



## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ALCALDIES

### Identificació de la sessió

Núm. 150

Caràcter: ordinària

Data: 23 de novembre de 2023

Horari: 18 hores a 19.10 hores

Lloc: Sala gòtica del Consell Comarcal

### Hi assisteixen:

Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès

Judit Gisbert i Ester

Francesc Riu i Canudas

Josep M. Casafont i Augé

Xavier Vilalta i Isanta

Josep Puig Rius

Eva Simon i Cantó

M. Claustrer Sunyer i Cantons

Marià Torra i Montraveta

Joan Solà i Bosch

Albert Solé i Casals

Ingrid Melero i Casas

Jordi Selga i Feixas

### També hi són presents:

Àngel Ollé i Pujols, gerent

Joan Merino i Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Obert l'acte pel president, es procedeix a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

#### **1. Xerrada a càrrec de l'empresa pública de renovables L'ENERGÈTICA.**

El senyor Ferran Civit informa en relació a l'empresa pública de renovables "L'Energètica", la seva implantació al territori i els seus projectes de futur. Es posa a disposició de les administracions públiques de la comarca.

#### **2. Xerrada a càrrec del gerent del Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central: "Leader 2023 2027".**

El senyor Jordi Vilalta informa en relació a les diferents línies del Consorci de cara al període 2023 a 2027 i s'atén a les preguntes formulades per les diferents alcaldies.



### **3. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.**

Es dona compte de les actes de les sessions anteriors, de data 14 de setembre i 26 d'octubre, les quals son aprovades per unanimitat.

### **4. Informe en relació al Reglament de viatgers del servei de bus interurbà Solsona – Olius.**

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació al reglament de viatgers del servei del bus interurbà Solsona – Olius que s'adjunta com annex en la present acta.

### **5. Informe en relació al Reglament de viatgers del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès.**

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació al reglament de viatgers del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès que s'adjunta com annex en la present acta.

### **6. Informe en relació a les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per a l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el "Programa de universalización de infraestructuras digitales para la cohesión – banda ancha" dels anys 2021, 2022 i 2023.**

El gerent del Consell Comarcal, Àngel Ollé, indica que cal tenir en compte que aquestes bases s'hauran de complementar amb l'aportació dels ajuntaments.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació a les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per a l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el "Programa de universalización de infraestructuras digitales para la cohesión – banda ancha" dels anys 2021, 2022 i 2023, que s'adjunta com annex en la present acta.

### **7. Informació dels assumptes a tractar al proper ple.**

S'informa dels assumptes que seran tractats en el proper Ple del Consell Comarcal del Solsonès:

- Aprovació de les actes de les sessions anteriors.
- Aprovació inicial de l'extinció de l'organisme autònom Patronat de Turisme del Solsonès.
- Aprovació de la constitució de Consell de Turisme del Solsonès.
- Aprovació de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal del Solsonès.
- Aprovació del pressupost del Consell Comarcal i organisme autònom i plantilla de personal.
- Aprovació de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts per a l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el "Programa de universalización de infraestructuras digitales para la cohesión – banda ancha" dels anys 2021, 2022 i 2023.
- Aprovació del Reglament de viatgers del servei de bus interurbà Solsona – Olius.
- Aprovació del Reglament de viatgers del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès.



- Acord per a la delegació a la Diputació de Lleida de les facultats que aquest Consell Comarcal té atribuïdes en matèria de recaptació en via executiva de determinats ingressos de dret públic.
- Designació d'alcaldes/esses de la comarca a la comissió consultiva de l'accés motoritzat al medi natural.
- Designació de membres al Consell Cultural Francesc Ribalta.
- Ratificació de Resolució de presidència.
- Donar compte de resolucions de presidència.
- Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.
- Precs i preguntes.

#### **8. Informació de la presidència.**

El senyor Benjamí Puig es refereix a què s'actualitzaran els convenis per la xarxa transversal d'educació.

S'obre el debat en relació a la celebració dels consells d'alcaldies de forma itinerant. S'acorda iniciar el recorregut pel municipi de Biosca, el qual acollirà el proper Consell d'Alcaldies el dijous dia 11 de gener a les sis de la tarda.

#### **9. Precs i preguntes.**

El senyor Xavier Vilalta informa que el setembre de l'any vinent, l'Hostal de Pinós celebrarà els 500 anys d'història, en el què representa l'hostal més antic de Catalunya.

El senyor Jordi Selga informa de la reunió amb el departament d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya. Es va posar damunt la taula el fet que s'ha dit que sense un pla tècnic de gestió forestal no es pot tallar un bosc; aclareix que això no és cert i que, efectivament, sí es pot fer una extracció de fusta.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària per delegació, estenc la present acta.

El president,

El secretari,



**Reglament de viatgers  
del servei de bus interurbà Solsona – Olius**



**ÍNDEX**

<b>Article 1. Objecte del Reglament .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 2. Àmbit territorial .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 3. Règim jurídic .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 4. Forma de gestió.....</b>	<b>6</b>
<b>Article 5. Potestats del Consell Comarcal .....</b>	<b>7</b>
<b>TÍTOL I GESTIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>7</b>
<b>Article 6. Aplicació al prestador del servei .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 7. Permanència del servei.....</b>	<b>7</b>
<b>Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 10. Règim tarifari .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 12. El full de ruta .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 13. Condicions dels vehicles .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 14. Maquinària de control i expedició de títols .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 15. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 16. Prohibició de fumar i espais reservats .....</b>	<b>10</b>
<b>Article 17. Aire condicionat .....</b>	<b>10</b>
<b>Article 18. Bescanvi dels conductors .....</b>	<b>10</b>
<b>Article 19. Obligatorietat del títol de transport.....</b>	<b>10</b>
<b>TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 20. Condició de persona usuària .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 21. Drets de les persones usuàries.....</b>	<b>12</b>



<b>Article 22. Obligacions de les persones usuàries.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 23. Prohibicions .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 24. Persones viatgeres sense títol de viatge .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 25. Queixes i reclamacions .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 26. Reclamacions d'indemnització.....</b>	<b>14</b>
<b>Article 27. Punts d'adquisició de títols .....</b>	<b>14</b>
<b>TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 28. Obligació d'informació.....</b>	<b>14</b>
<b>Article 29. Inspecció comarcal .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 30. Inspecció de l'empresa prestadora del servei.....</b>	<b>15</b>
<b>TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 31. Infraccions de circulació.....</b>	<b>15</b>
<b>Article 32. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 33. Infraccions i sancions a les persones usuàries .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 34. Graduació de les sancions .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 35. Responsabilitat legal.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 36. Danys i perjudicis.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 37. Prescripció .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 38. Procediment sancionador .....</b>	<b>18</b>
<b>Article 39. Publicitat d'aquest Reglament.....</b>	<b>18</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>18</b>



## **TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte del Reglament**

L'objecte d'aquest Reglament és determinar les condicions generals d'utilització per les persones usuàries del servei de transport públic col·lectiu de viatgers corresponent al bus interurbà Solsona – Olius.

