



## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

### **Identificació de la sessió**

Núm. 342

Caràcter: ordinària

Data: 10 de març de 2022

Horari: 18:05 hores a 19:15 hores

Lloc: Sala Gòtica del Consell Comarcal del Solsonès

### **Hi assisteixen:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer

Ferran Ginestà i Vila, vicepresident segon – assisteix de forma telemàtica

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Subirana i Vila

Joan Codina i Vila

Dolors Caelles i Colell

Ignasi Campà i Ferrer

Jaume Fons i Solé

Isabel Pérez i Martínez

Oriol Blanco i Viñallonga

Ma. Claustra Sunyer i Cantons

Xavier Vilalta i Isanta

Marià Torra i Montraveta

Óscar García i Companys – assisteix de forma telemàtica

### **També hi són presents:**

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte pel president per delegació es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.**

Es dóna compte de l'acta de la sessió anterior, de data 20 de gener de 2022, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Aprovació de les Bases reguladores d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, exercici 2022: 2.1 Escoles i Ampes de la comarca del Solsonès.**



## 2.2 Activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

Es dona compte de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès any 2022.

### “BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ESCOLES I AMPES DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

#### **Article 1 - OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats extraescolars d'escoles i AMPES de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l'any 2022.

#### **Article 2 - BENEFICIARIS**

Les escoles i AMPES de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles escoles i AMPES que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

#### **Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

#### **Article 5 - TIPUS D'AJUT**

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 250,00 € per entitat.

#### **Article 6 – TERMINI**

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2022.

#### **Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ**

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

#### **Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).



1. Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar.
2. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
3. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca.
4. Interès general i comarcal del projecte.
5. Caire innovador i singularitat del projecte.
6. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
7. Durada de l'activitat

#### **Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES**

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

#### **Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

#### **Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO**

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que



no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

### **Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT**

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2022, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

### **Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AMPES de la comarca del Solsonès.

### **Article 14 – ALTRES**

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'alguns dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.



El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desvii del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

## **Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.”

### *“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS*

## **Article 1 - OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2022.

## **Article 2 - BENEFICIARIS**

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.



- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

#### **Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

#### **Article 5 - TIPUS D'AJUT**

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:



- Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €
- Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €

#### **Article 6 – TERMINI**

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2022.

#### **Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ**

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

#### **Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

2. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
3. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.
4. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
5. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.
6. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).
7. Interès general i comarcal del projecte.
8. Caire innovador i singularitat del projecte.
9. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
10. Durada de l'activitat
11. Difusió del nom de la comarca.

#### **Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES**

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i



similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

#### **Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO**

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

#### **Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT**

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2022, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.



Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

#### **Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

#### **Article 14 – ALTRES**

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

#### **Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la



informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.”

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s’acorda:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió d’ajuts del Consell Comarcal del Solsonès any 2022 transcrites.

**Segon.** Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència competitiva de les bases assenyalades.

**Tercer.** Exposar al públic les esmentades bases, juntament amb el present acord, durant el període de vint dies, als efectes de reclamacions i al·legacions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d’anuncis de la corporació, d’acord amb allò que estableix l’apartat 2 de l’article 124 del Reglament d’obres d’activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s’hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran definitivament aprovades.

Així mateix, s’inserirà una referència d’aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.** Publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes assenyalats per la Llei general de Subvencions, així com també en el Registre d’Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

**Cinquè.** Contra l’aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que s’estableixen en les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **3. Aprovació de les Bases d’ajuts de transport i menjador escolar, curs 2022-2023, següents:**

- a. Menjador obligatori per a l’alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.
- b. Menjador no obligatori per raons de distància geogràfica o socioeconòmiques, per a l’alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.
- c. Transport obligatori per a l’alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.
- d. Transport no obligatori per l’alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès.
- e. Transport escolar col·lectiu per a l’alumnat d’ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès.

Es dóna compte de les bases d’ajuts de transport i menjador escolar, curs 2022-2023.

*“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D’AJUTS DE MENJADOR OBLIGATORI PER A L’ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2022-2023*

#### **1. OBJECTE**



L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2022-2023, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

## 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2 En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

## 3. PROCEDIMENT

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest menjador d'acord amb les presents bases.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3.3 Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4 En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents als respectius centres escolars, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixin a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### 4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de menjador.

#### 5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.



Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.  
\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2022-2023, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament



d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el menjador gratuït.

## 7. ATORGAMENT DELS AJUTS

7.1 Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a la partida 2021.1.326.22799 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.2 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

7.3 L'acord d'atorgament o denegació dels ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Solsonès a l'enllaç: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>.

Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

7.4 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del menjador escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del menjador.

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 10.1. Protecció de dades



D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:  
Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona  
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:  
Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar obligatori pel curs 2022-2023, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:  
La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:  
Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:  
Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:  
El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de



l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

A part del disposat en l'apartat 3.1, es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOP de Lleida."

*" BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2022-2023*

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2022-2023, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Solsonès.

### 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, matriculat en un centre del Solsonès i determinat pel Departament d'Ensenyament.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.
- d) Residència efectiva al municipi on està ubicat el centre escolar.
- e) Presentar dificultats socioeconòmiques.
- f) Alumnat escolaritzat en centres educatius que no realitzin jornada compactada o intensiva durant el període que aquesta es realitzi als centres escolars.
- g) No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2021 superior a la calculada segons el punt 6 d'aquestes bases.
- h) No estar en acolliment residencial.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. PROCEDIMENT



3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

No obstant això les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Amb caràcter extraordinari es poden atendre les sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula
- Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.



Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaràn, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent o al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Ensenyament. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

- 3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.
- 3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del menjador, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### 4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.



Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

#### 4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

4.1.2. Informe de convivència habitual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

#### 4.1.3. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar, si s'escau. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2021.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascú dels membres de la unitat

familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca/ajut.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2021, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.

#### 4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.2 d'aquestes bases:

- Pensió d'aliments, que s'acredita amb fotocòpia de la sentència de separació, divorci i/o guàrdia i custòdia o acta final de mediació del Departament de Justícia i rebuts d'aquesta pensió de l'any 2021.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Certificat de l'ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne.
- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per



tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

#### 5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CàLCUL DE LA RENDA FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

##### a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el sol·licitant un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

##### a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2 .5.2008).

#### 6. CàLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcula la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2021 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

*Primer:* Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2017 a 2020, i el saldo net



negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2017 a 2020 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

*Segon:* A aquest resultat s'hi restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els apartats anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantia de 800 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantia de 800 euros, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

- 1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 euros.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.682,80 euros.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 euros.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest



llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

El tram garantit d'ajut (70 %) es pot incrementar, com també els llindars fixats en aquest apartat. En ambdós casos sempre si així ho determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Dits increments resten condicionats a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a l'acord de concessió de l'ajut.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

3) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

4) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 euros:

- a. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació de les mateixes.

5) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 euros.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de

necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2021.

- 6) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.  
Per 0,37 els revisats el 2004.  
Per 0,30 els revisats el 2005.  
Per 0,26 els revisats el 2006.  
Per 0,25 els revisats el 2007.  
Per 0,25 els revisats el 2008.  
Per 0,26 els revisats el 2009.  
Per 0,28 els revisats el 2010.  
Per 0,30 els revisats el 2011.  
Per 0,32 els revisats el 2012.  
Per 0,34 els revisats el 2013.  
Per 0,36 els revisats el 2014.  
Per 0,36 els revisats el 2015.  
Per 0,36 els revisats el 2016.  
Per 0,36 els revisats el 2017.  
Per 0,36 els revisats el 2018.  
Per 0,36 els revisats el 2019.  
Per 0,36 els revisats el 2020.  
Per 0,36 els revisats el 2021.

- 7) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

## 7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

### 7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per



l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

#### 7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

#### 8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins a un màxim de 178 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70 % o del percentatge que determini el Departament d'Educació del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no pot superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

#### 9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i l'autorització pertinent per part del Consell



Comarcal.

## 10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a la partida 2022.1.326.22799 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.2 L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat. Aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es publicarà al tauler d'anuncis del Consell Comarcal a l'enllaç: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>.

Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

10.3 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1. El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del menjador.
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc



anys.

### 13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

#### 13.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:  
Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona  
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:  
Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar no obligatori pel curs 2022-2023, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:  
La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:  
Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:  
Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:  
El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.



