

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
CG/2024/8	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data i hora:**

17 / d'abril / 2024

**Durada:**

Des de les 17:00 fins a les 17:30

**Lloc:**

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

**Presidida per:**

Benjamí Puig Riu

**Secretari:**

Candi Pujol Coromines

### ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
77736102N	Jordi Selga Feixas	SÍ
41085687M	Josep M. Casafont Augé	SÍ
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	SÍ

**També hi son presents:**

Àngel Ollé Pujols, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de data 3 d'abril de 2024.

### Resolució de sol·licituds d'ajuts de SAD -Xec Servei.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

### Resolució:

**PRIMER.** Aprovar les sol·licituds amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

**SEGON.** Notificar aquest acord als interessats.

### Documents annexos:

- Annex 1. Annex

### Resolució de sol·licituds d'ajuts d'urgència social.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
GSL	2015/00095	04/03/2024	LLOGUER ABRIL	300,00 €
STSA	2021/00186	10/04/2024	LLOGUER ABRIL	400,00 €
TSA	2015/00141	10/04/2024	LLOGUER ABRIL	292,79 €



CMFD	2012/466	11/04/2024	LLOGUER ABRIL	250,00 €
------	----------	------------	------------------	----------

### Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

#### Resolució de sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2023-2024.

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Fets i fonaments de dret:

Considerant les sol·licituds d'ajut per a llar d'infants, curs 2023-2024 que consten en l'informe tècnic redactat pel Departament de Serveis Socials del Solsonès.

### Resolució:

S'acorda aprovar els ajuts que consten en l'informe tècnic referenciat.

### Documents annexos:

- Annex 2. 2024.04.08\_JG llar d'infants consel\_inicials

#### Informació en relació al servei de transport adaptat.

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei de transport adaptat dels usuaris que han fet us del Centre de Dia durant el mes de març de 2024.

### Resolució:

Informar de l'esmentada relació.

### Documents annexos:

- Annex 3. TRANSPORT ADAPTAT MARÇ SENSE DADES

#### Aprovació de sol·licitud d'ajut al Memorial Democràtic.

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

### Fets i fonaments de dret:

El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat la memòria de la segona fase del projecte "Carreteres de Memòria" per tal de sol·licitar un ajut al Memorial Democràtic.



Vist que per Resolució JUST/684/2024, de 5 de març del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya, s'aprova les Bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica, i de posada en valor i difusió del patrimoni memorial de Catalunya, publicades al DOGC número 9118, ref. BDNS 751297.

Considerant la Resolució JUST/976/2024, de 25 de març, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió a la memòria democràtica. dins de la qual es preveu acollir aquest Consell Comarcal per tal de cercar el finançament necessari amb la finalitat de dur a terme l'actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 9.620,00 €.

### Resolució:

**Primer.** Sol·licitar un ajut al Memorial Democràtic per l'import màxim possible de 4.496,00 € per dur a terme l'actuació "Segona fase del projecte Carreteres de Memòria" que compta amb un pressupost de 9.620,00 €, dins de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i dedifusió de la memòria democràtica, i de posada en valor i difusió del patrimoni memorialde Catalunya,

**Segon.** Adoptar el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana lasubvenció, en cas d'obtenir-la, condicionat al fet que l'import d'aquesta ho permeti imodificar el pressupost de l'entitat per la quantia corresponent per du a terme l'actuació.

**Tercer.** Fer tramesa d'aquest acord al Departament Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya per a la seva tramitació.

### Aprovació de les Bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de titulat/da en psicologia per al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'entitat.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Aprovada pel Ple de Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 14 de març de 2024, l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 de l'entitat per l'any 2024 i atesa la proposta de Bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de titulat/da en psicologia per al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal, que s'annexen.

Es proposa a la Comissió de Govern, exercint competències delegades pel Ple,

### Resolució:

**Primer.** Aprovar les bases del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de titulat /da en psicologia per al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'àrea de





Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal i la convocatòria d'aquest procés selectiu.