### **Article 2. Àmbit territorial**

L'àmbit territorial del servei comprèn els termes municipals de Solsona i Olius.

### **Article 3. Règim jurídic**

El règim jurídic del servei és el marc establert per la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable. Per altra banda li és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), l'informe sobre la situació administrativa dels serveis de transport que formen part del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès, signat en data 21 de febrer de 2023 i el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

### **Article 4. Forma de gestió**

El servei entre Solsona i el Pi de Sant Just és un servei discrecional amb reiteració d'itinerari i cobrament individual que es va demanar per atendre les necessitats de mobilitat de diverses urbanitzacions residencials, polígons industrials i centres educatius situats entre Solsona i la zona del Pi de Sant Just. Quan es va autoritzar per primera vegada, per resolució del director general de Ports i Transports de data 4 de novembre de 2005, ja es va fer constar que el servei proposat tenia coincidència amb la concessió de servei públic regular de transport de viatgers per carretera Barcelona-eth Pont de Rei-Puigcerdà amb filloles (V-3193:b-L-70) de la SA Alsina Graells de Auto Transportes, i, per tant, la seva prestació està directament vinculada a la dita línia regular.



Solsona i el Pi de Sant Just (Olius), també són parada de la línia L1446 Solsona-Manresa-Barcelona que pertany a la concessió de servei públic regular de transport de viatgers per carretera Barcelona a Castellar de N'Hug, amb prolongacions, de titularitat de la SA Alsina Graells de Auto Transportes.

#### **Article 5. Potestats del Consell Comarcal**

El Departament de Territori ha encarregat al Consell Comarcal del Solsonès la planificació, gestió, control i seguiment integrals del servei de transport descrit mitjançant el Conveni signat en data 13 de març de 2023, concretament el servei entre Solsona i el Pi de Sant Just, sempre en el marc de l'establert a la normativa de transports i en el Pla Transport de Viatgers de Catalunya.

Pel que fa a les tasques de control integral de la correcta prestació del servei que ha de realitzar el Consell Comarcal del Solsonès, aquestes es concreten en:

- El control i seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- Tractament i resolució de les incidències.
- Atenció als usuaris i resolució de les seves reclamacions.
- Accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal del Solsonès informará al Departament de Territori en la Comissió de seguiment prevista al pacte setè del Conveni referenciat més amunt.

### **TÍTOL I GESTIÓ DEL SERVEI**

#### **Article 6. Aplicació al prestador del servei**

L'empresa prestadora del servei se sotmetrà als preceptes del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès i d'aquest Reglament, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquests, i queda obligat, en especial, a realitzar-lo, amb els itineraris aprovats pel Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Article 7. Permanència del servei**

El servei s'efectuarà en dies laborables. L'horari vindrà fixat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els itineraris i els horaris estaran exposats a les parades i les tarifes s'exposaran en els vehicles del servei.

#### **Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal**



El Consell Comarcal del Solsonès podrà alterar provisionalment els itineraris, amb escurçament del recorregut o desviació de ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades a l'empresa prestadora del servei amb la major antelació possible i d'ella serà la responsabilitat de realitzar les modificacions temporals de la informació a les parades i vehicles.

#### **Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal**

En el supòsit que durant la vigència del Conveni signat amb el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya esmentat, sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

#### **Article 10. Règim tarifari**

Les tarifes del servei de transport col·lectiu urbà són les establertes en l'Ordenança aprovada pel Consell Comarcal d'acord amb els procediments legalment previstos.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

#### **Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a**

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor/a-perceptor/a, que serà el o la representant de l'empresa prestadora del servei durant el viatge, amb atribucions per a fer complir a les persones usuàries del servei les obligacions que s'especifiquen en l'article 22 d'aquest reglament, relatiu a les seves obligacions així com la no realització de les prohibicions que es contemplen en la present normativa.

#### **Article 12. El full de ruta**

La conductora o conductor de cada vehicle complimentarà un full de ruta, durant el període de prestació del seu servei.

Aquest document, que tindrà caràcter declaratiu, haurà de formalitzar-se per duplicat amb indicació del vehicle, identificat pel seu número, matrícula i línia, número del viatge, hora de sortida i arribada, nombre de venda de recàrregues venudes i recaptació per aquest concepte, així com els incidents o accidents que es puguin produir.

Aquestes dades podran ser ampliades per l'empresa prestadora del servei, en funció de les seves necessitats d'organització.

#### **Article 13. Condicions dels vehicles**

Es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme el servei de transport objecte d'aquest Reglament, per tal de garantir de manera suficient del dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser idoni per a una correcta explotació, i estricte en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

El vehicle haurà d'estar correctament identificat, netejat per dins i per fora diàriament tant els sistemes de climatització, com l'estat dels seients, portes i accessos, i sempre hauran d'estar en condicions òptimes de funcionalitat, neteja i manteniment.

Els vehicles emprats per a la prestació del servei descrit en aquest Reglament hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat, i del Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Article 14. Maquinària de control i expedició de títols**

Els vehicles adscrits al servei portaran instal·lada la maquinària necessària pel control dels títols de transport locals, i incorporarà sistemes tècnics que impedeixin la seva manipulació.

La maquinària haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal.