### 13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

### 14. PUBLICITAT DE LES BASES

A part del dispostat a l'apartat 3.1, es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOP de Lleida.”

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2022-2023

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2022-2023, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

#### 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2 En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

#### 3. PROCEDIMENT

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-



ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

#### 4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de transport.

#### 5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.



Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.  
\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2022-2023, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el transport gratuït.



## 7. ATORGAMENT DELS AJUTS

7.1 Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a la partida 2022.1.326.22799 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.2 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

7.3 L'acord d'atorgament o denegació dels ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Solsonès a l'enllaç: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>.

Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

7.4 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 10.1. Protecció de dades



D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:  
Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona  
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:  
Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar obligatori pel curs 2022-2023, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:  
La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:  
Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:  
Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:  
El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de



l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

A part del disposat en l'apartat 3.1, es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOP de Lleida.

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2022-2023

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2022-2023, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Solsonès.

### 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- i) Estar matriculat en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, matriculat en un centre del Solsonès i determinat pel Departament d'Ensenyament.
- j) No tenir el servei de transport amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- k) Fer ús del servei de transport escolar.
- l) Residència efectiva al municipi on està ubicat el centre escolar.
- m) Presentar dificultats socioeconòmiques.
- n) No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2021 superior a la calculada segons el punt 6 d'aquestes bases.
- o) No estar en acolliment residencial.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i



convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

No obstant això les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet.

Amb caràcter extraordinari es poden atendre les sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula
- Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.



Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al transport no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de transport escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament a l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre de dies d'assistència al centre. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats d'assistència al centre.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Ensenyament. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

- 3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del transport corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de transport en els terminis i procediment estipulats.
- 3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del transport, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de transport escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### 4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.



Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

#### 4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- 4.1.2. Informe de convivència habitual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

#### 4.1.3. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar, si s'escau. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

- 4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2021.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascú dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques



i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca/ajut.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2021, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.

#### 4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.2 d'aquestes bases:

- Pensió d'aliments, que s'acredita amb fotocòpia de la sentència de separació, divorci i/o guarda i custòdia o acta final de mediació del Departament de Justícia i rebuts d'aquesta pensió de l'any 2021.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Certificat de l'ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne.
- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR



Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

b) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el sol·licitant un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2 .5.2008).

## 6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcula la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2021 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

*Primer:* Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2017 a 2020, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2017 a 2020 a integrar a la base imposable de l'estalvi.



*Segon:* A aquest resultat s'hi restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els apartats anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantia de 800 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantia de 800 euros, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llinars:

8) Llinar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %:

El llinar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 euros.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.682,80 euros.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 euros.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llinar, es concedirà un ajut de fins a un 70 % del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llinar, constaran com a denegades.



El tram garantit d'ajut (70 %) es pot incrementar, com també els llindars fixats en aquest apartat. En ambdós casos sempre si així ho determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Dits increments resten condicionats a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a l'acord de concessió de l'ajut.

9) Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El líndar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest líndar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

10) Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

El líndar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

11) Llíndar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 euros:

- a. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

12) Llíndar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 euros.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.



Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2021.

- 13) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.  
Per 0,37 els revisats el 2004.  
Per 0,30 els revisats el 2005.  
Per 0,26 els revisats el 2006.  
Per 0,25 els revisats el 2007.  
Per 0,25 els revisats el 2008.  
Per 0,26 els revisats el 2009.  
Per 0,28 els revisats el 2010.  
Per 0,30 els revisats el 2011.  
Per 0,32 els revisats el 2012.  
Per 0,34 els revisats el 2013.  
Per 0,36 els revisats el 2014.  
Per 0,36 els revisats el 2015.  
Per 0,36 els revisats el 2016.  
Per 0,36 els revisats el 2017.  
Per 0,36 els revisats el 2018.  
Per 0,36 els revisats el 2019.  
Per 0,36 els revisats el 2020.  
Per 0,36 els revisats el 2021.

- 14) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

## 7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de transport es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

### 7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.



- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

#### 7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

#### 8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de transport fins a un màxim de 178 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70 % o del percentatge que determini el Departament d'Educació del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no pot superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

#### 9. COMPTABILITAT D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

#### 10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a la partida 2022.1.326.22799 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.2 L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat. Aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es publicarà al tauler d'anuncis del Consell Comarcal a l'enllaç: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones/govern-obert-i->



transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis.

Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

10.3 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1. El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del transport.
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

## 13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 13.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.



Responsable del tractament:  
Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona  
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:  
Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar no obligatori pel curs 2022-2023, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:  
La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:  
Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:  
Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:  
El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

### 13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



#### 14. PUBLICITAT DE LES BASES

A part del dispostat a l'apartat 3.1, es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOP de Lleida.”

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGATORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2022-2023

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès en centres escolars públics i privats pel curs 2022-2023, d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

#### 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, sempre i quan hi hagin places lliures.

#### 3. PROCEDIMENT

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2022.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels dos pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.



Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

El Consell Comarcal durà a terme un control diari de l'ús del transport escolar per part d'aquells alumnes que hi tenen dret. Així mateix, aquells alumnes que no facin ús d'aquest servei durant 15 dies lectius consecutius, sense l'oportuna justificació perdran el dret a la reserva de la plaça de transport.

#### 4. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport postobligatori s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport postobligatori es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.

\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat



de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2022-2023, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès que tinguin una parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

## 6. ATORGAMENT DELS AJUTS

6.1 Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a la partida 2022.1.326.22799 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

6.2 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

6.3 L'acord d'atorgament o denegació dels ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Solsonès a l'enllaç: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>.



Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

6.4 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 7. AJUTS

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitat a abonar al Consell Comarcal, segons el disposat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a quinze dies sense causa justificada.
- La manca de pagament dels imports detallats a l'apartat 7 d'aquestes bases.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 10.1. Protecció de dades

D'acord amb el estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el



responsable.

Responsable del tractament:  
Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:  
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona  
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:  
Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2022-2023, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:  
La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:  
Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:  
Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:  
El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de



les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

A part del disposat en l'apartat 3.1, es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOP de Lleida.”

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases d'ajuts de transport i menjador escolar, curs 2022-2023 transcrites.

**Segon.** Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència competitiva de les bases assenyalades.

**Tercer.** Exposar al públic les esmentades bases, juntament amb el present acord, durant el període de vint dies, als efectes de reclamacions i al·legacions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran definitivament aprovades.

Així mateix, s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.** Publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes assenyalats per la Llei general de Subvencions, així com també en el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

**Cinquè.** Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que s'estableixen en les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **4. Aprovació de les Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, llar d'infants i altres assimilables (any 2022).**

Es dóna compte de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, llar d'infants i altres assimilables (any 2022).



## “BASES PER A LA CONCESSIÓ D’AJUTS INDIVIDUALS PER ACTIVITATS ESCOLARS, EXTRAESCOLARS, LLAR D’INFANTS I ALTRES ASSIMILABLES (ANY 2022)

### Objecte de la convocatòria

El Consell Comarcal del Solsonès concedirà ajuts individuals per tal de contribuir a les despeses per accedir a:

- Sortides escolars
- Activitats extraescolars
- Llar d’infants
- Despeses escolars
- Altres (segons valoració dels Serveis Socials Bàsics del Solsonès (SSB))

### Beneficiaris

Les famílies empadronades al Solsonès amb fills menors d’edat escolaritzats al Solsonès i que tinguin dificultats socials i/o econòmiques amb l’objectiu d’aconseguir el seu òptim procés d’escolarització i d’integració social.

### Requisits

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- Estar empadronat i residir al Solsonès amb una antiguitat mínima de 3 mesos.
- Estar escolaritzat en algun dels centres escolars del Solsonès i cursar com a màxim 4t d’ESO.
- No gaudir d’ajuts o subvencions pel mateix concepte o similar, atorgats per altres administracions públiques o entitats privades. En cas de gaudir-ne es denegarà o es descomptarà l’import atorgat, segons pertorqui, del cost total de la subvenció.
- Presentar la documentació requerida dins del termini establert.
- No es valoraran ajuts que tinguin un cost total inferior a 10 €.

Les famílies subvencionades realitzaran un seguiment i un pla de treball mínim de 3 entrevistes a l’any amb els SSB.

El beneficiari de l’ajut haurà d’assumir el cost de la part que no li és subvencionada.

