>5.566,86</i>	<i>44.074,2</i>
TOTAL CONTRACTE	393.141,97	407.339,93	417.514,32	417.514,32	417.514,32	417.514,32	417.514,32	417.514,32	3.305.567
<i>IVA (10%)</i>	<i>39.314,20</i>	<i>40.733,99</i>	<i>41.751,43</i>	<i>41.751,43</i>	<i>41.751,43</i>	<i>41.751,43</i>	<i>41.751,43</i>	<i>41.751,43</i>	<i>330.556,7</i>
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS	432.456,16	448.073,93	459.265,75	459.265,75	459.265,75	459.265,75	459.265,75	459.265,75	3.636.124

SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	TOTAL
astellar de la Ribera	13.316,53								
lariana de Cardener	54.716,66								
uixers	34.410,21								
a Molsosa	16.874,12								
lobera	21.366,53								
idèn	31.446,60								
inell de Solsonès	20.532,00								
a Coma i la Pedra	115.830,62								
orà	6.033,35								
TOTAL SUBMINISTRAMENT CONTENIDORS	314.526,61								314.526,61
<i>IVA (21%)</i>	<i>66.050,59</i>								
TOTAL SUBMINISTRAMENT CONTENIDORS IVA INCLÒS	380.577,20								380.577,20

TOTAL VALOR CONTRACTE (sense IVA)	707.668,58	407.339,93	417.514,32	417.514,32	417.514,32	417.514,32	417.514,32	417.514,32	3.620.094
TOTAL VALOR CONTRACTE	813.033,36	448.073,93	459.265,75	459.265,75	459.265,75	459.265,75	459.265,75	459.265,75	4.016.701

ESBORRANY

CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DEL PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DEL MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR ANOMENAT GESMIT ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (Exped. 2026_235)

D'una banda, el Sr. Eloi Hernández i Mosella, president del Consell Comarcal del Bages

I de l'altre, M. Claustre Sunyer Cantons, president/a del Consell Comarcal del Solsonès.

En la condició que intervenen, totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

MANIFESTEN

I. Que aquest conveni s'empara en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen els convenis interadministratius com a instruments de cooperació entre administracions públiques per a la consecució de fins d'interès comú, i que estableixen la necessitat de determinar-ne l'objecte, les obligacions de les parts, els mecanismes de seguiment, la vigència, la modificació i les causes d'extinció.

II. Que el present instrument no té caràcter contractual, ni persegueix una prestació onerosa pròpia dels contractes del sector públic, sinó que es fonamenta en la cooperació interadministrativa per compartir un actiu tecnològic existent, evitar duplicitats i optimitzar l'eficiència i eficàcia dels recursos públics, d'acord amb els principis de bona administració, transparència i economia procedimental.

En el cas que, derivadament, es plantegin prestacions o serveis que excedeixin l'objecte de la col·laboració establerta, aquests s'hauran de formalitzar mitjançant el procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

III. Que el tractament de dades personals derivat de l'ús de l'aplicació informàtica es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

IV. Que, en tant que sistema d'informació del sector públic, l'aplicació i els serveis associats compliran els requisits de seguretat, interoperabilitat i administració electrònica establerts a la normativa vigent, en particular:

- a) L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), aprovat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, que regula la política de seguretat, l'anàlisi i gestió de riscos, els controls, la traçabilitat, les auditories periòdiques i la millora contínua.
- b) El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, i el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), aplicable a l'intercanvi d'informació, ús de formats oberts, metadades, signatures i segells electrònics, així com a la conservació i interoperabilitat de la documentació electrònica.

V. Que, per tot l'exposat, les parts acorden subscriure el present conveni interadministratiu, que es regirà pel principi de col·laboració institucional, amb l'objectiu de posar a disposició del Consell Comarcal del Solsonès el programari de gestió del menjador i transport escolar desenvolupat pel Consell Comarcal del Bages, en els termes i condicions que s'estableixen en les clàusules següents.