#### **Article 15. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei**

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat a:

- 1) Fer complir les obligacions exigides a les persones usuàries contemplades en el Títol II d'aquest Reglament.
- 2) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la Circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament.
- 3) Anar degudament uniformats o uniformades.
- 4) Facilitar a les persones viatgeres tota la informació que sol·licitin en relació amb el servei.
- 5) Aturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, perquè el passatger pugui pujar o baixar sense perill.

- 6) Aturar el vehicle en la parada quan ho demani el/la passatger/a, bé des de l'interior prement el timbre instal·lat a l'efecte, bé des de la parada fent senyal amb la mà al conductor o conductora.
- 7) Desplegar els elements d'adaptació que possibilitin l'accés al vehicle a persones amb diferents capacitats i facilitar tot tipus d'ajut necessari a aquestes.
- 8) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció.
- 9) Entregar a l'empresa els objectes que els usuaris o usuàries s'hagin oblidat al vehicle.
- 10) No admetre al servei un nombre de persones usuàries superior a l'autoritzat per al vehicle, impedint, en aquest cas, l'entrada de la ciutadania que vulguin accedir al servei.
- 11) No permetre l'accés a l'autobús de persones viatgeres sense el corresponent títol de transport.

#### **Article 16. Prohibició de fumar i espais reservats**

L'empresa prestadora del servei ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta acompliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa aplicable.

També ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles els seients reservats a persones amb diferents capacitats, de la tercera edat, amb nens o nenes petites als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent.

#### **Article 17. Aire condicionat**

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

#### **Article 18. Bescanvi dels conductors**

Els conductors/res – perceptors/res dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 20 euros en tot moment.

S'haurà de facilitar de pagar amb mòbil, targeta o dispositius de pagament electrònic.

#### **Article 19. Obligatorietat del títol de transport**

- 1) Per a la utilització del servei, les persones usuàries hauran de disposar del

títol de transport corresponent.

- 2) Els títols podran ser per a un sol viatge o bé abonaments de 10, 20 o 30 viatges. Tots ells exclusius per aquest servei i incompatibles amb altres serveis de transport públic.
- 3) Tots els títols que requereixin cancel·lació o validació mecànica o magnètica no seran vàlids sense aquesta, amb independència de les seves característiques. A aquest efecte tindran la consideració de títol de transport tant els bitllets o els abonaments adquirits mitjançant el pagament del preu corresponent, com els passis atorgats a diversos col·lectius.
- 4) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat/da de l'empresa explotadora. Així mateix s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol malmès no donarà dret a ser bescanviat.
- 5) En cas de bescanvi del títol, l'empresa només estarà obligada a facilitar a la persona usuària el mateix nombre de viatges que li restin per cancel·lar, dins del termini de vigència del títol.
- 6) Dos o més passatgers podran viatjar amb un sol títol multiviatge, que no sigui personal, sempre que s'hi hagin efectuat el nombre de cancel·lacions o validacions equivalents al d'usuaris i sempre que el portador del títol realitzi un desplaçament igual o més llarg al dels acompanyants.
- 7) Els infants menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.
- 8) Els infants menors de 10 anys han de viatjar sempre acompanyats d'adults. No s'admet, en cap cas menors de 10 anys sense la companyia d'un adult.
- 9) Els nens amb edats compreses entre els 10 i els 14 anys només podran viatjar sense acompanyant si els pares o tutors expedeixen l'autorització corresponent perquè el menor pugui viatjar sol (sempre sota la responsabilitat del pare, mare o tutor/a).

## **TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES**

### **Article 20. Condició de persona usuària**

Tindrà la condició de persona usuària el ciutadà o ciutadana que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari/a és lliure i general per a tota la ciutadania. L'empresa prestadora del servei només podrà impedir aquest accés pels concrets motius especificats en aquest Reglament.

## Article 21. Drets de les persones usuàries

Seràn drets de les persones usuàries del bus interurbà:

- 1) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers.
- 2) En cas d'incidència que provoqui l'aturada de l'autobús, tindran dret a continuar el viatge a la mateixa línia o en altra d'itinerari semblant, sense que hagin de pagar aquest nou trajecte, o a obtenir un bitllet de bescanvi.
- 3) Sol·licitar i rebre informació sobre el servei. Així, els itineraris i els horaris de servei estaran exposats a les parades i les tarifes s'exposaran als vehicles.
- 4) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa explotadora i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- 5) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació del servei, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
- 6) Rebre contestació de l'empresa prestatària del servei en un termini màxim de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.
- 7) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran disposaran de seients d'ús preferent, que estaran degudament senyalitzats.
- 8) L'empresa haurà d'informar amb antelació a l'usuari, de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

## Article 22. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries tindran les següents obligacions:

- 1) Atendre les indicacions que formulin els empleats i empleades de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.
- 2) Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris/es i amb els empleats/des de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.
- 3) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris i usuàries.
- 4) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiquin els interessos de l'empresa explotadora i del Consell Comarcal. Els usuaris i usuàries comunicaran al conductor o conductora del vehicle qualsevol anomalia o defecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.
- 5) El conductor o conductora i totes aquelles empleades i empleats de les empreses prestatàries dels serveis que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions anteriors.
- 6) Els usuaris/es hauran d'entrar i sortir dels vehicles per les portes que, respectivament, estiguin destinades a aquest efecte. En el cas de persones

amb diferents capacitats, els usuaris/es que vagin amb cadira de rodes estan autoritzats a pujar per la porta central a fi i efecte d'utilitzar la rampa d'accés. A l'interior del vehicle s'hauran de situar a l'espai reservat i convenientment senyalitzat. L'empresa prestadora del servei podrà determinar les condicions d'utilització de la rampa d'accés per a altres supòsits concrets.