### Tramitació i resolució

Els SSB donaran la informació i facilitaràn els impresos a les famílies que es valorin.

La família presentarà la següent documentació:

- DNI o NIE del pare i la mare o dels tutors.
- Llibre de família i si s’escau carnet familiar.
- Declaració de l’IRPF de l’últim exercici de tots els membres computables<sup>1</sup> i nòmines dels

---

#### <sup>1</sup> Membres computables:

- Pare i mare o persona encarregada de la guarda i protecció de l’infant
- El sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys que conviuen en el domicili i els majors que tinguin alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que justifiquin la residència en el mateix domicili.
- En cas de divorci, de separació legal o de fet, no es considera membre computable el cònjuge que no conviu amb el sol·licitant de l’ajuda.
- Es considerarà membre computable la persona vinculada amb relació estable de conviv.

- últims 6 mesos i saldos bancaris dels últims 3 mesos.
- Si s'escau o si no es fa declaració de renda caldrà presentar certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris...) a més d'una vida laboral (TGSS) de tots els membres en edat laboral de la família.
  - Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a les declaracions de renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, conveni regulador i justificants de la pensió d'aliments actualitzada...).
  - Certificat de disminució.
  - Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i valors cadastrals, si s'escau.
  - Si s'escau, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
  - A més, la família autoritzarà al Consell Comarcal del Solsonès a sol·licitar informació Fiscal a l'Agència Tributària.
  - En els casos de custòdia compartida poden sol·licitar-ho els dos progenitors i es valorarà segons el conveni regulador.

Un cop signat l'imprès per un dels pares o tutors de l'infant i presentada tota la documentació requerida, els SSB en faran l'estudi i la valoració. Aquesta serà resolta per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès. En qualsevol moment es podrà requerir al sol·licitant aclariments sobre la documentació presentada i es podrà valorar de nou la sol·licitud, sempre que es consideri necessari.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement, a nivell laboral i/o familiar respecte als últims ingressos presentats, es podran tornar a revisar els barems de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació i d'acord amb la valoració dels SSB i la valoració dels documents justificatius que aquests puguin requerir.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre escolar o entitat que organitzi l'activitat subvencionada. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de sol·licitar el pagament de l'import atorgat presentant la factura corresponent al Consell Comarcal del Solsonès i presentaran, en cas que es pugui rebre aportacions econòmiques des d'altres fonts, certificat emès per l'entitat vinculada a la subvenció sobre l'import de la quota o cost real per la família.

Les ajudes que s'atorguin s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins, a l'esgotament d'aquesta.

#### Denegacions o pèrdua de la subvenció

Els motius de denegació seran els següents:

- Les activitats econòmiques de les quals siguin titulars els membres computables de la unitat familiar hagin tingut un total d'ingressos computables per activitats econòmiques en estimació directa en activitats agrícoles, ramaderes i forestals, en estimació objectiva, durant l'última declaració de l'IRPF, superiors als 155.500€.
- El lliandar de patrimoni dels membres computables de la unitat familiar sigui superior a:
  - o Valors cadastrals de finques urbanes, exclosa la vivenda habitual, superior a 42.900 €.
  - o Valors cadastrals de finques rústiques superiors a 13.130 € per membre de la

unitat familiar.

- Rendiments nets reduïts de capital mobiliari menys saldo net de guanys i pèrdues patrimonials superiors a 1.700 €.
- La suma dels saldos bancaris de la unitat de convivència superior a 4.500 €.
- Disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- No presentar la documentació requerida.
- La no assistència durant 3 setmanes sense justificació o una assistència inferior al 70% dels dies d'activitat comportarà la pèrdua de la subvenció.

En cas que la família no cobreixi la part del cost que li pertoca es donarà per finalitzada la subvenció.

El Consell Comarcal del Solsonès podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.

Termini per tramitar l'ajut

Es podran tramitar durant l'any 2022 per activitats realitzades durant aquest any.

Sortides escolars: S'hauran de presentar 15 dies hàbils previs al termini de pagament establert.

La quantitat de l'ajut per les sortides escolars es determinarà en funció del preu mitjà del total de sortides que han de satisfer les famílies. En cap cas es subvencionaran la totalitat de sortides escolars del curs i com a màxim se'n podrà valorar la meitat.

En el ajuts per camps d'aprenentatge, colònies o similars, organitzades pel centre educatiu només es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €. El que sobrepassi aquest import no es tindrà en compte i serà a càrrec exclusiu de la família.

Activitats extraescolars: Es valoraran i tramitaran trimestralment per valorar la seva idoneïtat. Un cop concedit l'ajut caldrà fer la renovació pel trimestre següent, de l'1 al 15 del mes anterior a la finalització.

L'ajut màxim en el cas d'activitats extraescolars serà de 30,00 euros/mes per infant. Només es bonificaran les quotes mensuals, queden excloses les matrícules i altres conceptes. Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat extraescolar per infant.

Llar d'infants: Els ajuts seran efectius el mes següent de la tramitació complerta de la sol·licitud.

En els ajuts de llar d'infants sols es bonifiquen les quotes mensuals, queda exclosa la matrícula i altres conceptes i es podran atorgar sols tenint en compte la valoració econòmica.

En casos excepcionals, i prèvia valoració dels SSB, es podran concedir ajuts amb una bonificació diferent que pot ser inclús del 100% en situacions de risc social (inclòs si superen l'IRSC).

Els preceptes d'aquestes bases que, per raons sistemàtiques reproduïxins aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes



d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### Resolució i notificació

Correspon als SSB elaborar la proposta tècnica a la junta de govern local per la seva aprovació.

L'acord serà notificat al centre escolar, AMPA o altra entitat organitzadora per mitjans electrònics i als interessats preferentment per aquest mitjà a l'adreça de correu electrònic.

### Annex 1

#### Críteris de valoració

##### SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (7 punts sobre 10)

##### Renda disponible

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat familiar de convivència	Renda màxima disponible mensual (amb despesa d'habitatge descomptada) en base al 100% de l'IRSC
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €
Set membres	1.593,54 €
Vuit membres	1.764,27 €

#### Barem de valoració econòmica

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	7 punts
Renda entre el màxim del tram anterior i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	5 punts
Renda entre el màxim del tram anterior i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

<i>Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,5)</i>	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, monomarentals, persones soles, gent gran, etc.)	0,5
Existència de membre/s amb problemes de salut	0,5
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	0,5
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,5
<i>Factors addicionals a la valoració social</i>	
<i>Situació de violència contra les dones (10 punts)</i>	10
Pla de treball: Compliment dels acords establerts al pla de treball	3
Pla de treball: Incompliment puntual dels acords	-0,5
Pla de treball: Incompliment sistemàtic dels acords	-3

Valoració social  
(3 punts sobre  
10)

<i>Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punts)</i>	Puntuació
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	1,5
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	1,5
<i>Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt)</i>	
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	1
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	1

#### Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que el Consell comarcal finança una part i la persona sol·licitant pot assumir el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).



El percentatge de cofinançament per part del Consell comarcal es determinarà segons la següent taula:

Puntuació obtinguda en la valoració social i econòmica	Percentatge de finançament de la prestació %
Menys de 3 punts	0
Entre 3 i 3,99 punts obtinguts	25
Entre 4 a 5,99 punts obtinguts	50
Entre 6 i 7,99 punts obtinguts	75
Entre 8 i 10 punts obtinguts	100

A proposta del president per delegació i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, llar d'infants i altres assimilables (any 2022).

**Segon.** Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència competitiva de les bases assenyalades.

**Tercer.** Exposar al públic les esmentades bases, juntament amb el present acord, durant el període de vint dies, als efectes de reclamacions i al·legacions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran definitivament aprovades.