Per tot això, ambdues parts concerten el present conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte del present conveni és la cessió no exclusiva i intransferible d'ús del programari de gestió del menjador i del transport escolar, desenvolupat i titularitat del Consell Comarcal del Bages, al Consell Comarcal del Solsonès, amb la finalitat de facilitar la gestió integral dels serveis de menjador i transport escolar en l'àmbit de les seves competències.

L'aplicació informàtica permetrà, entre altres funcionalitats:

- a) La gestió de les inscripcions i sol·licituds d'ajuts individuals de menjador escolar.
- b) La planificació i gestió dels serveis de transport escolar, incloent la configuració de rutes, parades i assignacions d'alumnes i vehicles.
- c) La gestió econòmica i facturació associada als serveis de menjador i transport escolar.

Aquesta cessió es realitza sense ànim de lucre, en el marc de la cooperació interadministrativa i amb l'objectiu d'afavorir la millora de la gestió pública, la interoperabilitat i l'eficiència en la prestació dels serveis educatius comarcals.

SEGONA.- Règim jurídic i naturalesa

2.1. Naturalesa jurídica del conveni

El present instrument té la consideració de conveni interadministratiu, d'acord amb el que disposa l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i es regeix per la seva normativa específica.

En conseqüència, aquest conveni no té caràcter contractual ni genera relacions de naturalesa mercantil, laboral ni de prestació de serveis entre les parts signants.

2.2. Exclusió de l'àmbit contractual

Qualsevol activitat, prestació o servei que excedeixi la cooperació objecte d'aquest conveni, o que comporti obligacions econòmiques o tècniques addicionals alienes al seu objecte, s'haurà de tramitar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa aplicable en matèria de contractació pública.

TERCERA.- Propietat intel·lectual i llicència

3.1. El Consell Comarcal del Bages manté en tot moment la titularitat plena dels drets de propietat intel·lectual i industrial sobre el programari, els codis font, la documentació tècnica, manuals d'ús, materials associats i qualsevol altra obra o element desenvolupat en el marc del projecte objecte d'aquest conveni.

Aquesta titularitat inclou tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i qualsevol altre dret reconegut per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

3.2. El Consell Comarcal del Bages concedeix al Consell Comarcal del Solsonès una llicència d'ús no exclusiva, intransferible i limitada a la finalitat, abast i durada establerts en aquest conveni.

Aquesta llicència permet únicament l'ús del programari i la documentació per a les funcions pròpies del Consell Comarcal beneficiari, dins l'àmbit territorial i competencial que li és propi.

QUARTA.- Forma de pagament de l'aportació econòmica

4.1. **S'estableix una aportació econòmica única de mil cinc-cents euros (1.500 €)** en concepte de posada en marxa del programari, que comprendrà la configuració inicial, la parametrització bàsica, la formació inicial dels usuaris i les tasques necessàries per a garantir-ne la correcta operativitat.

4.2. El Consell Comarcal del Solsonès abonarà una **quota anual de manteniment per import de tres mil cinc-cents euros (3.500 €)**, que inclourà:

- a) Les actualitzacions evolutives i correctives del programari
- b) L'assistència tècnica bàsica
- c) El servei d'allotjament (hosting) al núvol gestionat pel Consell Comarcal del Bages o pel proveïdor que aquest designi.

Aquesta quota es meritirà anualment mentre el conveni romanguí vigent.

4.3 L'aportació corresponent a la posada en marxa d'acord amb el punt 4.1 s'abonarà dins del mes següent a la signatura del conveni, prèvia recepció de la factura o liquidació emesa pel Consell Comarcal del Bages.

Les aportacions anuals de manteniment establertes al punt 4.2 s'efectuaran en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció de la liquidació o factura corresponent emesa pel Consell Comarcal del Bages.

Els pagaments es faran mitjançant transferència bancària al compte que designi el Consell Comarcal del Bages en el moment de l'emissió de la factura.

4.4. Els imports establerts podran ser objecte d'actualització anual, d'acord amb l'índex de preus al consum (IPC) publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o bé en funció de les millores o ampliacions del servei que s'acordin expressament entre les parts.

