



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Identificació de la sessió

Núm. 358

Caràcter: ordinària

Data: 29 de novembre de 2023

Horari: 18.30 hores a 19.58 hores

Lloc: Sala Gòtica del Consell Comarcal del Solsonès

Hi assisteixen:

Benjamí Puig i Riu, president

M. Claustre Sunyer Cantons, vicepresidenta primera

Jordi Selga Feixas, vicepresident segon

Xavier Castellana i Gamisans, vicepresident tercer

Xavier Vilalta Isanta, vicepresident quart

Marià Torra Montraveta

Isabel Torres Crespo

Marc Vila Alarcón

Josep M. Casafont i Augé

Carme Bofarull Contó

Joan Codina Vila

Esther Espluga Serra

M. Isabel Pujol García

Sara Vilches Comelles

Marc Barbens Casals

Gerard Bajona Masanés

Marc Barrera Colilles

També hi són presents:

Àngel Ollé i Pujols, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Han excusat l'assistència els membres no presents.

Obert l'acte per la presidenta es passa a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Es dona compte de les actes de les sessions anteriors de data 21 de setembre i 26 d'octubre, les quals son aprovades per unanimitat.

2. Aprovació inicial de l'extinció de l'organisme autònom Patronat de Turisme del Solsonès.

Es dona compte de la proposta d'acord que es transcriu, literalment, tot seguit:

“PROPOSTA D'ACORD: Aprovació inicial de l'extinció de l'organisme autònom Patronat de Turisme del Solsonès

Per acord de Ple del Consell Comarcal del Solsonès, de data 14 d'abril de 1989 es va aprovar inicialment la constitució del Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès, juntament amb la proposta d'Estatuts reguladors d'aquest organisme autònom. Posteriorment per acord plenari de la corporació de data 13 de juliol de 1989 es va aprovar definitivament la constitució i els estatuts reguladors d'aquesta entitat.

Vist que l'article 21è dels Estatuts d'aquest organisme autònom disposa que el Patronat podrà extingir-se en qualsevol moment, per les causes que s'hi estableixen, entre les quals es contempla per acord del Ple del Consell Comarcal, causa també prevista a l'article 208 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, i atenent a la necessitat de reorganitzar aquesta activitat pública, per la pròpia administració amb la col·laboració d'un Consell Consultiu si s'escau, la qual cosa suposarà una continuïtat en la prestació del servei, i suposarà una millora en l'eficiència i eficàcia en la seva prestació, una major coordinació i economia procedimental, així com l'atenció als principis de sostenibilitat i austeritat pressupostària i l'aplicació òptima dels recursos de la hisenda local.

Examinat l'expedient administratiu instruït per a extingir l'organisme autònom local "Patronat de Turisme del Solsonès".

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar inicialment l'extinció de l'organisme autònom Local "Patronat de Turisme del Solsonès".

Segon. Obrir un període d'informació pública de 30 dies a efectes d'al·legacions, reclamacions i suggerències, enviant el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis de l'entitat (e-Tauler).

Tercer.- Elevar a definitiu el present acord, si no s'hagués presentat cap al·legació, reclamació o suggerència, durant el termini d'informació pública assenyalat.

Quart.- Gestionar el servei que desenvolupa l'organisme autònom esmentat per part del Consell Comarcal i amb la col·laboració, si s'escau d'un òrgan consultiu o Comissió.

Cinquè. Succeir universalment a l'organisme autònom local "Patronat de Turisme del Solsonès" a extingir per part de la Corporació, assumint els béns, drets i obligacions de l'organisme autònom extingit.



Sisè. Incorporar al personal que a 31 de desembre presti els seus serveis a l'organisme autònom a la plantilla de la Corporació, adscriuint-ho al Consell Comarcal del Solsonès, respectant la modalitat reconeguda en els seus respectius contractes o relacions funcionals.

Setè. Assumir directament totes les vinculacions jurídiques contractuals; serveis, subministraments i altres que a la data d'adopció d'aquest acord estiguin vigents en el citat organisme i hagin de continuar.

Vuitè. Amb efectes a 31 de desembre de 2023, es realitzarà la consolidació comptable entre el Consell Comarcal i l'organisme autònom local "Patronat de Turisme del Solsonès", produint els següents efectes:

1r. Fixar com a data d'efectes de dissolució el dia 31 de desembre de 2023.

2n. Procedir, per part de l'organisme autònom, abans del tancament, si fos possible al pagament material de totes les obligacions pendents de pagament i, si és possible, al cobrament dels drets liquidats pendents de cobrament.

3r. A dia 31 de desembre de 2023, es produirà la consolidació comptable, que bàsicament consisteix en el següent:

- S'extingeix l'adscripció o cessió de béns que el Consell Comarcal hagués realitzat a favor de l'organisme autònom, realitzant els assentaments comptables conseqüència de dita extinció.
- Si l'organisme autònom tingués actius fixes en propietat, aquests passaran al Consell Comarcal, comptabilitzant-se amb la seva amortització acumulada.
- Prèvia redacció de l'acta d'arqueig, els saldos en els comptes corrents existents en les entitats financeres de l'organisme autònom es transferiran al Consell Comarcal, cancel·lant-se els comptes de l'organisme autònom Local.
- Es tractarà d'extingir les obligacions pendents de pagament i drets pendents de cobrament de l'organisme autònom a data d'avui, tant de l'exercici corrent com de tancats.
- Es traspasaran els saldos de deutors o creditors dels conceptes no pressupostaris a dia d'aquest acord, a la comptabilitat del Consell Comarcal.
- Per últim, els crèdits i dèbits existents entre el Consell Comarcal i l'organisme autònom, s'extingiran per confusió, al coincidir en una mateixa persona la naturalesa de creditor i deutor, amb les anotacions comptables corresponents.

Novè. En cas de presentació d'al·legacions i o suggeriments la data assenyalada serà en tot cas la d'aprovació definitiva d'extinció de l'organisme autònom.

No obstant això el Ple acordarà el que consideri convenient."

El senyor Marc Barbens d'AIS es mostra d'acord amb aquesta acció sempre que sigui per agilitzar i abaratir costos, tot i que considera que s'ha fet molt precipitat i que l'existència de l'organisme autònom s'hauria pogut aprofitar per demanar algun tipus d'ajut.

El senyor Marc Barrera de la CUP creu que si s'ha fet [l'extinció del Patronat] per ser més àgil, és positiu. Destaca la importància que el sector tingui representació.



A proposta del president i per unanimitat dels membres presents s'acorda aprovar la proposta d'acord transcrita als efectes oportuns.

3. Aprovació de la constitució de la Consell de Turisme del Solsonès.

Es dona compte de la proposta d'acord que es transcriu, literalment, tot seguit:

“PROPOSTA D'ACORD: Aprovació de la constitució del Consell de Turisme del Solsonès

ANTECEDENTS:

La Constitució Espanyola de 1978 ha consagrat definitivament els Principis Fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots el Poders Públics, i particularment tot allò que es refereix al dret de tots els ciutadans a participar en els assumptes públics reconegut a l'article 23 i a les obligacions dels poders públics de promoure les condicions per tal que la llibertat i igualtat dels individus i grups en què s'integren, siguin reals i efectius, remouent tots aquells obstacles que impedeixen o dificulten la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Aquests Principis consagrats constitucionalment, han estat reconeguts posteriorment per la legislació reguladora del Règim Local, per una banda, als articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL, en relació amb l'àmbit estatal, i per altra banda, en l'article 62.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'àmbit autonòmic, els quals preveuen la possibilitat de creació d'òrgans de participació sectorial amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

És per això, que traslladant aquesta normativa a l'àmbit comarcal aquest Consell Comarcal, fent ús d'aquestes facultats i davant la importància que persones i entitats relacionades amb el sector turístic de la comarca puguin exercir els drets que l'ordenament Jurídic els reconeix, considera d'especial importància la creació d'un canal de participació d'aquest sector en aquelles qüestions comarcals que es refereixen a la contribució turística mitjançant la previsió en el Reglament comarcal regulador del Consell de Turisme del Solsonès, la creació d'aquesta figura, que enriqueix l'activitat comarcal en la mesura que el Consell Comarcal tindrà accés a una via de diàleg permanent amb les persones i entitats relacionades amb el sector turístic i que vetllen per la difusió i promoció turística de la comarca del Solsonès.

Considerant el disposat a l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'establiment de les normes de funcionament d'aquest òrgan de participació sectorial.

És per això, que aquesta presidència proposa al Ple del Consell Comarcal del Solsonès, l'adopció dels següents acords:

Primer. Constituir el Consell de Turisme del Solsonès, per a la defensa del turisme a la nostra comarca, com a òrgan sectorial i consultiu de participació de caràcter permanent, amb competències de caràcter informatiu, però no resolutiu, i com a instrument de participació



ciutadana en aquelles qüestions que fan referència a l'activitat turística i la planificació d'accions de promoció turística de la comarca del Solsonès.

Segon. Aprovar inicialment el Reglament Orgànic del Consell de Turisme esmentat en l'apartat anterior.

Tercer. Sotmetre aquest acord a informació pública per un període de 30 dies, a efectes de reclamacions i/o al·legacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'entitat.

Quart. Entendre aprovat definitivament el present Reglament de manera automàtica i sense necessitat de nou acord, si durant el període d'exposició pública al qual s'ha fet referència no es produeix cap reclamació i/o al·legació, de manera que entrarà en vigor, de conformitat amb el disposat a l'article 70 de la LBRL, una vegada transcorreguts 15 dies a comptar des de la publicació del text íntegre del Reglament en el BOP.

"REGLAMENT ORGÀNIC REGULADOR DEL CONSELL DE TURISME DEL SOLSONÈS"

TÍTOL I

Article 1. Definició i naturalesa jurídica

A l'empara de l'establert als articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Consell Comarcal del Solsonès constitueix el Consell de Turisme del Solsonès com a òrgan de consulta i participació de les persones i entitats relacionades amb el sector turístic del Solsonès.

El Consell de Turisme del Solsonès s'adscriu orgànicament al Consell Comarcal del Solsonès.

Article 2. Objecte

Participar en la definició de les necessitats turístiques i accions de promoció turística del Solsonès.

Estimular i canalitzar la participació de persones i entitats relacionades amb el sector turístic, en la planificació i la gestió de les accions de promoció turística de la comarca del Solsonès.

Article 3. Funcions i finalitats

Debatre la situació i les necessitats turístiques del Solsonès per poder planificar les accions de promoció turística per dinamitzar la comarca.

Altres que li encarregui el Consell Comarcal del Solsonès.

TÍTOL II



ORGANITZACIÓ I FUNCIONS

Article 4. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Consell de Turisme del Solsonès són:

- Assemblea General
- President/a
- Vicepresident/a

Tots els òrgans del Consell de Turisme del Solsonès, amb excepció del Secretari, s'hauran de renovar forçosament, amb ocasió de la renovació dels membres del Consell Comarcal.

Article 5. l'Assemblea General

L'Assemblea General està constituïda per:

El/la President/a: President del Consell Comarcal del Solsonès o persona en qui delegui.

El/la Vicepresident/a: Responsable de l'Àrea de turisme del Consell Comarcal del Solsonès o persona designada pel president a l'efecte.

Deu vocals entre persones i entitats representatives de municipis del Solsonès i relacionades amb el sector turístic, designats pel Ple del Consell Comarcal.

Un/una tècnic/a de turisme del Consell Comarcal.

No obstant l'esmentat, per resolució de la presidència, bé a iniciativa pròpia o a proposta de la majoria absoluta dels membres del Consell de Turisme del Solsonès, es podrà ampliar el nombre de vocals a l'Assemblea General.

Article 6. Funcions de l'Assemblea General

Les funcions de l'Assemblea General són les següents:

1. Fixar les línies generals d'actuació del Consell de Turisme del Solsonès.
2. Establir les normes internes de funcionament del Consell de Turisme del Solsonès i el seu règim específic de sessions plenàries.
3. Crear les comissions de treball (subcomissions) que es creguin oportunes per al tractament de temes específics.
4. Controlar la gestió de les Comissions de treball (subcomissions) i aprovar-les si escau.
5. Proposar al Ple del Consell Comarcal la modificació d'aquest reglament.
6. Efectuar les propostes que consideri adients als òrgans de govern del Consell Comarcal del Solsonès.
7. Emetre i aprovar anualment un informe de les activitats realitzades.

Article 7. El/la president/a

Les funcions del president/a són les següents:



1. Representar el Consell de Turisme del Solsonès.
2. Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i de les comissions de treball (subcomissions) i òrgans complementaris que es puguin constituir.
3. Ordenar l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General.
4. Impulsar, dinamitzar i coordinar el treball de les Comissions de Treball (subcomissions).
5. Nomenar i cessar el/la vicepresident/a.
6. Totes aquelles altres atribucions que li siguin expressament delegades per l'Assemblea General.

Article 8. El/la Vicepresident/a

Les funcions del vicepresident/a són les següents:

Substituir al president/a en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest/a.
Aquelles que li delegui el president/a.

Article 9. Les Comissions de Treball (Subcomissions)

L'Assemblea General podrà crear les Comissions de Treball (subcomissions) que consideri oportunes per aprofundir en àmbits temàtics concrets o per afinitat d'interessos.

