

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2025/2	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

13 / de març / 2025

Durada:

Des de les 18:03 fins a les 19:00

Lloc:

Sala de Plens del Consell Comarcal

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	SÍ
Esther Espluga Serra	SÍ
Gerard Bajona Masanes	SÍ
Isabel Torres Crespo	NO
Joan Codina Vila	SÍ
Jordi Selga Feixas	SÍ
Josep M. Casafont Augé	NO
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
M. Isabel Pujol Garcia	SÍ
Marc Barbens Casals	SÍ
Marc Barrera Colilles	SÍ
Marc Vila Alarcón	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ



Marià Torra Montraveta	NO
Marta Comitres Sala	SÍ
Mercè Valls Querol	SÍ
Sara Vilches Comelles	NO
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També assisteix a la sessió:

Àngel Ollé Pujols, gerent
Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:

1. Isabel Torres Crespo:
«Indeterminat»
2. Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»
3. Marià Torra Montraveta:
«indeterminat»
4. Sara Vilches Comelles:
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 16 de gener, la qual es sotmet a votació.

Donar compte de Resolució de presidència d'aprovació de liquidació del pressupost

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Es dona compte de la Resolució de la presidència de data 3 de febrer de 2025, que es transcriu:

“APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST, DE CONFORMITAT A L’ ORDRE EHA 3565/2008, DE 3 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S’APROVA L’ ESTRUCTURA DE PRESSUPOSTOS DE LES ENTITATS LOCALS

Vist que amb data 13 de gener de 2025, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2024.

Vist que amb data 29 de gener de 2025, es va emetre informe-proposta per part de la Secretaria d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Vist que amb data 28 de gener de 2025, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 28 de gener 2025, es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2024.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.”

Resolució:

El senyor Marc Barbens felicita a l'interventor per la seva feina. Adverteix però que els números son preocupants, revelen la irresponsabilitat del govern del Consell Comarcal atès que hi ha un romanent de 500.000 euros, la qual cosa denota la deficient gestió, atès que s'han deixat d'invertir aquesta quantitat en serveis i obres públiques. Els diners han d'estar invertits en satisfer necessitats públiques, no al banc, amb la qual cosa completa un romanent total de dos milions d'euros, cosa accentua aquesta mala gestió. El president del Consell Comarcal apunta que aquest romanent als previstos per l'adquisició terreny i per la realització d'inversions en telecomunicacions. Els terrenys no s'han comprat i les inversions es faran en l'exercici vinent.

Donar compte de la Resolució de la presidència que ha estat transcrita.



Donar compte de Resolució de Presidència d'aprovació del Pla pressupostari a mig termini 2026-2028

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la Resolució de Presidència de data 12-02-2025 d'aprovació del pla pressupostari a mig termini 2026-2028, que es transcriu tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

D'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,

Elaborat el pla pressupostari a mig termini, 2026-2028, que consta amb l'informe favorable de l'interventor d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

RESOLC

PRIMER. Aprovar el pla pressupostari a mig termini 2026-2028.

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia d'aquest Pla Pressupostari al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Resolució:

Es dona compte de la Resolució de Presidència transcrita.

Donar compte de Resolució de presidència d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 78/2025, modalitat d'incorporació de romanents de crèdit

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la Resolució de presidència de data 12 de febrer de 2025 que es transcriu tot seguit:

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 78/2025, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.



En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 78/2025, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord al següent detall:

Consell Comarcal del Solsonès:

48900.4312	Transf. Corrents UBIC	2.000,00
61900.454	Inv. Direcció tècnica canvi climàtic	8.470,00
61900.1622	Inv. Inf. Abocador DO	23.100,00
61900.1622	Inv. Inf. Abocador	120.554,81
63200.920	Inv. En edificis local entitats	47.916,00
76100.432	Transf. De K a la Diputació	91.022,05

TOTAL **293.062,86**

87000 Romanent de Tresoreria 293.062,86

TOTAL **293.062,86**

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.

Resolució:

Donar compte de la Resolució de la presidència transcrita.

Aprovació de bases reguladores de subvencions de l'entitat, exercici 2025

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de l'entitat exercici 2025, següents:

- Bases per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFAs de la comarca del Solsonès



- Bases reguladores per la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per la concessió d'ajuts per entitats que fomentin l'esport a la comarca del Solsonès

Considerant que el Ple del Consell Comarcal en la sessió de data 18 de gener de 2024, va aprovar les Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars d'estiu, llar d'infants i altres asimilables, així com al seva convocatòria condicionant l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost de l'exercici 2024.

Vist que aquestes bases continuen vigents per aquest exercici 2025 i següents llevat que s'acordi la seva modificació o derogació.

Resolució:

El senyor Marc Barrera indica que aquestes ajudes faciliten l'activitat al teixit associatiu.

Primer. Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFAs de la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès
- Bases reguladores per la concessió d'ajuts per entitats que fomentin l'esport a la comarca del Solsonès

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici i respecte a les Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars d'estiu, llar d'infants i altres asimilables, a l'existència de crèdit en el pressupost de l'exercici que correspongui.

Quart. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de les subvencions precedents durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.



Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

Sisè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Documents annexos:

- Annex 1. bases_ajuts_socials_culturals_2025
- Annex 2. bases_ajuts_escoles_AFAS_2025
- Annex 3. BASES ESPORT BASE
- Annex 4. BASES FOMENT DE L'ESPORT

Aprovació de bases reguladores d'ajuts de menjador i transport escolar, curs 2025-2026

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de menjador i transport escolar, curs 2025-2026, següents:

1. Bases per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès
2. Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFAs de la comarca del Solsonès
3. Bases reguladores per la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès
4. Bases reguladores per la concessió d'ajuts per entitats que fomentin l'esport a la comarca del Solsonès
5. Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador no obligatoris per raons socioeconòmiques, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026
6. Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026
7. Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026



8. Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026

9. Bases Reguladores de la concessió d'ajuts de transport no obligatoris per raons socioeconòmiques, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026

Aquestes bases que han estat aprovades juntament amb la convocatòria pública per a la seva concessió, en règim de competència competitiva, juntament amb l'acord plenari referenciat, s'exposen al públic durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions i al·legacions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran elevades a definitives.

L'eficàcia jurídica de la present convocatòria resta condicionada a la publicació de l'extracte corresponent en el butlletí oficial.

1. BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2025.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el modei que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorre alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*



- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (eTauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art. 45. 1 a) i b), i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 58

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es



puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:

- *Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €*
- *Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €*
- *Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €*
- *Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €*

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2025.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. *Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
2. *Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.*
3. *Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
4. *El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.*
5. *Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).*
6. *Interès general i comarcal del projecte.*
7. *Caire innovador i singularitat del projecte.*
8. *Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.*
9. *Durada de l'activitat*



10. Difusió del nom de la comarca.

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT



Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- *Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 28 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el



cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

2. BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ESCOLES I AFAS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats extraescolars d'escoles i AFAS de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l'any 2025.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les escoles i AFAS de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles escoles i AFAS que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*



- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (eTauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art. 45. 1 a) i b), i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 58

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.



Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 250,00 € per entitat.

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2025.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
- 2. Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar.*
- 3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
- 4. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca.*
- 5. Interès general i comarcal del projecte.*
- 6. Caire innovador i singularitat del projecte.*
- 7. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.*
- 8. Durada de l'activitat*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.



Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- *Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.



Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 28 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AFES de la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

3. BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PEL FOMENT DE L'ESPORT BASE D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS FEDERADES I AMB SEU SOCIAL A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE



La concessió d'ajuts en el foment de l'esport base a la comarca del Solsonès per a la temporada 2025/2026 a les entitats esportives que persegueixen la voluntat d'impulsar, realitzar, promocionar o consolidar una activitat d'esport base a la comarca.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les entitats esportives sense finalitat de lucre, degudament constituïdes i inscrites al registre corresponent, amb domicili a la comarca del Solsonès i que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorre alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*



- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 15 de juliol de 2025.

Article 6 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els requisits següents:

- 1. Una quota fixa de 100,00 € per entitat esportiva amb independència del nombre de fitxes federatives.*
- 2. Una vegada aplicat el criteri anterior, la quantitat restant de la dotació pressupostària, es repartirà pel nombre total de fitxes federatives de menors de 18 anys que acrediti l'entitat esportiva relacionades amb una activitat regular al llarg de tota la temporada esportiva, quedant excloses aquelles que fan únicament referència a activitats puntuals com cursos, estades, campionats, campus, etc.*



3. *Caldrà aportar un certificat emès per la federació pertinent en qual s'especifiqui la relació de jugadors i jugadores federats en funció de les diferents categories objecte de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut. Aquest certificat anirà acompanyat d'una còpia i/o relació de les fitxes federatives desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria.*

4. *Pels esportistes que competeixin a nivell autonòmic i nacional es duplicarà l'import assignat per fitxa federativa.*

5. *En tot cas, les subvencions s'atendran a les disponibilitats pressupostàries d'aquesta línia d'ajuts.*

Article 8 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

Seran objecte de subvenció només les despeses directament vinculades a la pràctica esportiva.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

Tampoc seran objecte de subvenció aquelles despeses que tinguin un finançament directe que cobreixi el seu cost, ja sigui per part d'altres entitats o dels mateixos esportistes o les seves famílies.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 10 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió



S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 11 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries.*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació.*
- *Declaració de subvencions rebudes.*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 15 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditar gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 12 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 4.000 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajuda formulades.

Article 13 - ALTRES



Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desvii del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 14 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. . Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.

4. BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ENTITATS QUE FOMENTIN L'ESPORT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats esportives que es promoguin des del teixit associatiu i que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2025, quedant exclosos en aquestes bases els ajuts al foment de l'esport base i les entitats que s'hi hagin presentat.

Article 2 - BENEFICIARIS

Entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats esportives a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans, o bé similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.



No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.



El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

S'estableix un import màxim de 200,00 Euros per activitat esportiva.

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 15 de juliol de 2025.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
- 2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.*
- 3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
- 4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.*
- 5. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).*
- 6. Interès general i comarcal del projecte.*
- 7. Caire innovador i singularitat del projecte.*
- 8. Durada de l'activitat*
- 9. Difusió del nom de la comarca.*



10. Cal fer constar el nombre de persones beneficiàries potencials de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

No seran subvencionables les despeses relacionades amb activitats esportives organitzades pel Consell Comarcal del Solsonès.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 – COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona



interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries.*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació. A la memòria hi haurà de constar el nombre de persones beneficiàries de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.*
- *Declaració de subvencions rebudes.*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 15 de novembre de 2025 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 1.000 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats esportives a la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.



El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desvii del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.

5. BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMICS, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2025-2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2025-2026, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents.

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya*
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.*
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.*
- d) No estar en acolliment residencial*



e) *Fer ús del servei de menjador escolar.*

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. PROCEDIMENT

3.1. *El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>*

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. ***El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2025.***

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig de 2025.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en què s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- *Nova matrícula*



- *Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials*
- *Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.*

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat i per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius o l'AFA facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent o al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pel dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.



Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Educació i Formació Professional. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del menjador, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de



cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

4.1.2. Volant de convivència actual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognom i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

4.1.3 NIF/NIE Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar major de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, i per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació corresponent a l'exercici 2024, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.*
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*



- *Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
- *En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.*
- *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2024.*

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà corroborada per la Comissió d'adjudicació.

4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.1 d'aquetes bases:

- *Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.*
- *Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.*
- *Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- *Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

4.2.1. Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- *Infants en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- *Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsidència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.*
- *Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)**
- **Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.*
- *En cas de viduitat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.*



4.2.2. *Valoració per part dels serveis socials per situacions de risc:*

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

- Observacions de l'infant:

- o Absentisme escolar.*
- o Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.*
- o Vestit inadequat i/o manca d'higiene.*
- o Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)*
- o Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.*
- o Trastorns emocionals i/o malaltia mental.*

- Observacions en la família:

- o Trastorns emocionals i/o malaltia mental.*
- o Consum de tòxics*
- o Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.*
- o Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.*
- o Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.*
- o Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.*
- o Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)*

- Per situació de risc social greu:

- o Negligència greu.*
- o Maltractament psíquic.*
- o Maltractament físic.*



o *Abús sexual.*

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones discapacitades física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- *Unitats familiars amb situació de custòdia compartida*

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: els sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- *Unitats familiars amb situació de violència de gènere.*

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableix en els articles 33, en relació a l'identificació de les situacions de violència masculista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masculista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció



integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI.

