

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2024/7	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

3 / d'abril / 2024

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
77736102N	Jordi Selga Feixas	SÍ
41085687M	Josep M. Casafont Augé	SÍ
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteixen:

Àngel Ollé i Pujols, gerent
Joan Merino i Delgado, interventor

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 20 de març de 2024, la qual és aprovada per unanimitat.

Informació del servei d'atenció a domicili (SAD) mes de febrer 2024.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la relació que es contempla en el document que obra a l'expedient sobre el servei d'ajut a domicili del mes de febrer de 2024.

Resolució:

S'informa de l'esmentada relació d'ajuts corresponents a aquest servei pel període referenciat.

Documents annexos:

- Annex 1. Facturació SAD FEBRER 2024 - SENSE DADES
- Annex 2. Facturació SAD municipis FEBRER 2024 - SENSE DADES

Resolució de sol·licitud d'ajut d'urgència social.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès l'informe relatiu a la sol·licitud d'ajut d'urgència social emès pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en el qual es contempla:

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
PNA	2017/74	25/03/2024	LLOGUER MARÇ	400,00 €

Resolució:

Aprovar l'ajut d'urgència social referenciat, de conformitat amb l'informe redactat pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.



Resolució de sol·licitud d'ajut de transport adaptat.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de la sol·licitud d'ús del servei de Transport adaptat que ha estat informada des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal i que obra a l'expedient.

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat.

Documents annexos:

- Annex 3. 20240325_Informe_Informe tècnic_MMD JUNTA GOVERN 270_2024

Aprovació d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Informe sobre la relació d'ajuts de pobresa energètica.

Resolució:

Informar de l'esmentada relació.

Documents annexos:

- Annex 4. SENSE NOM NI DNI

Resolució de sol·licitud d'ajut per activitat escolar, curs 2023-2024.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Considerant les sol·licituds d'ajut per sortides escolars, curs 2023-2024 que consten en l'informe tècnic redacta pel Departament de Serveis Socials del Solsonès.

Resolució:

S'acorda aprovar els ajuts que consten en l'informe tècnic referenciat.



Documents annexos:

- Annex 5. Sortides escolars març 2024 inicials DEFINITIU

Aprovació de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport no obligatori per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts de menjadors i transport escolar següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport no obligatori per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.

A proposta de la presidència, i exercint competències delegades per Ple

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la concessió d'ajuts següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport no obligatori per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.

Segon. Aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de competència competitiva, de les subvencions a les quals fa referència el punt anterior.

Tercer. Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a l'existència de crèdit en el pressupost del present exercici i de l'any 2024.

Quart. Exposar al públic l'anunci de les bases i de la convocatòria de la subvenció precedent durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995.

Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Així mateix s'inserirà una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts per la Llei general de subvencions.

Sisè. Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Documents annexos:

- Annex 6. 20240304_Bases transport no obligatori 24-25_OK

Aprovació del Pla comarcal d'envelliment Km 0 del Solsonès.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El progressiu envelliment de la població i la tendència que aquesta progressió segueixi creixent en els propers anys fan que les administracions públiques es comencin a revisar i replantejar les actuals polítiques envers els serveis a la gent gran per tal que aquestes s'adeqüin a les necessitats actuals i futures d'aquest segment de la població, que cada vegada es va engruixint més, i adoptin una mirada centrada en la persona.

A la comarca del Solsonès l'evolució de la població major de 65 anys segueix aquest mateix patró, atès que ha anat creixent any rere any en aquests darrers deu anys, i les projeccions de població de la comarca mostren que aquest gran grup d'edat anirà a més en els propers anys.

La Comissió de Govern exercint competències delegades pel Ple

Resolució:

Primer. Aprovar el Pla Comarcal de l'envelliment km 0 del Solsonès que obra a l'expedient

Segon. Publicar el text íntegre del Pla referenciat a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal.

Tercer. Sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrit diari i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim I, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública, els acords provisionals esdevindran definitius.



Quart. Donar compte, i en la mesura que calgui ratificar, aquests acords adoptats per la comissió de govern de l'entitat.

Aprovació de l'addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

L'any 2022 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i cada una de les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

L'any 2023 les dues parts van signar una modificació del Conveni atès que es va incrementar l'import de la transferència de crèdit per a les accions de Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades; i ateses les competències respectives en accions per afavorir el seguiment dels plans d'igualtat del teixit empresarial català i pel compliment de l'obligació d'elaborar i aplicar plans d'igualtat en el cas de les empreses.

Es dona compte de l'Addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el text de l'addenda de modificació del conveni amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 7. 3 Addenda modificacio conveni 150324

Aprovació del conveni amb els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra, Guixers, l'Associació de Turisme de la Vall de Lord i el Consell de Turisme del Solsonès.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Es dona compte de la proposta de conveni amb els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra, Guixers, l'Associació de Turisme de la Vall de Lord i el Consell de Turisme del Solsonès que té per objecte la promoció turística de la Vall de Lord.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni assenyalat que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura així com també al conseller de turisme com a president del Consell de Turisme del Solsonès.

Documents annexos:

- Annex 8. CONVENI_ANUAL_ATVL_2024_VFINAL1

Ratificació del conveni amb la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Socials (INSS).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que té per objecte la prestació de serveis d'atenció i informació a la ciutadania.

Considerant la urgència en la formalització d'aquest conveni el qual ha estat signat per la presidència d'aquest Consell Comarcal en data 27 de març de 2024.

Resolució:

Primer. Ratificar el text del conveni amb la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Documents annexos:

- Annex 9. CONVENIO DP INSS LLEIDA2024 - CONSELL COMARCAL SOLSONÈS 2024

Aprovació/ratificació de conveni de formació pràctica amb l'Institut Francesc Ribalta i alumnat en pràctiques.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Institut Francesc Ribalta, l'alumna LRC i el Consell Comarcal del Solsonès que té per objecte la realització del Practicum del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integrador Social

Resolució:

Primer. Aprovar/ratificar el text del conveni aamb l'Institut Francesc Ribalta, l'alumna LRC i el Consell Comarcal del Solsonès que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar si s'escau a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 10. ACORD LIS

Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS. Expedient 279/2024.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 25 de març de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-1091, de MAS en representació de LACETÀNIA TEATRE, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu dels espectacles que es duran a terme al Tatrau Teatre els mesos d'abril i maig.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS. Expedient 277/2024.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 22 de març de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-1068, de JHM en representació de GRUP D'ESPLAI EL TRASPUNT DE CARDONA, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu representació d'una obra de teatre de l'entitat a la Sala Polivalent a Solsona el proper 27 d'abril.

Resolució:



Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Ratificació de Resolució de Presidència.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de la Resolució de Presidència, número 56 de data 20 de març de 2024, de pròrroga del conveni de col·laboració signat amb l'Ajuntament de Solsona i Càritas Arxiprestal de Solsona-Morunys, en relació a la prestació del servei d'assessorament legal a la immigració que realitza aquesta entitat.

Resolució:

S'acorda ratificar l'ementada resolució, que s'adjunta com annex.

Documents annexos:

- Annex 11. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0056 [Resolució PR/2024/218 - Resolucions de Presidència]

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de Resolucions de Presidència.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2024/7

A) PART RESOLUTIVA

1. Informació del servei d'atenció a domicili (SAD) mes de febrer 2024.
 - Annex 1. Facturació SAD FEBRER 2024 - SENSE DADES
 - Annex 2. Facturació SAD municipis FEBRER 2024 - SENSE DADES
2. Resolució de sol·licitud d'ajut de transport adaptat.
 - Annex 3. 20240325_Informe_Informe tècnic_MMD JUNTA GOVERN 270_2024
3. Aprovació d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica.
 - Annex 4. SENSE NOM NI DNI
4. Resolució de sol·licitud d'ajut per activitat escolar, curs 2023-2024.
 - Annex 5. Sortides escolars març 2024 inicials DEFINITIU
5. Aprovació de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport no obligatori per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2024-2025.
 - Annex 6. 20240304_Bases transport no obligatori 24-25_OK
6. Aprovació de l'addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
 - Annex 7. 3 Addenda modificacio conveni 150324
7. Aprovació del conveni amb els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra, Guixers, l'Associació de Turisme de la Vall de Lord i el Consell de Turisme del Solsonès.
 - Annex 8. CONVENI_ANUAL_ATVL_2024_VFINAL1
8. Ratificació del conveni amb la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Socials (INSS).
 - Annex 9. CONVENIO DP INSS LLEIDA2024 - CONSELL COMARCAL SOLSONÈS 2024
9. Aprovació/ratificació de conveni de formació pràctica amb l'Institut Francesc Ribalta i alumnat en pràctiques.
 - Annex 10. ACORD LIS





L0. Ratificació de Resolució de Presidència.