4.5 El pagament s'ingressarà directament al núm. de compte ES98 0182 6035 4802 0161 9023. Correspondrà al Consell Comarcal del Solsonès assumir els interessos de demora i/o les despeses financeres sobre qualsevol pagament a càrrec del Consell Comarcal del Bages, que tinguin causa en la demora de la transferència al Consell Comarcal de l'aportació municipal, que es regiran pel que disposa el TRLRHL i la LGT pel que fa al procediment a seguir.

CINQUENA.- Allotjament al núvol i continuïtat de negoci

5.1. El sistema informàtic objecte del present conveni es compon de dues parts diferenciades instal·lades a servidors VPS privats al núvol:

- a) Servidor privat: on s'allotjaran les dades i es farà la gestió i explotació interna del programari. tindrà l'accés restringit on només s'hi podrà accedir mitjançant VPN o el protocol segur que correspongui i no tindrà connectivitat directa a internet.
- b) Servidor públic: Amb connectivitat a internet i obert al públic per entrar sol·licituds i consultar informació. Algunes parts restringides a tercers amb accés mitjançant usuari/contrasenya.

5.2. El servei es prestarà amb els següents nivells de compromís i qualitat (SLA):

- a) Disponibilitat objectiu: igual o superior al 99,5%, excloent les finestres de manteniment programades i prèviament comunicades.
- b) Temps de resposta a incidències de servidors: en un termini de 24 HORES
- c) Horari d'atenció: canal d'assistència 6x5 (de dilluns a divendres en horari laboral).

El Consell Comarcal del Bages o el seu proveïdor tecnològic documentarà els incidents i temps de resposta, posant-los a disposició del Consell Comarcal del Solsonès quan aquest ho sol·liciti.

5.3. El sistema comptarà amb les següents mesures de seguretat i continuïtat operativa:

- a) Còpies de seguretat diàries, amb una retenció mínima de 30 dies naturals.

- b) Proves de restauració com a mínim trimestrals, documentades i verificades.
- c) Pla de Continuïtat i Recuperació davant Desastres (DRP) documentat, revisat i provat almenys un cop l'any, amb registre dels resultats de cada prova i mesures correctores, si escau.

SISENA.- Protecció de dades i seguretat

6.1. Rols i responsabilitats en el tractament

- a) Les parts actuaran com a Responsables del tractament en l'àmbit de les seves respectives competències i finalitats, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
- b) El Consell Comarcal del Bages actuarà com a encarregat del tractament de les dades personals responsabilitat del Consell Comarcal del Solsonès en els tractaments derivats de l'ús de l'aplicació informàtica, en els termes de l'article 28 del RGPD i de la resta de legislació en matèria de protecció de dades.
- c) La relació entre el Consell Comarcal del Bages, com a encarregat del tractament, i el Consell Comarcal del Solsonès, com a responsable del tractament, es regirà per un Acord d'Encàrrec de Tractament formalitzat d'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, annex a aquest conveni.

Aquest acord detallarà, com a mínim, els aspectes següents:

- Objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament
- Tipus de dades personals i categories d'interessats
- Instruccions documentades del responsable del tractament
- Obligacions i drets del responsable i de l'encarregat del tractament
- Deure de confidencialitat i secret professional del personal que tingui accés a les dades
- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat aplicables d'acord amb l'ENS
- Règim de subencàrrecs
- Assistència al responsable
- Gestió d'incidències i notificació de violacions de seguretat
- Retorn o supressió de les dades a la finalització del conveni
- Facilitació d'auditories i verificacions per part del responsable o de tercers autoritzats

6.2. Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

L'aplicació i els serveis compliran el Reial Decret 311/2022, en allò relatiu a: política de seguretat, anàlisi i gestió de riscos, organització de la seguretat, protecció de dades i informació, prevenció davant incident, control d'accessos, xifrat en trànsit i, quan escaigui, en repòs, registre d'activitats (logging), traçabilitat, auditories i millora contínua, amb la periodicitat i evidències requerides per l'ENS. El sistema aplicarà la privacitat des del disseny i per defecte (art. 25 RGPD).

