

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
PLE/2024/2	El ple

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data i hora:**

14 / de març / 2024

**Durada:**

Des de les 18:00 fins a les 19:10

**Lloc:**

Sala de Plens del Consell Comarcal del Solsonès

**Presidida per:**

Benjamí Puig Riu

**Secretari:**

Candi Pujol Coromines

### ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
41081426E	Esther Espluga Serra	SÍ
52308639S	Gerard Bajona Masanes	SÍ
78149413J	Isabel Torres Crespo	SÍ
39331417Z	Joan Codina Vila	NO
77736102N	Jordi Selga Feixas	NO
41085687M	Josep M. Casafont Augé	SÍ
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
46057703L	M. Isabel Pujol Garcia	SÍ
53395250Z	Marc Barbens Casals	SÍ
78151765L	Marc Barrera Colilles	SÍ
39389073D	Marc Vila Alarcón	SÍ
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ



78148397D	Marià Torra Montraveta	SÍ
41085981T	Marta Comitres Sala	SÍ
40884701Q	Mercè Valls Querol	NO
78097755J	Sara Vilches Comelles	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	NO

### Excuses d'assistència presentades:

1. Joan Codina Vila:  
«indeterminat»
2. Jordi Selga Feixas:  
«indeterminat»
3. Mercè Valls Querol:  
«indeterminat»
4. Xavier Vilalta Isanta:  
«indeterminat»

### També hi és present:

Àngel Ollé i Pujols, gerent

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

Es dóna compte de l'acta de la sessió anterior, de data 18 de gener de 2024, la qual es sotmet a votació.

### Donar compte de la Resolució de presidència d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'entitat, exercici 2023.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:



Es dona compte de la Resolució de Presidència d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès i organismes autònoms, corresponent a l'exercici 2023.

### Resolució:

Donar compte de la Resolució de presidència de la liquidació del pressupost de l'entitat de l'exercici 2023, amb la remissió de dita liquidació als òrgans competents tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.

### Documents annexos:

- Annex 1. RP APROVACIÓ LIQUIDACIÓ EXERCICI 2023

**Donar compte de Resolució de presidència d'incorporació de romanent de crèdit de l'exercici 2023 al pressupost de l'exercici 2024.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la Resolució de presidència d'aprovació de la incorporació de romanent de crèdit del pressupost de l'exercici 2023 del Consell Comarcal del Solsonès i l'organisme autònom Centre Sanitari del Solsonès, FPC, al pressupost d'ambues entitats de l'exercici 2024, d'acord al següent detall:

### CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS:

48900.4312	Transf. Corrents UBIC	2.000,00
62100.312	Inv. Compra terrenys	350.000,00
63200.920	Inv. En edificis, despatxos SSAP	12.051,96
76100.432	Transf. De K a la Diputació	57.070,39
76100.432	Transf. De K a la Diputació	33.951,66
48900.926	Transf. Corrents, ajuts fibra	300.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>755.074,01</b>	
87000	Romanent de Tresoreria	755.074,01
<b>TOTAL</b>	<b>755.074,01</b>	

### Centre Sanitari del Solsonès:



63200.312 Inversió edificis, AC	34.506,92
62100.312 Inversió compra terrenys	450.000,00
63300.312 Inversió edificis, AC DO	1.361,19

**TOTAL 485.868,11**

87000 Romanent de Tresoreria 485.868,11

**TOTAL 485.868,11**

#### Resolució:

Donar compte al Ple de la Corporació de la Resolució de presidència referenciada.

El senyor Marc Barbens informa que el seu grup no està d'acord amb la inversió de 350.000 euros més els 450.000 euros per la compra dels terrenys per a un nou Centre Sanitari.

#### Documents annexos:

- Annex 2. Resolució de presidència

<b>Aprovació de la modificació de crèdit del Consell Comarcal.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

#### Fets i fonaments de dret:

El Consell Comarcal del Solsonès per tal d'atendre el pagament de les obligacions que es detallen en el document adjunt, no disposen de consignació en el pressupost ordinari actual.

Per tal d'atendre aquestes obligacions, pot obtenir-se el crèdit suficient fent aplicació de nous ingressos i que ascendeixen a la quantitat de 75.000,00 euros al pressupost del Consell Comarcal del Solsonès , mitjançant la tramitació de l'oportú expedient de crèdit.

Es fa present que els nous ingressos aplicats no es troben afectats per compromisos concrets i, per tant, el Consell Comarcal del Solsonès pot disposar-ne.

#### Resolució:

**Primer.** Aprovar la modificació de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès segons es detalla en el document adjunt.

**Segon.** Sotmetre aquest acord i l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple.



L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

### Documents annexos:

- Annex 3. dictàmen de Presidència

#### **Informació en relació a l'informe de control de l'entitat exercici 2023.**

La intervenció de l'entitat, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) i 6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, ha emès l'informe resum anual sobre el control intern de l'entitat corresponent a l'exercici 2023, el qual obra a l'expedient.

Atès que l'article 37.1 del Reial decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat a l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Considerant que dit informe ha de ser tramès al Ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades a l'exercici anterior (article 37.2 del Reial decret 424/2017).

Vist que correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictar les instruccions a què s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals.

Considerant que s'ha fet tramesa d'aquest informe a la presidència del Consell Comarcal, la qual haurà de formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats.

S'informa en relació a l'informe resum anual sobre el control intern de l'entitat corresponent a l'exercici 2023.

L'interventor del Consell Comarcal del Solsonès, senyor Joan Merino, indica que el seu departament requereix un efectiu més, petició a la qual hom se suma pel departament de secretaria.

El senyor Benjamí Puig comenta que la qüestió a la qual ha fet referència l'interventor a l'empresa Electra del Cardener, SA, s'ha resolt mitjançant la compra agregada de l'ACM.



El senyor Marc Barbens d' AIS felicita l' interventor per la seva intervenció i considera que els advertiments fets pel funcionari en relació als contractes no son menors; demana, de cara a l' any vinent, que es pugui millorar... "si falta personal, cal més recursos". El president de l' ens comarcal, Benjamí Puig, comenta que si es pogués es tindria més personal però que "tenim els diners que tenim". El senyor Marc Barbens insta als responsables del Consell Comarcal a resoldre aquesta manca.

### **Informació sobre el pla Anual de Control Financer de l'entitat exercici 2024.**

De conformitat amb l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d' abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l' encarregat d' elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l' exercici en vigor.

S'informa del Pla Anual de Control Financer de l'entitat, exercici 2024, que obra a l' expedient.

El senyor Marc Barrera de la CUP agraeix la informació proporcionada per l' interventor i insta a fer un seguiment de l' auditoria d' enguany.

### **Donar compte del Pla pressupostari a mig termini 2025-2027.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### **Fets i fonaments de dret:**

D'acord amb el que disposa l' article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d' abril, d' estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'elaborarà un pla pressupostari a mitjà termini que s' inclourà al Programa d' Estabilitat, en què s' emmarcarà l' elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d' estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

Elaborat el pla pressupostari a mig termini, 2025-2027 d' aquest Consell Comarcal, el qual ha estat aprovat per la presidència de l' entitat, comptant amb el previ informe favorable de la intervenció.

### **Resolució:**

Es dona compte al Ple del Consell Comarcal del Solsonès del Pla pressupostari a mig termini 2025-2027 de l' entitat, el qual obra a l' expedient, i s' acorda ordenar la remissió de còpia d' aquest al Ministeri d' Hisenda i Funció Pública.