- Annex 11. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0056 [Resolució PR/2024/218 - Resolucions de Presidència]

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



INFORME DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

EMÈS PER: UNITAT BàSICA D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA

DATA: 29 DE FEBRER

SERVEIS A COBRAR: L'usuari/usuària, tenint en compte les condicions econòmiques, ha d'aportar el 100% o part del preu públic (10,56 €/hora).

AFR Mes Febrer				22,11	€	TF Pilar Riu
BGA Mes Febrer	8,25 TF + 6 Pilar Riu=	14,25 h x	10,56 € =	150,48	€	TF Pilar Riu Neteges
BOT Mes Febrer				32,71	€	Pilar Riu
BFB Mes Febrer				12,29	€	TF Pilar Riu
BOE Mes Febrer				3,99	€	TF Pilar Riu
CCJ Mes Febrer				77,72	€	TF Pilar Riu
CBMC Mes Febrer				-	€	Pilar Riu
CVJ Mes Febrer				14,85	€	Pilar Riu
CCM Mes Febrer				-	€	Pilar Riu
CSA Mes Febrer				59,00	€	TF Pilar Riu
CVR Mes Febrer				1,43	€	TF Pilar Riu
DRM Mes Febrer				-	€	TF Pilar Riu
ELL Mes Febrer		8,00 h x	10,56 € =	84,48	€	TF Pilar Riu
FCM Mes Febrer				145,91	€	La Vall
FME Mes Febrer				-	€	Pilar Riu
GSE Mes Febrer				42,60	€	TF Pilar Riu
GCMC Mes Febrer				32,20	€	TF Pilar Riu
HDJA Mes Febrer				51,96	€	TF Pilar Riu



HH						
TF Febrer	8 dies	8 h x	10,56 € =	84,48	€ TF	
Neteja Pilar Riu Febrer	4 dies	4 h x	10,56 € =	42,24	€ Pilar Riu	
AP Pilar Riu Febrer	0 dies	0 h x	10,56 € =	-	€ Pilar Riu	
JRM						
Mes Febrer	2 dies	2 h x	10,56 € =	21,12	€ TF	
MVB						
Mes Febrer	1 dia	1,5 h x	10,56 € =	15,84	€ TF	Pilar Riu
MDTM						
Mes Febrer				18,69	€ TF	Pilar Riu
MVP						
Mes Febrer				4,00	€ TF	
MCP						
Mes Febrer				87,77	€ La Vall	
MTR						
Mes Febrer				30,60	€ TF	
MTJ						
Mes Febrer				12,59	€ Pilar Riu	
NGC						
Mes Febrer				32,24	€ TF	
OCMR						
Mes Febrer				25,39	€ € La Vall	
PLA						
Mes Febrer				-	€ TF	Pilar Riu
PCI						
Mes Febrer	7 dies	7,75 h x	10,56 € =	81,84	€ TF	
PGT						
Mes Febrer				-	€ TF	Pilar Riu
PSA						
Mes Febrer				134,47	€ TF	Pilar Riu
PSMR						
Mes Febrer				40,03	€ TF	Pilar Riu
PCA						
Mes Febrer				158,40	€ La Vall	
RCR						
Mes Febrer				187,82	€ TF	Pilar Riu
RPL						
Mes Febrer				24,00	€ TF	Pilar Riu
RPJ						
Mes Febrer				72,40	€ La Vall	
RCM						
Mes Febrer				17,27	€ €	Pilar Riu



SKB Mes Febrer					29,91	€	Pilar Riu
VOM Mes Febrer					70,70	€	La Vall
VPAM Mes Febrer					20,89	€	Pilar Riu
VTM Mes Febrer	1 dies	2 h x	10,56 € =		21,12	€	Pilar Riu
TOTAL					1.965,54	€	

Serveis Socials del Solsonès
Coordinadora SS

Altes	Baixes
<ol style="list-style-type: none"> 1. ABC -Pilar Riu AP- (Solsona) (27/02/2024) - 0,00€ 2. VPT -Increment servei TF- (Solsona) (01/02/2024) - 0,00€ 3. PCA -Fundació La Vall- -(Sant Llorenç de Morunys) (01/02/2024) - 158,40€ 4. JRM -La Vall NJ- (La Coma i La Pedra) (26/02/2024) - 100% servei 	<ol style="list-style-type: none"> 1. CBMC -Pilar Riu AP- -Defunció- (Navès) (02/02/2024) - 28,03€ 2. NGC -TF- -Ingrés hospitalari- (Solsona) (20/02/2024) - 42,24€ 3. PGT -Pilar Riu NJ- -Ingrés sociosanitari- (Solsona) (01/02/2024) - 45,15€ 4. CCM -Pilar Riu AJ- -Defunció- (Pinell) (08/02/2024) - 84,48€ 5. PLA -Pilar Riu NJ / TF- -Defunció- (Solsona) (09/02/2024) - 98,66€ 6. VOM -La Vall AP- -Ingrés sociosanitari- (Sant Llorenç de Morunys) (15/02/2024) - 77,70€



SERVEI D'AJUDA A DOMICILI FEBRER 2024				
MUNICIPI	Nombre de llars ateses	Treballadores familiars	Pilar Riu	La Vall
Castellar de la Ribera	2		2	
La Coma i la Pedra	2			2
Navès	1	1	1	
Odèn	1			1
Olius	3	1	3	
Pinell	3	2	3	
Riner	1		1	
Sant Llorenç de Morunys	6			6
Solsona	48	34	43	
TOTAL SAD FEBRER 2024	67	38	53	9

VARIACIONS RESPECTE GENER 2024	
ALTES	BAIXES
<ol style="list-style-type: none"> 1. ABC -Pilar Riu AP- (Solsona) (27/02/2024) - 0,00€ 2. VPT -Increment servei TF- (Solsona) (01/02/2024) - 0,00€ 3. PCA -Fundació La Vall- -(Sant Llorenç de Morunys) (01/02/2024) - 158,40€ 4. JRM -La Vall NJ- (La Coma i La Pedra) (26/02/2024) - 100% servei 	<ol style="list-style-type: none"> 1. CBMC -Pilar Riu AP- -Defunció (Navès) (02/02/2024) - 28,03€ 2. NGC -TF- -Ingrés hospitalari- (Solsona) (20/02/2024) - 42,24€ 3. PGT -Pilar Riu NJ- -Ingrés sociosanitari- (Solsona) (01/02/2024) - 45,15€ 4. CCM -Pilar Riu AJ- -Defunció (Pinell) (08/02/2024) - 84,48€ 5. PLA -Pilar Riu NJ / TF- -Defunció (Solsona) (09/02/2024) - 98,66€ 6. VOM -La Vall AP- -Ingrés sociosanitari- (Sant Llorenç de Morunys) (15/02/2024) - 77,70€



INFORME DE VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE TRANSPORT ADAPTAT

Data de Sol·licitud 15/03/2024 Núm. Registre 2024/984 EXP 270/2024

1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant del Servei de Transport Adaptat

Nom i Cognoms	M.M.D		
Identificació	DNI/NIF 38160509J	NIE	Passaport
Data Naixement	07/07/1942	SEXE	Home Dona X
Adreça	C. COLL DE PORT, 8		
Municipi	OLIUS (PI DE ST JUST)	TELÈFON	647626060

2. Servei que sol·licita i requisits que acredita,

X	Servei de Transport Adaptat:
	Barem de mobilitat reduïda
	Barem d'acompanyament
X	Certificat de discapacitat en tràmit
	Informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència
	No reuneix cap requisit
X	Servei d'atenció diürna dins la Cartera de Serveis que acredita que té plaça
X	Centre de dia Residència Pere Màrtir Colomé
	Centre de dia Residència La Vall
	Serveis de l'AMISOL (Centre de dia, serveis de teràpia ocupacional, centre de dia ocupacional d'inserció, servei prelaboral...)
	Club Social El Sol del Solsonès
	CDIAP (menors de 6 anys acompanyants)
	Altres