L'adscripció a les Comissions de Treball serà lliure per part de tots els membres de l'Assemblea General.

TITOL III

FUNCIONAMENT

Article 10. Funcionament dels diferents òrgans

L'Assemblea General celebrarà sessió ordinària almenys dos cops l'any i extraordinària quan així ho decideixi el/la President/a o ho sol·liciti una quarta part del nombre de vocals que formen l'Assemblea General.

L'Assemblea General es considerarà vàlidament constituïda per la meitat més un dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots dels assistents, amb excepció dels casos en que es demani un quòrum especial.

És secretari del Consell de Turisme el secretari del Consell Comarcal o persona a qui delegui que presti els seus serveis al Consell Comarcal del Solsonès.

No obstant això el Ple acordarà el que consideri convenient.”



A proposta del president i per unanimitat dels membres presents s'acorda aprovar la proposta d'acord transcrita, als efectes oportuns.

4. Aprovació de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal del Solsonès.

Es dona compte de la proposta d'acord en relació a l'aprovació de la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès, segons es transcriu, literalment, tot seguit:

“PROPOSTA D'ACORD: Aprovació de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal del Solsonès.

Considerant que de conformitat amb el que preveu l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que compreguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries, havent els instruments esmentats de ser públics.

Considerant que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local -LRBRL-, al seu article 90.2, preveu que les entitats locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública, i que correspon a l'Estat establir les normes segons les quals hagin de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seva creació.

Considerant que la proposta ha estat objecte de negociació prèvia a la Mesa de negociació, per aplicació del que disposen els articles 36.3 i 37.1-c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.

Considerant que durant el procés de negociació de la RLT es va acordar entre els representants dels treballadors i la representació del Consell Comarcal l'aplicació, a partir del mes de novembre de 2023, de les millores incorporades en aquesta en el col·lectiu de treballadores familiars.

Vist que l'aprovació de la relació de llocs de treball correspon al Ple del Consell Comarcal d'acord amb l'article 14.2 l) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Considerant que l'expedient ha estat dictaminat favorablement per la Comissió Informativa celebrada en data 23 de novembre de 2023, per així exigir-ho entre altres els articles 82, 123 i 126, entre altres, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre -ROF-.

Es proposa al Ple l'adopció del següents acords:



PRIMER.- Aprovar la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès que s'adjunta, la qual substitueix qualsevol anterior aprovada pel Ple del Consell Comarcal la qual serà efectiva a partir del dia 1 de gener de l'exercici 2024.

Aplicar la millora retributiva que consta en aquesta RLT pel col·lectiu de les treballadores familiars, a partir del mes de novembre de 2023.

SEGON.- Publicar el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

TERCER.- Remetre còpia del present acord a l'Administració General de l'Estat i al Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Contra el present acord els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell Comarcal, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la notificació de l'acord, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També podran interposar, alternativament, recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert als articles 30 i 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa – administrativa.

En cas d'optar per la interposició del recurs de reposició no podran interposar el recurs contenciós – administratiu fins que hi hagi notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense haver rebut la notificació, data en què podrà entendre's desestimat per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

No obstant això el Ple acordarà el que consideri convenient.”

El president Benjamí Puig informa que la RLT va ser sotmesa a votació al personal de l'ens; un 58,5 % va votar afirmativament, un 26,4 % va votar en contra, i un 15,1 % va votar en blanc. Indica que s'ha buscat un equilibri entre el que es just i el que el Consell Comarcal pot pagar.

El senyor Marc Barrera de la CUP informa que el seu vot serà favorable. Comenta que aquesta RLT soluciona un problema d'anys i recorda que l'aprovació d'aquesta va ser un dels requisits del seu grup per votar a favor en la investidura. Considera que caldrà polir-la però la seva aprovació acaba amb el greuge d'una part de la plantilla amb la que es racionalitza els sous.

El senyor Marc Barbens d' AIS afirma que el seu grup celebra que s'hagi pogut de solucionar la situació de les treballadores familiars. Considera que la demora en la seva aprovació indica un fracàs d'aquests anys com a Consell Comarcal; manifesta que els governs anteriors ho han fet malament. Afegeix que, en quan a la pròpia documentació de la RLT, s'ha presentat tard i de forma incompleta; apunta que 4 de cada 10 persones del Consell Comarcal no estan a favor de la RLT. Considera que es fa una mirada a curt termini no ajustada a la realitat i que, en el cas dels

alts càrrecs, son massa baixos, qüestió que es posarà de manifest en el moment en el qual s'hagin de substituir per jubilació. Afegeix que hi ha llocs poc definits, com el cas de la plaça del senyor Xavier Solé, que sembla "*l'home orquestra*" i que no té la plaça com a responsable de premsa definida.

El senyor Benjamí Puig indica que s'ha donat celeritat a l'aprovació de la RLT per les treballadores familiars que veuran el seu sou del mes de novembre arreglat; afegeix que "*es pot anar retocant*".

El senyor Xavier Castellana d'ERC indica que es tracta d'una foto del moment actual que resol el problema de les treballadores familiars; el mandat del govern actual era agilitzar-lo i així s'ha fet. El senyor Castellana fa esment a la tasca desenvolupada pel govern de l'anterior legislatura.

El senyor Jordi Selga de CM reconeix que el seu grup volia que fos millor però que "*tenim la massa salarial que tenim*", fet que el govern de l'ens i el comitè n'han estat conscients. El senyor Selga agraeix la feina de l'interventor, el secretari, el gerent i dels companys de treball, i felicita als treballadors de la casa per la feia que fan.

A proposta del president, amb els vots favorables de tots els membres presents i amb les abstencions dels membres d' AIS (2), s'acorda aprovar la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès als efectes oportuns.

5. Aprovació del pressupost del Consell Comarcal i organisme autònom i plantilla de personal.

El president informa detalladament del projecte de pressupostos per a l'exercici 2024 del Comarcal del Solsonès i del seu organisme autònom Centre Sanitari del Solsonès, així com de les seves bases d'execució i plantilla orgànica, donant compte del seu contingut.

Atès el disposat a l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals es proposa al Ple l'aprovació inicial del pressupost del Comarcal del Solsonès, el seu organisme autònom Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal i les seves bases d'execució i plantilla orgànica, així com la seva exposició al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin convenients.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini referenciat no es presenten reclamacions.

El senyor Marc Barrera de la CUP indica que es tracta d'uns pressupostos basats en el què es pot fer i que té com a positiu la nova RLT i la seva execució; considera que es tracta d'uns pressupostos realistes i adequats, per la qual cosa hi votaran a favor.

El senyor Marc Barbens d' AIS felicita a l'interventor per la seva tasca al qual agraeix la seva feina "*hi ha administracions més grans que ja voldrien tenir unes bases d'execució tan ben fetes*". Barbens destaca els 1,3 milions d'inversió a l'abocador. Considera que el primer any de legislatura s'hauria hagut d'entomar amb més empenya; creu que es tracta d'un pressupost

continuista, si bé també considera que hi ha una manca de finançament. Afegeix que si el pressupost recollís la RLT com s'hauria d'haver fet no es podria quadrar. Observa que es preveu l'aportació del Centre Sanitari al Consell Comarcal; interroga si es podrà fer. Finalment, recorda que si es produeix el traspàs del Centre Sanitari, serà el darrer any que la comarca tindrà el control de la sanitat al Solsonès. El senyor Barbens observa, també, l'augment del cost polític d'aquest Consell Comarcal. El vot del seu grup serà el de l'abstenció.

El senyor Xavier Castellana d'ERC, valora molt positivament aquest pressupost, la relació de llocs de treball i la disciplina pressupostària.

El senyor Jordi Selga de CM afirma que el pressupost s'emmarca en el què tenim, *"el Consell Comarcal té el que té"*. Considera que es tracta d'uns pressupostos treballats i felicita la feina de l'interventor i del gerent.

A proposta del president i amb els vots favorables de tots els membres presents, a excepció dels dos membres del grup AIS (2) que s'abstenen, s'acorda aprovar el pressupost del Consell Comarcal del Solsonès i el seu organisme autònom, les bases d'execució del pressupost i plantilla orgànica, exercici 2024."

6. Aprovació de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per a l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el "Programa de universalización de infraestructuras digitales para la cohesión – banda ancha" dels anys 2021, 2022 i 2023.

Es dona compte de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per a l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el "Programa de universalización de infraestructuras digitales para la cohesión – banda ancha" dels anys 2021, 2022 i 2023.

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ESTESA DE FIBRA ÒPTICA ALS DISSEMINATS NO INCLOSOS EN EL "PROGRAMA DE UNIVERSALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DIGITALES PARA LA COHESIÓN – BANDA ANCHA" DELS ANYS 2021, 2022 i 2023.

Article 1 - OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Solsonès, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la implantació de la fibra òptica en els disseminats que no estiguin inclosos en el "Programa de Universalización de Infraestructuras Digitales para la Cohesión - Banda Ancha" (ÚNICO-Banda Ancha).

Article 2.- Finalitat de la subvenció

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Incentivar i promoure la implantació de la fibra òptica a tot el territori comarcal per tal d'afavorir l'accés a les noves tecnologies de tota la població i la digitalització de les empreses i entitats comarcals.

Article 3 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i/o entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que estiguin empadronades o tinguin el seu domicili social en els municipis i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

També quedaran excloses de la convocatòria aquelles persones o entitats que estiguin incloses en el pla "ÚNICO-Banda Ancha" o que disposin de la infraestructura de telefonia actualment, ja que el termini per a la migració de la tecnologia a la Fibra Òptica és del primer trimestre del 2024.

En els següents enllaços queden identificades les zones elegibles de la Concessió "UNICO-Banda Ancha", convocatòria 2021, 2022 i 2023:

<https://experience.arcgis.com/experience/acd77f0d321b47b0b3be6aeff83d76c1/>
<https://experience.arcgis.com/experience/8ac1aec6992c48248e943addc56488a4/>
<https://experience.arcgis.com/experience/5a4fb0a4d28e4c8caf3d300bd1e75664/>

Si que podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats sense ànim de lucre, que per motius de l'evolució del projecte "UNICO-Banda Ancha", les actuacions previstes de desplegament a les zones elegibles no s'acabin d'executar.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4 – ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Les instal·lacions per l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el pla "ÚNICO-Banda Ancha".
2. Les despeses de mà d'obra per la instal·lació dels equips i sistemes detallats anteriorment.
3. Les despeses necessàries pels tràmits administratius i legals per la implantació.

Article 5 – QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Solsonès serà del 30 % del cost total de les despeses, amb un límit de 600,00 € per petició. L'IVA està exclòs de l'ajut.



La quantia de l'ajut es calcularà a través del pressupost/factura que presenti el peticionari, però amb un topall màxim de cost de la instal·lació de 2,00€/ml (*) de la instal·lació (sense IVA).

*metre lineal. Unitat de mesura des de l'origen de la xarxa fins el consumidor final.

Article 6 – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar un estudi bàsic o memòria tècnica, que com a mínim ha d'incloure: característiques bàsiques (ubicació i coordenades, distància entre origen i destí, tipus de connexió, etc.), plànols de situació, emplaçament i traçat.

Article 7. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Persones jurídiques

- a. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- b. Escriptura de constitució o Estatuts.
- c. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- d. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- e. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- f. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- g. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- h. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- i. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- j. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- k. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- l. Altres documents:
 - En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial

2. Persones físiques

- a. Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- b. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- c. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

- d. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- e. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- f. Pressupost o factura previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- g. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

Article 8.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant els anys 2024 i 2025.

Article 9 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel Consell Comarcal del Solsonès, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Consell Comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 10 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 11 – TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2025.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a la web del Consell Comarcal del Solsonès a l'apartat de Seu electrònica.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre del Consell Comarcal del Solsonès.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



Article 12 – RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 13 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Lleida.

Article 14 - CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació dels ajuts es realitzarà segons règim reglat i per ordre cronològic d'entrada fins a esgotar la partida pressupostària.

S'admetrà una única sol·licitud per persona física, empresa o entitat, emplaçament i any.

Article 15 – TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant l'assenyalat en l'apartat precedent, l'administració en funció del nombre de destinataris i acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 16 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa en el termini de 10 dies des de la notificació de la concessió de l'ajut.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 17 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2024 o 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2024 o 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 18. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar



la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 19. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal del Solsonès superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Article 20 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 300.000,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades en l'aplicació pressupostària 2013.1.926.48900.

Article 21 – COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 22 – ALTRES

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 23 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

Article 24. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 25. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 26. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 27 . RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual



s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.”

El senyor Xavier Castellana d'ERC considera prioritari fer arribar la banda ampla a la comarca, si bé reconeix que els 300.000 euros del Consell Comarcal per aquesta actuació no son suficients; considera molt important aprovar unes bases per tal que les ajudes es puguin destinar a on pertoca.

El senyor Marc Barrera de la CUP destaca la importància de la instal·lació de la fibra “és necessària i s'ha de vetllar”. Informa que el seu ajuntament hi arriben projectes inconnexos; el Consell Comarcal hauria d'agafar el guant, consensuar criteris i fer d'interlocutor.