El Consell Comarcal del Bages o el proveïdor que aquest designi per al compliment de les mesures tècniques de seguretat mantindran registres i informes disponibles per a auditories del Consell Comarcal del Solsonès.

SETENA.- Obligacions de l'Administració cedent

Corresponen al Consell Comarcal del Bages, en la seva condició d'Administració cedent i titular del programari, les obligacions següents:

a) Manteniment i actualització del programari

Mantenir el programari en condicions òptimes de funcionament, garantint-ne la continuïtat operativa, així com la seva actualització tècnica i normativa, especialment en allò relatiu a requisits legals, de seguretat, interoperabilitat i protecció de dades. Això inclou la incorporació d'actualitzacions correctives i evolutives que resultin necessàries per assegurar el correcte ús per part de les entitats adherides.

b) Documentació, manuals i formació

Posar a disposició del Consell Comarcal del Solsonès la documentació tècnica i funcional necessària per al correcte ús del programari, incloent-hi manuals d'usuari, guies d'instal·lació i configuració, i oferir formació inicial al personal designat per aquest, per garantir una implantació adequada i segura del sistema.

c) Suport tècnic i gestió de versions

Prestar suport tècnic, en coordinació amb l'empresa proveïdora designada pel Consell Comarcal del Bages, per a la resolució d'incidències complexes, així com planificar i coordinar les actualitzacions de versió i els canvis majors del programari, assegurant la seva compatibilitat amb les instal·lacions locals i el manteniment de la integritat de les dades..

VUITENA.- Obligacions de l'Administració receptora

Corresponen al Consell Comarcal del Solsonès, en la seva condició d'Administració receptora i usuària del programari, les obligacions següents:

a) Ús limitat i finalitat del tractament

Utilitzar el programari exclusivament per a les finalitats previstes en aquest conveni, concretament per a la gestió del servei de menjador escolar i del transport escolar, dins l'àmbit competencial propi del Consell Comarcal.

Queda expressament prohibit qualsevol ús aliè a aquestes finalitats o la cessió del programari a tercers, llevat d'autorització expressa i per escrit del Consell Comarcal del Bages.

b) Protecció i seguretat de la part local

Vetllar per la seguretat de la infraestructura local associada al programari (dispositius terminals, xarxes, equips, agents de captura o mòduls instal·lats), adoptant les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la confidencialitat, integritat i disponibilitat.

Això inclou, entre altres:

- a) La gestió adequada dels usuaris, rols i perfils d'accés
- b) La custòdia i renovació periòdica de credencials
- c) L'aplicació d'actualitzacions i pegats de seguretat
- d) La protecció física i lògica dels dispositius connectats al sistema
- e) El compliment de la normativa de protecció de dades

Designar un Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) conforme al que disposa l'article 37 del RGPD i mantenir responsables interns per a la gestió i supervisió dels tractaments derivats de l'ús del programari.

Mantenir degudament actualitzat el Registre d'activitats de tractament, i garantir l'atenció en termini i forma dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dels interessats.

El Consell Comarcal del Solsonès vetllarà perquè tot el personal amb accés al sistema sigui informat i formant adequadament sobre les seves obligacions en matèria de seguretat i confidencialitat.

d) Comunicació d'incidències i cooperació

Comunicar sense dilació indeguda al Consell Comarcal del Bages qualsevol incidència o bretxa de seguretat detectada que pugui afectar les dades o el funcionament del sistema.

Col·laborar activament en els processos d'auditoria, verificació i revisió tècnica o de seguretat que promogui l'Administració cedent, facilitant la informació, registres i evidències necessàries per al correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

NOVENA.- Empresa externa de suport (subencarregada del tractament)

9.1. Prestació de serveis tècnics

El Consell Comarcal del Bages preveu la contractació d'una empresa externa de suport per a la prestació dels serveis d'allotjament en el núvol i manteniment, evolució i suport tècnic del programari objecte del present conveni, sota la supervisió i instruccions del Consell Comarcal del Bages, com a Administració cedent.

