

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Identificació de la sessió

Núm. 345

Caràcter: ordinària

Data: 22 de setembre de 2022

Horari: 18:00 hores a 19:55 hores

Lloc: Sala Gòtica del Consell Comarcal del Solsonès

Hi assisteixen:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer

Ferran Ginestà i Vila, vicepresident segon

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Subirana i Vila

Ignasi Campà i Ferrer

Joan Codina i Vila

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

Josep M. Casafont i Augé

Robert Molas i Esteve

Xavier Vilalta i Isanta

Antoni Márquez i Macarro

Marià Torra i Montraveta

Óscar García i Companys

També hi són presents:

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Antoni Albalade i Bosquet, cap serveis tècnics Consell Comarcal del Solsonès

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte pel presidenta es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es dóna compte de l'acta de la sessió anterior, de data 14 de juliol. Demana la paraula el senyor Marià Torra el qual puntualitza que, en l'acta de la sessió anterior, va indicar que "preocupa el

que pot suposar la incorporació d'aquests municipis en quan a l'abastament d'aigua". Anotada aquesta observació en la present acta, és aprovada per unanimitat.

2. Aprovació del suplement de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC

Vista la proposta d'acord que es transcriu:

"PROPOSTA D'ACORD: APROVACIÓ DEL SUPLEMENT DE CRÈDIT DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC.

1. ANTECEDENTS:

El Consell Comarcal del Solsonès, per tal d'atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, no disposa de consignació en el Pressupost Ordinari actual.

Per tal d'atendre aquestes obligacions, pot obtenir-se el crèdit suficient fent aplicació de nous ingressos i de romanent de tresoreria, que ascendeixen a la quantitat de 299.600,00 Euros, al pressupost del Consell Comarcal del Solsonès pròpiament dit i 361.560,00€ al pressupost del seu organisme autònom Centre Sanitari del Solsonès, FPC mitjançant la tramitació de l'oportú expedient de crèdit.

Es fa present que els nous ingressos no es troben afectats per compromisos concrets i, per tant, el Consell Comarcal del Solsonès i el seu organisme autònom Centre Sanitari del Solsonès, FPC poden disposar-ne.

Per Resolució de presidència, de data 13 de setembre de 2022, que obra a l'expedient 2022/702/G5015, es disposa que amb la tramitació oportuna es podria acordar el següent:

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	AUGMENT	INGRESSOS
21200.920 Manteniment Edifici	2.000,00	
21300.920 Manteniment Caldera	5.000,00	
22100.920 Despeses electricitat	8.000,00	
22103.920 Despeses combustibles	3.000,00	
22700.920 Despeses treballs altres empreses, neteja	7.000,00	
22799.231 Despeses treballs altres empreses, diagnosi envelliment	15.000,00	
22799.920 Despeses treballs altres empreses, concursos personal	18.000,00	
22799.1621 Despeses treballs altres empreses, estudi rec. Residus	4.600,00	
22799.1622 Despeses treballs altres empreses, ECA abocador	30.000,00	
23000.912 Dietes	1.000,00	
23100.912 Indemnització desplaçaments	2.000,00	
35900.011 Altres despeses financeres	1.500,00	
46200.231 Ajunt. temps de cures, canguratge	14.000,00	
46200.1621 Aj. Olius, conveni rec. Selectiva/rec. Rural	6.000,00	
48900.231 Ajuts Urgència social	12.000,00	
63200.920 Inversió edifici local entitats	125.000,00	
63300.1621 Inversió càmeres recollida residus	10.500,00	
63500.920 Inversió mobiliari arxiu	35.000,00	
39900 Facturació Ecoembes/ECovidrio		6.000,00
45001 De la Com.Autònoma. Altres transf. Incondicionades.		29.500,00
45002 Contracte Programa Envelliment Qm zero/Ajuts Urgència Social		41.000,00
75080 Dep. Cultura Arxiu		35.000,00
87000. Romanent de tresoreria		188.100,00
TOTAL SUPLEMENT	299.600,00	299.600,00

CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS	AUGMENT	INGRESSOS
22100.312 Subministrament energia elèctrica	8.000,00	
22106.312 Subministrament PI	12.000,00	
63200.312 Inversió edificis	51.560,00	
63300.312 Inversió maquinària, inclou nou AC	220.000,00	
63500.312 Inversió mobiliari	40.000,00	
63600.312 Inversió informàtica	30.000,00	
45060 Servei català de salut		20.000,00
76100 Diputació de Lleida		5.000,00
87000. Romanent de tresoreria		336.560,00
TOTAL SUPLEMENT	361.560,00	361.560,00

2. FONAMENTS JURÍDICS:

2.1 De conformitat amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, els suplementes de crèdit són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna un crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i pels quals el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

2.2 Els suplementes de crèdit es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:

- Amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria, calculat d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 101 a 104 del Reial decret 500/1990, com succeeix en part en aquest expedient.
- Amb nous i majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent, com és el cas del present expedient.
- Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

2.3 D'acord amb l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, són d'aplicació als expedients de suplement de crèdit les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels Pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta Llei.

3. PROPOSTA D'ACORD:

Primer. Aprovar inicialment el suplement de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC segons proposta que consta en la Resolució de presidència, de data 13 de setembre de 2022, que obra a l'expedient 2022/702/G5015 i que s'ha disposat amb anterioritat.

Segon. Exposar al públic aquest acord, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple.

Si durant aquest període no es presenten al·legacions, s'entendrà que el suplement de crèdit resta definitivament aprovat, en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre les al·legacions presentades.

No obstant això, el Ple acordarà el que consideri convenient.”