### **Donar compte del Pla pressupostari a mig termini 2024-2026.**

D'acord amb el que disposa l' article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d' abril, d' estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'elaborarà un pla pressupostari a mitjà termini que s' inclourà al Programa d' Estabilitat, en què s' emmarcarà l' elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d' estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.



Elaborat el pla pressupostari a mig termini, 2024-2026 d'aquest Consell Comarcal, el qual ha estat aprovat per la presidència de l'entitat, comptant amb el previ informe favorable de la intervenció.

### **Resolució:**

Es dona compte al Ple del Consell Comarcal del Solsonès del Pla pressupostari a mig termini 2024-2026 de l'entitat, el qual obra a l'expedient, i s'acorda ordenar la remissió de còpia d'aquest al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

### **Aprovació definitiva del Reglament regulador del Consell de Turisme del Solsonès.**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 29 de novembre de 2023, va aprovar la constitució del Consell de Turisme del Solsonès i l'aprovació inicial del Reglament Orgànic regulador d'aquest Consell.

S'han exposat al públic l'expedient i el Reglament esmentat, sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o al·legació per la qual cosa ha quedat definitivament aprovat el Reglament orgànic regulador del Consell de Turisme del Solsonès, procedint-se a la publicació del seu text íntegre en el BOP de la província de Lleida núm. 119 de 13 de febrer de 2024, en el tauler d'anuncis de l'entitat i amb inserció de referència en el DOGC núm. 9110 de 27 de febrer de 2024.

### **Resolució:**

Aprovar definitivament el Reglament orgànic regulador del Consell de Turisme del Solsonès, amb efectes al dia 27 de gener de 2024, data corresponent a l'endemà de finalització del termini de presentació de reclamacions i/o al·legacions, el text íntegre del qual és el que es disposa a continuació:

## **“REGLAMENT ORGÀNIC REGULADOR DEL CONSELL DE TURISME DEL SOLSONÈS**

### **TÍTOL I**

#### **Article 1. Definició i naturalesa jurídica**

A l'empara de l'establert als articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Consell Comarcal del Solsonès constitueix el Consell de Turisme del Solsonès com a òrgan de consulta i participació de les persones i entitats relacionades amb el sector turístic del Solsonès.

El Consell de Turisme del Solsonès s'adscriu orgànicament al Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Article 2. Objecte**



Participar en la definició de les necessitats turístiques i accions de promoció turística del Solsonès.

Estimular i canalitzar la participació de persones i entitats relacionades amb el sector turístic, en la planificació i la gestió de les accions de promoció turística de la comarca del Solsonès.

### **Article 3. Funcions i finalitats**

Debatre la situació i les necessitats turístiques del Solsonès per poder planificar les accions de promoció turística per dinamitzar la comarca.

Altres que li encarregui el Consell Comarcal del Solsonès.

## **TÍTOL II**

### **ORGANITZACIÓ I FUNCIONS**

#### **Article 4. Òrgans de govern**

Els òrgans de govern del Consell de Turisme del Solsonès són:

- Assemblea General
- President/a
- Vicepresident/a

Tots els òrgans del Consell de Turisme del Solsonès, amb excepció del Secretari, s'hauran de renovar forçosament, amb ocasió de la renovació dels membres del Consell Comarcal.

#### **Article 5. L'Assemblea General**

L'Assemblea General està constituïda per:

El/la President/a: President del Consell Comarcal del Solsonès o persona en qui delegui.

El/la Vicepresident/a: Responsable de l'Àrea de turisme del Consell Comarcal del Solsonès o persona designada pel president a l'efecte.

Deu vocals entre persones i entitats representatives de municipis del Solsonès i relacionades amb el sector turístic, designats pel Ple del Consell Comarcal.

Un/una tècnic/a de turisme del Consell Comarcal.

No obstant l'esmentat, per resolució de la presidència, bé a iniciativa pròpia o a proposta de la majoria absoluta dels membres del Consell de Turisme del Solsonès, es podrà ampliar el nombre de vocals a l'Assemblea General.

#### **Article 6. Funcions de l'Assemblea General**



Les funcions de l'Assemblea General són les següents:

1. Fixar les línies generals d'actuació del Consell de Turisme del Solsonès.
2. Establir les normes internes de funcionament del Consell de Turisme del Solsonès i el seu règim específic de sessions plenàries.
3. Crear les comissions de treball (subcomissions) que es creguin oportunes per al tractament de temes específics.
4. Controlar la gestió de les Comissions de treball (subcomissions) i aprovar-les si escau.
5. Proposar al Ple del Consell Comarcal la modificació d'aquest reglament.
6. Efectuar les propostes que consideri adients als òrgans de govern del Consell Comarcal del Solsonès.
7. Emetre i aprovar anualment un informe de les activitats realitzades.

#### **Article 7. El/la president/a**

Les funcions del president/a són les següents:

Representar el Consell de Turisme del Solsonès.

1. Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i de les comissions de treball (subcomissions) i òrgans complementaris que es puguin constituir.
2. Ordenar l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General.
3. Impulsar, dinamitzar i coordinar el treball de les Comissions de Treball (subcomissions).
4. Nomenar i cessar el/la vicepresident/a.
5. Totes aquelles altres atribucions que li siguin expressament delegades per l'Assemblea General.

#### **Article 8. El/la Vicepresident/a**

Les funcions del vicepresident/a són les següents:

Substituir al president/a en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest/a.

Aquelles que li delegui el president/a.

#### **Article 9. Les Comissions de Treball (Subcomissions)**



L'Assemblea General podrà crear les Comissions de Treball (subcomissions) que consideri oportunes per aprofundir en àmbits temàtics concrets o per afinitat d'interessos.

L'adscripció a les Comissions de Treball serà lliure per part de tots els membres de l'Assemblea General.

### TITOL III

### FUNCIONAMENT

#### Article 10. Funcionament dels diferents òrgans

L'Assemblea General celebrarà sessió ordinària almenys dos cops l'any i extraordinària quan així ho decideixi el/la President/a o ho sol·liciti una quarta part del nombre de vocals que formen l'Assemblea General.

L'Assemblea General es considerarà vàlidament constituïda per la meitat més un dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots dels assistents, amb excepció dels casos en que es demani un quòrum especial.

És secretari del Consell de Turisme el secretari del Consell Comarcal o persona a qui delegui que presti els seus serveis al Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Aprovació de Bases reguladores d'ajuts de menjador i transport escolar a la comarca del Solsonès.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de menjadors i transport escolar següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador no obligatoris per raons socioeconòmiques, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.

#### **Resolució:**



**Primer.** Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador no obligatoris per raons socioeconòmiques, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.

**Segon.** Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

**Tercer.** Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici i de l'any 2024.

**Quart.** Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de la subvenció precedent durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995.

Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.** Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

**Sisè.** Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Documents annexos:**

- Annex 4. Bases menjador no obligatori 24-25\_OK
- Annex 5. Bases menjadors obligatoris 24\_25\_OK
- Annex 6. Bases transport obligatoris 24\_25\_OK



- Annex 7. Bases transport postobligatori 24\_25\_OK

**Aprovació de Bases reguladores d'ajuts per activitats cultural i socials i escoles i AFAs a la comarcal del Solsonès.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès així com de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i Afes de la comarca del Solsonès, que s'adjunten.

**Resolució:**

**Primer.** Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès.
- Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i Afes de la comarca del Solsonès.