Així mateix, s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.** Publicar les bases i la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes assenyalats per la Llei general de Subvencions, així com també en el Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

**Cinquè.** Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que s'estableixen en les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

##### 5. Derogació de les Ordenança reguladora del preu públic de:

- Venda de diversos llibres del Consell Comarcal del Solsonès.
- venda del llibre: "La sobirania de Catalunya al Llarg de la historia (XIII seminari d'història- 2015)"



- **Venda del llibre: “Les cançons de transmissió oral del Solsonès, un tresor custodiat”**

Considerant que es van aprovar pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès les següents Ordenances fiscals:

- Ordenança reguladora del preu públic per la venda de diversos llibres del Consell Comarcal del Solsonès.
- Ordenança reguladora del preu públic per la venda del llibre: “La sobirania de Catalunya al Llarg de la història (XIII seminari d’història- 2015)”
- Ordenança reguladora del preu públic per la venda del llibre: “Les cançons de transmissió oral del Solsonès, un tresor custodiat”

Vist que des de l’aprovació d’aquestes ordenances hi ha hagut molt poques vendes i que és d’interès del Consell Comarcal del Solsonès la difusió del contingut de dits llibres donant a conèixer la nostra comarca, la seva cultura i història, sense que el preu sigui un impediment i facilitant el seu accés i adquisició.

Considerant que el Consell Comarcal disposa d’un nombre considerable d’exemplars i que cada vegada s’aposta més pels llibres digitals, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda:

Primer. Aprovar inicialment la derogació de les Ordenances fiscals següents:

- Ordenança reguladora del preu públic per la venda de diversos llibres del Consell Comarcal del Solsonès.
- Ordenança reguladora del preu públic per la venda del llibre: “La sobirania de Catalunya al Llarg de la història (XIII seminari d’història- 2015)”
- Ordenança reguladora del preu públic per la venda del llibre: “Les cançons de transmissió oral del Solsonès, un tresor custodiat”

Segon. Donar a l’expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant la seva exposició en el tauler d’anuncis d’aquest Consell Comarcal, en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més difusió de la província, per un termini de trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Tercer. Considerar definitivament aprovada la derogació de les Ordenances assenyalades, en cas que no es presentin al·legacions en el termini anteriorment indicat.

## **6. Designació de nou membre de la Comissió de Govern Centre Sanitari.**

Atès que el Ple del Consell Comarcal del Solsonès de data 26 de setembre de 2019, va adoptar l’acord que es detalla tot seguit:



#### **“4. Nomenament membres de la Comissió de Govern del Centre Sanitari del Solsonès, FPC.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda aprovar la moció de la presidència que es transcriu, literalment, tot seguit:

##### “MOCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

*Atès el disposat a l'article 8è dels Estatuts del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, que estableix: “La Comissió de Govern de la Fundació estarà formada pel president, 6 vocals nomenats pel ple del Consell Comarcal i el gerent, quan n’hi hagi, el qual tindrà veu però no vot.”*

*Donant compliment a les previsions del precepte estatutari assenyalat, aquesta presidència proposa al Ple del Consell Comarcal del Solsonès, l’adopció del següent acord:*

*1r. Nomenar com a vocals de la Comissió de Govern del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, a:*

*Xavier Bertolín Oriol Dolors  
Travesset Freixes  
M. Carme Bofarull Conto  
M. Dolors Blancafort Vilanova  
Judit Gisbert Ester  
Óscar García Companys*

*2n. Notificar aquest nomenament a les persones designades.*

*No obstant això, el Ple del Consell Comarcal acordarà el que consideri pertinent. Solsona, 23 de setembre de 2019*

*Sara Alarcón i Postils  
Presidenta”*

Atesa la dimissió presentada pel senyor Òscar Garcia Companys en la Comissió de Govern del Centre Sanitari del Solsonès amb data 30 de novembre de 2021.

Tenint en compte la resolució de la presidència de data 14 de febrer de 2022 d’atribució de responsabilitats com a conseller comarcal de Salut a Josep Caelles i Subirana.

La presidència d’aquest Consell Comarcal ha designat al senyor Josep Caelles i Subirana com a membre de la Comissió de Govern del Centre Sanitari del Solsonès en substitució del senyor Òscar García i Companys.

#### **7. Donar compte de Resolució de presidència d’aprovació de la liquidació 2021.**

Es dóna compte de la resolució de la presidència d’aprovació de la liquidació exercici 2021, la qual s’adjunta com annex en la present acta.

#### **8. Donar compte de Resolució de presidència d’incorporació de romanent de crèdit al pressupost 2022 de despesa compromesa a l’exercici 2021.**



Es dóna compte de la resolució de presidència d'incorporació de romanent de crèdit segons es detalla tot seguit:

#### RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Òrgan:  
Expedient: 2022/31/G5015 -Expedients de modificacions de crèdit

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 2022/31/G5015, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

#### RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 2022/31/G5015, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, despeses en fase AD a l'exercici 2021, d'acord al següent detall:

##### Consell Comarcal del Solsonès:

22799.432, Treballs altres empreses Plans Usos	62.678,00
61900.1622 Inv. Infraestructures, Imperm. VAS abocador	37.703,38
61900.1622 Inv. Infraestructures, Camí abocador	62.710,97
63200.312 Inv. Edifici Centre Sanitari, cablejat	14.834,33
63200.1622 Inv. Abocador, formigonat	22.501,23
76100.432 Transf. De K a la Diputació	57.070,39
<b>TOTAL</b>	<b>256.498,30</b>
87000 Romanent de Tresoreria	256.498,30
<b>TOTAL</b>	<b>256.498,30</b>

##### Centre Sanitari del Solsonès:

63300.312 Inversió edificis, caldera / LEDS	10.769,00
<b>TOTAL</b>	<b>10.769,00</b>
87000 Romanent de Tresoreria	10.769,00
<b>TOTAL</b>	<b>10.769,00</b>

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.

## 9. Aprovació modificació de crèdit de l'entitat.



El Consell Comarcal del Solsonès, per tal d'atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, no disposa de consignació en el Pressupost Ordinari actual.

Per tal d'atendre aquestes obligacions, pot obtenir-se el crèdit suficient fent aplicació de nous ingressos, que ascendeixen a la quantitat de 554.758,00 euros, mitjançant la tramitació de l'oportú expedient de crèdit.

Es fa present que els nous ingressos no es troben afectats per compromisos concrets i, per tant, el Consell Comarcal del Solsonès pot disposar-ne.

A proposta de la presidenta, i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la modificació de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès segons es detalla:

EXPEDIENT 1-2022 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PRESSUPOST 2022	AUGMENT	INGRESSOS
<b>CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS</b>		
13100.920 Despeses Personal Temporal, SUPORT TÈCNIC (2) /ARXIU	68.000,00	
16000.920 Despeses Seg. Social personal temporal, SUPORT TÈCNIC (2) /ARXIU	20.594,00	
22799.334 Despeses treballs altres empreses activitats culturals MENHIRS	48.400,00	
22799.241 Treball altres empreses PEC/BIOMARKET	53.724,00	
22799.241 Despeses treballs suport i acomp. a la planif. Estratègica	38.179,00	
22799.920 Despeses treballs altres empreses projectes Next Generation	22.364,00	
22799.920 Despeses treballs altres empreses estudis telecomunicacions	18.150,00	
48900.334 Conveni Bisbat de Solsona, aportació Orgue	2.500,00	
61900.454 Inversió camins 2022	280.000,00	
63600.920 Inversió Informàtica	2.847,00	
45030. Dep. de Cultura, contracte personal ARXIU		9.000,00
45030. Dep. de Cultura, contracte personal MENHIRS		48.400,00
45050. SOC, suport i acomp. a la planif.estratègica		30.543,00
45060. Generalitat de Catalunya, ICAEN		26.700,00
45060. Generalitat de Catalunya, FEDER PEC/BIOMARKET		51.012,00
46100. Diputació Lleida, PEC/BIOMARKET		25.506,00
46100. Diputació Lleida, estudis telecomunicacions		18.150,00
46100. Diputació Lleida, projectes Next Generation		30.000,00
46200. Ajuntament de Solsona, contracte ARXIU		4.500,00
75080. Transf. De capital Gen. Catalunya, camins		280.000,00
87000. Romanent de tresoreria		30.947,00
<b>TOTAL SUPLEMENT</b>	<b>554.758,00</b>	<b>554.758,00</b>
<b>TOTAL MODIFICACIÓ</b>	<b>554.758,00</b>	<b>554.758,00</b>

## 10. Aprovació de la Moció per consultar a la població del Solsonès sobre la proposta de JJO d'Hivern Barcelona – Pirineus 2030.