Tot i la proposta presentada, s'observa la necessitat que aquesta sigui modificada en el sentit que es disposa a continuació:

EXPEDIENT 3-2022 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PRESSUPOST 2022	AUGMENT	INGRESSOS
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS		
21200.920 Manteniment Edifici	2.000,00	
21300.920 Manteniment Caldera	5.000,00	
22100.920 Despeses electricitat	8.000,00	
22103.920 Despeses combustibles	3.000,00	

22700.920 Despeses treballs altres empreses, neteja	7.000,00
22799.231 Despeses treballs altres empreses, diagnosi envelliment	15.000,00
22799.920 Despeses treballs altres empreses, concursos personal	18.000,00
22799.1621 Despeses treballs altres empreses, estudi rec. Residus	4.600,00
22799.1622 Despeses treballs altres empreses, ECA abocador	30.000,00
23000.912 Dietes	1.000,00
23100.912 Indemnització desplaçaments	2.000,00
35900.011 Altres despeses financeres	1.500,00
46200.231 Ajunt. temps de cures, canguratge	14.000,00
46200.1621 Aj. Olius, conveni rec. Selectiva/rec. Rural	6.000,00
48900.231 Ajuts Urgència social	12.000,00
63200.920 Inversió edifici local entitats	125.000,00
63300.1621 Inversió càmeres recollida residus	10.500,00
63500.920 Inversió mobiliari arxiu	93.000,00
39900 Facturació Ecoembes/ECovidrio	6.000,00
45001 De la Com.Autònoma. Altres transf. Incondicionades.	29.500,00
45002 Contracte Programa Envelliment Qm zero/Ajuts Urgència Social	41.000,00
75080 Dep. Cultura Arxiu	93.000,00
87000. Romanent de tresoreria	188.100,00

TOTAL SUPLEMENT

357.600,00	357.600,00
-------------------	-------------------

CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS

AUGMENT	INGRESSOS
----------------	------------------

22100.312 Subministrament energia elèctrica	8.000,00
22106.312 Subministrament PI	12.000,00
63200.312 Inversió edificis	51.560,00
63300.312 Inversió maquinària, inclou nou AC	220.000,00
63500.312 Inversió mobiliari	40.000,00
63600.312 Inversió informàtica	30.000,00
45060 Servei català de salut	20.000,00
76100 Diputació de Lleida	5.000,00
87000. Romanent de tresoreria	336.560,00

TOTAL SUPLEMENT

361.560,00	361.560,00
-------------------	-------------------

El senyor Josep M. Casafont de JxC comenta que han arribat diners i no han servit ni per implantar la fibra òptica ni per invertir-ho en illetes; consideren que les inversions que es detalla

són necessàries ja que el local d'entitats està molt malament, però no troben bé com es prioritza.

El senyor Marià Torra d' AIS condiona la seva votació a favor al fet que es busquin ajudes "next generation" enlloc d'assumir les inversions de fons propis. Marc Carrera comenta que no poden pressupostar un ingrés d'un ajut del qual no hi ha la subvenció concedida; si hi ha la possibilitat de demanar ajudes per cobrir aquestes inversions es demanaran.

ACORD

Sotmesa a votació la proposta presentada juntament amb la modificació d'aquesta d'acord amb l'immediatament transcrit, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

3. Aprovació de la modificació de la plantilla del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC i aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès.

Es dóna compte de la proposta d'acord que es detalla tot seguit.

"PROPOSTA D'ACORD: APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC I APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

1. ANTECEDENTS:

1.1 Considerant la conveniència de modificar la plantilla del Consell Comarcal del Solsonès i de l'organisme autònom d'aquest, Centre Sanitari del Solsonès, FPC en el sentit que es disposa a continuació:

Modificació de la plantilla:

Consell Comarcal del Solsonès:

- Afegir 1 plaça de Secretari/ària Interventor/a del Servei d'Assistència Tècnica
- Afegir 2 llocs de Tècnic/a Superior
- Canvi de denominació del lloc de director/a dels Serveis Socials d'Atenció Primària (enlloc del de Coordinador/a)
- Creació de tres llocs de treball de Tècnic/a d'Infància i Adolescència
- Afegir 1 lloc de Tècnic/a de Grau Mitjà

Centre Sanitari del Solsonès, FPC:

- Afegir un lloc de Metge/essa

1.2 Vist que la modificació de la plantilla del Consell Comarcal implica també la de la relació de llocs de treball de l'entitat segons es disposa a continuació:

Modificació relació de llocs de treball:

Afegir els següents llocs de treball:

Lloc de treball: Secretari/ària – interventor/a del Servei d'Assistència Tècnica

- Característiques essencials: personal funcionari.
- Grup de classificació: A1.
- Requisits exigits: pertànyer a l'Escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria-intervenció de classe tercera.
- Funcions: les assenyalades en els articles 1 i següents del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, respecte als ajuntaments de la comarca que se li assignin.
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 4.810,12
- Forma de provisió: concurs-oposició.

Lloc de treball: Tècnic superior

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada completa.
- Grup de classificació: A1.
- Requisits exigits: llicenciat/ada en dret.
- Funcions: tècnic jurídic.
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 4.122,96
- Forma de provisió: concurs-oposició.

Lloc de treball: Tècnic superior

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A1.
- Requisits exigits: llicenciat/ada en psicologia.
- Funcions: psicologia.
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 4.122,96
- Forma de provisió: concurs-oposició.

Lloc de treball: Tècnic/a d'Infància i Adolescència

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada completa.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: grau en l'àmbit social.
- Funcions: tècnic El SIS.
- Nivell de complement de destí: 22
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs-oposició

Lloc de treball: Tèctic/a d'Infància i Adolescència

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: grau en l'àmbit social.
- Funcions: tèctic El SIS.
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs-oposició

Lloc de treball: Tèctic/a d'Infància i Adolescència

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: grau en l'àmbit social.
- Funcions: tèctic El SIS.
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs-oposició

Lloc de treball: Tèctic/a de grau mitjà

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: diplomada/ada universitari/ària o enginyer tèctic.
- Funcions: departament de Joventut.
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs.