**Segon.** Publicar les Bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

#### Documents annexos:

- Annex 4. BASES PSICOLOGIA SIAD 2023

<b>Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

#### Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 9 d'abril de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-1226 de JSB, en representació d' EMPRESARIS PER AL SOLSONÈS, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la segona edició de les Jornades Econòmiques que organitzen el proper 4 de maig.

#### Resolució:

**Primer.** Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

**Segon.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

<b>Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

#### Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 4 d'abril de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-1199, de JCV en representació de ASSOCIACIÓ JUVENIL JOVENTUT SOLSONINA, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu dels diferents actes que organitza l'entitat al llarg de l'any.

#### Resolució:

**Primer.** Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

**Segon.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

<b>Ratificació de resolucions de presidència.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

#### Resolució:



Es ratifiquen les resolucions de la presidència que s'adjunten.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### Donar compte del període mig de pagament del 1r trimestre 2024.

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

#### Resolució:

Es dona compte de període mig de pagament del primer trimestre de 2024.

### Donar compte de resolucions de presidència.

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

#### Resolució:

Es dona compte de les resolucions de la presidència que s'adjunten.

## C) PRECS I PREGUNTES

### Precs i preguntes.

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

#### Resolució:

No se'n fa cap.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2024/8

### A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajuts de SAD -Xec Servei.
  - Annex 1. Annex
2. Resolució de sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2023-2024.
  - Annex 2. 2024.04.08\_JG llar d'infants consel\_inicials
3. Informació en relació al servei de transport adaptat.
  - Annex 3. TRANSPORT ADAPTAT MARÇ SENSE DADES
4. Aprovació de les Bases reguladores del procés de selecció per a proveïr un lloc de treball de titulat/da en psicologia per al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'entitat.
  - Annex 4. BASES PSICOLOGIA SIAD 2023

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

### C) PRECS I PREGUNTES



## ANNEX

Beneficiari: NBC

Tipus Ajut: Servei d'atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys.

Data informe coordinadora: 08/04/2024

Beneficiari: RME

Tipus Ajut: Servei d'atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys.

Data informe coordinadora: 08/04/2024

Beneficiari: JCB

Tipus Ajut: Servei d'atenci# personal - Persones amb situaci# de convalesc#ncia o pendents de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS)

Data informe coordinadora: 08/04/2024

Beneficiari: LCF

Tipus Ajut: Servei #pats a domicili - Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els #s molt dificult#s anar a comprar i elaborar els #pats per si mateixes

Data informe coordinadora: 11/04/2024

Beneficiari: EMJ

Tipus Ajut: Servei d'atenci# a la llar - Fam#les amb fills menors de 2 anys

Data informe coordinadora: 11/04/2024

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**Motiu informe: Sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2023-2024 (abril a juny 2024)**

Quota mensual Petits Gegants: 160 €/mes

Quota mensual Llar d'Infants arrels: I2: 143 €/mes  
I1 i I0: 215 €/mes

COGNOMS I NOM	Escola	Membres fam.	Ingressos fam.	Valors Cadastrals	Bonificació	Cost mensual	Ajut mensual	Ajut total	Període bonificat	Pagament
1 L M, L	Petits Gegants	2	7.309,88 €	0,00 €	50%	160,00 €	80,00 €	240,00 €	Abril a juny 2024	Incoop_Petits Gegants

Solsona, 8 d'abril de 2024

Serveis Socials Bàsics del Solsonès



Codi Validació: 6P9E2WSA7HIPNE6ZQPER4RDJX  
 Verificació: <https://ccsolsones.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 21

