

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2025/17	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

24 / de setembre / 2025

Durada:

Des de les 16:00 fins a les 16:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Maria Clastre Sunyer Cantons

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	NO
Jordi Selga Feixas	SÍ
Josep M. Casafont Augé	NO
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Clastre Sunyer Cantons	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteixen:

Àngel Ollé Pujols, gerent
Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:



1. Benjamí Puig Riu:
«indeterminat»
2. Josep M. Casafont Augé:
«indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 3 de setembre, la qual es sotmet a votació.

Informació en relació al servei de teleassistència mes de juliol

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de juliol.

Cal dir que durant el mes de juliol hi han hagut 191 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 825,85 €

Resolució:

S'informa del servei de teleassistència corresponent al mes de juliol, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de juliol

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de juliol de 2025, de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Socials Bàsics de l'entitat, en els quals es contempla el nombre de llars ateses i les variacions respecte al mes anterior, així com també els usuaris del servei.

Resolució:

S'informa del servei d'ajuda a domicili del mes juliol segons documentació referenciada que obra a l'expedient.

Documents annexos:

- Annex 1. Facturació SAD JULIOL 2025 - SENSE DADES -

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT
PSP	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la persona - Persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos)
MVVG	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys
BBF	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Àpats a domicili - Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes.
RRT	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen soles
MDC	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la llar: Famílies amb persones majors de 85 anys.
MMM	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen soles.
MNM	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen soles.
MRG	2025 /483	17 /09/ 2025	Xec servei: Atenció a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys.

		5	
PMS	2025 /483	17 /09/ 202 5	Xec servei: Atenció a la persona: Persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos)

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds amb les dades relacionades, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Sol·licitud d'ajut al Departament d'Igualtat i Feminisme dins del Plan Corresponsables 2025 - temps per cures -

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vist que des del Departament d'Igualtat i Feminisme s'ha obert el tràmit per a la sol·licitud d'ajut, dins del Plan Corresponsables 2025 (temps per cures), al qual es preveu acollir el Consell Comarcal del Solsonès amb la finalitat de finançar la prestació de serveis de cura per a nenes i nens de 0 a 16 anys.

Considerant que aquest Departament preveu una aportació per al Consell Comarcal del Solsonès de 61.375,43 €, per al 2025, i que permet als ens locals de Catalunya sol·licitar també un import addicional; des del Consell Comarcal es proposa que sigui de 13.674,57 € per tal d'ampliar aquest servei.

Resolució:

Primer. Sol·licitar al Departament d'Igualtat i Feminisme l'import de 75.050,00 € per dur a terme l'actuació "Plan Corresponsables 2025", per a la prestació de serveis de cura per a nenes i nens de 0 a 16 anys, que contempla la quantitat de 61.375,43 € assignats a aquest Consell Comarcal per al 2025 més l'import addicional de 13.674,57 € per tal d'ampliar o oferir nous serveis de cura al Solsonès.

Segon. Fer tramesa del disposat en aquest acord al Departament d'Igualtat i Feminisme.

Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona pel servei d'àpats a domicili mes de juliol

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En compliment del punt segon i quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal s'estableix en:



Tram 1: 4,84 €/àpat dia

Tram 2: 3,40 €/àpat dia

Tram 3: 0 €/àpat dia (preu sense cost del servei)

Amb un màxim de 31.500 € anuals.

Resolució:

S'acorda aprovar la despesa a l'Ajuntament de Solsona, de la quantitat de 1.715,52 euros en concepte d'aportació del Consell Comarcal al servei d'àpats a domicili del mes de juliol segons conveni signat entre ambdues parts.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès, Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys i Creu Roja del Solsonès per la gestió del Rebost Solidari

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès, Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys i Creu Roja del Solsonès que té per objecte la gestió del Rebost Solidari.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès, Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys i Creu Roja del Solsonès per a la gestió del Rebost Solidari que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 2. Conveni REBOST SOLIDARI definitiu set

Aprovació/ratificació de cessió de material de l'entitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Exp. 484/2025

PROPOSTA D'ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Durant el període comprès entre el dia 25 d'agost de 2025 i el 15 de setembre de 2025, s'han tramitat tres sol·licituds de cessió de material que disposa el Consell Comarcal del Solsonès:\

NÚM. ENTRADA ENTITAT CONCEPTE DATA ESDEVENIMENT

2025-E-RC-3733 Agrupació de Geganters de Solsona (Manel Davins)
sopar popular (10 taules altes) 07-09-25

2025-E-RC-3899 Ajuntament Oliu domasos pel Consell Alcaldies 16-09-25

2025-E-RC-3933 Ajuntament Oliu projector pel Consell Alcaldies 16-09-25

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Atesa la immediatesa dels esdeveniments que s'exposen en les sol·licituds formulades, i atès l'incident informàtic ocorregut a finals del mes d'agost, s'ha donat tràmit a les peticions de les entitats signant la documentació pertinent de forma manual, acceptant les condicions per a la cessió del material i dipositant les fiances corresponents. Aquesta documentació autenticada obra a l'expedient.