El senyor Xavier Castellana indica que l'ens comarcal ja està fent d'interlocutor i que el Consell Comarcal està a disposició del que sigui per tirar-ho endavant.

El senyor Marc Barbens demana si se sap quan sortirà l'ajut, a la qual cosa el senyor Castellana respon que no hi ha data. En relació a la pregunta formulada sobre si l'ens comarcal té algun tècnic que es cuida d'aquesta implantació, el senyor Castellana respon de forma afirmativa.

El senyor Jordi Selga comenta que la feina que estan desenvolupant el senyor Xavier Castellana i la tècnica Marina Cara, va per bon camí.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per a l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el “Programa de universalizació de infraestructuras digitales para la cohesión – banda ancha” dels anys 2021, 2022 i 2023 transcrites.

Segon. Exposar al públic les esmentades bases, juntament amb el present acord, durant el període de vint dies, als efectes de reclamacions i al·legacions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995.

Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran definitivament aprovades.

Així mateix, s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que s'estableixen en les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7. Aprovació del Reglament de viatgers del servei de bus interurbà Solsona – Olius.

Es dona compte de la proposta d'acord sobre el Reglament de viatgers del servei de bus interurbà Solsona – Olius, el text del qual es transcriu, literalment, tot seguit:

“PROPOSTA D'ACORD: APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE VIATGERS DEL SERVEI DE BUS INTERURBÀ SOLSONA – OLIUS.

ANTECEDENTS:

Atesa la conveniència de regular les condicions generals d'utilització del transport públic col·lectiu de viatgers corresponent al bus interurbà Solsona – Olius per les persones usuàries del servei.

Considerant el conveni signat en data 13 de març de 2023 amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

Realitzat el tràmit de consulta pública prèvia, en el marc del disposat a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a la participació dels ciutadans en el procediment d'aprovació de dita norma i sol·licitar aportacions addicionals que puguin fer altres persones, entitats, organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per les normes i les finalitats de les quals guardin relació directa amb el seu objecte.

Atesa la proposta de Reglament de viatgers del servei de bus interurbà Solsona – Olius l'àmbit territorial del qual comprèn els termes municipals de Solsona i Olius.

FONAMENTS JURÍDICS:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre.



- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable.

És per tot això que es proposa al Ple d'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar el Reglament de viatgers del servei de bus interurbà Solsona – Olius, el text del qual s'adjunta com annex en la present acta.

Segon. Publicar el text íntegre d'aquest Reglament a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, a l'efecte del seu general coneixement, adreça: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa>.

Tercer. sotmetre aquest Reglament i expedient a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrit diari i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindran definitius.

No obstant això, el Ple acordarà el que consideri convenient.”

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la proposta d'acord transcrita, als efectes oportuns.

8. Aprovació del Reglament de viatgers del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès.

Es dona compte de la proposta d'acord sobre el Reglament de viatgers de transport a la demanda a la comarca del Solsonès, el text del qual es transcriu, literalment, tot seguit:

“PROPOSTA D'ACORD: APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE VIATGERS DEL SERVEI DE TRANSPORT A LA DEMANDA A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

ANTECEDENTS:

Atesa la conveniència de regular les condicions generals d'utilització del transport públic col·lectiu de viatgers corresponent a les diferents línies de transport a la demanda de la comarca del Solsonès.

Considerant el conveni signat en data 13 de març de 2023 amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, per a la gestió de la mobilitat en transport

públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

Realitzat el tràmit de consulta pública prèvia, en el marc del disposat a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a la participació dels ciutadans en el procediment d'aprovació de dita norma i sol·licitar aportacions addicionals que puguin fer altres persones, entitats, organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per les normes i les finalitats de les quals guardin relació directa amb el seu objecte.

Atesa la proposta de Reglament de viatgers del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès, l'àmbit territorial del qual comprèn els termes municipals compresos en aquestes línies de transport a la demanda:

- Cambrils - Lladurs - Solsona
- Enfesta - Su - Solsona
- Su - El Miracle - Solsona
- Enfesta - El Miracle - Solsona
- Ogern - Castellar de la Ribera - Solsona
- Sant Climent (Pinell) - Solsona
- La Coma - Sant Llorenç de Morunys - Solsona
- Montmajor - Navès - Santa Llúcia – Solsona

FONAMENTS JURÍDICS:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre.
- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable.

És per tot això que es proposa al Ple d'adopció del següent acord:



Primer. Aprovar el Reglament de viatgers del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

Segon. Publicar el text íntegre d'aquest Reglament a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, a l'efecte del seu general coneixement, adreça: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa>.

Tercer. Sotmetre aquest Reglament i expedient a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrit diari i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindran definitius.

No obstant això, el Ple acordarà el que consideri convenient.”

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la proposta d'acord transcrita, als efectes oportuns.

9. Acord per a la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Consell Comarcal té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva de determinats ingressos de dret públic.

El vigent Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix als municipis i entitats locals les facultats de recaptació voluntària i executiva dels seus Tributs i altres Ingressos de Dret Públic.

La complexitat que la realització d'aquestes tasques suposa i així mateix la seva importància dins el més ampli àmbit de la Hisenda Local, aconsella la utilització de fórmules que permetin un eficaç o adequat exercici de les facultats esmentades, dins els sistemes que per a aquesta finalitat preveu la normativa local aplicable.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local i en l'article 9.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

PRIMER: Delegar a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, o forma de gestió de servei que s'acordi, les facultats que aquest



Consell Comarcal, a l'empara de l'establert en l'article 106.3 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local i l'art. 7 Reial Decret Legislatiu 2/2004, té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos de Dret Públic que s'especifiquen a continuació, amb l'abast, el contingut, les condicions i la vigència que s'estableixen en el present acord:

- Via executiva liquidació del contracte per a la gestió del dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener i del contracte la gestió i explotació de la planta de compostatge i sistema de pretractament dels residus gestionats al dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener.

SEGON : CONTINGUT I ABAST DE LA DELEGACIÓ

1) Les facultats de recaptació, en període executiu, tant de deutes per rebut o per liquidació d'ingrés directe i, si de cas, autoliquidacions, corresponents als Tributs i/o Preus Públics que s'esmenten en l'apartat primer del present acord, que comprèn quantes actuacions conté la gestió recaptatòria d'acord a la legislació aplicable i, si de cas, les següents:

a) Practicar les notificacions col·lectives en deutes per rebut o cobrament col·lectiu i les notificacions individuals en liquidacions per ingrés directe.

b) Liquidar interessos de demora en tots els deutes que siguin exigibles.

c) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments de pagament en voluntària i executiva.

d) Rebre i custodiar les garanties dels deutes o dispensar-les.

e) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.

f) Dictar acords de derivació de responsabilitat en el procediment de recaptació.

g) Declarar l'embargament de béns i el seu aixecament, si s'escau, així com totes les actuacions conduents a aquest fet.

h) La declaració de deutor fallit, de crèdits incobrables, de prescripció de deutes, de valor defectuós i de qualsevol altre motiu de data de valors.

i) Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.

j) Autoritzar i presidir les subhastes.

k) Acordar la suspensió del procediment.

l) Entaular terceries de domini i de millor dret.

m) Proposar l'adjudicació de finques al Consell Comarcal, lliurant les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els Registres Públics.

n) La resolució de recursos contra les actuacions del procediment de recaptació dictades per un òrgan de la Diputació de Lleida.



TERCER.-OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Atès que l'ens local solament delega la recaptació en període executiu, resta obligat a guardar la tramitació legalment establerta de gestió tributària i de recaptació en voluntària, entre les quals es poden detallar les següents:

- a) Aprovació de les liquidacions tributàries, tant si són de cobrament periòdic o d'ingrés directe.
- b) Aprovació del calendari de cobrança.
- c) Notificació col·lectiva del padró en cas de cobrament periòdic o notificació individual en cas de liquidacions d'ingrés directe.
- d) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- e) Lliurar la relació certificada de deutors de cada període de cobrança.
- f) Dictar la providència de constrenyiment.
- g) Confeccionar el plec de càrrecs.

QUART: CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ

1) El Consell Comarcal delegant s'obliga a utilitzar com a únic òrgan de recaptació en executiva, a partir d'aquesta data, la Diputació de Lleida pels conceptes a recaptar objecte d'aquest acord de delegació.

2) Per a l'exercici de les facultats delegades, la Diputació de Lleida s'atindrà a l'Ordenament Local i a la legislació aplicable conforme a l'establert en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació tributàries pugui dictar la Diputació Provincial en ús de la seva potestat reglamentària prevista en l'article 106.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

3) Per l'exercici de les funcions encomanades en el present acord, la Diputació de Lleida percebrà la vigent taxa pel servei de recaptació en via executiva, prevista a l'article 6è Epígraf 4 de la vigent Ordenança Fiscal nº 4 de la Diputació de Lleida (BOP núm. 15, de 23 de gener de 2015) en els termes següents:

- 7'5 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec és del 5 o del 10%.
- 15 % de la quota sobre el principal, si el recàrrec de constrenyiment és del 20 %.
- 100 % dels interessos a favor del Consell Comarcal.
- 100 % del recàrrec de qualsevol tipus (5, 10 o 20%) a favor del Consell Comarcal.

Tarifa 4ª Taxa per la gestió dels expedients dels quals s' ha delegat únicament la via executiva de constrenyiment.-

Grups Tipus %

1.Ajuntaments/entitat local que solament deleguen la recaptació en via executiva de taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic, i que no tenen delegada en voluntària cap de les taxes de l' article 20 del TRLRHL. - 3'5

2.Ajuntaments/entitat local que, en via voluntària tenen delegades taxes que no son les dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen

en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.
- 2'5

3. Ajuntaments/entitat local que, en via voluntària tenen delegades qualsevol de les taxes dels apartats r),s) i t) de l' article 20.4 del TRLRHL (clavegueram, escombraries i aigua), i que deleguen en executiva la recaptació de qualsevol taxes, impostos, preus públic i ingressos de dret públic.
- 2

Les quantitats a què donin lloc aquestes compensacions econòmiques seran retingudes per la Diputació de Lleida de les liquidacions corresponents que es realitzin a l'Ajuntament.

4) La devolució per ingressos indeguts la realitzarà el propi Consell Comarcal.

5) En el mes de febrer es liquidarà la recaptació executiva obtinguda en l'exercici anterior, deduint la compensació econòmica de l'apartat 3).

En els mesos d'abril, juliol i octubre es realitzarà una entrega a compte corresponent al 85% de la recaptació en procediment executiu del trimestre anterior.

6) La Diputació de Lleida durant el mes de març de cada exercici facilitarà al Consell Comarcal el compte de recaptació, integrat per la següent documentació:

- Resum de la gestió de cobrament en voluntària i en executiva per rebuts i liquidacions d'ingrés directe.

- Resum per exercicis i conceptes dels motius de càrrec, ingrés, dates i pendent de cobrament.

- Prèvia petició del Consell Comarcal, relació individualitzada de qualsevol motiu de càrrec, de data o de pendent.

Així mateix, trimestralment, es facilitarà a l'entitat la llista individualitzada de totes les dates que s'hagin produït en el darrer trimestre, especificada, per motiu de data, per tal que l'entitat en tingui coneixement i pugui sol·licitar els aclariments o objeccions que cregui oportuns.

7) D'acord amb el punt 2 de l'article 173 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Diputació de Lleida resta rellevada de la prestació de fiances per a respondre a la gestió recaptatòria sens perjudici de les garanties que l'esmentat Ens Provincial pugui exigir als recaptadors o a altres agents que intervinguin en la gestió del servei.

8) Per cada concepte que tingui la consideració d'ingrés de Dret Públic i que sigui objecte del present acord de Delegació, el Consell Comarcal haurà de remetre a la Diputació de Lleida la següent documentació:

a) Providència de constrenyiment.

b) Plec de càrrecs amb expressió del període, conceptes i quantitats parcials i totals.

c) Cinta magnètica o disquet, comprensiu de la cobrança a realitzar, d'acord amb el disseny del Departament d'Informàtica de la Diputació de Lleida.

d) Certificat de l'aprovació del padró fiscal i del resultat de l'exposició al públic del padró, així com fotocòpia de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

e) Certificat dels tràmits de la imposició i ordenació dels tributs d'acord a la legislació vigent, així com fotocòpia de la publicació de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

f) Fotocòpia del BOP on surti publicat el calendari de cobrança, en cas de rebut de cobrament periòdic, o fotocòpia de la notificació de la liquidació, en cas de liquidacions d'ingrés directe.

g) Fotocòpia íntegra de l'expedient en deutes derivats de contribucions especials, execucions subsidiàries i altres supòsits.

CINQUÈ : ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

Una vegada acceptada per la Diputació de Lleida, la present delegació entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de l'acord d'acceptació de la delegació al Butlletí Oficial corresponent, restant tàcitament prorrogada per temps indefinit, en cas que cap de les parts manifesti expressament la seva voluntat en contra, comunicant-ho a l'altre amb una antelació no inferior als sis mesos de la seva finalització o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

SISÈ: CAUSES DE RESOLUCIÓ

S'estableixen les següents:

- El mutu acord entre les parts.
- Compliment de la finalitat per la qual es va autoritzar.
- Impossibilitat d'aconseguir les finalitats.
- Per altres causes legals.