## TRANSPORT ADAPTAT

Data informe: MARÇ 2024

14 usuaris transport adaptat Centre de dia

INICIALS	DATA NAIXEMENT	EDAT	MUNICIPI	ALTA	COST USUARI	COST CONSELL	PREU PÚBLIC	EMPRESA	
EGM	15/02/1933	91 anys	Solsona	24/04/2014	0,000	38,430	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
RAF	06/06/1940	83 anys	Solsona	07/06/2021	0,000	38,430	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
CBB	23/07/1949	74 anys	Solsona	06/07/2021	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
RSS	10/04/1937	87 anys	Solsona	18/10/2021	19,220	0,000	19,220	ZONA A	TORNAR
MTB	13/03/1933	91 anys	Solsona	02/05/2022	24,650	13,780	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
AAT	07/03/1954	70 anys	Solsona	27/12/2022	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
MNSM	21/12/1942	81 anys	Solsona	27/03/2023	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
NBS	08/09/1945	78 anys	Olius	30/03/2023	0,000	38,430	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
ECA	15/03/1939	85 anys	Solsona	08/05/2023	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
NMF	02/10/1942	81 anys	Solsona	01/06/2023	24,720	0,000	24,720	ZONA A	ANAR/TORNAR 12 + 3 tornar
LMG	12/12/1930	93 anys	Solsona	10/08/2023	10,070	0,000	10,070	ZONA A	ANAR/TORNAR 5 + 1 anar
ENG	31/05/1941	82 anys	Solsona	22/08/2023	19,220	0,000	19,220	ZONA A	TORNAR
AST	22/12/1940	83 anys	Solsona	02/01/2024	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
MMD	07/07/1942	81 anys	Olius	18/03/2024	13,730	0,000	13,730	ZONA A	ANAR/TORNAR
<b>TOTAL</b>					<b>303,76</b>	<b>129,07</b>	<b>432,83</b>		
<b>USUARIS: 14</b>									

**ZONA A** PREU DIARI 1,83€ (ANAR I TORNAR)  
PREU DIARI 0,92€ (ANAR O TORNAR)

**ZONA B** PREU DIARI 9,98€ (ANAR I TORNAR)  
PREU DIARI 4,99€ (ANAR O TORNAR)

PREU MENSUAL 38,43€ (SERVEI COMPLET MATI I TARDA)  
19,22€ (SERVEI NOMÉS MATÍ O TARDA)

PREU MENSUAL 209,58€ (SERVEI COMPLET MATI I TARDA)  
104,79€ (SERVEI NOMÉS MATÍ O TARDA)



Codi Validació: 6P02ZASATL1PNEEZPER030JX  
Verificació: https://sede.gub.cat/verificaci...  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 21

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TITULAT/DA EN PSICOLOGIA PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD) DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, IGUALTAT I FEMINISMES DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL**

### 1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de titulat/da en psicologia per al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès i la constitució d'una borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Aquesta contractació queda supeditada al manteniment de la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Prestació del servei d'atenció psicològica individual a les dones que ho requereixen, especialment per situacions de malestar causades per desigualtats de gènere, processos vitals de canvi i en situacions derivades de violències masclistes en qualsevol de les seves tipologies i àmbits.
- Detecció de situacions de violència masclista i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.
- Coordinació, seguiment i derivació de casos de violència masclista als serveis d'atenció especialitzada i/o a la resta de serveis de la xarxa.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

- Participar en la coordinació del protocol comarcal per a l'abordatge de les violències masclistes.
- Oferir orientació i assessorament sobre perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes a la resta de professionals de la xarxa.
- Impuls d'espais terapèutics grupals amb l'objectiu de promoure grups d'ajuda mútua entre dones amb situacions similars i que permetin generar xarxes de suport entre elles.
- Impuls d'altres espais grupals amb finalitats preventives i de sensibilització.
- Promoció d'accions comunitàries que tinguin per objectiu la prevenció de les violències masclistes així com promoure que es visualitzin les dones com a subjectes i que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.
- Participació en els espais de coordinació, formació i supervisió adreçats a les professionals dels Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).
- Suport tècnic a l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes en accions de desplegament de les polítiques feministes a la comarca.
- Recull de dades de la gestió diària del servei, registre de les intervencions fetes i elaboració de memòries segons les indicacions rebudes.
- Qualsevol altra funció pròpia del seu lloc i categoria professional que li sigui atribuïda.