**Segon.** Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

**Tercer.** Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici i de l'any 2024.

**Quart.** Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de la subvenció precedent durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.** Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

**Sisè.** Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Documents annexos:**



- Annex 8. Bases cultura 2024
- Annex 9. Bases escoles\_afes2024

### **Aprovació d'oferta pública d'ocupació 2024.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

Es dona compte de la proposta d'oferta pública d'ocupació 2024 del Consell Comarcal del Solsonès segons es disposa a continuació:

#### **A2) Funcionaris propis:**

Denominació del lloc: tècnic/a superior de serveis tècnics

Categoria professional: titulat superior (arquitecte/a)

Grup de classificació: A1

Número de llocs: 1

Tipus de selecció: concurs-oposició

#### **C) Personal laboral:**

Denominació del lloc: tècnic/a superior

Categoria professional: enginyer/a superior, arquitecte/a o llicenciat/da

Grup de classificació: A1

Número de llocs: 3

Tipus de selecció: concurs de mèrits

Denominació del lloc: tècnic/a de grau mitjà

Categoria professional: diplomad/da universitari/ària o enginyer/a tècnic/a

Grup de classificació: A2

Número de llocs: 1

Tipus de selecció: concurs de mèrits

#### **Resolució:**

**Primer.** Aprovar l'oferta pública d'ocupació 2024 del Consell Comarcal que consta en la proposta transcrita.



**Segon.** Publicar aquesta oferta pública d'ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal (e-TAULER).

**Tercer.** Fer-ne tramesa a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

<b>Nomenament de membres al Consell Supramunicipal de Serveis Socials.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

En la sessió plenària de data 21 de setembre de 2023, es van nomenar els membres del Consell Supramunicipal de Serveis Socials.

Atès que en data 29 de novembre de 2023, el grup polític Independents pel Solsonès, informa del representant del seu partit César García Sánchez a aquest Consell Consultiu.

Es proposa al Ple:

Primer. Nomenar a César García Sánchez membre del Consell Supramunicipal de Serveis Socials.

Segon. Actualitzar la composició del Consell Supramunicipal de Serveis Socials segons es disposa a continuació:

Puig i Riu	Benjamí	Presidència
Sunyer Cantons	M. Clastre	Vicepresidència
Bofarull Conto	M.Carme	Consellera Drets Socials Igualtat i feminismes
<b>AJUNTAMENTS</b>		
Solà Regada	M.Carme	Aj. Castellar de la Ribera
Ferrer Dalmau	Silvia	Aj. Clariana de Cardener
Sotomayor Otero	Isabel	Aj. Guixers
Blanafort Vilanova	M. Dolors	Aj. La Coma i la Pedra
Duocastella Villaró	Damià	Aj. La Molsosa
Costa Borràs	Judit	Aj. Lladurs
Joaquín Esteve	Jordi	Aj. Llobera
Casas Folch	Consol	Aj. Navès
Pujantell Otero	Laura	Aj. Odèn
Comitre Sala	Marta	Aj. Olius
Alós Creus	Manel	Aj. Pinell
Galobardes Roca	Marta	Aj. Pinós



Xixons Ribalta	Lurdes	Aj. Riner
Bofarull Conto	M.Carme	Aj. Sant Llorenç de Morunys
Moumen Es Saddouiki	Maria	Aj. Solsona
Torres Crespo	Isabel	Aj. Torà
Puig Rius	Josep	Aj. Biosca
Barrera Colilles	Marc	Alternativa per Solsona-CUP
García Sánchez	Cesar	Independents pel Solsonès
Selga Feixas	Jordi	Coalició Municipal
Guàrdia Rúbies	M. Dolors	ERC
<b>ORGANISMES OFICIALS</b>		
Barragan	Sussana	Comissaria Mossos d'Esquadra Solsona
Molero Campoy	Jordi	Oficina de Treball
de la Generalitat de Catalunya		
Colell Vila	Ester	Serveis Educatius del Solsonès
Jimenez Pallarès	Lídia	Centre Sanitari del Solsonès
Garcia Magin	Josep	Polícia Local
<b>ENTITATS</b>		
Castro Fernàndez	Mònica	Associació Amisol
Casado Novas	Mireia	Càritas arxiprestal Solsona-Morunys
Barcons Campmajó	Núria	Creu Roja El Solsonès
Solé Canals	Alba	Fundació La Vall
Giné Esparbé	Núria	Fundació Volem Feina
Marsenyach Novelles	Marta	Sol del Solsonès
Cardona Barrera	Antoni	Fundació privada Hospital
Pere Màrtir Colomé		
Santaeularia Angrill	Ramona	Associació de Dones del Solsonès
Cristià Cerezo	Amadeu	L'Arcada
		Coral Estel de Sant Jordi
Corbera Claveria	Jordi	Giga
		Consell de la Gent Gran de Solsonès
		Consell de Dones del Solsonès
<b>SSAP</b>		
Camps Solé	Lluïsa	Servei de Migracions i Acollida
Torrent Guix	Alícia	SAD
Pallarès Baraldès	Marta	SAD
Bella Orrit	Maribel	SIAD



## Nomenament de membres del Consell Consultiu de la Gent Gran.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

En la sessió plenària de data 21 de setembre de 2023, es va nomenar els membres del Consell Consultiu de la Gent Gran.

Atesa la proposta de nous membres en aquest òrgan consultiu que es detallen tot seguit:

- Paloma Hernández Sánchez (CCGG Solsona)
- Joan Badia Terrado, representant de Compromís Municipal (CM):
- M Àngels Piñol Mateu, representant d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (AM)
- Jordi Sendarrubias Martínez, representant d'Independents pel Solsonès
- Ramon Vilaginés Puit, Ajuntament de Solsona

Es proposa al Ple:

Primer. Nomenar com a membres del Consell Consultiu de la Gent Gran, les persones assenyalades més amunt.

Segon. Actualitzar la composició d'aquest Consell Consultiu segons es disposa a continuació:

President/a: Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès

Vicepresidenta: Maria Carme Bofarull Conto, responsable de l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal del Solsonès

Vocals:

Un portaveu o representant de cada partit polític amb representació al Consell Comarcal:

- Joan Badia Terrado, representant de Compromís Municipal (CM):
- M Àngels Piñol Mateu, representant d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (AM)
- Jordi Sendarrubias Martínez, representant d'Independents pel Solsonès
- M Àngels Tripià Barniol, representant de la CUP SOLSONÈS - Alternativa Municipalista (AMUNT):

Un representant del Consell de la Gent Gran de Solsona: Paloma Hernández Sánchez



Un representant de la residència Pere Màrtir Colomés: Ramon Sarri Serra

Un representant de la Residència La Vall de Sant Llorenç de Morunys: Maria Arau Deseuras

Un representant de la Coral Estel de Sant Jordi:

Un representant de l'Arcada: Amadeo Cristià Cerezo

Un representant de cada municipi de la comarca, nomenat pel seu Ajuntament:

Thiemann	Sra. Peter	Aj. Castellar de la Ribera
Flotats Carceller	Sra. Lidia	Aj. Clariana de Cardener
Selga Feixas	Sr. Jordi	Aj. Guixers
Blancafort Vilanova	Sra. M. Dolors	Aj. La Coma i la Pedra
Torra i Montraveta	Sr. Marià	Aj. La Molsosa
Vila Gangoells	Sr. Pere	Aj. Lladurs
Casas Folch	Sra. Consol	Aj. Navès
Solé i Casals	Sr. Albert	Aj. Odèn
Viladrich Mujal	Sr. Manel	Aj. Olius
Bertran Morros	Sr. Josep	Aj. Pinós
Pujol Casanova	Sra. Immaculada	Aj. Riner
Vilaginés Puit	Sr. Ramon	Aj. Solsona
Pujols Comaposada	Sra. M Rosa	Aj. de Llobera
Alòs Creus	Sr. Manel	Aj. Pinell del Solsonès
Bofarull Conto	Sra. M. Carme	Aj. Sant Llorenç de Morunys
Puig Rius	Sr. Josep	Aj. Biosca
Soler Vendrell	Sra. Rosa	Aj. Torà

Un tècnic dels SSAP del Consell Comarcal: Alícia Torrent Guix

<b>Nomenament de membres al Consell de Dones del Solsonès.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

En la sessió plenària de data 21 de setembre de 2023, es va nomenar els membres del Consell de Dones del Solsonès.