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2024 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

6.1. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Es sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2020 a 2023 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2020 a 2023 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitats corresponents a rendiments no tributables o exemps.

6.2. Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la



Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.*
- La quantitat de 1.200,00€ per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.*
- La quantitat de 800,00€, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.*
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.*
- La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.*

6.3. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

6.4. En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

6.5. Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:

El líndar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.311,20€*
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.655,70€*
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.993,40€*

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest líndar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest líndar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest líndar, constaran com a denegades.



Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 123 dies (curs escolar de 175 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

6.6. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és del 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai migdia.

6.7. Llindar renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació socials mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

6.8. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.9. Llindar de volum de negoci:

Podran optar els ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantitat de 155.500,00€.

- *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva*
- *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.*



6.10. Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

6.11. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros, En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compres entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2022, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003

Per 0,37 els revisats el 2004

Per 0,30 els revisats el 2005

Per 0,26 els revisats el 2006

Per 0,25 els revisats el 2007

Per 0,25 els revisats el 2008



Per 0,26 els revisats el 2009

Per 0,28 els revisats el 2010

Per 0,30 els revisats el 2011

Per 0,32 els revisats el 2012

Per 0,34 els revisats el 2013

Per 0,36 els revisats el 2014

Per 0,36 els revisats el 2015

Per 0,36 els revisats el 2016

Per 0,36 els revisats el 2017

Per 0,36 els revisats el 2018

Per 0,36 els revisats el 2019

Per 0,36 els revisats el 2020

Per 0,36 els revisats el 2021

Per 0,35 els revisats el 2022

Per 0,34 els revisats el 2023

Per 0,33 els revisats el 2024

6.12. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.



Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui. Les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- *Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.*
- *Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.*
- *Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.*
- *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena li correspon 3 punts.*
- *Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquells concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social, 10 punts.*
- *Situació de risc social greu, 15 punts.*

8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins un màxim de 175 dies.



L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en període setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a les partides 2025.1.326.22799 i 2025.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1. L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicat al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.



10.2. *La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.*

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1. *El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:*

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.*
- *Expulsió del menjador escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.*
- *Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*
- *La manca de pagament de la diferència del cost del menjador*
- *Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.*
- *El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.*

13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

13.1. *Protecció de dades*

D'acord amb el establert l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès





Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat de tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del menjador escolar no obligatori pel curs 2025-2026, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legislació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud a Delegat de Protecció de dades d9d@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa en cada moment.

13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició



Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

6. BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2025-2026.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2025-2026, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Educació i Formació Professional, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Educació i Formació Professional.

3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC amb l'



article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 31 de maig de 2025

3.3. D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llard del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarca, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest menjador d'acord amb les presents bases.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.



3.4. *Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.*

3.5. *En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents als respectius centres escolars, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.*

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de menjador

5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessants en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- *Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.*

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-ho al centre educatiu.*

Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments els certificats de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:



- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2025-2026, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional. Aquests alumnes tindran el menjador gratuït.

7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2025.1.326.227799 i 2025.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Expulsió del menjador escolar*
- *Incomplir la normativa reguladora del servei de menjador escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades*
- *Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del menjador.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:





Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar obligatori pel curs 2025-2026, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no se objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació de servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

7. BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2025-2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2025-2026, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Educació i Formació Professional, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Educació i Formació Professional.

3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2025.



Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a nova matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, serà enviada al Consell Comarcal del Solsonès a través de la seu electrònica.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de transport.

5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.



Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- *Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.*

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

- *Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.*

El consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte precedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada pel curs 2025-2026, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.



6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional. Aquests alumnes tindran el transport gratuït.

7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2025.1.326.22300 i 2025.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

7.2. La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius o famílies.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensual al transport no justificades.*



- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 12 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar obligatori pel curs 2025-2026, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestions i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gen.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article



16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

8. BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGTORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2025-2026.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès i al municipi de Cardona, en centres escolars públics i privats concertats pel curs 2025-2026, d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajuts:



2.1. *Els alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, sempre i quan hi hagin places lliures.*

3. PROCEDIMENT

3.1. *El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acora amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>*

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. *El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2025.*

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsit d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevant de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, serà enviada al Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.



El Consell Comarcal durà a terme un control diari de l'ús del transport escolar per part d'aquells alumnes que hi tenen dret. Així mateix, aquells alumnes que no facin ús d'aquest servei durant 15 dies lectius consecutius, sense l'oportuna justificació perdran el dret a la reserva de la plaça de transport.

4. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport postobligatori s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport postobligatori es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- *Sol·licitud segon model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.*

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-ho al centre educatiu.*

- *Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no es disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.*

- *El certificat de convivència*

La presentació de la sol·licitud implica:

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*

- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*

- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.*



- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o provada pel al curs 2025-2026, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

CRITERIS DE CONCESSIÓ.

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats a la comarca del Solsonès i al municipi de Cardona que tinguin la parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

5. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2025.1.326.22300 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

5.1. *L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquests Consell Comarcal.*

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al taules d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

5.2. *La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.*



6. AJUTS

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitats a abonar al Consell Comarcal, segon el disposat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

7. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

8. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.*
- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a quinze dies sense causa justificativa.*
- *La manca de pagament dels imports detallats a l'apartat 7 d'aquestes bases.*

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

9. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

9.1. Protecció de dades

D'acord amb el estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsabilitat del tractament:





Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2025-2026, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si s'escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per poder complimentat a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

9.2. Confidencialitat



El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

10. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

9. BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMICS, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2025-2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajuts de transport escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2025-2026, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents.

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya*
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.*
- c) No tenir el servei de transport amb caràcter preceptiu, i per tant, gratuït.*
- d) No estar en acolliment residencial*



- e) *Fer ús del servei de transport escolar.*
- f) *Presentar dificultats socioeconòmiques*
- g) *No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2024 superior a la calculada segons el punt 6 d'aquestes bases.*

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. PROCEDIMENT

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2025.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig de 2025.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en què s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.



Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- *Nova matrícula*
- *Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials*
- *Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.*

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat i per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al transport no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de transport escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà



directament a l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de transport que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pel dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Educació i Formació Professional. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

3.3 Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del transport corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de transport en els terminis i procediment que estipulin.