Resolució:

A proposta de la presidència i per unanimitat de tots els membres presents, s'acorda ratificar la cessió del material formalitzada durant el període assenyalat.

Resolució de sol·licitud de l'Associació Deixant empremta de cessió de bé de l'entitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 27 d'agost de 2025 té entrada al registre del Consell Comarcal, la sol·licitud de l'Associació Deixant empremta 2019, sol·licitant la furgoneta per recollir 5 persones a l'aeroport de Barcelona el dia 30 de setembre de 2025, que vindran a fer voluntariat a Solsona, promocionant la inclusió, sostenibilitat i aprenentatge intercultural.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible, a proposta de la presidència i per unanimitat de tots els membres presents, s'adopten el següents acords:



Resolució:

Primer. Cedir en préstec a l'Associació Deixant Empremta 2019 la furgoneta NISSAN PRIMASTAR TKB9 2.0DCI110 L1H1 GO amb matrícula 7503 MKR, 9 places, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest, que s'adjuntarà a la notificació. Cal tenir en compte la documentació que l'entitat haurà de presentar abans de la data de la cessió, i que constarà a la notificació.

Segon. L'Associació Deixant Empremta 2019, haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat o persona interessada.

Documents annexos:

- Annex 3. Document cessió vehicle ASSOCIACIÓ DEIXANT EMPREMTA

Resolució de sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys de cessió de material	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 29 de juliol de 2025 té entrada al registre del Consell Comarcal, la sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, sol·licitant les tires de llums que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de la Fira d'Ous d'Euga que tenen previst dur a terme els dies 11 i 12 d'octubre de 2025.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats els béns sol·licitats es troben disponibles, a proposta de la presidència i per unanimitat de tots els membres presents, s'adopten el següents acords

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest i de l'aportació de la fiança de 140 euros, de conformitat amb l'ordenança assenyalada.

Segon. L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de l'Associació Cultural La Mare per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 1 de setembre de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-3843, de JSL en representació de l'Associació Cultural La Mare, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de l'espectacle Goig que tindrà lloc el proper 4 d'octubre a Solsona.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de Jazz Club i Associació Llegir Solsona per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 1 de setembre de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-3834, de ECG en representació de Jazz Club i Associació Llegir Solsona, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de les activitats previstes per aquesta tardor.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de la Comissió de Festes de Cambrils per a la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès" Expedient 481/2025.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 16/09/2025, entrada número 2025-E-RC-3987, d'AVM en representació de la Comissió de Festes de Cambirls, de venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès", amb motiu de la celebració de la Festa Major i volen oferir el servei de transport des de Solsona.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.



Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Ratificació de resolucions de presidència	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a votació la ratificació de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

“ RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Aprovat el Projecte bàsic i d'execució de les obres de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la Comarca del Solsonès – Anualitat 2025 – Pavimentació amb mescla bituminosa en calent i cunetes de formigó i, havent aquest estat sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis de l'entitat, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 108 de 9/06/2025 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9435 de 17/06/2025, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions.

Consta l'expedient, entre altres, la memòria justificativa, la provisió de presidència, informe de secretaria, informe de la intervenció, Resolució de presidència d'inici de l'expedient, plec de clàusules administratives particulars, Resolució de presidència d'aprovació de l'expedient de contractació i informe proposta de secretaria.

Les característiques del contracte que es pretén adjudicar són les següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres incloses en el “Projecte bàsic i d'execució de les obres de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la Comarca del Solsonès – Anualitat 2025 – Pavimentació amb mescla bituminosa en calent i cunetes de formigó”	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Divisió en lots: Sí <ul style="list-style-type: none">- Lot 1: Camins paviment mescla bituminosa calent- Lot 2: Cunetes i paviment formigó	
Codi CPV: 45233222-1 Treballs de pavimentació i asfaltat	
Valor estimat del contracte: 695.604,17 € IVA exclòs	
Pressupost base de licitació: 695.604,17 € i 146.076,88 € d'IVA, un total de 841.681,05 € IVA inclòs	
Lot 1: 424.311,05 € i 89.105,32 € d'IVA, un total de 513.416,37 € IVA inclòs	
Lot 2: 271.293,12 € i 56.971,55 € d'IVA, un total de 328.264,67 € IVA inclòs	
Durada:	Les obres han d'estar finalitzades abans del 31 d'octubre de 2025

Publicat anunci de licitació en el perfil del contractant, s'han presentat les següents ofertes segons consta en la certificació de la mateixa plataforma de contractació:

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de les obres de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la Comarca del Solsonès – Anualitat 2025 – Pavimentació amb mescla bituminosa en calent i cunetes de formigó." amb el codi d'expedient "368/2025." que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 18/08/2025, a les 10.00.00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
ASFALTS DE L'ANOIA, S.L.	B63343206	1	01/08/2025	20:18:00	2025-E-RC-3510
PASQUINA, SA	A08798852	1	08/08/2025	10:36:00	2025-E-RC-3591
ROMÀ INFRAESTRUCTURE S I SERVEIS, SAU	A25012386	1	13/08/2025	13:42:00	2025-E-RC-3654
RIBALTA I FILLS, S. A.	A25202680	2	13/08/2025	15:49:00	2025-E-RC-3656
Sorigué, S.A.U.	A25007832	1	14/08/2025	16:21:00	2025-E-RC-3671
ASFALTS i Equips de Vialtat S.L.	B67195453	1	17/08/2025	23:58:00	2025-E-RC-3675

LOT 1

Asfalts de l'Anoia, SL

Pasquina, SA

Romà Infraestructures i Serveis, SAU

Sorigué, SAU

Asfalts i Equips de Vialtat, SL

LOT 2

Ribalta i Fills, SA

Constituïda la Mesa de contractació i valorades les ofertes presentades per les licitadores, de conformitat amb la clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars, en resulta el següent:

LOT 1

Licitador	Puntuació Criteri b.1 (Proposta econòmica)	Puntuació Criteri b.2.1 (reparació de flonjalls)	Puntuació Criteri b.2.2 (reducció de terminis d'execució)	Total Puntuació
Asfalts de l'Anoia, SL	49,21 441.794,79 €	30	20	99,21 punts
Pasquina, SA	46,94 459.800,00 €	30	20	96,94 punts

Romà Infraestructures i Serveis, SAU	46,67 461.920,71 €	30	20	96,67 punts
Sorigué, SAU	40,16 513.416,37 €	0	20	60,16 punts
Asfalts i equips de vialitat, SL	50,00 435.531,10 €	30	20	100,00 punts

LOT 2

Licitador	Puntuació Criteri b.1 (Proposta econòmica)	Puntuació Criteri b.2.1 (Increment amidament)	Puntuació Criteri b.2.2 (reducció de terminis d'execució)	Total Puntuació
Ribalta i Fills, SA	50,00 318.416,72 €	11	20	81,00 punts

Realitzada classificació d'ofertes per la Mesa de contractació en resulta el següent:

LOT 1

Licitador	Total Puntuació
Asfalts i equips de Vialitat, SL	100,00 punts
Asfalts de l'Anoia, SL	99,21 punts
Pasquina, SA	96,94 punts
Romà Infraestructures i Serveis, SAU	96,67 punts
Soriguè, SAU	60,16 punts

LOT 2

Licitador	Total Puntuació
Ribalta i Fills, SA	81,00 punts

D'acord amb els resultats obtinguts, la Mesa proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació al següent licitador:

LOT 1

Licitador	Total Puntuació
Asfalts i equips de Vialitat, SL	100,00 punts

LOT 2

Licitador	Total Puntuació
Ribalta i Fills, SA	81,00 punts

Realitzat requeriment a aquestes empreses de conformitat amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars, l'han atès correctament i dins del termini concedit.

Examinada la documentació que l'acompanya, la urgència en l'adjudicació d'aquesta contractació i de conformitat amb el contemplat en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquesta presidència

RESOL:

PRIMER. Adjudicar el contracte per a l'execució del "Projecte bàsic i d'execució de les obres de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la Comarca del Solsonès – Anualitat 2025 – Pavimentació amb mescla bituminosa en calent i cunetes de formigó, Lot 1 i Lot 2, a les licitadores que consten a continuació, en les condicions que figuren en les seves ofertes, i en les que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars i en el projecte d'obres aprovat:

LOT	ADJUDICATARI	PREU
1	Asfalts i equips de Vialitat, SL	359.943,06 € i 75.588,04 € d'IVA, un total de 435.531,10 € IVA inclòs
2	Ribalta i Fills, SA	263.154,32 € i 55.262,40 € d'IVA, un total de 318.416,72 € IVA inclòs

SEGON. Aprovar la despesa corresponent pels imports assenyalats en l'apartat anterior.

TERCER. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

QUART. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

CINQUÈ. Notificar a l'adjudicatari del Lot 1 i Lot 2 la present Resolució i citar-los per a la signatura del contracte.

SISÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte de cada lot i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari de cada lot, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

VUITÈ. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme."

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

El Consell Comarcal del Solsonès és l'ens titular i gestor del Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), ubicat al municipi de Clariana de Cardener. Aquesta instal·lació compta amb una planta de tractament mecànic biològic, una planta de

tractament biològic de la matèria orgànica (compostatge) i el dipòsit controlat de residus no perillosos.

L'activitat del dipòsit controlat (abocador) genera un residu líquid anomenat lixiviat que és fruit del contacte directe de l'aigua d'escorrentia superficial (pluja) amb la massa del residu dipositada, que al travessar aquesta arrossega tot tipus de substàncies solubles de composició química diversa, mitjançant un sistema de drenatge ubicat a la base del vas (degudament impermeabilitzat) i conduïts cap a la bassa de lixiviat que se situa a la part més baixa del CTR, i gestionats posteriorment a plantes de tractament externes.