Canvi de denominació:

Lloc de treball: Director/a dels serveis socials d'atenció primària

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada completa.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: assistent social.
- Funcions: coordinació dels serveis socials.
- Nivell de complement de destí: 26
- Complement específic: 3.430,32
- Forma de provisió: concurs.

2. FONAMENTS JURÍDICS:

2.1 L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball correspon al Ple del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'article 14 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2.2 La modificació de la plantilla ha de seguir els mateixos tràmits que l'aprovació del Pressupost comarcal, d'acord amb el disposat als articles 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local -LRBRL-, en concordança amb allò disposat a l'article 126.3 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL.

2.3 De conformitat amb l'article 27.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

3. PROPOSTA D'ACORD:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla en els següents termes:

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

a) Funcionaris:

a1) Funcionaris d'habilitació nacional:

- Afegir una altra plaça:

Número de places: 5

Denominació de la plaça: Secretari/ària Interventor/a del Servei d'Assistència Tècnica

Grup de classificació: A1

Vacants

c) Personal laboral:

- Afegir dos llocs de treball:

Número de llocs: 8

Denominació del lloc: Tècnic/a Superior

Categoria professional: Enginyer/a Superior, Arquitecte/a o Llicenciat/da

Grup de classificació: A1

5 vacants

- Canvi denominació del lloc (Director/a en lloc de Coordinador/a)
 - Número de llocs: 1
 - Denominació del lloc: Director/a dels Serveis Socials d'Atenció Primària
 - Categoria professional: Tècnic/a de Grau Mitjà (Assistent Social)
 - Grup de classificació: 2

- Crear tres llocs de treball:
 - Número de llocs: 3
 - Denominació del lloc: Tècnic/a d'Infància i Adolescència
 - Categoria professional: Grau en l'àmbit social
 - Grup de classificació: A2
 - Vacants

- Afegir un lloc de treball.
 - Número de llocs: 6
 - Denominació del lloc: Tècnic/a de Grau Mitjà
 - Categoria professional: Diplomada/da Universitari/ària o Enginyer/a Tècnic/a
 - Grup de classificació: A2
 - 4 vacants

CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC

- a) Personal laboral:
 - Afegir un altre lloc de treball:
 - Número de llocs: 6
 - Denominació del lloc: Metge/essa
 - Categoria professional: Llicenciat/da en Medicina
 - Grup de classificació: A1
 - 1 excedència
 - 5 vacants

Segon. L'aprovació inicial de la modificació de la relació de lloc de treball del Consell Comarcal en els següents termes:

Afegir els següents llocs de treball:

Lloc de treball: Secretari/ària – interventor/a del Servei d'Assistència Tècnica

- Característiques essencials: personal funcionari.
- Grup de classificació: A1.
- Requisits exigits: pertànyer a l'Escola de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria-intervenció de classe tercera.

- Funcions: les assenyalades en els articles 1 i següents del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, respecte als ajuntaments de la comarca que se li assignin.
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 4.810,12
- Forma de provisió: concurs-oposició.

Lloc de treball: Tècnic superior

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada completa.
- Grup de classificació: A1.
- Requisits exigits: llicenciat/ada en dret.
- Funcions: tècnic jurídic.
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 4.122,96
- Forma de provisió: concurs-oposició.

Lloc de treball: Tècnic superior

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A1.
- Requisits exigits: llicenciat/ada en psicologia.
- Funcions: psicologia.
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 4.122,96
- Forma de provisió: concurs-oposició.

Lloc de treball: Tècnic/a d'Infància i Adolescència

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada completa.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: grau en l'àmbit social.
- Funcions: tècnic El SIS.
- Nivell de complement de destí: 22
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs-oposició

Lloc de treball: Tècnic/a d'Infància i Adolescència

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: grau en l'àmbit social.
- Funcions: tècnic El SIS.
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs-oposició

Lloc de treball: Tècnic/a d'Infància i Adolescència

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: grau en l'àmbit social.
- Funcions: tècnic El SIS.
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs-oposició

Lloc de treball: Tècnic/a de grau mitjà

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada parcial.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: diplomada/universitari/ària o enginyer tècnic.
- Funcions: departament de Joventut.
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 3.533,88
- Forma de provisió: concurs.

Canvi de denominació:

Lloc de treball: Director/a dels serveis socials d'atenció primària

- Característiques essencials: personal laboral. Jornada completa.
- Grup de classificació: A2.
- Requisits exigits: assistent social.
- Funcions: coordinació dels serveis socials.
- Nivell de complement de destí: 26
- Complement específic: 3.430,32
- Forma de provisió: concurs.

Tercer. Publicar l'acord de modificació inicial de la plantilla del Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès, FPC i la relació de llocs de treball del Consell Comarcal en el BOP, per termini de 15 dies hàbils, per tal que els interessats/les interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Així mateix es publicarà al portal web de l'entitat.

L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, per a la qual l'acord fins aleshores provisional quedarà definitivament aprovat i s'ordenarà la seva publicació al BOP.

En cas que es presentin reclamacions s'eleva, en el termini d'un mes, al Consell Comarcal la proposta d'estimació o desestimació d'aquestes i d'aprovació definitiva de la plantilla i la relació de llocs de treball.

No obstant això, el Ple acordarà el que consideri convenient.”

El senyor Òscar García d'APS-CUP insisteix en tenir enllestida la RLT per tal de tenir-ho endreçat el més aviat possible.

ACORD

Sotmesa la proposta transcrita a votació, és aprovada per unanimitat dels membres presents.

4. Acord en relació a l'escrit del Comitè d'empresa sobre l'oferta pública d'ocupació 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal del Consell Comarcal del Solsonès i organismes autònoms.