3.4 En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del transport, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de transport escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4 SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

4.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:



4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

**En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.*

4.1.2. Volant de convivència actual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognom i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

4.1.3 NIF/NIE Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar major de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, i per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exemptes, caldrà aportar la següent documentació corresponent a l'exercici 2024, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:



- *Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.*
- *Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.*
- *Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.*
- *En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.*
- *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2024.*

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà corroborada per la Comissió d'adjudicació.

4.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.1 d'aquestes bases:

- *Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.*
- *Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.*
- *Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- *Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

4.2.1 Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- *Infants en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- *Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsidència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.*
- *Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)**



- **Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.*

- *En cas de viduitat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.*

4.2.2 Valoració per part dels serveis socials per situacions de risc:

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

- *Observacions de l'infant:*

o *Absentisme escolar.*

o *Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.*

o *Vestit inadequat i/o manca d'higiene.*

o *Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)*

o *Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.*

o *Trastorns emocionals i/o malaltia mental.*

- *Observacions en la família:*

o *Trastorns emocionals i/o malaltia mental.*

o *Consum de tòxics*

o *Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.*

o *Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.*

o *Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.*

o *Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.*

o *Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)*

- *Per situació de risc social greu:*



- o *Negligència greu.*
- o *Maltractament psíquic.*
- o *Maltractament físic.*
- o *Abús sexual.*

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5 CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CàLCUL DE LA RENDA FAMILIAR.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

5.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- *Unitats familiars amb situació de custòdia compartida*

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: els sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- *Unitats familiars amb situació de violència de gènere.*



En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació a al identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

6 CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI.

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2024 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

6.1 Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Es sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2020 a 2023 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2020 a 2023 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitats corresponents a rendiments no tributables o exemps.

6.2 Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.*
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:*



- o *Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.*
- o *Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.*
- o *No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.*
- *La quantitat de 1.200,00€ per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.*
- *La quantitat de 800,00€, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.*
- *La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.*
- *La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.*

6.3 En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

6.4 En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

6.5 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- *Primer adult (sustentadors principals): 13.311,20€*
- *Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.655,70€*



- Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.993,40€

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del serveu de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 123 dies (curs escolar de 175 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

6.6 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és del 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai migdia.

6.7 Llindar renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació socials mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

6.8 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.9 Llindar de volum de negoci:

Podran optar els ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantitat de 155.500,00€.



- *Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva*
- *Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.*

6.10 *Llindar de rendiments patrimonials*

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

6.11 *Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:*

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros, En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compres entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2022, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.



Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

Per 0,36 els revisats el 2018.

Per 0,36 els revisats el 2019.

Per 0,36 els revisats el 2020.

Per 0,36 els revisats el 2021.

Per 0,35 els revisats el 2022.

Per 0,34 els revisats el 2023.

Per 0,33 els revisats el 2024.

6.12 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.



7 CRITERIS DE CONCESSIÓ

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de transport es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui. Les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

7.1 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- *Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.*
- *Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.*
- *Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.*
- *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena li correspon 3 punts.*
- *Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.*
- *Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquells concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7.2 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social, 10 punts.*
- *Situació de risc social greu, 15 punts.*

8 IMPORT DELS AJUTS



La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de transport fins un màxim de 175 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9 COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en període setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de transport establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

10 ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a les partides 2025.1.326.22799 i 2025.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1 L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicat al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

10.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

11 INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

12 DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1 El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.*
- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*
- *La manca de pagament de la diferència del cost del transport*
- *Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.*
- *El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.*

13 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

13.1 Protecció de dades

D'acord amb el establert l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.



Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona

Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat de tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del transport escolar no obligatori pel curs 2025-2026, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legislació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud a Delegat de Protecció de dades d9d@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa en cada moment.

13.2 Confidencialitat



El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

14 PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

Es sotmet a votació l'aprovació dels següents acords:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts detallades.

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici i de l'any 2026.

Quart. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de les subvencions precedents durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

Sisè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta d'Oferta Pública d'Ocupació 2025 del Consell Comarcal del Solsonès segons es disposa a continuació:

Personal laboral:

- Denominació del lloc: Tècnic/a de grau mitjà (tècnic/a d'equitat).
- Categoria professional: Diplomada universitari/ària o enginyer/a tècnic/a.
- Grup de classificació: A2.
- Número de llocs: 1
- Tipus de selecció: concurs de mèrits

Resolució:

Primer. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 del Consell Comarcal del Solsonès que consta en la proposta transcrita.

Segon. Publicar aquesta Oferta Pública d'Ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal (e-TAULER).

Tercer. Fer-ne tramesa a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Aprovació modificació de la periodicitat de les sessions de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 25 de juliol de 2023, va acordar establir la periodicitat de les sessions ordinàries de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, en una al trimestre, el segon dimecres, a les 18:00 hores.

Considerant la necessitat de modificació d'aquest acord.

Resolució:

Aprovar l'establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, en una al trimestre.

Aprovació de la proposta d'inventari de camins rurals per la regulació de l'



accés motoritzat al medi natural del municipi de Castellar de la Ribera

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès que és interès de l'Ajuntament de Castellar de la Ribera de poder disposar d'un inventari de camins d'accés motoritzat al medi natural, en els termes que regula Llei 9 /1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural i el Decret 166 /1998, de 8 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural.

L'article 11 del Decret 166/1998 disposa que els consells comarcals, a proposta dels municipis afectats, elaboraran la proposta d'inventari dels camins rurals i dels camins i pistes forestals existents en els termes municipals de llurs comarques, que constarà de memòria i plànols. L'inventari consistirà en un document imprès normalitzat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en el qual es farà constar la titularitat de cada vial, les seves característiques funcionals i tècniques, la codificació que correspongui d'acord amb el que figuri a l'esmentat imprès, les limitacions, prohibicions o servituds que els afectin, l'administració responsable del seu manteniment i altres qüestions que puguin resultar d'interès. A l'inventari s'afegirà per a cada vial inventariat una fitxa codificada, d'acord amb model normalitzat.

En data 4 d'octubre de 2024 l'Ajuntament de Castellar de la Ribera fa tramesa de l'acord del Ple de l'entitat pel qual dona conformitat a la proposta d'inventari de camins d'accés motoritzat al medi natural del seu municipi elaborada pel Consell Comarcal.

