



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm. 1008

Caràcter: ordinària

Data: 5 de gener de 2022

Horari: 10 hores a 10.20 hores

Lloc: Sessió virtual i presencial

### **Hi assisteixen de forma presencial:**

Josep Caelles i Subirana, president per delegació

Ignasi Campà i Ferrer

Dolors Caelles i Colell

Joan Subirana i Vila

Jaume Fons i Solé

### **També hi són presents:**

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Merino i Delgado, interventor

Ramona Fornell i Sorribes, secretària per delegació

Excusen la seva assistència els membres no presents.

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte pel president per delegació, es passen a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 22.12.2021.**

Es dóna compte de l'acta de la sessió de data 22 de desembre de 2021, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa amb el Consorci Localret per a la integració de la Corporació com a membre de ple dret d'aquest Consorci.**

El president per delegació retira aquest punt de l'ordre del dia.

#### **3. Aprovació de la justificació de pagaments d'ajuts per activitats culturals i socials i a escoles i ampes exercici 2021.**

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la justificació de pagaments d'ajuts per activitats culturals i socials i a escoles i ampes exercici 2021,



prèvia justificació de la despesa portada a terme, segons la relació que s'adjunta com a annex a la present acta.

#### **4. Aprovació de la renúncia d'ajuts, exercici 2021.**

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda donar-se per assabentats de la renúncia d'ajuts, exercici 2021, segons l'informe que es detalla tot seguit:

“Pere Obiols Cots, com a tècnic de l'àrea de cultura del Consell Comarcal del Solsonès,

#### **I N F O R M A**

Que en la sessió ordinària duta a terme el passat 22 de setembre de 2021 i en base a la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès concedí una sèrie d'ajuts a diferents beneficiaris, els quals van ser notificats electrònicament.

Que tal i com fixa l'article 11 de les bases reguladores dels diferents ajuts convocats, publicades en el número 53 del Butlletí Oficial de la Província de 18 de març de 2021, el sol·licitant beneficiari d'un ajut que no vulgui acceptar-lo, ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Que en data 27 de desembre l'Associació La Veu del Port del Comte (ajut concedit de 100,00 €) i en data 28 de desembre Gemma Torrecillas Roma (ajut concedit de 150,00 €), van presentar escrit de renúncia als seus respectius ajuts concedits.

Per tant,

En compliment a les bases reguladores aprovades per aquest Consell Comarcal proposo que es donin de baixa aquests dos ajuts.

Solsona, 28 de desembre de 2021”

#### **5. Donar compte de resolució de la presidència.**

Es dóna compte de la resolució de la presidència que es detalla tot seguit:

#### **“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 11 de novembre de 2021, va prendre possessió el Sr. Joan Subirana i Vila, com a conseller comarcal d'aquesta entitat.

En base a l'acord GOV/122/2021 de 3 d'agost d'impuls al projecte de candidatura per als Jocs Olímpics i Paralímpics d'Hivern Pirineus – Barcelona, basa en criteris de sostenibilitat ambiental, cohesió territorial i participació ciutadana, i sobre els òrgans de coordinació i de desplegament dels



treballs preparatoris d'aquest projecte, es demana la designació d'un representant del Consell Comarcal del Solsonès a la Taula de representació territorial.

En aplicació a l'àmbit comarcal dels articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

RESOLC:

Primer. Nomenament el Sr. Joan Subirana i Vila, com a representant d'aquesta entitat, a la taula de representació territorial del projecte de candidatura als Jocs Olímpics i Paralímpics d'Hivern Pirineus – Barcelona.

Segon. Comunicar aquest acord a la taula de representació territorial del projecte de candidatura als Jocs Olímpics i Paralímpics d'Hivern Pirineus – Barcelona.

Tercer. Ratificar aquesta Resolució, en el proper Ple que es dugui a terme.

Solsona, 27 de desembre de 2021 El

president per delegació”

“Expedient núm.: 2021/997/G1071

### **RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

Atesa la necessitat de contractar les obres d'instal·lació de xarxa d'informàtica per a dades i veu a les diferents plantes de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, a Solsona, segons memòria justificativa que obra a l'expedient, signada en data 22 de desembre de 2021, pel cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, on es contempla:

“El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el Decret 169/2019, de 23 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, va sol·licitar una subvenció al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, dins la línia de subvencions per a inversions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, per “Actuacions al Centre Sanitari del Solsonès”.