El Consell Comarcal del Solsonès, responsable del tractament de les dades personals afectades, autoritza amb caràcter general al Consell Comarcal del Bages la contractació dels serveis tècnics necessaris per al proveïment i ús del programari objecte del present conveni. Aquesta autorització estarà regulada a l'Acord d'encàrrec de tractament (annex 1).

Els serveis prestats pel subencarregat comprendran, entre altres:

- a) L'allotjament segur del programari i de les dades en entorns que compleixin l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb nivell adequat i centres de dades situats a la Unió Europea o amb garanties d'adequació reconegudes.
- b) El manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma, incloent la gestió de versions, actualitzacions i correccions d'errors.
- c) El suport tècnic especialitzat, de segon i tercer nivell, amb els nivells de servei (SLA) establerts a la clàusula cinquena del present conveni.
- d) La gestió d'incidències i comunicacions amb el personal designat per cada Consell Comarcal, a través dels canals de contacte acordats.

El Consell Comarcal del Bages tindrà la obligació de supervisar l'activitat de l'empresa o entitat externa encarregada de l'allotjament, manteniment i suport del sistema, vetllant pel compliment efectiu del RGPD, de la LOPDGDD i de l'ENS, així com de la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació i administració electrònica.

DESENA.- Interoperabilitat, dades obertes i transparència

10.1 Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i regulació d'administració digital

El sistema observarà l'ENI (RD 4/2010) i la normativa d'actuació electrònica del sector públic (RD 203/2021), en especial pel que fa a interoperabilitat, formats i metadades, conservació, signatura i segell electrònic, validació i segell de temps, notifikacions i comunicacions electròniques, registre i arxiu electrònic, i l'ús de codis segurs de verificació quan correspongui.

S'atendran les regles d'interoperabilitat i, si es publiquen dades no personals, es farà en formats oberts. La publicitat activa del conveni s'efectuarà als portals de transparència competents.

ONZENA.- Responsabilitat

11.1. Responsabilitat de les parts

Cada part serà responsable de les actuacions que realitzi en l'àmbit de les seves competències i sobre els sistemes, dades i processos dels quals tingui la titularitat o gestió directa.

El Consell Comarcal del Bages, com a Administració cedent i titular del programari, respondrà del correcte manteniment, disponibilitat i seguretat de la part allotjada al núvol.

El Consell Comarcal del Solsonès, com a Administració receptora, respondrà del bon ús del programari, de la veracitat de les dades introduïdes i del compliment de la normativa aplicable en la seva activitat de gestió, així com de qualsevol ús indegut, negligent o contrari a dret que pugui causar perjudicis propis o a tercers.

11.2. Limitació de responsabilitat entre Administracions

Cap de les parts no respondrà pels danys indirectes o conseqüencials derivats d'interrupcions temporals del servei, sempre que aquestes no siguin degudes a negligència greu o incompliment manifest de les obligacions essencials.

Cada Administració assumirà les seves responsabilitats de conformitat amb el principi de competència pròpia i d'autonomia organitzativa, sense perjudici de la col·laboració mútua per a la resolució de les incidències o reclamacions que puguin sorgir.

DOTZENA.- Vigència, pròrroga i extinció

Aquest conveni tindrà una vigència inicial de dos (2) anys, comptador des de la data de la seva signatura.

Es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de quatre (4) anys addicionals, mitjançant acord exprés i per escrit de les parts signatàries, i prèvia valoració positiva dels resultats obtinguts i de la voluntat mútua de continuar amb la col·laboració.

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini d'un mes les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar als membres de la comissió de seguiment i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

TRETZENA.- Modificació

Qualsevol modificació requereix addenda signada per les parts i, si escau, publicitat al portal de transparència.