Considerant la proposta que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA

Vist l'escrit de 23 de juny de 2022 del Comitè d'empresa del Consell Comarcal del Solsonès, per mitjà del qual sol·liciten que s'inclogui a l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'Estabilització de la plantilla del Consell Comarcal del Solsonès les places d'auxiliar administratiu/iva adscrites a l'àrea de recepció, a l'àrea de recursos humans i a l'àrea d'administració, com a personal funcionari i amb provisió per mitjà de concurs-oposició segons la Llei 21/2021.

Atès el que disposa l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació: “Adicionalment al que estableixen els articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, s'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal que inclourà les places de naturalesa estructural que, estigui o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguin contemplades a les diferents administracions públiques i estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020”.

Atès que d'acord amb aquesta normativa cap de les 3 places esmentades per l'escrit del Comitè d'empresa compleix el requisit de ser de forma ininterrompuda, és a dir, l'ocupació d'aquestes tres places s'ha interromput durant aquests tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

Atès que en el seu moment ja es va procedir a identificar i elaborar la relació de places vacants que complien els requisits establerts per la normativa per ser incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal i no es va contemplar cap de les tres places que ara es sol·liciten, segons consta en l'informe de personal de data 16 de maig de 2022.

Per tot això, es

PROPOSTA:

La desestimació de la petició d'incloure 3 places d'auxiliar administratiu/iva de les àrees de recepció, recursos humans i administració a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'estabilització d'ocupació temporal del Consell Comarcal del Solsonès, per no complir el requisit d'estar ocupades ininterrompudament els tres anys anteriors al dia 31 de desembre de 2020."

Sotmesa la proposta transcrita a votació, és aprovada per unanimitat dels membres presents.

5. Ratificació d'acords de la Comissió de Govern de data 31 d'agost de 2022 en relació a l'execució de les obres incloses al "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda ratificar la proposta d'acord que es detalla tot seguit:

"8. Aprovació inici de l'expedient de contractació de les obres incloses al "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".

A la vista dels antecedents que obren a l'expedient, és a dir, la provisió de la presidència, l'informe de secretaria, l'informe d'intervenció i la Memòria Justificativa sobre la necessitat de contractació de les obres incloses al "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".

Consta en la Memòria Justificativa referenciada, redactada per Antoni Albalade Bosquet, Arquitecte, Cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès, que l'execució de les obres i treballs inclosos en dit projecte són del tot necessaris per la correcta mobilitat dels habitants de la comarca del Solsonès, pel manteniment de les condicions de regularitat del ferm, d'escorrentia dels camins en dies de pluja i de les mesures de seguretat d'aquests camins d'interès comarcal que donen accés a masies i nuclis de població, i que tot i ser de titularitat municipal, el Consell Comarcal del Solsonès n'assumeix el compromís de fer-ne les actuacions d'arranjament necessàries, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada anualitat.

Els camins inclosos en aquest projecte, donen accés a masies i nuclis de població, entesos com a tals, en aquesta comarca, i per la seva singularitat, els conjunts de masies que es situen properes les unes a les altres en un mateix indret.

L'objectiu principal de dit projecte és la definició de les obres a realitzar en els camins indicats en apartats anteriors, i tenint en compte que ja es disposa de les autoritzacions

dels Ajuntaments corresponents i del seu finançament, mitjançant subvenció de la Secretaria de Territori i Mobilitat, del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, de la Generalitat (Resolució de concessió de subvencions per a actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a l'Aran, per a l'any 2022, signada el 25 de juliol de 2022), cal procedir al seu desenvolupament mitjançant el procediment de contractació pertinent.

Considerant que cal agilitzar la contractació d'aquestes obres, per raons d'interès públic, ja que aquestes han d'estar finalitzades abans del dia 31 d'octubre de 2022, procedeix la tramitació de l'expedient per urgència de conformitat amb l'article 119 de la LCSP. Així mateix, el procediment obert permet poder reduir els terminis, qüestió que no contempla dita normativa (LCSP) en el procediment obert simplificat que és el que consta en la documentació que obra a l'expedient fins a la data actual.

Aquesta contractació presenta les característiques següents:

Número d'expedient: 2022/466/G1071	Administració: Consell Comarcal del Solsonès
Tipus de contracte: Contracte d'obres per procediment de contractació obert simplificat.	
Objecte del contracte: "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".	
Procediment de contractació: OBERT	Tipus de Tramitació: URGENT
Codi CPV LOT 1: 45233200-1 Treballs diversos de pavimentació. Codi CPV LOT 2.1: 45233222-1 Treballs de pavimentació i asfaltat. Codi CPV LOT 2.2: 45233251-3 Treballs de repavimentació.	
Valor estimat del contracte: 633.917,36 €	
Pressupost base de licitació: 633.917,36 € i 133.122,65 € d'IVA, un total de 767.040,01 € IVA inclòs	
Preu (Pressupost base de licitació) LOT 1: Pressupost IVA exclòs: 173.687,71 € IVA 21 %: 36.474,42 € Pressupost IVA inclòs: 210.162,13 €	
Preu (Pressupost base de licitació) LOT 2: Pressupost IVA exclòs: 460.229,64 € IVA 21 %: 96.648,23 € Pressupost IVA inclòs: 556.877,87 €	
Durada: L'execució de les obres incloses en el projecte indicat, han d'estar finalitzades	

abans del 31 d'octubre de 2022.

Finançament: Subvenció de la Secretaria de Territori i Mobilitat, del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, de la Generalitat. Resolució de concessió de subvencions per a actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a l'Aran, per a l'any 2022, signada el 25 de juliol de 2022.

Es per això que a proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -" mitjançant procediment obert.

SEGON. Declarar la urgència en la tramitació de l'expedient de contractació referenciat per raons d'interès públic, ja que les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -" han d'estar finalitzades abans del dia 31 d'octubre de 2022.

TERCER. Justificar la celebració del contracte pels motius establerts en la Memòria justificativa a la qual s'ha fet referència, part dels quals consten en el present acord.

QUART. Queda acreditat que la present contractació mitjançant un contracte d'obres és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats d'aquest Consell Comarcal.