En aquesta sol·licitud per “Actuacions al Centre Sanitari del Solsonès”, es va incloure com Actuació 1, el cablejat de dades i veu de les diferents plantes de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès.

Mitjançant Resolució definitiva de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, signada el 27 de novembre de 2020, pel secretari d'Administracions locals i de Relacions amb l'Aran, es va atorgar al Consell Comarcal del Solsonès, la subvenció sol·licitada per a “Actuacions al Centre Sanitari”, on s'inclou com Actuació 1, el cablejat de dades i veu al Centre Sanitari del Solsonès.



Així doncs, es preveu contractar les obres d'instal·lació de xarxa d'informàtica per a dades i veu a les diferents plantes de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès, FPC., a Solsona.

Actualment el cablejat de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès és molt antic i no permet fer arribar, al mateix temps, la xarxa de dades i la telefonia, als punts de treball.

Es proposa mantenir el cablejat existent (categoria 4) per a la transmissió de veu i cablejar de nou tot l'edifici amb transmissor de coure de categoria 6, amb preses de senyal de dades per a connectors RJ45 a cada punt de treball, per permetre treballar amb més rapidesa i fiabilitat.

D'altra banda, també es preveu cablejar la segona planta del Centre Sanitari del Solsonès, per fer arribar la telefonia i wifi a totes les habitacions sociosanitàries de la planta, que actualment no disposen d'aquest servei."

Les característiques de la present contractació són les següents:

Tipus de contracte: Contracte d'obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres d'instal·lació de xarxa d'informàtica per a dades i veu a les diferents plantes de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès, FPC., a Solsona.	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 45314320-0 Instal·lació de cablejat informàtic	
Valor estimat del contracte: 12.259,78 euros	IVA: 21%: 2.574,55 euros
Preu: 14.834,33 € (Iva inclòs)	
Durada: un mes a comptar des de l'inici de les obres	

Sol·licitada oferta a les empreses: INSTAL·LACIONS I PROJECTES DEL SOLSONÈS, SL, INDESOL DEL SOLSONÈS, SL i CLIMA BERGA, SL, en la memòria – informe tècnic referenciada es valoren les propostes que s'han rebut i que són següents propostes:

- INSTAL·LACIONS I PROJECTES DEL SOLSONÈS, SL. Pressupost: 13.300,00 euros.
- INDESOL DEL SOLSONÈS, SL. Pressupost: 12.259,78 euros.
- CLIMA BERGA, SL. Pressupost: 13.045,98 euros.

D'acord amb l'informe tècnic -memòria de valoració assenyalat la proposta més avantatjosa és la de l'empresa **INDESOL DEL SOLSONÈS, SL**.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència per delegació

**RESOL:**

Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu a l'execució de les obres d'instal·lació de xarxa d'informàtica per a dades i veu a les diferents plantes de l'edifici del Centre Sanitari del Solsonès, FPC., a Solsona, d'acord amb la memòria justificativa – informe tècnic de valoració, que obra a l'expedient, a la qual es fa remissió, havent estat transcrits els motius en aquest mateix document.



Segon. Contractar a l'empresa INDESOL DEL SOLSONÈS, SL. les obres referenciades per l'import de 12.259,78 € i 2.574,55 € d'IVA, un total de 14.834,33 euros IVA inclòs.

Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que es contracta la totalitat de les obres necessàries.

Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.

Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president per delegació / Davant meu, el secretari"

## **6. Aprovació de les bases per la contractació del coordinador del projecte PECT Biomarkets.**

Es dona compte de la proposta de bases que es transcriuen tot seguit per a proveïr un lloc de treball de tècnic coordinador del PECT Biomarkets del Consell Comarcal:

### ***"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC COORDINADOR DEL PECT BIOMARKETS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS***

#### ***1. Objecte de la convocatòria i normes generals***

*1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs, per cobrir un lloc de treball de Coordinador del projecte PECT BioMarkets, cofinançat amb fons FEDER, la Diputació de Lleida i recursos propis del Consell Comarcal del Solsonès en el marc de l'Estratègia de Desenvolupament comarcal, la RIS3CAT i el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.*



*1.2 El lloc de treball ofert és el de tècnic/a superior, de categoria equivalent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A2.*

*1.3 El contracte ofert és de personal laboral temporal amb inici a la finalització del procés de selecció i fins el dia 31 de desembre de 2022, prorrogable un any més però condicionat a la pròrroga de la subvenció.*

*1.4 S'estableix un període de prova per a aquests supòsits, amb caràcter general, de 6 mesos.*

*1.5 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.*

*1.6 Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:*

*Representar el projecte i coordinar i fer el seguiment per a la correcta execució del mateix en temps i forma.*

*Les tasques principals a desenvolupar son:*

- 1. La coordinació i la interlocució i amb la DGAL i altres agents sectorials i territorials (entitats públiques, teixit associatiu i/o empresarial de la comarca i província).*
- 2. El seguiment estratègic, operatiu i tàctic del projecte PECT amb la resta de socis (seguiment de les operacions i accions). Reunions presencials periòdiques amb ordre del dia i acta resum dels temes tractats.*
- 3. L'aprovació del conveni de participació.*
- 4. La revisió de les normatives que apliquen a la correcta execució del PECT.*
- 5. Suport continu als membres del PECT (resolució de dubtes i conflictes). Seguiment, control i execució de les certificacions del conjunt de socis.*
- 6. Pla de comunicació i difusió (disseny i implementació). Pàgina web i cartelleria, difusió del projecte a xarxes socials i altres mitjans de comunicació enfocant l'estratègia de comunicació cap al sector professional però també cap a la ciutadania (les accions de comunicació i difusió aniran alineades i coordinades amb les altres accions de promoció i difusió que la resta de socis dins les seves pròpies operacions hagin definit).*
- 7. Procediment per a la selecció i implementació del Comitè de seguiment extern del projecte PECT. Aquest Comitè estarà format per agents públic-privats de les cadenes de valor dels bioproductes així com altres agents estratègics nacionals i/o internacionals que puguin aportar millores i contribucions rellevants al projecte. La funció d'aquest Comitè serà la d'aportar solucions tècniques durant el desenvolupament del projecte i una mirada externa, suggerir innovacions i millores al conjunt del PECT i participar i contribuir a la transferència de resultats i a l'impacte del propi projecte.*
- 8. Avaluació intermitja i final de l'impacte del projecte PECT i dels indicadors i les fites assolides.*
- 9. Plantejament dels reptes de futur en un model de co-construcció amb la resta de socis. Conclusions i tancament del projecte.*

*I totes aquelles altres assignades en funció al lloc de treball i les necessitats del programa concret.*

*1.7 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter*



*personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

## **2. Requisits específics de participació a la convocatòria**

*Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al·loc de treball:*

*a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.*

*b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*

*c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

*d) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent.*

*En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.*

*e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala defuncionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.*

*f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció continuarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.*

*g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la*



*titulació exigida com a requisit d'accés.*

*En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.*

*h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.*

*i) Tenir permís de conduir de classe B.*

*j) Disposar de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

### **3. Condicions del lloc de treball**

*S'ofereix a la persona seleccionada:*

- Contracte de treball d'obra o servei de durada determinada*
- Categoria grup A2*
- Inici del contracte al finalitzar el procediment de selecció (aproximadament el gener de 2022)*
- Durada fins el 31 de desembre de 2022, amb possibilitat de pròrroga d'un any condicionada a la subvenció*
- Jornada completa de 37,5 hores setmanals*
- Horari de dilluns a divendres amb els descansos establerts per llei i amb possible assistència a fires en cap de setmana*
- Retribució segons Conveni col·lectiu del Consell Comarcal del Solsonès.*

*El lloc de treball serà a la Seu del Consell Comarcal. El lloc de treball implica la realització de desplaçaments.*

### **4. Forma i termini de presentació d'instàncies.**

*Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria es faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran de acompanyar els següents documents:*

*a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.*

*b) Còpia compulsada del títol exigít.*

*c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.*

*d) Currículum vitae acadèmic i professional. Cal presentar la documentació acreditativa dels*



*mèrits que s'al·leguin: fotocòpies de títols, vida laboral, certificats de tasques... Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.*

*La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.*

*Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:*

- a) Accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.*
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.*
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.*

*Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.*

*A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.*

## **5. Tribunal qualificador**

*El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.*

*D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.*

*El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.*

*La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.*

*L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*



*El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.*

## **6. Llista d'admesos i exclosos**

### *Admissió dels aspirants*

*Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les entrevistes i la composició del Tribunal.*

*Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones>- i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

*Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.*

## **7. Procés selectiu**

*El procediment de selecció serà mitjançant concurs i es durà a terme en dues fases. La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.*

### **7.1 CONCURS:**

#### **7.1.1 Primera fase: Valoració dels mèrits (total de 15 punts)**

*Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants. Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les presents bases.*

*El barem per a la seva puntuació serà el següent:*

#### **a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts)**

*– Per serveis efectius prestats com a tècnic gestor, coordinador o dinamització de projectes en l'àmbit de la bioeconomia i/o transformació territorial, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment).*



– Per serveis efectius prestats com a tècnic gestor, coordinador o dinamització de projectes d'altres àmbits, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment).

b) *Altres títols acadèmics (fins a un màxim de 3 punts)*

– Per un altres títols universitaris de grau o equivalent de rellevància pel lloc de treball, 1 punt per cada un.

– Per mestratge, postgrau o doctorat de rellevància pel lloc de treball, 1,5 punts per cada un.

c) *Formació (fins a un màxim de 2 punts)*

*Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, segons l'escala següent:*

– Per cursos, jornades o seminaris de fins a 29 hores, 0,10 punts per cada un.

– Per cursos, jornades o seminaris d'entre 30 i 99 hores, 0,25 punts per cada un.

– Per cursos, jornades o seminaris d'entre 100 i 300 hores, 0,5 punt per cada un.

– Per cursos, jornades o seminaris de més de 300 hores, 1 punt per cada un.

**7.1.2 Segona fase: Entrevista personal (total de 5 punts)**

*Es realitzarà una entrevista en relació a les competències i les habilitats dels aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment les aptituds, els coneixements, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.*

*Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punts. La durada màxima serà de 20 minuts.*

*Si un aspirant no es presenta quedarà eliminat del procés selectiu, llevat de causa justificada.*

**7.2 Qualificació**

*La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.*

*L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.*

*En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 7.1.1.*

*La convocatòria es declararà deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima, que és de 10 punts.*

**8. Incidències**



*El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases.*

### **9. Llista d'aptes i contractació**

*Un cop finalitzades del dues fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant apte amb nota més alta.*

*L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació.*

*L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.*

*Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.*

*Els aspirants que hagin assolit la puntuació mínima però no hagin estat seleccionats quedaran com a suplents en els supòsits de baixa o renúncia del seleccionat.*

### **10. Normes supletòries**

*En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.*

### **11. Règim de recursos**

*Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.*

*Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."*



A proposta del president per delegació i per unanimitat del membres presents, s'acorda:

**Primer.** Aprovar les bases transcrites reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball de Coordinador del projecte PECT BioMarkets, cofinançat amb fons FEDER, la Diputació de Lleida i recursos propis del Consell Comarcal del Solsonès en el marc de l'Estratègia de Desenvolupament comarcal, la RIS3CAT i el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. a la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès així com també la seva convocatòria.

**Segon.** Publicar les esmentades bases i la convocatòria del procés selectiu mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

**Tercer.** Facultar a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès, per tal que en nom representació del Consell Comarcal del Solsonès dugui a terme les actuacions necessàries en compliment d'aquest acord.

**Quart.** Autoritzar les actuacions necessàries per dur a l'execució d'aquests acords.

#### **7. Informació de l'equip de govern.**

El conseller de Protecció Civil, Jaume Fons, informa que el tècnic de protecció Civil, Xavier Solé, ha convingut amb l'alcalde de Sant Llorenç de Morunys que se'ls enviarà un camió de sal quan el batlle ho consideri. En aquests moments el viatge hauria de venir de Barcelona degut a les obres de la mina de Súria; properament ja es podrà anar a buscar a Súria.