De conformitat amb l'article 11.7 del Decret 166/1998, de 8 de juliol, elaborada la proposta d'inventari aquesta serà sotmesa als titulars dels vials afectats, a la comissió consultiva comarcal i posteriorment a informació pública per part del consell comarcal, amb exposició als ajuntaments de la comarca, durant el període d'un mes, transcorregut el qual aquest informarà respecte de les al·legacions presentades.

Efectuat el tràmit establert en el paràgraf anterior, el consell comarcal, previ informe favorable dels ajuntaments respectius, trametrà al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca la proposta d'inventari, les al·legacions presentades i l'informe corresponent per a la seva aprovació, que s'efectuarà per resolució del conseller, en la qual es podran introduir les modificacions legalment establertes per a la protecció del medi natural. Aquesta resolució es publicarà al DOGC.

El Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca ha de sotmetre de nou a informació pública la proposta d'inventari en cas que hagi introduït modificacions substancials (article 11.9 del Decret 166/1998)

Vist que en la sessió del Consell d'Alcaldies de data 6 de març de 2025 es va informar favorablement a la proposta d'inventari de camins rurals del municipi de Castellar de la Ribera.

Resolució:

El senyor Marc Barbens qualifica de pertinent l'explicació de l'alcaldeessa. Considera que en una propera sessió que es tracti un inventari de camins, hauria de venir un tècnic.



El senyor Jordi Selga considera que ens hem de felicitar. La Llei d'Accés Motoritzar al Medi Natural remunta a l'any 1995, i, aquest inventari de camins que s'està treballant a la comarca, només s'ha fet a la d'Osona.

Primer. Aprovar la proposta d'inventari de camins rurals per a la regulació de l'accés motoritzat al medi natural del municipi de Castellar de la Ribera.

Segon. Sotmetre aquesta proposta als titulars dels vials afectats, mitjançant l'Ajuntament de Castellar de la Ribera, a la comissió consultiva comarcal i a informació pública per part del consell comarcal, amb exposició als ajuntaments de la comarca, durant el període d'un mes, transcorregut el qual aquest informarà respecte a les al·legacions presentades (article 11.7 del Decret 166/1998, de 8 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural).

Tercer. Efectuat el tràmit assenyalat en l'apartat anterior i previ informe favorable dels ajuntaments respectius, fer tramesa al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la proposta d'inventari, les al·legacions presentades i l'informe corresponent per a la seva aprovació.

Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a d'equitat de gènere de l'entitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a d'equitat de gènere en els treballs dins de l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a d'equitat de gènere en els treballs dins de l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, d'acord amb l'annex presentat

Segon. Publicar aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER).

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquests acords a la prèvia aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'entitat.

Documents annexos:

- Annex 5. Bases Tècnic equitat (logo correcte)

B) ACTIVITAT DE CONTROL



Donar compte de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dóna compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

RP 1-72\002. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0072 Resolucio contractacio.pdf

RP 1-72\003. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0071 Resolucio de la presidencia dinic.pdf

RP 1-72\004. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0070 Resolucio presidencia adjudicacio.pdf

RP 1-72\005. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0068 Resolucio PR2025126 - Resolucions.pdf

RP 1-72\007. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0067 Resolucio de presidencia daprovac.pdf

RP 1-72\008. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0066 Resolucio PR2025120 - Aprovacio d.pdf

RP 1-72\009. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0064 Resolucio PR2025116 - Aprovacio d.pdf

RP 1-72\010. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0065 Resolucio de presidencia dinici d.pdf

RP 1-72\011. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0063 RESOLUCIO DE PRESIDENCIA CESSIO D.pdf

RP 1-72\012. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0062 Resolucio PR2025114 - Resolucions.pdf

RP 1-72\013. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0060 Resolucio PR2025113 - Aprovacio d.pdf

RP 1-72\014. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0061 Resolucio Presidencia modificacio.pdf

RP 1-72\015. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0059 Resolucio de declaracio deserta l.pdf

RP 1-72\016. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0058 Resolucio presidencia daprovacio.pdf

RP 1-72\017. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0057 Resolucio PR2025103 - Resolucions.pdf

RP 1-72\018. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0056 Resolucio PR2025104 - Resolucions.pdf





RP 1-72\019. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0055 RESOLUCIO DE PRESIDENCIA CESSIO D.pdf

RP 1-72\020. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0054 Resolucio PR202598 - Resolucio ac. pdf

RP 1-72\022. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0052 Resolucio presidencia inici.pdf

RP 1-72\023. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0051 Resolucio de presidencia dinici.pdf

RP 1-72\024. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0050 Resolucio de presidencia.pdf

RP 1-72\025. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0049 RESOLUCIO DE PRESIDENCIA CESSIO D.pdf

RP 1-72\026. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0048 Resolucio PR202577 - Aprovacio de. pdf

RP 1-72\027. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0047 Resolucio PR202578 - Resolucions . pdf

RP 1-72\028. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0046 Resolucio PR202576 - Resolucions . pdf

RP 1-72\029. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0043 RESOLUCIO CESSIO SALA FRANCESCA.pdf

RP 1-72\030. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0044 Resolucio autoritzacio despesa DE. pdf

RP 1-72\031. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0045 5 RESOLUCIO PRESIDENCIA FORMACIO .pdf

RP 1-72\032. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0042 Resolucio PR202571 - Resolucions . pdf

RP 1-72\033. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0041 Resolucio PR202568 - Aprovacio de. pdf

RP 1-72\034. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0040 Resolucio PR202566 - Aprovacio de. pdf

RP 1-72\035. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0039 Resolucio PR202564 - Aprovacio de. pdf

RP 1-72\036. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0038 Resolucio de presidencia daprovac. pdf

RP 1-72\037. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0037 Resolucio de presidencia de corre. pdf

RP 1-72\038. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0036 Resolucio inici expedient.pdf



RP 1-72\039. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0035 Resolucio PR202558 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\040. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0034 Resolucio PR202557 - Resolucio ac.
pdf

RP 1-72\041. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0033 RESOLUCIO DE PRESIDENCIA
CESSIO D.pdf

RP 1-72\042. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0032 Resolucio de presidencia daprovac.
pdf

RP 1-72\043. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0031 Resolucio PR202553 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\044. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0030 Resolucio PR202552 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\045. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0029 Resolucio PR202551 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\046. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0028 Resolucio PR202550 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\047. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0027 Resolucio de presidencia dinici.pdf

RP 1-72\048. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0026 Resolucio PR202549 - Resolucio ac.
pdf