CINQUÈ. Ordenar la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

8. Contractació de les obres incloses al "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".

Atesa la conveniència de contractació de les obres incloses al "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".

Les característiques del contracte són les següents:

Número d'expedient: 2022/466/G1071	Administració: Consell Comarcal del Solsonès
Tipus de contracte: Contracte d'obres per procediment de contractació obert	

simplificat.	
Objecte del contracte: “Projecte bàsic i d’execució de les obres d’arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d’interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -”.	
Procediment de contractació: OBERT	Tipus de Tramitació: URGENT
Codi CPV LOT 1: 45233200-1 Treballs diversos de pavimentació. Codi CPV LOT 2.1: 45233222-1 Treballs de pavimentació i asfaltat. Codi CPV LOT 2.2: 45233251-3 Treballs de repavimentació.	
Valor estimat del contracte: 633.917,36 €	
Pressupost base de licitació: 633.917,36 € i 133.122,65 € d’IVA, un total de 767.040,01 € IVA inclòs	
Preu (Pressupost base de licitació) LOT 1: Pressupost IVA exclòs: 173.687,71 € IVA 21 %: 36.474,42 € Pressupost IVA inclòs: 210.162,13 €	
Preu (Pressupost base de licitació) LOT 2: Pressupost IVA exclòs: 460.229,64 € IVA 21 %: 96.648,23 € Pressupost IVA inclòs: 556.877,87 €	
Durada: L’execució de les obres incloses en el projecte indicat, han d’estar finalitzades abans del 31 d’octubre de 2022.	
Finançament: Subvenció de la Secretaria de Territori i Mobilitat, del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, de la Generalitat. Resolució de concessió de subvencions per a actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a l’Aran, per a l’any 2022, signada el 25 de juliol de 2022.	

Vista la documentació que obra a l’expedient i que, per les característiques i l’import del contracte s’opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert i tramitació urgent, a proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s’acorda:

Primer. Aprovar l’expedient de contractació, mitjançant procediment obert per dur a terme les obres incloses al Projecte bàsic i d’execució de les obres d’arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d’interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -”, convocant la seva licitació.

Segon. Aprovar la despesa per l’import de 633.917,36 € i 133.122,65 € d’IVA, un total de 767.040,01 € IVA inclòs amb càrrec a l’aplicació pressupostària del pressupost de

l'entitat.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regiran el present contracte.

Quart. Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

Es proposa al Ple la ratificació d'aquests dos acords adoptats per la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de 31 d'agost de 2022”

6. Aprovació del Codi de conducta de personal laboral i funcionari.

Es dóna compte del Codi de conducta de personal laboral i funcionari el qual s'adjunta com annex en la present acta.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Aprovar la Modificació del Codi de Conducta de personal laboral i funcionari de l'entitat d'acord amb la proposta que s'adjunta com annex en la present acta.

Segon. Publicar el text íntegre del Pla a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, adreça: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa> a l'efecte del seu general coneixement.

Tercer. Sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrit diari i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 49 de la Llei de bases de règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindran definitius.

7. Aprovació de la modificació del Codi de conducta d'alts càrrecs de l'entitat.

Vista la proposta d'acord que es transcriu:

“PROPOSTA D'ACORD: APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE L'ENTITAT

4. ANTECEDENTS:

1.1 El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 12 de juliol de 2018, va acordar la resolució de les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial del Codi de conducta dels alts càrrecs del Consell Comarcal del Solsonès, així com l'aprovació definitiva de l'esmentat Codi.

Dit acord fou ratificat per la Junta del Patronat de Turisme del Solsonès i del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, en les sessions de data 13 i 18 de setembre de 2018 respectivament.

En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, núm. 201 de 17 d'octubre de 2018 es publica aquest Codi de conducta.

1.2 D'acord amb el Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i de Consell, de 12 de febrer de 2021, en l'àmbit de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançades amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és necessari adaptar els procediments de gestió i el model de control de les entitats participants.

1.3 Entre les mesures que es contemplen per implantar un sistema de gestió eficaç, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix l'obligació que tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un Pla de mesures antifrau amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

1.4 D'acord amb la normativa assenyalada en els apartats precedents formen part del Pla de mesures Antifrau, entre altres el Codi dels alts càrrecs de l'entitat en el qual cal realitzar les modificacions pertinents adaptant-lo a aquesta, per la qual cosa es proposa afegir a l'actual Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'entitat un nou apartat, amb el número 7 amb la següent redacció:

“Conductes ètiques en la gestió dels fons del PTR

Amb independència del que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control del PRTR, del qual el Consell Comarcal del Solsonès i/o el Patronat de Turisme del Solsonès tinguin la condició d'Entitat Decisora/Executora/Beneficiària, prestaran especial atenció als aspectes i fases del procediment següents:

1. Es complirà de forma rigorosa amb la normativa comunitària i nacional aplicable en la matèria de què es tracti:

- Elegibilitat de les despeses
- Contractació pública
- Ajuts
- Informació, comunicació i publicitat
- “Do not significant harm” (principi de no causar danys significatius) i etiquetatge verd i digital.
- Evitar el doble finançament
- Igualtat de gènere i no discriminació

2. Es tindrà especial cura a observar el principi de transparència a:

- Concessió d’ajuts finançats pel PRTR, especialment quan es donin a conèixer i es comuniquin els resultats del procés
- Procediments de contractació

3. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús de la informació de caràcter confidencial, com ara dades personals o informació provinent d’empreses i altres organismes. Sense que es pugui utilitzar en benefici propi o de tercers, a favor de l’obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l’interès públic.

4. Hi haurà conflicte d’interessos quan l’exercici imparcial i l’objectiu de les funcions dels càrrecs/empleats públics es vegi compromès per existir vincles familiars, afectius, d’afinitat política, d’interès econòmic o de qualsevol altra naturalesa, amb els beneficiaris de les actuacions finançades.