SETÈ: PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats pel Consell Comarcal a favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d' abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d' aquestes dades.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat del Consell Comarcal, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

1. Tractar les dades facilitades conforme les instruccions del Consell Comarcal i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats diferents a les establertes.
2. En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia del Consell Comarcal per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.
3. L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició del Consell Comarcal per la seva consulta.
4. A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers del Consell Comarcal. No obstant, i com a Administració Pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar



aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions realitzades com a Responsable de Fitxer.

Per altra banda l'ens delegant està obligat a:

1. Fer un ús adequat de les dades segons allò previst en la normativa citada en el paràgraf primer d'aquest apartat. Concretament:
 - a. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.
 - b. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.
 - c. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.
 - d. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

VUITÈ: El present acord s' haurà de notificar a la Diputació de Lleida als efectes que per la seva part es procedeixi a l' acceptació de la delegació aquí conferida.

NOVÈ: Una vegada acceptada la delegació per la Diputació de Lleida, el present acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a coneixement general, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

10. Designació d'alcaldes/esses de la comarca a la comissió consultiva de l'accés motoritzat al medi natural.

Atès que el Consell Comarcal del Solsonès ha de designar els representants a la comissió consultiva de l'accés motoritzat al medi natural.

El senyor Jordi Selga destaca la importància que aquests municipis estiguin representats per poder regular l'accés a aquests espais.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda la designació dels alcaldes i alcaldesses de la comarca a la comissió consultiva de l'accés motoritzat al medi natural, de les corporacions que es detallen tot seguit:

- Ajuntament de Castellar de la Ribera
- Ajuntament de Lladurs
- Ajuntament d'Odèn
- Ajuntament de La Coma i la Pedra
- Ajuntament de Guixers
- Ajuntament de Navès

11. Designació de membres al Consell Cultural Francesc Ribalta.



A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda designar els membres del Consell Cultural Francesc Ribalta, els que es detallen tot seguit:

President	Benjamí Puig i Riu
Vicepresidenta	Sara Vilches Comelles
Vocals	
Centre d'Estudis Lacetans	Jordi Guixé Corominas
Arxiu Comarcal del Solsonès	Jordi Torner Planell
Òmnium Cultural el Solsonès	M. Rosa Cases Grau
Centre Cultural d'Ardèvol	Rosa Guix Castellà
Associació Cultural Vall de Lord	Josep Amills Comella
Associació Cultural de Llobera	Aleix Colell Angrill
La Mare Cultural	Joan Solé Llobet
La Mare Cultural	Maria Moreno Viladrich
Museu Diocesà i Comarcal Solsona	Carles Freixes Codina
Associació Patrimoni Artístic i Cultural Torà	Xavier Sunyer Blanc
Tècnic de cultura	Pere Obiols Cots

12. Ratificació de Resolució de presidència.

Es dona compte de la resolució de la presidència que es transcriu, literalment, tot seguit:

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de modificar la composició establerta en la Resolució de presidència núm. 2023/160, de 28 de juliol de 2023, de la Comissió de Coordinació dels membres amb Responsabilitats de Govern, amb la finalitat de garantir un millor seguiment, funcionament i coordinació del Consell Comarcal, amb la presència i intervenció de totes les persones amb responsabilitats assignades.

És per això que aquesta presidència per delegació,

RESOL:

Primer. Establir en 14 el nombre de membres de la Comissió de Coordinació dels membres amb Responsabilitat de Govern més la presidència del Consell Comarcal, que es corresponen amb les persones designades en la Resolució de presidència núm. 134, de 17 de juliol de 2023, d'atribució de responsabilitats de l'entitat, modificada per Resolució de presidència núm. 154, de data 28 de juliol de 2023.

Composició de la Comissió de Coordinació dels membres amb Responsabilitat de Govern:

- Benjamí Puig i Riu
- Maria Torregasa i Solanelles
- Jordi Selga i Feixas
- Isabel Torres i Crespo
- M. Carme Bofarull i Conto
- Sara Vilches i Comelles
- Esther Espluga i Serra
- Joan Codina i Vila
- Josep M. Casafort i Augé
- Marià Torra i Montraveta
- Marc Vila i Alarcón
- M. Claustr Sunyer i Cantons
- M. Isabel Pujol i Garcia
- Xavier Castellana i Gamisans
- Xavier Vilalta i Isanta

Segon. Fixar la incompatibilitat de percepció de la indemnització per assistència en aquesta Comissió, contemplada en l'acord plenari del Consell Comarcal del Solsonès, de data 25 de juliol de 2023, als membres de la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

Tercer. Comunicar aquesta Resolució a les persones interessades.

Quart. Ratificar aquesta Resolució de presidència en el proper Ple del Consell Comarcal que es dugui a terme.

La presidenta per delegació / Davant meu, el secretari



El senyor Marc Barrera indica que s'abstindrà degut a les anades i vingudes que hi ha hagut en relació a aquesta comissió de coordinació.

El senyor Marc Barbens informa que votarà en contra; comenta que la comissió de coordinació no te cap encaix tret del fet de buscar que aquests consellers comarcals cobrin, fet que considera que no està ben resolt.

A proposta del president, amb els vots favorables de tots els membres presents, a excepció del membre de la CUP (1) que s'absté i dels membres d'AIS (2) que voten en contra, s'acorda ratificar la resolució de la presidència transcrita.

13. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència, el contingut de les quals, es relaciona tot seguit:

Núm. resolució	Data	Concepte
190	07/09/2023	ADO
191	07/09/2023	Designació consells a OAGRTL
192	07/09/2023	Entrades Solsonès
193	15/09/2023	ADO
194	20/09/2023	Cessió material
195	20/09/2023	Persones admeses i excloses procés
196	22/09/2023	ADO
197	27/09/2023	Aprovació pagaments
198	02/10/2023	Nomines setembre
199	02/10/2023	Nomines setembre
200	03/10/2023	Entrades Solsonès
201	03/10/2023	Inici expedient contractació
202	03/10/2023	Pròrroga contracte
203	03/10/2023	ADO
204	06/10/2023	ADO
205	06/10/2023	Acceptació ajut
206	06/10/2023	Aprovació expedient contractació
207	--	---
208	06/10/2023	Contractació obres
209	06/10/2023	Nomenament membres grup treball
210	09/10/2023	Nomenament directores d'obra
211	11/10/2023	Pla tresoreria 4t trimestre
212	11/10/2023	ADO
213	11/10/2023	Persones admeses i excloses procés
214	25/10/2023	ADO
215	27/10/2023	Cessió material a entitat
216	30/10/2023	Nomina octubre

217	30/10/2023	Contractació personal
218	30/10/2023	Pagament treballadors segons STC
219	31/10/2023	ADO
220	31/10/2023	Representants comissió Salut Solsonès
221	31/10/2023	Sol·licitud ajut
222	03/11/2023	Sol·licitud ajut
223	07/11/2023	Inici expedient contractació
224	07/11/2023	Inici expedient contractació
225	07/11/2023	Aprovació factures
226	07/11/2023	ADO

14. Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.

El conseller comarcal de Telecomunicacions, Xavier Castellana, informa que s'està procedint a esteses de cable de fibra òptica a Clariana. Afegeix que s'han posat en contacte amb grans consumidors que no disposen fibra per tal de cercar una solució més ràpida. Informa també que han mantingut converses amb la Generalitat de Catalunya, secretaria de Telecomunicacions per fer una visita sobre el terreny.

El conseller comarcal d'Obres i Camins, Josep M. Casafont comenta que caldrà veure quina dotació es disposa per actuar en camins, però "*segur que tindrem més camins que dotació* [per actuar]"; afegeix que caldrà prioritzar i veure per a on es comença.

La consellera comarcal d'Educació i Cultura, Sara Vilches, informa del lliurament, dissabte vinent a les sis de la tarda, dels premis del concurs de fotografia "el Solsonès".

El conseller comarcal de Medi Ambient i Fires, Joan Codina, informa que s'ha fet una ronda a tots els alcaldes de la comarca (a excepció de Torà i Biosca) afectats per la recollida; ara queda fer la proposta a nivell comarcal. Informa que avui ha tingut lloc la primera reunió de la Fira de Sant Isidre de Solsona i que el proper dia 9 de desembre tindrà lloc la Fira del Tió, a la qual convida a tots els assistents.

El conseller comarcal de Turisme i Transició Energètica, Xavier Vilalta, informa que s'està treballant amb empreses de la comarca per identificar les teulades que poden permetre aprofitar energia. En relació a l'extinció del Patronat de Turisme del Solsonès, ja s'ha informat que aquest passarà a pertànyer al Consell Comarcal per tal d'agilitzar tràmits burocràtics i de procediment.

El conseller comarcal de Comunicació, Portaveu del Govern, Gestió Forestal i Recursos Hídrics, Jordi Selga, informa de la reunió que va tenir lloc amb el director de l'ACA. Afirmar que "*estem davant d'un problema*". En la reunió referida es va poder donar a conèixer les inquietuds de la comarca. Aquest dimarts van mantenir una reunió amb la directora general d'Ecosistemes Forestals i amb el gerent del Centre de la Propietat Forestal, a qui van manifestar les dificultats que afronta la comarca en els aspectes de la seva competència.

La consellera comarcal de Serveis Tècnics i Personal, M. Claustre Sunyer, informa que el proper dia 1 de febrer a la tarda, hi haurà una reunió amb el urbanisme, concretament, amb el senyor Agustí Serra; es parlarà amb els alcaldes per tractar diverses qüestions.

El president del Consell Comarcal, Benjamí Puig, informa que ja hi ha a punt la fira de l'Estudiant; els joves la poden visitar per orientar el seu futur professional. Assabenta que les Vies verdes que es van projectar la passada legislatura, segueixen endavant.

15. Precs i preguntes.

El senyor Marc Barrera de la CUP informa que ha rebut queixes d'usuaris que l'autobús directe que fa el trajecte de Solsona a Barcelona i que ara ha incorporat una aturada a Cardona, el que demostra el viatge un quart o vint minuts... demana fer alguna cosa per tal que es recuperi el trajecte d'abans i sigui més ràpid, ja que Cardona ja disposa d'un autobús cada hora amb sortida direcció a Barcelona. El senyor Marc Barbens es suma a la petició.

El senyor Marc Barbens d' AIS agraeix la informació dels consellers comarcals que han detallat sobre la seva àrea i actuacions que s'han dut a terme. Demana com està la comissió que ha de vetllar pel traspàs del Centre Sanitari al departament de Salut i com funcionarà. El president del Consell Comarcal respon que, des de Salut, s'ha demanat la designació de tres representants. El senyor Barbens protesta pel fet que no tenen informació d'aquesta qüestió i demana que se n'informi. El president del Consell Comarcal indica que només s'ha creat la comissió, i s'ha enviat documentació al departament de Salut; aclareix que quan s'hagi avançat en les negociacions ja se n'informarà. El senyor Barbens demana com està la compra dels terrenys de cal Alemà. El senyor Benjamí Puig comenta que s'ha demanat una pròrroga fins el mes de març; *"es va dir que la compra estava mal feta; som un govern nou i ho hem volgut mirar; s'ha vist que no hi havia cap irregularitat"*. El senyor Marc Barrera de la CUP comenta que si bé és cert que Antifrau no va detectar cap delictes, si bé va denotar mancances en el procés...

El senyor Marc Barbens demana en quina fase es troba el traspàs dels municipis de Torà i Biosca al Solsonès. El senyor Benjamí Puig respon que s'hi està treballant amb la direcció general d'Administració Local. Puntualitza que en aquest traspàs es comença des de zero, ja que tot aquest procés va venir del Parlament de Catalunya. Afegeix que des del Consell Comarcal s'ha demanat suport a la DGAL ja sigui en forma d'un tècnic o en suport econòmic. El senyor Barbens demana que se'ls informi. En relació a la reunió que tindrà lloc amb el senyor Agustí Serra d'Urbanisme, considera que és molt interessant poder-hi assistir.

El senyor Gerard Bajona demana com està la qüestió del saler i la pala per treure neu. Diu que hi ha hagut molts problemes, que el saler que s'ha adquirit no es pot adaptar al camió que presta el servei, que la pala per treure neu està pensada per funcionar amb un tractor i que el tractor que s'ha disposat caldrà veure si pot funcionar. Demana com s'ha arribat aquí. El senyor Benjamí Puig comenta que en la legislatura passada hi havia una subvenció i que es va comprar material. El senyor Marc Barbens indica que s'ha gestionat malament, a l'igual que l'espai cedit a l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona.

Sense haver-hi més assumptes a tractar, el president, Benjamí Puig, aixeca la sessió. Abans de tancar l'acte mostra la seva satisfacció per l'aprovació dels pressupostos per a l'exercici 2024 i per la llum verda a la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès.