RP 1-72\049. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0025 Resolucio de presidencia de contr.
pdf

RP 1-72\050. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0024 Resolucio PR202546 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\051. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0023 Resolucio PR202547 - Resolucions .
pdf

RP 1-72\052. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0022 Resolucio PR202545 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\053. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0020 Resolucio de la presidencia dinic.pdf

RP 1-72\054. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0021 Resolucio PR202544 - Aprovacio de.
pdf

RP 1-72\055. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0019 Resolucio PR202541 - RP prorroga .
pdf

RP 1-72\056. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0018 Resolucio PR202532 - Aprovacio de.
pdf





RP 1-72\057. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0017 Resolucio PR202523 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\058. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0016 Resolucio de la presidencia.pdf

RP 1-72\059. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0015 Resolucio PR202522 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\060. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0014 Resolucio PR202520 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\061. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0013 Resolucio PR202519 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\062. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0012 Resolucio PR202518 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\063. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0011 Resolucio PR202517 - Resolucio de.pdf

RP 1-72\064. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0010 Resolucio PR202512 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\065. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0008 RESOLUCIO DE PRESIDENCIA CESSIO D.pdf

RP 1-72\066. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0009 RESOLUCIO CESSIO PATI GOTIC.pdf

RP 1-72\067. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0007 Resolucio PR202510 - Aprovacio de.pdf

RP 1-72\068. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0006 RESOLUCIO DE PRESIDENCIA.pdf

RP 1-72\069. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0005 Resolucio PR20259 - Aprovacio de .pdf

RP 1-72\070. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0004 Resolucio dacceptacio dajut.pdf

RP 1-72\071. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0003 Resolucio PR20258 - Aprovacio de .pdf

RP 1-72\072. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0002 Resolucio dadjudicacio.pdf

RP 1-72\073. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0001 Resolucio PR20256 - Aprovacio de .pdf

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:



El senyor Benjamí Puig informa:

- De la reunió mantinguda amb la direcció dels SSTT de Justícia per exposar el projecte de memorial democràtic.
- De la reunió amb la delegada del Govern a la Catalunya Central, per presentar-li diversos projectes i problemes de finançament, també per tractar del nou contracte programa que s'ha de signar els propers exercicis.
- De la reunió amb el president de la Diputació de Lleida, a instància de les alcaldies de la comarca, per tractar dels deutes de l'ens provincial amb els ajuntaments de la comarca.
- De la reunió al Parlament de Catalunya amb la consellera d'educació per tractar sobre la problemàtica de recursos en el transport escolar, menjadors, i dificultats en la gestió del servei. S'ha fet un front comú amb diferents consells comarcals. Hi ha previst un nou decret per part del Govern de la Generalitat de Catalunya que preveu implantar un criteri que sigui més just.

El senyor Puig felicita a la senyora Vilches per l'èxit del treball de recerca i col·locació de les Stoperstein i de l'important treball pedagògic que s'ha portat a terme amb els centres escolars. Convida als assistents als actes que tindran lloc de l'1 al 4 d'abril a la comarca.

En relació al sistema de recollida rural, s'ha mirat a comarques veïnes per avaluar el seu model. S'ha demanat suport a l'Agència de Residus de Catalunya per estudiar la contractació. Es farà un estudi acurat que serà subvencionat per ECOEMBES.

En la darrera Junta del Centre Sanitari del Solsonès, es va fer una petició al Departament de Salut per tal que formuli per escrit les propostes en relació al traspàs del Centre Sanitari del Solsonès. En breu hi haurà una reunió de treball per avaluar-lo.

El senyor Xavier Castellana informa que al gener va sortir l'ordre on s'apliquen les bonificacions per fer el desplegament de la fibra.

El senyor Joan Codina informa que aquest cap de setmana tindrà lloc la XXI Fira del Trumfo i la Tòfona i la X Festa del Vi. Convida als assistents a participar-hi.

La senyora Carme Bofarull informa de la campanya "Batega" que s'ha engegat des de Serveis Socials per un envelliment actiu de caire preventiu. Compta amb la col·laboració del Centre Sanitari del Solsonès, qui té quatre referents comunitaris que participen en diferents tallers.

El senyor Xavier Vilalta informa que el proper dia 20 de març tindrà lloc la Jornada de Turisme del Solsonès al Salí de Cambrils.

El senyor Jordi Selga informa del programa FP Dual que ha impulsat el Consell Comarcal del Solsonès i l'Escola Agrària del Solsonès. Considera que està essent molt positiu. El senyor Selga informa que l'ACA mantindrà les restriccions sobre l'aigua, punt de vista que li sembla molt bé. En relació a la Comissió d'Accés Motoritzat al Medi Natural, el passat 27 de gener hi va haver una reunió a Lladurs on es van presentar els darrers



inventaris de camins. Finalment informa que, el dia 5 de marc, es va constituir la Comissió de la Fauna Cinegètica al CTFC.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

El senyor Marc Barrera al·ludeix la imatge de caos i desordre en la darrera Junta del Centre Sanitari del Solsonès "primer votar i després explicar-ho" no està bé. Espera que el nou gerent funcioni, té feina, ha de fer canvis i garantir la qualitat del servei, apostar pel català i evitar agressions lingüístiques i saber cap a on hem d'anar. Recorda que el director dels SSTT de CatSalut va desmentir que tot estava encaminat; en aquest cas considera que cal obrir un debat. Considera que cal personal solvent i una direcció política clara davant del Centre Sanitari. El senyor Benjamí Puig comenta que el traspàs continua endavant i que "el Consell Comarcal vam ser els primers sorpresos" per les afirmacions del responsable del departament de Salut. Considera que el traspàs s'ha d'encaminar cap a un ens públic. Afegeix que la intensió de l'ens comarcal era fer un traspàs en tres mesos, però finalment no ha estat així i s'ha optat per agafar un gerent.

El senyor Marc Barbens, mostra la seva preocupació pel retard en els pagaments de menjador escolar de l'any passat. Es comenta que falta signar el conveni per part de l'escola Arrels.