Atesa la proposta de nous membres en aquest òrgan consultiu que es detallen tot seguit:

Una representant de cada partit polític amb representació al Consell Comarcal:



- Maria Claustre Sunyer Cantons, representant de Compromís Municipal (CM)
- Míriam Semís Castro, representant d'Independents pel Solsonès

Una representant de cadascuna de les branques juvenils del partit polític o partits polítics que formen part d'un grup polític comarcal, o en cas de no tenir-la, un/a representant d'aquest grup polític.

- Marta Comitre Sala, representant del Compromís Municipal (CM)
- Montse Auguets Canes, representant d'Associació d'Agrupació d'Electors Independents del Solsonès

Tècnica del Servei d'Informació i Atenció a les Dones: Maribel Bella Orrit

### Es proposa al Ple:

**Primer.** Nomenar membres del Consell de Dones del Solsonès, les persones assenyalades més amunt.

**Segon.** Actualitzar la composició del Consell de Dones del Solsonès segons es disposa a continuació:

President: Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès

Vicepresidenta: Maria Pilar Viladrich Massana, persona designada per l'Ajuntament de Solsona

Una representant de cadascun dels 17 ajuntaments de la comarca:

Malé Estany	Sara	Aj. Castellar de la Ribera
Ferrer Dalmau Bosch	Silvia	Aj. Clariana de Cardener
Puntés Cerezuela	Ester	Aj. Guixers
Blanafort Vilanova	M. Dolors	Aj. La Coma i la Pedra
Pujantell i Caelles	Teresa	Aj. La Molsosa
Costa Borràs	Judit	Aj. Lladurs
Casas Folch	Consol	Aj. Navès
Bajona Torra	Judit	Aj. Odèn
Comitre Sala	Marta	Aj. Olius
Galobardes Roca	Marta	Aj. Pinós
Xixons Ribalta	Lourdes	Aj. Riner
Alòs Creus	Manel	Aj. Pinell del Solsonès
Viladrich Massana	Maria Pilar	Aj. Solsona
Colilles Roure	Carme	Aj. de Llobera



Bofarull Conto Soler Vendrell Puig Rius	Carme Josep	Rosa	Aj. Sant Llorenç de Aj. Torà Aj. Biosca
---	-------------	------	---

Una representant de cada partit polític amb representació al Consell Comarcal:

- Maria Claustre Sunyer Cantons, representant de Compromís Municipal (CM):
- M. Dolors Guàrdia i Rúbies, representant d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (AM)
- Míriam Semís Castro, representant d'Independents pel Solsonès
- Berta Lajara i Moliner, representant de la CUP SOLSONÈS - Alternativa Municipalista (AMUNT):

Una representant de cadascuna de les branques juvenils del partit polític o partits polítics que formen part d'un grup polític comarcal, o en cas de no tenir-la, un/a representant d'aquest grup polític.

Montserrat Centellas i Cortina, representant Esquerra Republicana de Catalunya (ERC)

- Marta Comitre Sala, representant del Compromís Municipal (CM)
- Montse Auguets Canes, representant d'Associació d'Agrupació d'Electors Independents del Solsonès
- ..... representant del grup la CUP SOLSONÈS

Dues representants de l'Associació de Dones del Solsonès:

- Ramona Santaaulària Angrill
- Linet Jiménez Ratia

Una tècnica de Serveis Socials d'Atenció Primària: Alícia Torrent Guix

Secretària tècnica del Servei d'Informació i Atenció a les Dones: Maribel Bella Orrit

<b>Nomenament de membres del Consell de Turisme del Solsonès.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

Considerant el disposat en l'article 4 i 5 del Reglament Orgànic regulador del Consell de Turisme del Solsonès relatiu als òrgans de govern i composició de l'Assemblea General d'aquest Consell.





Es proposa al Ple:

Aprovar el nomenament de les persones següents al Consell de Turisme del Solsonès:

President: Xavier Vilalta i Isanta (Designat per Resolució de la presidència de data 8 de març de 2024)

Vicepresident: Ramon Montaner i Viladrich - Ajuntament de Solsona (Pendent de signatura d'aquesta designació per part de Xavier Vilalta per impossibilitat a la plataforma gestiona)

Vocals:

- Xavier Bertolín i Oriol - Ajuntament d'Odèn
- Laia Cererols i Sala - Ajuntament de Torà
- Xavier Subirana i Vila - Associació de Turisme de la Vall de Lord
- Marcel·lí Corominas i Cots - Centre d'Estudis Lacetans
- M. Carme Castells i Font - Centre Excursionista del Solsonès
- Dolors Mas Bertran - Cooperativa Territori de Masies
- Laura Villaró i Vives - Empresaris per al Solsonès
- Roser Garriga i Pujol - Gremi d'Hostaleria del Solsonès
- Lídia Fàbregas i Solé - Museu Diocesà i Comarcal de Solsona
- Manel Casanovas i Pagès - Oficina de Turisme del Santuari del Miracle

Tècnic/a de turisme: Ester Santaulària i Capdevia

**Aprovació de la Moció de suport a la mobilització de la pagesia davant la crisi del sector agrari.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de Moció de suport a la mobilització de la pagesia davant la crisi del sector agrari, que s'adjunta com a annex.

El senyor Marc Barrera de la CUP es mostra satisfet per la presentació d'aquesta moció conjunta. Considera que es tracta d'un gest simbòlic però necessari. Aclareix que, des del sector, es palpa incomprensió i manca de voluntat política davant d'un món rural al qual es desconeix la realitat. L'aprovació d'aquesta moció per part del Consell Comarcal del Solsonès és un gest simbòlic però important.



El senyor Marc Barbens d' AIS coincideix amb el senyor Barrera i subratlla la importància d'haver consensuat una moció conjunta i de la necessitat de subratllar la singularitat de la ruralitat. Considera que hi ha pocs diputats a la cambra catalana amb sensibilitat rural.

La senyora M. Claustre Sunyer, es mostra d'acord amb les aportacions dels portaveus del Consell Comarcal. Considera important el suport a aquesta moció, tant des del Consell Comarcal com des dels ajuntaments.

El senyor Xavier Castellana, indica que amb aquesta moció es posa de relleu la importància del sector; les grans cadenes de distribució i les exigències en relació als objectius mediambientals estan conduint a un ofec al sector.

### **Resolució:**

Aprovar la moció de suport a la mobilització de la pagesia davant la crisi del sector agrari i dur a terme les accions que en aquesta s'hi contemplan.

### **Documents annexos:**

- Annex 10. Moció pagesia Consell

<b>Ratificació de resolucions de la presidència.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

### **Resolució:**

S'acorda ratificar les resolucions de presidència, que es transcriuen a continuació:

### **RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-0013 DE DATA 29 DE GENER DE 2024:**

Expedient núm.: 90/2024

Procediment: Òrgans Col·legiats (Constitució, Modificació o Supressió)

### **FETS I FONAMENTS DE DRET**

En el Ple del Consell Comarcal del Solsonès de data 18 de gener de 2024, Marta Comitre i Sala va prendre possessió com consellera comarcal en substitució de Maria Torregassa i Solanelles.

