

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Identificació de la sessió

Núm. 348

Caràcter: ordinària

Data: 9 de març de 2023

Horari: 18:00 hores a 19:45 hores

Lloc: Sala Gòtica del Consell Comarcal del Solsonès

Hi assisteixen:

Sara Alarcón i Postils, presidenta
Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer
Ferran Ginestà i Vila, vicepresident segon
Xavier Castellana i Gamisans
Joan Subirana i Vila
Maria Dolors Vilajosana i Capdevila
Joan Codina i Vila
Dolors Caelles i Colell
Jaume Fons i Solé
Isabel Pérez i Martínez
Josep Maria Casafont i Augé
Robert Molas i Esteve
Oriol Blanco i Villalonga
Ma. Claustra Sunyer i Cantons
Xavier Vilalta i Isanta
Romà Llohis i Canals
Marià Torra i Montraveta
Óscar García i Companys

També hi són presents:

Marc Carrera i Massana, gerent
Joan Merino i Delgado, interventor
Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Presa de possessió de nou conseller/a comarcal.

Es demana a la consellera comarcal Ma. Dolors Vilajosana i Capdevila que es posi dempeus per tal de prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució, de conformitat amb el disposat el l'article 108 de la Llei de Règim Electoral General, en relació amb el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril. La consellera es posa dreta i contesta al següent text que és llegit en veu alta:

“Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions de càrrec de conseller del Consell Comarcal del Solsonès amb lleialtat al Rei i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut de Catalunya”, a la qual cosa contesta “sí, per imperatiu legal, ho prometo”.

2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 19 de gener de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

3. Donar compte de la Resolució de presidència d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2022 del Consell Comarcal i organismes autònoms.

Es dona compte de la resolució de la presidència que es transcriu tot seguit:

RESOLUCIÓ

Òrgan:
Expedient: 2023/13/G5012 -Expedients de liquidació del pressupost

APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST, DE CONFORMITAT A L'ORDRE EHA 3565/2008, DE 3 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA DE PRESSUPOSTOS DE LES ENTITATS LOCALS

Vist que amb data 30 de gener de 2023, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2022.

Vist que amb data 9 de febrer de 2023, es va emetre informe-proposta per part de la Secretaria d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Vist que amb data 9 de febrer de 2023, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 9 de febrer de 2023, es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2022.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.

4. Donar compte de Resolució de presidència d'incorporació del romanent de crèdit de la liquidació del 2022 de despesa compromesa a l'exercici 2022.

Es dona compte de la resolució de la presidència que es transcriu tot seguit:

RESOLUCIÓ 2023 12

Òrgan: Presidència
Expedient: 2023/58/G5015 -Expedients de modificacions de crèdit

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 2023/58/G5015, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 2022/58/G5015, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord al següent detall:

Consell Comarcal del Solsonès:

22799.432, Treballs altres empreses Plans Usos	23.595,00
63200.920 Inv. En edificis, plaques	29.318,30
63200.920 Inv. En edificis, plaques, DO	1.412,21
63200.920 Inv. En edificis, Arxiu	41.795,65
63500.920 Inv. Mobiliari Arxiu	17.691,41
76100.432 Transf. De K a la Diputació	57.070,39
76100.432 Transf. De K a la Diputació	33.951,66
TOTAL	204.834,62

87000 Romanent de Tresoreria	204.834,62
TOTAL	204.834,62

Centre Sanitari del Solsonès:

63300.312 Inversió edificis, DO caldera	4.719,00
63300.312 Inversió edificis, caldera	185.432,50
63300.312 Inversió edificis, AC DO	3.751,00
TOTAL	193.902,50
87000 Romanent de Tresoreria	193.902,50
TOTAL	193.902,50

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.

5. Aprovació de la modificació de crèdit de l'entitat núm. 1/2023.

Aquest Consell Comarcal del Solsonès, per tal d'atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, no disposa de consignació en el Pressupost Ordinari actual.

Per tal d'atendre aquestes obligacions, pot obtenir-se el crèdit suficient fent aplicació de nous ingressos i de romanent de tresoreria, que ascendeixen a la quantitat de 1.220.050,00 Euros, al pressupost del Consell Comarcal del Solsonès pròpiament dit i 210.000,00€ al pressupost del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, mitjançant la tramitació de l'oportú expedient de crèdit.

Es fa present que els nous ingressos no es troben afectats per compromisos concrets i, per tant, el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre Sanitari del Solsonès poden disposar-ne.

La senyora Isabel Pérez de JxC prega que les modificacions de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès es votin per separat, a la qual cosa l'interventor informa que sempre s'ha votat conjuntament ja que el pressupost consolida. Afegeix el desacord del seu grup amb la partida de 600.000 euros en fibra, la meitat dels quals (300.000 euros) ha de ser sufragat pels ajuntaments. Posa en dubte que alguns d'aquests ajuntaments ho puguin assumir. El seu grup s'abstindrà. El senyor Xavier Castellana comenta que el Consell té previst utilitzar la dotació del fons COVID per cobrir els "forats" que hi puguin haver en el desplegament d'internet de banda ampla.

El senyor Marià Torra opina que els 4.000 euros de la fibra es podria assumir amb personal de la casa, a la qual cosa la presidenta, Sara Alarcón, comenta que no es disposa de cap tècnic en telecomunicacions al Consell. En relació a la dotació prevista de 300.000 euros a assumir per part dels ajuntaments, el senyor Marià Torra comenta que són molts diners i se n'hauria d'haver parlat "no hi ha ni projecte ni convenis; el Consell té els diners, els ajuntaments no". El senyor Xavier Castellana comenta que ja se n'havia parlat i que el principal cost és fer arribar la fibra a les cases. Marià Torra troba necessari que el Consell Comarcal i els ajuntaments treballin conjuntament amb aquest projecte, a la qual cosa el senyor Castellana comenta que és impensable no fer-ho així. El senyor Marià Torra indica que votaran a favor de la modificació si es contempla, solament, els 300.000 euros que es compromet a aportar el Consell Comarcal, sense tenir en compte el previst per part dels ajuntaments.

El senyor Òscar García d'APS-CUP comenta que no veu la urgència de fer una modificació de crèdit per la instal·lació de la fibra. El senyor Xavier Castellana comenta que cal donar solucions als forats que implicarà la implantació de la fibra de forma general.