- 7) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nenes i nens, es procurarà que aquests estiguin plegats. En cas contrari s'hauran de situar al lloc convenientment senyalitzat, d'acord amb el Decret 135/1195, de 24 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

### Article 23. Prohibicions

Estarà prohibit a les persones usuàries dels autobusos:

- 1) Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- 2) Distreure el conductor durant la marxa del vehicle.
- 3) Entrar o sortir del vehicle per una altra porta que l'assenyalada per a cada cas amb les excepcions de l'article anterior.
- 4) Entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.
- 5) Impedir o forçar l'obertura o tancament de les portes d'accés al vehicle o manipular-ne els mecanismes de funcionament, previstos per a ser utilitzats per personal exclusiu de les empreses explotadores.
- 6) Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i a les estacions d'autobusos sense autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 7) Fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior del vehicle.
- 8) Entrar animals dins el vehicle, excepte en el cas de persones invidents acompanyades de gossos pigall, i aquells animals domèstics que per la seva mida puguin ser transportats en receptacles convenientment preparats, sempre sota la responsabilitat del portador, per tal que no puguin embrutar o incomodar els altres viatgers.
- 9) Introduir objectes o materials que puguin ser perillosos o molestos per als passatgers i en general qualsevol paquet o objecte de mides superiors a 100 x 60 x 25 cm., excepte els cotxets de nen. No obstant l'exposat, l'empresa prestatària dels serveis de transport, per a determinats objectes d'ús comú la mida dels quals fos superior a les anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques pel que fa a la utilització dels serveis per als seus portadors.
- 10) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin el conductor o els empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.
- 11) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu per a aquests o per als agents i personal de l'empresa explotadora, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o en les parades del trajecte.



#### **Article 24. Persones viatgeres sense títol de viatge**

Els viatgers i viatgeres que no vagin proveïts de títol de transport vàlid seran sancionats pel Consell Comarcal del Solsonès amb un import 30,00 euros.

Es consideren compresos en aquest apartat els casos següents:

- 1) No disposar del títol de transport o haver sobrepassat el termini de la seva validesa.
- 2) No validar el títol a l'entrada del vehicle.

En aquest sentit, no es consideren títols vàlids aquells que hagin sofert alguna alteració o manipulació.

Quan s'hagi comprovat la utilització incorrecta d'un títol de transport, aquest podrà ser decomissat pels i les agents si es tracta d'un títol amb les possibilitats d'utilització cancel·lades o bé que s'hagi alterat o manipulat.

#### **Article 25. Queixes i reclamacions**

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular en el Llibre de Reclamacions existent en les oficines de l'empresa prestadora del servei o davant les oficines del Consell Comarcal. També en el mateix vehicle, el qual disposa de fulls de reclamació.

Les oficines de l'empresa prestadora del servei mensualment hauran de trametre aquestes reclamacions a les oficines del Consell Comarcal.

Ambdues oficines tindran a disposició dels usuaris i usuàries, per a la seva consulta, un exemplar d'aquest Reglament.

#### **Article 26. Reclamacions d'indemnització**

L'empresa prestadora del servei ha d'indemnitzar als usuaris i als tercers dels danys que es derivin del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat del Consell Comarcal del Solsonès.

#### **Article 27. Punts d'adquisició de títols**

Els usuaris i usuàries podran adquirir els bitllets simples en el propi autobús i els abonaments en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'autoritzar la venda de tiquets propis a altres espais, comerços, equipaments, etc.

### **TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

#### **Article 28. Obligació d'informació**



L'empresa prestadora del servei està obligada a facilitar al Consell Comarcal del Solsonès la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Es sol·licitarà un informe setmanal sobre el passatge mogut durant la setmana anterior i un anàlisi de l'evolució del nombre de validacions acumulat.

#### **Article 29. Inspecció comarcal**

El Consell Comarcal del Solsonès podrà inspeccionar els vehicles i les màquines de control de billetatge durant el seu funcionament, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

#### **Article 30. Inspecció de l'empresa prestadora del servei**

L'empresa prestadora del servei disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris/res viatgin sense títol de transport corresponent. Els inspectors/res realitzaran les corresponents denúncies als viatgers com a conseqüència de la detecció d'infraccions.

### **TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 31. Infraccions de circulació**

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers, del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del present Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris.

#### **Article 32. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei**

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris, realitzades per l'empresa prestadora del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina a continuació:

1. Infraccions molt greus:
  - 1) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
  - 2) Manipular o falsejar intencionadament els elements de control la instal·lació dels quals és obligada en el vehicle, de manera que no s'obtinguin dades o que se n'obtinguin defalses, amb repercussió en la prestació del servei de transport.
  - 3) Obstruir greument l'actuació de la inspecció comarcal, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que el Consell Comarcal té atribuïdes.

- 4) Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.
  - 5) L'abandonament o la paràlització del servei sense causa justificada.
2. Infraccions greus.
- 1) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.
  - 2) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
  - 3) Incomplir el règim de les tarifes
  - 4) La inexistència dels elements de control que cal dur instal·lats en els vehicles, o que no estiguin en funcionament.
  - 5) La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
  - 6) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
  - 7) La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció comarcal, quan no tingui el caràcter de greu.
  - 8) La no subscripció de les assegurances obligatòries.
  - 9) La manca de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats als vehicles així com també de les portes i accessos.
  - 10) Permetre una contaminació medi ambiental o acústica en cada vehicle, superior a la prevista en la reglamentació comunitària o ordenances municipals.
  - 11) No disposar de la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
  - 12) Cometre qualsevol de les infraccions molt greus, si, per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància, no ha d'ésser qualificada com a molt greu.
3. Infraccions lleus.
- 1) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
  - 2) No dur en lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.
  - 3) Transportar viatgers/res en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta, llevat que hagi de ser considerat com a falta molt greu.
  - 4) La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada.
  - 5) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa comarcal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
  - 6) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris/res.
  - 7) No mantenir els vehicles amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica ni en bon estat d'aparença.
  - 8) Permetre viatjar a persones sense el corresponent títol de transport.
  - 9) Permetre als conductors/res-perceptors/res i als inspectors/res que realitzin el servei sense l'uniforme establert.
  - 10) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en l'apartat anterior,



quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.

- 11) Viatjar amb els seients i altres elements de l'interior del bus bruts o en mal estat.

### **Article 33. Infraccions i sancions a les persones usuàries**

L'incompliment pels usuaris o usuàries de les obligacions esmentades en l'article 22 i de les prohibicions assenyalades en l'article 23 d'aquest Reglament tindran la consideració d'infracció lleu.

No obstant l'anterior quan l'incompliment de les obligacions i prohibicions previstes en aquest Reglament per part de l'usuari/a puguin representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers/res, empleats i empleades i instal·lacions de tot tipus, tindran la consideració de falta greu.