Un conflicte d’interessos sorgeix quan un empleat públic pot tenir l’oportunitat d’anteposar els interessos privats als deures professionals.

Es tindrà una cura especial que no es produeixin conflictes d’interessos en aquells càrrecs/empleats públics relacionats amb els procediments de concessió d’ajudes públiques, en operacions finançades per PRTR.

Podrà utilitzar-se l’eina ARACHNE per detectar projectes que puguin tenir risc de conflicte d’interessos, i s’han de tenir en compte les “banderes vermelles” establertes al Pla Antifrau. En cas que efectivament s’hagi produït un conflicte d’interessos, s’aplicarà el règim disciplinari corresponent

5. Bústia interna de denúncies

Es posarà en funcionament una bústia electrònica per rebre, amb total confidencialitat, les consultes sobre el Codi, així com informar sobre possibles incompliments o vulneracions del mateix. Els qui accedeixin a aquesta bústia per denunciar situacions de vulneració o incompliment del Codi, hauran de basar els arguments en dades i en fets concrets”

1.4. Amb la incorporació establerta en el punt precedent, els apartats posteriors del Codi de conducta, és a dir, els relatius a “Règim sancionador” i “Aprovació, vigència i revisió del codi, passen a ser ser els apartats 8 i 9 de l’esmentat codi.

5. FONAMENTS JURÍDICS:

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Articles 13 i 14.2 c) i q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

6. PROPOSTA D'ACORD:

Primer. Aprovar la Modificació del Codi de Conducta d'alts càrrecs de l'entitat d'acord amb la proposta que consta en l'apartat 1.3 i 1.4 d'aquest document.

Segon. Publicar el text íntegre del Codi de conducta a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, adreça: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa> a l'efecte del seu general coneixement.

Tercer. Sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrit diari i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 49 de la Llei de bases de règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindran definitius.”

Sotmesa a votació la proposta transcrita, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

8. Aprovació de la Declaració institucional contra el frau.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la declaració institucional contra el frau que es detalla tot seguit:

“DECLARACIÓ INSTITUCIONAL CONTRA EL FRAU

El Consell Comarcal del Solsonès té la condició d'Entitat Decisora/Executora/Beneficiària del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència segons el que disposa l'Ordre 1030/2021, de 29 de setembre, publicada al BOE núm. 234, de 30 de setembre de 2021, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, assenyala l'obligació que tenen els

Estats Membres d'aplicar mesures adequades per protegir els interessos financers de l'entitat i per vetllar perquè la utilització dels fons en relació amb les mesures finançades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència s'ajusti al Dret aplicable, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

Els càrrecs electes del Consell Comarcal del Solsonès volen manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als principis d'integritat, objectivitat i honestedat més estrictes, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que s'hi relacionen com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

El personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès, com a empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre d'altres deures els de "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, i actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes" (Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 52).

S'ha elaborat un Pla de mesures antifrau per posar en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau i la corrupció basat en un plantejament proactiu, estructurat i específic per gestionar el risc de frau que doni garanties que la despesa en què s'incurri en actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estigui lliure de conflicte d'interès, frau i corrupció. Addicionalment, es compta amb procediments per prevenir, detectar i denunciar situacions que poguessin constituir frau o corrupció i per al seguiment de les d'aquestes.

L'objectiu d'aquesta política és promoure dins de l'organització una cultura que delati tota activitat fraudulenta i que en faciliti la prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

En definitiva, el Consell Comarcal del Solsonès té una política de tolerància zero davant del frau i la corrupció i ha establert un sistema de control robust, dissenyat especialment per prevenir i detectar, en la mesura del possible, els actes de frau i corregir-ne l'impacte, en cas de produir-se."

9. Aprovació del Pla Antifrau.

Es dona compte del Pla Antifrau del Consell Comarcal del Solsonès segons consta en l'expedient.

A proposta de la presidenta i amb els vots favorables de tots els membres presents, a excepció dels senyor Òscar García Companys d'APS-CUP el qual argumenta el sentit del seu vot al considerar que el Consell Comarcal ho sotmet a votació per pur tràmit formal sense més intenció, s'acorda:

Primer. Aprovar el Pla Antifrau del Consell Comarcal del Solsonès segons consta en l'expedient.

Segon. Publicar el text íntegre del Pla a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, adreça: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa> a l'efecte del seu general coneixement.

Tercer. Sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrit diari i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 49 de la Llei de bases de règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindran definitius.

10. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de presidència amb la numeració correlativa que s'inicia amb la número 75/2022 i que segueix fins a la número 111/2022, segons els documents que es relacionen tot seguit i que figuren en l'expedient de la sessió.

Núm. resolució	Data	Concepte
75	08/07/2022	Contractació redacció projecte
76	08/07/2022	Inici expedient contractació
77	12/07/2022	Inici expedient contractació
78	12/07/2022	ADO
79	13/07/2022	Aprovació expedient contractació
80	15/07/2022	Pròrroga contractacions
81	15/07/2022	Contractació campanya comunicació
82	18/07/2022	Incoació expedient antifrau
83	19/07/2022	Inici expedient contractació
84	19/07/2022	Aprovar expedient contractació
85	21/07/2022	Contractació obres
86	21/07/2022	Pròrroga contracte servei
87	25/07/2022	Adhesió acord marc
88	25/07/2022	Pagament increment de destí
89	25/07/2022	Declaració deserta licitació
90	27/07/2022	Aprovar expedient contractació
91	28/07/2022	Aprovació pagament nòmines
92	29/07/2022	Cessió material ajuntament
93	29/07/2022	Correcció resolució de presidència

94	02/08/2022	Cessió en préstec material
95	02/08/2022	Cessió sala Gòtica
96	09/08/2022	Aprovar expedient contractació
97	10/08/2022	Nomenament director projecte
98	11/08/2022	Aprovació pla de seguretat i salut
99	12/08/2022	Cessió dependències Consell Comarcal
100	23/08/2022	Adjudicació servei
101	23/08/2022	Delegació funcions presidència
102	24/08/2022	Adjudicació servei
103	25/08/2022	Contractació servei
104	25/08/2022	Contractació servei
105	25/08/2022	Contractació assegurança
106	25/08/2022	Contractació servei
107	29/08/2022	Cessió equip de so
108	29/08/2022	Aprovació pagament nòmines
109	02/09/2022	Contractació servei
110	07/09/2022	Constitució Unitat Antifrau
111	07/09/2022	Contractació personal

11. Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.