## 2. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Lloc de treball: titulat/da en psicologia
- Adscripció: Àrea de Drets Socials , Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès
- Contracte: Interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.  
La contractació es mantindrà sempre i quan es mantingui la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.
- Categoria laboral: grup A1.
- Jornada laboral: a temps complet (37,5 hores setmanals).
- Horari: De 8 a 15 h de dilluns a divendres i dimarts de 16 a 18.30 h.
- Ubicació: seu del Consell Comarcal del Solsonès, al carrer Dominics 12, plaça del Consell Comarcal, Solsona. El servei contempla la itinerància, per tant, quan calgui caldrà desplaçar-se i fer atencions a altres punts de la comarca.

## 3. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, ni siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat i dependents. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de grau/llicenciatura en psicologia. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, caldrà adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.
- g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés. En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

- mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent. Aquest lloc de treball serà incompatible amb l'atenció psicològica de les mateixes persones usuàries a nivell privat.
  - i) Estar en possessió del Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.
  - j) Tenir permís de conduir de classe B i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.

#### 4. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.

La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:

- Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web [www.solsones.cat](http://www.solsones.cat), a l'apartat seu electrònica, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.
- De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 12, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.
- Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2915, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE, passaport).
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.
- Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Certificat de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

tribunal acordarà la realització d'un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.

- Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

## 5. Tribunal qualificador

El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

#### 6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

#### 7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i es durà a terme en dues fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

Prèviament, i només si és necessari, es realitzaran les proves prèvies d'acreditació de coneixements de català i castellà.

## 7.1. Concurs

### 7.1.1. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que compleixin els requisits d'accés. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de 40 punts.

El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de candidatures. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.

El barem per a la valoració de mèrits s'estableix a continuació:

#### a) Experiència laboral (màxim 25 punts)

- Per serveis prestats com a psicòleg/oga en Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) o Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE): 0,5 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a psicòleg/oga en altres serveis adreçats a dones o d'abordatge de les violències masclistes en administracions públiques: 0,3 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a psicòleg/oga en serveis adreçats a dones o d'abordatge de les violències masclistes en entitats de l'àmbit social : 0,1 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'administració, entitat, servei, etc. que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

El còmput del mes treballat equival a 136,5 hores. En cas de serveis prestats com a autònom/a caldrà especificar el tipus de serveis prestats i la durada en hores per tal de poder-ne calcular l'equivalència en mesos. En cas contrari, no es computaran.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

Es valorarà la part proporcional per temps treballat inferior al mes i per jornades inferiors a l'ordinària.

b) Cursos, seminaris i jornades de formació (màxim 10 punts)

Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques, o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 30 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.

La formació acreditada en crèdits es computarà de la següent manera: 1 crèdit equivaldrà a 10h i un crèdit europeu equivaldrà a 25h.

c) Formació reglada (màxim 5 punts)

- Per cada postgrau relacionat amb el lloc de treball, 1,5 punt.
- Per doctorat o mestratge relacionat amb el lloc de treball, 2,5 punts.
- Per grau universitari o equivalent en pedagogia, psicopedagogia, educació social i/o treball social, 2,5 punts per cada títol.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

### 7.1.2. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.

### 7.2. Qualificació

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el concurs.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

El tribunal farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta a la base 7.1.1.

## 8. Llistat de persones aptes i contractació

Un cop finalitzat el concurs es farà pública al tauler d'edictes de la corporació la llista de persones aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i es trametrà a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant amb la nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de la plaça si es produeixen renúncies de la persona aspirant seleccionada abans de la seva contractació.

La persona aspirant proposada ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.

La persona aspirant que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació del que, havent superat el procés selectiu, tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

## 9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporades a la borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles baixes, substitucions, vacants o altres necessitats d'urgència. La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir les possibles eventualitats mencionades, tindrà una vigència màxima de 4 anys.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball. L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Les persones aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

#### 10. Normes supletòries i incidències

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases ni en la legislació específica.

#### 11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - [consell@solsones.ddl.net](mailto:consell@solsones.ddl.net)