La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades i d'acord amb les quanties establertes en l'article 34 d'aquest Reglament.

### **Article 34. Graduació de les sancions**

Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes contractuals, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

1. Les infraccions lleus són sancionades amb un advertiment o una multa de fins a 300 euros.
2. Les greus són sancionades amb una multa de 301 a 1.400 euros.
3. Les molt greus són sancionades amb una multa de 1.401 a 2.800 euros.

### **Article 35. Responsabilitat legal**

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, a l'infractor, sens perjudici de què es tracti d'una actuació realitzada per un treballador/a de l'empresa prestadora del servei cas en què aquesta respondrà solidàriament.

### **Article 36. Danys i perjudicis**

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar al Consell Comarcal .

### **Article 37. Prescripció**



Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any d'haver-se comès, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

### **Article 38. Procediment sancionador**

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu aplicables i en concret, pel que disposa la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'empresa prestadora del servei podrà inspeccionar el compliment pels usuaris/res de les obligacions establertes en aquest Reglament, sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció del Consell Comarcal del Solsonès.

Els empleats i empleades de l'empresa prestadora del servei estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Així mateix, la Policia Local del municipi de Solsona podrà també inspeccionar i denunciar la comissió de les infraccions establertes en el present reglament.

### **Article 39. Publicitat d'aquest Reglament**

L'empresa prestadora del servei donarà publicitat al present Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles.

L'extracte haurà d'incloure, com a mínim, els drets i deures de les persones usuàries, així com també les infraccions i les sancions que puguin ser imposades als mateixos.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació establerts en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



**Reglament de viatgers  
del servei de transport a la demanda a la comarca del Solsonès**



**ÍNDEX**

<b>Article 1. Objecte del Reglament .....</b>	<b>21</b>
<b>Article 2. Àmbit territorial .....</b>	<b>21</b>

Article 3. Règim jurídic .....	22
Article 4. Forma de gestió.....	22
Article 5. Potestats del Consell Comarcal .....	22
<b>TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>23</b>
Article 6. Aplicació al prestador del servei .....	23
Article 7. Permanència del servei.....	23
Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal .....	23
Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal .....	23
Article 10. Règim tarifari .....	24
Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a.....	24
Article 12. Condicions dels vehicles .....	24
Article 13. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei.....	25
Article 14. Prohibició de fumar i espais reservats .....	25
Article 15. Aire condicionat .....	25
Article 16. Bescanvi dels conductors .....	25
Article 17. Obligatorietat del títol de transport.....	26
<b>TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES .....</b>	<b>26</b>
Article 18. Condició de persona usuària .....	26
Article 19. Drets de les persones usuàries.....	26
Article 20. Obligacions de les persones usuàries.....	27
Article 21. Prohibicions .....	27
Article 22. Persones viatgeres sense títol de viatge .....	28
Article 23. Queixes i reclamacions .....	29
Article 24. Reclamacions d'indemnització.....	29
Article 25. Punts d'adquisició de títols .....	29
<b>TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI .....</b>	<b>29</b>
Article 26. Obligació d'informació.....	29
Article 27. Inspecció comarcal .....	29
Article 28. Inspecció de l'empresa prestadora del servei.....	29
<b>TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR .....</b>	<b>30</b>
Article 29. Infraccions de circulació.....	30
Article 30. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei .....	30
Article 31. Infraccions i sancions a les persones usuàries .....	31
Article 32. Graduació de les sancions .....	31
Article 33. Responsabilitat legal.....	32



<b>Article 34. Danys i perjudicis.....</b>	<b>32</b>
<b>Article 35. Prescripció .....</b>	<b>32</b>
<b>Article 36. Procediment sancionador .....</b>	<b>32</b>
<b>Article 37. Publicitat d'aquest Reglament.....</b>	<b>33</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>33</b>

## **TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte del Reglament**

L'objecte d'aquest Reglament és determinar les condicions generals d'utilització per les persones usuàries del servei de transport públic col·lectiu de viatgers corresponent a les diferents línies de transport a la demanda de la comarca del Solsonès.

### **Article 2. Àmbit territorial**



L'àmbit territorial del servei comprèn els termes municipals compresos en aquestes línies de transport a la demanda:

- Cambrils - Lladurs - Solsona
- Enfesta - Su - Solsona
- Su - El Miracle - Solsona
- Enfesta - El Miracle - Solsona
- Ogern - Castellar de la Ribera - Solsona
- Sant Climent (Pinell) - Solsona
- La Coma - Sant Llorenç de Morunys - Solsona
- Montmajor - Navès - Santa Llúcia – Solsona

### **Article 3. Règim jurídic**

El règim jurídic del servei és el marc establert per la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers/res per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable. Per altra banda li és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), l'informe sobre la situació administrativa dels serveis de transport que formen part del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès, signat en data 21 de febrer de 2023 i el Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques a la comarca del Solsonès, signat en data 13 de març de 2023.

### **Article 4. Forma de gestió**

Els serveis de transport esmentats estan autoritzats per la Direcció General de Transports com a part dels serveis regulars de transport de viatgers per carretera de forma que les actuacions previstes en el conveni assenyalat preveuen el seu finançament, seguiment i gestió sense que es pugui dur a terme la seva licitació com a serveis independents dels serveis regulars als que estan vinculats.

### **Article 5. Potestats del Consell Comarcal**



El Departament de Territori ha encarregat al Consell Comarcal del Solsonès la planificació, gestió, control i seguiment integrals dels serveis de transport descrits, mitjançant el Conveni signat en data 13 de març de 2023, sempre en el marc de l'establert a la normativa de transports i en el Pla Transport de Viatgers de Catalunya.

Pel que fa a les tasques de control integral de la correcta prestació del servei que ha de realitzar el Consell Comarcal del Solsonès, aquestes es concreten en:

- El control i seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- Tractament i resolució de les incidències.
- Atenció als usuaris i resolució de les seves reclamacions.
- Accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal del Solsonès informará al Departament de Territori en la Comissió de seguiment prevista al pacte setè del Conveni referenciat més amunt.