El conseller comarcal de Consum, Personal i Salut, Josep Caelles informa que s'ha reactivat la taula de la C-26 gràcies a les pressions del Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Navès. Informa que ahir va tenir lloc una reunió tècnica on es va constatar que les obres de millora "es van endarrerint", i que la propera setmana n'hi ha una altra al Consell Comarcal del Berguedà.

El conseller de Joventut, Esports i Habitatge, Joan Subirana, informa que s'està reactivant la Fira de l'Estudiant de Manresa en format presencial i que s'està treballant per tornar a posar en funcionament les lligues de futbol sala, bitlles i tir al plat.

El conseller comarcal de Drets socials, Igualtat, Feminismes, Relacions Institucionals i Telecomunicacions, Xavier Castellana, informa que ahir va tenir lloc la primera atenció presencial de l'INSS a la comarca, després d'una llarga negociació. Aquesta atenció serà d'un dia a la setmana i amb cita prèvia. Informa de l'activitat d'atenció a infants de 0 a 14 anys a favor de la igualtat i la conciliació, que es vehicularà amb convenis amb els diferents ajuntaments interessats. Informa també del casal "Entretemps" a Solsona, els dissabtes de nou del matí a una del migdia amb unes 40 places.

El conseller comarcal de Medi Ambient, Fires i Serveis tècnics, Joan Codina, informa que s'està treballant en la fira SolsoTerra per als propers 22 i 23 d'octubre. Des de medi ambient, s'està

estudiant la implantació d'un porta a porta rural a la comarca i la delegació de competències per modificar els POUMs per tal d'adaptar-hi les il·letes.

El conseller de Protecció Civil, obres i camins, Jaume Fons, informa en relació una reunió de coordinació de la Catalunya central en relació als incendis forestals i d'una altre sobre ajudes en casos d'emergències i catàstrofes.

La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, informa de les ajudes de Gestió forestal sostenible. Informa de l'entrevista amb el subdelegat del Govern de l'Estat a Lleida, José Crespín, en la qual s'ha tractat de les ajudes dels incendis forestals, que s'estan avaluant els danys i que és un tràmit llarg que pot durar quasi 2 anys. La presidenta de l'ens comarcal comenta que s'està treballant en un acte públic per al lliurament dels imants per a la geolocalització de les masies. Finalment, informa que des del 3 de setembre, el Museu diocesà disposa d'una talla de la Mare de Déu que ha adquirit recentment, del programa de radi de Solsona FM en relació al barroc que tindrà lloc demà i que també demà hi ha prevista una crema controlada forestal a Navès.

12. Precs i preguntes.

Demana la paraula el senyor Josep Ma. Casafont de JxC, el qual declara que en relació a l'arranjament de la carretera C-26, es refereix a un projecte constructiu que es va redactar i que no s'ha acabat desenvolupant; considera que cal apretar en el tram del Solsonès". En relació al servei de transport escolar, protesta pel fet que, el dia abans d'iniciar-se, les famílies no sabien si el tenien concedida l'ajuda o no; demana si hi ha algun motiu per aquesta demora. En relació a les deixalles, el senyor Casafont comenta que hi ha un greu problema d'abocaments a nivell comarcal; considera que amb els diners rebuts pel COVID es podria endreçar aquesta qüestió, juntament amb el fet d'apostar per la implantació de la fibra òptica. La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, comenta que s'han mantingut converses amb l'Agència de Residus i amb Urbanisme per les il·letes; afegeix que hi ha ajuntaments que encara no han indicat l'emplaçament d'aquestes. El senyor Casafont comenta que en altres comarques no ha calgut anar a urbanisme. La senyora Sara Alarcón afegeix que aquí hi ha moltes propietats privades, a la qual cosa, el senyor Casafont replica que en altres indrets també.

En relació a la fibra òptica el Sr. Xavier Castellana respon al Sr. Casafont que malgrat s'hi està treballant, aquesta no és una competència del Consell i que, a més, es tracta d'una inversió milionària.

El Sr. Casafont remarca que el Consell es gasta els diners en campanyes de reciclatge. El Sr. Marc Carrera l'informa que es tracta d'una campanya de sensibilització a la part rural de la comarca perquè no s'està fent bé la separació de residus i que en tot cas no és una despesa que suporti el Consell sinó que l'assumeix Ecoembes.

Es cedeix la paraula al senyor Marià Torra d' AIS, el qual pregunta en relació al termini del conveni amb l'INSS, a la qual cosa se li respon que la durada és d'un any prorrogable. El senyor Torra prega que sigui un servei que pugui perdurar a la comarca, a la qual cosa, el senyor Xavier Castellana comenta que "ha vingut per quedar-se". En relació als abocaments incontrolats,

Marià Torra subratlla que es tracta de problemes derivats dels residus de Solsona i Calaf. Demana si es podria fer una campanya de sensibilització a Solsona; se li respon que no es té competència a tal efecte. En relació a la prevenció d'incendis, el senyor Marià Torra proposa franges de protecció de baixa densitat al llarg de diversos punts estratègics del territori. Finalment, en relació a la problemàtica d'implantació de les illetes i els tràmits urbanístiques legalment necessaris, proposa que si algun altre municipi no han fet aquests tràmits que tampoc els faci el Consell, a la qual cosa se li respon que aquest consell ha de seguir la normativa vigent i fer els tràmits que corresponguin.