Els lixiviats es caracteritzen per una alta concentració de partícules, compostos orgànics i inorgànics, i substàncies contaminants procedents dels residus, adquirint així una càrrega contaminant molt elevada.

A més de la bassa de lixiviat, de 1.730 m³ de capacitat, el CTR del Solsonès compta amb una segona bassa per a aigües seminetes, de 1.080 m³ de capacitat, on es recullen les aigües d'escorrentia superficial de la planta que han estat en contacte indirecte amb els residus. L'autorització ambiental de l'activitat preveu el seu abocament a llera pública, de les aigües seminetes, si compleix els límits d'abocament fixats per l'ACA.

Context de la situació excepcional

Durant el primer semestre de 2025 han caigut (al CTR del Solsonès) 407 mm de precipitació dels quals 280 mm durant els mesos de març i abril, la qual cosa ha generat un volum excepcional de lixiviats. Aquest volum ha superat la capacitat de retenció de la bassa de lixiviat, comportant un risc imminent de desbordament.

Així mateix, cal tenir en compte que com a conseqüència de les pluges intenses generalitzades, les plantes de tractament properes no han tingut capacitat suficient per admetre tots els lixiviats generats.

Increment de despeses de gestió de lixiviats

Davant la impossibilitat de gestionar els lixiviats a les plantes més pròximes al CTR, s'ha hagut de recórrer a altres plantes més llunyanes fet que ha comportat l'increment dels costos de gestió previstos. Concretament, entre març i juliol de 2025 s'han gestionat un total de 2.670 m³ amb un cost acumulat de 220.334,03 €. Aquest import ha superat amb escreix la previsió inicial de 50.000 € assignada en el pressupost anual del CTR per a la gestió de lixiviats.

Previsió de despeses fins a final d'any

D'acord amb els amidaments i la situació actual de la bassa (al 80% de capacitat), es calcula que caldrà gestionar 1.020 m³ addicionals de lixiviats abans d'acabar l'any per assolir un nivell de seguretat del 50% i fer front a possibles episodis de pluja. El cost previst d'aquesta nova gestió ascendeix a 110.000 € (IVA inclòs), segons el pressupost preparat per a la nova licitació.

Atesa aquesta situació, aquesta presidència

RESOL:

PRIMER. Sol·licitar un ajut a la Diputació de Lleida, per l'import de 280.334,03 euros, per a poder fer front a les despeses derivades de la gestió de lixiviats del Centre de Tractament de Residus del Solsonès.

SEGON. Fer tramesa d'aquesta Resolució a la Diputació de Lleida.

TERCER. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern del Consell Comarcal que es dugui a terme."

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de resolucions de presidència

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de les resolucions de la presidència amb la numeració correlativa de la 221/2025 a la 233/2025 ambdúes incloses, les quals figuren en l'expedient.

Informació de la presidència

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'informa en relació a diversos assumptes d'interès.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

No se'n fa cap.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2025/17

A) PART RESOLUTIVA

1. Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de juliol

- Annex 1. Facturació SAD JULIOL 2025 - SENSE DADES -

2. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès, Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys i Creu Roja del Solsonès per la gestió del Rebost Solidari

- Annex 2. Conveni REBOST SOLIDARI definitiu set

3. Resolució de sol·licitud de l'Associació Deixant empremta de cessió de bé de l'entitat

- Annex 3. Document cessió vehicle ASSOCIACIÓ DEIXANT EMPREMTA

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

SERVEIS A COBRAR: L'usuari/usuària, tenint en compte les condicions econòmiques, ha d'aportar el 100% o part del preu públic (10,56€/hora).

ACT Mes Juliol				95,60	€ Pilar Riu
AFR Mes Juliol				22,11	TF € Pilar Riu
BOT Mes Juliol				32,71	€ Pilar Riu
BFB Mes Juliol				12,29	TF € Pilar Riu
CCJ Mes Juliol				77,72	TF € Pilar Riu
CSA Mes Juliol				59,00	TF € Pilar Riu
CSC Mes Juliol				105,60 €	La Vall
CCM Mes Juliol		14,00 h x	10,56 € =	147,84	€ La Vall
ELL Mes Juliol		8,00 h x	10,56 € =	84,48	TF € Pilar Riu
FCM Mes Juliol				145,91	€ La Vall
GFE Mes Juliol				40,34	TF € Pilar Riu
GSE Mes Juliol				42,60	TF € Pilar Riu
GCMC Mes Juliol				32,20	TF € Pilar Riu
HSR Mes Juliol			(MAX. 33,24€-2,94€ Teleassistència=30,30€)	30,30	TF € Pilar Riu
JRM Mes Juliol		5 h x	10,56 € =	52,80	€ La Vall
MSJ Mes Juliol		4 h x	10,56 € =	42,24	€ Pilar Riu
MBV Mes Juliol				26,58	TFS € Pilar Riu
MED Mes Juliol				55,07	€ Pilar Riu
MVF Mes Juliol		14 dies	14 h x	10,56 € =	147,84 € Pilar Riu
MVP Mes Juliol				-	€ TF
MTR Mes Juliol				37,60	€ TF
MTJ Mes Juliol				12,59	€ Pilar Riu
OCMR Mes Juliol				25,39 €	€ La Vall
PCI Mes Juliol				176,73	€ TF € Pilar Riu
PGT Mes Juliol				38,15	TF € Pilar Riu