A proposta de la presidenta, amb 9 vots favorables corresponents als membres d'ERC i 9 abstencions corresponents als membres de JxC, AIS i APS-CUP, s'acorda aprovar la modificació de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès segons es detalla:

EXPEDIENT 1-2023 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PRESSUPOST 2023	AUGMENT	INGRESSOS
---	----------------	------------------

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	AUGMENT	INGRESSOS
--------------------------------------	----------------	------------------

13100.920	Personal Laboral Temporal (2 aux + 1 adm + 1 arq. + 1 Eng)	46.800,00	
16000.920	Seguretat Social Personal Laboral Temporal	17.250,00	
22300.326	Despeses transport escolar	80.000,00	
22799.231	Treball altres empreses Projecte T'acompanyem	25.000,00	
22799.334	Treball altres empreses Menhirs	20.000,00	
22799.920	Treball altres empreses, control subv. Fibra	4.000,00	
22799.1621	Treball altres empreses, recollida Vall de Lord	300.000,00	
63200.920	Inversió edificis (despatxos SSAP)	18.000,00	
61900.1622	Invers. Infraest. Abocador DO ampliació abocador	55.000,00	
61900.1622	Invers. Infraest. Abocador obres flonjalls	25.000,00	
61900.1622	Invers. Infraest. Abocador cobertura trinxeres	29.000,00	
45030	DEP. ENSENYAMENT, T. ESCOLAR		80.000,00
45060	DEP. CULTURA MENHIRS		20.000,00
46100	Diputació de Lleida (T'acompanyem)		25.000,00
46201	Ajuntaments, recollida Vall de Lord		300.000,00
87000	Romanent de Tresoreria		195.050,00

TOTAL SUPLEMENT

620.050,00	620.050,00
-------------------	-------------------

HABILITACIÓ

48900.926	Subvencions fibra	600.000,00	
46200	Ajuntaments, 50% subv. Fibra		300.000,00
87000	Romanent de Tresoreria		300.000,00

TOTAL HABILITACIÓ

600.000,00	600.000,00
-------------------	-------------------

TOTAL MODIFICACIÓ

1.220.050,00	1.220.050,00
---------------------	---------------------

CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS

AUGMENT	INGRESSOS
----------------	------------------

SUPLEMENT

13100.312	Personal Laboral Temporal (1 fisio + 1 higienista)	52.000,00	
16000.312	Seguretat Social Personal Laboral Temporal	16.000,00	
63200.312	Inversió edificis (parallamps, caldera, finestres i habitacions)	92.000,00	
63300.312	Inversió maquinària	50.000,00	
45060	Servei català salut		68.000,00
76100	Diputació Lleida (finestres i maquinària)		80.000,00
87000	Romanent de Tresoreria		62.000,00

TOTAL SUPLEMENT

210.000,00	210.000,00
-------------------	-------------------

TOTAL MODIFICACIÓ

210.000,00

210.000,00

6. Informació del Pla anual control financer exercici 2023.

La presidenta dona la paraula a l'interventor, el qual informa en relació al Pla anual de control financer exercici 2023, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

7. Aprovació de la modificació de la plantilla de personal del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

Es dona compte de la proposta de modificació de la plantilla del personal del Centre Sanitari del Solsonès, FPC segons es detalla:

a) Personal laboral:

- Afegir el lloc de treball d'higienista bucal:

Número de llocs – 1

Denominació del lloc – Higienista bucal

Categoria professional – Titulació de grau superior de formació professional d'higiene bucodental.

Grup de classificació – C1

Vacant

- Afegir un altre fisioterapeuta al lloc de treball corresponent:

Número de llocs – 2

Denominació del lloc – Fisioterapeuta

Categoria professional – Fisioterapeuta

Grup de classificació – A2

1 vacant

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Aprovar la modificació de la plantilla de personal del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

Segon. Sotmetre aquest acord a informació pública pel termini de quinze dies mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i en el tauler d'anuncis, durant el qual es podrà examinar i es podran formular les al·legacions i reclamacions que s'estimin pertinents.

Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial i la modificació es considerarà aprovada.

8. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès, FPC.

Es dona compte de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès segons es detalla tot seguit:

“APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL I CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

Denominació del lloc: Tècnic/a Superior

Categoria professional: Enginyer/a Superior, Arquitecte/a o Llicenciat/da

Grup de classificació: A1

Número de llocs: 3 -> Tècnic jurídic Serveis Socials/Protecció Dades, Psicòleg Serveis Socials i Arquitecte (accessibilitat)

Tipus de selecció: concurs de mèrits

Denominació del lloc: Tècnic/a de Grau Mitjà

Categoria professional: Diplomada/da Universitari/ària o Enginyer/a Tècnic/a

Grup de classificació: A2

Número de llocs: 2 -> Tècnic de Joventut, Tècnic SAI

Tipus de selecció: concurs de mèrits

Denominació del lloc: Tècnic/a Infància i Adolescència

Categoria professional: Grau en l'àmbit social

Grup de classificació: A2

Número de llocs: 2 -> Tècniques SIS

Tipus de selecció: concurs de mèrits

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, segons el detallat

Segon. Sotmetre aquest acord a informació pública pel termini de quinze dies mitjançant anunci publicat en el DOGC, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i en el tauler d'anuncis, durant el qual es podrà examinar i es podran formular les al·legacions i reclamacions que s'estimin pertinents.

9. Aprovació de les bases reguladores d'ajuts de l'entitat:

- a. **Bases reguladores de per la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès, 2023.**
- b. **Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFES de la comarca del Solsonès, 2023.**
- c. **Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats esportives de la comarca del Solsonès, 2023.**

- d. Bases reguladores per a la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès, temporada 2023/2024.
- e. Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars d'estiu, llar d'infants i altres assimilables.

Es dona compte de les bases reguladores d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès segons es transcriu, literalment, tot seguit:

"BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2023.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva*
- *col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i*

- *el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:

- *Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €*
- *Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €*

- *Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €*
- *Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €*

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2023.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
- 2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.*
- 3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el*
- 4. treball de col·laboració entre associacions.*
- 5. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.*
- 6. Projectió i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).*
- 7. Interès general i comarcal del projecte.*
- 8. Caire innovador i singularitat del projecte.*
- 9. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.*
- 10. Durada de l'activitat*
- 11. Difusió del nom de la comarca.*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i*
- *econòmica de l'actuació (model 6).*
- *Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

Article 14 – ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau."

