



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ALCALDIES

Identificació de la sessió

Núm. 145
Caràcter: ordinària
Data: 2 de març de 2023
Horari: 18 hores a 18:15 hores
Lloc: Sala gòtica del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Antoni Márquez i Macarro, president del Consell d'Alcaldies
Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès
Judit Gisbert i Ester
Francesc Riu i Canudas
Joan Solà i Bosch
Albert Solé i Casals
Jordi Selga i Feixas
Joan Vendrell i Segués
Josep M. Casafont i Augé
Benjamí Puig i Riu
Jaume Fons i Solé
Daniel Rovira i Ciuró

També hi són presents:

Marc Carrera i Massana, gerent
Candi Pujol i Coromines, secretari

Obert l'acte pel president, es procedeix a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Es dona compte de les actes de data 12 de gener i 15 de febrer de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Informe en relació a les bases reguladores de subvencions de l'entitat, exercici 2023.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació a les bases reguladores de subvencions del Consell Comarcal del Solsonès, exercici 2023, per tal que puguin ser sotmeses a votació en el proper Ple de l'entitat.

"BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS



Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en activitats culturals i socials que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2023.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les persones físiques, jurídiques, ajuntaments i entitats sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats de caire social o cultural a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*



Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria existeixen diferents tipus d'ajuts:

- Aniversaris d'entitats o efemèrides (essent el 10è, 25è, el 50è, el 75è, el centenari o successius seguint aquesta proporció): import màxim de l'ajut de 250,00 €*
- Publicacions de temàtica centrada en el Solsonès i escrites en català: import màxim de l'ajut de 200,00 €*
- Actes tradicionals, culturals o socials d'interès comarcal: import màxim de l'ajut de 200,00 €*
- Ajuts a festes de barri: import màxim de l'ajut de 100,00 €*

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2023.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIO

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIO

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*



2. *Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.*
3. *Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
4. *El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.*
5. *Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).*
6. *Interès general i comarcal del projecte.*
7. *Caire innovador i singularitat del projecte.*
8. *Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.*
9. *Durada de l'activitat*
10. *Difusió del nom de la comarca.*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO



S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

En el cas d'ajuts a publicacions, el beneficiari haurà d'aportar addicionalment el nombre d'exemplars de la mateixa fins a l'import de la subvenció atorgada.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.300,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès.

Article 14 – ALTRES



Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desvii del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES ESCOLES I AFES DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats extraescolars d'escoles i AFES de la comarca del Solsonès que es desenvolupin durant l'any 2023.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les escoles i AFES de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles escoles i AFES que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.



No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.



La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

En aquesta convocatòria s'estableix un import màxim de 250,00 € per entitat.

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 31 de juliol de 2023.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCIO

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIO

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
- 2. Les característiques de les activitats extraescolars a realitzar.*
- 3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*
- 4. Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca.*
- 5. Interès general i comarcal del projecte.*
- 6. Caire innovador i singularitat del projecte.*
- 7. Impacte social del projecte. Es valorarà que els projectes fomentin valors com la diversitat o la inclusió social i que incorporin la perspectiva de gènere per contribuir a erradicar les desigualtats existents.*
- 8. Durada de l'activitat.*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

Només s'acceptaran despeses directament vinculades amb les activitats extraescolars per les quals es sol·licita l'ajut.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses



d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- *Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.



Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 3.500,00 euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per escoles i AFES de la comarca del Solsonès.

Article 14 – ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'alguns dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS



Article 1 - OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir una regulació en la concessió d'ajuts en les despeses per activitats esportives que promoguin entitats esportives censades al Consell Català de l'Esport i que es desenvolupin a la comarca del Solsonès l'any 2023, quedant exclosos en aquestes bases els ajuts al foment de l'esport base i les entitats que s'hi hagin presentat.

Article 2 - BENEFICIARIS

Entitats esportives censades al Consell Català de l'Esport, sense ànim de lucre, de la comarca del Solsonès, legalment constituïdes, que impulsin o desenvolupin activitats esportives a la comarca i sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans, o bé similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.