3. Proposta

X	Acceptar la sol·licitud de Transport Adaptat per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei.
	Denegar la sol·licitud de Transport Adaptat per NO reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei *

Solsona, 25 de març 2024

Mireia Molina Vilaseca

Serveis Socials Bàsics



ANNEX 1 - POBRESA ENERGÈTICA GENER - MARÇ 2024

ELECTRA DE GUIXES						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
FE24001956	207,55	MSS		C. STA ISABEL, 7 1r 2a	St Llorenç de Morunys	25282
20236831	186,54	JVB		C. MAJOR, 8	St Llorenç de Morunys	25282
TOTAL	394,09					

IBASER						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
1TSN240200186039	13,74	JPC		CASA MESTRE	Vallmanya	25287
TOTAL	13,74					

IBERDROLA / CURENERGIA						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
21231214010280119.	51,30	JVS		C. RIBERA, 8 BX 1	Solsona	25280
21240212010359880.	106,45	VD		TRAV ST ISIDRE, 10 1	Solsona	25280
21230908010315405.	29,82	RZH		C. LA PLANA 11	Solsona	25280
21240109010319667.	59,47	RZH		C. LA PLANA 11	Solsona	25280
9240110010068144.	252,52	DPF		C. ST LLORENÇ, 31 2n 1a	Solsona	25280
9240110010067806.	68,06	JEVE		C. SANT ROC, 4 2 2	Solsona	25280
09240212010119877.	63,28	JEVE		C. SANT ROC, 4 2 2	Solsona	25280
Total	630,90					

ELECTRA DEL CARDENER						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
2023-1-0049073	70,38	HT		C. J.M DE SEGARRA, 1 3 1	Solsona	25280
2024-1-0002738	216,06	JJMM		TR. ST ROC, 1	Solsona	25280
2024-1-0005130	248,55	IT		C. ST LLORENÇ, 48 1	Solsona	25280
2024-1-0005535	59,39	MM		C. FONT, 5	Solsona	25280
2023-1-0053523	55,24	MM		C. FONT, 5	Solsona	25280
2024-1-0000434	43,47	MM		C. FONT, 5	Solsona	25280
2024-1-0006036	41,83	SRD		C. NOU, 18 22 1C	Solsona	25280
2024-1-0000963	37,76	SRD		C. NOU, 18 22 1C	Solsona	25280
2023-1-0063284	38,82	IA		CRTA. MANRESA, 34 1	Solsona	25280
TOTAL	811,50					

AJUNTAMENT DE SOLSONA						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
60022023A100021324	55,51	AH		C. JOSEP V. FOIX, 8-A-4B	Solsona	25280
60022023A100021353	64,35	IA		CRTA. MANRESA, 34 1	Solsona	25280
60022024A100003827	72,76	MM		C. FONT, 5	Solsona	25280
60022024A100003918	57,50	MMN		C. TERCERIES, 5 4 1	Solsona	25280
60022024A100005151	62,17	IA		CRTA. MANRESA, 34 1	Solsona	25280
60022024A100004668	61,10	SBY		C. ANGEL GUIMERA, 14 1 2	Solsona	25280
60022023A200021189	63,26	RZH		C. LA PLANA 11	Solsona	25280
TOTAL	436,65					

NATURGY / COMERCIALIZADORA REGULADA						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
FE24137000075320	90,60	NPG		C. FONT, 4 1	Solsona	25280
FE24137000666286	86,48	NPG		C. FONT, 4 1	Solsona	25280
FE23321434639257	44,48	SI		C. ALCALDE MOLES, 30 2n 1a	Solsona	25280
FE23321440433367	47,55	SI		C. ALCALDE MOLES, 30 2n 1a	Solsona	25280
FE23321443780519	51,36	SI		C. ALCALDE MOLES, 30 2n 1a	Solsona	25280
FE24137000644395	69,44	KH		C. SEGRE, 1 3 2	Solsona	25280
FE24137000067617	62,05	KH		C. SEGRE, 1 3 2	Solsona	25280
FE24137000641254	128,56	EPC		CRTA MANRESA, 24 BJ 1	Solsona	25280
FE2413700066686	142,55	EPC		CRTA MANRESA, 24 BJ 1	Solsona	25280
FE24321453489363	214,62	MJRC		CRTA MANRESA, 40 1r 3a	Solsona	25280
FE24137005175941	96,88	RMPS		C. MARE DE DEU, 3 2 4	Solsona	25280
FE24137000639890	83,24	YLG		AV. TRABUCAIRES, 15 3 1	Solsona	25280
FS24137000044866	21,20	FDCM		C. ENSIJA, 13 8 1	Solsona	25280
FE24137000674654	96,58	FDCM		C. ENSIJA, 13 8 1	Solsona	25280
FE24137000640079	90,39	SRD		C. NOU, 18 G 1	Solsona	25280
FS23137000566326	15,21	MMN		C. TERCERIES, 5 4 1	Solsona	25280
FS23137000816475	15,80	MMN		C. TERCERIES, 5 4 1	Solsona	25280
FS24137000039548	13,50	MMN		C. TERCERIES, 5 4 1	Solsona	25280
FE23137025812313	47,87	MMN		C. TERCERIES, 5 4 1	Solsona	25280
FE24137000642870	36,50	MMN		C. TERCERIES, 5 4 1	Solsona	25280
Total	1454,86					

ENDESA / ENERGIA XXI						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
S23CON016398323	51,38	EMGA		C. JOAN MIRO 3 A 3 3	Solsona	25280
S23CON008090684	69,81	EMGA		C. JOAN MIRO 3 A 3 3	Solsona	25280
S23CON003511324	65,78	EMGA		C. JOAN MIRO 3 A 3 3	Solsona	25280
SM6201N1046417	43,16	EMGA		C. JOAN MIRO 3 A 3 3	Solsona	25280
S24CON004164881	5,90	RNPS		C. MARE DE DEU, 3 2 4	Solsona	25280
S24CON004269410	47,72	RNPS		C. MARE DE DEU, 3 2 4	Solsona	25280
TOTAL	283,75					

TOTAL GENER-MARÇ 2024	4025,49
------------------------------	----------------





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL SOLSONÈS

Informe de: sol·licitud d'ajut per activitats escolars, extraescolars, llars d'infants i altres assimilables pel curs 2023/2024
Període de gener/juny de 2024

Aquest Consell Comarcal porta a terme un projecte d'atenció als infants en risc social que té per objectiu garantir que aquells infants que es troben en greus situacions socials o econòmiques puguin rebre un suport que ajudi a reduir les conseqüències que aquestes situacions els hi poden provocar.

Per aquest projecte es sol·licita una subvenció al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Caldria aprovar amb càrrec a aquesta partida els següents ajuts:

Nom i cognoms	Municipi	Membres família	Concepte	Cost total	%	Ajut concedit	Centre	Pagar a
M. P. S	St. Llorenç de Morunys	4	Estades Coma-Ruga	165 €	50%	82,50 €	Institut-escola Vall de Lord	Presentaran factura

Serveis Socials Bàsics del Solsonès

Solsona, 25 de març de 2024



Codi Validació: NIMZAN514PA7AXDYACALK67BYD
 Verificació: <https://consolsones.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 57

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2024-2025

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2024-2025, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Pot sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya en els cursos de d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i alumnat amb necessitats educatives especials, matriculat en un centre del Solsonès i determinat pel Departament d'Educació.
- b) No tenir el servei de transport amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de transport escolar.
- d) Residència efectiva al municipi on està ubicat el centre escolar.
- e) No estar en acolliment residencial.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. PROCEDIMENT

3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licituds, és el dia 31 de maig de 2024.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar. Les convocatòries incorporaran un primer termini ordinari que, preferentment, haurà d'acabar durant el mes de maig del 2024.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.

Es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula
- Situació sobrevinguda que requereixi la intervenció de serveis socials
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Aquestes sol·licituds degudament complimentades, i signades pels pares o tutors de l'infant, llevat de defunció, segons el model facilitat pel Consell Comarcal, i amb tota la documentació requerida, seran recollides pel Consell Comarcal del Solsonès.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consell Comarcal del Solsonès les revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o aclariments a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat o per una altra via que en garanteixi la seva recepció. La persona interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits, amb indicació que, si no es fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al transport no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius facilitaràn, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de transport escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent o al gestor del transport de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de transport que realitza el seu alumnat. No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.