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D’AJUTS A LES ESCOLES I AFES DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L’objecte d’aquestes bases és establir una regulació en la concessió d’ajuts en les despeses per activitats extraescolars d’escoles i AFES de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l’any 2023.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les escoles i AFES de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l’ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d’aquestes bases aquelles escoles i AFES que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l’article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- Complir l’objectiu, executar el projecte, fer l’activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l’activitat subvencionada.*
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l’activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l’ajut.*
- Sotmetre’s a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- Comunicar l’obtenció d’altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d’efectuar-se tan aviat com es coneixin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l’adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- Conservar els documents justificatius de l’aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*

- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 250,00 € per entitat.

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2023.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. *Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
2. *Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar*
3. *Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
4. *Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca.*
5. *Interès general i comarcal del projecte.*
6. *Caire innovador i singularitat del projecte.*
7. *Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.*
8. *Durada de l'activitat*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AFES de la comarca del Solsonès.

Article 14 – ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats esportives que promoguin entitats esportives censades al Consell Català de l'Esport i que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2023, quedant exclosos en aquestes bases els ajuts al foment de l'esport base i les entitats que s'hi hagin presentat.

Article 2 - BENEFICIARIS

Entitats esportives censades al Consell Català de l'Esport, sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats esportives a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans, o bé similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

S'estableix un import màxim de 200,00 Euros per activitat esportiva.

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2023.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
- 2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.*
- 3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
- 4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.*
- 5. Projectió i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).*
- 6. Interès general i comarcal del projecte.*
- 7. Caire innovador i singularitat del projecte.*
- 8. Durada de l'activitat*
- 9. Difusió del nom de la comarca.*
- 10. Cal fer constar el nombre de persones beneficiàries potencials de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

No seran subvencionables les despeses relacionades amb activitats esportives organitzades pel Consell Comarcal del Solsonès.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 – COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6). A la memòria hi haurà de constar el nombre de persones beneficiàries de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 400,00 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats esportives a la comarca del Solsonès.

Article 14 – ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PEL FOMENT DE L'ESPORT BASE D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS FEDERADES I AMB SEU SOCIAL A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

La concessió d'ajuts en el foment de l'esport base a la comarca del Solsonès per a la temporada 2023/2024 a les entitats esportives que persegueixen la voluntat d'impulsar, realitzar, promocionar o consolidar una activitat d'esport base a la comarca.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les entitats esportives sense finalitat de lucre, degudament constituïdes i inscrites al registre corresponent, amb domicili a la comarca del Solsonès i que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*

- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2023.

Article 6 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els requisits següents:

- 1. Una quota fixa de 100,00 € per entitat esportiva amb independència del nombre de fitxes federatives.*
- 2. Una vegada aplicat el criteri anterior, la quantitat restant de la dotació pressupostària, es repartirà pel nombre total de fitxes federatives de menors de 18 anys que acrediti l'entitat esportiva relacionades amb una activitat regular al llarg de tota la temporada esportiva, quedant excloses aquelles que fan únicament referència a activitats puntuals com cursos, estades, campionats, campus, etc.*
- 3. Caldrà aportar un certificat emès per la federació pertinent en qual s'especifiqui la relació de jugadors i jugadores federats en funció de les diferents categories objecte de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut. Aquest certificat anirà acompanyat d'una còpia i/o relació de les fitxes federatives desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria.*
- 4. Pels esportistes que competeixin a nivell autonòmic i nacional es duplicarà l'import assignat per fitxa federativa.*
- 5. En tot cas, les subvencions s'atendran a les disponibilitats pressupostàries d'aquesta línia d'ajuts.*

Article 8 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

Seràn objecte de subvenció només les despeses directament vinculades a la pràctica esportiva.

No seràn objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

Tampoc seràn objecte de subvenció aquelles despeses que tinguin un finançament directe que cobreixi el seu cost, ja sigui per part d'altres entitats o dels mateixos esportistes o les seves famílies.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 10 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 11 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- *Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditar gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 12 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 5.600,00 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajuda formulades.

Article 13 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 14 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau."

"BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER ACTIVITATS ESCOLARS, EXTRAESCOLARS, D'ESTIU, LLAR D'INFANTS I ALTRES ASSIMILABLES

Objecte de la convocatòria

El Consell Comarcal del Solsonès concedirà ajuts individuals per tal de contribuir a les despeses per accedir a:

- *Sortides escolars*
- *Activitats extraescolars*
- *Activitats d'estiu*
- *Llar d'infants*

- *Altres (segons valoració dels Serveis Socials Bàsics del Solsonès (SSB))*

Beneficiaris

Les famílies empadronades al Solsonès amb infants menors d'edat que tinguin dificultats socials i/o econòmiques amb l'objectiu d'aconseguir el seu òptim procés d'escolarització i d'integració social.

Requisits

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- *Estar empadronat i residir al Solsonès amb una antiguitat mínima de 3 mesos.*
- *Ajuts per sortides escolars i llars d'infants cal estar escolaritzat en algun dels centres escolars del Solsonès i cursar com a màxim 4t d'ESO.*
- *En el cas d'activitats extraescolars o d'estiu l'activitat s'ha de portar a terme al Solsonès.*
- *No gaudir d'ajuts o subvencions pel mateix concepte o similar, atorgats per altres administracions públiques o entitats privades. En cas de gaudir-ne es denegarà o es descomptarà l'import atorgat, segons pertorqui, del cost total de la subvenció.*
- *Presentar la documentació requerida dins del termini establert.*
- *No es valoraran ajuts que tinguin un cost total inferior a 10 €.*

El beneficiari de l'ajut haurà d'assumir el cost de la part que no li és subvencionada.

Tramitació i resolució

Els SSB donaran la informació i facilitaran els impresos a les famílies que es valorin.