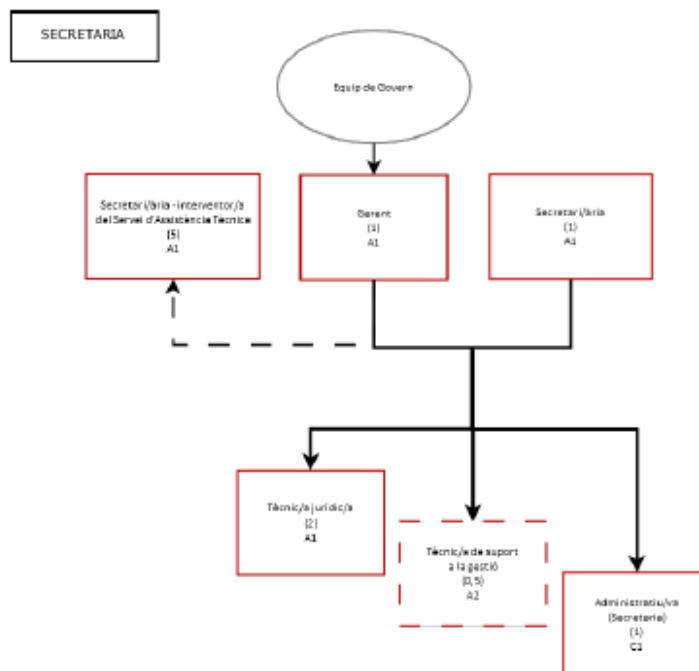
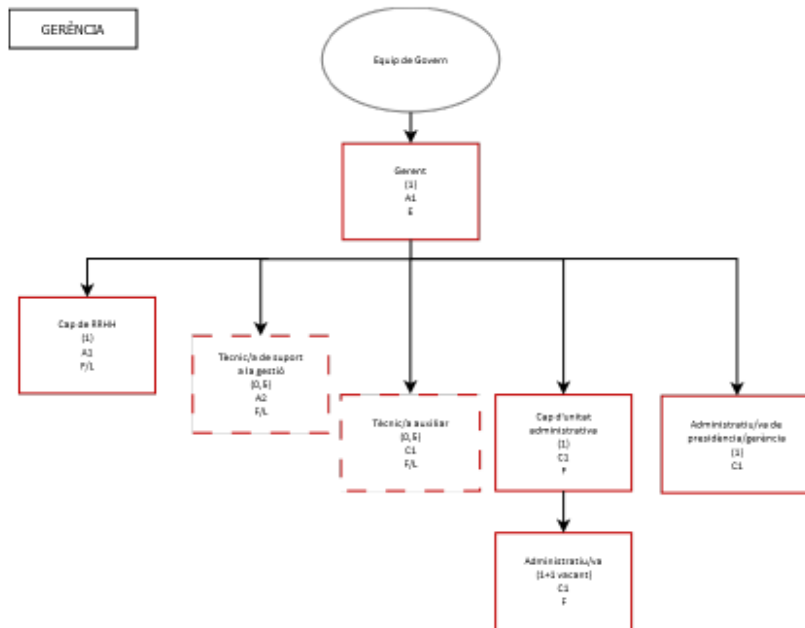


I, no havent-hi assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

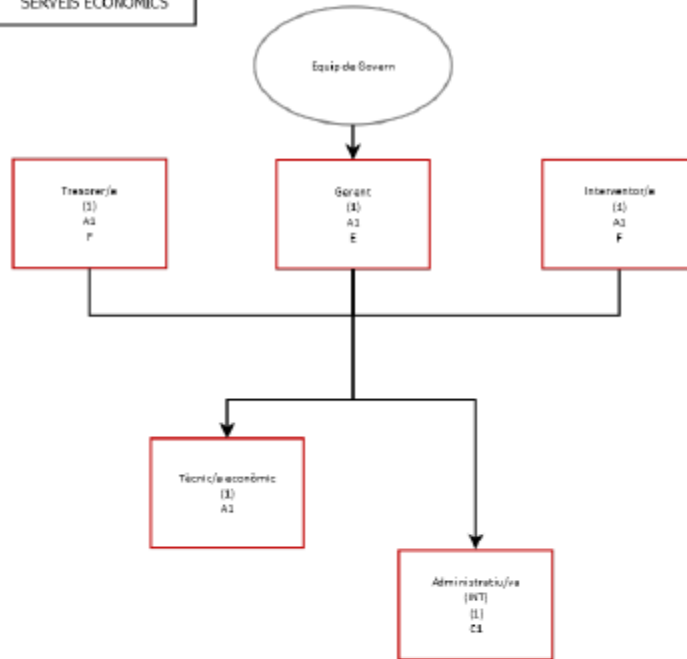
El president,

El secretari,

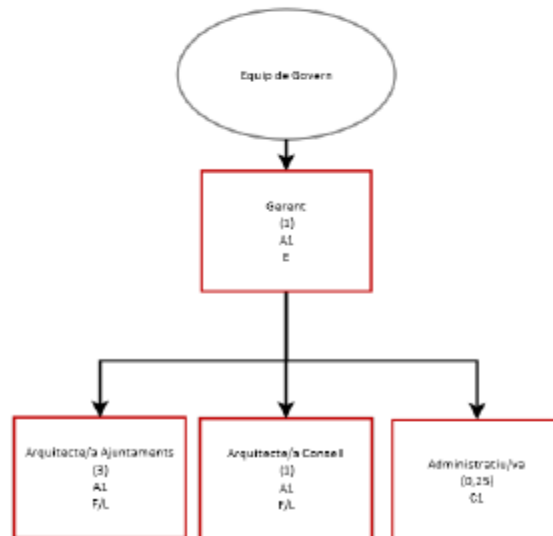
ORGANIGRAMA 2023

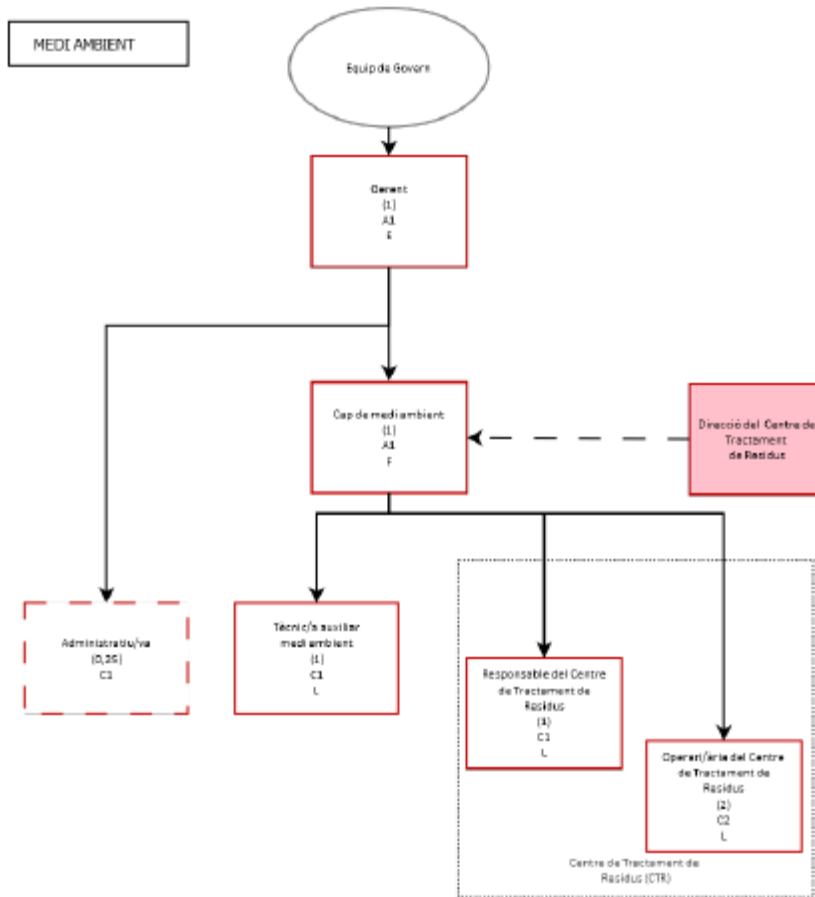


SERVEIS ECONÒMICS



SERVEIS TÈCNICS





RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL - NOVEMBRE 2023

Codi	Lloc de treball	Postos	Núm. FITXA (FUNCIÓN)	RESERVA DE LLOC	ECALCA	SUBERCALA	FORMA DE PROVISIÓ	DOTACIÓ D'EFECTIU S	TIPOLOGIA DE LLOC	Grup Classificació	Nivell CD	SB	SB extra	CD	CE mensual	Rebucció mensual	Rebucció mensual extra	Rebucció anual
1	Secretaria	835	1	F			LIB	1	C	A1	30	1.294,60	798,88	1.150,84	1.136,01	3.621,48	3.126,73	49.748,86
6	Secretaria	835	9	F	HN	SI	CM	1	C	A1	28	1.294,60	798,88	971,89	974,42	3.241,70	2.745,95	44.392,41
13	Interventoria	832	13	F	HN	SI	CM	1	C	A1	28	1.294,60	798,88	971,89	974,42	3.241,70	2.745,95	44.392,41
10	Secretaria - Interventoria del Servei d'Assistència Tècnica	790	10	F	AS	T	CM	3	B	A1	28	1.294,60	798,88	971,89	984,84	3.010,82	2.515,10	40.860,60
23	Lloc d'obra de eines socials, quabrics, tenoneres	770	23	F	AS	T	CM	1	C	A1	26	1.294,60	798,88	815,04	797,25	2.666,99	2.311,17	35.145,00
24	Coordinador de l'equip bàsic de Serveis Socials	695	24	F	AS	T	CM	1	C	A1	26	1.294,60	798,88	815,04	802,56	2.672,20	2.316,45	35.013,38
19	Cap de medi ambient	660	19	F	AS	T	CM	1	C	A1	26	1.294,60	798,88	815,04	809,75	2.659,39	2.303,67	34.840,00
14	Treballador	830	14	F	HN	IT	CM	1	C	A1	28	1.294,60	798,88	971,89	984,84	2.483,22	1.967,50	33.493,67
16	Arquitecta CC	615	16	F	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	684,65	2.469,70	1.973,99	32.584,38
17	Arquitecta Ajuntaments	615	17	F	AS	T	CM	3	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	684,65	2.469,70	1.973,99	32.584,38
33	Arquitecta d'accessibilitat	615	33	L	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	684,65	2.469,70	1.973,99	32.584,38
2	Cap de projecte	595	2	F	AS	T	CM	1	B	A1	26	1.294,60	798,88	815,04	809,81	2.419,45	1.923,73	32.966,60
11	Tècnica surdic	570	11	F	AS	T	CM	2	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	679,34	2.384,39	1.888,67	31.976,00
15	Tècnica econòmic	570	15	F	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	679,34	2.384,39	1.888,67	31.976,00
25	Psicòloga	535	25	F	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	689,63	2.384,70	1.789,39	30.714,38
34	Psicòloga SUD	535	34	F	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	689,63	2.384,70	1.789,39	30.714,38
39	Tècnica de cultura llibre	500	39	L	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	689,63	2.175,01	1.679,23	29.458,75
5	Cap d'unitat administrativa	490	5	F	AS	Q	CM	1	B	C1	20	840,49	726,44	510,29	766,72	2.110,49	2.066,44	29.498,75
32	Tècnica SA	495	32	L	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	681,15	2.162,00	1.665,49	29.379,38
28	Traballador social	490	28	F	AS	T	CM	4	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	607,30	2.121,96	1.818,86	29.100,00
29	Tècnica infància i adolescència	490	29	L	AS	T	CM	3	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	607,30	2.121,96	1.818,86	29.100,00
27	Educador social	490	27	F	AS	T	CM	3	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	607,30	2.121,96	1.818,86	29.100,00
35	Tècnica de promoció econòmica	470	35	L	AS	T	CM	1	B	A1	24	1.294,60	798,88	680,45	681,05	2.095,14	1.602,42	28.982,00
40	Tècnica de cooperació, esports	465	40	F	AS	T	CM	2	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	583,63	2.007,79	1.754,79	28.305,15
30	Tècnica social del servei integral d'atenció a les dones (SIAD)	460	30	L	AS	T	CM	1	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	593,42	2.044,98	1.741,98	28.093,75
31	Tècnica polítiques igualtat	460	31	L	AS	T	CM	1	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	593,42	2.044,98	1.741,98	28.093,75
41	Tècnica de turisme	445	41	F	AS	T	CM	2	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	591,99	2.006,54	1.703,54	27.485,63
37	Tècnica comarca d'arru	430	37	F	AS	Q	CM	1	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	593,55	1.985,11	1.685,11	26.947,00
3	Tècnica de suport a la pensió	430	3	F	AS	VB	CM	1	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	593,55	1.985,11	1.685,11	26.947,00
29	Tècnica programa MAIS	415	29	L	AS	T	CM	2	B	A2	22	1.119,41	816,41	596,15	595,15	1.929,67	1.626,67	26.409,38
42	Tècnica auxiliar de consum	390	42	L	AS	AUX	CM	1	B	C1	18	840,49	726,44	460,87	377,89	1.659,24	1.545,19	23.091,95
38	Traballador familiar	310	38	L	AS	AUX	CM	3	B	C1	18	840,49	726,44	460,87	463,61	1.631,61	1.519,59	22.842,50
4	Tècnica auxiliar de serveis generals	300	4	F	AS	AUX	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	460,87	378,63	1.507,99	1.403,94	22.293,75
16	Administrativa (INT)	285	16	F	AS	A	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	348,19	1.535,18	1.481,13	22.104,38
21	Responsable del Centre de Tractament de Residus	290	21	L	AS	A	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	381,00	1.532,36	1.485,31	21.933,00
36	Administrativa (CS)	290	36	L	AS	A	CM	3	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	393,31	1.526,36	1.481,31	21.933,00
12	Administrativa (Secretaria)	285	12	F	AS	A	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	350,56	1.549,55	1.485,50	21.745,63
20	Tècnica auxiliar de medi ambient	285	20	L	AS	AUX	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	399,15	1.566,14	1.485,50	21.745,63
8	Administrativa de presidència/entència	285	8	F	AS	A	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	350,56	1.549,55	1.485,50	21.745,63
7	Administrativa	280	7	F	AS	A	CM	2	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	377,79	1.556,14	1.482,69	21.566,95
6	Administrativa de recepció	275	6	F	AS	A	CM	1	B	C1	16	840,49	726,44	408,50	364,94	1.543,93	1.429,83	21.366,68
22	Operària del Centre de Tractament de Residus	245	22	L	AS	A	CM	2	B	C2	16	693,52	693,15	408,50	343,65	1.481,67	1.445,30	20.916,63
43	Auxiliar administrativa de biblioteca	255	43	L	AS	AUX	CM	1	B	C2	17	693,52	693,15	434,65	215,00	1.368,17	1.362,50	18.876,63