Es dóna compte de la proposta de Moció que es transcriu tot seguit:



## **“MOCIÓ PER CONSULTAR A LA POBLACIÓ DEL SOLSONÈS SOBRE LA PROPOSTA DE JJOO D’HIVERN BARCELONA-PIRINEUS 2030**

Durant el mes de juliol del 2021 el Govern de la Generalitat de Catalunya va traslladar formalment al Comitè Olímpic Espanyol la intenció de presentar una candidatura per acollir els Jocs Olímpics d’Hivern de l’any 2030.

Poc després el mateix govern va informar que es portaria a terme una consulta ciutadana vinculant per decidir definitivament si es presentava la candidatura a organitzar el Jocs Olímpics d’Hivern de l’any 2030 als Pirineus.

Durant el mes de gener del 2022 el Govern de la Generalitat va donar més detalls sobre la consulta del jocs, es portarà a terme entre els veïns i les veïnes majors de 16 anys de la vegueria de l’Alt Pirineu i l’Aran -que inclou les comarques de l’Alta Ribagorça, la Cerdanya, l’Alt Urgell, el Pallars Jussà i el Pallars Jussà, a banda de la Vall d’Aran- amb un cens serà aproximadament d’unes 63.000 persones.

D’aquesta consulta el Govern de la Generalitat ha exclòs a les comarques del Solsonès, el Berguedà i el Ripollès, que tot i no ser comarques incloses a la vegueria de l’Alt Pirineu i l’Aran es trobaran afectades directament per uns possibles Jocs Olímpics al Pirineu l’any 2030.

Entenem que la participació política a través d’una consulta en la que la ciutadania pugui expressar la seva voluntat sobre un determinat projecte o qüestió millora la qualitat democràtica del país i enforteix el poder decisor de cada territori. Aquests principi també es troba emparat en la Llei Catalana de Consultes Populars (*Llei 4/2010 del 17 de març*).

Un principi bàsic davant de qualsevol consulta ciutadana és la obligatorietat que la ciutadania disposi de tota la informació necessària per tal de poder decidir de manera lliure i conseqüent. Aquest fet, ara per ara, i en el cas del projecte de candidatura per acollir els jocs Olímpics d’Hivern de l’any 2030, no està sent així ja que no es coneix cap detall del projecte.

Per tot això, es proposa l’adopció del següent ACORDS:

**PRIMER-** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que inclogui la població del Solsonès, el Ripollès i del Berguedà en la consulta anunciada sobre els JJOO d’hivern Barcelona-Pirineus.

**SEGON-** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a fer pública tota la documentació elaborada en el marc del projecte de candidatura de Jocs Olímpics d’Hivern i informar de manera clara i concisa a la ciutadania sobre l’esmentat projecte.

**TERCER-** En el cas que el Govern de la Generalitat de Catalunya no inclogui la població del Solsonès en la consulta, que el Consell Comarcal del Solsonès organitzi una consulta entre la



població de la comarca per conèixer de manera inequívoca el suport, o no, a la candidatura de JJOO d'hivern Barcelona-Pirineus.

**QUART-** Comunicar aquests acords Govern de la Generalitat i als Consells Comarcals del Berguedà i del Ripollès.”

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la Moció transcrita.

### **11. Declaració del Consell Comarcal del Solsonès en defensa de la PAU i en suport a la població ucraïnesa.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la declaració del Consell Comarcal del Solsonès en defensa de la pau i en suport a la població ucraïnesa, segons es transcriu:

“DECLARACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS EN DEFENSA DE LA PAU I EN SUPORT A LA POBLACIÓ UCRAÏNESA.

Després de l'inici de la invasió a Ucraïna per part de Rússia, del passat 24 de febrer, vulnerant el dret internacional i provocant milers de morts i més d'un milió de desplaçats, fet armat que es suma a la invasió de Crimea per part de les tropes russes de l'any 2014.

Considerant que aquesta flagrant declaració de guerra i el conflicte bèl·lic que se n'ha derivat, vulnera la convenció de Ginebra i tots els tractats internacionals en matèria de pau i cooperació i està conduint a greus conseqüències, no solament per a les persones que la pateixen i per tot el país, sinó que pot desencadenar en un conflicte d'abast internacional, que sumi als milers de morts innocents i desplaçats, una crisi humanitària que ja és la més gran a Europa des de la II Guerra Mundial.

Aquest Consell Comarcal del Solsonès, fa un crit unànim i decidit, i una clara manifestació en contra de la guerra, i manifesta el seu suport a tot el poble ucraïnès, a les seves famílies, i a tots els damnificats pel conflicte, i estén la mà a totes les persones germanes del poble ucraïnès que resideixen a la nostra comarca i arreu del país.”

### **12. Donar compte de resolucions de presidència.**

Es dona compte de les resolucions de presidència amb la numeració correlativa que s'inicia amb la número 1/2022 i que segueix fins a la número 25/2022, segons els documents que es relacionen tot seguit i que figuren en l'expedient de la sessió.

<b>Núm. resolució</b>	<b>Data</b>	<b>Concepte</b>
1	11/01/2022	Reconeixement obligacions
2	13/01/2022	Adjudicació servei

3	14/01/2022	ADO
4	19/01/2022	Contractació subministrament
5	20/01/2022	Inici expedient contractació
6	24/01/2022	Aprovar assentaments
7	24/01/2022	Reconèixer obligacions
8	24/01/2022	ADO
9	26/01/2022	Nomenament director obra i seguretat
10	28/01/2022	Aprovar despesa i pagament nòmines
11	28/01/2022	Justificar celebració contracte
12	01/02/2022	Aprovar expedient contractació
13	01/02/2022	ADOP
14	01/02/2022	Cessió material
15	07/02/2022	Contractació personal
16	07/02/2022	Inici expedient contractació
17	08/02/2022	Inici expedient contractació
18	14/02/2022	Repartiment responsabilitats
19	15/02/2022	Pròrroga contracte
20	17/02/2022	Contractació servei
21	17/02/2022	Nomenament director obra i seguretat
22	17/02/2022	Pagament complement salarial
23	22/02/2022	Justificació celebració contracte
24	23/02/2022	Adjudicació servei
25	24/02/2022	Admesos i exclosos procés selectiu

### 13. Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.

La presidenta i els consellers comarcals del govern, informen en relació a la seva àrea de competència.

El conseller comarcal de Consum, Personal i Salut, Josep Caelles, informa de la contractació d'un coordinador del projecte PECT i d'una futura per a l'Oficina de transició energètica. Pel què fa a l'evolució de la pandèmia, hi ha un gran nombre de casos de COVID al Solsonès (a l'igual que les altres poblacions que han sofert aglomeracions aquests dies de Carnaval).

El conseller Comarcal de Medi ambient, Fires i Serveis tècnics, Joan Codina, informa de la preparació de la documentació tècnica pel Pla urbanístic especial per implantar el nou sistema de recollida rural. Codina informa que aquesta setmana tindrà lloc la Fira del Trumfo i la Tòfona la qual, degut a la situació epidemiològica, s'ha descartat traslladar a la Sala Polivalent de Solsona. Actualment s'està treballant en la preparació de la Fira de Sant Isidre, preveient que es pugui desenvolupar amb normalitat.



El conseller comarcal de Drets socials, Igualtat, Feminismes, Relacions institucionals i Telecomunicacions, Xavier Castellana, informa que es troben en la fase final de la negociació del contracte programa 2022 – 2026. Informa que el Solsonès està inclòs en les comarques que reben el 75% de finançament del contracte programa però que “volem ser de les que rebem el 80%” per les característiques de la comarca, si no acaba sent així les aportacions dels ajuntaments hauran d'incrementar de manera substancial. S'ha demanat a través del contracte programa una aportació extraordinària en motiu de l'incendi del 23 de gener a la plaça del Camp de Solsona per cobrir les despeses d'allotjament i manutenció de les famílies afectades. Felicita a l'Ajuntament de Solsona i a l'equip de Serveis Socials per la bona feina que van desenvolupar durant aquest episodi. Pel què fa a la negociació del contracte programa, s'ha traslladat que la partida d'11.900 euros per ajuts d'urgència social resulta insuficient. Pel què fa a les telecomunicacions, s'està parlant amb diferents operadors per cercar un desplegament de la fibra o banda ampla de qualitat “cal fer un pla que englobi a tota la comarca”.