El senyor Barbens denuncia la "vergonya i el ridícul" en la darrera Junta del Centre Sanitari del Solsonès amb el director de Salut de la Catalunya Central. Els membres de la Junta no estaven informats del nou gerent. Tampoc s'ha informat ni s'ha presentat el gerent als membres del Ple del Consell Comarcal. "Li desitgem sort, d'ell depèn la salut de la comarca". El senyor Barbens indica que volen demanar informació sobre l'opacitat de la Junta del Centre Sanitari del Solsonès i sobre la poca capacitat de la seva presidència. Barbens considera que el Centre Sanitari del Solsonès disposa de tres opcions; la primera disposar més recursos, - afirma que això suposa massa feina i un desgast--; la segona anar a Manresa a càrrec d'una fundació privada - indica que no es vol que des de fora ens gestionin--; la tercera dependre de Salut de la Catalunya Central (estar adscrit a Berga)-; el senyor Barbens es pregunta si en aquest supòsit vindrà tot de Berga, gestions, especialistes...

El senyor Barbens comenta que dels 24 mesos que ha exercit la presidència el senyor Benjamí Puig, ja n'han passat 20. Denuncia una mala gestió, molta xerrameca per part d'ERC i poca recollida sense mirar pel dia a dia. Recorda que l'ens comarcal disposa de dos milions d'euros de romanent.

Barbens apunta que "no té perquè ser veritat que la Generalitat gestionarà millor la nostra salut", no se sap que passarà amb els especialistes, el sociosanitari ni amb les ambulàncies... "ningú ens obliga a fer aquest pas", tot i que apunta que, si es fa, els





polítics del Consell Comarcal viuran més tranquils. Demana deixar de llepar-se les ferides, ser seriosos i disposar de la informació per tal de poder prendre una decisió pel bé dels ciutadans.

El senyor Benjamí Puig apunta que ha estat un bon discurs però que no el comparteix. El dia 20 es disposarà de la informació i estarà sobre la taula. El senyor Barbens apunta que no li val la resposta.

El senyor Jordi Selga creu que cal ser honestos, demanar disculpes per no haver donat una bona imatge. Afirmar que treballaran per tal que la ciutadania del Solsonès rebi el millor servei de la comarca.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PLE/2025/2

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de bases reguladores de subvencions de l'entitat, exercici 2025
 - Annex 1. bases_ajuts_socials_culturals_2025
 - Annex 2. bases_ajuts_escoles_AFAS_2025
 - Annex 3. BASES ESPORT BASE
 - Annex 4. BASES FOMENT DE L'ESPORT
2. Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a d'equitat de gènere de l'entitat
 - Annex 5. Bases Tècnic equitat (logo correcte)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2025.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (eTauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art. 45. 1 a) i b), i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 58

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:

- Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €
- Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €



Article 6 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2025.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.
3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.
5. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).
6. Interès general i comarcal del projecte.
7. Caire innovador i singularitat del projecte.
8. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
9. Durada de l'activitat
10. Difusió del nom de la comarca.



Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.



Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 28 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.



El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.





BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ESCOLES I AFAS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats extraescolars d'escoles i AFAS de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l'any 2025.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les escoles i AFAS de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles escoles i AFAS que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.





- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (eTauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art. 45. 1 a) i b), i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 58

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 250,00 € per entitat.

Article 6 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2025.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIO

Serà pel sistema de concurrència competitiva.





Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
2. Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar.
3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
4. Projectió i importància de l'activitat a nivell de comarca.
5. Interès general i comarcal del projecte.
6. Caire innovador i singularitat del projecte.
7. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
8. Durada de l'activitat

Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.





Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCÍO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 28 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.





Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AFES de la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desvii del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.





BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PEL FOMENT DE L'ESPORT BASE D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS FEDERADES I AMB SEU SOCIAL A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

La concessió d'ajuts en el foment de l'esport base a la comarca del Solsonès per a la temporada 2025/2026 a les entitats esportives que persegueixen la voluntat d'impulsar, realitzar, promocionar o consolidar una activitat d'esport base a la comarca.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les entitats esportives sense finalitat de lucre, degudament constituïdes i inscrites al registre corresponent, amb domicili a la comarca del Solsonès i que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu.e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.





- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 15 de juliol de 2025.

Article 6 - SISTEMA DE SUBVENCIO

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els requisits següents:





1. Una quota fixa de 100,00 € per entitat esportiva amb independència del nombre de fitxes federatives.
2. Una vegada aplicat el criteri anterior, la quantitat restant de la dotació pressupostària, es repartirà pel nombre total de fitxes federatives de menors de 18 anys que acrediti l'entitat esportiva relacionades amb una activitat regular al llarg de tota la temporada esportiva, quedant excloses aquelles que fan únicament referència a activitats puntuals com cursos, estades, campionats, campus, etc.
3. Caldrà aportar un certificat emès per la federació pertinent en qual s'especifiqui la relació de jugadors i jugadores federats en funció de les diferents categories objecte de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut. Aquest certificat anirà acompanyat d'una còpia i/o relació de les fitxes federatives desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria.
4. Pels esportistes que competeixin a nivell autonòmic i nacional es duplicarà l'import assignat per fitxa federativa.
5. En tot cas, les subvencions s'atendran a les disponibilitats pressupostàries d'aquesta línia d'ajuts.

Article 8 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

Seràn objecte de subvenció només les despeses directament vinculades a la pràctica esportiva.

No seràn objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

Tampoc seràn objecte de subvenció aquelles despeses que tinguin un finançament directe que cobreixi el seu cost, ja sigui per part d'altres entitats o dels mateixos esportistes o les seves famílies.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seràn compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.





Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 10 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 11 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries.
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació.
- Declaració de subvencions rebudes.
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 15 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditar gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.





Article 12 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 4.000 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajuda formulades.

Article 13 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 14 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. . Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.





BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ENTITATS QUE FOMENTIN L'ESPORT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats esportives que es promoguin des del teixit associatiu i que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2025, quedant exclosos en aquestes bases els ajuts al foment de l'esport base i les entitats que s'hi hagin presentat.

Article 2 - BENEFICIARIS

Entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats esportives a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans, o bé similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.





- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

S'estableix un import màxim de 200,00 Euros per activitat esportiva.

Article 6 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 15 de juliol de 2025.





Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.
3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.
5. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).
6. Interès general i comarcal del projecte.
7. Caire innovador i singularitat del projecte.
8. Durada de l'activitat
9. Difusió del nom de la comarca.
10. Cal fer constar el nombre de persones beneficiàries potencials de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.

Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).