Reserva de lloc: E (Especial), F (Funcionaris), L (Laboral), V1 (Funcionaris Laborals)
 Base: N (habilitació nacional), AS (Administració General), AD (Administració Especial)
 Tipologia de lloc: C (Carreteres), E (Especial), C1 (Carreteres)
 Forma de provisió: CM (concurs de mèrits, LIB (lloc de provisió))



**Reglament de viatgers
del servei de bus interurbà Solsona – Olius**



ÍNDIX	
Article 1. Objecte del Reglament	42

Article 2. Àmbit territorial	43
Article 3. Règim jurídic	43
Article 4. Forma de gestió.....	43
Article 5. Potestats del Consell Comarcal	43
TÍTOL I GESTIÓ DEL SERVEI.....	44
Article 6. Aplicació al prestador del servei	44
Article 7. Permanència del servei.....	44
Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal	44
Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal	45
Article 10. Règim tarifari	45
Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a.....	45
Article 12. El full de ruta	45
Article 13. Condicions dels vehicles	45
Article 14. Maquinària de control i expedició de títols	46
Article 15. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei.....	46
Article 16. Prohibició de fumar i espais reservats	47
Article 17. Aire condicionat	47
Article 18. Bescanvi dels conductors	47
Article 19. Obligatorietat del títol de transport	47
TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES	48
Article 20. Condició de persona usuària	48
Article 21. Drets de les persones usuàries.....	49
Article 22. Obligacions de les persones usuàries.....	49
Article 23. Prohibicions	50
Article 24. Persones viatgeres sense títol de viatge	51
Article 25. Queixes i reclamacions	51
Article 26. Reclamacions d'indemnització.....	51
Article 27. Punts d'adquisició de títols	51
TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	52
Article 28. Obligació d'informació.....	52
Article 29. Inspecció comarcal	52
Article 30. Inspecció de l'empresa prestadora del servei.....	52
TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR	52
Article 31. Infraccions de circulació.....	52
Article 32. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei	52



Article 33. Infraccions i sancions a les persones usuàries	54
Article 34. Graduació de les sancions	54
Article 35. Responsabilitat legal.....	54
Article 36. Danys i perjudicis.....	55
Article 37. Prescripció	55
Article 38. Procediment sancionador	55
Article 39. Publicitat d'aquest Reglament.....	55
DISPOSICIÓ FINAL.....	56

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest Reglament és determinar les condicions generals d'utilització per les persones usuàries del servei de transport públic col·lectiu de viatgers corresponent al bus interurbà Solsona – Olius.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei comprèn els termes municipals de Solsona i Olius.

Article 3. Règim jurídic

El règim jurídic del servei és el marc establert per la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable. Per altra banda li és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), l'informe sobre la situació administrativa dels serveis de transport que formen part del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès, signat en data 21 de febrer de 2023 i el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

Article 4. Forma de gestió

El servei entre Solsona i el Pi de Sant Just és un servei discrecional amb reiteració d'itinerari i cobrament individual que es va demanar per atendre les necessitats de mobilitat de diverses urbanitzacions residencials, polígons industrials i centres educatius situats entre Solsona i la zona del Pi de Sant Just. Quan es va autoritzar per primera vegada, per resolució del director general de Ports i Transports de data 4 de novembre de 2005, ja es va fer constar que el servei proposat tenia coincidència amb la concessió de servei públic regular de transport de viatgers per carretera Barcelona-eth Pont de Rei-Puigcerdà amb filloles (V-3193:b-L-70) de la SA Alsina Graells de Auto Transportes, i, per tant, la seva prestació està directament vinculada a la dita línia regular.

Solsona i el Pi de Sant Just (Olius), també són parada de la línia L1446 Solsona-Manresa-Barcelona que pertany a la concessió de servei públic regular de transport de viatgers per carretera Barcelona a Castellar de N'Hug, amb prolongacions, de titularitat de la SA Alsina Graells de Auto Transportes.

Article 5. Potestats del Consell Comarcal

El Departament de Territori ha encarregat al Consell Comarcal del Solsonès la planificació, gestió, control i seguiment integrals del servei de transport descrit mitjançant el Conveni signat en data 13 de març de 2023, concretament el servei entre Solsona i el Pi de Sant Just, sempre en el marc de l'establert a la normativa de transports i en el Pla Transport de Viatgers de Catalunya.

Pel que fa a les tasques de control integral de la correcta prestació del servei que ha de realitzar el Consell Comarcal del Solsonès, aquestes es concreten en:

- El control i seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- Tractament i resolució de les incidències.
- Atenció als usuaris i resolució de les seves reclamacions.
- Accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal del Solsonès informará al Departament de Territori en la Comissió de seguiment prevista al pacte setè del Conveni referenciat més amunt.

TÍTOLI GESTIÓ DEL SERVEI

Article 6. Aplicació al prestador del servei

L'empresa prestadora del servei se sotmetrà als preceptes del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès i d'aquest Reglament, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquests, i queda obligat, en especial, a realitzar-lo, amb els itineraris aprovats pel Consell Comarcal del Solsonès.

Article 7. Permanència del servei

El servei s'efectuarà en dies laborables. L'horari vindrà fixat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els itineraris i els horaris estaran exposats a les parades i les tarifes s'exposaran en els vehicles del servei.

Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès podrà alterar provisionalment els itineraris, amb escurçament del recorregut o desviació de ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades a l'empresa prestadora del servei amb la major antelació possible i d'ella serà la responsabilitat de realitzar les modificacions temporals de la informació a les parades i vehicles.

Article 9. Modificacions establertes del Consell Comarcal

En el supòsit que durant la vigència del Conveni signat amb el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya esmentat, sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Article 10. Règim tarifari

Les tarifes del servei de transport col·lectiu urbà són les establertes en l'Ordenança aprovada pel Consell Comarcal d'acord amb els procediments legalment previstos.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor/a-perceptor/a, que serà el o la representant de l'empresa prestadora del servei durant el viatge, amb atribucions per a fer complir a les persones usuàries del servei les obligacions que s'especifiquen en l'article 22 d'aquest reglament, relatiu a les seves obligacions així com la no realització de les prohibicions que es contemplen en la present normativa.

Article 12. El full de ruta

La conductora o conductor de cada vehicle complimentarà un full de ruta, durant el període de prestació del seu servei.

Aquest document, que tindrà caràcter declaratiu, haurà de formalitzar-se per duplicat amb indicació del vehicle, identificat pel seu número, matrícula i línia, número del viatge, hora de sortida i arribada, nombre de venda de recàrregues venudes i recaptació per aquest concepte, així com els incidents o accidents que es puguin produir.

Aquestes dades podran ser ampliades per l'empresa prestadora del servei, en funció de les seves necessitats d'organització.

Article 13. Condicions dels vehicles

Es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme el servei de transport objecte d'aquest Reglament, per tal de garantir de manera suficient del dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser idoni per a una correcta explotació, i estricte en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

El vehicle haurà d'estar correctament identificat, netejat per dins i per fora diàriament tant els sistemes de climatització, com l'estat dels seients, portes i accessos, i sempre hauran d'estar en condicions òptimes de funcionalitat, neteja i manteniment.

Els vehicles emprats per a la prestació del servei descrit en aquest Reglament hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat, i del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 14. Maquinària de control i expedició de títols

Els vehicles adscrits al servei portaran instal·lada la maquinària necessària pel control dels títols de transport locals, i incorporarà sistemes tècnics que impedeixin la seva manipulació.

La maquinària haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal.

Article 15. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat a:

- 1) Fer complir les obligacions exigides a les persones usuàries contemplades en el Títol II d'aquest Reglament.
- 2) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la Circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament.
- 3) Anar degudament uniformats o uniformades.
- 4) Facilitar a les persones viatgeres tota la informació que sol·licitin en relació amb el servei.
- 5) Aturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, perquè el passatger pugui pujar o baixar sense perill.
- 6) Aturar el vehicle en la parada quan ho demani el/la passatger/a, bé des de l'interior prement el timbre instal·lat a l'efecte, bé des de la parada fent senyal amb la mà al conductor o conductora.

- 7) Desplegar els elements d'adaptació que possibilitin l'accés al vehicle a persones amb diferents capacitats i facilitar tot tipus d'ajut necessari a aquestes.
- 8) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció.
- 9) Entregar a l'empresa els objectes que els usuaris o usuàries s'hagin oblidat al vehicle.
- 10) No admetre al servei un nombre de persones usuàries superior a l'autoritzat per al vehicle, impedit, en aquest cas, l'entrada de la ciutadania que vulguin accedir al servei.
- 11) No permetre l'accés a l'autobús de persones viatgeres sense el corresponent títol de transport.

Article 16. Prohibició de fumar i espais reservats

L'empresa prestadora del servei ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta acompliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa aplicable.

També ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles els seients reservats a persones amb diferents capacitats, de la tercera edat, amb nens o nenes petites als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar totsaquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent.

Article 17. Aire condicionat

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

Article 18. Bescanvi dels conductors

Els conductors/res – perceptors/res dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 20 euros en tot moment.

S'haurà de facilitar de pagar amb mòbil, targeta o dispositius de pagament electrònic.

Article 19. Obligatorietat del títol de transport

- 1) Per a la utilització del servei, les persones usuàries hauran de disposar del títol de transport corresponent.
- 2) Els títols podran ser per a un sol viatge o bé abonaments de 10, 20 o 30

viatges. Tots ells exclusius per aquest servei i incompatibles amb altres serveis de transport públic.

- 3) Tots els títols que requereixin cancel·lació o validació mecànica o magnètica no seran vàlids sense aquesta, amb independència de les seves característiques. A aquest efecte tindran la consideració de títol de transport tant els bitllets o els abonaments adquirits mitjançant el pagament del preu corresponent, com els passis atorgats a diversos col·lectius.
- 4) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat/da de l'empresa explotadora. Així mateix s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol malmès no donarà dret a ser bescanviat.
- 5) En cas de bescanvi del títol, l'empresa només estarà obligada a facilitar a la persona usuària el mateix nombre de viatges que li restin per cancel·lar, dins del termini de vigència del títol.
- 6) Dos o més passatgers podran viatjar amb un sol títol multiviatge, que no sigui personal, sempre que s'hi hagin efectuat el nombre de cancel·lacions o validacions equivalents al d'usuari i sempre que el portador del títol realitzi un desplaçament igual o més llarg al dels acompanyants.
- 7) Els infants menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.
- 8) Els infants menors de 10 anys han de viatjar sempre acompanyats d'adults. No s'admet, en cap cas menors de 10 anys sense la companyia d'un adult.
- 9) Els nens amb edats compreses entre els 10 i els 14 anys només podran viatjar sense acompanyant si els pares o tutors expedeixen l'autorització corresponent perquè el menor pugui viatjar sol (sempre sota la responsabilitat del pare, mare o tutor/a).

TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Article 20. Condició de persona usuària

Tindrà la condició de persona usuària el ciutadà o ciutadana que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari/a és lliure i general per a tota la ciutadania. L'empresa prestadora del servei només podrà impedir aquest accés pels concrets motius especificats en aquest Reglament.