La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, informa que s'ha demanat un augment de la freqüència i una reducció del cost del bitllet de Solsona a Lleida. Informa també de les reunions a les quals participa el Consell Comarcal per la millora de la carretera C-26 que comunica el Solsonès i el Berguedà. En aquesta comissió també participa el Consell Comarcal del Berguedà, els ajuntaments afectats i la Generalitat de Catalunya. Afegeix que el Solsonès i el Berguedà son dues comarques semblants que “per males comunicacions ens donem l'esquena”. Informa que es van fent passos per la millora de diversos trams; els més avançats són el tram de Berga a l'Espunyola i el tram de Montmajor. Alarcón informa en relació a la setmana de la dona; s'han programat diverses activitats juntament amb les entitats que tindran lloc els propers dies i que ja van començar ahir amb la lectura d'un manifest a la biblioteca de Solsona. En relació als efectes derivats de la guerra d'Ucraïna, la presidenta del Consell Comarcal informa que han arribat les primeres famílies a la comarca; informa també de les reunions a que ha assistit per tal de donar resposta a aquesta situació.

#### **14. Precs i preguntes.**

Demana la paraula la senyora Isabel Pérez, de JxC, la qual pregunta en relació a quin punt ens trobem sobre la geolocalització de les masies. El gerent del Consell Comarcal, Marc Carrera, informa que s'ha demanat pressupostos i que s'està acabant de tancar el disseny del material que es lliurarà a les masies. Creu que en un parell de setmanes pot estar enllestit; tot seguit es donarà tot el material als ajuntaments per tal que ho reparteixin als seus veïns.

En relació als ingressos procedents del Fons de Cooperació, demana on s'invertiran. La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, respon s'ha previst que es destinin cap als grans projectes pendents: telecomunicacions, habitatge, transició energètica i recollida rural.

El senyor Marià Torra d'AIS demana si està previst algun pla d'ocupació pels ajuntaments. El gerent del Consell Comarcal respon que s'ha demanat poder disposar d'un pla (en el qual es podria disposar de fins a 8 peons), el qual es preveu que es resolgui el proper mes de maig.

Demana la paraula el senyor Òscar García d'APS-CUP el qual formula diverses qüestions:



- En quin punt està la RLT?

El senyor Josep Caelles indica que es va avançant “hem fet la valoració dels llocs de treball: el següent pas és fer la valoració econòmica...”. En relació a la temporització, el senyor Caelles respon que “hi ha dues parts a negociar... hem de fer-ho ben fet”.

- Comissió per tractar el futur del Centre Sanitari.

La senyora Sara Alarcón informa que s'està pendent de convocar-la quan es digui des del CatSalut.

- Recollida selectiva comarcal.

Aquest punt ha estat informat pel conseller comarcal de Medi Ambient, Joan Codina.

- Hi ha alguna novetat en relació al procés judicial contra la UTE Solsonès?

El secretari informa que no.

- Cinema París i conveni.

La presidenta del Consell Comarcal assenyala que l'objectiu és que es faci cine. S'està parlant amb l'ajuntament i la Diputació de Lleida. Després de la COVID el propietari diu que no és rendible i que no en té ganes.

- Actes Comissió de Govern.

El senyor Òscar García demana que les actes penjades estiguin més actualitzades, ja que la darrera és del mes d'octubre.

Demana la paraula el senyor Jaume Fons, el qual assabenta de la seva responsabilitat en obres i camins. Fa un reconeixement públic a la tasca dels senyors Ramon Costa i Toni Albalate en l'estudi de les propostes d'actuació en camins durant l'any anterior. El senyor Xavier Vilalta comenta que caldria una actualització dels camins qualificats d'interès comarcal “ara hi ha camins que són molt importants que abans no ho eren...”

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Expedient: 2022/25/GS012

**APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST, DE CONFORMITAT A L'ORDRE EHA 3565/2008, DE 3 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA DE PRESSUPOSTOS DE LES ENTITATS LOCALS**

Vist que amb data 8 de febrer de 2021, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2021.

Vist que amb data 9 de febrer de 2021, es va emetre Informe-proposta per part de la Secretaria d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Vist que amb data 9 de febrer de 2021, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 9 de febrer de 2021, es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

**RESOLC**


**PRIMER.** Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2021.

**SEGON.** Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

**TERCER.** Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Signatura 1 de 1  
Sara Alarcón Poyells  
10/02/2022  
Presidència del Consell Comarcal del Solsonès

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	cfd47c23711c4f28928acf1cc09e0800001	
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciodela.es/validador/validadorfirma.asp?NodeAbsisini=255">https://simplifica.diputaciodela.es/validador/validadorfirma.asp?NodeAbsisini=255</a>	
Metadades	Origen: Origen administració - Estat d'elaboració: Original	

Exercici Comptable: 2021

**SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST EXERCICIS TANCATS**  
Obligacions de pressupostos tancats (Resum per Capítols: Exercici + Capítol)

Exer.	Econ.	Descripció	Obligacions per capítol pressupost	Modificacions sancionat pressupost	Total obligacions	Prescripcions	Pagaments realitzats	Obligacions per capítol pressupost
2010	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	10.023,37	0,00	10.023,37	0,00	10.023,37	0,00
2010	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	10.023,37	0,00	10.023,37	0,00	10.023,37	0,00
2010			10.023,37	0,00	10.023,37	0,00	10.023,37	0,00
2011	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	9.575,66	0,00	9.575,66	0,00	9.575,66	0,00
2011	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	9.575,66	0,00	9.575,66	0,00	9.575,66	0,00
2011			9.575,66	0,00	9.575,66	0,00	9.575,66	0,00
2012	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	9.464,70	0,00	9.464,70	0,00	9.464,70	0,00
2012	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	9.464,70	0,00	9.464,70	0,00	9.464,70	0,00
2012			9.464,70	0,00	9.464,70	0,00	9.464,70	0,00
2013	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.391,70	0,00	8.391,70	0,00	8.391,70	0,00
2013	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.391,70	0,00	8.391,70	0,00	8.391,70	0,00
2013			8.391,70	0,00	8.391,70	0,00	8.391,70	0,00
2014	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.090,03	0,00	8.090,03	0,00	8.090,03	0,00
2014	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	8.090,03	0,00	8.090,03	0,00	8.090,03	0,00
2014			8.090,03	0,00	8.090,03	0,00	8.090,03	0,00
2015	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	7.961,78	0,00	7.961,78	0,00	7.961,78	0,00
2015	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	7.961,78	0,00	7.961,78	0,00	7.961,78	0,00
2015			7.961,78	0,00	7.961,78	0,00	7.961,78	0,00
2016	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
2016	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
2016			300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
2017	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Estat demostratiu de drets a cobrar exercicis tancats (Resum per Capítols: Exercici + Capítol)

Exer.	Descripció	Salida drets de capítol	Rectificacions	Anul·lacions liquidacions ajornades	Drets pendents de cobrament 2021	Unificacions liquidacions recuperades	Unificacions canvi de base impositiva	Drets pendents de cobrament
2010 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	1.043,95	0,00	0,00	1.043,95	0,00	0,00	1.043,95
2010		1.043,95	0,00	0,00	1.043,95	0,00	0,00	1.043,95
2011 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	72.773,34	0,00	0,00	72.773,34	3.895,68	0,00	69.107,56
2011		72.773,34	0,00	0,00	72.773,34	3.895,68	0,00	69.107,56
2012 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	2.142,23	0,00	0,00	2.142,23	0,00	0,00	2.142,23
2012		2.142,23	0,00	0,00	2.142,23	0,00	0,00	2.142,23
2013 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	811,15	0,00	0,00	811,15	111,15	0,00	700,00
2013		811,15	0,00	0,00	811,15	111,15	0,00	700,00
2014 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
2014		300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
2016 4	Transferències corrents.	23.249,55	0,00	0,00	23.249,55	8.958,95	0,00	14.290,61
2016		23.249,55	0,00	0,00	23.249,55	8.958,95	0,00	14.290,61
2018 4	Transferències corrents.	66.656,05	0,00	0,00	66.656,05	54.789,38	0,00	11.816,70
2018		66.656,05	0,00	0,00	66.656,05	54.789,38	0,00	11.816,70
2019 4	Transferències corrents.	148.279,89	0,00	0,00	148.279,89	79.034,54	0,00	69.244,35
2019		148.279,89	0,00	0,00	148.279,89	79.034,54	0,00	69.244,35
2020 3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	126.296,65	0,00	0,00	126.296,65	126.296,65	0,00	0,00
2020 4	Transferències corrents.	810.451,89	0,00	0,00	810.451,89	795.451,89	0,00	76.000,00
2020 7	Transferències de capital.	198.954,77	0,00	0,00	198.954,77	198.954,77	0,00	0,00
2020		1.137.852,31	0,00	0,00	1.137.852,31	1.092.893,31	0,00	76.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.462.795,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.462.795,12</b>	<b>1.209.453,11</b>	<b>0,00</b>	<b>243.342,01</b>