CATORZENA.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscití, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

QUINZENA.- Publicitat i registre

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETZENA.- Règim supletori i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per l'establert a les previsions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

ANNEX 1. ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'execució del present conveni de cessió d'ús del programari per a la gestió del menjador i transport escolar anomenat GESMIT requereix el tractament per part del Consell Comarcal del Bages de dades personals responsabilitat del Consell Comarcal del Solsonès, el Consell Comarcal del Bages tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del RGPD.

El Consell Comarcal del Solsonès, com a responsable del tractament, habilita al Consell Comarcal del Bages per tractar per compte seu les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis objecte d'aquest conveni, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- Objecte del tractament

I.I. Finalitat i naturalesa del tractament

- Gestió i manteniment del programari de gestió dels serveis de menjador i transport escolar.
- Allotjament al núvol del programari.

I.II. Operacions de tractament

Es realitzaran les operacions estrictament necessàries per a assolir la finalitat del tractament:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Difusió |
| ☒ Registre | ☐ Interconnexió |
| ☒ Estructuració | ☐ Acarament |
| ☒ Modificació | ☒ Limitació |
| ☒ Conservació | ☒ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Destrucció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Altres (indicar): |

I.III. Tipus de dades personals

- ☒ Dades de caràcter identificatiu: DNI/passaport/NIE, adreça postal, adreça electrònica, imatge/veu, núm. SS/mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura electrònica, signatura manuscrita, número identificador d'alumne.
- ☒ Característiques personals: estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.

- ☒ Circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats.
- ☒ Detalls d'ocupació professional: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.
- ☒ Acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- ☒ Econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis.
- ☐ Transaccions de béns i serveis
- ☒ Categories especials de dades: religió, salut, necessitats educatives especials, discapacitats físiques o intel·lectuals.
- ☐ Altres tipus de dades

I.IV. Categories d'interessats

- Sol·licitants d'ajuts individuals de menjador escolar (alumnes i els seus pares o tutors legals).
- Usuaris del servei de menjador o transport escolar (alumnes i els seus pares o tutors legals).

Implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables: Menors.

I.V. Durada del tractament

Les obligacions establertes en aquest acord entraran en vigor en la data de firma del conveni i la seva durada queda vinculada a la vigència del conveni subscrit, excepte aquelles obligacions que es puguin mantenir un cop finalitzada la relació convencional.

I.VI. Nivell de risc del tractament

El Consell Comarcal del Bages ha valorat les dades i el servei objecte d'aquest conveni i ha categoritzat el sistema i el risc del tractament amb el nivell alt, d'acord amb la metodologia de l'Esquema Nacional de Seguretat, aprovat per Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

II.- Drets i obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament té el dret i el deure d'adoptar decisions sobre la finalitat del tractament i els mitjans del tractament.

El responsable del tractament té la obligació de:

- Garantir que el tractament de dades personals encarregat disposa de base jurídica.
- Vetllar perquè el tractament de dades personals es porti a terme en compliment de la normativa vigent en protecció de dades (RGPD i LOPDGDD) i el present acord.
- Supervisar l'encarregat del tractament.
- Proporcionar les dades personals objecte de tractament i sol·licitar a l'encarregat del tractament, un cop finalitzada l'execució del conveni, el seu retorn, bloqueig o supressió.

- Designar un delegat/da de protecció de dades (DPD) conforme al que disposa l'art. 37 del RGPD, i mantenir responsables interns per a la gestió i supervisió dels tractaments.
- Disposar d'un Registre d'Activitats de Tractament (RAT) i mantenir-lo degudament actualitzat.
- Comunicar a l'autoritat de control competent qualsevol violació de seguretat de les dades personals en un termini màxim de 72 hores des que en tingui coneixement, llevat que sigui improbable que constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones interessades. Quan la bretxa de seguretat comporti alt risc per als drets i llibertats, també n'informarà als interessats sense dilació indeguda.
- Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat d'acord amb l'art. 35 del RGPD.
- Si escau, fer les consultes prèvies que correspongui d'acord amb l'art. 36 del RGPD.

III.- Drets i obligacions de l'encarregat del tractament

El Consell Comarcal del Bages s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en protecció de dades: la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot el que no contradigui la LOPDGDD, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

L'encarregat del tractament tractarà les dades únicament i de forma estricta seguint les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició aplicable en matèria de protecció de dades, l'encarregat informarà immediatament el responsable.

L'encarregat destinarà les dades personals objecte de tractament exclusivament a les finalitats establertes al present conveni i acord. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents. En cas de determinar pel seu compte les finalitats i els mitjans de tractament se'l considerarà responsable del tractament i estarà subjecte al règim de responsabilitats previst a la normativa en protecció de dades.

El Consell Comarcal del Bages assumeix la responsabilitat pels possibles danys i perjudicis que el Consell Comarcal del Solsonès o tercers puguin rebre a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present acord i a la normativa vigent, incloent-hi les possibles sancions per part de l'autoritat competent en protecció de dades personals.

El Consell Comarcal del Bages, com a encarregat de tractament, haurà d'assumir especialment les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD:

III.I. Confidencialitat i deure de secret professional

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el deure de secret professional i a garantir la confidencialitat de les dades personals a les quals tindrà accés en virtut de l'execució del conveni, inclús un cop finalitzada la vigència del conveni.

L'encarregat regularà el deure de secret amb els seus treballadors o col·laboradors i garantirà que les persones autoritzades sota la seva autoritat per al tractament de les dades es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat pertinents, o que estan subjectes a una obligació legal de confidencialitat. L'encarregat haurà de mantenir a disposició del responsable la documentació que acrediti el compliment d'aquesta obligació.

Així mateix, l'encarregat haurà de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades sota la seva autoritat per al tractament de les dades.

III.II. Seguretat del tractament

El responsable i l'encarregat del tractament aplicaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament.

En qualsevol cas hauran de complir amb les mesures exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat), adoptant mecanismes que permetin:

- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implementades per a garantir la seguretat del tractament.

III.III. Ús de subencarregats

L'encarregat del tractament haurà de complir els requisits especificats a l'article 28, apartats 2 i 4, del RGPD, amb la finalitat de contractar a un altre encarregat (subencarregat del tractament) per a portar a terme activitats de tractament específiques en nom del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització general per escrit del responsable del tractament.

El responsable del tractament autoritza prèviament i amb caràcter general a l'encarregat del tractament la contractació de les següents prestacions necessàries per a l'execució del conveni:

- Servei d'allotjament al núvol del programari objecte del conveni
- Servei de manteniment i suport tècnic del programari objecte del conveni

L'encarregat s'obliga a informar per escrit al responsable del tractament dels subencàrrecs duts a terme, en el termini de 15 dies des de l'adjudicació del contracte.

A la comunicació caldrà indicar els tractaments subcontractats, identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subencarregada i presentar les mesures previstes per l'encarregat per garantir el correcte compliment de les obligacions i instruccions.

L'encarregat del tractament també haurà d'informar per escrit al responsable del tractament de qualsevol canvi previst relacionat amb l'addició o substitució de subencarregats, oferint al responsable del tractament la possibilitat d'oposar-se a aquests canvis abans que es contracti al subencarregat. La subcontractació es considerarà acceptada pel responsable del tractament, si no s'hi oposa expressament i per escrit dins del termini de 15 dies hàbils des de la comunicació.

L'oposició expressa i per escrit del responsable del tractament a la contractació dins del termini de 15 dies hàbils des de la comunicació comportarà la finalització de l'execució del conveni quan l'oposició faci inviable la continuïtat de la cessió. L'oposició del responsable no impedirà la continuïtat d'altres convenis amb el mateix objecte.

Al subencarregat del tractament se li imposaran les mateixes obligacions de protecció de dades a les quals està subjecte l'encarregat, establertes a les instruccions del responsable, a les clàusules del conveni i de l'acord i al RGPD. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, formalitzant un contracte o altre acte jurídic, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions.