Article 21. Drets de les persones usuàries

Seràn drets de les persones usuàries del bus interurbà:

- 1) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers.
- 2) En cas d'incidència que provoqui l'aturada de l'autobús, tindran dret a continuar el viatge a la mateixa línia o en altra d'itinerari semblant, sense que hagin de pagar aquest nou trajecte, o a obtenir un bitllet de bescanvi.
- 3) Sol·licitar i rebre informació sobre el servei. Així, els itineraris i els horaris de servei estaran exposats a les parades i les tarifes s'exposaran als vehicles.
- 4) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa explotadora i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- 5) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació del servei, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
- 6) Rebre contestació de l'empresa prestatària del servei en un termini màxim de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.
- 7) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran disposaran de seients d'ús preferent, que estaran degudament senyalitzats.
- 8) L'empresa haurà d'informar amb antelació a l'usuari, de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

Article 22. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries tindran les següents obligacions:

- 1) Atendre les indicacions que formulin els empleats i empleades de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.
- 2) Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris/es i amb els empleats/des de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.
- 3) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris i usuàries.
- 4) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiquin els interessos de l'empresa explotadora i del Consell Comarcal. Els usuaris i usuàries comunicaran al conductor o conductora del vehicle qualsevol anomalia o defecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.
- 5) El conductor o conductora i totes aquelles empleades i empleats de les

empreses prestatàries dels serveis que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions anteriors.

- 6) Els usuaris/es hauran d'entrar i sortir dels vehicles per les portes que, respectivament, estiguin destinades a aquest efecte. En el cas de persones amb diferents capacitats, els usuaris/es que vagin amb cadira de rodes estan autoritzats a pujar per la porta central a fi i efecte d'utilitzar la rampa d'accés. A l'interior del vehicle s'hauran de situar a l'espai reservat i convenientment senyalitzat. L'empresa prestadora del servei podrà determinar les condicions d'utilització de la rampa d'accés per a altres supòsits concrets.
- 7) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nenes i nens, es procurarà que aquests estiguin plegats. En cas contrari s'hauran de situar al lloc convenientment senyalitzat, d'acord amb el Decret 135/1195, de 24 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

Article 23. Prohibicions

Estarà prohibit a les persones usuàries dels autobusos:

- 1) Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- 2) Distreure el conductor durant la marxa del vehicle.
- 3) Entrar o sortir del vehicle per una altra porta que l'assenyalada per a cada cas amb les excepcions de l'article anterior.
- 4) Entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.
- 5) Impedir o forçar l'obertura o tancament de les portes d'accés al vehicle o manipular-ne els mecanismes de funcionament, previstos per a ser utilitzats per personal exclusiu de les empreses explotadores.
- 6) Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i a les estacions d'autobusos sense autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 7) Fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior del vehicle.
- 8) Entrar animals dins el vehicle, excepte en el cas de persones invidents acompanyades de gossos pigall, i aquells animals domèstics que per la seva mida puguin ser transportats en receptacles convenientment preparats, sempre sota la responsabilitat del portador, per tal que no puguin embrutar o incomodar els altres viatgers.
- 9) Introduir objectes o materials que puguin ser perillosos o molestos per als passatgers i en general qualsevol paquet o objecte de mides superiors a 100 x 60 x 25 cm., excepte els cotxets de nen. No obstant l'exposat, l'empresa prestatària dels serveis de transport, per a determinats objectes d'ús comú la mida dels quals fos superior a les anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques pel que fa a la utilització dels serveis per als seus portadors.
- 10) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin el conductor o els

empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.

- 11) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu per a aquests o per als agents i personal de l'empresa explotadora, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o en les parades del trajecte.

Article 24. Persones viatgeres sense títol de viatge

Els viatgers i viatgeres que no vagin proveïts de títol de transport vàlid seran sancionats pel Consell Comarcal del Solsonès amb un import 30,00 euros.

Es consideren compresos en aquest apartat els casos següents:

- 1) No disposar del títol de transport o haver sobrepassat el termini de la seva validesa.
- 2) No validar el títol a l'entrada del vehicle.

En aquest sentit, no es consideren títols vàlids aquells que hagin sofert alguna alteració o manipulació.

Quan s'hagi comprovat la utilització incorrecta d'un títol de transport, aquest podrà ser decomissat pels i les agents si es tracta d'un títol amb les possibilitats d'utilització cancel·lades o bé que s'hagi alterat o manipulat.

Article 25. Queixes i reclamacions

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular en el Llibre de Reclamacions existent en les oficines de l'empresa prestadora del servei o davant les oficines del Consell Comarcal. També en el mateix vehicle, el qual disposa de fulls de reclamació.

Les oficines de l'empresa prestadora del servei mensualment hauran de trametre aquestes reclamacions a les oficines del Consell Comarcal.

Ambdues oficines tindran a disposició dels usuaris i usuàries, per a la seva consulta, un exemplar d'aquest Reglament.

Article 26. Reclamacions d'indemnització

L'empresa prestadora del servei ha d'indemnitzar als usuaris i als tercers dels danys que es derivin del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 27. Punts d'adquisició de títols

Els usuaris i usuàries podran adquirir els bitllets simples en el propi autobús i els abonaments en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'autoritzar la venda de tiquets propis a altres espais, comerços, equipaments, etc.

TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 28. Obligació d'informació

L'empresa prestadora del servei està obligada a facilitar al Consell Comarcal del Solsonès la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Es sol·licitarà un informe setmanal sobre el passatge mogut durant la setmana anterior i un anàlisi de l'evolució del nombre de validacions acumulat.

Article 29. Inspecció comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès podrà inspeccionar els vehicles i les màquines de control de billetatge durant el seu funcionament, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

Article 30. Inspecció de l'empresa prestadora del servei

L'empresa prestadora del servei disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris/res viatgin sense títol de transport corresponent. Els inspectors/res realitzaran les corresponents denúncies als viatgers com a conseqüència de la detecció d'infraccions.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 31. Infraccions de circulació

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers, del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del present Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris.

Article 32. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris, realitzades per l'empresa prestadora del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina a continuació:

1. Infraccions molt greus:
 - 1) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
 - 2) Manipular o falsejar intencionadament els elements de control la instal·lació dels quals és obligada en el vehicle, de manera que no s'obtinguin dades o que se n'obtinguin defalses, amb repercussió en la prestació del servei de transport.
 - 3) Obstruir greument l'actuació de la inspecció comarcal, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que el Consell Comarcal té atribuïdes.
 - 4) Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.
 - 5) L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.

2. Infraccions greus.
 - 1) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.
 - 2) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
 - 3) Incomplir el règim de les tarifes
 - 4) La inexistència dels elements de control que cal dur instal·lats en els vehicles, o que no estiguin en funcionament.
 - 5) La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
 - 6) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
 - 7) La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció comarcal, quan no tingui el caràcter de greu.
 - 8) La no subscripció de les assegurances obligatòries.
 - 9) La manca de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats als vehicles així com també de les portes i accessos.
 - 10) Permetre una contaminació medi ambiental o acústica en cada vehicle, superior a la prevista en la reglamentació comunitària o ordenances municipals.
 - 11) No disposar de la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
 - 12) Cometre qualsevol de les infraccions molt greus, si, per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància, no ha d'ésser qualificada com a molt greu.

3. Infraccions lleus.
 - 1) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
 - 2) No dur en lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.
 - 3) Transportar viatgers/res en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle

- de què es tracta, llevat que hagi de ser considerat com a falta molt greu.
- 4) La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada.
 - 5) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa comarcal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
 - 6) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris/res.
 - 7) No mantenir els vehicles amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica ni en bon estat d'aparença.
 - 8) Permetre viatjar a persones sense el corresponent títol de transport.
 - 9) Permetre als conductors/res-perceptors/res i als inspectors/res que realitzin el servei sense l'uniforme establert.
 - 10) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en l'apartat anterior, quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.
 - 11) Viatjar amb els seients i altres elements de l'interior del bus bruts o en mal estat.

Article 33. Infraccions i sancions a les persones usuàries

L'incompliment pels usuaris o usuàries de les obligacions esmentades en l'article 22 i de les prohibicions assenyalades en l'article 23 d'aquest Reglament tindran la consideració d'infracció lleu.

No obstant l'anterior quan l'incompliment de les obligacions i prohibicions previstes en aquest Reglament per part de l'usuari/a puguin representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers/res, empleats i empleades i instal·lacions de tot tipus, tindran la consideració de falta greu.

La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades i d'acord amb les quanties establertes en l'article 34 d'aquest Reglament.

Article 34. Graduació de les sancions

Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes contractuals, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

1. Les infraccions lleus són sancionades amb un advertiment o una multa de fins a 300 euros.
2. Les greus són sancionades amb una multa de 301 a 1.400 euros.
3. Les molt greus són sancionades amb una multa de 1.401 a 2.800 euros.

Article 35. Responsabilitat legal

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, a l'infractor, sens perjudici de què es tracti d'una actuació realitzada per un treballador/a de l'empresa prestadora del servei cas en què aquesta respondrà solidàriament.

Article 36. Danys i perjudicis

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar al Consell Comarcal .

Article 37. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any d'haver-se comès, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

Article 38. Procediment sancionador

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu aplicables i en concret, pel que disposa la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'empresa prestadora del servei podrà inspeccionar el compliment pels usuaris/res de les obligacions establertes en aquest Reglament, sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció del Consell Comarcal del Solsonès.

Els empleats i empleades de l'empresa prestadora del servei estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Així mateix, la Policia Local del municipi de Solsona podrà també inspeccionar i denunciar la comissió de les infraccions establertes en el present reglament.

Article 39. Publicitat d'aquest Reglament

L'empresa prestadora del servei donarà publicitat al present Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles.

L'extracte haurà d'incloure, com a mínim, els drets i deures de les persones usuàries, així com també les infraccions i les sancions que puguin ser imposades als mateixos.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació establerts en el articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



**Reglament de viatgers
del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès**



ÍNDEX

Article 1. Objecte del Reglament	60
Article 2. Àmbit territorial	60
Article 3. Règim jurídic	60
Article 4. Forma de gestió.....	60
Article 5. Potestats del Consell Comarcal	61
TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI.....	61
Article 6. Aplicació al prestador del servei.....	61
Article 7. Permanència del servei.....	61
Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal	62
Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal	62
Article 10. Règim tarifari	62
Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a.....	62
Article 12. Condicions dels vehicles	62
Article 13. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei.....	63
Article 14. Prohibició de fumar i espais reservats	63
Article 15. Aire condicionat	64
Article 16. Bescanvi dels conductors	64
Article 17. Obligatorietat del títol de transport	64
TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES	64
Article 18. Condició de persona usuària	64
Article 19. Drets de les persones usuàries.....	65
Article 20. Obligacions de les persones usuàries.....	65
Article 21. Prohibicions	66
Article 22. Persones viatgeres sense títol de viatge.....	67
Article 23. Queixes i reclamacions	67
Article 24. Reclamacions d'indemnització.....	67
Article 25. Punts d'adquisició de títols	67
TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	68
Article 26. Obligació d'informació.....	68
Article 27. Inspecció comarcal	68
Article 28. Inspecció de l'empresa prestadora del servei.....	68
TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR	68
Article 29. Infraccions de circulació.....	68



Article 30. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei	68
Article 31. Infraccions i sancions a les persones usuàries	70
Article 32. Graduació de les sancions	70
Article 33. Responsabilitat legal.....	70
Article 34. Danys i perjudicis.....	70
Article 35. Prescripció	71
Article 36. Procediment sancionador	71
Article 37. Publicitat d'aquest Reglament.....	71
DISPOSICIÓ FINAL	71

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest Reglament és determinar les condicions generals d'utilització per les persones usuàries del servei de transport públic col·lectiu de viatgers corresponent a les diferents línies de transport a la demanda de la comarca del Solsonès.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei comprèn els termes municipals compresos en aquestes línies de transport a la demanda:

- Cambrils - Lladurs - Solsona
- Enfesta - Su - Solsona
- Su - El Miracle - Solsona
- Enfesta - El Miracle - Solsona
- Ogern - Castellar de la Ribera - Solsona
- Sant Climent (Pinell) - Solsona
- La Coma - Sant Llorenç de Morunys - Solsona
- Montmajor - Navès - Santa Llúcia – Solsona

Article 3. Règim jurídic

El règim jurídic del servei és el marc establert per la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable. Per altra banda li és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), l'informe sobre la situació administrativa dels serveis de transport que formen part del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès, signat en data 21 de febrer de 2023 i el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

Article 4. Forma de gestió

Els serveis de transport esmentats estan autoritzats per la Direcció General de Transports com a part dels serveis regulars de transport de viatgers per carretera de forma que les actuacions previstes en el conveni assenyalat preveuen el seu finançament, seguiment i gestió sense que es pugui dur a terme la seva licitació com a serveis independents dels serveis regulars als que estan vinculats.

Article 5. Potestats del Consell Comarcal

El Departament de Territori ha encarregat al Consell Comarcal del Solsonès la planificació, gestió, control i seguiment integrals dels serveis de transport descrits, mitjançant el Conveni signat en data 13 de març de 2023, sempre en el marc de l'establert a la normativa de transports i en el Pla Transport de Viatgers de Catalunya.