Els imports màxims globals que es destinin a aquests ajuts estan condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen al conveni que aquest Consell Comarcal signa amb el Departament d'Educació. Per tant, les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària que es destini per aquest concepte fins a l'esgotament d'aquesta.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

- 3.3. Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del transport corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de transport en els terminis i procediment que estipulin.
- 3.4. En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del transport, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de transport escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut de transport es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès <https://www.elsolsones.cat/serveis-a-les-persones/ensenyament>.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. Sol·licitud segons model, que constarà a la seu electrònica de l'entitat, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals de l'alumne.

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

*En la sol·licitud es demana el número IDALU, que és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

4.1.2. Volant de convivència actual expedit per l'ajuntament (original o còpia compulsada) que inclogui la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili que l'alumne/a, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

4.1.3. NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

4.1.4. Documentació acreditativa dels ingressos familiars actuals de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Les persones que estiguin donades d'alta al Sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascú dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca/ajut.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació corresponent a l'exercici de 2023, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En cas de rebre ingressos de l'estranger cal justificar-los.
- Les persones que perceben prestacions econòmiques per ajuts de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'altra al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2023.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà calorada per la Comissió d'adjudicació.

4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 7.1 d'aquestes bases:

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del carnet de monoparentalitat/monomarentalitat vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

4.2.1. Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgències social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

4.2.2. Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Es realitzarà, si s'escau, una valoració per necessitat social amb la puntuació prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

- Observacions de l'infant:
 - o Absentisme escolar
 - o Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
 - o Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
 - o Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
 - o Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
 - o Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

- Observades en la família:
 - o Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
 - o Consum de tòxics
 - o Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
 - o Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
 - o Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
 - o Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
 - o Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

- Per situació de risc social greu:
 - o Negligència greu.
 - o Maltractament psíquic.
 - o Maltractament físic.
 - o Abús sexual.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2 .5.2008).

6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, exclouent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat s'hi restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitats corresponents a rendiment no tributables o exemps.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els apartats anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantia de 1.200,00 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantia de 800 euros, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que da a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
 - La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'estableixen els següents llindars:

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 euros.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 euros.
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.552,20 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70 % del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 126 dies.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
acreditat una puntuació superior o igual a 15 punts en els apartats 7.1 i 7.2.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els apartats 7.1 i 7.2, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia

3) Linda renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit de 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

4) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%. Si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

5) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 euros:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes.

6) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00 euros.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat
de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

- 7) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,36 els revisats el 2015.
Per 0,36 els revisats el 2016.
Per 0,36 els revisats el 2017.
Per 0,36 els revisats el 2018.
Per 0,36 els revisats el 2019.
Per 0,36 els revisats el 2020.
Per 0,36 els revisats el 2021.
Per 0,35 els revisats el 2022.
Per 0,34 els revisats el 2023.

- 8) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de transport es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

7.1. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, per tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat/monomarentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

7.2. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de transport fins a un màxim de 178 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70 % o de fins al 100% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat (setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i l'autorització pertinent per part del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de transport establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 125 dies.(curs escolar de 178 dies lectius)

10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que es reflecteixen a les partides 2024.1.326.22799 i 2024.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

10.1 L'atorgament o denegació de l'ajut el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis tècnics corresponents de l'entitat.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45. 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del centre escolar.

10.2 La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

12.1 El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del transport.
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

una nova valoració de la sol·licitud.

- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

13.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar no obligatori pel curs 2024-2025, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

13.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

14. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficial, si s'escau.



Addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025

REUNIDES

D'una part, l'Honorable senyora Tània Verge Mestre, consellera del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, amb NIF núm. S-0811001-G, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 22/2021, de 26 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De l'altre part, l'Il·lustríssim Benjamí Puig i Riu, President del Consell Comarcal del Solsonès, amb NIF P7500009A com a representant de dit ens local, de conformitat amb l'art. 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

MANIFESTEN

I.- L'any 2022 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i cada una de les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

L'any 2023 les dues parts van signar una modificació del Conveni atès que es va incrementar l'import de la transferència de crèdit per a les accions de Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades; i ateses les competències respectives en accions per afavorir el seguiment dels plans d'igualtat del teixit empresarial català i pel compliment de l'obligació d'elaborar i aplicar plans d'igualtat en el cas de les empreses.

II.- En data 16 de novembre de 2023 es va aprovar la Instrucció de la Intervenció General número 10/2023, de Subvencions, Transferències i aportacions de capital a entitats públiques i privades que deroga la Instrucció de la Intervenció General de 8 de novembre de 2016.

III.- Atès que és voluntat de les parts continuar aprofundint en la col·laboració entre ambdues entitats dins de l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes arreu del territori català, mitjançant la millora de les condicions de prestació i la aplicació de mesures que facilitin la posada en marxa o les millores dels serveis a què es refereix el present conveni, es fa aconsellable modificar el conveni de



col·laboració mitjançant aquest document que les parts subscriuen, obligant-se en els termes següents:

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Segon. Es modifica la Clàusula Quarta (Import i tramitació de la transferència) que queda redactada en els termes següents:

"Quarta. Import i tramitació de la transferència"

Les aportacions econòmiques del Departament d'Igualtat i Feminismes es relacionen als annexos d'aquest conveni i van a càrrec de les partides pressupostàries del pressupost del Departament d'Igualtat i Feminismes següents:

Concepte	Partida pressupostària
Desplegament xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGBTI+ (annex 1)	IF0201D/460000100/316D/0000
Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles (annex 2)	IF0301D/460000100/316E/0000
Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida (annex 3)	IF0203D/460000100/3140/0000
Xarxa de professionals d'Equitat en els Treballs (Annex 4)	IF0302 D/460000100/316F/0000

Un expedient de plurianualitat sustentarà les resolucions de transferències per un període de quatre anys. Així mateix, s'aprovarà un Acord de Govern que estableixi el compromís de despesa plurianual corresponent.

Atès el caràcter plurianual dels recursos aprovats, els crèdits no executats en un exercici, es podran traspasar a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici.

Per a la tramitació de les transferències, es requereix la documentació prèvia següent, que els ens locals hauran d'informar mitjançant els formularis facilitats pel Departament a través de l'EACAT en els terminis establerts:



- La sol·licitud de l'ens local de l'import de la transferència i
- La Memòria justificativa i econòmica que l'acompanya.

La publicació de la resolució de transferència anual comporta estar davant la fase d'execució pressupostària D, consistent en la disposició o compromís de despesa plurianual. Aquest compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica que té caràcter de Dret Reconegut que vincula a la Generalitat de Catalunya a la realització de la despesa concreta i determinada a favor dels ens locals i que a l'hora legitima als ens locals a disposar o generar el crèdit necessari per comprometre les despeses.

Tercer. Es modifica la Clàusula Cinquena (Justificació de l'aplicació de la transferència), que queda redactada en els termes següents:

“Cinquena. Justificació de l'aplicació de la transferència

En la fase de justificació, es comprovarà l'aplicació de la transferència mitjançant un certificat de l'òrgan responsable de l'ens local de la realització de l'actuació i un certificat de l'interventor/a local de la seva comptabilització, seguint els models normalitzats facilitats pel Departament d'Igualtat i Feminismes. En aquest sentit, és obligació de l'ens local acreditar la realització de l'objecte de la transferència rebuda mitjançant la incorporació a la documentació justificativa, de la informació sobre el compliment de les condicions imposades per a la percepció i gaudi de les transferències, les actuacions i les despeses realitzades i el detall del seu finançament.

Així mateix, en la justificació l'ens local haurà d'aportar, si s'escau, la relació dels números d'identificació fiscal (NIF), els noms d'entitats i/o empreses i activitats/actuacions contractades per prestar el servei externament, per tal de poder comprovar la no duplicitat amb altres fonts de finançament per part del Departament d'Igualtat i Feminismes per a les mateixes activitats/actuacions.

També, en el cas dels consells comarcals, en relació a les despeses de transferència als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la seva comarca (capítol IV), caldrà que presentin els certificats emesos per aquests ajuntaments que acreditin l'execució d'aquesta despesa.

El termini per a la presentació de la justificació de les actuacions de cada anualitat serà fins el darrer dia del mes de febrer de l'anualitat següent.

