



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ALCALDIES

Identificació de la sessió

Núm. 141

Caràcter: ordinària

Data: 15 de setembre de 2022

Horari: 18:00 hores a 19:05 hores

Lloc: Sala gòtica del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Antoni Márquez i Macarro, president del Consell d'Alcaldies
Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès
Francesc Riu i Canudas
Judit Gisbert i Ester
Joan Solà i Bosch
Josep M. Casafont i Augé
Xavier Bertolín i Oriol
Joan Vendrell i Segués
M. Claustre Sunyer i Cantons
Jordi Selga i Feixas
Xavier Vilalta i Isanta
Ramon Costa i Guinó
Jaume Fons i Solé
Benjamí Puig i Riu
Daniel Rovira i Ciuró
Marià Torra i Montraveta

També hi són presents:

Marc Carrera i Massana, gerent
Ramona Fornell i Sorribes, secretaria per delegació

Obert l'acte pel president, es procedeix a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Proposta de GIGA als municipis en relació a la seva activitat relacionada amb les malalties mentals.

Prenen la paraula la senyora Esther Espluga, el senyor Jordi Corbera i la senyora Elisabet Pueyo, en representació de l'entitat sense ànim de lucre Giga, els quals informen sobre els serveis que presta la seva entitat, destinats, principalment, a persones dependents, i la voluntat de fer extensius aquests serveis als municipis de la comarca. Demanen suport al Consell Comarcal i a les alcaldies en la difusió de la seva tasca.

2. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Es dona compte de les actes de les sessions anteriors, de data 7 i 21 de juliol, les quals són aprovades per unanimitat.

3. Informe acord adoptat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès sobre l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora d'espais fluvials.

En el Consell d'Alcaldies del dia 12 de maig de 2022 es va informar en relació a l'Ordenança reguladora dels següents espais fluvials, que va ser aprovada inicialment pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 19 de maig de 2022:

- Pantà de Sant Ponç (TM de Olius i Clariana de Cardener)
- Pantà de la Llosa del Cavall (TM de Guixers i Sant Llorenç de Morunys)
- Riu de l'Aigua d'Ora (TM Guixers)
- Ribera Salada (TM Castellar de la Ribera)
- Riu d'Aigua de Valls (TM de Guixers)

La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, exercint competències delegades pel ple, en la sessió de data 20 de juliol de 2022 adopta el següent acord:

"7. Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora d'espais fluvials de la comarca del Solsonès.

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 19 de maig de 2022, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora d'espais fluvials de la comarca del Solsonès que afecta els àmbits següents:

- Pantà de Sant Ponç (TM de Olius i Clariana de Cardener)
- Pantà de la Llosa del Cavall (TM de Guixers i Sant Llorenç de Morunys)
- Riu de l'Aigua d'Ora (TM Guixers)
- Ribera Salada (TM Castellar de la Ribera)
- Riu d'Aigua de Valls (TM de Guixers)

Aquest acord, juntament amb l'expedient, s'ha sotmès a informació pública, per un termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 102 de data 27/05/2022, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8681 de data 2/06/2022, al diari El Punt Avui de 27/05/2022 i al tauler d'anuncis de l'entitat, de conformitat amb l'article 49 de la Llei de bases de règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Dita Ordenança ha estat a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'entitat.

Durant el termini referenciat no s'han presentat al·legacions però s'ha disposat d'informes de diferents vectors/sectors que obren a l'expedient i que s'han tingut en compte en la redacció definitiva de l'Ordenança.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, exercint competències delegades pel Ple, s'acorda:

Primer. Aprovar definitivament l'Ordenança reguladora d'espais fluvials de la comarca del Solsonès que s'adjunta com a annex a la present acta.

Segon. Publicar el text íntegre d'aquesta Ordenança en el BOP, en el tauler d'anuncis de

l'entitat i fer-ne una referència en el DOGC de conformitat amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Comunicar aquest acord i la publicació de l'Ordenança als ajuntaments interessats.

Quart. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que procedeixi a la signatura de la documentació necessària en compliment d'aquests acords."

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda emetre informe favorable en relació a l'acord adoptat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal en la sessió de data 20 de juliol de 2022.

4. Informe Codi de conducta de personal laboral i funcionari i modificació del Codi de Conducta dels alts càrrecs de l'entitat.

S'informa en relació la proposta de Codi de conducta de personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Solsonès, així com també de la proposta de modificació del Codi de conducta d'alts càrrecs de l'entitat, els quals s'adjunten com annex en la present acta.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació als Codis assenyalats i donar-ne trasllat al Ple del Consell Comarcal del Solsonès, per a la seva aprovació.