La família presentarà la següent documentació:

- *DNI o NIE del pare i la mare o dels tutors.*
- *Llibre de família i si s'escau carnet familiar.*
- *Declaració de l'IRPF de l'últim exercici de tots els membres computables i nòmines dels últims 6 mesos i saldos bancaris dels últims 3 mesos.*
- *Si s'escau o si no es fa declaració de renda caldrà presentar certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris...) a més d'una vida laboral (TGSS) de tots els membres en edat laboral de la família.*
- *Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a les declaracions de renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, conveni regulador i justificants de la pensió d'aliments actualitzada...).*
- *Certificat de discapacitat.*
- *Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i valors cadastrals, si s'escau.*
- *Si s'escau, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.*
- *A més, la família autoritzarà al Consell Comarcal del Solsonès a sol·licitar informació Fiscal a l'Agència Tributària.*
- *En els casos de custòdia compartida poden sol·licitar-ho els dos progenitors i es valorarà segons el conveni regulador.*

Un cop signat l'imprès per un dels pares o tutors de l'infant i presentada tota la documentació requerida, els SSB en faran l'estudi i la valoració. Aquesta serà resolta per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Solsonès. En qualsevol moment es podrà requerir al sol·licitant aclariments sobre la documentació presentada i es podrà valorar de nou la sol·licitud, sempre que es consideri necessari.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement, a nivell laboral i/o familiar respecte als últims ingressos presentats, es podran tornar a revisar els barems de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació i d'acord amb la valoració dels SSB i la valoració dels documents justificatius que aquests puguin requerir.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre escolar o entitat que organitzi l'activitat subvencionada. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de sol·licitar el pagament de l'import atorgat presentant la factura corresponent al Consell Comarcal del Solsonès i presentaran, en cas que es pugui rebre aportacions econòmiques des d'altres fonts, certificat emès per l'entitat vinculada a la subvenció sobre l'import de la quota o cost real per la família.

Les ajudes que s'atorguin s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins, a l'esgotament d'aquesta.

Denegacions o pèrdua de la subvenció

Els motius de denegació seran els següents:

- *Les activitats econòmiques de les quals siguin titulars els membres computables de la unitat familiar hagin tingut un total d'ingressos computables per activitats econòmiques en estimació directa en activitats agrícoles, ramaderes i forestals, en estimació objectiva, durant l'última declaració de l'IRPF, superiors als 155.500€.*
- *El llistat de patrimoni dels membres computables de la unitat familiar sigui superior a:*
 - *Valors cadastrals de finques urbanes, exclosa la vivenda habitual, superior a 42.900 €.*
 - *Valors cadastrals de finques rústiques superiors a 13.130 € per membre de la unitat familiar.*
 - *Rendiments nets reduïts de capital mobiliari menys saldo net de guanys i pèrdues patrimonials superiors a 1.700 €.*
- *La suma dels saldos bancaris de la unitat de convivència superior a 4.500 €.*
- *Disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.*
- *No presentar la documentació requerida.*
- *La no assistència durant 3 setmanes sense justificació o una assistència inferior al 70% dels dies d'activitat comportarà la pèrdua de la subvenció.*

En cas que la família no cobreixi la part del cost que li pertoca es donarà per finalitzada la subvenció.

El Consell Comarcal del Solsonès podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

Termini per tramitar l'ajut

Sortides escolars: S'hauran de presentar 15 dies hàbils previs al termini de pagament establert. La quantitat de l'ajut per les sortides escolars es determinarà en funció del preu mitjà del total de sortides que han de satisfer les famílies. En cap cas es subvencionaran la totalitat de sortides escolars del curs i com a màxim se'n podrà valorar la meitat.

En el ajuts per camps d'aprenentatge, colònies o similars, organitzades pel centre educatiu només es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €. El que sobrepassi aquest import no es tindrà en compte i serà a càrrec exclusiu de la família.

Activitats extraescolars: Es valoraran i tramitaran trimestralment per valorar la seva idoneïtat. Un cop concedit l'ajut caldrà fer la renovació pel trimestre següent, de l'1 al 15 del mes anterior a la finalització.

L'ajut màxim en el cas d'activitats extraescolars serà de 30,00 euros/mes per infant. Només es bonificaran les quotes mensuals, queden excloses les matrícules i altres conceptes. Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat extraescolar per infant.

Les famílies subvencionades realitzaran un seguiment i un pla de treball mínim de 3 entrevistes a l'any amb els SSB.

Activitats d'estiu: Es valoraran amb anterioritat a l'inici de l'activitat. L'ajut màxim en el cas d'activitats d'estiu serà sobre el cost de 2 setmanes (excloses colònies o similars). Només es bonificaran les quotes, queden excloses les matrícules i altres conceptes.

Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat d'estiu per infant.

En el ajuts per colònies o similars es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €.

Llar d'infants: Els ajuts seran efectius el mes següent de la tramitació complerta de la sol·licitud. A excepció dels mesos de setembre i octubre que es faran amb efecte retroactiu.

En els ajuts de llar d'infants sols es bonifiquen les quotes mensuals, queda exclosa la matrícula i altres conceptes.

Els preceptes d'aquestes bases que, per raons sistemàtiques reproduïxins aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Resolució i notificació

Correspon als SSB elaborar la proposta tècnica a la junta de govern local per la seva aprovació, d'acord amb els criteris de valoració (annex1).

En casos excepcionals, i prèvia valoració dels SSB, es podran concedir ajuts per qualsevol activitat amb una bonificació diferent que pot ser inclús del 100% en situacions de risc social (inclòs si superen l'IRSC).

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e - Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

L'acord serà comunicat al centre escolar i a l'AFA o altra entitat organitzadora, si s'escau.

Annex 1

Criteris de valoració

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (7 punts sobre 10)

Renda disponible

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats: Membres unitat de convivència Renda màxima disponible mensual (amb despesa d'habitatge descomptada) en base al 100% de l'IRSC

<i>Dos membres</i>	<i>739,86 €</i>
<i>Tres membres</i>	<i>910,59 €</i>
<i>Quatre membres</i>	<i>1.081,33 €</i>
<i>Cinc membres</i>	<i>1.252,06 €</i>
<i>Sis membres</i>	<i>1.422,80 €</i>
<i>Set membres</i>	<i>1.593,54 €</i>
<i>Vuit membres</i>	<i>1.764,27 €</i>

Barem de valoració econòmica

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

<i>Valoració econòmica segons el tram de renda disponible</i>	<i>Puntuació assignada</i>
<i>Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert</i>	<i>7 punts</i>
<i>Renda entre el màxim del tram anterior i el 66,6% del màxim mensual establert</i>	<i>5 punts</i>
<i>Renda entre el màxim del tram anterior i el 100% del màxim mensual establert</i>	<i>3 punts</i>

