

SOL·LICITUD D'AJUT PER ALUMNES D'ENSENYAMENT POST OBLIGATORI (BATXILLERAT, CICLES FORMATIUS, ETC.) CURS 2025/2026

Nom del centre escolar: _____

A) Dades del representant

Nom i cognoms del pare / mare / tutor legal

NIF/ NIE / Passaport

Adreça electrònica

Telèfons mòbils **(obligatori)**

Domicili familiar

Municipi

Codi postal

B) Dades dels alumnes sol·licitants de l'ajut i curs que faran al 2025-2026

Nom i cognoms de l'alumne/a	NIF	IDALU	Data naixement	Curs 25/26
1				
2				
3				
4				
5				

C) Marqueu el tipus d'ajut/de servei que sol·liciteu

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

DATA D'ALTA: _____

Per al meu fill/a l'ús del transport escolar:

MATI

TARDA

DESCRIPCIÓ RUTA: _____ NOM PARADA: _____

Es prioritzaran en tot moment, per a fer ús d'aquest servei, (sempre i quan hi hagi places lliures) els alumnes d'estudis sense oferta educativa més propera al seu municipi de residència.

S'haurà d'abonar al Consell Comarcal del Solsonès el preu d'1,5€ per alumne / dia, pel 2n germà/na 1€/dia i a partir del 3r germà/na 0,5 €/dia.

Aquest alumnat haurà de fer front al pagament de l'import corresponent a tot el curs, no només pels dies que en faci ús.

En cas que no s'utilitzi el transport durant un període consecutiu de 15 dies sense justificar i hi hagi llista d'espera, es donarà de baixa del servei.

Signatura del representant legal (si la sol·licitud és telemàtica no cal signatura)

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la següent documentació:

D) Documentació obligatòria

- Imprès de sol·licitud** signat. A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita el servei/l'ajut. També hi haurà de constar l'IDALU.
L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Ensenyament. Aquest núm. el pot proporcionar el centre educatiu.
- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne.** El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne. (NOMÉS en cas de no autoritzar la consulta segons pàgina 2).
- Normativa de transport escolar signada** segons pàgina 4 (només pels alumnes que utilitzen transport escolar).
- Fotocòpia **NIF/NIE vigent** de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.
- Certificat de les dades bancàries (Obligatori)

El representant **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que accepta les bases i la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
2. Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
3. Que queda assabentat de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
4. Que té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2023-2024, haurà de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Solsonès.
5. Que s'accepta la normativa del servei de transport escolar (en el cas dels alumnes que utilitzen aquest servei).

SI	NO	TRACTAMENT I FINALITAT
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	A. El representant autoritza al Consell Comarcal a que li envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic . Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	B. En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, l'autorització del titular del número de mòbil perquè els/les acompanyants del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de posar-se en contacte amb les famílies en cas de què s'hagi de fer algun comunicat i que les famílies puguin fer el mateix.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	C. En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, autoritzo el meu fill o filla perquè els/les acompanyants del transport escolar els puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de poder enviar comunicats i/o incidències relacionades amb el transport. Telèfon:

SI	NO	DECLARACIÓ AUTORITZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR PER LA CONSULTA VOLANT DE CONVIVÈNCIA
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	El sol·licitant declara de forma responsable, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Solsonès pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà aportar la documentació necessària. L'omissió d'aquesta documentació implica no poder tramitar l'ajut i en cas de no aportar-la en el moment del requeriment, implica la denegació de l'ajut.

Denego la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris per fer la valoració de la mateixa, que estan relacionats a les bases de a convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Solsonès.

Dades de la persona o persones que **s'oposen:**

Nom i cognoms i DNI del representant (si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura) **Signatura del representant**

A la pàgina següent teniu la informació en matèria de protecció de dades

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Solsonès C/ dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida) Tel. 973 48 20 03 consell@elsolones.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@elsolones.cat C/ Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida) Tel. 973 48 20 03
Finalitat del tractament:	Tramitar la sol·licitud d'ajut individual de desplaçament obligatori, la utilització del servei de transport i menjador escolar obligatori pel curs 2024/2025.		
Legitimació:	La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.		
Destinataris:	Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport, menjador escolar i/o els ajuts individuals de desplaçament segons correspongui. En el cas dels alumnes que utilitzen el servei de transport, les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el transport, a l'empresa que gestiona els acompanyants de transport escolar i els/les acompanyants perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.solsones.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU SIGNADA PEL TUTOR/A RESPONSABLE QUE HA SOL·LICITAT EL TRANSPORT

*Per poder utilitzar el transport és necessari haver presentat la sol·licitud, la documentació requerida i aquesta **normativa signada** per part del tutor/a de l'alumne/a i, en el cas de secundària, els alumnes també han de signar.*

1. Per la utilització del transport escolar col·lectiu és imprescindible estar inscrit a la llista que porta l'acompanyant. No ser a la llista comporta no poder utilitzar el transport.
2. El vehicle té un itinerari i uns horaris que s'han de respectar. En el viatge d'anada, s'aconsella que l'alumne estigui uns minuts abans a la parada, ja que l'horari marcat és l'horari que el bus marxa. En el viatge de retorn surt de la parada 5 minuts després de la finalització de les classes. El transport no espera. Si un usuari el perd, ha de tornar dins del recinte escolar i comunicar la incidència al responsable que hi hagi en aquells moments i serà la família la responsable d'anar a buscar a l'alumne/a. Només s'esperarà al grup en casos excepcionals, d'acord amb el centre i amb previ avís a les famílies.
3. L'alumnat usuari del transport escolar ha de pujar i baixar a la parada assignada, que serà la més propera al seu domicili.
4. El vehicle només pot aturar-se per recollir alumnes en els punts establerts com a parades.
5. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
6. **Està prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.**
7. **L'ús del cinturó de seguretat és obligatori durant tot el trajecte.** En cas que no s'utilitzi l'alumne no podrà pujar al bus.
8. **Els alumnes han de tenir un comportament cívic i de respecte.** No es poden provocar baralles, aldarulls, cridar, córrer, molestar els companys, el conductor i/o a l'acompanyant, agressions (físiques, verbals, gestuals, socials, sexuals, virtuals ...), etc.
9. En cas de desperfectes ho pagarà la família.
10. Les motxilles i altres bosses s'ubicaran segons les indicacions de l'acompanyant. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-se objectes i material escolar no es poden deixar deixalles dins del vehicle. El Consell Comarcal i l'empresa de transport no es fan responsables dels objectes perduts.
11. En cas que anticipadament se sàpiga una absència (de l'anada, tornada o dels dos viatges), la família ho **comunicarà al Consell Comarcal** el dia anterior.

14. La família comunicarà al Consell Comarcal mitjançant l'imprès normalitzat signat, l'alumne/a que de manera habitual, un o diversos dies de la setmana, no torni a casa amb transport escolar (ex. extraescolars ...).
15. No es permetrà menjar (inclosos xiclets, pipes i laminadures), ni beure, ni fumar, ni portar i/o consumir substàncies tòxiques .
16. **L'alumnat ha de respectar les indicacions de l'acompanyament** com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat.
17. L'ús d'aparells com reproductors de música, telèfons mòbils, jocs, etc. està condicionat al fet de no molestar i l'acompanyant pot restringir-ne l'ús en aquest cas.
18. L'incompliment de la normativa pot ser causa de sanció que pot comportar la pèrdua temporal o indefinida del dret de l'ús de transport.
19. La família podrà comunicar a la persona responsable del Consell Comar del Solsonès (Àrea d'educació), les incidències sorgides en el transport escolar.

Autoritzem a deixar les dades de contacte de la família a l'empresa de transport i l'acompanyament.

Nom i signatura del representant

Nom i signatura de l'alumne