Exercici Comptable: 2021

**SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT**  
Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	CREDITES PRESUPOSTARIS							
		Inicial	Modificacions	Supèrflus	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes fins a	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Reservació de crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	2.578.724,00	86.234,02	2.498.890,00	2.312.788,03	2.312.788,03	2.312.788,03	0,00	308.110,07
2	DESPESES CORRENTS DE BENS I SERVEIS .	2.000,00	101.836,24	2.198.867,24	1.632.852,26	1.668.864,26	1.385.837,84	204.045,42	587.072,88
3	DESPESES FINANCIARES.	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	582.834,00	18.000,00	600.837,00	578.498,74	674.488,74	382.948,32	187.507,42	22.370,28
5	INVERSIONS REALS.	2.370.000,00	400.000,23	2.860.704,23	905.797,15	769.047,24	650.125,71	118.921,53	2.100.655,09
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	59.600,00	0,00	59.600,00	57.070,39	57.070,39	0,00	0,00	58.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>7.647.474,00</b>	<b>698.074,47</b>	<b>8.348.094,47</b>	<b>6.498.975,47</b>	<b>6.238.177,17</b>	<b>4.713.701,88</b>	<b>678.475,37</b>	<b>3.114.271,39</b>

**SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT**  
Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	Previsió pressupostària				Drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recepció neta	Drets pendents de cobrament	Excedent / sobreprevisió
		Previsió inicial	Modificacions	Previsió final	Previsió com a mínim							
3	Taxes, recanvi pública i altres ingressos.	637.400,26	0,00	637.400,26	627.583,95	0,00	0,00	627.583,95	443.650,14	79.249,86	-115.490,27	
4	Transferències corrents.	4.017.504,61	203.610,00	4.221.114,61	4.658.794,36	25.221,91	0,00	4.633.572,45	4.038.465,24	630.597,24	-194.602,13	
5	Ingressos patrimonials.	5,00	0,00	5,00	9,50	0,00	0,00	9,50	9,00	0,00	4,50	
7	Transferències de capital.	2.392.916,13	180.312,33	2.573.228,46	664.651,02	0,00	0,00	664.651,02	608.318,22	155.534,80	-1.918.977,34	
8	Actius financers.	0,00	306.632,24	306.632,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-306.632,24	
	<b>TOTAL</b>	<b>7.047.478,00</b>	<b>698.974,47</b>	<b>7.746.452,47</b>	<b>5.351.238,98</b>	<b>27.243,91</b>	<b>0,00</b>	<b>5.323.995,07</b>	<b>4.685.451,10</b>	<b>863.461,90</b>	<b>-2.323.117,40</b>	

**RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2021**

	DNIS RECOMENATS NETS	OBLIGACIONS RECOMENÇADES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	5.186.481,97	4.463.129,93		895.352,04
b. Operacions de capital	664.851,02	769.047,24		-104.196,22
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.823.332,99	5.232.177,17		591.155,82
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	0,00		0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)</b>	<b>5.823.332,99</b>	<b>5.232.177,17</b>		<b>591.155,82</b>
<b>AJUSTOS:</b>				
3. Crèdits gassians financers amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			216.845,20	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			289.798,31	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			368.199,87	
<b>II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)</b>			<b>148.241,64</b>	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)</b>				<b>739.397,46</b>

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

Exercici Comptable: 2021

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2021

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2021	IMPORTS ANY ANTERIOR 2020
1. (+) Fons líquids		316.011,40
2. (+) Drets pendents de cobrament	1.318.780,66	1.547.109,95
(+) del pressupost corrent	863.881,89	1.137.593,31
(+) de pressupostos tancats	243.345,01	315.204,81
(+) d'operacions no pressupostàries	72.639,03	94.311,83
3. (-) Obligacions pendents de pagament	856.462,88	818.383,31
(+) del pressupost corrent	518.476,37	440.656,29
(+) de pressupostos tancats	900,00	64.407,26
(+) d'operacions no pressupostàries	337.087,51	323.319,76
4. (+) Partides pendents d'aplicació	-21.086,14	-13.785,97
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	21.477,74	13.836,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	391,60	50,03
I. Romanent de tresoreria total (* + 2 - 3 + 4)	1.621.107,89	1.029.952,07
II. Saldos de cobrament dubtós	72.993,45	76.995,28
III. Excés de finançament afectat	256.498,30	94.412,24
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	1.291.616,14	858.544,66

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
FUNDACIÓ PÚBLICA HOSPITAL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST EXERCICIS TANCATS

Obligacions de pressupostos tancats (Resum per Capítols: Exercici + Capítol)

Exer.   Icon.	Descripció	Obligacions inicials	Modificacions sobre inicials (ajustaments)	Total obligacions	Prescripcions	Pagaments realitzats	Obligacions per pagar al final de l'exercici
2020 2	DESPESES CORRENTS EN RENG 1 SERVEIS.	130.857,44	0,00	130.857,44	0,00	130.857,44	0,00
2020 2	DESPESES CORRENTS EN RENG 1 SERVEIS.	130.857,44	0,00	130.857,44	0,00	130.857,44	0,00
2020 6	INVERSIIONS REALS.	18.814,14	0,00	18.814,14	0,00	18.814,14	0,00
2020 6	INVERSIIONS REALS.	18.814,14	0,00	18.814,14	0,00	18.814,14	0,00
2020		149.671,58	0,00	149.671,58	0,00	149.671,58	0,00
	TOTAL	149.671,58	0,00	149.671,58	0,00	149.671,58	0,00

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
FUNDACIO PUBLICA HOSPITAL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Exercici Comptable: 2021

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Estat demostratiu de drets a cobrar exercicis tancats (Resum per Capítols: Exercici + Capítol)

Exer.	Exer.	Descripció	Saldo drets de tancats	Rectificacions	Ass. Liquidacions i ajornaments	Drets pendents de cobrament total	Liquidacions capítols: recuperació	Liquidacions capítols: insolvència i altres	Drets pendents de cobrament
2012	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	188,06	0,00	0,00	188,06	0,00	0,00	188,06
2013			188,06	0,00	0,00	188,06	0,00	0,00	188,06
2015	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	1.275,62	0,00	0,00	1.275,62	0,00	1.275,62	0,00
2015	4	Transferències corrents.	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
2015			1.275,64	0,00	0,00	1.275,64	0,00	1.275,64	0,00
2016	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	1.052,76	0,00	0,00	1.052,76	78,31	0,00	977,45
2016	7	Transferències de capital.	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,10
2016			1.052,86	0,00	0,00	1.052,86	78,31	0,00	977,55
2017	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	1.871,49	0,00	0,00	1.871,49	0,00	0,00	1.871,49
2017			1.871,49	0,00	0,00	1.871,49	0,00	0,00	1.871,49
2018	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	3.588,88	0,00	0,00	3.588,88	55,00	0,00	3.533,88
2018	4	Transferències corrents.	332,37	0,00	0,00	332,37	0,00	0,00	332,37
2018			3.921,25	0,00	0,00	3.921,25	55,00	0,00	3.866,25
2019	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	2.450,56	0,00	0,00	2.450,56	0,00	0,00	2.450,56
2019	4	Transferències corrents.	21.050,00	0,00	0,00	21.050,00	0,00	0,00	21.050,00
2019			23.500,56	0,00	0,00	23.500,56	0,00	0,00	23.500,56
2020	3	Taxes, preus pública i altres ingressos.	18.950,33	0,00	0,00	18.950,33	54.988,69	1.020,66	3.052,01
2020	4	Transferències corrents.	583.275,14	0,00	0,00	583.275,14	583.275,14	0,00	0,00
2020			602.225,47	0,00	0,00	602.225,47	638.263,83	1.020,66	3.052,01
TOTAL			634.604,33	0,00	0,00	634.604,33	696.391,11	2.291,36	34.005,92