En el cas que un ens local no justifiqui el cost total corresponent a la transferència d'un exercici, aquesta menor execució podrà incorporar-se com a romanents a l'exercici següent, excepte en l'últim exercici, en el qual es donarà pas a la liquidació del conveni per tal de determinar l'existència de diferència entre l'import rebut i les actuacions justificades, d'acord amb el que determina l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb aquesta Llei, si de la liquidació resulta que l'import de les actuacions executades per l'ens local és inferior als fons que hagi rebut per finançar l'execució esmentada, aquest ha de reintegrar al Departament d'Igualtat i Feminismes l'excés que correspongui en el termini màxim d'un mes des que s'hagi aprovat la liquidació.



Si, un cop transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, no s'ha produït el reintegrament, l'ens local ha d'abonar també en el termini d'un mes a comptar d'aquest moment, l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

Quart. S'afegeix un nou Annex que es denomina "Pauta interpretativa sobre les condicions de la prestació i de l'avaluació dels serveis finançats pel Departament d'Igualtat i Feminismes", i que té per objecte estandarditzar determinades condicions de prestació dels serveis, i contribuir així, a la millora de la prestació, tot facilitant la interpretació dels annexos continguts en el present conveni.

Cinquè. La resta de clàusules del conveni es mantenen inalterades.

Sisè. La vigència d'aquesta addenda és des de la data de la signatura i fins el 31 de desembre de 2025.

Abans de la finalització de la vigència es podran fer pròrrogues de continuïtat d'aquesta addenda, sempre d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els ens locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, al qual modifica, segons les disponibilitats pressupostàries, per tal de donar cobertura financera a l'acció fins a l'entrada en vigor dels nous convenis de col·laboració pel període 2026 – 2029.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat signen aquesta modificació al conveni.

Tània Verge Mestre
Consellera d'Igualtat i
Feminismes
Generalitat de Catalunya

Benjamí Puig i Riu
President
Consell Comarcal del Solsonès



Annex 6 “Pauta interpretativa sobre les condicions de prestació i de l'avaluació dels serveis finançats pel Departament d'Igualtat i Feminismes”

Introducció

L'execució durant els dos primers anys del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i cada una de les comarques i els municipis de més de 20.000 habitants per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, ha suposat una millora considerable de les condicions de finançament per part de la Generalitat de Catalunya, als serveis prestats pels ens locals als què es fa referència en l'Acord Marc de Finançament Local: els Serveis d'informació i atenció a les dones, els Serveis d'atenció integral en el marc LGBTI+, els serveis d'urgència per atendre situacions de violències masclistes, els serveis de primera acollida de persones migrades i refugiades i les recent creades agent d'equitat en els treballs.

Malgrat això, amb l'objectiu de tenir una metodologia homogènia i flexible, i a partir de les conclusions de les propostes de millora que han anat sortint en les comissions de seguiment del conveni, s'ha fet palès per part d'ambdues parts signants del Conveni, que calia introduir unes correccions que acabessin de completar la millora de les condicions de prestació d'aquests serveis, i que alhora, asseguressin uns criteris d'aplicació i d'interpretació homogenis extensibles a tots els annexos del Conveni i dels diferents convenis anàlegs signats per l'ens local amb el DIFE.

En concret, aquestes millores i correccions fan referència als aspectes següents:

Condicions de prestació respecte els i les professionals dels serveis

Amb la voluntat de mantenir l'expertesa dels i les professionals dels serveis esmentats, cal entendre que tot el personal que s'inclou en el Conveni i referenciat especialment en tots els seus annexos, ha de ser de la categoria del Grup A (subgrups A1-A2), i d'acord amb les RLT de cada ens local.

Tot el personal de suport administratiu que s'inclou en el Conveni i referenciat especialment en tots els annexos, ha de ser del Grup C i d'acord amb les RLT de cada ens local.

Tot el personal ha de comptar amb formació especialitzada en la matèria de la que tractin referenciada en cada annex.

Condicions de prestació respecte la modalitat contractual del servei i de les professionals que hi treballen

Tot i que els serveis es poden prestar tant de forma directa mitjançant el capítol I del pressupost de l'ens local, com de forma indirecta amb contractació administrativa mitjançant el capítol II, els serveis s'han de prestar preferentment pel personal de l'ens local (funcionari/laboral de plantilla).



Condicions de prestació respecte els concepte que finança el Departament d'Igualtat i Feminismes

Els ens locals han de destinar els crèdits que la Generalitat de Catalunya els transfereix a l'execució dels serveis i amb les condicions tècniques, laborals i altres que s'especifiquin que són objecte del present conveni, atès que amb aquesta transferència la Generalitat pretén garantir la suficiència financera dels ens locals en l'execució d'aquests serveis.

La distribució d'aquests crèdits entre els ens locals s'ha de fer d'acord a criteris objectius i respectant el principi de co-finançament, tot i que sense atendre a cap percentatge obligatori de finançament ni mínim ni màxim, per cap de les parts signants del conveni.

Les aportacions de la Generalitat de Catalunya s'han de destinar de manera íntegra a la contractació del personal específic i amb les condicions concretes especificades en cada annex.

En el cas dels consells comarcals i altres ens supramunicipals, a més, es finançarà amb una aportació complementària, les despeses derivades dels desplaçaments.





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, EL CONSELL DE TURISME DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA VALL DE LORD

UNITATS:

Consell Comarcal del Solsonès (en endavant CCS), representat pel seu president, Benjamí Puig i Riu;
 Consell de Turisme del Solsonès (en endavant CTS), representat per Xavier Vilalta i Isanta;
 Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, representat pel seu alcalde Sr. Francesc Riu i Canudas;
 Ajuntament de La Coma i La Pedra, representat pel seu alcalde Sr. Gerard Bajona i Masanes;
 Ajuntament de Guixers, representat pel seu alcalde Sr. Jordi Selga i Feixas, i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord (en endavant ATVL) representada per la seva presidenta Sra. Meritxell Espelt i company.

Totes les parts, en les qualitats en les quals actuen i intervenen, es reconeixen la capacitat legal necessària per l'eficàcia d'aquest atorgament i, a tal efecte

POSEN:

Que les parts creuen necessari potenciar el sector turístic de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.

Que l'ATVL presenta el pressupost per a l'any 2024 que s'adjunta com a annex 1 al present conveni.

Que les parts treballaran conjuntament en la gestió turística de la Vall de Lord.

Per això

ORDEN els punts següents:

El CCS, posa a disposició de l'ATVL l'Oficina de Turisme ubicada a Sant Llorenç de Morunys a la carretera de Berga s/n per tal que s'hi desenvolupin, a precari, les funcions d'oficina d'informació, difusió i atenció turística de la comarca del Solsonès i en especial de la Vall de Lord, i de punt d'acolliment del centre de BTT Solsonès - Vall de Lord, ambdós equipaments titularitat del CCS.





Aquesta oficina de turisme està adscrita a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya amb el número 252, i es regeix pel disposat en el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 8195 de 6 d'agost de 2020. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic de l'OT i punt d'acolliment del Centre BTT serà el que marqui la normativa vigent, que actualment és la següent:

Obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de quatre hores diàries, cinc dies a la setmana.

El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.

No obstant, l'ATVL presenta el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2024 que s'adjunta com a annex 2 al present conveni.

- . Durant l'horari d'atenció al públic de l'OT, el servei haurà de restar sempre cobert per donar informació de la Vall de Lord, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que se sol·liciti. En cas que l'OT estigui tancada es realitzarà l'atenció al públic al Museu – Centre d'Interpretació de la Vall de Lord, situat al claustre del monestir de Sant Llorenç, previ avís a totes les parts corresponents.
- . L'ATVL serà la responsable de cobrir l'horari d'atenció al públic descrit a l'annex 2. A tal efecte, caldrà consensuar amb el CCS el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2024 que s'adjunta com a annex al present conveni. Davant de qualsevol incidència caldrà que aquesta es comuniqui a l'Oficina de Turisme del Solsonès o al CCS si no fos possible contactar amb la primera.

L'ATVL es farà càrrec de prestar el servei d'informació turística a l'OT de la Vall de Lord, durant l'horari pactat en aquest conveni i amb el personal adequadament format i qualificat per a realitzar les funcions que són pròpies de l'OT, d'acord al que regula el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, i tenint en compte que aquesta OT és de 3a categoria. Aquestes persones restaran sota la supervisió tècnica del personal del CCS.