No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conequin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*



- Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TIPUS D'AJUT

S'estableix un import màxim de 200,00 Euros per activitat esportiva.

Article 6 – TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2023.

Article 7 - SISTEMA DE SUBVENCÍO

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els criteris següents:

- 1. Els pressupostos presentats (excloent sempre les despeses d'infraestructures i béns d'inversió).*
- 2. Les característiques de l'activitat que es vol dur a terme.*
- 3. Projectes o activitats que impliquin la participació de més d'una entitat i afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.*



4. *El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat.*
5. *Projecció i importància de l'activitat a nivell de comarca (municipis de la comarca afectats per l'activitat).*
6. *Interès general i comarcal del projecte.*
7. *Caire innovador i singularitat del projecte.*
8. *Durada de l'activitat*
9. *Difusió del nom de la comarca.*
10. *Cal fer constar el nombre de persones beneficiàries potencials de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.*

Article 9 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

No seran subvencionables les despeses relacionades amb activitats esportives organitzades pel Consell Comarcal del Solsonès.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 10 – COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 11 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO



S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 12 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6). A la memòria hi haurà de constar el nombre de persones beneficiàries de l'activitat desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria de subvenció.*
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.

Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023 sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditats gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 13 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 400,00 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajut formulades per activitats esportives a la comarca del Solsonès.

Article 14 – ALTRES



Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 15 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PEL FOMENT DE L'ESPORT BASE D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS FEDERADES I AMB SEU SOCIAL A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Article 1 - OBJECTE

La concessió d'ajuts en el foment de l'esport base a la comarca del Solsonès per a la temporada 2023/2024 a les entitats esportives que persegueixen la voluntat d'impulsar, realitzar, promocionar o consolidar una activitat d'esport base a la comarca.

Article 2 - BENEFICIARIS

Les entitats esportives sense finalitat de lucre, degudament constituïdes i inscrites al registre corresponent, amb domicili a la comarca del Solsonès i que sol·licitin l'ajut telemàticament mitjançant el model que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>).

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles entitats i/o associacions que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines i que no respectin la Declaració Universal dels Drets dels Animals.



No podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3 - REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- *Haver reintegrat qualsevol subvenció anteriorment revocada pel Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb aquest consell comarcal, abans de la concessió de la subvenció.*
- *Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- *Utilitzar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat subvencionada.*
- *Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Utilitzar el català en la documentació i en els elements de difusió generats per les activitats subvencionades i també durant la realització d'aquestes activitats.*
- *Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.*
- *Donar compliment a les altres obligacions que consten en aquestes bases.*

Article 4 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, aprovarà la convocatòria d'ajuts i la Comissió de Govern de l'entitat els atorgarà o denegarà, segons s'escaigui, d'acord amb els barems estipulats i previ informe redactat a l'efecte. L'acord que s'adopti serà notificat al beneficiari on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

Aquesta notificació serà realitzada electrònicament, prèvia autorització del sol·licitant de l'ajut, en conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els



ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

Article 5 - TERMINI

La data màxima per presentar les sol·licituds serà el dia 30 de juny de 2023.

Article 6 - SISTEMA DE SUBVENCIÓ

Serà pel sistema de concurrència competitiva.

Article 7 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions es concediran tenint en compte els requisits següents:

- 1. Una quota fixa de 100,00 € per entitat esportiva amb independència del nombre de fitxes federatives.*
- 2. Una vegada aplicat el criteri anterior, la quantitat restant de la dotació pressupostària, es repartirà pel nombre total de fitxes federatives de menors de 18 anys que acrediti l'entitat esportiva relacionades amb una activitat regular al llarg de tota la temporada esportiva, quedant excloses aquelles que fan únicament referència a activitats puntuals com cursos, estades, campionats, campus, etc.*
- 3. Caldrà aportar un certificat emès per la federació pertinent en qual s'especifiqui la relació de jugadors i jugadores federats en funció de les diferents categories objecte de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut. Aquest certificat anirà acompanyat d'una còpia i/o relació de les fitxes federatives desagregades per sexe, per tal de conèixer quin és l'impacte de gènere d'aquesta convocatòria.*
- 4. Pels esportistes que competeixin a nivell autonòmic i nacional es duplicarà l'import assignat per fitxa federativa.*
- 5. En tot cas, les subvencions s'atendran a les disponibilitats pressupostàries d'aquesta línia d'ajuts.*

Article 8 – ELEGIBILITAT DE DESPESES

Seran objecte de subvenció només les despeses directament vinculades a la pràctica esportiva.

No seran objecte de la subvenció les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic, despeses de personal propi de l'entitat beneficiària i despeses d'infraestructures i béns d'inversió. Tampoc es finançaran les despeses d'estructura i/o manteniment no imputables directament a l'activitat (electricitat, telèfon, gestories o fungible d'oficina en general, entre altres).

Tampoc seran objecte de subvenció aquelles despeses que tinguin un finançament directe que cobreixi el seu cost, ja sigui per part d'altres entitats o dels mateixos esportistes o les seves famílies.



L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. Aquesta casuística ha de constar a la memòria econòmica presentada.

Article 9 - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Una entitat només podrà optar a una única subvenció de les diferents convocatòries d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès, ja sigui de la mateixa base o de bases diferents durant aquesta anualitat.

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat sempre i quan la suma de les quantitats atorgades no excedeixi el cost total de l'actuació subvencionada.

Les entitats que disposin de conveni propi amb el Consell Comarcal del Solsonès no podran optar a aquesta subvenció.

Una mateixa activitat només serà subvencionada una sola vegada. En el cas que existeixin diferents sol·licituds d'ajut presentades per diferents beneficiaris però amb el mateix objecte, només s'admetrà la que hagi entrat abans al registre del Consell Comarcal del Solsonès.

Article 10 - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entén implícita amb la sol·licitud de subvenció. No obstant això, una vegada la Comissió de Govern del Consell Comarcal acordi l'atorgament de la subvenció corresponent, el sol·licitant que no vulgui acceptar-la ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès de manera expressa.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del / de la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Article 11 - JUSTIFICACIÓ, PAGAMENT I PUBLICITAT

Totes les subvencions s'hauran de justificar mitjançant factures originals amb data de 2023, comprovants bancaris de pagament i acompanyades d'una instància i dels següents documents:

- *Fitxa de dades bancàries (model 4).*
- *Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).*
- *Declaració de subvencions rebudes (model 7).*
- *Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.*

Es tindran en compte únicament els requisits establerts en els criteris de valoració inexcusablement. Els beneficiaris dels ajuts hauran de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit serà retirat l'ajut.



Un cop comunicada la concessió de l'ajut, el beneficiari haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 30 de novembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Una vegada justificada degudament la despesa i acreditar gràficament els requisits de publicitat, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà per transferència bancària o xec nominatiu.

Així mateix, en cap cas s'abonarà un ajut superior al del cost de l'activitat.

Article 12 - DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal del Solsonès disposarà d'un màxim de 5.600,00 Euros per atendre a les sol·licituds d'ajuda formulades.

Article 13 - ALTRES

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'alguns dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

L'atorgament d'ajuts en les despeses de les activitats no genera cap tipus de responsabilitat al Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

El Consell Comarcal podrà anul·lar l'ajut totalment o parcialment quan l'activitat es desviï del programa previst i per l'incompliment dels requisits.

Article 14 – PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.”

“BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER ACTIVITATS ESCOLARS, EXTRAESCOLARS, D'ESTIU, LLAR D'INFANTS I ALTRES ASSIMILABLES

Objecte de la convocatòria



El Consell Comarcal del Solsonès concedirà ajuts individuals per tal de contribuir a les despeses per accedir a:

- *Sortides escolars*
- *Activitats extraescolars*
- *Activitats d'estiu*
- *Llar d'infants*
- *Altres (segons valoració dels Serveis Socials Bàsics del Solsonès (SSB))*

Beneficiaris

Les famílies empadronades al Solsonès amb infants menors d'edat que tinguin dificultats socials i/o econòmiques amb l'objectiu d'aconseguir el seu òptim procés d'escolarització i d'integració social.

Requisits

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- *Estar empadronat i residir al Solsonès amb una antiguitat mínima de 3 mesos.*
- *Ajuts per sortides escolars i llars d'infants cal estar escolaritzat en algun dels centres escolars del Solsonès i cursar com a màxim 4t d'ESO.*
- *En el cas d'activitats extraescolars o d'estiu l'activitat s'ha de portar a terme al Solsonès.*
- *No gaudir d'ajuts o subvencions pel mateix concepte o similar, atorgats per altres administracions públiques o entitats privades. En cas de gaudir-ne es denegarà o es descomptarà l'import atorgat, segons pertoqui, del cost total de la subvenció.*
- *Presentar la documentació requerida dins del termini establert.*
- *No es valoraran ajuts que tinguin un cost total inferior a 10 €.*

El beneficiari de l'ajut haurà d'assumir el cost de la part que no li és subvencionada.

Tramitació i resolució

Els SSB donaran la informació i facilitaran els impresos a les famílies que es valorin.

La família presentarà la següent documentació:

- *DNI o NIE del pare i la mare o dels tutors.*
- *Llibre de família i si s'escau carnet familiar.*
- *Declaració de l'IRPF de l'últim exercici de tots els membres computables i nòmines dels últims 6 mesos i saldos bancaris dels últims 3 mesos.*
- *Si s'escau o si no es fa declaració de renda caldrà presentar certificats dels ingressos obtinguts per qualsevol concepte (treball, atur, pensions, interessos bancaris...) a més d'una vida laboral (TGSS) de tots els membres en edat laboral de la família.*
- *Certificat d'ingressos dels conceptes que no sigui obligació introduir-los a les declaracions de renda (pensions per incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa, conveni regulador i justificants de la pensió d'aliments actualitzada...).*
- *Certificat de discapacitat.*
- *Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i valors cadastrals, si s'escau.*
- *Si s'escau, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.*
- *A més, la família autoritzarà al Consell Comarcal del Solsonès a sol·licitar informació Fiscal a l'Agència Tributària.*
- *En els casos de custòdia compartida poden sol·licitar-ho els dos progenitors i es valorarà segons el conveni regulador.*



Un cop signat l'imprès per un dels pares o tutors de l'infant i presentada tota la documentació requerida, els SSB en faran l'estudi i la valoració. Aquesta serà resolta per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Solsonès. En qualsevol moment es podrà requerir al sol·licitant aclariments sobre la documentació presentada i es podrà valorar de nou la sol·licitud, sempre que es consideri necessari.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement, a nivell laboral i/o familiar respecte als últims ingressos presentats, es podran tornar a revisar els barems de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació i d'acord amb la valoració dels SSB i la valoració dels documents justificatius que aquests puguin requerir.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre escolar o entitat que organitzi l'activitat subvencionada. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de sol·licitar el pagament de l'import atorgat presentant la factura corresponent al Consell Comarcal del Solsonès i presentaran, en cas que es pugui rebre aportacions econòmiques des d'altres fonts, certificat emès per l'entitat vinculada a la subvenció sobre l'import de la quota o cost real per la família.

Les ajudes que s'atorguin s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins, a l'esgotament d'aquesta.