El subencarregat quedarà obligat només davant de l'encarregat principal. Si el subencarregat del tractament no compleix les obligacions en matèria de protecció de dades, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent plenament responsable davant del responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions del subencarregat. El coneixement per part del responsable dels contractes subscrits o l'atorgament de l'autorització per a contractar un subencarregat no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'encarregat principal.

III.IV. Transferència de dades a tercers països o organitzacions internacionals

L'encarregat es compromet a no realitzar transferències de dades personals a tercers països o organitzacions internacionals (fora de la Unió Europea), excepte quan disposi de l'autorització expressa del responsable o quan formi part de les seves instruccions documentades, dins dels supòsits legals.

III.V. Assistència al responsable del tractament

En funció de la naturalesa del tractament i de la informació de la qual disposi, l'encarregat del tractament assistirà al responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat ajudarà el responsable a respondre a les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats establertes en el capítol III del RGPD. Quan un interessat es dirigeixi a l'encarregat per exercir els seus drets aquest remetrà la sol·licitud al responsable de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament amb la informació que pugui ser rellevant per a resoldre la sol·licitud. L'encarregat no donarà resposta pel seu

propri compte a aquestes sol·licituds, excepte que hagi estat autoritzat pel responsable.

L'encarregat haurà de notificar al responsable del tractament qualsevol violació o incident de seguretat de la qual tingui constància que afecti les dades personals a càrrec seu, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en un termini no superior a 24 hores.

L'encarregat assistirà al responsable en la notificació de violacions de dades personals a l'autoritat de control competent. L'encarregat haurà d'ajudar a obtenir la següent informació:

- la naturalesa de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals en qüestió;
- les conseqüències probables de la violació de dades personals;
- les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a fer front a la violació de dades personals, incloses, si s'escau, les mesures per a mitigar els seus possibles efectes negatius.

L'encarregat ajudarà al responsable en la seva obligació de comunicar, sense dilació indeguda, la violació de dades personals als interessats, quan sigui probable que la violació comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

L'encarregat ajudarà al responsable en la seva obligació d'avaluar l'impacte de les operacions de tractament de dades personals i de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control competent, quan s'escaigui.

III.VI. Supressió i devolució de dades

El tractament de dades personals per part de l'encarregat es considera estrictament temporal en virtut de l'execució del conveni, sense que proporcioni a l'encarregat cap dret o titularitat sobre les dades tractades.

Un cop finalitzada la vigència del conveni l'encarregat haurà de bloquejar les dades personals tractades, mantenint-les únicament a disposició d'autoritats o jutjats o per a l'exercici o defensa de reclamacions. L'encarregat conservarà les dades conforme al calendari de conservació i avaluació documental aprovat pel responsable, i un cop complerts els terminis legals procedirà a la seva supressió segura (o si s'escau, anonimització). L'encarregat haurà de poder certificar davant del responsable les operacions de bloqueig, anonimització o destrucció efectiva de les dades personals.

III.VII. Auditoria i inspecció

L'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació i documentació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'encarregat permetrà i contribuirà en la realització d'aquelles accions d'auditoria, incloses les inspeccions, que el responsable consideri necessàries i que efectui pel seu propi compte o a través d'un altre auditor autoritzat per ell.

III.VIII. Registre d'Activitats de Tractament

L'encarregat es compromet a disposar d'un Registre d'Activitats de Tractament on constin les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.

III.IX. Delegat/da de protecció de dades

L'encarregat es compromet a designar un delegat/da de protecció de dades (DPD) i a comunicar les seves dades de contacte al responsable.

IV.- Modificació de l'acord d'encàrrec de tractament

El Consell Comarcal del Bages es reserva el dret de modificar aquest acord d'encàrrec prèvia notificació per escrit al responsable del tractament de la proposta de modificació.

Qualsevol modificació requereix addenda signada per les parts i, si escau, publicitat al portal de transparència.

V.- Dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD)

DPD del Consell Comarcal del Bages:

- Aida Molner Pejoan
- dpd@ccbages.cat
- 936 930 391

DPD del Consell Comarcal del Solsonès:

- M. Teresa Canals Morera
- dpd@ccsolsones.cat
- 973482003