Atesa la necessitat de modificar la composició establerta en la Resolució de presidència núm. 2023/207, de 6 d'octubre de 2023, de la Comissió de Coordinació dels membres amb Responsabilitats de Govern, amb la finalitat de garantir un millor seguiment, funcionament i coordinació del Consell Comarcal, amb la presència i intervenció de totes les persones amb responsabilitats assignades.

### **RESOLUCIÓ**

**Primer.** Modificar la composició de la Comissió de Coordinació dels membres amb responsabilitat, establerta en la Resolució de data 6 d'octubre de 2023, la qual passa a ser el disposat a continuació:

Composició de la Comissió de Coordinació dels membres amb Responsabilitat de Govern:



- Benjamí Puig i Riu
- Marta Comitre i Sala
- Jordi Selga i Feixas
- Isabel Torres i Crespo
- M. Carme Bofarull i Conto
- Sara Vilches i Comelles
- Esther Espluga i Serra
- Joan Codina i Vila
- Josep M. Casafont i Augé
- Marià Torra i Montraveta
- Marc Vila i Alarcón
- M. Clastre Sunyer i Cantons
- M. Isabel Pujol i Garcia
- Xavier Castellana i Gamisans
- Xavier Vilalta i Isanta

**Segon.** Pel que fa a la resta d'apartats, es manté l'establert en la Resolució núm. 2023 /207, de 6 d'octubre de 2023.

**Tercer.** Comunicar aquesta Resolució a la persona interessada.

**Quart.** Ratificar aquesta Resolució de presidència en el proper Ple del Consell Comarcal que es dugui a terme."

## **RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-0033 DE DATA 13 DE FEBRER DE 2024:**

Expedient núm.: 128/2024

Òrgans Col·legiats (Constitució, Modificació o Supressió)

### **FETS I FONAMENTS DE DRET**

Per acord del Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 21 de setembre de 2023, es nomena a Benjamí Puig i Riu representant del Consell Comarcal del Solsonès al Consell Rector del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.



Rebut escrit de l'esmentat Patronat manifestant la necessitat de designar un suplent del representat nomenat, aquesta presidència emet la següent:

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Nomenar a la Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons suplent al Consell Rector del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

**Segon.** Fer tramesa d'aquesta Resolució al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

**Tercer.** Ratificar la present Resolució de Presidència en la propera sessió del Ple de l'entitat que es dugui a terme.

## RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-0035 DE DATA 15 DE FEBRER DE 2024:

Expedient núm.: 128/2024

Òrgans Col·legiats (Constitució, Modificació o Supressió)

### FETS I FONAMENTS DE DRET

Considerant que el Consorci Viari de la Catalunya Central ha fet tramesa d'escrit mitjançant el qual manifesta que el dia 29 de febrer a les 18:00 h tindrà lloc l'Assamblea ordinària d'aquesta entitat.

Vist que dit Consorci sol·licita l'actualització de dades dels representats a aquest per part de les entitats que en formen part, és per això que aquesta presidència emet la següent

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Nomenar al president del Consell Comarcal del Solsonès, Sr. Benjamí Puig i Riu com a primer representat i a la Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, com a segona representant en el Consorci Viari de la Catalunya Central.

**Segon.** Fer tramesa de la present Resolució al Consorci Viari de la Catalunya Central.

**Tercer.** Ratificar aquesta Resolució de presidència en el proper Ple del Consell Comarcal del Solsonès que es dugui a terme.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### Donar compte de resolucions de la presidència.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

Es dona compte de les resolucions de presidència, segons la relació següent i que figuren en l'expedient de la sessió.



RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0046 [Resolució PR/2024/161 - Aprovació de factures] (7EHTTFZHPWGAE6RZ6A6AGNGWde la sessió.

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0046 [Resolució PR/2024/161 - Aprovació de factures] (7EHTTFZHPWGAE6RZ6A6AGNGW5)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0045 [Resolució PR/2024/139 - RP pròrroga contracte] (5J6D4K56CNFP6AN75QR5T5S45)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0044 [Resolució PR/2024/138 - Aprovació de factures] (A7ZGMS6ESZJ7Z247F3HCGWHAL)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0043 [Resolució PR/2024/128 - Resolució presidència urgent sol·licitud d'ajut] (7PSCETGRLQX2GL99AQ69K3CQY)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0042 [Proposta de Resolució PR/2024/128 - Resolució presidència urgent sol·licitud d'ajut]

(6DWGZDYEHALM5SM6Z9XYJ4KPS)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0041 [Resolució PR/2024/118 - Resolució de contractació] (9E36SZQ6YKP3J4KNPLFQFS753)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0040 [Resolució PR/2024/119 - Aprovació de factures] (4RKWJAQG7QAJ62S39T9H6T7DA)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0039 [Resolució PR/2024/114 - Aprovació de factures] (7HL2RSCEJGE7JCA26E6ZEJMNQ)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0038 [Resolució PR/2024/103 - Resolució Contracte menor] (AKCEYD95DFJQA327X6G6CK657)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0037 [Resolució PR/2024/96 - Resolució adjudicació procediment obert] (7SNZ5TS7M6JYZNAQTXE5WYNHM)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0036 [Resolució PR/2024/95 - Aprovació de factures] (7MA966XG4Z4NZGWN3RKJELPMT)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0034 [Resolució d'incoació d'expedient] (AF3HMFWMZPPP99F2HGJS6RPN)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0032 [Resolució PR/2024/88 - Resolució d'adjudicació procediment simplificat] (7ZXRYKHGHTCWY6ESDQLH57M6Z)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0031 [Resolució PR/2024/87 - Resolució d'adjudicació procediment simplificat] (9JYC7RSZXXZ96DRCZWCAJN29)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0030 [Resolució PR/2024/85 - Resolució d'adjudicació procediment simplificat] (A5NE3EKKHNGNK6FTF6F5YWDGZ)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0029 [Resolució PR/2024/82 - Resolucions de Presidència] (4H75LPKW9TSKGJRFLF2M3J6W7)



RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0028 [Resolució PR/2024/81 - Resolucions de Presidència] (5K5TKJJ4LSX5A52HENE45N65N)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0027 [Resolució PR/2024/83 - Resolucions de Presidència] (6WR2XQQ5DSJX726CKTL5NXZM2)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0026 [Resolució PR/2024/77 - Resolucions de Presidència] (95EJNFNHRQX3DZXFZ2PLKLYPG6)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0025 [Resolució PR/2024/73 - Resolució acceptació adjut] (9K93ZL7Q3LMA6H4DEQ4DSSCC5)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0024 [Comunicació de la convocatòria] (6TQWCDQZ2TG33CKGHXASZXM9L)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0023 [Resolució PR/2024/67 - Resolucions de Presidència] (7NY42K5D6FHAQDAZCAFF74644)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0022 [Comunicació de la convocatòria] (92ACFTZ74KMKME6MY4TP2MXRL)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0021 [Resolució PR/2024/60 - Resolucions de Presidència] (37QN3JG6WSJKFNN2NZELDQ5ZA)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0020 [Resolució PR/2024/59 - Resolucions de Presidència] (44QH2K4Y5THSPGS6W99RA2FT5)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0019 [Resolució PR/2024/54 - Resolució Contracte menor] (7DZTYPQ77DYQC3HGAXSYWRDSD)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0018 [Resolució PR/2024/55 - Resolució Contracte menor] (ALGTQQZ4EWA26CDRMD74SGW5C)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0017 [Resolució PR/2024/57 - Resolucions de Presidència] (32WKZFLSLWMFCAPHJSJ59MJAX)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0016 [Resolució PR/2024/50 - Aprovació de factures] (AX7WFT9MK9F9DA2QG3WX93Z43)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0015 [Resolució PR/2024/46 - Resolucions de Presidència] (79DF5FQHYP65KPXX55TRWEMCX)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0014 [Resolució PR/2024/47 - Resolució Contracte menor] (3ZAAA72JCLR44A5J2NQT49PXE)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0012 [Resolució PR/2024/36 - Aprovació de factures] (7NA72X2W7PEHWY7N6W334YL65)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0011 [Resolució PR/2024/37 - Resolucions de Presidència] (7MT33DRM9E7GDRQG2KGS2FZ2J)



RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0010 [Resolució PR/2024/38 - Resolucions de Presidència] (AFK2M677RNGZRZ3JGYS2XQZT)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0009 [Resolució PR/2024/29 - Aprovació de factures] (6JECLE6FYNDYTCTXK9H64HNSK)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0008 [Resolució PR/2024/24 - Aprovació de factures] (34AZ52YTFS776FXSP6NPQCDT6)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0007 [Resolució PR/2024/22 - Resolució Contracte menor] (6L2CJE77ZY9HTGJ3WHEFT9MFS)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0006 [Resolució PR/2024/4 - Aprovació de factures] (6QE4WZE4HE5LLY5693CSH6L4G)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0005 [Decret de la convocatòria] (TN3957R7GMQK3X2KQZX37NX9P)

### Informació de la presidència

El president del Consell Comarcal del Solsonès, Benjamí Puig, informa en relació a la reunió del Consorci Viari de la Catalunya Central. El senyor Puig indica que es parla del desdoblament de la C-55 a partir de Manresa, mentre que, des del Solsonès, es defensa un desdoblament de Manresa en direcció a Solsona.

El president de l'ens comarcal informa en relació a diverses qüestions d'interès:

- Reunió a la Direcció General d'Administració Local en relació als Serveis Socials Bàsics del Solsonès.
- Reunió al CatSalut pel traspàs del Centre Sanitari del Solsonès i per oficialitzar la comissió de treball.
- El Consell Comarcal del Solsonès ha incorporat tres efectius que estaran al departament de Personal, Habitatge i Oficina Jove.
- En aquests moments te lloc, al Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, la inauguració de l'exposició sobre Picasso.
- L'edició d'enguany de la Fira de Sant Isidre coincideix amb les eleccions al Parlament de Catalunya. Malgrat això, el certamen es mantindrà igual, amb la variació dels actes que estaven programats a la sala Polivalent de Solsona.

La vicepresidenta primera i consellera comarcal de Serveis Tècnics i Personal, M. Claustre Sunyer, informa de la reunió que tindrà lloc dimarts de la setmana que ve amb les alcaldies de la comarca per definir la recollida al Solsonès.

El conseller comarcal d'Obres i Camins, Josep M. Casafont, informa de l'aprovació, per part del departament de Territori, dels projectes per a la millora de camins; ara cal



consensuar un nou

Pla de camins, que consistirà en estudiar els 14 definits més els enllaços que s'hi vulgui afegir.

La consellera comarcal d'educació, Sara Vilches, informa que el dimecres de la setmana vinent, a la plaça Sant Pere de Solsona, tindrà lloc la presentació de l'edició de la Llabor 2024, que comptarà amb dos esdeveniments culturals: un a Castellar de la Ribera i un altre a Clariana de Cardener. El proper dijous dia 21 de març, es celebrarà el Dia de l'arbre a Guixers amb la participació dels municipis de Biosca i de Torà.

La consellera comarcal de Joventut i Habitatge Esther Espluga, informa del nou tècnic en habitatge, el qual assumirà noves funcions que han estat delegades als consells comarcals.

El conseller comarcal de Telecomunicacions, Xavier Castellana, informa que el Solsonès s'hi farà una prova pilot pel desenvolupament de la tecnologia 5G; afegeix que s'està avançant cap als diferents desplegaments de fibra a la comarca.

## C) PRECS I PREGUNTES

El senyor Marc Barrera de la CUP adverteix de la imatge de provisionalitat que està donant el Centre Sanitari del Solsonès. Trasllada una sensació de decadència i, a tall d'exemple, cita que hi ha únicament un pediatra, més un altres que puja dos cops la setmana d'Althaia. Afegeix que s'han perdut serveis. Entén que s'està a la vista d'un traspàs però creu que s'hauria de traspasar un bon servei. El senyor Barrera demana que al Centre Sanitari hi hagi una atenció en català. Considera que el servei, ha empitjorat del quin hi havia vuit anys enrere el qual, si bé la gestió es podia considerar opaca, aquest era millor.

El president del Consell Comarcal desmenteix que hi hagi una deixadesa. La falta de professionals del servei de pediatria és una qüestió de país. En relació a l'idioma dels metges, hi ha un conveni amb professionals de Sud-Amèrica. La senyora Isabel Pujol reitera que la falta de pediatres és un problema de país i que s'està treballant per tal que no es perdi cap servei.

El senyor Marc Barbens indica que el seu grup també considera que, amb la desexcusa del traspàs, hi ha deixadesa; fa 10 anys hi havia 3 pediatres, ara poc més d'un... Barbens afegeix que quan s'hagi produït el traspàs, haurem perdut influència i no ens podrem queixar. El senyor Barbens afegeix que s'ha informat en relació a la constitució de les comissions de treball però que "no tenim més informació". Considera que es tracta del tema més gruixut dels darrers vint anys i que "no pertoca fer-ho així...".

El senyor Benjamí Puig desmenteix que el Centre Sanitari perdi pes; el Centre serà a la comissió i es farà un seguiment per tal que no es perdin serveis. El senyor Marc Barbens indica que ser a la taula no implica tenir cap dret de veto. Demana en quin punt es troba la venda dels terrenys. El senyor Benjamí Puig respon que s'està a l'espera d'un





parell d'informes de l'ACA i la DGAL. El senyor Barbens indica que l'Ajuntament diu que la compra depèn del Consell Comarcal i que aquest indica que depèn d'altres administracions.

El senyor Marc Barbens demana si la condició pel traspàs és disposar dels terrenys, la qual cosa el senyor Benjamí Puig respon que no, si bé comenta que aquesta compra suposa que els terrenys quedaran en benefici de la comarca.

En relació a la recollida a la comarca, el senyor Barbens demana sobre quines opcions es treballa. La senyora M. Claustre Sunyer comenta que abans de portar-la al Ple s'ha d'acabar de consensuar. El senyor Barbens demana que se l'informi.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

---

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PLE/2024/2

### A) PART RESOLUTIVA

1. Donar compte de la Resolució de presidència d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'entitat, exercici 2023.
  - Annex 1. RP APROVACIÓ LIQUIDACIÓ EXERCICI 2023
2. Donar compte de Resolució de presidència d'incorporació de romanent de crèdit de l'exercici 2023 al pressupost de l'exercici 2024.
  - Annex 2. Resolució de presidència
3. Aprovació de la modificació de crèdit del Consell Comarcal.
  - Annex 3. dictàmen de Presidència
4. Aprovació de Bases reguladores d'ajuts de menjador i transport escolar a la comarca del Solsonès.
  - Annex 4. Bases menjador no obligatori 24-25\_OK
  - Annex 5. Bases menjadors obligatoris 24\_25\_OK
  - Annex 6. Bases transport obligatoris 24\_25\_OK
  - Annex 7. Bases transport postobligatori 24\_25\_OK
5. Aprovació de Bases reguladores d'ajuts per activitats cultural i socials i escoles i AFAs a la comarca del Solsonès.
  - Annex 8. Bases cultura 2024
  - Annex 9. Bases escoles\_afes2024
6. Aprovació de la Moció de suport a la mobilització de la pagesia davant la crisi del sector agrari.
  - Annex 10. Moció pagesia Consell

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

### C) PRECS I PREGUNTES



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

## **APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST, DE CONFORMITAT A L'ORDRE EHA 3565/2008, DE 3 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA DE PRESSUPOSTOS DE LES ENTITATS LOCALS**

Vist que amb data 24 de gener de 2024, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2023.