## **TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI**

### **Article 6. Aplicació al prestador del servei**

L'empresa prestadora del servei se sotmetrà als preceptes del Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès i d'aquest Reglament, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquests, i queda obligat, en especial, a realitzar-lo, amb els itineraris establerts pel Consell Comarcal del Solsonès.

### **Article 7. Permanència del servei**

El servei s'efectuarà els divendres laborables, i d'acord amb la demanda. L'horari vindrà fixat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els itineraris i els horaris estaran disponibles a la seu del Consell Comarcal del Solsonès i les tarifes s'exposaran en els vehicles del servei.

### **Article 8. Modificacions puntuals del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal del Solsonès podrà alterar provisionalment els itineraris, amb escurçament del recorregut o desviació de ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades a l'empresa prestadora del servei amb la major antelació possible i d'ella serà la responsabilitat de realitzar les modificacions temporals de la informació a les parades i vehicles.

### **Article 9. Modificacions estables del Consell Comarcal**



En el supòsit que durant la vigència del Conveni signat amb el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya esmentat, sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, itineraris, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

#### **Article 10. Règim tarifari**

Les tarifes del servei de transport a la demanda són les establertes en l'Ordenança aprovada pel Consell Comarcal d'acord amb els procediments legalment previstos.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

#### **Article 11. Funcions del conductor/a perceptor/a**

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor/a-perceptor/a, que serà el o la representant de l'empresa prestadora del servei durant el viatge, amb atribucions per a fer complir a les persones usuàries del servei les obligacions que s'especifiquen en l'article 22 d'aquest reglament, relatiu a les seves obligacions així com la no realització de les prohibicions que es contemplen en la present normativa.

#### **Article 12. Condicions dels vehicles**

Es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme el servei de transport objecte d'aquest Reglament, per tal de garantir de manera suficient el dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser idoni per a una correcta explotació, i estricte en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

El vehicle haurà d'estar correctament identificat, netejat per dins i per fora diàriament tant els sistemes de climatització, com l'estat dels seients, portes i accessos, i sempre hauran d'estar en condicions òptimes de funcionalitat, neteja i manteniment.

Els vehicles emprats per a la prestació del servei descrit en aquest Reglament hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat, i del Consell Comarcal del Solsonès.

### **Article 13. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei**

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat a:

- 12) Fer complir les obligacions exigides a les persones usuàries contemplades en el Títol II d'aquest Reglament.
- 13) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la Circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament.
- 14) Facilitar a les persones viatgeres tota la informació que sol·licitin en relació amb el servei.
- 15) Aturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, perquè el passatger pugui pujar o baixar sense perill.
- 16) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció.
- 17) Entregar a l'empresa els objectes que els usuaris o usuàries s'hagin oblidat al vehicle.
- 18) No admetre al servei un nombre de persones usuàries superior a l'autoritzat per al vehicle, impedint, en aquest cas, l'entrada de la ciutadania que vulguin accedir al servei.
- 19) No permetre l'accés al vehicle de persones viatgeres sense el corresponent títol de transport.

### **Article 14. Prohibició de fumar i espais reservats**

L'empresa prestadora del servei ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta acompliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa aplicable.

Tenen prioritat les persones amb diferents capacitats, de la tercera edat, amb nens o nenes petites als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent.

### **Article 15. Aire condicionat**

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

### **Article 16. Bescanvi dels conductors**



Els conductors/res – perceptors/res dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 20 euros en tot moment.

S'haurà de facilitar de pagar amb mòbil, targeta o dispositius de pagament electrònic.

#### **Article 17. Obligatorietat del títol de transport**

- 10) Per a la utilització del servei, les persones usuàries hauran de disposar del títol de transport corresponent.
- 11) Els títols són per a un sol viatge, exclusius per aquest servei i incompatibles amb altres serveis de transport públic.
- 12) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat/da de l'empresa explotadora. Així mateix s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol malmès no donarà dret a ser bescanviat.
- 13) Els infants menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.
- 14) Els infants menors de 10 anys han de viatjar sempre acompanyats d'adults. No s'admet, en cap cas menors de 10 anys sense la companyia d'un adult.
- 15) Els nens amb edats compreses entre els 10 i els 14 anys només podran viatjar sense acompanyant si els pares o tutors expedeixen l'autorització corresponent perquè el menor pugui viatjar sol (sempre sota la responsabilitat del pare, mare o tutor/a).

## **TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES**

#### **Article 18. Condició de persona usuària**

Tindrà la condició de persona usuària el ciutadà o ciutadana que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari/a és lliure i general per a tota la ciutadania. L'empresa prestadora del servei només podrà impedir aquest accés pels concrets motius especificats en aquest Reglament.

#### **Article 19. Drets de les persones usuàries**

Seràn drets de les persones usuàries del transport a la demanda:

- 9) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers.

- 10) En cas d'incidència que provoqui l'aturada del vehicle, tindran dret a continuar el viatge a la mateixa línia o en altra d'itinerari semblant, sense que hagin de pagar aquest nou trajecte, o a obtenir un bitllet de bescanvi.
- 11) Sol·licitar i rebre informació sobre el servei.
- 12) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa explotadora i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- 13) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació del servei, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
- 14) Rebre contestació de l'empresa prestatària del servei en un termini màxim de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.
- 15) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran seran considerats usuaris preferents.
- 16) L'empresa haurà d'informar amb antelació a l'usuari, de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

## **Article 20. Obligacions de les persones usuàries**

Les persones usuàries tindran les següents obligacions:

- 8) Sol·licitar el servei de transport a la demanda, com a molt tard, a les 12:00 h del dia anterior a la prestació del servei, posant-se en contacte amb el departament corresponent del Consell Comarcal, o amb els responsables de l'empresa prestadora del servei.
- 9) Atendre les indicacions que formulin els empleats i empleades de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.
- 10) Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris/es i amb els empleats/des de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.
- 11) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris i usuàries.
- 12) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiquin els interessos de l'empresa explotadora i del Consell Comarcal. Els usuaris i usuàries comunicaran al conductor o conductora del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.
- 13) El conductor o conductora i totes aquelles empleades i empleats de les empreses prestatàries dels serveis que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions anteriors.
- 14) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nenes i nens, es procurarà que aquests estiguin plegats.