- . L'ATVL es farà càrrec de prestar els serveis del punt d'Acolliment del Centre BTT Solsonès - Vall de Lord, facilitant informació sobre les rutes senyalitzades, els recursos turístics de la zona, els serveis complementaris per facilitar la pràctica de la BTT, aparcament, punt de rentat, dutxes i serveis sanitaris, etc.
- I. El CCS dóna el vistiplau a l'ATVL per posar a disposició les dutxes i serveis sanitaris del centre BTT als usuaris de l'àrea de servei d'autocaravanes que l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys té ubicada al costat de l'OT i que gestiona l'ATVL, i sota la responsabilitat de l'ATVL.
- II. Qualsevol altra activitat que l'ATVL vulgui desenvolupar a les instal·lacions de l'OT o del centre de BTT diferents de les pròpies de l'OT i del Punt d'acolliment del Centre BTT haurà de comptar amb el previ vistiplau del CCS.





- El CCS es farà càrrec de les despeses menors de manteniment i reparació de l'immoble. L'ATVL proporcionarà, si s'escau, al CCS i al CTS els pressupostos necessaris per al manteniment, reparació i millora de l'immoble i les instal·lacions. Pel que fa a les despeses menors de manteniment de les instal·lacions i reparacions les gestionarà l'ATVL amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys o amb algun taller local, prèvia aprovació del CCS o del CTS, essent el cost dels materials o la factura del taller local a càrrec del CCS. L'Ajuntament de Sant Llorenç es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions i espais exteriors.

El CCS es farà càrrec del cost de l'electricitat, telefonia, internet i aigua, fins un import màxim de 1.700,00€ anuals (IVA inclòs), valorat en funció dels costos corresponents a l'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme. El CCS comunicarà a l'ATVL periòdicament els conceptes i les quantitats exactes d'aquestes despeses. En el cas que l'import de les despeses d'electricitat, telefonia, internet i aigua sobrepassi l'import descrit, la diferència serà descomptada de l'aportació que el CCS fa a l'ATVL.

- El CCS aporta a l'ATVL d'una banda la quantitat de 9.000,00€ a justificar per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- I. L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys aporta a l'ATVL la quantitat de 24.500€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord, més la gestió de l'àrea d'autocaravanes del municipi.
- II. L'Ajuntament de La Coma i la Pedra aporta a l'ATVL la quantitat de 8.000,00€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- V. L'Ajuntament de Guixers aporta a l'ATVL la quantitat de 4.500,00€ per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- VI. L'ATVL destinarà la quantitat de 6.400,00 €, corresponents a quotes i aportacions de socis del 2024, a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- VII. Totes les parts realitzaran una primera bestreta del 50% de la seva corresponent aportació dinerària a la signatura del present conveni, una segona bestreta del 25% abans del 30 de setembre i l'últim pagament del 25% restarà condicionat a la justificació descrita en el punt XVIII.

No obstant, no es realitzarà cap bestreta fins que el present conveni no estigui aprovat i signat per totes les parts. Les bestretes que no s'hagin pogut realitzar per manca d'aprovació i/o de signatura d'alguna de les parts se sumaran a la bestreta següent.





- II. L'ATVL utilitzarà obligatòriament en totes les publicacions i comunicats que es realitzin en motiu de les actuacions i activitats de promoció i difusió turística de l'ATVL el logotip de totes les parts signants amb la fórmula següent en el cas de comunicacions:

Associació de Turisme de la Vall de Lord



Oficina de Turisme de la Vall de Lord
 Ctra. de Berga, s/n - 25282 Sant Llorenç de Morunys
 Tel: (00 34) 973 49 21 81 .
info@lavalldelord.com
www.lavalldelord.com
www.turismesolsones.com

En el cas de mitjans o materials de difusió han de sortir els logos anteriors precedits del text "amb la col·laboració de:"

En el cas de xarxes socials també s'haurà d'etiquetar sempre a #TurismeSolsonès#ADNlleida #Aralleida

- III. L'ATVL aportarà la documentació original necessària (factures i nòmines de data de 2024, comprovants bancaris de pagament, etc.) a cadascuna de les parts que aporta recursos econòmics a l'entitat per a la justificació dels imports descrits a l'annex abans del 31 de desembre del 2024, juntament amb una memòria de les actuacions dutes a terme durant l'exercici, així com també l'execució definitiva del pressupost (justificant degudament les desviacions si es que es produeixen) i un original dels materials publicats i fotos de les inversions o equips adquirits.

El CCS no acceptarà com a despesa justificable que no estigui vinculada directament a activitats de promoció i difusió turística, i especialment no seran acceptades les corresponents a menjars, begudes, trofeus i premis en metàl·lic, així com les despeses de personal que no siguin dels que realitzen el serveis indicats al punt V i VI.

- X. L'ATVL acceptarà, respectant el mecanisme descrit als seus estatuts, aprovats en data 31 de gener de 2007, com a membres de la junta directiva de l'entitat un representant del CCS, i un representant que cada un dels ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers designin a aquest efecte.
- κ. L'ATVL comunicarà a la resta d'entitats signants del conveni la data, hora i lloc de convocatòria de cadascuna de les reunions de la junta directiva que es portin a terme, amb un mínim de 3 dies d'antelació i amb la tramesa de la informació necessària si s'escau. Així mateix, trametrà periòdicament a totes les entitats signants l'acta de les reunions de la junta directiva que es vagin desenvolupant.





- ¶I. La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 gener de 2024 i fins al 31 de desembre de 2024.
- ¶II. La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte qualsevol conveni signat amb anterioritat entre el CCS i/o CTS i l'ATVL.
- ¶III. Abans del dia 1 de desembre del 2024 totes les parts es comprometen a aportar la informació i documentació necessària per signar abans del 31 de gener del 2025 un nou conveni de col·laboració per a la promoció turística de la Vall de Lord per a l'any següent.
- ¶IV. L'incompliment dels punts pactats pot comportar la rescissió total o parcial del conveni.
- ¶V. Aquest conveni es podrà resoldre per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació, deixant sense efecte els acords pactats.

¶ En prova de conformitat, una vegada llegit i acceptat el present conveni, les parts el signen al lloc i data indicats a l'encapçalament.

. Benjamí Puig i Riu
Consell Comarcal del Solsonès

Sr. Francesc Riu i Canudas
Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys

. Jordi Selga i Feixas
Ajuntament de Guixers

Sr. Gerard Bajona i Masanes
Ajuntament de La Coma i la Pedra

a. Meritxell Espelt i Company
sociació de Turisme de la Vall de Lord

Xavier Vilalta i Isanta
Consell de Turisme del Solsonès



INGRESSOS

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS	24.500,00 €
AJUNTAMENT DE GUIXERS	4.500,00 €
AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA	8.000,00 €
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	9.000,00 €
SOCIS	6.400,00 €
VISITES GUIADES i altres	700,00 €
TOTAL INGRESSOS	53.100 €

DESPESES

Nòmines, S.S. i IRPF	41.905,44 €
Riscos laborals	500,00 €
Gestoria	1.500,00 €
Manteniment App Google Play	20,00 €
Cdmon quota anual	75,00 €
Dominis anuals (lavalldelord.com i .lavalldelord.cat)	38,00 €
Quota open trail races	240,00 €
Material fungible	50,00 €
Correu postal	25,50 €
Xarxes socials	6.201,00 €
Comissions bancàries	170,00 €
Tour du lord	2.375,00 €
TOTAL DESPESES	53.100 €



CONFIGURACIÓN DEL CALENDARIO

- INICIO DE LA SEMANA **LUNES**
- MOstrar DÍAS FESTIVOS
- MOstrar FESTIVOS OBSERVADOS

AÑO 2024

VISTA ANUAL

Enero

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Feber

29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Març

26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

ABRIL

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Maig

29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Juny

27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Juliol

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Agost

29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Setembre

26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Octubre

30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Novembre

28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Desembre

25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Codi Validació: AN07ZGSP8P2AZ03YV7Z74K483W5C
 Verificació: https://ccesionesadministratiu.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



PLA ACTUACIONS 2024

ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD

1. Actuacions de promoció turística

- a. Impressió material turístic – rutes de senderisme
- b. Certificació Biosphere (a nivell d'oficina de Turisme).