Vist que amb data 8 de febrer de 2024, es va emetre informe-proposta per part de la Secretaria d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Vist que amb data 7 de febrer de 2023, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 7 de febrer de 2023, es va emetre Informe del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

### **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2023.

**SEGON.** Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

**TERCER.** Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al qual correspongui.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 154/2024, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

### RESOLC

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 154/2024, amb la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit, d'acord al següent detall:

#### Consell Comarcal del Solsonès:

48900.4312	Transf. Corrents UBIC	2.000,00
62100.312	Inv. Compra terrenys	350.000,00
63200.920	Inv. En edificis, despatxos SSAP	12.051,96
76100.432	Transf. De K a la Diputació	57.070,39
76100.432	Transf. De K a la Diputació	33.951,66
48900.926	Transf. Corrents, ajuts fibra	300.000,00

**TOTAL 755.074,01**

87000	Romanent de Tresoreria	755.074,01
-------	------------------------	------------

**TOTAL 755.074,01**

#### Centre Sanitari del Solsonès:

63200.312	Inversió edificis, AC	34.506,92
62100.312	Inversió compra terrenys	450.000,00
63300.312	Inversió edificis, AC DO	1.361,19

**TOTAL 485.868,11**



87000 Romanent de Tresoreria	485.868,11
<b>TOTAL</b>	<b>485.868,11</b>

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri.



C. Dominics, 12 (Pl. del Consell Comarcal ) 25280 Solsona - Tel.973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

**DICTAMEN DE PRESIDÈNCIA:**

Aquest Consell Comarcal del Solsonès, per tal d'atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, no disposa de consignació en el Pressupost Ordinari actual.

Per tal d'atendre aquestes obligacions, pot obtenir-se el crèdit suficient fent aplicació de nous ingressos, que ascendeixen a la quantitat de 75.000,00 Euros al pressupost del Consell Comarcal del Solsonès pròpiament dit, mitjançant la tramitació de l'oportú expedient de crèdit.

Es fa present que els nous ingressos no es troben afectats per compromisos concrets i, per tant, el Consell Comarcal del Solsonès pot disposar-ne.

Per les raons exposades creiem que, prèvia la tramitació reglamentària, podria acordar-se el següent:

<b>EXPEDIENT 1-2024 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PRESSUPOST 2024</b>	<b>AUGMENT</b>	<b>INGRESSOS</b>
<b>CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS</b>	<b>AUGMENT</b>	<b>INGRESSOS</b>
61900.1622 Inversió infraestructures abocador	2.500,00	
61900.454 Inversió infraestructures xarxa de camins	72.500,00	
30300 Taxes de caràcter general, abocador		2.500,00
75080 Transf. De capital Territori		72.500,00
<b>TOTAL SUPLEMENT</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

El President



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2024-2025**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes Bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2024-2025, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat i en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, matriculat en un centre del Solsonès i determinat pel Departament d'Educació.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.
- d) Residència efectiva al municipi on està ubicat el centre escolar.
- e) No estar en acolliment residencial.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **3. PROCEDIMENT**

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. **El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2024.**

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig del 2024.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula
- Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent o al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Educació. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

- 3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.
- 3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del menjador, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### 4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat) requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

#### 4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

4.1.2. Volant de convivència actual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

##### 4.1.3. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascú dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca/ajut.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació corresponent a l'exercici de 2023, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'altra al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2023.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà calorada per la Comissió d'adjudicació.

#### 4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.1 d'aquestes bases:

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

##### 4.2.1. Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgències social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

##### 4.2.2. Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

- Observacions de l'infant:
  - o Absentisme escolar
  - o Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
  - o Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
  - o Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
  - o Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
  - o Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
  
- Observades en la família:
  - o Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
  - o Consum de tòxics
  - o Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
  - o Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
  - o Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
  - o Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
  - o Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).
  
- Per situació de risc social greu:
  - o Negligència greu.
  - o Maltractament psíquic.
  - o Maltractament físic.
  - o Abús sexual.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)  
si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 - 2 .5.2008).

## 6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat s'hi restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitats corresponents a rendiment no tributables o exempts.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els apartats anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantia de 1.200,00 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantia de 800 euros, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que da a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 euros.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 euros.
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.552,20 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 126 dies.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia

3) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit de 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

4) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%. Si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 euros:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes.

6) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00 euros.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

- 7) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.  
Per 0,37 els revisats el 2004.  
Per 0,30 els revisats el 2005.  
Per 0,26 els revisats el 2006.  
Per 0,25 els revisats el 2007.  
Per 0,25 els revisats el 2008.  
Per 0,26 els revisats el 2009.  
Per 0,28 els revisats el 2010.  
Per 0,30 els revisats el 2011.  
Per 0,32 els revisats el 2012.  
Per 0,34 els revisats el 2013.  
Per 0,36 els revisats el 2014.  
Per 0,36 els revisats el 2015.  
Per 0,36 els revisats el 2016.  
Per 0,36 els revisats el 2017.  
Per 0,36 els revisats el 2018.  
Per 0,36 els revisats el 2019.  
Per 0,36 els revisats el 2020.  
Per 0,36 els revisats el 2021.  
Per 0,35 els revisats el 2022.  
Per 0,34 els revisats el 2023.

- 8) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del càlcul del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

## 7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

### 7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, per tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

### 7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

## 8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins a un màxim de 178 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70 % o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

## 9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i l'autorització pertinent per part del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 125 dies.(curs escolar de 178 dies lectius)

## 10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a les partides 2024.1.326.22799 i 2024.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1 L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

10.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1 El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del menjador.
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

### 13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

#### 13.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona  
Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

#### **Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar no obligatori pel curs 2024-2025, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

#### **Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

#### **Destinataris:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

#### **Drets:**



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcata.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

### 13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

### 14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2024-2025**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2024-2025, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2 En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

### **3. PROCEDIMENT**

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia **31 de maig de 2024**.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en què s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)  
altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest menjador d'acord amb les presents bases.

Els centres educatius facilitaràn, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3.3 Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

3.4 En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents als respectius centres escolars, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### 4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de menjador.

#### 5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Si l'ajut de menjador es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.  
  
\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2023-2024, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el menjador gratuït.

## 7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2024.1326.22799 i 2024.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del menjador escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del menjador.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

#### Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

#### Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona  
Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

#### Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar obligatori pel curs 2024-2025, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

#### Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

#### Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

#### Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.



## 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2024-2025**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2024-2025, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.

2.2 En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

### **3. PROCEDIMENT**

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia **31 de maig de 2024**.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, serà enviada al Consell Comarcal del Solsonès a través de la seu electrònica.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

#### 4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de transport.

#### 5. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.

\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.

El Consell Comarcal sol·licitarà directament als ajuntaments el certificat de residència.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el transport gratuït.