5. Informe Declaració institucional contra el frau.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació a la declaració institucional contra el frau que es transcriu:

"DECLARACIÓ INSTITUCIONAL CONTRA EL FRAU

El Consell Comarcal del Solsonès té la condició d'Entitat Decisora/Executora/Beneficiària del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència segons el que disposa l'Ordre 1030/2021, de 29 de setembre, publicada al BOE núm. 234, de 30 de setembre de 2021, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, assenyala l'obligació que tenen els Estats Membres d'aplicar mesures adequades per protegir els interessos financers de l'entitat i per vetllar perquè la utilització dels fons en relació amb les mesures finançades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència s'ajusti al Dret aplicable, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflictes d'interessos.

Els càrrecs electes del Consell Comarcal del Solsonès volen manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als principis d'integritat, objectivitat i honestedat més estrictes, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que s'hi relacionen com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

El personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès, com a empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre d'altres deures els de “vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, i actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes” (Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 52).

S'ha elaborat un Pla de mesures antifrau per posar en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau i la corrupció basat en un plantejament proactiu, estructurat i específic per gestionar el risc de frau que doni garanties que la despesa en què s'incorri en actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estigui lliure de conflicte d'interès, frau i corrupció. Addicionalment, es compta amb procediments per prevenir, detectar i denunciar situacions que poguessin constituir frau o corrupció i per al seguiment de les d'aquestes.

L'objectiu d'aquesta política és promoure dins de l'organització una cultura que delati tota activitat fraudulenta i que en faciliti la prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

En definitiva, el Consell Comarcal del Solsonès té una política de tolerància zero davant del frau i la corrupció i ha establert un sistema de control robust, dissenyat especialment per prevenir i detectar, en la mesura del possible, els actes de frau i corregir-ne l'impacte, en cas de produir-se.”

6. Informe Pla Antifrau.

Es dóna compte als assistents de la proposta de Pla Antifrau, el qual obra a l'expedient, que es redacta en compliment de l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que estableix l'obligació que tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un Pla de mesures antifrau amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda informar favorablement en relació al Pla Antifrau assenyalat.

7. Informació dels assumptes a tractar al proper ple.

Es dóna compte dels assumptes a tracta en el proper Ple del Consell Comarcal del Solsonès:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovació del suplement de crèdit del Consell Comarcal i Centre Sanitari del Solsonès, FPC.
3. Aprovació de la modificació de la plantilla del Consell Comarcal del Solsonès i Centre Sanitari del Solsonès, FPC. i aprovació de la modificació de la relació dels llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès.

4. Acord en relació a l'escrit del Comitè d'empresa sobre l'oferta pública d'ocupació 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal del Consell Comarcal i organismes autònoms.
5. Ratificació d'acords de la Comissió de Govern de data 31 d'agost de 2022 en relació a l'execució de les obres incloses al "Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural), a la comarca del Solsonès - Anualitat 2022 -".
6. Aprovació del Codi de conducta de personal laboral i funcionari.
7. Aprovació de la modificació del Codi de conducta d'alts càrrecs de l'entitat.
8. Aprovació de la Declaració institucional contra el frau.
9. Aprovació del Pla Antifrau.
10. Donar compte de resolucions de presidència.
11. Informació de la presidència i dels consellers amb responsabilitats de govern.
12. Precs i preguntes.

8. Informació de la presidència.

El senyor Antoni Márquez informa en relació a l'acte d'avui al matí, que s'ha realitzat a Castellserà amb l'assistència de la consellera de la Presidència, Laura Vilagrà Pons, i la consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, Teresa Jordà i Roura, on ha tingut lloc la presentació del procés d'elaboració de l'Estatut dels municipis rurals. Informa també de la creació del Consell Català Municipal.

9. Precs i preguntes.

L'alcalde de Guixers, Jordi Selga, es refereix a la subvenció d'Acció Climàtica per a infraestructures viàries. Demana saber quins camins vol accedir el Consell Comarcal per tal de no solapar-se amb els que sol·licitin els ajuntaments. El senyor Jaume Fons i el senyor Marc Carrera informen que demanaran fer actuacions en municipis que tenen més puntuació, atès que el Consell cerca tenir la màxima puntuació per tenir més possibilitats de rebre l'ajut. La setmana vinent informaran en relació a aquestes puntuacions que s'obtenen, entre altres, per la densitat del municipi.

L'alcalde de Pinell, Benjamí Puig, demana que es pensi en tots els municipis.

L'alcalde de la Molsosa, Marià Torra, manifesta que també puntua l'accés a nuclis. Marc Carrera aclareix que els criteris es basen en la densitat de població i que enllacin municipis.

Daniel Rovira, alcalde de Lladurs, s'afegeix a la demanda de poder saber, el més ràpidament possible, els camins que pretén actuar el Consell Comarcal del Solsonès. Interroga també en relació al conveni per l'acció del Casal de dissabtes, dins el programa "Temps de cures" de Serveis Socials. La presidenta, Sara Alarcón, informa que es tracta d'un casal que ajuda a la conciliació familiar, els dissabtes al matí. Judit Gisbert, alcaldessa de Solsona, afegeix que a Solsona, es fa una activitat d'aquest tipus pensada per tota la comarca.