## **Article 21. Prohibicions**

Estarà prohibit a les persones usuàries dels autobusos:

- 12) Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- 13) Distreure el conductor durant la marxa del vehicle.
- 14) Entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.
- 15) Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i a les estacions d'autobusos sense autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 16) Fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior del vehicle.
- 17) Entrar animals dins el vehicle, excepte en el cas de persones invidents acompanyades de gossos pigall, i aquells animals domèstics que per la seva mida puguin ser transportats en receptacles convenientment preparats, sempre sota la responsabilitat del portador, per tal que no puguin embrutar o incomodar els altres viatgers.
- 18) Introduir objectes o materials que puguin ser perillosos o molestos per als passatgers i en general qualsevol paquet o objecte de mides superiors a 100 x 60 x 25 cm., excepte els cotxets de nen, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent. No obstant l'exposat, l'empresa prestatària dels serveis de transport, per a determinats objectes d'ús comú la mida dels quals fos superior a les anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques pel que fa a la utilització dels serveis per als seus portadors.
- 19) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin el conductor o els empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.
- 20) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu per a aquests o per als agents i personal de l'empresa explotadora, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o en les parades del trajecte.

## **Article 22. Persones viatgeres sense títol de viatge**

Els viatgers i viatgeres que no vagin proveïts de títol de transport vàlid seran sancionats pel Consell Comarcal del Solsonès amb un import 30,00 euros.

Es consideren compresos en aquest apartat els casos següents:

- 3) No disposar del títol de transport o haver sobrepassat el termini de la seva validesa.
- 4) No validar el títol a l'entrada del vehicle.

En aquest sentit, no es consideren títols vàlids aquells que hagin sofert alguna alteració o manipulació.



Quan s'hagi comprovat la utilització incorrecta d'un títol de transport, aquest podrà ser decomissat pel servei d'inspecció/empresa prestadora del servei si es tracta d'un títol amb les possibilitats d'utilització cancel·lades o bé que s'hagi alterat o manipulat.

### **Article 23. Queixes i reclamacions**

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular en el Llibre de Reclamacions existent en les oficines de l'empresa prestadora del servei o davant les oficines del Consell Comarcal. També en el mateix vehicle, el qual disposa de fulls de reclamació.

Les oficines de l'empresa prestadora del servei mensualment hauran de trametre aquestes reclamacions a les oficines del Consell Comarcal.

Ambdues oficines tindran a disposició dels usuaris i usuàries, per a la seva consulta, un exemplar d'aquest Reglament.

### **Article 24. Reclamacions d'indemnització**

L'empresa prestadora del servei ha d'indemnitzar als usuaris i als tercers dels danys que es deriven del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat del Consell Comarcal del Solsonès.

### **Article 25. Punts d'adquisició de títols**

Els usuaris i usuàries podran adquirir els bitllets simples únicament en el propi vehicle.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'autoritzar la venda de tiquets propis a altres espais, comerços, equipaments, etc.

## **TÍTOL III. REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **Article 26. Obligació d'informació**

L'empresa prestadora del servei està obligada a facilitar al Consell Comarcal del Solsonès la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Es sol·licitarà un informe setmanal sobre el passatge mogut durant la setmana anterior i un anàlisi de l'evolució del nombre de validacions acumulat.

### **Article 27. Inspecció comarcal**

El Consell Comarcal del Solsonès podrà inspeccionar els vehicles, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

### **Article 28. Inspecció de l'empresa prestadora del servei**



L'empresa prestadora del servei disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris/res viatgin sense títol de transport corresponent. Els inspectors/res realitzaran les corresponents denúncies als viatgers com a conseqüència de la detecció d'infraccions.

#### **TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

##### **Article 29. Infraccions de circulació**

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers, del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, del present Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris.

##### **Article 30. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa prestadora del servei**

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals o comarcals complementaris, realitzades per l'empresa prestadora del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina a continuació:

4. Infraccions molt greus:
  - 6) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
  - 7) Obstruir greument l'actuació de la inspecció comarcal, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que el Consell Comarcal té atribuïdes.
  - 8) Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.
  - 9) L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.
5. Infraccions greus:
  - 13) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.
  - 14) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
  - 15) Incomplir el règim de les tarifes
  - 16) La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
  - 17) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
  - 18) La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció comarcal, quan no tingui el caràcter de greu.
  - 19) La no subscripció de les assegurances obligatòries.
  - 20) La manca de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats als vehicles així com també de les portes i accessos.

- 21) Permetre una contaminació medi ambiental o acústica en cada vehicle, superior a la prevista en la reglamentació comunitària o ordenances municipals.
  - 22) No disposar de la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
  - 23) Cometre qualsevol de les infraccions molt greus, si, per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància, no ha d'ésser qualificada com a molt greu.
6. Infraccions lleus:
- 12) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
  - 13) No dur en lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.
  - 14) Transportar viatgers/res en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta, llevat que hagi de ser considerat com a falta molt greu.
  - 15) La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada, entre les quals els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya i del Consell Comarcal del Solsonès.
  - 16) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa comarcal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
  - 17) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris/res.
  - 18) No mantenir els vehicles amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica ni en bon estat d'aparença.
  - 19) Permetre viatjar a persones sense el corresponent títol de transport.
  - 20) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en l'apartat anterior, quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.
  - 21) Viatjar amb els seients i altres elements de l'interior del vehicle bruts o en mal estat.

### **Article 31. Infraccions i sancions a les persones usuàries**

L'incompliment pels usuaris o usuàries de les obligacions esmentades en l'article 20 i de les prohibicions assenyalades en l'article 21 d'aquest Reglament tindran la consideració d'infracció lleu.

No obstant l'anterior quan l'incompliment de les obligacions i prohibicions previstes en aquest Reglament per part de l'usuari/a puguin representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers/res, empleats i empleades i instal·lacions de tot tipus, tindran la consideració de falta greu.

La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades i d'acord amb les quanties establertes en l'article 32 d'aquest Reglament.