## 7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2024.1.326.22300 i 2024.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

7.1 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

7.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

#### Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

**Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona  
Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

**Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar obligatori pel curs 2024-2025, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

**Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

**Destinataris:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

**Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGATORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2024-2025**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès en centres escolars públics i privats concertats pel curs 2024-2025, d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Poden sol·licitar ajut:

2.1 Els alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i del municipi de Cardona i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, **sempre i quan hi hagin places lliures**.

### **3. PROCEDIMENT**

3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edecte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2 El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia **31 de maig de 2024**.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal del Solsonès més enllà del dia fixat com a data límit seran tractades com a fora de termini.

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en els supòsits d'alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, els centres docents presentaran al registre general del Consell Comarcal del Solsonès les sol·licituds juntament amb el resguard de matrícula.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, serà enviada al Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

El Consell Comarcal durà a terme un control diari de l'ús del transport escolar per part d'aquells alumnes que hi tenen dret. Així mateix, aquells alumnes que no facin ús d'aquest servei durant 15 dies lectius consecutius, sense l'oportuna justificació perdran el dret a la reserva de la plaça de transport.

#### 4. SOL·LICITUDS

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport postobligatori s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport postobligatori es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

- Sol·licitud segons model, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.

\*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar- lo al centre educatiu.

- Fotocòpia del NIF/NIE dels pares i l'alumne/s. En cas que l'alumne no en disposi certificat de naixement, passaport o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia de la resolució d'acolliment.
- El certificat de convivència



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.

**És preferible** la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

## 5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès i al municipi de Cardona que tinguin la parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

## 6. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2024.1.326.22300 i 2024.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

6.1 L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)  
publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

6.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

## 7. AJUTS

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitat a abonar al Consell Comarcal, segons el disposat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a quinze dies sense causa justificada.
- La manca de pagament dels imports detallats a l'apartat 7 d'aquestes bases.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

### 10.1. Protecció de dades

D'acord amb el estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

**Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

**Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona  
Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

**Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2024-2025, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

**Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

**Destinatari:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

**Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

## BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

### Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2024.

### Article 2 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

#### Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (eTauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art. 45. 1 a) i b), i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 58

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

#### Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:

- Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €
- Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €
- Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

#### **Article 6 - TERMINI**

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 28 de juny de 2024.

#### **Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ**

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

#### **Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.
3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
4. El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.
5. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).
6. Interès general i comarcal del projecte.
7. Caire innovador i singularitat del projecte.
8. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
9. Durada de l'activitat
10. Difusió del nom de la comarca.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

#### **Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES**

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

#### **Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

## Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

## Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

## Article 14 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

#### **Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

## **BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ESCOLES I AFES DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS**

### **Article 1 - OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats extraescolars d'escoles i AFES de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l'any 2024.

### **Article 2 - BENEFICIARIS**

Les escoles i AFES de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles escoles i AFES que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

#### **Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (eTauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art. 45. 1 a) i b), i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 58

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

#### **Article 5 - TIPUS D'AJUT**

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 250,00 € per entitat.

#### **Article 6 - TERMINI**

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 28 de juny de 2024.

#### **Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIO**

Serà pel sistema de concurrència competitiva.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

## Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).
1. Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar.
2. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
3. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca.
4. Interès general i comarcal del projecte.
5. Caire innovador i singularitat del projecte.
6. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.
7. Durada de l'activitat

## Article 9 - ELEGIBILITAT DE DESPESES

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

## Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

### **Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió**

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

### **Article 12 - JUSTIFICACIó, PAGAMENT I PUBLICITAT**

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

### **Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AFES de la comarca del Solsonès.

### **Article 14 - ALTRES**

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

### **Article 15 - PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.



## **Moció de suport a la mobilització de la pagesia davant la crisi del sector agrari:**

Atès que la pagesia és un sector estratègic per a Catalunya, tant per la seva funció essencial en el proveïment d'aliments com per la seva funció social i mediambiental en la gestió i custòdia del territori.

Atès que el sector agrari viu des de fa anys en una crisi permanent agreujada per factors com la sequera i els augments dels preus d'allò necessari per a dur a terme l'activitat, que han portat al sector a un punt de no retorn.

Atès que les dificultats que afronta el sector tenen el seu origen en un model econòmic on les grans cadenes de distribució i les empreses agroindustrials exerceixen una pressió constant per reduir els preus de compra al camp, fins i tot per sota del preu de cost, amb l'objectiu de maximitzar els seus beneficis.

Atès l'impacte de les importacions de productes agrícoles de països amb normatives menys estrictes, que posen en desavantatge la producció local i forcen a les explotacions a ser més grans i intenses, provocant la desaparició de les petites i mitjanes explotacions.

Atesa la sobrecàrrega burocràtica que pateix el sector i la bretxa digital causada per la informatització de tots els tràmits, sense que aquesta hagi servit, a dia d'avui per simplificar-los, ans al contrari.

Atès l'envelliment i la manca de relleu generacional, amb una perspectiva que en dues generacions quedin molt pocs pagesos per conrear i gestionar les nostres terres, amb els problemes que comportarà això per a la seguretat alimentària, la gestió de la massa forestal i del paisatge i, en definitiva, l'equilibri dels ecosistemes.

Atès que, davant la crisi climàtica i la sequera és imprescindible emprendre mesures i polítiques que evitin l'agreujament de la situació del sector, apostant per un model agroalimentari que promogui la sobirania alimentària i centri beneficis en la pagesia i el consumidor, en comptes de les grans empreses.

Atesa la incomprensió i la falta de voluntat política amb que, sovint, els diferents governs i administracions públiques, han tractat els problemes de la pagesia.

Per tot això, el Consell Comarcal del Solsonès acorda:

1. Expressar el suport ferm del Consell Comarcal del Solsonès a les mobilitzacions de la pagesia, reconeixent la importància de defensar els interessos del sector agrari i la sobirania alimentària.
2. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya i del Govern de l'Estat que s'escoltin i es doni respostes reals a les reivindicacions i demandes de la pagesia articulades per la Plataforma Revolta Pagesa i els sindicats representatius del sector.
3. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat a adoptar polítiques actives per revertir la crisi del sector agrari, incloent mesures per alleugerir i simplificar la càrrega burocràtica, garantir preus justos i que les restriccions d'aigua a causa de la sequera siguin equitatives en tots els sectors econòmics.



4. Exigir també establir mesures, a partir de l'aplicació de la Llei de la Cadena Alimentària, per garantir que als agricultors i ramaders se'ls paguin preus justos pels productes i que es controlin les importacions produïdes a baix cost i amb normatives fitosanitàries, sanitàries i de benestar animal molt més laxes que les d'aquí.
5. Promoure des de la pròpia institució accions per prestigiar i revaloritzar la pagesia, la seva funció social, així com instar a la resta d'institucions a fer-ho.
6. Instar al Govern de l'Estat espanyol a desenvolupar les modificacions legislatives necessàries per flexibilitzar les exigències comunitàries de la Unió Europea, des del punt de vista burocràtic i d'accés a les ajudes de la PAC, per adaptar-les a la realitat de la pagesia del nostre país.
7. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que es planifiqui una política amb visió i estratègia de país per tal de generar un canvi de rumb que garanteixi el futur del sector, especialment de la petita i mitjana pagesia, aposti pels circuits curts i el consum de productes de proximitat i tingui com a objectiu assolir la sobirania alimentària.
8. Notificar els acords d'aquesta moció al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, així com als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, per tal de reforçar la necessitat d'actuació urgent davant la crisi del sector agrari.