Segons la disponibilitat de pressupost, es realitzaran les següents actuacions de promoció turística:

- a. Modificació ruta de senderisme del Pont Quebradís
- b. Guia de serveis i establiments de la Vall de Lord
- c. Mapa del comerç, allotjament i restauració de la Vall de Lord
- d. Traducció fitxa via verda a l'embassament

2. Accions de promoció turística digital

- a. Xarxes socials – creació de diferents vídeos i fotografies durant l'any
- b. Pàgina web – reforçar l'aparença per fer més visibles els socis

3. Accions de promoció turístic-esportiva

- a. The trail zone
- b. Tour du Lord
- c. Manteniment de les rutes de senderisme

4. Marxandatge

5. Accions d'esdeveniments

- a. Litenatura (?)
- b. Fira Drap Piteu
- c. Fira Ous d'Euga
- d. Cicle Gaudí
- e. Capella de la Pietat
- f. Altes esdeveniments que puguin sorgir.

6. Accions de comunicació

- a. Creació de l'agenda del soci
- b. Newsletter mensual
 - i. Apartat de l'anàlisi de visitants
 - ii. Informació de subvencions
- c. Grup de whatsapp de difusió d'actes

7. Subvencions

- a. Suport a les subvencions d'organismes
- b. Passar subvencions als associats

8. Àrea d'autocaravanes

- a. Revisió àrea d'autocaravanes de Sant Llorenç de Morunys



CONVENIO ENTRE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LLEIDA Y EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

En Lleida, el día de la firma

REUNIDOS

De una parte, D^a Nuria Llovet Querol, Directora Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), nombrada por Orden Ministerial 8799, de 19 de junio de 2018 (BOE de 27 de junio de 2018), actuando en razón de su cargo y con capacidad legal suficiente para representar al INSS conforme las competencias que le atribuye el apartado primero 6.3.a) de la Resolución de 18 de febrero de 2019, del Instituto Nacional de la Seguridad Social, sobre delegación de competencias (BOE 28 de febrero de 2019).

Y, de otra parte, Benjamí Puig Riu, President del Consell Comarcal del Solsonès, cuyo nombramiento fue aprobado en la sesión constitutiva del pleno de la entidad de fecha 14 de julio de 2023, actuando en razón de su cargo, y conforme a las atribuciones reconocidas en el artículo 13 del Decreto legislativo 4/2003, de 4 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de la organización comarcal de Catalunya.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente Convenio y, a tal efecto:

EXPONEN

Primero: Que el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) asume el compromiso de facilitar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos en materia de Seguridad Social mediante servicios de atención e información accesibles y de la máxima calidad.

Que con este fin el INSS dispone de una amplia red de Centros de Atención e Información de la Seguridad Social (CAISS) donde presta servicios de atención presencial y personalizada.

Que asimismo tiene a disposición de la ciudadanía servicios de atención telefónica y telemática a través de la sede electrónica y la web de la Seguridad Social, el portal Tu Seguridad Social y el registro electrónico único.

Segundo: Que el INSS tiene voluntad de complementar sus servicios de atención e información propios mediante instrumentos de colaboración institucional con las corporaciones locales.

Tercero: Que el Consell Comarcal del Solsonès dispone de instalaciones y recursos orientados a la atención a la ciudadanía de la comarca del Solsonès adecuados para estos fines.



Cuarto: Que ambas partes desean desarrollar en beneficio de la ciudadanía de la comarca del Solsonès las posibilidades ofertadas por el marco normativo de la Administración Electrónica, para facilitar la superación de la brecha digital de la ciudadanía, acercar los servicios digitales de las administraciones a la población de zonas rurales y contribuir a la disminución de los desplazamientos innecesarios, en concordancia con los objetivos de la Agenda 2030.

Quinto: Que ambas partes desean hacer efectivos en sus relaciones los principios de cooperación y colaboración y los criterios de eficiencia y servicio a la ciudadanía establecidos que rigen las relaciones interadministrativas establecidos en los artículos 140, 141 y 143 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en atención a las competencias normativas que tienen atribuidas ambas partes, mediante el establecimiento de un marco de colaboración que complemente y refuerce en la comarca del Solsonès los servicios de atención e información del INSS a la ciudadanía.

Sexto: Que ambas partes pretenden suscribir un convenio de acuerdo con la tipología establecida en el artículo 47.2 a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Por lo que formalizan el presente Convenio sometiéndose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del presente Convenio es establecer y regular las líneas de colaboración entre la Dirección Provincial del INSS de Lleida y el Consell Comarcal del Solsonès para complementar los servicios de atención e información en las materias propias del ámbito de competencias del INSS para la ciudadanía de los municipios de la comarca del Solsonès, en las instalaciones del propio Consell Comarcal.

SEGUNDA. - COMPROMISOS DEL INSS

La Dirección Provincial del INSS de Lleida se compromete a:

1. Desplazar a las instalaciones comarcales donde se presten los servicios objeto de este Convenio a un funcionario de la Dirección Provincial, mediante rotación, tanto para resolver consultas del personal del Consell Comarcal como para atender directamente a la ciudadanía que precise atención especializada, en horario de **9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes laborales, con una frecuencia máxima de un día cada quince días.**

Si el análisis de los atenciones realizadas y servicios demandados lo aconsejase, se podrán espaciar las atenciones presenciales y frecuencia con la que las mismas se realizan, garantizándose en todo caso la atención preferente de las mismas por los canales telefónicos y telemáticos del INSS.



Al local facilitado por el Consell se le dotará con el equipamiento y las conexiones informáticas necesarias para el acceso por parte de los funcionarios del INSS a las aplicaciones corporativas de la entidad con el fin de informar sobre las prestaciones del sistema de Seguridad Social.

El en supuesto de que, de manera puntual y por imposibilidad sobrevenida, no pueda desplazarse un funcionario de la Dirección Provincial a las instalaciones del Consell Comarcal, las atenciones y trámites previstos en este convenio serán realizadas a la mayor brevedad posible por personal de la Dirección Provincial a través de medios telemáticos.

2. Se pondrá a disposición de la ciudadanía además el catálogo de modelos y formularios oficiales para la solicitud de las prestaciones económicas de la Seguridad Social, así como el material informativo y divulgativo editado por el INSS.

TERCERA. - COMPROMISOS DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

El Consell Comarcal del Solsonès se compromete a:

1. Poner a disposición del INSS el local donde se prestarán los servicios de atención e información regulados en este convenio. Esta instalación comarcal contará con espacios accesibles a la ciudadanía.
2. Informar a la ciudadanía sobre la posibilidad de gestionar sus solicitudes o realizar trámites a través de la sede y el registro electrónicos de la Seguridad Social.
3. Facilitar los formularios oficiales para la solicitud de las prestaciones económicas de la Seguridad Social, así como el material informativo y divulgativo editado por el INSS.

CUARTA. - ASPECTOS INSTRUMENTALES

Las instalaciones comarcales donde se realicen las funciones reguladas en este Convenio se identificarán como "Oficina colaboradora del Instituto Nacional de la Seguridad Social" incluyendo el logo del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, y la Secretaría de Estado de la Seguridad Social y Pensiones, y podrán señalizarse utilizando conjuntamente los elementos identificativos del INSS y del Consell Comarcal del Solsonès.

Ambos firmantes publicitarán entre sus potenciales usuarios/as los servicios gestionados al amparo de este Convenio.

Asimismo, las partes se comprometen a establecer sistemas de cita previa, siempre que la demanda de estos lo aconseje, determinándose por parte de la Comisión de Seguimiento el momento exacto de su implementación, en su caso.

QUINTA. - FINANCIACIÓN

Este convenio no conlleva financiación económica alguna. Las actuaciones previstas en el mismo no generarán costes ni darán lugar a contraprestaciones financieras entre las partes firmantes.

SEXTA. - PROTECCIÓN DE DATOS



De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la obtención, custodia y transmisión de los datos personales de las personas interesadas que se produzca al amparo del presente Convenio por parte del Consell Comarcal del Solsonès, se realizará en su calidad de responsable del tratamiento.

Ambos firmantes se comprometen a tratar los datos personales que se gestionen en ejecución de lo acordado en este Convenio conforme a lo dispuesto en la normativa citada en el párrafo anterior, garantizando que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos.

Conforme al deber de confidencialidad, regulado en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están sujetas al deber de confidencialidad, sin perjuicio de los deberes de secreto profesional que les pudieran afectar de conformidad con su normativa aplicable, obligaciones que subsistirán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

El Consell Comarcal garantiza que los empleados que ejecuten las actividades aquí reguladas conocen y aplican la normativa relativa al tratamiento y protección de datos de carácter personal.