PSMR Mes Juliol		30,03	TF € Pilar Riu
RCR Mes Juliol		187,82	TF € Pilar Riu
RPJ Mes Juliol		72,40	€ La Vall
RPA Mes Juliol	12,75€ x 10,56€=	134,64	TF € Pilar Riu
SLC Mes Juliol		78,45	TF € Pilar Riu
VPAM Mes Juliol		20,89	€ Pilar Riu
VTM Mes Juliol		42,24	€ Pilar Riu
TOTAL		2.110,16	€

Serveis Socials del Solsonès
 Coordinadora SS

Altes	Baixes
1. MSJ -Pilar Riu- (Solsona) (01/07/2025) - MAX 126,72€ (SAD+TELEASSISTÈNCIA)	1. MSJ -Pilar Riu- - Ingrés residència- (Solsona) (15/07/2025) - MAX 126,72€
2. RPA -Pilar Riu + TF- (Solsona) (01/07/2025) – 100% servei	(SAD+TELEASSISTÈNCIA)
3. CSC -Fundació La Vall- (Sant Llorenç de Morunys) (01/07/2025) – MAX 105,60€	



Ajuntament de Solsona


 Creu Roja


CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA, EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, CÀRITAS ARXIPRESTAL SOLSONA-MORUNYS I CREU ROJA EL SOLSONÈS PER A LA GESTIÓ DEL REBOST SOLIDARI

Solsona, 15 de setembre de 2025

REUNITS

D'una banda, Judit Gisbert Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Castell, 20 de la ciutat de Solsona i amb NIF núm. P2525700G.

De l'altra, M. Claustre Sunyer Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a la plaça del Consell Comarcal del Solsonès, 1 de la ciutat de Solsona i amb NIF núm. P7500009A.

D'una l'altra, Montserrat Barrera Bajona, presidenta de Càritas Arxiprestal Solsona – Morunys, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a Carrer Sant Roc, 4 baixos, de Solsona i amb NIF núm. R-2500279A.

D'una altra, David Pijoan Guix, President del Comitè Comarcal de Creu Roja Espanyola a El Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb seu, als efectes del present a Ctra. de Manresa, km 50, 25280, Solsona i amb NIF núm. Q2866001G.

EXPOSEN

1. Que l'any 2008, arran de la crisi econòmica, l'Ajuntament de Solsona va impulsar el Fons d'Emergència Social, amb la finalitat de donar una resposta conjunta a les situacions d'urgència i ajudar les famílies que s'havien quedat sense feina i/o es trobaven en situació de risc.



Ajuntament de Solsona



2. Que un dels serveis que s'emmarca dins el Fons és el de la distribució d'aliments, servei que, des de l'any 2013, s'anomena REBOST SOLIDARI DEL SOLSONÈS.
3. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), el Consell Comarcal del Solsonès (en endavant, el Consell), Càritas Arxiprestal Solsona–Morunys (en endavant, Càritas) i Creu Roja El Solsonès (en endavant, Creu Roja) col·laboren en la gestió del Rebost Solidari. Cada part, respondrà amb la seva assegurança de responsabilitat civil segons les seves obligacions, les quals queden recollides en el present conveni.
4. El Rebost Solidari del Solsonès (en endavant, el Rebost) és un servei que té com a objectiu principal facilitar aliments bàsics a les persones i famílies empadronades a la comarca del Solsonès, que es troben en situació de vulnerabilitat i no poden cobrir adequadament les seves necessitats d'alimentació.
5. L'obtenció dels aliments es fa de diferents formes:
 - Punts fixos de recollida: Punts situats a diferents establiments de Solsona on s'anuncien els productes secs que es necessiten. Per aquest motiu, durant l'any, van canviant en funció de les necessitats del Rebost. Permet a les persones poder fer donacions al mateix comerç. La Fundació Volem Feina i Creu Roja s'encarreguen de recollir els aliments dels diferents punts i traslladar-los al magatzem.
 - Donacions directes de particulars, empreses i entitats: Donacions en espècie o econòmiques per destinar a la compra d'aliments.
 - Campanyes de recollida: Campanyes organitzades, ja sigui per les entitats que gestionen el servei o per altres d'externes, amb la finalitat d'aconseguir aliments concrets o recursos econòmics per adquirir-ne.
 - Fundació Banc dels Aliments de Lleida: Aliments proporcionats sota comanda i transportats per la mateixa entitat directament al local de distribució o al magatzem de Creu Roja. Freqüència: 2 cops al mes. En cas de fer-se una entrega extraordinària d'aliments, el trasllat el realitza una empresa de transport.



Ajuntament de Solsona



- Excedents i minves procedents de donacions d'alguns establiments (Mercadona, Caprabo, forns de pa, etc.). Volem Feina és qui fa la recollida i el trasllat al magatzem o local de distribució.
 - Compra d'aliments amb recursos econòmics procedents del Fons d'Emergència Social o de les entitats que en formen part.
6. Que des de l'any 2021 es va valorar el funcionament del Fons Social i es va fer un canvi en la forma de distribució dels aliments.
 7. Que des del 2024 es substitueixen els aliments provinents de la Unió Europea per targetes d'alimentació per a famílies amb infants, el seu repartiment es regirà per les directrius que marqui el departament de Drets Socials. La seva distribució cal que estigui coordinada amb l'entrega dels aliments que es realitzin des del Rebost per evitar duplicitats.
 8. Que, per regular el funcionament que, en endavant, ha de regir el Rebost Solidari, les parts acorden formalitzar un conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1. Les sol·licituds s'adreçaran als serveis socials bàsics (Solsona o comarca), els quals es coordinaran en cada cas amb Càritas Arxiprestal i Creu Roja.
2. La **valoració de les sol·licituds**, així com el seguiment de les persones usuàries del servei de distribució d'aliments, la realitza una comissió tècnica integrada per les professionals de Serveis Socials, Càritas Arxiprestal i Creu Roja.

Aquesta comissió es reunirà de forma periòdica per coordinar les ajudes que es concedeixen, el tipus i evitar així duplicitats. Aquesta comissió també s'encarrega d'establir el sistema de punts (punts per tipus d'aliment, topall per família, etc. en funció de la disponibilitat dels productes).



Ajuntament de Solsona



L'**alta al servei** es comunica des de Serveis Socials a la persona/família que ha fet la sol·licitud, prèvia comprovació que compleix els requisits. En el moment de l'alta se li lliura un document on hi consta la informació relativa al funcionament del servei: periodicitat i calendari, normativa, adreça, els punts disponibles, núm. d'expedient, etc.

3. L'**emmagatzematge** dels aliments frescos es fa al mateix local de distribució, equipat amb neveres i congeladors, i és Càritas qui en gestiona la rebuda, el control de la caducitat, l'estoc i el seu manteniment.

Els aliments secs s'emmagatzemen al local propietat de Creu Roja, situat a la Ctra. de Manresa, km 50 de Solsona. L'entitat s'encarrega de la rebuda, el control de la caducitat, l'estoc, el manteniment i el transport des del magatzem al punt de distribució.

Serveis Socials gestiona l'entrada de les dades personals al programa informàtic corresponent de les famílies que han estat donades d'alta amb les diferents modalitats (targetes o aliments). Creu Roja gestiona l'estoc d'aliments envasats ubicats al seu magatzem i Càritas l'estoc de productes frescos. Cada entitat decideix la persona responsable d'entrar l'estoc al programari informàtic.

4. El **format de distribució** dels productes és el següent: l'entrega dels aliments (frescos i envasats) es durà a terme en un mateix local (l'Avinguda Trabucaires, núm. 3, de Solsona), i es farà en base a un sistema de puntuació, de manera que els productes estaran exposats i tindran uns punts. Les famílies usuàries disposaran d'uns punts en funció del nombre de membres i serà cada família la que escollirà els productes (confeccionar el seu lot) en funció de les seves necessitats, tenint en compte els topalls establerts.

Les persones usuàries del servei hi acudeixen, en el cas dels aliments envasats de forma quinzenal i amb cita prèvia (15 min. per persona/família), i en el cas dels aliments frescos, de forma setmanal.



Ajuntament de Solsona



Al Rebost Solidari es disposa de models de fitxes que varien segons el número de membres de la unitat familiar i on s'indiquen els aliments i productes en estoc i el seu valor en punts. Són utilitzades pel voluntariat d'acompanyament per fer el recompte d'aliments i de punts que utilitzen les persones usuàries. Abans que aquestes confeccionin el seu lot se'ls informa dels punts que tenen disponibles i, posteriorment, es resten els punts que han utilitzat en la seva visita. L'estoc s'actualitza automàticament a cada entrega que es fa a través del programa informàtic corresponent.

5. Càritas s'encarregarà de la gestió i l'entrega dels productes frescos (verdures, fruites, congelats, productes refrigerats...).
6. Creu Roja s'encarregarà de gestió i l'entrega dels productes envasats.
7. El Consell Comarcal gestionarà la tramitació de les targetes d'alimentació del programa d'Ajuda Alimentària del Fons d'ajuda europea per les persones desfavorides amb el departament de Drets Socials i establirà coordinació amb l'entitat que en resulti adjudicatària de la licitació que està duent a terme la Generalitat aquest 2025 i que serà vigent fins l'any 2028. La tramitació d'aquestes targetes sempre serà coordinada amb la resta d'entitats del Rebost Solidari.
8. L'Ajuntament de Solsona farà les aportacions següents:
 - Aportació econòmica anual.
 - Cost del lloguer del local situat al núm. 3 de l'avinguda dels Trabucaires, del qual n'ha assumit també les obres prèvies d'adequació.
 - Cost dels subministraments de llum, aigua i telèfon d'aquest local.
 - Contractació de la pòlissa de responsabilitat civil del local. És una pòlissa general i no es pot desglossar.
 - Manteniment del local.
 - Suport en la recollida i transport d'aliments a nivell local.



Ajuntament de Solsona



- Suport de l'àrea d'intervenció.

9. El Consell Comarcal del Solsonès farà les aportacions següents:

- Professionals de Serveis Socials Bàsics
- Aportació econòmica anual.
- Compra d'aliments, en funció de la disponibilitat pressupostària.
- Gestió de les targetes del Programa Básico 2025-2028.
- Cost del transport dels aliments distribuïts per la Fundació Banc dels Aliments de Lleida. Les despeses de les entregues extraordinàries es paguen a part.
- Programa informàtic corresponent i les gestions amb la Diputació de Lleida per la implementació i manteniment anual del programa.
- Lector de codi de barres i tauleta.
- Cost de la internet del local.
- Aportació de 5.000€/any a Creu Roja per a la gestió del servei dels quals 2.500€ seran aportats pel Consell Comarcal del Solsonès i 2.500€ pels Ajuntaments del Solsonès mitjançant conveni entre aquests i el Consell Comarcal.

10. L'aportació de Creu Roja El Solsonès serà la que es descriu a continuació, la qual estarà condicionada a l'aportació de finançament del Consell Comarcal del Solsonès per import de 5.000€/any, exempt d'IVA.

- Personal tècnic (dedicació de 4/h setmanals).
- Voluntariat social fins a un màxim de 12 persones, sota disponibilitat del propi voluntariat. Costos d'assegurança, vestuari i material de seguretat.



Ajuntament de Solsona


 Creu Roja


- Espai màxim de 50 m² del magatzem de Creu Roja El Solsonès, situat a la Ctra. de Manresa, km 50 de Solsona. Despeses de manteniment (neteja, desratització, etc.).
- Material fungible i altres despeses d'activitat: material d'oficina, cinta d'embalatge, bosses, costos d'impressió, etc.
- Vehicle de transport (no isotèrmic) sempre que l'entitat en disposi. Costos proporcionals d'assegurança, manteniment i benzina aproximadament.
- Transpalet manual. Costos de manteniment i assegurança.
- Assegurança expressa pel valor dels aliments dipositats al magatzem.

Els recursos que aporta Creu Roja al projecte estan supeditats a l'atenció d'un mínim de 15 famílies i a un màxim de 60 famílies ateses (en una mateixa entrega), en cas d'un increment de més del 20 % en el nombre de famílies ateses caldrà tornar a valorar els recursos aportats per part de l'entitat.

11. Càritas Arxiprestal Solsona - Morunys

- 1 Tècnica a 12h/setmanals.
- Voluntariat social: 12 persones amb un total de 1.000 hores anuals.
- Material fungible: bosses d'escombraries, paper, varis neteja...
- 3 neveres XXL, 1 congelador vertical, 1 congelador gran horitzontal:
- Compra aliments a través subvenció entitats socials. La qual queda condicionada a l'aportació de finançament de les subvencions de projectes i activitats a entitats de l'àmbit de polítiques socials del Departament de Drets Socials).
- Aportació Volem Feina amb la recollida i transport dels aliments frescos setmanals. (no isotèrmic) 2,5 hores/setmana.

12. Durada del conveni



Ajuntament de Solsona



La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2025 i es prorrogarà automàticament de forma anual fins a tres anys més, sempre i quan cap de les parts manifesti la seva voluntat contrària a dita pròrroga amb una antelació d'un mes a la seva expiració.

13. Cessió de Dades

Amb l'objectiu de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, i en virtut de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el que respecte al tractament de les seves dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.D.); les parts signants, s'obliguen a signar els corresponents contractes d'encarregat de tractament per tractar les dades personals objecte del present Conveni.

14. Prevenció de Riscos Laborals

D'acord amb l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals ("Coordinació d'activitats empresarials"), quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre la prevenció de riscos laborals. A tal fi, en aquest cas concret, Creu Roja, Càritas, Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus respectius treballadors, en els termes previstos en l'apartat 1 de l'article 18 de la citada Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

15. Compromís compliance

Les parts es comprometen a respectar en tot moment la legislació, normatives i provisions nacionals, internacionals i locals vigents a Espanya i especialment en l'àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, medi ambient, corrupció i protecció de menors.



Ajuntament de Solsona



Les parts es comprometen en tot cas al compliment dels estàndards internacionals en matèria de drets humans.

Les parts es compromet a informar immediatament l'altra de qualsevol manca de conformitat en relació amb aquesta normativa de què tingui coneixement.

16. Anticorrupció

Les parts garanteixen i es comprometen que tant elles com els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actuï en nom seu i durant la vigència del present conveni, al compliment de la normativa anticorrupció aplicable, entenent per tals, totes les normes que siguin aplicables a les parts en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, corrupció, corrupció similars, incloses: les del país del domicili de les parts; les de qualsevol país on s'executarà el conveni; les d'Espanya, inclòs el Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre).

Les parts han d'informar immediatament quan tinguin coneixement de qualsevol incompliment de la normativa anticorrupció aplicable en relació amb aquest conveni o quan tinguin coneixement o sospita que les garanties o els compromisos recollits en aquesta clàusula han deixat de ser vàlids i/o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta clàusula.

17. Jurisdicció competent

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, desenvolupament, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del conveni. En cas d'impossibilitat, les parts amb renúncia expressa als seus propis furs, es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Lleida.

I perquè així consti, signen aquest conveni per quadruplicat al lloc i data esmentats a l'encapçalament



Ajuntament de Solsona



Judit Gisbert Ester
Alcaldessa
Ajuntament de Solsona

M. Claustre Sunyer Cantons
Presidenta
Consell Comarcal del Solsonès

Montserrat Barrera Bajona
Presidenta
Càritas Arxiprestal Solsona – Morunys

David Pijoan Guix
President Comitè Comarcal
Creu Roja Espanyola a El Solsonès



DOCUMENT PER A LA CESSIÓ DEL VEHICLE AUTORIZACIÓ I CONDICIONS PER A LA CESSIÓ D'UN VEHICLE

- El bé cedit, en aquest cas un vehicle, s'ha de tornar en les mateixes condicions en què s'ha lliurat.
- En cas que els béns prestats es tornin en estat defectuós, espatllat o deteriorat o en condicions diferents de les del moment del seu lliurament, s'hauran d'abonar a favor del Consell Comarcal les quantitats corresponents al cost de la reparació o del seu condicionament.
- En cas que l'entitat/institució/persona no retorni el bé deixat a la data acordada ja no tindrà dret al préstec de cap altre bé o material del Consell Comarcal del Solsonès i en cas de no retornar-lo haurà d'abonar el cost corresponent a la seva reposició.
- És responsabilitat de la persona, entitat o institució que rep el bé en préstec, l'ús que en realitza, la recollida i tornada del bé prestat. El Consell Comarcal del Solsonès queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del bé prestat.
- Aquest préstec té caràcter personal i no és possible la cessió o subarrendament a tercers. El seu incompliment provocarà la seva anul·lació.
- L'entitat/institució o persona física haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i del Patronat de Turisme en les publicacions i fulls informatius que elabori de difusió de les activitats o finalitats per a les quals s'ha cedit l'ús dels béns i fer constar la seva col·laboració.

A més, cal atènyer-se també a les condicions següents:

- El Consell Comarcal haurà de disposar del nom o noms dels conductors, del seu telèfon i d'una fotocòpia del DNI i del carnet de conduir. En cap cas el conductor podrà ser menor de 25 anys i haurà de fer dos anys, com a mínim, que disposi del carnet de conduir.
- Si durant els dies de la cessió, el Consell Comarcal del Solsonès precisa fer-ne un ús puntual, es prioritzarà aquesta necessitat, avisant a l'entitat amb antelació.
- El carburant, neteja i el correcte manteniment del vehicle anirà a càrrec del prestatari. Cal retornar-lo net i amb el dipòsit de carburant ple.
- Cal anotar al document que hi ha dins del vehicle les dades que s'hi demanen (tenir-ho en compte per a cada conductor, dia, recorregut, etc.)



He entès i accepto les condicions del préstec del bé detallat:

DATES DE CESSIÓ: DEL DIA 29 DE SETEMBRE A L'1 D'OCTUBRE DE 2025

Unitats	Bé	Finalitat	Data de lliurament	Data de retorn (màxim fins a les 15h)
1	NISSAN PRIMASTAR TKB9 2.0DCI110 L1H1 GO amb matrícula 7503 MKR, 9 places	VOLUNTARIAT, ASSOCIACIÓ DEIXANT EMPREMTA	29 de setembre 2025	1 d'octubre de 2025

Nom i cognoms:

DNI:

Entitat/institució/persona:

President

Telèfon:

Correu electrònic:

Solsona,

Data i signatura de lliurament i segell del prestador

Data i signatura de retorn i segell del

Data i signatura de recollida del prestatari

Data i signatura de retorn del prestatari