### **Article 32. Graduació de les sancions**



Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes/sancions, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

4. Les infraccions lleus són sancionades amb un advertiment o una multa de fins a 300 euros.
5. Les greus són sancionades amb una multa de 301 a 1.400 euros.
6. Les molt greus són sancionades amb una multa de 1.401 a 2.800 euros.

### **Article 33. Responsabilitat legal**

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, a l'infractor, sens perjudici de què es tracti d'una actuació realitzada per un treballador/a de l'empresa prestadora del servei cas en què aquesta respondrà solidàriament.

### **Article 34. Danys i perjudicis**

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar al Consell Comarcal .

### **Article 35. Prescripció**

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any d'haver-se comès, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

### **Article 36. Procediment sancionador**

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el estableixen les normes de procediment administratiu aplicables i en concret, pel que disposa la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'empresa prestadora del servei podrà inspeccionar el compliment pels usuaris/res de les obligacions establertes en aquest Reglament, sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció del Consell Comarcal del Solsonès.

Els empleats i empleades de l'empresa prestadora del servei estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions



estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Així mateix, la Policia Local del municipi de Solsona podrà també inspeccionar i denunciar la comissió de les infraccions establertes en el present reglament.

### **Article 37. Publicitat d'aquest Reglament**

L'empresa prestadora del servei donarà publicitat al present Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles.

L'extracte haurà d'incloure, com a mínim, els drets i deures de les persones usuàries, així com també les infraccions i les sancions que puguin ser imposades als mateixos.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació establerts en el articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ESTESA DE FIBRA ÒPTICA ALS DISSEMINATS NO INCLOSOS EN EL "PROGRAMA DE UNIVERSALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DIGITALES PARA LA COHESIÓN – BANDA ANCHA" DELS ANYS 2021, 2022 i 2023.**

### **Article 1 - OBJECTE**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Solsonès, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la implantació de la fibra òptica en els disseminats que no estiguin inclosos en el "Programa de Universalización de Infraestructuras Digitales para la Cohesión - Banda Ancha" (ÚNICO-Banda Ancha).

### **Article 2.- Finalitat de la subvenció**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Incentivar i promoure la implantació de la fibra òptica a tot el territori comarcal per tal d'afavorir l'accés a les noves tecnologies de tota la població i la digitalització de les empreses i entitats comarcals.

### **Article 3 - BENEFICIARIS**

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i/o entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que estiguin empadronades o tinguin el seu domicili social en els municipis i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

També quedaran excloses de la convocatòria aquelles persones o entitats que estiguin incloses en el pla "ÚNICO-Banda Ancha" o que disposin de la infraestructura de telefonia actualment, ja que el termini per a la migració de la tecnologia a la Fibra Òptica és del primer trimestre del 2024.

En els següents enllaços queden identificades les zones elegibles de la Concessió "UNICO- Banda Ancha", convocatòria 2021, 2022 i 2023:

<https://experience.arcgis.com/experience/acd77f0d321b47b0b3be6aef83d76c1/>



<https://experience.arcgis.com/experience/8ac1aec6992c48248e943addc56488a4/>

<https://experience.arcgis.com/experience/5a4fb0a4d28e4c8caf3d300bd1e75664/>

Si que podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats sense ànim de lucre, que per motius de l'evolució del projecte "UNICO-Banda Ancha", les actuacions previstes de desplegament a les zones elegibles no s'acabin d'executar.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 4 – ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

1. Les instal·lacions per l'estesa de fibra òptica als disseminats no inclosos en el pla "ÚNICO-Banda Ancha".
2. Les despeses de mà d'obra per la instal·lació dels equips i sistemes detallats anteriorment.
3. Les despeses necessàries pels tràmits administratius i legals per la implantació.

#### **Article 5 – QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import de la subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Solsonès serà del 30 % del cost total de les despeses, amb un límit de 600,00 € per petició. L'IVA està exclòs de l'ajut.

La quantia de l'ajut es calcularà a través del pressupost/factura que presenti el peticionari, però amb un topall màxim de cost de la instal·lació de 2,00€/ml (\*) de la instal·lació (sense IVA).

\*metre lineal. Unitat de mesura des de l'origen de la xarxa fins el consumidor final.

#### **Article 6 – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar un estudi bàsic o memòria tècnica, que com a mínim ha d'incloure: característiques bàsiques (ubicació i coordenades, distància entre origen i destí, tipus de connexió, etc.), plànols de situació, emplaçament i traçat.

#### **Article 7. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

##### **1. Persones jurídiques**

- a. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- b. Escriptura de constitució o Estatuts.
- c. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

- d. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- e. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- f. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- g. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- h. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- i. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- j. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- k. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- l. Altres documents:
  - En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial

## **2. Persones físiques**

- a. Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- b. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- c. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- e. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- f. Pressupost o factura previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- g. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

## **Article 8.- PERÍODE D'EXECUCIÓ**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant els anys 2024 i 2025.



## **Article 9 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel Consell Comarcal del Solsonès, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest Consell Comarcal, abans de la concessió de la subvenció.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

## **Article 10 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei



26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

#### **Article 11 – TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2025.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a la web del Consell Comarcal del Solsonès a l'apartat de Seu electrònica.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre del Consell Comarcal del Solsonès.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Article 12 – RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **Article 13 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Lleida.

#### **Article 14 - CRITERIS DE VALORACIÓ**

L'adjudicació dels ajuts es realitzarà segons règim reglat i per ordre cronològic d'entrada fins a esgotar la partida pressupostària.

S'admetrà una única sol·licitud per persona física, empresa o entitat, emplaçament i any.

#### **Article 15 – TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ**

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant l'assenyalat en l'apartat precedent, l'administració en funció del nombre de destinataris i acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **Article 16 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa en el termini de 10 dies des de la notificació de la concessió de l'ajut.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

#### **Article 17 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT**



Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2024 o 2025, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2024 o 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

#### **Article 18. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **Article 19. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consell Comarcal del Solsonès superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

#### **Article 20 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 300.000,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades en l'aplicació pressupostària 2013.1.926.48900.

#### **Article 21 – COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **Article 22 – ALTRES**

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

#### **Article 23 – PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la



relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

#### **Article 24. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **Article 25. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **Article 26. INFRACCIONS I SANCIONS**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### **Article 27 . RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.