

**Reglament de viatgers
del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès**



ÍNDIX

Article 1. Objecte del Reglament.....	4
Article 2. Àmbit territorial.....	4
Article 3. Règim jurídic.....	4
Article 4. Forma de gestió	5
Article 5. Potestats del Consell Comarcal.....	5
TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI	5
Article 6. Aplicació al prestador del servei.....	5
Article 7. Permanència del servei	6
Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal.....	6
Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal.....	6
Article 10. Règim tarifari	6
Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a	6
Article 12. Condicions dels vehicles	7
Article 13. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei.....	7
Article 14. Prohibició de fumar i espais reservats	8
Article 15. Aire condicionat	8
Article 16. Bescanvi dels conductors.....	8
Article 17. Obligatorietat del títol de transport	9
TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES.....	9
Article 18. Condició de persona usuària.....	9
Article 19. Drets de les persones usuàries	9
Article 20. Obligacions de les persones usuàries	10
Article 21. Prohibicions.....	11
Article 22. Persones viatgeres sense títol de viatge.....	12
Article 23. Queixes i reclamacions.....	12
Article 24. Reclamacions d'indemnització.....	12
Article 25. Punts d'adquisició de títols	12
TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	13
Article 26. Obligació d'informació	13
Article 27. Inspecció comarcal	13
Article 28. Inspecció de l'empresa prestadora del servei.....	13
TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR.....	13

Article 29. Infraccions de circulació.....	13
Article 30. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei .	13
Article 31. Infraccions i sancions a les persones usuàries.....	15
Article 32. Graduació de les sancions.....	15
Article 33. Responsabilitat legal	16
Article 34. Danys i perjudicis	16
Article 35. Prescripció	16
Article 36. Procediment sancionador	16
Article 37. Publicitat d'aquest Reglament	17
DISPOSICIÓ FINAL.....	17

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest Reglament és determinar les condicions generals d'utilització per les persones usuàries del servei de transport públic col·lectiu de viatgers corresponent a les diferents línies de transport a la demanda de la comarca del Solsonès.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei comprèn els termes municipals compresos en aquestes línies de transport a la demanda:

- Cambrils - Lladurs - Solsona
- Enfesta - Su - Solsona
- Su - El Miracle - Solsona
- Enfesta - El Miracle - Solsona
- Ogern - Castellar de la Ribera - Solsona
- Sant Climent (Pinell) - Solsona
- La Coma - Sant Llorenç de Morunys - Solsona
- Montmajor - Navès - Santa Llúcia – Solsona

Article 3. Règim jurídic

El règim jurídic del servei és el marc establert per la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable. Per altra banda li és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), l'informe sobre la situació administrativa dels serveis de transport que formen part del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits

amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès, signat en data 21 de febrer de 2023 i el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

Article 4. Forma de gestió

Els serveis de transport esmentats estan autoritzats per la Direcció General de Transports com a part dels serveis regulars de transport de viatgers per carretera de forma que les actuacions previstes en el conveni assenyalat preveuen el seu finançament, seguiment i gestió sense que es pugui dur a terme la seva licitació com a serveis independents dels serveis regulars als que estan vinculats.

Article 5. Potestats del Consell Comarcal

El Departament de Territori ha encarregat al Consell Comarcal del Solsonès la planificació, gestió, control i seguiment integrals dels serveis de transport descrits, mitjançant el Conveni signat en data 13 de març de 2023, sempre en el marc de l'establert a la normativa de transports i en el Pla Transport de Viatgers de Catalunya.

Pel que fa a les tasques de control integral de la correcta prestació del servei que ha de realitzar el Consell Comarcal del Solsonès, aquestes es concreten en:

- El control i seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- Tractament i resolució de les incidències.
- Atenció als usuaris i resolució de les seves reclamacions.
- Accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal del Solsonès informarà al Departament de Territori en la Comissió de seguiment prevista al pacte setè del Conveni referenciat més amunt.

TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI

Article 6. Aplicació al prestador del servei

L'empresa prestadora del servei se sotmetrà als preceptes del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori

i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès i d'aquest Reglament, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquests, i queda obligat, en especial, a realitzar-lo, amb els itineraris establerts pel Consell Comarcal del Solsonès.

Article 7. Permanència del servei

El servei s'efectuarà els divendres laborables, i d'acord amb la demanda. L'horari vindrà fixat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els itineraris i els horaris estaran disponibles a la seu del Consell Comarcal del Solsonès i les tarifes s'exposaran en els vehicles del servei.

Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès podrà alterar provisionalment els itineraris, amb escurçament del recorregut o desviació de ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades a l'empresa prestadora del servei amb la major antelació possible i d'ella serà la responsabilitat de realitzar les modificacions temporals de la informació a les parades i vehicles.

Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal

En el supòsit que durant la vigència del Conveni signat amb el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya esmentat, sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, itineraris, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Article 10. Règim tarifari

Les tarifes del servei de transport a la demanda són les establertes en l'Ordenança aprovada pel Consell Comarcal d'acord amb els procediments legalment previstos.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor/a-perceptor/a, que serà el o la representant de l'empresa prestadora del servei durant el viatge, amb atribucions per

a fer complir a les persones usuàries del servei les obligacions que s'especifiquen en l'article 22 d'aquest reglament, relatiu a les seves obligacions així com la no realització de les prohibicions que es contempen en la present normativa.

Article 12. Condicions dels vehicles

Es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme el servei de transport objecte d'aquest Reglament, per tal de garantir de manera suficient el dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser idoni per a una correcta explotació, i estricte en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

El vehicle haurà d'estar correctament identificat, netejat per dins i per fora diàriament tant els sistemes de climatització, com l'estat dels seients, portes i accessos, i sempre hauran d'estar en condicions òptimes de funcionalitat, neteja i manteniment.

Els vehicles emprats per a la prestació del servei descrit en aquest Reglament hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat, i del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 13. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat a:

- 1) Fer complir les obligacions exigides a les persones usuàries contemplades en el Títol II d'aquest Reglament.
- 2) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la Circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament.
- 3) Facilitar a les persones viatgeres tota la informació que sol·licitin en

relació amb el servei.

- 4) Aturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, perquè el passatger pugui pujar o baixar sense perill.
- 5) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció.
- 6) Entregar a l'empresa els objectes que els usuaris o usuàries s'hagin oblidat al vehicle.
- 7) No admetre al servei un nombre de persones usuàries superior a l'autoritzat per al vehicle, impedit, en aquest cas, l'entrada de la ciutadania que vulguin accedir al servei.
- 8) No permetre l'accés al vehicle de persones viatgeres sense el corresponent títol de transport.

Article 14. Prohibició de fumar i espais reservats

L'empresa prestadora del servei ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta compliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa aplicable.

Tenen prioritat les persones amb diferents capacitats, de la tercera edat, amb nens o nenes petites als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent.

Article 15. Aire condicionat

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

Article 16. Bescanvi dels conductors

Els conductors/res – perceptors/res dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 20 euros en tot moment.

S'haurà de facilitar de pagar amb mòbil, targeta o dispositius de pagament electrònic.

Article 17. Obligatorietat del títol de transport

- 1) Per a la utilització del servei, les persones usuàries hauran de disposar del títol de transport corresponent.
- 2) Els títols són per a un sol viatge, exclusius per aquest servei i incompatibles amb altres serveis de transport públic.
- 3) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat/da de l'empresa explotadora. Així mateix s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol malmès no donarà dret a ser bescanviat.
- 4) Els infants menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.
- 5) Els infants menors de 10 anys han de viatjar sempre acompanyats d'adults. No s'admet, en cap cas menors de 10 anys sense la companyia d'un adult.
- 6) Els nens amb edats compreses entre els 10 i els 14 anys només podran viatjar sense acompanyant si els pares o tutors expedeixen l'autorització corresponent perquè el menor pugui viatjar sol (sempre sota la responsabilitat del pare, mare o tutor/a).

TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Article 18. Condició de persona usuària

Tindrà la condició de persona usuària el ciutadà o ciutadana que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari/a és lliure i general per a tota la ciutadania. L'empresa prestadora del servei només podrà impedir aquest accés pels concrets motius especificats en aquest Reglament.

Article 19. Drets de les persones usuàries

Seran drets de les persones usuàries del transport a la demanda:

- 1) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes

- autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers.
- 2) En cas d'incidència que provoqui l'aturada del vehicle, tindran dret a continuar el viatge a la mateixa línia o en altra d'itinerari semblant, sense que hagin de pagar aquest nou trajecte, o a obtenir un bitllet de bescanvi.
 - 3) Sol·licitar i rebre informació sobre el servei.
 - 4) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa explotadora i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
 - 5) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació del servei, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
 - 6) Rebre contestació de l'empresa prestatària del servei en un termini màxim de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.
 - 7) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran seran considerats usuaris preferents.
 - 8) L'empresa haurà d'informar amb antelació a l'usuari, de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries tindran les següents obligacions:

- 1) Sol·licitar el servei de transport a la demanda, com a molt tard, a les 12:00 h del dia anterior a la prestació del servei, posant-se en contacte amb el departament corresponent del Consell Comarcal, o amb els responsables de l'empresa prestadora del servei.
- 2) Atendre les indicacions que formulin els empleats i empleades de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.
- 3) Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris/es i amb els empleats/des de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.
- 4) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris i usuàries.
- 5) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiquin els interessos de l'empresa explotadora i del Consell Comarcal. Els usuaris i usuàries comunicaran al conductor o conductora del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.

- 6) El conductor o conductora i totes aquelles empleades i empleats de les empreses prestatàries dels serveis que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions anteriors.
- 7) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nenes i nens, es procurarà que aquests estiguin plegats.

Article 21. Prohibicions

Estarà prohibit a les persones usuàries dels autobusos:

- 1) Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- 2) Distreure el conductor durant la marxa del vehicle.
- 3) Entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.
- 4) Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i a les estacions d'autobusos sense autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 5) Fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior del vehicle.
- 6) Entrar animals dins el vehicle, excepte en el cas de persones invidents acompanyades de gossos pigall, i aquells animals domèstics que per la seva mida puguin ser transportats en receptacles convenientment preparats, sempre sota la responsabilitat del portador, per tal que no puguin embrutar o incomodar els altres viatgers.
- 7) Introduir objectes o materials que puguin ser perillosos o molestos per als passatgers i en general qualsevol paquet o objecte de mides superiors a 100 x 60 x 25 cm., excepte els cotxets de nen, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent. No obstant l'exposat, l'empresa prestatària dels serveis de transport, per a determinats objectes d'ús comú la mida dels quals fos superior a les anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques pel que fa a la utilització dels serveis per als seus portadors.
- 8) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin el conductor o els empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.
- 9) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu per a aquests o per als agents i personal de l'empresa explotadora, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o en les parades del trajecte.

Article 22. Persones viatgeres sense títol de viatge

Els viatgers i viatgeres que no vagin proveïts de títol de transport vàlid seran sancionats pel Consell Comarcal del Solsonès amb un import 30,00 euros.

Es consideren compresos en aquest apartat els casos següents:

- 1) No disposar del títol de transport o haver sobrepassat el termini de la seva validesa.
- 2) No validar el títol a l'entrada del vehicle.

En aquest sentit, no es consideren títols vàlids aquells que hagin sofert alguna alteració o manipulació.

Quan s'hagi comprovat la utilització incorrecta d'un títol de transport, aquest podrà ser decomissat pel servei d'inspecció/empresa prestadora del servei si es tracta d'un títol amb les possibilitats d'utilització cancel·lades o bé que s'hagi alterat o manipulat.

Article 23. Queixes i reclamacions

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular en el Llibre de Reclamacions existent en les oficines de l'empresa prestadora del servei o davant les oficines del Consell Comarcal. També en el mateix vehicle, el qual disposa de fulls de reclamació.

Les oficines de l'empresa prestadora del servei mensualment hauran de trametre aquestes reclamacions a les oficines del Consell Comarcal.

Ambdues oficines tindran a disposició dels usuaris i usuàries, per a la seva consulta, un exemplar d'aquest Reglament.

Article 24. Reclamacions d'indemnització

L'empresa prestadora del servei ha d'indemnitzar als usuaris i als tercers dels danys que es derivin del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 25. Punts d'adquisició de títols

Els usuaris i usuàries podran adquirir els bitllets simples únicament en el propi vehicle.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'autoritzar la venda de tiquets propis a altres espais, comerços, equipaments, etc.

TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 26. Obligació d'informació

L'empresa prestadora del servei està obligada a facilitar al Consell Comarcal del Solsonès la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Es sol·licitarà un informe setmanal sobre el passatge mogut durant la setmana anterior i un anàlisi de l'evolució del nombre de validacions acumulat.

Article 27. Inspecció comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès podrà inspeccionar els vehicles, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

Article 28. Inspecció de l'empresa prestadora del servei

L'empresa prestadora del servei disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris/res viatgin sense títol de transport corresponent. Els inspectors/res realitzaran les corresponents denúncies als viatgers com a conseqüència de la detecció d'infraccions.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 29. Infraccions de circulació

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers, del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del present Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris.

Article 30. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris, realitzades per l'empresa prestadora del

servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina a continuació:

1. Infraccions molt greus:
 - 1) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
 - 2) Obstruir greument l'actuació de la inspecció comarcal, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que el Consell Comarcal té atribuïdes.
 - 3) Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.
 - 4) L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.

2. Infraccions greus:
 - 1) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.
 - 2) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
 - 3) Incomplir el règim de les tarifes
 - 4) La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
 - 5) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
 - 6) La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció comarcal, quan no tingui el caràcter de greu.
 - 7) La no subscripció de les assegurances obligatòries.
 - 8) La manca de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats als vehicles així com també de les portes i accessos.
 - 9) Permetre una contaminació medi ambiental o acústica en cada vehicle, superior a la prevista en la reglamentació comunitària o ordenances municipals.
 - 10) No disposar de la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
 - 11) Cometre qualsevol de les infraccions molt greus, si, per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància, no ha d'ésser qualificada com a molt greu.

3. Infraccions lleus:
 - 1) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
 - 2) No dur en lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.

- 3) Transportar viatgers/res en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta, llevat que hagi de ser considerat com a falta molt greu.
- 4) La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada, entre les quals els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya i del Consell Comarcal del Solsonès.
- 5) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa comarcal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
- 6) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris/res.
- 7) No mantenir els vehicles amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica ni en bon estat d'aparença.
- 8) Permetre viatjar a persones sense el corresponent títol de transport.
- 9) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en l'apartat anterior, quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.
- 10) Viatjar amb els seients i altres elements de l'interior del vehicle bruts o en mal estat.

Article 31. Infraccions i sancions a les persones usuàries

L'incompliment pels usuaris o usuàries de les obligacions esmentades en l'article 20 i de les prohibicions assenyalades en l'article 21 d'aquest Reglament tindran la consideració d'infracció lleu.

No obstant l'anterior quan l'incompliment de les obligacions i prohibicions previstes en aquest Reglament per part de l'usuari/a puguin representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers/res, empleats i empleades i instal·lacions de tot tipus, tindran la consideració de falta greu.

La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades i d'acord amb les quanties establertes en l'article 32 d'aquest Reglament.

Article 32. Graduació de les sancions

Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes/sancions, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

1. Les infraccions lleus són sancionades amb un advertiment o una multa de fins a 300 euros.

2. Les greus són sancionades amb una multa de 301 a 1.400 euros.

3. Les molt greus són sancionades amb una multa de 1.401 a 2.800 euros.

Article 33. Responsabilitat legal

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, a l'infractor, sens perjudici de què es tracti d'una actuació realitzada per un treballador/a de l'empresa prestadora del servei cas en què aquesta respondrà solidàriament.

Article 34. Danys i perjudicis

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar al Consell Comarcal .

Article 35. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any d'haver-se comès, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

Article 36. Procediment sancionador

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el estableixen les normes de procediment administratiu aplicables i en concret, pel que disposa la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'empresa prestadora del servei podrà inspeccionar el compliment pels usuaris/res de les obligacions establertes en aquest Reglament, sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció del Consell Comarcal del Solsonès.

Els empleats i empleades de l'empresa prestadora del servei estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Així mateix, la Policia Local del municipi de Solsona podrà també inspeccionar i denunciar la comissió de les infraccions establertes en el present reglament.

Article 37. Publicitat d'aquest Reglament

L'empresa prestadora del servei donarà publicitat al present Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles.

L'extracte haurà d'incloure, com a mínim, els drets i deures de les persones usuàries, així com també les infraccions i les sancions que puguin ser imposades als mateixos.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació establerts en el articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.