Denegacions o pèrdua de la subvenció

Els motius de denegació seran els següents:

- *Les activitats econòmiques de les quals siguin titulars els membres computables de la unitat familiar hagin tingut un total d'ingressos computables per activitats econòmiques en estimació directa en activitats agrícoles, ramaderes i forestals, en estimació objectiva, durant l'última declaració de l'IRPF, superiors als 155.500€.*
- *El llinar de patrimoni dels membres computables de la unitat familiar sigui superior a:
 - o *Valors cadastrals de finques urbanes, exclosa la vivenda habitual, superior a 42.900 €.*
 - o *Valors cadastrals de finques rústiques superiors a 13.130 € per membre de la unitat familiar.*
 - o *Rendiments nets reduïts de capital mobiliari menys saldo net de guanys i pèrdues patrimonials superiors a 1.700 €.**
- *La suma dels saldos bancaris de la unitat de convivència superior a 4.500 €.*
- *Disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.*
- *No presentar la documentació requerida.*
- *La no assistència durant 3 setmanes sense justificació o una assistència inferior al 70% dels dies d'activitat comportarà la pèrdua de la subvenció.*

En cas que la família no cobreixi la part del cost que li pertoca es donarà per finalitzada la subvenció.

El Consell Comarcal del Solsonès podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada.



Termini per tramitar l'ajut

Sortides escolars: S'hauran de presentar 15 dies hàbils previs al termini de pagament establert. La quantitat de l'ajut per les sortides escolars es determinarà en funció del preu mitjà del total de sortides que han de satisfer les famílies. En cap cas es subvencionaran la totalitat de sortides escolars del curs i com a màxim se'n podrà valorar la meitat.

En el ajuts per camps d'aprenentatge, colònies o similars, organitzades pel centre educatiu només es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €. El que sobrepassi aquest import no es tindrà en compte i serà a càrrec exclusiu de la família.

Activitats extraescolars: Es valoraran i tramitaran trimestralment per valorar la seva idoneïtat. Un cop concedit l'ajut caldrà fer la renovació pel trimestre següent, de l'1 al 15 del mes anterior a la finalització.

L'ajut màxim en el cas d'activitats extraescolars serà de 30,00 euros/mes per infant. Només es bonificaran les quotes mensuals, queden excloses les matrícules i altres conceptes. Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat extraescolar per infant.

Les famílies subvencionades realitzaran un seguiment i un pla de treball mínim de 3 entrevistes a l'any amb els SSB

Activitats d'estiu: Es valoraran amb anterioritat a l'inici de l'activitat. L'ajut màxim en el cas d'activitats d'estiu serà sobre el cost de 2 setmanes (excloses colònies o similars). Només es bonificaran les quotes, queden excloses les matrícules i altres conceptes.

Cada família podrà obtenir subvenció per una sola activitat d'estiu per infant.

En el ajuts per colònies o similars es podrà atorgar un ajut màxim del 75% del cost final amb un import màxim de 90 €.

Llar d'infants: Els ajuts seran efectius el mes següent de la tramitació complerta de la sol·licitud. A excepció dels mesos de setembre i octubre que es faran amb efecte retroactiu.

En els ajuts de llar d'infants sols es bonifiquen les quotes mensuals, queda exclosa la matrícula i altres conceptes.

Els preceptes d'aquestes bases que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Resolució i notificació

Correspon als SSB elaborar la proposta tècnica a la junta de govern local per la seva aprovació, d'acord amb els criteris de valoració (annex1).

En casos excepcionals, i prèvia valoració dels SSB, es podran concedir ajuts per qualsevol activitat amb una bonificació diferent que pot ser inclús del 100% en situacions de risc social (inclòs si superen l'IRSC).

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e -Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els



articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà superior a dos mesos després de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut esgota la via administrativa. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimables de la sol·licitud.

La concessió d'aquests ajuts està subjecte a la limitació pressupostària que preveu el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte. Per tant, en el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri proporcional a raó de la disponibilitat real.

L'acord serà comunicat al centre escolar i a l'AFA o altra entitat organitzadora, si s'escau.