SÉPTIMA. - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y RESPONSABLES DEL SERVICIO

A partir de que el presente convenio sea formalizado y adquiera eficacia se constituirá una Comisión paritaria de Seguimiento con representantes designados por ambas partes. Dicha Comisión se responsabilizará de la planificación, seguimiento y evaluación de las acciones derivadas del Convenio, resolviendo las incidencias y discrepancias que se presenten y formulando, en su caso, las propuestas necesarias para adecuar el servicio a las demandas de la ciudadanía.

La Comisión Mixta de Seguimiento se reunirá al menos una vez al año y siempre que lo solicite una de las partes. Estará formada:

- Por parte de Dirección Provincial del INSS:
 - Directora Provincial.
 - Dos funcionarios de la Dirección Provincial, uno de los cuales asumirá, por parte del INSS, la condición de responsable del servicio.
- Por parte del Consell Comarcal del Solsonès:
 - Presidenta.
 - Dos representantes del Consell Comarcal, uno de los cuales asumirá, por parte del Consell, la condición de responsable del servicio.

Los representantes de ambas partes que asuman la condición de Responsables del Servicio atenderán de forma permanente la coordinación y el seguimiento ordinario de las actuaciones derivadas del Convenio.

OCTAVA. - SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD Y CALIDAD DEL SERVICIO

La Comisión de Seguimiento establecerá el sistema mensual de control estadístico de las actividades que se desarrollen en ejecución de este Convenio.



La actividad de atención e información objeto de este Convenio podrá ser objeto de los sistemas de control de calidad y de satisfacción de la ciudadanía establecidos por el INSS para sus propios centros.

La ciudadanía que sea atendida en virtud de este Convenio tendrá acceso a los sistemas de formulación de sugerencias y quejas establecidos por cada uno de los firmantes.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, cada tres meses se revalorará por esta Comisión, la demanda de los servicios prestados, con el fin de justificar la necesidad del desplazamiento del personal de la Dirección Provincial del INSS de Lleida.

NOVENA. - ENTRADA EN VIGOR, VIGENCIA, PRÓRROGA, EXTINCIÓN Y MODIFICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el presente convenio se perfeccionará por la prestación del consentimiento de las partes y resultará eficaz una vez inscrito en el Registro electrónico estatal de órganos e instrumentos de cooperación, inscripción que se realizará en el plazo de cinco días hábiles desde su formalización. Asimismo, será publicado en el Boletín Oficial del Estado en el plazo de diez días hábiles desde su formalización.

El contenido del presente convenio podrá ser objeto de revisión y modificación que requerirá el acuerdo unánime de las entidades firmantes, conforme lo previsto en el artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Toda modificación deberá formalizarse mediante adenda, conforme a los requisitos legalmente establecidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, ya citada.

El Convenio se suscribe por un plazo de un año contado a partir de la fecha en que resulte eficaz, conforme a lo indicado en el párrafo anterior.

En cualquier momento las entidades firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción por las causas establecidas por el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIMA. - INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y COMPROMISOS

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución. A este respecto y además de las causas dispuestas en el Artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el convenio podrá resolverse:

- Por imposibilidad justificada de realizar el objeto del convenio.
- Por denuncia de una de las partes. Esta denuncia deberá realizarse por escrito expresando las causas que la motivan y notificarse a las otras partes con una antelación mínima de tres meses, de tal forma que puedan finalizarse adecuadamente todos aquellos acuerdos específicos que estuvieran en vigor en el momento de la citada notificación, siendo improrrogable este plazo de tres meses para la finalización de las actuaciones en curso de ejecución con carácter previo a la liquidación del convenio.

En el caso contemplado en el Art. 51.2 c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora, en el plazo de diez días hábiles siguientes al conocimiento de la existencia de dicho incumplimiento, un requerimiento para que proceda a la subsanación del incumplimiento observado en el plazo de treinta días hábiles, o si corresponde, proceda a su justificación.



Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión de Seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.

Si transcurridos los treinta días hábiles indicados en el requerimiento, persistiera el incumplimiento o no se hubiese justificado el mismo, la parte que dirigió el requerimiento notificará a las otras partes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

No se prevén posibles indemnizaciones en el supuesto de que el convenio se resuelva por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes.

- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en otras leyes.

Si existen actuaciones en curso pendientes de ejecución cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio, las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para dicha finalización.

UNDÉCIMA. - NATURALEZA DEL CONVENIO

Este Convenio tiene carácter interadministrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.2.a) de la Ley 40/2015.

Las discrepancias que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio deberán solventarse por la Comisión de Seguimiento regulada en el mismo. Si no se llegara a un acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

Y, en prueba de conformidad, firman el presente Convenio, en el lugar y fecha indicados.

Por el Consell Comarcal del Solsonès,

Por la Dirección Provincial del INSS,

Fdo.: D Benjaní Puig Riu

Fdo.: Doña Nuria Llovet Querol



ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JOSEP M. PORREDON BANTOLRA
Codi de Centre: 25005454 Com a Director/a del Centre: INSTITUT FRANCESC RIBALTA
Municipi/Localitat: SOLSONA Domicili: FRANCESC RIBALTA SN - 25280 Telèfon: 973481079

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: SÒNIA PALLARÈS GILIBERT
En concepte de(I): EDUCADORA SOCIAL
de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEI INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA)
NIF/CIF: P750009A Domicili: CARRER LLOBERA 14
Codi Postal: 25280 Municipi/Localitat: SOLSONA

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: RODRIGUEZ CARRILLO, LIS KATHERINE

Major d'edat:

Menor d'edat:

INSS/Mútua: 1040329006

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 1

Estudi: INTEGRACIÓ SOCIAL (SCC0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 02/04/2024 fins a 20/06/2024

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a



NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a



RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 259/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

FETS I FONAMENTS DE DRET

En data 14 d'octubre de 2022 el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys van signar el conveni de col·laboració en relació a la prestació del servei d'assessorament legal a la immigració que realitza aquesta entitat.

Aquest conveni tenia una vigència fins a 31 de desembre de 2022, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 26 d'abril de 2023, va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat conveni.

És voluntat de les parts de continuar amb aquesta col·laboració.

RESOLUCIÓ

Primer. Prorrogar el conveni de col·laboració signat amb l'Ajuntament de Solsona i Càritas Arxiprestal de Solsona-Morunys d'acord amb l'addenda que s'adjunta.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-la assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Quart. Ratificar aquesta Resolució en la propera Comissió de Govern del Consell Comarcal que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Solsona



ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA, EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I CÀRITAS ARXIPRESTAL DE SOLSONA-MORUNYS

CONDICIONS:

Per una part, l'Il·l. Sr. Benjamí Puig i Riu, president del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

Per l'altra, la Il·l. Sra. Judit Gisbert i Ester, alcaldessa i presidenta de l'AJUNTAMENT DE SOLSONA, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer del Castell, 20.

Per l'altra, la Sra. M. Montserrat Barrera i Bajona, presidenta de CÀRITAS ARXIPRESTAL DE SOLSONA-MORUNYS, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer de l'Antic Roc, 4, baixos.

Totes les parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen la capacitat legal per signar i atorgar aquesta addenda, i a aquest efecte:

CONTINGUTS:

Que en data 14 d'octubre de 2022 les parts van signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès i Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys, en relació a la prestació del servei d'assessorament legal.

Que aquest conveni tenia una vigència fins a 31 de desembre de 2022, amb la possibilitat de prorrogar-se per dues anualitats més.

Que les parts resten interessades en la pròrroga del conveni referenciat.

per això que les parts,

CONDICIONS:



ímer. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès i Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys, en relació a la prestació del servei d'assessorament legal, d'acord amb l'establert en l'acord quart de l'esmentat conveni.



egon. Aquesta addenda fa referència al servei d'assessorament legal de l'annualitat 2023.

rcer. Llevat de l'establert en aquesta addenda resta vigent el conveni signat entre les parts el 14 d'octubre de 2022.

art. La vigència d'aquesta addenda s'estableix fins al dia 31 de desembre de 2024.

En senyal de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

Judit Gisbert i Ester
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Solsona

Benjamí Puig i Riu
President del Consell Comarcal del Solsonès

Montserrat Barrera i Bajona
Presidenta de Càritas Arxiprestal Solsona – Morunys