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
 FUNDACIÓ PÚBLICA HOSPITAL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
 Data: 07/02/2022

**SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT**  
 Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	CREDITES PRESUPOSTARIIS		Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments	Obligacions pendent de pagament	Remanent d'execució
		Inicis	Modificacions					
1	DESPESES DE PERSONAL.	3.080.200,00	475.000,00	4.325.107,05	4.325.107,05	4.104.983,80	218.143,45	132.092,95
2	DESPESES CORRENES EN SÈNIS I SERVEIS.	1.283.850,00	0,00	1.277.566,52	1.277.566,52	1.170.738,25	108.828,26	5.283,49
3	DESPESES FINANCIERES.	11.250,00	0,00	4.551,71	4.551,71	4.551,71	0,00	6.096,29
4	TRANSFERÈNCIES CORRENES.	180.880,00	0,00	180.880,00	180.880,00	180.880,00	0,00	0,00
8	INVERSIONS REALES.	130.000,00	181.464,27	62.868,03	62.125,03	45.022,23	7.103,80	276.360,24
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	51.250,00	-51.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>5.697.130,00</b>	<b>605.214,27</b>	<b>6.848.703,31</b>	<b>6.837.804,31</b>	<b>6.695.856,80</b>	<b>312.078,51</b>	<b>434.436,39</b>

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
FUNDACIÓ PÚBLICA HOSPITAL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

SITUACIÓ D'INGRESSOS, PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT  
Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Capítols: Capítol)

Econ.	Descripció	Previsions pressupostàries				Debits anul·lats reconeguts	Debits anul·lats reconeguts	Debits anul·lats reconeguts	Recepcions rebudes	Debits anul·lats reconeguts	Basis d'execució previst
		Previsions inicials	Modificacions inicials	Previsions actualitzades	Previsions definitives						
3	Trànsf. pres. públics i altres ingressos.	182.820,00	0,00	182.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Transferències corrents.	5.354.825,00	-475.000,00	4.879.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ingressos patrimonials.	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferències de capital.	150.000,00	130.244,27	280.244,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>5.492.650,00</b>	<b>695.244,27</b>	<b>6.187.894,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
FUNDACIO PUBLICA HOSPITAL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2021

	DRETS REQUERITS NETS	OBLIGACIONS REQUERIDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	6.252.119,27	5.785.805,28		466.313,99
b. Operacions de capital	62.073,51	52.129,03		9.944,48
1. Total operacions no financeres (a+b)	6.314.192,78	5.837.934,31		476.258,47
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	0,00		0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	6.314.192,78	5.837.934,31		476.258,47
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses globals.			0,00	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			0,00	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			75.247,35	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			-75.247,35	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				401.011,12

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
FUNDACIÓ PÚBLICA HOSPITAL COMARCAL DEL SOLSONÈS  
Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2021

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2021	IMPORTS ANY ANTERIOR 2021
1. (+) Fons líquida		
2. (+) Drets pendents de cobrament	411.944,35	120.438,53
(+) del pressupost corrent		
(+) de pressupostos tancats	1.094.347,17	634.604,33
(+) d'operacions no pressupostàries		
3. (-) Obligacions pendents de pagament		
(*) del pressupost corrent	1.060.340,25	602.244,47
(*) de pressupostos tancats	34.006,92	32.369,86
(*) d'operacions no pressupostàries	0,00	0,00
4. (+) Partides pendents d'aplicació	789.227,70	436.480,56
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	332.078,51	149.671,58
(-) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
I. Romanent de tresoreria total (*) + 2 - 3 + 4	437.149,19	286.808,98
II. Saldos de cobrament dubtós	1.601,02	1.601,02
III. Excés de finançament afectat	0,00	56.621,60
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	1.601,02	2.761,97
	738.654,84	264.702,67
	5.533,78	4.463,13
	10.789,00	0,00
	722.262,06	260.235,54

**CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**  
**PATR. DE TURISME I DESENV. ECONOMIC DEL SOLSONÈS**

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

**SITUACIÓ DE DESPESES, PRESSUPOST EXERCICIS TANCATS**

Obligacions de pressupostos tancats (Resum per Capítols: Exercici + Capítol)

Exer.	Edifici	Descripció	Obligacions incises	Modificacions auto (instit) i auto (partidaris)	Total obligacions	Prescripcions	Pagaments realitzats	Obligacions plus de dotacional
2020	2	EXPENSES CORRIENTS EN BENS I SERVEIS.	147,02	0,00	147,02	0,00	147,02	0,00
2020	2	DESPESSES CORRIENTS EN BENS I SERVEIS.	147,02	0,00	147,02	0,00	147,02	0,00
2020			147,02	0,00	147,02	0,00	147,02	0,00
		<b>TOTAL</b>	<b>147,02</b>	<b>0,00</b>	<b>147,02</b>	<b>0,00</b>	<b>147,02</b>	<b>0,00</b>

**CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**  
**PATR. DE TURISME I DESENV. ECONÒMIC DEL SOLSONÈS**

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

**SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT**  
**Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Capítols: Capítol)**

Ítem	Descripció	CREDITES PRESSUPOSTARIS			Debitos compromesos	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments pendents de pagament	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
		Inicial	Modificacions	Delictiu						
1	DESPESES DE PERSONAL	72.575,00	0,00	72.575,00	71.477,66	71.477,66	71.477,66	71.477,66	0,00	1.097,34
2	DESPESES COMARCALS EN SERVEI I AJUDA	7.371,00	0,00	7.371,00	6.034,62	6.034,62	6.228,06	6.228,06	1.896,53	2.340,39
3	DESPESES FINANCERES	90,00	0,00	90,00	46,68	46,68	46,68	46,68	0,00	0,42
	<b>TOTAL</b>	<b>80.036,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.036,00</b>	<b>78.558,96</b>	<b>78.558,96</b>	<b>74.752,40</b>	<b>74.752,40</b>	<b>1.896,53</b>	<b>3.438,15</b>

**CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**  
**PATR. DE TURISME I DESENV. ECONOMIC DEL SOLSONÈS**

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

**SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT**

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Capítols: Capítol)

Elev.	Descripció	Previsions pressupostàries				Drets anul·lats	Drets cobrats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excedent / dèficit previst
		Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts						
4	Trasferències corrents.	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	77.071,70	77.071,70	77.071,70	0,00	-2.528,30
	<b>TOTAL</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.071,70</b>	<b>77.071,70</b>	<b>77.071,70</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.528,30</b>

**CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**  
**PATR. DE TURISME I DESENV. ECONOMIC DEL SOLSONÈS**

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

**RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2021**

	DIRTS RE CORREGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONOMIDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	77.071,70	76.561,85		509,85
b. Operacions de capital	0,00	0,00		0,00
1. Total operacions no financeres (a+b)	77.071,70	76.561,85		509,85
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	0,00		0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)</b>	<b>77.071,70</b>	<b>76.561,85</b>		<b>509,85</b>
<b>AJUSTOS:</b>				
3. Crèdits gastats financers amb romanent de tesoreria per a despeses globals.			0,00	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			0,00	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			0,00	
<b>II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)</b>			<b>0,00</b>	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)</b>				<b>509,85</b>

**CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**  
**PATR. DE TURISME I DESENV. ECONOMIC DEL SOLSONÈS**

Exercici Comptable: 2021

Pàgina: 1  
Data: 07/02/2022

**ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2021**

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2021	IMPORTS ANY ANTERIOR 2021
1. (+) Fons líquids	8.848,58	8.811,14
2. (+) Drets pendents de cobrament	0,00	0,00
(+*) del pressupost corrent	0,00	0,00
(+*) de pressupostos tancats	0,00	0,00
(+*) d'operacions no pressupostàries	0,00	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	6.061,63	4.542,48
(+*) del pressupost corrent	1.806,53	147,02
(+*) de pressupostos tancats	0,00	0,00
(+*) d'operacions no pressupostàries	4.255,30	4.395,46
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00	8,24
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
(+*) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	8,24
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	2.786,75	2.276,90
II. Salides de cobrament dubtós	0,00	0,00
III. Excés de finançament afectat	0,00	0,00
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	2.786,75	2.276,90