Annex 1

Criteris de valoració

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA (7 punts sobre 10)

Renda disponible

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Membres unitat de convivència Renda màxima disponible mensual (amb despesa d'habitatge descomptada) en base al 100% de l'IRSC

Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €
Set membres	1.593,54 €
Vuit membres	1.764,27 €

Barem de valoració econòmica

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert	7 punts
Renda entre el màxim del tram anterior i el 66,6% del màxim mensual establert	5 punts
Renda entre el màxim del tram anterior i el 100% del màxim mensual establert	3 punts

Valoració social (cal superar la valoració econòmica per tal d'obtenir aquesta puntuació)

Situació de risc social (màxim 6 punts)



Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que el Consell Comarcal finança una part i la persona sol·licitant pot assumir el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part del Consell Comarcal del Solsonès es determinarà segons la següent taula:

<i>Puntuació total obtinguda</i>	<i>Percentatge de finançament (%)</i>
<i>Menys de 3 punts</i>	<i>0</i>
<i>Entre 3 i 3,99 punts</i>	<i>25</i>
<i>Entre 4 a 5,99 punts</i>	<i>50</i>
<i>Més de 6 punts</i>	<i>75</i>

11. Informació dels assumptes a tractar al proper ple.

S'informa dels assumptes que seran sotmesos a votació en el proper Ple del Consell Comarcal del Solsonès del dia 9 de març:

1. Presa de possessió de nou conseller/a comarcal.
2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
3. Donar compte de la Resolució de presidència d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2022 del Consell Comarcal i organismes autònoms.
4. Donar compte de Resolució de presidència d'incorporació del romanent de crèdit de la liquidació del 2022 de despesa compromesa a l'exercici 2022.
5. Aprovació de la modificació de crèdit de l'entitat núm. 1/2023.
6. Informació del Pla anual control financer exercici 2023.
7. Aprovació de la modificació de la plantilla de personal del Centre Sanitari del Solsonès, FPC. Bop, etc.
8. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
9. Aprovació de les bases reguladores d'ajuts de l'entitat:
 - a. Bases reguladores de per la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials de la comarca del Solsonès, 2023.
 - b. Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFES de la comarca del Solsonès, 2023.
 - c. Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats esportives de la comarca del Solsonès, 2023.
 - d. Bases reguladores per a la concessió d'ajuts pel foment de l'esport base d'activitats esportives d'entitats federades i amb seu social a la comarca del Solsonès, temporada 2023/2024.
 - e. Bases per a la concessió d'ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars d'estiu, llar d'infants i altres assimilables.



10. Aprovació de la modificació dels Estatuts del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Bop, docg i e tauler i diari
11. Donar compte de resolucions de presidència.
12. Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.
13. Precs i preguntes.

12. Informació de la presidència.

El president del consell d'Alcaldies, Antoni Márquez, informa que el responsable tècnic de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica farà properament una xerrada informativa.

13. Precs i preguntes.

La presidenta del Consell Comarcal, Sara Alarcón, informa en relació a l'exposat en la reunió de la Junta del Centre Sanitari del Solsonès i del lliurament per part del CatSalut de la proposta del protocol d'intencions per a la gestió futura del centre.

L'alcalde de Guixers, senyor Jordi Selga, pregunta quan sortirà a concurs la plaça del servei de SAT. El gerent del Consell Comarcal informa que una vegada publicada la llista d'admesos i exclosos i rebuda, avui mateix, escrit de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, es preveu el procés de selecció pel proper dia 13 de març.

L'alcalde de Navès, senyor Josep Ma. Casafont, informa que a Navès han rebut un escrit en relació a l'empresa que fa uns anys va prestar la vigilància a l'estiu pels deutes que té contrets amb la Seguretat Social.

La presidenta del Consell Comarcal informa de la modificació de crèdit del Consell Comarcal per un import de 600.000 euros per acabar d'implantar la banda ampla a totes les cases, la meitat del qual serà assumit per l'ens comarcal amb recursos propis, i la resta per part dels ajuntaments de la comarca.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

El president,

El secretari,