No seran subvencionables les despeses relacionades amb activitats esportives organitzades pel Consell Comarcal del Solsonès.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIó, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:





- Fitxa de dades bancàries.
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació. A la memòria hi haurà de constar el nombre de persones beneficiàries de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.
- Declaració de subvencions rebudes.
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 15 de novembre de 2025 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 1.000 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats esportives a la comarca del Solsonès.

Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.





Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.





BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EQUITAT DE GÈNERE EN ELS TREBALLS DINS L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, IGUALTAT I FEMINISMES DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de tècnic/a d'equitat de gènere ens els treballs de l'àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes (tècnic/a de grau mitjà) de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès i la constitució d'una borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Aquesta contractació queda supeditada al manteniment de la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Impulsar les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes en l'àmbit dels treballs i els usos dels temps.
- Promoure la creació d'instruments, recursos i serveis de suport encaminats a assolir l'equitat de gènere en els treballs.
- Fomentar que les empreses, entitats i ens públics de la comarca implementin plans i mesures d'igualtat.
- Acompanyar i donar suport tècnic a empreses, entitats i ens locals de la comarca en la implementació de mesures de foment de la igualtat en l'àmbit laboral i els usos dels temps com són: plans d'igualtat, protocols de prevenció de l'assetjament sexual, auditories salaris, registres salarials i valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere.
- Impulsar i participar en programes, xarxes, campanyes i actuacions per incentivar noves mesures d'organització del temps, per a la conciliació de les diferents esferes vitals, per a la gestió del temps amb perspectiva de gènere i per promoure la corresponsabilitat, el dret al temps i les cures.
- Difondre i incentivar les actuacions destinades a la regularització i a la formació de les persones treballadores de la llar i les cures.





- Promoure projectes, proves pilots i intercanvis de bones pràctiques per a la reorganització social dels usos i del dret al temps i el foment de la corresponsabilitat.
- Fomentar la implementació de pactes pel dret al temps en l'àmbit local.
- Donar suport tècnic a l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes en accions de desplegament de les polítiques feministes a la comarca.
- Recollir les dades de la gestió diària del servei, registre de les intervencions fetes i elaboració de memòries segons les indicacions rebudes.
- Qualsevol altra funció pròpia del seu lloc i categoria professional que li sigui atribuïda.

2. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Lloc de treball: tècnic/a d'equitat de gènere ens els treballs
- Adscripció: Àrea de Drets Socials , Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès
- Contracte: Interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball amb un màxim de 3 anys.

La contractació es mantindrà sempre i quan es mantingui la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.

- Categoria laboral: grup A2.
- Jornada laboral: a temps complert (37,5 hores setmanals).
- Horari: De 8 a 15 h de dilluns a divendres i dimarts de 16 a 18.30 h.
- Ubicació: seu del Consell Comarcal del Solsonès, al carrer Dominics 12, plaça del Consell Comarcal, Solsona. El servei contempla la itinerància, per tant, quan calgui caldrà desplaçar-se i fer atencions a altres punts de la comarca.

3. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, ni siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat i dependents. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de diplomatura o grau universitari oficial o equivalent, de l'àmbit de les ciències socials o jurídiques. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, caldrà adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.





- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.
- g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.
En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent. Aquest lloc de treball serà incompatible amb l'atenció psicològica de les mateixes persones usuàries a nivell privat.
- i) Estar en possessió del Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.
- j) Tenir permís de conduir de classe B i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.

4. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.

La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:

- Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web www.solsones.cat, a l'apartat seu electrònic, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.
- De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 12, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.





- Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2915, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE, passaport).
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.
- Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Certificat de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.
- Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:

- Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

5. Tribunal qualificador

El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització





iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i es durà a terme en dues fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.

La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

Prèviament, i només si és necessari, es realitzaran les proves prèvies d'acreditació de coneixements de català i castellà.

7.1. Concurs

7.1.1. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que





compleixin els requisits d'accés. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de 40 punts.

El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de candidatures. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.

El barem per a la valoració de mèrits s'estableix a continuació:

a) Experiència laboral (màxim 25 punts)

- Per serveis prestats com a tècnic/a d'equitat de gènere a l'Administració pública: 0'5 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a tècnic/a a l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques d'igualtat: 0,3 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a tècnic/a d'equitat de gènere en els treballs o en l'àmbit de les polítiques d'igualtat en entitats socials o empreses privades: 0,1 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'administració, entitat, servei, etc. que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

El còmput del mes treballat equival a 136,5 hores. En cas de serveis prestats com a autònom/a caldrà especificar el tipus de serveis prestats i la durada en hores per tal de poder-ne calcular l'equivalència en mesos. En cas contrari, no es computaran.

Es valorarà la part proporcional per temps treballat inferior al mes i per jornades inferiors a l'ordinària.

b) Cursos, seminaris i jornades de formació (màxim 10 punts)

Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques, o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 30 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.

La formació acreditada en crèdits es computarà de la següent manera: 1 crèdit equivaldrà a 10h i un crèdit europeu equivaldrà a 25h.

c) Formació reglada (màxim 5 punts)





- Cicles formatius relacionats amb el lloc de treball a cobrir: 1 punt.
- Per cada postgrau relacionat amb el lloc de treball, 1,5 punt.
- Per doctorat o mestratge relacionat amb el lloc de treball, 2,5 punts.
- Per grau universitari o equivalent en titulacions relacionades amb el lloc de treball 2,5 punts per cada títol (no es comptabilitza la titulació d'accés al lloc de treball).

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

7.1.2. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.

7.2. Qualificació

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el concurs.

El tribunal farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta a la base 7.1.1.

8. Llistat de persones aptes i contractació

Un cop finalitzat el concurs es farà pública al tauler d'edictes de la corporació la llista de persones aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i es trametrà a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant amb la nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de la plaça si es produeixen renúncies de la persona aspirant seleccionada abans de la seva contractació.

La persona aspirant proposada ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.

La persona aspirant que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació del que, havent superat el procés selectiu, tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.





9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporades a la borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles baixes, substitucions, vacants o altres necessitats d'urgència. La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. Per a la incorporació a la borsa cal una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir les possibles eventualitats mencionades, tindrà una vigència màxima de 4 anys.

A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball. L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Les persones aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

10. Normes supletòries i incidències

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases ni en la legislació específica.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