En relació a la puntuació per les obres, el senyor Marià Torra reivindica la puntuació pel despoblament i d'accessos a nuclis.

La senyora Sara Alarcón informa de la reunió que es va fer amb el Departament d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya, amb els alcaldes dels municipis afectats pels incendis forestals. Comenta que el Consell Comarcal està a la disposició de tots els alcaldes i ofereix l'ajuda que



precisin en aquest assumpte. Afegeix que s'està pendent de realitzar una reunió amb el conseller d'Interior però que, atesa la seva convalescència, encara no s'ha fixat.

La presidenta del Consell Comarcal informa que, abans de la Festa Major de Solsona, va arribar una figura de la Mare de Déu molt singular; si es vol visitar es pot fer al Museu Diocesà.

Finalment, informa de l'obertura, la setmana vinent, de l'oficina de l'INSS a la seu del Consell, que funcionarà per atendre la població de la comarca un dia a la setmana i amb cita prèvia.

El senyor Daniel Rovira, alcalde de Lladurs, agraeix al Consell Comarcal la reunió amb el departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural Acció Climàtica; ja s'ha definit l'actuació al lloc de l'incendi i es compta amb els permisos dels propietaris. Rovira protesta per l'ordre del "Gobierno Español" de prohibir les cremes forestals a l'hivern per prevenció d'incendis. Comenta que la Generalitat de Catalunya està en contra d'aquesta ordre; i com a Consell Comarcal caldria mirar què es pot fer.

El senyor Jordi Selga informa que el dia 10 d'agost es va rodar, per part de la productora Manchester, un anunci de "Col·lapse", un programa de TV3. Es projectarà aquest dissabte a la nit.

El senyor Marià Torra, alcalde de la Molsosa, retreu que s'hagi deixat perdre l'oficina de l'Agència Tributària de Solsona. El gerent del Consell Comarcal comenta que el servei no s'ha perdut, que per problemes contractuals la Diputació de Lleida està buscant un nou local per a l'Oficina de Recaptació, espai on estava ubicada l'Agència Tributària de Catalunya, ja que no hi podia seguir. Tant bon punt n'hagi trobat un reprendran el servei.

El Sr. Torra informa que els caçadors estan en vaga i que el Consell caldria que es posicionés en aquesta qüestió. El senyor Joan Vendrell aclareix que ja hi ha acord i que el conflicte està pràcticament resolt.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària per delegació, estenc la present acta.

El president,

La secretària per delegació,



Annex

**CODI DE CONDUCTA DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS I PATRONAT DE TURISME DEL SOLSONÈS**

Índex

- 1 Introducció
- 2 Objecte
- 3 Àmbit subjectiu
- 4 Principis ètics i de bon govern
 - Principis ètics
 - Principis de bon govern
- 5 Normes de conducta del personal laboral i funcionari
 - Compromisos generals
 - Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès
 - Compromisos en relació amb la ciutadania
- 6 Mecanisme de control intern
- 7 Conductes ètiques en la gestió dels fons del PTR
- 8 Règim sancionador
- 9 Aprovació, vigència i revisió del codi

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llur personal laboral i funcionari que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès (ententent d'ara en endavant Consell Comarcal del Solsonès, com a Consell Comarcal del Solsonès i el Patronat de Turisme del Solsonès) i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació del Consell Comarcal del Solsonès i Patronat de Turisme del Solsonès.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable al personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès i Patronat de Turisme del Solsonès, organisme autònom del Consell Comarcal.

Als efectes del codi tenen la condició de personal laboral i funcionari:

- El personal laboral i funcionari, en la seva condició de treballadors i treballadores del Consell Comarcal del Solsonès i del Patronat de Turisme del Solsonès.

4. Principis ètics i de bon govern

4.1 Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu lloc de treball i en benefici exclusiu dels interessos públics.

- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

4.2 Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions del consell comarcal i organisme autònom i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials de la comarca, i tenir en consideració les seves aportacions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència del consell comarcal per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.

- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta del personal laboral i funcionari

5.1 Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.

5.2 Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu lloc de treball i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu lloc de treball. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal.

Dita previsió no entra en contradicció amb la normativa local sobre adquisició de béns a títol lucratiu, entre la qual, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats

sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del lloc de treball a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, les propostes de concessió d'ajuts i subvencions, i la contractació pública, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

5.3 Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del lloc de treball, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè. Aquesta obligació persistirà fins i tot finalitzada la relació amb qualsevol de les entitats a les quals s'aplica aquest Codi de conducta.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les seves actuacions.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern

La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.

Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes i denúncies en relació amb la conducta ètica del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès i organisme autònom i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi, garantint la reserva d'identitat de la persona que denuncia.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi, amb la deguda formació i actualització d'aquest als seus destinataris.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.
- El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

7. Conductes ètiques en la gestió dels fons del PTR

Amb independència del que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control del PRTR, del qual el Consell Comarcal del Solsonès tingui la condició d'Entitat Decisora/Executora/Beneficiària, prestaran especial atenció als aspectes i fases del procediment següents:

1. Es complirà de forma rigorosa amb la normativa comunitària i nacional aplicable en la matèria de què es tracti:

- Elegibilitat de les despeses
- Contractació pública
- Ajuts
- Informació, comunicació i publicitat
- "Do not significant harm" (principi de no causar danys significatius) i etiquetatge verd i digital.
- Evitar el doble finançament
- Igualtat de gènere i no discriminació

2. Es tindrà especial cura a observar el principi de transparència a:

- Concessió d'ajuts finançats pel PRTR, especialment quan es donin a conèixer i es comuniquin els resultats del procés
- Procediments de contractació

3. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús de la informació de caràcter confidencial, com ara dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes. Sense que es pugui utilitzar en benefici propi o de tercers, a favor de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

4. Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions dels càrrecs/empleats públics es vegi compromès per existir vincles familiars, afectius, d'afinitat política, d'interès econòmic o de qualsevol altra naturalesa, amb els beneficiaris de les actuacions finançades .

Un conflicte d'interessos sorgeix quan un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els interessos privats als deures professionals.

Es tindrà una cura especial que no es produeixin conflictes d'interessos en aquells càrrecs/empleats públics relacionats amb els procediments de concessió d'ajudes públiques, en operacions finançades per PRTR.

Podrà utilitzar-se l'eina ARACHNE per detectar projectes que puguin tenir risc de conflicte d'interessos, i s'han de tenir en compte les “banderes vermelles” establertes al Pla Antifrau. En cas que efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà el règim disciplinari corresponent

5. Bústia interna de denúncies

Es posarà en funcionament una bústia electrònica per rebre, amb total confidencialitat, les consultes sobre el Codi, així com informar sobre possibles incompliments o vulneracions del mateix. Els qui accedeixin a aquesta bústia per denunciar situacions de vulneració o incompliment del Codi, hauran de basar els arguments en dades i en fets concrets

8. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable al personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Solsonès i Patronat de Turisme, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

MODIFICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE L'ENTITAT

S'afegeix al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'entitat, correspondria a l'article 7 d'aquest codi la següent redacció:

▪ CONDUCTES ÈTIQUES EN LA GESTIÓ DELS FONS DEL PTR

Amb independència del que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control del PRTR, del qual el Consell Comarcal del Solsonès i/o el Patronat de Turisme del Solsonès tinguin la condició d'Entitat Decisora/Executora/Beneficiària, prestaran especial atenció als aspectes i fases del procediment següents:

1. Es complirà de forma rigorosa amb la normativa comunitària i nacional aplicable en la matèria de què es tracti:

- Elegibilitat de les despeses
- Contractació pública
- Ajuts
- Informació, comunicació i publicitat
- “Do not significant harm” (principi de no causar danys significatius) i etiquetatge verd i digital.
- Evitar el doble finançament
- Igualtat de gènere i no discriminació

2. Es tindrà especial cura a observar el principi de transparència a:

- Concessió d'ajuts finançats pel PRTR, especialment quan es donin a conèixer i es comuniquin els resultats del procés
- Procediments de contractació

3. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús de la informació de caràcter confidencial, com ara dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes. Sense que es pugui utilitzar en benefici propi o de tercers, a favor de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

4. Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions dels càrrecs/empleats públics es vegi compromès per existir vincles familiars, afectius, d'afinitat política, d'interès econòmic o de qualsevol altra naturalesa, amb els beneficiaris de les actuacions finançades .

Un conflicte d'interessos sorgeix quan un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els interessos privats als deures professionals.

Es tindrà una cura especial que no es produeixin conflictes d'interessos en aquells càrrecs/empleats públics relacionats amb els procediments de concessió d'ajudes públiques, en operacions finançades per PRTR.

Podrà utilitzar-se l'eina ARACHNE per detectar projectes que puguin tenir risc de conflicte d'interessos, i s'han de tenir en compte les “banderes vermelles” establertes al Pla Antifrau. En cas que efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà el règim disciplinari corresponent

5. Bústia interna de denúncies

Es posarà en funcionament una bústia electrònica per rebre, amb total confidencialitat, les consultes sobre el Codi, així com informar sobre possibles incompliments o vulneracions del mateix. Els qui accedeixin a aquesta bústia per denunciar situacions de vulneració o incompliment del Codi, hauran de basar els arguments en dades i en fets concrets