Pel que fa a les tasques de control integral de la correcta prestació del servei que ha de realitzar el Consell Comarcal del Solsonès, aquestes es concreten en:

- El control i seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- Tractament i resolució de les incidències.
- Atenció als usuaris i resolució de les seves reclamacions.
- Accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal del Solsonès informará al Departament de Territori en la Comissió de seguiment prevista al pacte setè del Conveni referenciat més amunt.

TÍTOLI. GESTIÓ DEL SERVEI

Article 6. Aplicació al prestador del servei

L'empresa prestadora del servei se sotmetrà als preceptes del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès i d'aquest Reglament, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquests, i queda obligat, en especial, a realitzar-lo, amb els itineraris establerts pel Consell Comarcal del Solsonès.

Article 7. Permanència del servei

El servei s'efectuarà els divendres laborables, i d'acord amb la demanda. L'horari vindrà fixat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els itineraris i els horaris estaran disponibles a la seu del Consell Comarcal del Solsonès i les tarifes s'exposaran en els vehicles del servei.

Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès podrà alterar provisionalment els itineraris, amb escurçament del recorregut o desviació de ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades a l'empresa prestadora del servei amb la major antelació possible i d'ella serà la responsabilitat de realitzar les modificacions temporals de la informació a les parades i vehicles.

Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal

En el supòsit que durant la vigència del Conveni signat amb el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya esmentat, sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, itineraris, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Article 10. Règim tarifari

Les tarifes del servei de transport a la demanda són les establertes en l'Ordenança aprovada pel Consell Comarcal d'acord amb els procediments legalment previstos.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor/a-perceptor/a, que serà el o la representant de l'empresa prestadora del servei durant el viatge, amb atribucions per a fer complir a les persones usuàries del servei les obligacions que s'especifiquen en l'article 22 d'aquest reglament, relatiu a les seves obligacions així com la no realització de les prohibicions que es contemplen en la present normativa.

Article 12. Condicions dels vehicles

Es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme el servei de transport objecte d'aquest Reglament, per tal de garantir de manera suficient el dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser idoni per a una correcta explotació, i estricte

en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

El vehicle haurà d'estar correctament identificat, netejat per dins i per fora diàriament tant els sistemes de climatització, com l'estat dels seients, portes i accessos, i sempre hauran d'estar en condicions òptimes de funcionalitat, neteja i manteniment.

Els vehicles emprats per a la prestació del servei descrit en aquest Reglament hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat, i del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 13. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat a:

- 1) Fer complir les obligacions exigides a les persones usuàries contemplades en el Títol II d'aquest Reglament.
- 2) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la Circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament.
- 3) Facilitar a les persones viatgeres tota la informació que sol·licitin en relació amb el servei.
- 4) Aturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, perquè el passatger pugui pujar o baixar sense perill.
- 5) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció.
- 6) Entregar a l'empresa els objectes que els usuaris o usuàries s'hagin oblidat al vehicle.
- 7) No admetre al servei un nombre de persones usuàries superior a l'autoritzat per al vehicle, impedit, en aquest cas, l'entrada de la ciutadania que vulguin accedir al servei.
- 8) No permetre l'accés al vehicle de persones viatgeres sense el corresponent títol de transport.

Article 14. Prohibició de fumar i espais reservats

L'empresa prestadora del servei ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta acompliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa aplicable.

Tenen prioritat les persones amb diferents capacitats, de la tercera edat, amb nens o nenes petites als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes, com bastons, crosses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent.

Article 15. Aire condicionat

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

Article 16. Bescanvi dels conductors

Els conductors/res – perceptors/res dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 20 euros en tot moment.

S'haurà de facilitar de pagar amb mòbil, targeta o dispositius de pagament electrònic.

Article 17. Obligatorietat del títol de transport

- 1) Per a la utilització del servei, les persones usuàries hauran de disposar del títol de transport corresponent.
- 2) Els títols són per a un sol viatge, exclusius per aquest servei i incompatibles amb altres serveis de transport públic.
- 3) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat/da de l'empresa explotadora. Així mateix s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol malmès no donarà dret a ser bescanviat.
- 4) Els infants menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.
- 5) Els infants menors de 10 anys han de viatjar sempre acompanyats d'adults. No s'admet, en cap cas menors de 10 anys sense la companyia d'un adult.
- 6) Els nens amb edats compreses entre els 10 i els 14 anys només podran viatjar sense acompanyant si els pares o tutors expedeixen l'autorització corresponent perquè el menor pugui viatjar sol (sempre sota la responsabilitat del pare, mare o tutor/a).

TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Article 18. Condició de persona usuària

Tindrà la condició de persona usuària el ciutadà o ciutadana que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari/a és lliure i general per a tota la ciutadania. L'empresa prestadora del servei només podrà impedir aquest accés pels concrets motius especificats en aquest Reglament.

Article 19. Drets de les persones usuàries

Seràn drets de les persones usuàries del transport a la demanda:

- 1) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers.
- 2) En cas d'incidència que provoqui l'aturada del vehicle, tindran dret a continuar el viatge a la mateixa línia o en altra d'itinerari semblant, sense que hagin de pagar aquest nou trajecte, o a obtenir un bitllet de bescanvi.
- 3) Sol·licitar i rebre informació sobre el servei.
- 4) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa explotadora i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- 5) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació del servei, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
- 6) Rebre contestació de l'empresa prestatària del servei en un termini màxim de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.
- 7) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran seran considerats usuaris preferents.
- 8) L'empresa haurà d'informar amb antelació a l'usuari, de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries tindran les següents obligacions:

- 8) Sol·licitar el servei de transport a la demanda, com a molt tard, a les 12:00 h del dia anterior a la prestació del servei, posant-se en contacte amb el departament corresponent del Consell Comarcal, o amb els responsables de l'empresa prestadora del servei.
- 9) Atendre les indicacions que formulin els empleats i empleades de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.
- 10) Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris/es i amb els empleats/des de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.
- 11) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries,

- per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris i usuàries.
- 12) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiquin els interessos de l'empresa explotadora i del Consell Comarcal. Els usuaris i usuàries comunicaran al conductor o conductora del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.
 - 13) El conductor o conductora i totes aquelles empleades i empleats de les empreses prestatàries dels serveis que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions anteriors.
 - 14) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nenes i nens, es procurarà que aquests estiguin plegats.

Article 21. Prohibicions

Estarà prohibit a les persones usuàries dels autobusos:

- 1) Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- 2) Distreure el conductor durant la marxa del vehicle.
- 3) Entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.
- 4) Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i a les estacions d'autobusos sense autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 5) Fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior del vehicle.
- 6) Entrar animals dins el vehicle, excepte en el cas de persones invidents acompanyades de gossos pigall, i aquells animals domèstics que per la seva mida puguin ser transportats en receptacles convenientment preparats, sempre sota la responsabilitat del portador, per tal que no puguin embrutar o incomodar els altres viatgers.
- 7) Introduir objectes o materials que puguin ser perillosos o molestos per als passatgers i en general qualsevol paquet o objecte de mides superiors a 100 x 60 x 25 cm., excepte els cotxets de nen, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent. No obstant l'exposat, l'empresa prestatària dels serveis de transport, per a determinats objectes d'ús comú la mida dels quals fos superior a les anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques pel que fa a la utilització dels serveis per als seus portadors.
- 8) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin el conductor o els empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.
- 9) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu

per a aquests o per als agents i personal de l'empresa explotadora, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o en les parades del trajecte.

Article 22. Persones viatgeres sense títol de viatge

Els viatgers i viatgeres que no vagin proveïts de títol de transport vàlid seran sancionats pel Consell Comarcal del Solsonès amb un import 30,00 euros.

Es consideren compresos en aquest apartat els casos següents:

- 3) No disposar del títol de transport o haver sobrepassat el termini de la seva validesa.
- 4) No validar el títol a l'entrada del vehicle.

En aquest sentit, no es consideren títols vàlids aquells que hagin sofert alguna alteració o manipulació.

Quan s'hagi comprovat la utilització incorrecta d'un títol de transport, aquest podrà ser decomissat pel servei d'inspecció/empresa prestadora del servei si es tracta d'un títol amb les possibilitats d'utilització cancel·lades o bé que s'hagi alterat o manipulat.

Article 23. Queixes i reclamacions

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular en el Llibre de Reclamacions existent en les oficines de l'empresa prestadora del servei o davant les oficines del Consell Comarcal. També en el mateix vehicle, el qual disposa de fulls de reclamació.

Les oficines de l'empresa prestadora del servei mensualment hauran de trametre aquestes reclamacions a les oficines del Consell Comarcal.

Ambdues oficines tindran a disposició dels usuaris i usuàries, per a la seva consulta, un exemplar d'aquest Reglament.

Article 24. Reclamacions d'indemnització

L'empresa prestadora del servei ha d'indemnitzar als usuaris i als tercers dels danys que es derivin del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 25. Punts d'adquisició de títols

Els usuaris i usuàries podran adquirir els bitllets simples únicament en el propi vehicle.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'autoritzar la venda de tiquets propis a altres espais, comerços, equipaments, etc.

TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 26. Obligació d'informació

L'empresa prestadora del servei està obligada a facilitar al Consell Comarcal del Solsonès la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Es sol·licitarà un informe setmanal sobre el passatge mogut durant la setmana anterior i un anàlisi de l'evolució del nombre de validacions acumulat.

Article 27. Inspecció comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès podrà inspeccionar els vehicles, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

Article 28. Inspecció de l'empresa prestadora del servei

L'empresa prestadora del servei disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris/res viatgin sense títol de transport corresponent. Els inspectors/res realitzaran les corresponents denúncies als viatgers com a conseqüència de la detecció d'infraccions.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 29. Infraccions de circulació

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers, del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del present Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris.

Article 30. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris, realitzades per l'empresa prestadora del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina a continuació:

4. Infraccions molt greus:
 - 1) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
 - 2) Obstruir greument l'actuació de la inspecció comarcal, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que el Consell Comarcal té

atribuïdes.

- 3) Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.
 - 4) L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.
5. Infraccions greus:
- 13) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.
 - 14) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
 - 15) Incomplir el règim de les tarifes
 - 16) La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
 - 17) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
 - 18) La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció comarcal, quan no tingui el caràcter de greu.
 - 19) La no subscripció de les assegurances obligatòries.
 - 20) La manca de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats als vehicles així com també de les portes i accessos.
 - 21) Permetre una contaminació medi ambiental o acústica en cada vehicle, superior a la prevista en la reglamentació comunitària o ordenances municipals.
 - 22) No disposar de la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
 - 23) Cometre qualsevol de les infraccions molt greus, si, per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància, no ha d'ésser qualificada com a molt greu.
6. Infraccions lleus:
- 12) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
 - 13) No dur en lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.
 - 14) Transportar viatgers/res en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta, llevat que hagi de ser considerat com a falta molt greu.
 - 15) La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada, entre les quals els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya i del Consell Comarcal del Solsonès.
 - 16) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa comarcal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
 - 17) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris/res.
 - 18) No mantenir els vehicles amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica ni en bon estat d'aparença.
 - 19) Permetre viatjar a persones sense el corresponent títol de transport.

- 20) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en l'apartat anterior, quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.
- 21) Viatjar amb els seients i altres elements de l'interior del vehicle bruts o en mal estat.

Article 31. Infraccions i sancions a les persones usuàries

L'incompliment pels usuaris o usuàries de les obligacions esmentades en l'article 20 i de les prohibicions assenyalades en l'article 21 d'aquest Reglament tindran la consideració d'infracció lleu.

No obstant l'anterior quan l'incompliment de les obligacions i prohibicions previstes en aquest Reglament per part de l'usuari/a puguin representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers/res, empleats i empleades i instal·lacions de tot tipus, tindran la consideració de falta greu.

La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades i d'acord amb les quanties establertes en l'article 32 d'aquest Reglament.

Article 32. Graduació de les sancions

Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes/sancions, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

1. Les infraccions lleus són sancionades amb un advertiment o una multa de fins a 300 euros.
2. Les greus són sancionades amb una multa de 301 a 1.400 euros.
3. Les molt greus són sancionades amb una multa de 1.401 a 2.800 euros.

Article 33. Responsabilitat legal

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, a l'infractor, sens perjudici de què es tracti d'una actuació realitzada per un treballador/a de l'empresa prestadora del servei cas en què aquesta respondrà solidàriament.

Article 34. Danys i perjudicis

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar al Consell Comarcal .

Article 35. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any d'haver-se comès, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

Article 36. Procediment sancionador

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el estableixen les normes de procediment administratiu aplicables i en concret, pel que disposa la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'empresa prestadora del servei podrà inspeccionar el compliment pels usuaris/res de les obligacions establertes en aquest Reglament, sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció del Consell Comarcal del Solsonès.

Els empleats i empleades de l'empresa prestadora del servei estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Així mateix, la Policia Local del municipi de Solsona podrà també inspeccionar i denunciar la comissió de les infraccions establertes en el present reglament.

Article 37. Publicitat d'aquest Reglament

L'empresa prestadora del servei donarà publicitat al present Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles.

L'extracte haurà d'incloure, com a mínim, els drets i deures de les persones usuàries, així com també les infraccions i les sancions que puguin ser imposades als mateixos.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació establerts en el articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.