Valoració social (cal superar la valoració econòmica per tal d'obtenir aquesta puntuació)
Situació de risc social (màxim 6 punts)

Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que el Consell Comarcal finança una part i la persona sol·licitant pot assumir el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part del Consell Comarcal d'el Solsonès es determinarà segons la següent taula:

<i>Puntuació total obtinguda</i>	<i>Percentatge de finançament (%)</i>
<i>Menys de 3 punts</i>	<i>0</i>
<i>Entre 3 i 3,99 punts</i>	<i>25</i>
<i>Entre 4 a 5,99 punts</i>	<i>50</i>
<i>Més de 6 punts</i>	<i>75''</i>

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar les Bases les bases reguladores d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès que han estat transcrites.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

10. Aprovació de la modificació dels Estatuts del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

En data 14 de febrer de 2023 té entrada al registre del Consell Comarcal la núm. 2023/945 del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, mitjançant la qual es comunica i s'aporta certificació de l'acord adoptat per la Junta d'aquest Consorci, de data 1 de febrer de 2023.

En aquest acord s'estableix l'aprovació, en data 20 de juliol de 2022, de la incorporació de la Diputació de Girona al CTFC, i la modificació dels seus estatuts arran de l'entrada d'aquest nou membre segons es disposa:

1.- S'actualitza la composició del CTFC amb l'entrada de la Diputació de Girona.

A aquests efectes l'article 1 dels Estatuts quedarà redactat com segueix:

“Article 1

1.1 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.

1.2 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos “

2.- Actualització de la composició de la Junta del CTFC amb la incorporació com a nou membre de la Diputació de Girona i actualització de l'Annex.

Es fa necessària una modificació estatuària per tal d'actualitzar la composició de la Junta del CTFC amb la incorporació de la Diputació de Girona com a nou membre.

Als efectes pretesos es modifica l'article 7 dels Estatuts i s'actualitza l'annex, que quedaran redactats de la següent manera:

“Article 7

7.1 La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

- a. El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.
- b. Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.
- c. Dos representants de la Universitat de Lleida.
- d. Dos representants de la Diputació de Lleida.
- e. Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- f. Tres representants de la Generalitat de Catalunya.
- g. Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- h. Dos representants de la Diputació de Barcelona.
- i. Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.
- j. Dos representants de la Diputació de Girona.
- k. El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi ha de pertànyer.

7.2 El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.

7.3 Igualment, el/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

7.4 Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció."

"Annex

- Consell Comarcal del Solsonès.
- Universitat de Lleida.
- Diputació de Lleida.
- Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- Generalitat de Catalunya.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Solsona.
- Diputació de Girona.

3.- Modificació de l'Annex II dels Estatuts relatius al quadre d'aportacions dels ens consorciats. Per tal de donar compliment a l'article 124.b) de la LRJSP i de conformitat amb el que disposa l'article 18 dels Estatuts, es modifica l' Annex II en el que figura el quadre del valor de les aportacions efectuades pels ens consorciats, per tal d'introduir l'aportació de la Diputació de Girona. L'esmentat Annex II tindrà la redacció següent:

APORTACIONS	VALOR €	%
<i>DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL</i>	<i>1.173.867,19</i>	<i>66,03%</i>
<i>DEPARTAMENT RECERCA I UNIVERSITATS</i>	<i>150.000,00</i>	<i>8,44%</i>
<i>DIPUTACIÓ DE LLEIDA</i>	<i>70.000,00</i>	<i>3,94%</i>
<i>DIPUTACIÓ DE BARCELONA</i>	<i>70.000,00</i>	<i>3,94%</i>
<i>DIPUTACIÓ DE GIRONA</i>	<i>40.000,00</i>	<i>2,25%</i>
<i>UNIVERSITAT DE LLEIDA Aportació + Personal investigador (10.000 +160.000)</i>	<i>170.000,00</i>	<i>9,56%</i>
<i>AJUNTAMENT DE SOLSONA</i>	<i>16.000,00</i>	<i>0,90%</i>
<i>CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS</i>	<i>28.000,00</i>	<i>1,57%</i>
<i>UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA Infraestructures + doctorants (10.000+50.000)</i>	<i>60.000,00</i>	<i>3,37%</i>
TOTAL	1.777.867,19	100,00%

1.2 En l'acord d'1 de febrer de 2023 de la Junta del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'insta als membres del Consorci per a l'aprovació d'aquesta modificació.

2. FONAMENTS JURÍDICS:

- Article 20 del Estatuts del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.
- Article 316 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Article 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals: "La modificació dels estatuts del consorci, amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, ha de ser ratificada pels ens, les administracions i altres entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.
- Article 14.2 c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Ratificar la modificació dels estatuts del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya acordada per la Junta del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en la sessió d' 1 de febrer de 2023.

Segon. Exposar al públic l'esmentada modificació pel termini de 30 dies, a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci en el BOP, DOGC, un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, perquè es pugui examinar i s'hi pugui formular les reclamacions i al·legacions pertinents. En cas de no presentar-se'n cap l'acord inicial d'aprovació esdevindrà definitiu.

11. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de presidència amb la numeració correlativa que s'inicia amb la número 1/2023 i que segueix fins a la número 17/2023, segons els documents que es relacionen tot seguit i que figuren en l'expedient de la sessió.

Núm. resolució	Data	Concepte
1	12/01/2023	Contractació servei
2	12/01/2023	Contractació servei
3	19/01/2023	Nomenament direcció seguretat i salut
4	23/01/2023	Aprovació bestreta treballador/a
5	25/01/2023	Contractació servei
-	31/12/2023	Aprovació pagaments
7	30/01/2023	Aprovació despesa i pagament nòmines
8	01/02/2023	Contractació substitució
9	09/02/2023	Contractació servei
10	09/02/2023	Aprovació assentaments
11	09/02/2023	Contractació servei
12	14/02/2023	Modificació de crèdit
13	14/02/2023	Contractació servei
14	15/02/2023	ADO
15	22/02/2023	Modificació de contracte
16	23/02/2023	Admesos i exclosos tribunal
17	23/02/2023	Inici expedient contractació

12. Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer i conseller de Consum, Personal i Salut, informa del document d'intencions a pactar entre el territori i el Departament de Salut pel futur del Centre Sanitari del Solsonès.

El conseller de Joventut, Esports i Habitatge, Joan Subirana, informa de l'inici de la Fira de l'Estudiant, el proper dilluns, en la qual el Consell Comarcal del Solsonès hi participa.