Demana la paraula el senyor Antoni Márquez d' AIS, el qual destaca la importància de poder disposar del suport en el qual consta el codi per la geolocalització de les masies.

El senyor Òscar García d' APS-CUP demana que els consellers comarcals puguin tenir accés als expedients electrònics. En interrogar en relació al punt d'Atenció de Globalleida, el gerent del Consell Comarcal respon que és un punt de suport per a empreses i persones emprenedores.

El senyor Josep Caelles comenta que demà tindrà lloc una reunió per la RLT "esperem que es vagi tancant".

En relació al model de recollida, la senyora M. Claustre Sunyer, comenta que estaria bé fer un estudi; des del Consell s'havia dit que era inviable; la presidenta del Consell Comarcal comenta que ja s'està fent, tal i com s'ha informat abans.

El senyor Marià Torra interroga en relació a l'estudi del porta a porta rural i demana si ja no s'ha fet una prova a Guixers; el Sr. Marc Carrera li comenta que el porta a porta de Guixers s'ha fet a Vilamantells, i que es tracta bàsicament d'un indret amb les característiques d'una urbanització i enganxat a Sant Llorenç de Morunys, per tant aquesta experiència no és extrapolable al conjunt de masies de la comarca.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,

**CODI DE CONDUCTA DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS I PATRONAT DE TURISME DEL SOLSONÈS**

Índex

- 1 Introducció
- 2 Objecte
- 3 Àmbit subjectiu
- 4 Principis ètics i de bon govern
 - Principis ètics
 - Principis de bon govern
- 5 Normes de conducta del personal laboral i funcionari
 - Compromisos generals
 - Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès
 - Compromisos en relació amb la ciutadania
- 6 Mecanisme de control intern
- 7 Conductes ètiques en la gestió dels fons del PTR
- 8 Règim sancionador
- 9 Aprovació, vigència i revisió del codi

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llur personal laboral i funcionari que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès (entenen d'ara en endavant Consell Comarcal del Solsonès, com a Consell Comarcal del Solsonès i el Patronat de Turisme del Solsonès) i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació del Consell Comarcal del Solsonès i Patronat de Turisme del Solsonès.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable al personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès i Patronat de Turisme del Solsonès, organisme autònom del Consell Comarcal.

Als efectes del codi tenen la condició de personal laboral i funcionari:

- El personal laboral i funcionari, en la seva condició de treballadors i treballadores del Consell Comarcal del Solsonès i del Patronat de Turisme del Solsonès.

4. Principis ètics i de bon govern

4.1 Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu lloc de treball i en benefici exclusiu dels interessos públics.

- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

4.2 Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions del consell comarcal i organisme autònom i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials de la comarca, i tenir en consideració les seves aportacions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència del consell comarcal per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta del personal laboral i funcionari

5.1 Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.

5.2 Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu lloc de treball i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu lloc de treball. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal.

Dita previsió no entra en contradicció amb la normativa local sobre adquisició de béns a títol lucratiu, entre la qual, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del lloc de treball a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del

pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, les propostes de concessió d'ajuts i subvencions, i la contractació pública, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

5.3 Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del lloc de treball, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè. Aquesta obligació persistirà fins i tot finalitzada la relació amb qualsevol de les entitats a les quals s'aplica aquest Codi de conducta.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les seves actuacions.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.

Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes i denúncies en relació amb la conducta ètica del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès i organisme autònom i donar-los el tràmit que

correspongui en cas d'incompliment del codi, garantint la reserva d'identitat de la persona que denuncia.

- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi, amb la deguda formació i actualització d'aquest als seus destinataris.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.
- El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

7. Conductes ètiques en la gestió dels fons del PTR

Amb independència del que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control del PRTR, del qual el Consell Comarcal del Solsonès tingui la condició d'Entitat Decisora/Executora/Beneficiària, prestaran especial atenció als aspectes i fases del procediment següents:

1. Es complirà de forma rigorosa amb la normativa comunitària i nacional aplicable en la matèria de què es tracti:

- Elegibilitat de les despeses
- Contractació pública
- Ajuts
- Informació, comunicació i publicitat
- "Do not significant harm" (principi de no causar danys significatius) i etiquetatge verd i digital.
- Evitar el doble finançament
- Igualtat de gènere i no discriminació

2. Es tindrà especial cura a observar el principi de transparència a:

- Concessió d'ajuts finançats pel PRTR, especialment quan es donin a conèixer i es comuniquin els resultats del procés
- Procediments de contractació

3. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús de la informació de caràcter confidencial, com ara dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes. Sense que es pugui utilitzar en benefici propi o de tercers, a favor de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

4. Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions dels càrrecs/empleats públics es vegi compromès per existir vincles familiars, afectius, d'afinitat política, d'interès econòmic o de qualsevol altra naturalesa, amb els beneficiaris de les actuacions finançades .

Un conflicte d'interessos sorgeix quan un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els interessos privats als deures professionals.

Es tindrà una cura especial que no es produeixin conflictes d'interessos en aquells càrrecs/empleats públics relacionats amb els procediments de concessió d'ajudes públiques, en operacions finançades per PRTR.

Podrà utilitzar-se l'eina ARACHNE per detectar projectes que puguin tenir risc de conflicte d'interessos, i s'han de tenir en compte les “banderes vermelles” establertes al Pla Antifrau. En cas que efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà el règim disciplinari corresponent

5. Bústia interna de denúncies

Es posarà en funcionament una bústia electrònica per rebre, amb total confidencialitat, les consultes sobre el Codi, així com informar sobre possibles incompliments o vulneracions del mateix. Els qui accedeixin a aquesta bústia per denunciar situacions de vulneració o incompliment del Codi, hauran de basar els arguments en dades i en fets concrets

8. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable al personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès i Patronat de Turisme, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.