

**SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU, AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT I MENJADOR NO OBLIGATORI CURS 2025/2026 (amb oferta educativa al seu municipi) (Es valorarà per raons socioeconòmiques)**

Nom del centre escolar: \_\_\_\_\_

**A) Dades del representant**

Nom i cognoms del pare / mare / tutor legal

NIF/ NIE / Passaport

Adreça electrònica

Telèfons mòbils **(obligatori)**

Domicili familiar

Municipi

Codi postal

**B) Dades dels alumnes sol·licitants de l'ajut i curs que faran el 2025-2026**

	Nom i cognoms de l'alumne/a	NIF	IDALU	Data naixement	Curs 25/26
1					
2					
3					
4					
5					

**C) Marqueu el tipus d'ajut/de servei que sol·liciteu**

<input type="checkbox"/> <b>SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU</b> DATA D'ALTA: _____ Per al meu fill/a l'ús del transport escolar: <input type="checkbox"/> MATI <input type="checkbox"/> TARDA DESCRIPCIÓ RUTA: _____ NOM PARADA: _____
<input type="checkbox"/> <b>AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT NO OBLIGATORI:</b> DATA D'ALTA: _____ Marqueu amb una creu: <input type="checkbox"/> Quilòmetres des del domicili fins al centre escolar: _____ <input type="checkbox"/> Quilòmetres des del domicili fins a la parada de transport escolar: _____
<input type="checkbox"/> <b>SERVEI DE MENJADOR NO OBLIGATORI</b> DATA D'ALTA: _____ (Es valorarà per raons socioeconòmiques)

Signatura del representant (si la sol·licitud és telemàtica no cal signatura)

D) Dades de la unitat familiar referides a 2024 (members de la família que conviuen al mateix domicili)

Parentiu	NIF/NIE	Noms i cognoms	Signatura

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la següent documentació:

E) Documentació obligatòria

<p><input type="checkbox"/> <b>Imprès de sol·licitud</b> signada pel representant</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne.</b> El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>RENDA, Ingressos no contributius</b> (si s'escau). En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés correspondent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació següent correspondent a l'exercici 2024: Certificat Renda garantida de ciutadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la S. Social, el certificate de cotització del 2024 i nòmines corresponents.</li> <li>- Informe vida laboral (en tots els casos).</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>NIFNIE/Passaport vigent</b> de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en dispose certificat de naixement o llibre de família. Si el/ la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment</p> <p><b>Família atesa per Serveis Socials Municipals</b></p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>En cas de separació o divorci</b> (si s'escau). Conveni de separació, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió haurà de presentar el document acreditatiu.</p> <p>Custodia compartida: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>En el cas de custodia compartida si es vol demanar l'ajut pel total de dies del curs caldrà presentar dues sol·licituds.</p> <p>Família en acolliment (si s'escau)</p> <p><b>D) Altra documentació</b></p> <p><input type="checkbox"/> En cas de presentacions econòmiques d'urgència social (alimentació, vestit, allotjament ...), atorgades per administracions públiques: documentació acreditativa en relació a les prestacions rebudes.</p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge.</p>
---	--

SI	NO	TRACTAMENT I FINALITAT
		<b>A.</b> El representant autoritza al Consell Comarcal a que li envii comunicacions escrites per via <b>WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic</b> . Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
		<b>B.</b> En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, l'autorització del titular del número de mòbil perquè els/les acompanyants del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de posar-se en contacte amb les famílies en cas de què s'hagi de fer algun comunicat i que les famílies puguin fer el mateix.
		<b>C.</b> En el cas dels alumnes que utilitzen transport escolar, autoritzo el meu fill o filla perquè els/les acompanyants del transport escolar els puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de poder enviar comunicats i/o incidències relacionades amb el transport. <b>Telèfon:</b>

**Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris per fer la valoració de la mateixa, que estan relacionats a les bases de la convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Solsonès.

Dades de la persona o persones que **s'oposen**:

**Nom i cognoms i DNI del representant** (si la sol·licitud és telemàtica no calen les dades ni la signatura) **Signatura del representant**

**INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable, com segueix:

<b>Responsable del tractament:</b>	Consell Comarcal del Solsonès C/ dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida) Tel. 973 48 20 03 <a href="mailto:consell@elsolones.cat">consell@elsolones.cat</a>	<b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b>	<a href="mailto:dpd@elsolones.cat">dpd@elsolones.cat</a> C/ Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida) Tel. 973 48 20 03
<b>Finalitat del tractament:</b>	Tramitar la sol·licitud d'ajut individual de desplaçament obligatori, la utilització del servei de transport i menjador escolar obligatori pel curs 2025/2026.		
<b>Legitimació:</b>	La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.		
<b>Destinataris:</b>	Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport, menjador escolar i/o els ajuts individuals de desplaçament segons correspongui. En el cas dels alumnes que utilitzen el servei de transport, les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el transport, a l'empresa que gestiona els acompanyants de transport escolar i els/les acompanyants perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte i a utilitzar la foto de l'alumne pel control d'assistència.		
<b>Drets:</b>	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.solsones.cat/">http://www.solsones.cat/</a> Si ho esteu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>		
<b>Termini de conservació:</b>	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

## NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU SIGNADA PEL TUTOR/A RESPONSABLE QUE HA SOL·LICITAT EL TRANSPORT

*Per poder utilitzar el transport és necessari haver presentat la sol·licitud, la documentació requerida i aquesta **normativa signada** per part del tutor/a de l'alumne/a i, en el cas de secundària, els alumnes també han de signar.*

1. Per la utilització del transport escolar col·lectiu és imprescindible estar inscrit a la llista que porta l'acompanyant. No ser a la llista comporta no poder utilitzar el transport.
2. El vehicle té un itinerari i uns horaris que s'han de respectar. En el viatge d'anada, s'aconsella que l'alumne estigui uns minuts abans a la parada, ja que l'horari marcat és l'horari que el bus marxa. En el viatge de retorn surt de la parada 5 minuts després de la finalització de les classes. El transport no espera. Si un usuari el perd, ha de tornar dins del recinte escolar i comunicar la incidència al responsable que hi hagi en aquells moments i serà la família la responsable d'anar a buscar a l'alumne/a. Només s'esperarà al grup en casos excepcionals, d'acord amb el centre i amb previ avís a les famílies.
3. L'alumnat usuari del transport escolar ha de pujar i baixar a la parada assignada, que serà la més propera al seu domicili.
4. El vehicle només pot aturar-se per recollir alumnes en els punts establerts com a parades.
5. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
6. **Està prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa.**
7. **L'ús del cinturó de seguretat és obligatori durant tot el trajecte.** En cas que no s'utilitzi l'alumne no podrà pujar al bus.
8. **Els alumnes han de tenir un comportament cívic i de respecte.** No es poden provocar baralles, aldarulls, cridar, córrer, molestar els companys, el conductor i/o a l'acompanyant, agressions (físiques, verbals, gestuals, socials, sexuals, virtuals ...), etc.
9. En cas de desperfectes ho pagarà la família.
10. Les motxilles i altres bosses s'ubicaran segons les indicacions de l'acompanyant. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-se objectes i material escolar no es poden deixar deixalles dins del vehicle. El Consell Comarcal i l'empresa de transport no es fan responsables dels objectes perduts.
11. En cas que anticipadament se sàpiga una absència (de l'anada, tornada o dels dos viatges), la família ho **comunicarà al Consell Comarcal** el dia anterior.

14. La família comunicarà al Consell Comarcal mitjançant l'imprès normalitzat signat, l'alumne/a que de manera habitual, un o diversos dies de la setmana, no torni a casa amb transport escolar (ex. extraescolars ...).
15. No es permetrà menjar (inclosos xiclets, pipes i laminadures), ni beure, ni fumar, ni portar i/o consumir substàncies tòxiques.
16. **L'alumnat ha de respectar les indicacions de l'acompanyament** com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat.
17. L'ús d'aparells com reproductors de música, telèfons mòbils, jocs, etc. està condicionat al fet de no molestar i l'acompanyant pot restringir-ne l'ús en aquest cas.
18. En cas d'incidències i mal comportament l'acompanyant podrà assignar els seients als alumnes.
19. L'incompliment de la normativa pot ser causa de sanció que pot comportar la pèrdua temporal o indefinida del dret de l'ús de transport.
20. La família podrà comunicar a la persona responsable del Consell Comar del Solsonès (Àrea d'educació), les incidències sorgides en el transport escolar.

Autoritzem a deixar les dades de contacte de la família a l'empresa de transport i l'acompanyament

Nom i signatura del representant

Nom i signatura de l'alumne de secundària.