Xavier Castellana i Gamisans, conseller de Drets socials, Igualtat, Feminismes, Relacions Institucionals i Telecomunicacions informa dels actes celebrats en motiu del Dia Internacional de la Dona a Solsona i a comarca. En relació al "Temps de cures", informa de la incorporació d'aquest programa a la Vall de Lord i a la ZER, amb el repte de complir la jornada intensiva el mes de juny. Castellana informa en relació a la diagnosi sobre l'envelliment portat a terme a diferents llocs de la comarca. Pel què fa a l'atenció presencial a la comarca per part de personal de l'INSS, informa de les més de 240 persones ateses fins a dia d'avui. Afegeix que es tracta d'un servei que té molta demanda i que es demanarà disposar de dos dies d'atenció, qüestió que considera difícil de resoldre. En relació a l'Oficina Comarcal de Transició Energètica, informa que fixarà diverses prioritats i les activitats pel desplegament de les renovables. Finalment, pel que fa a telecomunicacions informa que els desplegaments estan en marxa i que la subvenció que es vol tirar endavant servirà per tancar els forats que quedin.

El senyor Joan Codina i Vila, conseller comarcal de Medi Ambient i Fires, fa un balanç molt positiu de la Fira del Trumfo i la Tòfona; hi ha hagut molt bona participació i la gent ha quedat molt contenta. En relació a l'àrea de Medi Ambient informa d'una propera reunió amb alcaldies de la comarca per tractar les tres propostes sobre la recollida: PaP, illetes inicial i una proposta reduïda d'illetes ubicades al lloc de pas de la ciutadania.

La consellera d'educació Dolors Caelles i Colell informa en relació a les jornades literàries de la ZER celebrades a la Carral.

El conseller d'Obres, camins i Protecció Civil, Jaume Fons, informa de la implantació del sistema d'alertes per mòbil a la demarcació de Lleida i que el 27 d'abril hi haurà la prova a la Catalunya Central. Pel què fa a les subvencions de camins s'han fet 3 lots (formigó, asfalt i doble tractament) i que pel que fa a les actuacions s'ha tingut en compte les inversions històriques i el % de territori de cada municipi sobre la comarca per tal d'actuar objectivament.

La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, informa de la visita feta a l'ajuntament de Llobera i la propera que tindrà lloc a l'ajuntament de Guixers. Informa també de la inauguració del parc de bombers de Solsona i de la reunió del tribunal pel concurs de les dues places de SAT que tindrà lloc el proper dia 13.

13. Precs i preguntes.

Demana la paraula el senyor Òscar García d'APS-CUP el qual, en virtut de l'article 92 del RDL 2568 demana incloure un punt per urgència en l'ordre del dia. Isabel Pérez, de JxC es refereix a l'article 91.4 per aquesta mateixa finalitat.

Òscar García es refereix a la necessitat de corregir les nòmines de tot el personal del Consell Comarcal del Solsonès i mirar de posar una solució immediata a la qüestió de les Treballadores familiars.

La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, comenta que tractar aquesta qüestió requereix el màxim rigor i que, decidir sense tenir en compte la informació pot donar lloc a informacions no encertades.

Sotmesa a votació la introducció per urgència de la moció presentada per APS-CUP; resulta 9 vots favorables, corresponents als membres dels grups de JxC, AIS, APS-CUP, i 9 vots contraris, corresponents als membres d'ERC. Atès que s'ha produït un empat, es procedirà a una segona votació.

Sotmesa a votació, per segona vegada, la introducció per urgència de la moció presentada per APS-CUP; resulta 9 vots favorables, corresponents als membres dels grups de JxC, AIS, APS-CUP, i 9 vots contraris, corresponents als membres d'ERC. S'acorda rebutjar la introducció de la mateixa pel vot de qualitat de la presidenta del Consell Comarcal del Solsonès que vota en contra.

El senyor Romà Llohis JxC demana la raó per la qual la dotació del Consell Comarcal a l'Associació de Turisme de la Vall de Lord hagi passat dels 15.300 euros als 10.700 euros; considera que "això no pot ser" i interpel·la al president del Patronat de Turisme del Solsonès "hauríem de defensar els interessos de la Vall de Lord i no ho fem". El gerent del Consell Comarcal comenta que això que comenta no és ben bé cert, ja que el Consell per una altra banda assumeix 6.000 euros en factures de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord. El senyor Llohis demana reunir-se.

El senyor Marià Torra d'AIS demana a l'interventor si encara queda romanent de tresoreria al Consell, a la qual cosa li respon que queda més d'un milió d'euros. El Sr. Torra indica que el romanent de tresoreria del Consell Comarcal es podria utilitzar per fer neteja de boscos per prevenció d'incendis.

El senyor Òscar García d'APS-CUP comenta que des del mes de maig del 2022 tenim pendent poder tenir accés als expedients administratius a través del gestor d'expedients. Hom comenta que el programa informàtic actual no ho permet però que si es vol disposar d'informació d'un expedient concret, es pot demanar. La senyora Isabel Pérez de JxC comenta que, qualsevol conseller o regidor, per poder fer la seva tasca, ha de tenir ple accés a la informació. El senyor Òscar García demana que el govern empatitzi amb l'oposició.

El senyor García pregunta en relació a diverses qüestions:

- Com està l'estudi porta a porta; el senyor Joan Codina respon que ja els hi passaran.
- Com està l'estudi del parc d'habitatges encomanat a la cooperativa Lluerna Arquitectura; el gerent del Consell Comarcal respon que ho estan acabant.
- Demana poder participar a la comissió pel futur del Centre Sanitari del Solsonès; la presidenta comenta que, en el següent pas, ja se'ls farà partícips.

Demana la paraula el senyor Jaume Fons i Solé, el qual demana fer constar de forma expressa, un reconeixement als consellers comarcals que han portat les negociacions amb els representants dels treballadors del Centre Sanitari i del Consell Comarcal i que "han aconseguit un acord o acostar-s'hi".

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Mitjançant el present Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2023, s'estableix el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economicofinancera i pressupostària del Consell Comarcal del Solsonès i dels seus organismes autònoms.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'una anàlisi de riscos.