El conseller comarcal d'Acció Social, Joventut i Feminismes, Xavier Castellana, informa del contracte programa 2022 – 2026 en el qual caldrà decidir els serveis per als propers 4 anys.

El president per delegació, Josep Caelles, alerta de l'augment de la pandèmia a la comarca.

#### **8. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president per delegació aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc la present acta.

El president per delegació,

La secretària per delegació,

JUSTIFICACIONS AJUTS CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS desembre 2021

LÍNIA: AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS

ACTES TRADICIONALS CULTURALS O SOCIALS

Entrada	Expedient	Beneficiari	Acció	Presupost	Presupost acceptat	Justificació					
						Ajut concedit	Ajut a pagar	Import justificat	Memòria	Gràfica	Obligacions
1172	2021/407/33010	Fundació Volem Feina	Tallers i visites d'educació ambiental a les escoles de la comarca	500,00 €	500,00 €	100,00 €	100,00 €	121,00	Entrada 4891	Logotip al cartell	Està al coment
1182	2021/405/33010	Sol de Solsonès	Organització taller "Volta al món" taller de cuina	300,00 €	300,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00	Entrada 4235	Logotip a la revista	Està al coment
3160	2021/424/33000	Associació de Joves de Navès	Organització de la XIIIa de Navès de la Festa Major	6.400,00 €	5.000,00 €	200,00 €	200,00 €	954,28	Entrada 4849	Logotip al cartell	Està al coment
3217	2021/436/33010	Associació d'Emprenaris per al Solsonès	Concurs de dibuixos i treballs de recerca per la Fira de Sant Isidre	850,00 €	850,00 €	100,00 €	100,00 €	850,00	Entrada 4367	Logotip a les bases	Està al coment
3237	2021/434/33010	Associació AMIGOL	Acte artístic individual al carrer amb la participació de persones amb discapacitat	1.185,20 €	1.185,20 €	200,00 €	200,00 €	524,70	Entrada 4922	Logotip al cartell	Està al coment

PUBLICACIONS DEL SOLSONÈS

Entrada	Expedient	Beneficiari	Acció	Presupost	Presupost acceptat	Justificació					
						Ajut concedit	Ajut a pagar	Import justificat	Memòria	Gràfica	Obligacions
1021	2021/401/33000	Associació Cultural el Babau	Publicació revista "el Babau"	1.665,00 €	1.665,00 €	150,00 €	150,00 €	400,00	Entrada 4834	Logotip al web	Està al coment
1072	2021/403/33000	Marc Anglaril Pasquina	Edició disc "The Crooner"	5.050,00 €	5.050,00 €	150,00 €	150,00 €	1378,38	Entrada 4835	logotip al col	Està al coment
2965	2021/399/33000	Ajuntament de Pinel	Publicació full informatiu exercici 2021	786,02 €	786,02 €	100,00 €	100,00 €	400,00	Entrada 4976	Logotip a la revista	Està al coment
3161	2021/423/33000	Esplai Riatera	Edició disc amb les cançons de l'Espai	1.500,00 €	1.500,00 €	150,00 €	150,00 €	281,55 €	Entrada 4862	Logotip al web	Està al coment

LÍNIA: AJUTS A LES ESCOLES I AMPES

Entrada	Expedient	Beneficiari	Acció	Presupost	Presupost acceptat	Justificació					
						Ajut concedit	Ajut a pagar	Import justificat	Memòria	Gràfica	Obligacions
1210	2021/411/33010	AMPA Els petits peus de Solsona	Edició llibre de la llegenda de Sant Jordi ambientada a Solsona	338,00 €	338,00 €	250,00 €	205,00 €	205,00 €	Entrada 5407	Logo a l'imantet	Està al coment
3012	2021/413/33010	AMPA Escola Vall de Lord i St Sant Llorenç de Morunys	Activitats extrascolars de l'escola curs 2021-22	600,00 €	600,00 €	250,00 €	250,00 €	558,00 €	Entrada 4960	Logo al cartell	Està al coment
3152	2021/422/33010	AMPA Llar d'infants els Piteusets	Activitat d'experimentació multisensorial	250,00 €	250,00 €	250,00 €	244,10 €	244,10 €	Entrada 4564	Logo al cartell	Està al coment

1.949,10 €