El present Pla, s'ha realitzat sobre la base dels objectius i prioritats establerts a l'anàlisi prèvia de riscos, entenent-se aquest com la possibilitat de què es produeixin en l'Entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control, susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Pel que, identificats i avaluats aquests riscos, l'òrgan interventor procedeix a elaborar el present Pla concretant en ell les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes mesures.

El present Pla Anual de Control Financer així elaborat es remetrà a efectes informatius al Ple.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

- I. INTRODUCCIÓ**
- II. OBJECTIUS**
 - A.** Marc general
 - B.** Objectius específics
- III. ABAST**
 - A.** Respecte del Control Permanent
 - B.** Respecte de l'Auditoria Pública
- IV. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT**
- V. ACTUACIONS D'AUDITORIA**
 - A.** Auditoria de Comptes
 - B.** Auditoria de compliment
 - C.** Auditoria operativa
- VI. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL**
 - A.** Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
 - B.** Auditoria de sistemes del registre comptable de factures.
 - C.** Verificació d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària (compte 413).
 - D.** Control de Subvencions i Ajudes Públiques.
- VII. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSADES**
 - A.** Informe Resum Anual
 - B.** Pla d'acció
- VIII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER**
 - A.** Col·laboració en les actuacions de control

I. INTRODUCCIÓ

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de la gestió econòmic financera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

Respecte al marc normatiu en el qual s'emmarca el present Pla, cal esmentar en primer lloc el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local l'aprovació del qual va venir a complir amb el mandat legal imposat per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, del desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ÉS).
- La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.

- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública¹.

Per poder relacionar els objectius i identificar els esdeveniments de fonts internes (infraestructures, personal, tecnologia) o externes (econòmics, socials, polítics) que afecten la implantació de sistemes de control en aquest Consell Comarcal del Solsonès, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El present Pla s'elabora per tant sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Per dur a terme l'avaluació preliminar d'aquests riscos s'haurà tingut en compte el nivell d'exposició al mateix; la probabilitat d'ocurrència i la magnitud del seu impacte. Per a això l'Entitat comptarà amb un mapa de riscos capaç d'identificar aquests segons els nivells de més a menys crítics, servint com a carta de navegació per conèixer i definir possibles estratègies i prioritats en la gestió d'aquests de forma més eficient amb els mitjans disponibles.

Pel que les accions de control d'aquesta Entitat, contingudes en el present document, s'estableixen a través de polítiques i procediments que contribueixen a garantir que es mitiguin aquests riscos. En aquest procés de planificació, es relacionen tant els objectius que es persegueixen per la corporació i els derivats d'obligacions legals, com els mitjans amb els quals compta aquesta.

II. OBJECTIUS

A. Marc General

¹ La Intervenció podrà decidir aplicar altres normes més específiques que desenvolupin preceptes o metodologies pròpies del Control Permanent o l'Auditoria Pública, per exemple la Norma Tècnica per a l'avaluació de la qualitat en les auditories i actuacions de control financer (23-11-1999) o la Instrucció sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer (11-06-2002).
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormastecnicas.aspx>
<http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/normativacontrolfc/paginas/normativacffondoscomunitarios.aspx>

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia² referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El control permanent té per objecte:

1. La **Comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancer del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer.
2. **Millora** de la gestió en el seu aspecte
 - econòmic
 - financer
 - patrimonial
 - pressupostari
 - comptable
 - organitzatiu
 - procedimental

Mitjançant l'**Auditoria Pública** es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancer de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

² Es defineix el control d'eficàcia com la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. S'entén per tant com un dels objectius essencials que s'hauran de tenir en compte en l'elaboració del Pla de control financer, inherent a qualsevol de les modalitats de control que es desenvolupin.

B. Objectius específics

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos dut a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta l'Entitat a aquests sectors de risc.³

Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

- Comprovar la gestió financera del Centre de Tractament de Residus a Clariana del Cardener.
- Comprovar les hores pagades i realitzades pel personal del Centre sanitari del Solsonès FPC.
- Es pretén la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords.
- Es pretén que es compleixi amb l'objectiu de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- Es pretén que es duguin a terme les operacions realitzades pels ens locals amb el mínim dels recursos i temps possibles.
- Es pretén que la informació que es proporcioni sigui fiable.

III. ABAST

L'abast del Control Financer ho estableix l'Interventor al moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic⁴.

A. Respecte del Control Permanent

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del Control permanent s'estendrà a:

³ Resulta recomanable l'elaboració d'un «mapa de riscos» que serveixi de pauta per a l'establiment dels objectius i l'assignació de mitjans continguts en el Pla Anual de control financer.

⁴ Informe de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat del 17 de febrer de 1991. Nota informativa. Control financer permanent. Diferències entre objectius i abast i les limitacions a l'abast.

- La pròpia Entitat Local, Consell Comarcal del Solsonès.
- Els organismes autònoms locals: Centre Sanitari del Solsonès i Patronat de Turisme del Solsonès.

B. Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria **Pública** engloba les següents modalitats.

1. L'auditoria de comptes: L'òrgan interventor de l'Entitat Local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals del Consell Comarcal del Solsonès i dels seus organismes autònoms locals, Centre Sanitari del Solsonès i Patronat de Turisme del Solsonès.
2. L'auditoria de compliment (legalitat) s'aplicarà a les següents entitats, serveis o àrees *[es detallarà per a l'Entitat Local els ens als quals se'ls realitzarà auditoria de compliment, que en qualsevol cas seran les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent]*:
 - En el cas del Consell Comarcal del Solsonès i els seus organismes autònoms, tots estan sotmesos a control permanent.
3. L'auditoria operativa s'aplicarà a les següents entitats, serveis o àrees *[es detallarà per a l'Entitat Local els ens als quals se'ls realitzarà auditoria operativa, que en qualsevol cas seran les entitats del sector públic local no sotmeses a control permanent]*:
 - Existeix control permanent.

El present model assegurarà, amb mitjans propis o externs, el control efectiu mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer⁵.

A més, per al complet control de l'activitat econòmic financera de l'Entitat, aquest Pla Anual inclou els següents controls, que per imperatiu legal són obligatoris:

- **Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.** S'inclou l'obligació prevista en l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

⁵En el transcurs de tres exercicis consecutius (des de l'elaboració del primer Pla de Control) i amb base en una anàlisi prèvia de risc, haurà d'haver aconseguit el cent per cent del pressupost general consolidat.

electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, de realitzar un informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per comprovar que l'entitat compleix tant el període legal de pagament com el període mitjà de pagament a proveïdors.

Per a això, la intervenció, de conformitat amb el que es disposa en l'article 12.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, tindrà accés a la informació comptable i del registre comptable de factures.

- **Auditoria de sistemes del registre comptable de factures.** S'inclou l'obligació imposada per l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, de realitzar una auditoria de sistemes anual per comprovar que els registres comptables de factures compleixen amb les condicions previstes en aquesta norma.

Per a això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 12.1 d'aquesta llei, la intervenció tindrà accés a la informació comptable i del registre comptable de factures. *En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i la consistència d'expedients.*

- **Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.**

S'inclou l'obligació imposada per la D.A. 3a de la de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, de realitzar els treballs de control precisos per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions reportades no registrades en el compte 413, solament sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes, que és el nostre cas.

- **El Control de les seves Subvencions i Ajudes Públiques⁶**, té com a finalitat verificar l'adequada i correcta obtenció, justificació, gestió i aplicació de les subvenció per part de les persones o entitats beneficiàries quant a les activitats o operacions subvencionades, la seva realitat i la regularitat, així com la seva adequada i correcte finançament i gestió per part dels òrgans gestors que concedeixen les subvencions o pel que fa a la verificació del compte justificatiu i a l'inici, en el seu cas dels expedients de reintegrament.

IV. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT

Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

- a. Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b. Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c. Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d. Altres actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- e. Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
- f. Tant a l'Entitat Local com als seus organismes autònoms, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionats pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

⁶ No resulta obligatori incloure en el pla anual, el referent a les subvencions i ajudes amb les quals compti o percebi l'entitat, si bé es considera interessant la inclusió d'aquestes per a la seva planificació i seguiment.

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre unes altres, en:

- a. L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c. La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d. La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e. L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f. La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- g. Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

L'exercici del control financer permanent comprèn tant les actuacions de control incloses en el present Pla com les actuacions atribuïdes a la Intervenció diferents de la fiscalització, entre unes altres, els informes a les bases reguladores de la concessió de subvencions, regulats a l'apartat 1 de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; les activitats relacionades amb l'assistència a taules i juntes de contractació i els informes en matèria de concertació d'operacions de crèdit a què es refereixen els article 52.2 del TRLRHL.

V. ACTUACIONS D'AUDITORIA

Les actuacions d'auditoria pública, en el seu cas, estaran sotmeses a les Normes d'Auditoria del Sector Públic i a les normes tècniques que les desenvolupin.

A l'efecte del present Pla i mancant adaptació específica a les Entitats Locals, s'ha tingut en compte la normativa bàsica desenvolupada pel sector públic estatal, sent aquestes⁷:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Circular 2/2009, de 16 de setembre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre auditoria pública.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció

A. Auditoria de Comptes

L'auditoria de comptes consistirà en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, en el seu cas, l'execució del pressupost. Igualment es comprovarà que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

B. Auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

⁷ A més, l'Interventor podrà establir l'aplicació d'altres normes que desenvolupin aspectes relatius a l'execució del treball, elaboració, contingut i presentació dels informes, i col·laboració d'altres auditors, així com aquells altres aspectes que es considerin necessaris per assegurar la qualitat i l'homogeneïtat dels treballs d'auditoria pública. (<http://www.igae.pap.minhfp.gob.es/sitios/igae/es-es/clncontrolgastopublico/paginas/normasauditoriasectorpublicoynormastecnicas.aspx>)

C. Auditoria operativa

L'auditoria operativa que té com a objecte proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments.**

- L'auditoria **d'economia i eficiència** tracta de determinar:
 - Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
 - Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
 - Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les auditories de **programes** tracten de determinar:
 - En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
 - L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
 - Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les auditories de **sistemes i procediments** tracten de determinar:
 - El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.
 - Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
 - Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

VI. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL

A. Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat

Els treballs de control per comprovar que l'entitat compleix tant el període legal de

pagament com el període mitjà de pagament, seran els següents:

Informe trimestral sobre la morositat i el PMP del Consell Comarcal del Solsonès i els seus organismes autònoms.

B. Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures:

Els treballs de control per, mitjançant Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures, verificar que es compleix amb les condicions previstes en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la seva normativa de desenvolupament, seran els següents:

- Proves relacionades amb les factures en paper
- Proves sobre l'anotació de les factures en el RCF
- Proves sobre validacions del contingut de les factures
- Proves relacionades amb la tramitació de les factures
- Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control
- Proves de revisió de la seguretat

C. Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

Els treballs de control precisos per verificar la correcta comptabilització, en el cas d'existència d'obligacions sense dotació pressupostària, en el compte 413. Es verificarà amb la circularització a proveïdors.

D. Control de Subvencions i Ajudes Públiques⁸

Els treballs de control per complir l'objectiu del control financer de subvencions seran la comprovació, segons sigui procedent, de l'adequació a les normes aplicables respecte del procediment de concessió, gestió i justificació, així com la correcta verificació de la seva aplicació, pel beneficiari dels fons percebuts en funció de la destinació i les finalitats

⁸ Es tindrà en compte l'indicat en el propi reglament de control intern de subvencions amb el qual pugui comptar l'Entitat local.

perseguides. Això és, segons allò que s'ha fixat en l'article 44.2 de la Llei General de Subvencions:

- Garantir l'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari, així com el compliment de les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- El correcte finançament de les activitats subvencionades, això és, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, utilització, obtenció o justificació de la subvenció.

VII. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSTES

La intervenció ha d'establir els mecanismes adequats que permetin un seguiment tant de les mesures correctores o, en el seu cas, ajustos comptables proposats en els informes definitius, com de les actuacions adoptades per l'òrgan gestor i recollides en les al·legacions presentades a l'informe provisional.

En concret al llarg de l'exercici se sotmetran a un seguiment especial les mesures correctores que siguin implementades com a conseqüència dels següents Controls Financers realitzats durant aquest exercici.

A. Informe Resum Anual

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè en prengui coneixement i efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple, a través del President de la Corporació, i a la

Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

B. Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts, i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VIII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

A. Col·laboració en les actuacions de control

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a l'Interventor de l'entitat (o personi en qui aquest delegui) realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest. S'elabora un calendari per a la seva materialització i s'informarà a l'interventor a tot moment en els processos en els quals no sigui part.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requereixin la seva col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció, podrà recaptar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT