

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
CG/2025/5	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data:**

19 / de març / 2025

**Durada:**

Des de les 17:00 fins a les 17:30

**Lloc:**

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

**Presidida per:**

Benjamí Puig Riu

**Secretari:**

Candi Pujol Coromines

### ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

<b>Nom i Cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
Benjamí Puig Riu	SÍ
Jordi Selga Feixas	NO
Josep M. Casafont Augé	SÍ
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

**També hi assisteix:**

Àngel Ollé Pujols, gerent  
Joan Merino Delgado, interventor  
Maria Castellana Sala



## Excuses d'assistència presentades:

1. Jordi Selga Feixas:  
«indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

### A) PART RESOLUTIVA

#### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

#### Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 5 de març, la qual es sotmet a votació-

#### Informació en relació al servei de teleassistència mes de febrer

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de febrer de 2025.

Cal dir que durant el mes de febrer hi han hagut 190 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 805,58€.

#### Resolució:

S'informa del servei de teleassistència corresponent al mes de febrer, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

#### Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

#### Resolució:



**PRIMER.** Aprovar les sol·licituds de Sad-Xec Servei amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

**SEGON.** Notificar aquest acord als interessats.

**Documents annexos:**

- Annex 1. Annex

<b>Resolució d'ajuts d'urgència social</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

<b>AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS - 19 DE MARÇ DE 2025 -</b>				
<b>BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)</b>	<b>NÚM. EXPEDIENT</b>	<b>DATA INFORME</b>	<b>TIPUS AJUT</b>	<b>PROPOSTA AJUT</b>
SCM	2024/00154	10/03/2025	LLOGUER MARÇ	400,00 €
RVR	2024/00209	10/03/2025	LLOGUER MARÇ	400,00 €
SCC	2025/00016	11/03/2025	LLOGUER MARÇ	400,00 €
IPA	2012/00915	12/03/2025	LLOGUER MARÇ	360,00 €
LRJ	2024/00073	12/03/2025	LLOGUER FEBRER	400,00 €

**Resolució:**

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

<b>Aprovació del conveni amb el Departament d' Empresa i Treball per a la realització de pràctiques formatives no laborals del programa MAIS</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**



Es dona compte de la proposta de conveni amb el Departament d' Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que té per objecte la realització d'unes pràctiques formatives no laborals del programa MAIS 2024-2025.

### Resolució:

**Primer.** Aprovar el text del conveni amb el Departament d' Empresa i treball per a la realització de pràctiques formatives no laborals del programa MAIS que s'adjunta com a annex.

**Segon.** Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

**Tercer.** Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

### Documents annexos:

- Annex 2. convenisolsonanetPD

<b>Aprovació del conveni de col·laboració amb GRUSVAS per a la Fira de Sant Isidre 2025</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès (GRUSVAS) que té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès (GRUSVAS), en l'organització de la secció ramadera de la Fira de Sant Isidre de Solsona, corresponent a l'exercici 2025.

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal del Solsonès aportarà la quantitat de 3.100,00 euros per a l'organització de la secció ramadera, la qual incorpora l'aportació del bestiar boví, el transport d'aquest, personal auxiliar del sector encarregat d'aquesta exposició i la vigilància i cura dels animals, així com altres despeses relacionades amb les instal·lacions de la mostra per part de l'associació GRUSVAS en l'edició de la Fira de Sant Isidre de Solsona, any 2025.

### Resolució:

**Primer.** Aprovar el text del conveni amb el Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès per a l'organització de la secció ramadera de la Fira de Sant Isidre de Solsona.

**Segon.** Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

**Tercer.** Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

### Documents annexos:



- Annex 3. conveni\_grusvas\_2025

### **Aprovació del conveni de col·laboració amb l'AFA Sant Gil de Torà, per a la gestió del menjador escolar**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

Es dona compte de la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Sant Gil de Torà que té per objecte la gestió del servei de menjador escolar.

Mitjançant aquest conveni l'AFA de l'Escola Sant Gil de Torà, assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre i assumeix les responsabilitats que li són inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei escolar de menjador.

#### **Resolució:**

**Primer.** Aprovar el text del conveni amb l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Sant Gil de Torà per a la gestió del servei de menjador escolar que s'adjunta com a annex.

**Segon.** Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

**Tercer.** Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

#### **Documents annexos:**

- Annex 4. CONVENI MENJADOR AFA SANT GIL DE TORA

### **Resolució de sol·licitud d'Empresaris per al Solsonès per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès".**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

Atesa la sol·licitud de data 11 de març de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-893, de JSB en representació d'Empresaris per al Solsonès, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la celebració de l'assemblea general de l'entitat que tindrà lloc el proper 10 d'abril.

#### **Resolució:**

**Primer.** Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

**Segon.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada.



**Resolució de sol·licitud de l'Associació Jove Ballet Solsoní per a la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès".**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

Atesa la sol·licitud de data 26 de febrer de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-731, de MMS en representació de l'Associació Jove Ballet Solsoní, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu del nou espectacle de dansa que tindrà lloc 11 de maig d'aquest any al Teatre Comarcal de Solsona.

**Resolució:**

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

**Resolució de sol·licitud de l'Associació Cultural La Mare per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès".**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

Atesa la sol·licitud de data 4 de març de 2025, entrada núm.2025-E-RC-799, de JSL en representació de l'Associació Cultural La Mare, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu la celebració dels actes de la La Llavor que organitza l'entitat els dies 5 i 12 d'abril de 2025 a Solsona i a Olius.

**Resolució:**

**Primer.** Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

**Segon.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

**Resolució de sol·licitud de Motor Club del Solsonès amb motiu de la Fira de Sant Isidre de Solsona**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

Atesa la sol·licitud de data 27 de febrer de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-749, de LBC, en representació de Motor Club del Solsonès, de sol·licitud d'obsequis (fulletons i bosses de Moturisme) pels participants de la Trobada de Motos Clàssiques amb motiu de la Fira de Sant Isidre de Solsona.

**Resolució:**

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.



Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

<b>Ratificació de Resolució de presidència</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

A proposta del president, es sotmet a votació la ratificació de la resolució de la presidència que es transcriu:

"Exp. 132/2025

### RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre de 2003, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 25 de febrer de 2025, l'Associació Deixant Empremta, 2019, ha sol·licitat la sala Francesca per al dia 13 de març de 2025, de les 17 a les 19h, per dur-hi a terme una sessió del Grup de Mastermind.

És per això que,

### RESOLC:

Primer: Cedir l'ús de la sala Francesca el dia assenyalat a l'entitat sol·licitant, d'acord amb les condicions que es detallen a continuació:

a) El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En el cas de detectar-se anomalies, o desperfectes

a la sala cedida o al seu equipament, es facturarà a l'entitat o institució que ha fet ús de la sala el cost de la reposició, reparació o condicionament de l'equip, material o de l'espai cedit.

b) En cas que hagi estat lliurada una targeta de l'edifici/sala al responsable de l'entitat /institució/persona sol·licitant, aquest resta obligat a lliurar-la dins el primer dia hàbil següent a la finalització de l'ús de l'espai. En cas de no retornar-la en el termini assenyalat pot implicar que el sol·licitant no pugui fer ús de cap més sala que sigui titularitat del Consell Comarcal del Solsonès.

c) El sol·licitant haurà de nomenar un responsable que es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat i que actuarà com a interlocutor amb la persona designada pel Consell Comarcal, coordinant juntament amb aquesta darrera les tasques de muntatge, desmuntatge i la celebració de l'acte, donant compliment a la normativa de vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals o qualsevol altra d'aplicació.



El responsable s'haurà de fer càrrec d'obrir i tancar la porta d'accés, de l'acolliment del públic, del control de l'aforament de l'espai i del manteniment de l'ordre durant la celebració de l'acte, sense que el Consell Comarcal del Solsonès realitzi cap actuació en aquest sentit.

d) El sol·licitant podrà fer ús únicament de l'espai i l'equipament cedit en el dia i horari establerts, quedant expressament prohibida la utilització d'altres espais del Consell Comarcal i/o la circulació per aquests.

e) Només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa del Consell Comarcal.

f) En cap cas es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors, detectors d'incendis, així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.

g) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació al responsable del Consell Comarcal i aquest, autoritzar-ho prèviament.

h) Les proves de megafonia i so s'hauran de realitzar, si escau, en els horaris i les condicions que estableixi el responsable del Consell Comarcal del Solsonès.

i) El sol·licitant es farà càrrec del cost a què ascendeixi el servei extraordinari de neteja, en cas que el Consell Comarcal l'hagi d'encarregar, com a conseqüència de l'estat en què hagin quedat les dependències per l'activitat realitzada.

j) En els espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

- Accedir a la sala o a l'espai amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.

- Accedir a la sala amb menjar o begudes, llevat d'autorització expressa del consell comarcal.

- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.

- Fumar a les dependències del Consell Comarcal en aplicació de la Llei 28/2005.

k) L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

l) El cessionari no pot realitzar cap còpia de la clau o targeta que li sigui lliurada, ni donar-la ni cedir-la a ningú.



Segon: L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

Tercer: L'entitat sol·licitant haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Quart: Notificar la present resolució a l'entitat interessada.

Cinquè: Donar compte d'aquest resolució en la propera Comissió de Govern.”

### **Aprovació/ratificació de conveni amb l'Ajuntament d'Olius de cessió de briotrituradora**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

#### **Resolució:**

Es dona compte del conveni amb l'Ajuntament d'Olius de cessió de briotrituradora, el qual es sotmet a votació el següent acord:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidència, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès, porti a terme la seva signatura.

### **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

#### **Donar compte de resolucions de presidència**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

#### **Resolució:**

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

002. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0081 Resolucio PR2025160 - Aprovacio d.pdf

003. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0080 Resolucio de presidencia-adjudica.pdf

004. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0079 Resolucio de presidencia daprovac.pdf

005. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0078 RESOLUCIO CESSIO SALA FRANCESCA.pdf

006. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0077 Resolucio PR2025137 - Aprovacio d.pdf



007. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0076 Resolucio de presidencia de contr.pdf  
008. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0075 Resolucio de presidencia dinici.pdf  
009. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0074 Resolucio PR2025134 - Resolucions.pdf  
010. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0073 Resolucio PR2025131 - Aprovacio d.pdf  
011. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0072 Resolucio contractacio.pdf  
012. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0071 Resolucio de la presidencia dinic.pdf

<b>Informació de la presidència</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

S'informa en relació a diversos assumptes d'interès.

**C) PRECS I PREGUNTES**

<b>Precs i preguntes</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

No se'n fa cap.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2025/5

### A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei
  - Annex 1. Annex
2. Aprovació del conveni amb el Departament d' Empresa i Treball per a la realització de pràctiques formatives no laborals del programa MAIS
  - Annex 2. convenisolsonanetPD
3. Aprovació del conveni de col·laboració amb GRUSVAS per a la Fira de Sant Isidre 2025
  - Annex 3. conveni\_grusvas\_2025
4. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'AFA Sant Gil de Torà, per a la gestió del menjador escolar
  - Annex 4. CONVENI MENJADOR AFA SANT GIL DE TORA

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

### C) PRECS I PREGUNTES



## ANNEX

Beneficiari: LAT

Tipus Ajut: Xec Servei - #pats a domicili: Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els #s molt dificult#s anar a comprar i elaborar els #pats per si mateixes

Data informe coordinadora: 13/03/2025

Beneficiari: LCS

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Fam#lies amb fill menor de 2 anys

Data informe coordinadora: 13/03/2025

Beneficiari: APP

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 13/03/2025

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (rgc) persones en risc i/o en situació d'exclusió social (MAIS).

### Dades de l'expedient

Nom de la convocatòria de subvenció corresponent  
MAIS SOLSONES

Número de l'expedient  
STC066/24/000018

Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i/o persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), per a l'any 2024 (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

### REUNITS

#### D'una part, en representació del Departament d'Empresa i Treball

La persona sotasignada

#### D'una altra part l'entitat o ens local

Nom	Primer cognom	Segon cognom
BENJAMI	PUIG	RIU

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		President

Raó social  
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONES

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	P7500009A

Tipus de via	Nom de la via
Carrer	Dominics

Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
12				

Codi postal

2	5	2	8	0
---	---	---	---	---

Província	Comarca	Municipi
LLEIDA	SOLSONES	SOLSONA

#### D'una altra part l'empresa/ens

Nom	Primer cognom	Segon cognom
OSCAR	IRIZAR	

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		Representant

Raó social  
SOLSONET SCP

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	J25743170



Tipus de via Carretera	Nom de la via de Manresa								
Núm. 26	Bloc	Escala	Pis	Porta					
Codi postal									
<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> </table>					2	5	2	8	0
2	5	2	8	0					
Provincia LLEIDA	Comarca SOLSONES	Municipi SOLSONA							

(en endavant l'empresa/ens)

Totes tres parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se, i en virtut de nomenament exprés o de l'oportuna representació, es reconeixen mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i s'obliguen en els termes d'aquest document i,

## MANIFESTEN

I. Que el dia 18 de juliol de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).

Aquesta Ordre preveu a la base 9 de l'annex 1 que les entitats beneficiàries han de programar obligatòriament un període de pràctiques professionals..

II. Que el dia 19 d'octubre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023).

III. Que el dia 12 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 773961) (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

IV. Que el dia 10 d'octubre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). (DOGC núm. 9265, de 10.10.2024).

V. Que el dia 12 de desembre de 2024, es va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024.

VI. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de col·laboració, per tal de regular i formalitzar la col·laboració de totes tres parts, en relació a les pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, que es realitzaran durant l'execució del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS),

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè les persones participants del Programa MAIS puguin realitzar pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, en empreses de mercat ordinari o en administracions públiques, conforme a les clàusules que s'especifiquen a continuació.

Les actuacions de les entitats poden ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021- 2027, amb una taxa de cofinançament del 40%.

### Segona. Condicions generals de realització de les pràctiques



2.1 Les pràctiques professionals tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants al programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). Aquestes pràctiques pretenen reproduir les condicions habituals de l'entorn laboral i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

2.2 La durada serà com a màxim de 100 hores, amb una jornada diària no superior a 5 hores ni una jornada setmanal superior a 25 hores. Si no es pot evitar l'horari nocturn, els caps de setmana o els dies festius, l'entitat beneficiària haurà de justificar-ho amb un escrit motivat.

2.3 La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

2.4 L'empresa signant haurà de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per al desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni. Per garantir una supervisió adequada i evitar interferències o una dedicació insuficient del tutor o tutora, no es podran programar les pràctiques durant els dies i les hores de major productivitat a l'empresa.

### **Tercera. Condicions particulars de realització de les pràctiques**

3.1 L'entitat sotasignat haurà de presentar, com a mínim 7 dies abans de l'inici de les pràctiques professionals per part de cada persona participant, el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

3.2 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals" s'haurà d'especificar la informació següent referent a les pràctiques professionals que seran objecte d'aquest conveni:

- Identificació de la/les persona/es que realitzarà/an les pràctiques professionals.
- Adreça del centre de treball de l'empresa signant on es realitzaran les pràctiques professionals.
- Durada de les pràctiques per a cada participant, indicant la data d'inici i la de finalització, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.2.
- Els dies de la setmana, l'horari i el nombre d'hores diàries de les pràctiques.
- Descripció de les tasques que es duran a terme a l'empresa.
- Sistema de tutories que s'aplicarà.

3.3 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", haurà de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni. Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar mitjançant la signatura de: la representació sindical de les persones treballadores de l'empresa, la persona participant en les pràctiques professionals, i el representant de l'entitat o ens local.

3.4 La persona participant estarà obligada a complir els horaris i les normes establerts per l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants haurà de justificar-se mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

### **Quarta. Actuacions per part del Departament d'Empresa i Treball**

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de gestionar la signatura del conveni i el retornarà, un cop signat per totes les parts, a l'entitat/ens local.

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de dur a terme l'avaluació final de les pràctiques professionals.

La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de les pràctiques professionals.

### **Cinquena. Actuacions per part de l'entitat/ens local**

L'entitat/ens local ha de contractar l'assegurança d'accidents personals que cobreixi a les persones participants que fan pràctiques no laborals, per a cadascuna de les d'elles, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació a les pràctiques no laborals.

L'entitat/ens local ha de dur a terme el seguiment de les pràctiques professionals mitjançant les tutories de seguiment.

L'entitat/ens local ha de presentar, un cop finalitzades les pràctiques professionals, els documents "Full resum de pràctiques en empreses" i "Valoració final de les pràctiques", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

### **Sisena. Protecció de dades**

L'empresa s'ha d'abstenir de fer qualsevol tipus de tractament de les dades personals de les persones participants més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació suscrita per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar la persona participant de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i portabilitat, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

#### Setena. Vigència

Aquest conveni té efectes durant el període d'execució del programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), aprovat a l'entitat sotasignat mitjançant la Resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a l'any 2024, dictada en data 12 de desembre de 2024.

#### Vuitena. Extinció del conveni

El conveni s'extingeix per:

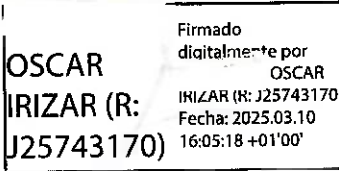

- Expiració del termini de vigència
- Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni, incloent-hi la supressió o extinció d'alguna de les parts.
- L'incompliment, per qualsevol de les parts d'obligacions que derivin d'aquest conveni, dels específics que es signin en el seu desenvolupament, o de les disposicions legals aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de requerir prèviament de compliment a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- La resolució del conveni per decisió judicial,
- Les altres causes legalment previstes.

#### Novena. Resolució de conflictes

La persona titular de la Secretaria de Treball s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

#### Signatura

Les parts accepten les estipulacions amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en els llocs i les dates indicats.

El/la representant de l'Administració	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal de l'entitat beneficiària
		

#### Informació bàsica de protecció de dades relativa al tractament Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable del tractament: Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. Enviament d'informació.

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Més informació: <https://treball.gencat.cat/ca/informacio/proteccio-dades/tractaments/llicitat-unitats/economia-social/subvencions/>





## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I EL GRUP DE SANEJAMENT VAQUÍ DEL SOLSONÈS PER A LA FIRA DE SANT ISIDRE DE SOLSONA 2025

### REUNITS:

D'una banda, la Sr. Benjamí Puig i Riu, president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona i amb el NIF P7500009A.

De l'altra, el Sr. Joan Pallissa i Palà, president del **GRUP DE SANEJAMENT VAQUÍ DEL SOLSONÈS**, (en endavant GRUSVAS) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Casa Castell de Llobera i amb el NIF G25070525.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

### MANIFESTEN:

- I) Que el Consell Comarcal del Solsonès organitza anualment la Fira de Sant Isidre de Solsona, la qual esdevé un important punt de trobada dels diferents sectors econòmics i agents del teixit empresarial i comercial de la comarca.
- II) Que la Fira de Sant Isidre de Solsona compta, entre altres, amb una nombrosa presència d'animals, fet que constitueix un dels majors atractius de l'edició, essent un punt singular i característic d'aquest esdeveniment.
- III) Que GRUSVAS desenvolupa un paper fonamental en l'aportació de bestiar boví a l'edició de la Fira de Sant Isidre de Solsona, i manifesta la seva voluntat d'organitzar aquesta secció ramadera, la qual cosa suposa l'assumpció per dita entitat d'un seguit de despeses.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,





GRUSVAS

## ACORDEN:

**Primer.** Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès (GRUSVAS), en l'organització de la secció ramadera de la Fira de Sant Isidre de Solsona, corresponent a l'exercici 2025.

**Segon.** La col·laboració de l'associació GRUSVAS en l'edició de la Fira de Sant Isidre de Solsona, any 2025, consisteix en l'organització de la secció ramadera, la qual incorpora l'aportació del bestiar boví, el transport d'aquest, personal auxiliar del sector encarregat d'aquesta exposició i la vigilància i cura dels animals i altres despeses relacionades amb les instal·lacions de la mostra.

**Tercer.** El Consell Comarcal del Solsonès, com a contraprestació per l'assenyalat en l'acord anterior, abonarà a l'associació GRUSVAS la quantitat de 3.100,00 euros.

**Quart.** El pagament tindrà lloc prèvia justificació, per part de GRUSVAS, de les despeses ocasionades. El termini màxim de presentació de les despeses generades per la Fira serà fins al dia 30 de juliol de 2025.

**Cinquè.** GRUSVAS inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord segon.

**Sisè.** Aquest conveni restarà vigent fins a la finalització de la col·laboració establerta en aquest document en motiu de la Fira Sant Isidre d'aquest any 2025.

I, perquè consti i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

**Consell Comarcal del Solsonès**

**Grup de Sanejament Vaquí del Solsonès  
(GRUSVAS)**

*Benjamí Puig Riu*  
President

*Joan Pallissa i Palà*  
President





ARUSVÀS





## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SANT GIL DE TORÀ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

D'una part Benjamí Puig i Riu, com a president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, amb CIF número P750009A, nomenat pel Ple de l'entitat en la sessió de 14 de juliol de 2023, en endavant "CONSELL".

I de l'altra part, David Gallego Osorio, com a president de **L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SANT GIL DE TORÀ**, amb CIF núm. 47204421A, en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec, en endavant "AFA".

### EXPOSEN

1. Per Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació es deixa sense efecte la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost. Així se substitueix el règim d'aquest Decret, que portava associada la signatura de convenis amb cadascun dels consells per concretar les condicions de la prestació de les competències delegades (gestió dels serveis de transport i menjador escolar).
2. D'acord amb l'apartat 2.1.1 de l'Annex de modificació de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que consta en l'Acord GOV/172/2020, de 30 d'agost, els ens locals delegats poden prestar el servei de menjador escolar directament amb mitjans propis o indirectament mitjançant qualsevol de les modalitats de prestació indirecta admeses en dret, ja siguin contractuals o no contractuals, d'acord amb els termes i les condicions que estableixi la normativa aplicable en cada cas. En qualsevol cas, han de tenir en compte el preu màxim autoritzat pel departament competent en matèria d'educació, fixat per resolució i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.
3. L'article 10.e) del Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i estableix que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei.





## CLÀUSULES

### Primera .- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió del Consell Comarcal del Solsonès del servei de menjador a l'AFA de l'escola de Sant Gil de Torà.

### Segon.- Gestió

L'AFA de l'Escola de Sant Gil de Torà, assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre i assumeix les responsabilitats que li son inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei escolar de menjador.

### Tercer. Forma de prestació de servei

L'AFA podrà prestar directament el servei mitjançant la contractació pel seu compte i risc, del personal laboral necessari i l'adquisició directa dels subministraments corresponents o bé mitjançant la contractació amb una empresa del sector, en aquest cas haurà de complir les següents pautes:

- Anunciar a la web de l'AFA i del centre les condicions del que es pretén contractar i concedir un termini de 20 dies per poder presentar les ofertes. També s'anunciarà a les webs del Consell Comarcal i de l'Ajuntament.
- Caldrà designar una comissió encarregada de valorar les propostes que estarà formada pel president, secretari i tresor de l'AFA i un representant del Consell.
- El termini del contracte no podrà ser superior a tres cursos.

En cas de prestació directa de l'AFA haurà de contractar el personal laboral necessari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, social i tributària i de seguretat i higiene en el treball, assumit com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral. El personal contractat no tindrà cap relació laboral amb el Consell i dependrà a tots els efectes de l'esmentada associació, la qual en serà la responsable dels complimentes laborals, de prevenció, seguretat social, protecció de dades i altres que s'escaiguin.

Si s'opta per la contractació d'una empresa del sector, l'AFA informarà al Consell sobre el procés de contractació seguit d'acord amb el que preveu l'apartat primer i facilitarà, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del conveni, el nom de l'empresa contractada, i la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives. Tot i això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre. També haurà d'acreditar que l'empresa contractada està inscrita en el Registre Sanitari d'indústries i Productes Alimentaris del Departament de la Generalitat de Catalunya.





#### **Quart. Personal**

El Consell no respon en cap cas de les obligacions laborals i socials del personal que presta el servei de menjador. En cas de contractació d'una empresa del sector haurà de preveure la possibilitat de subrogació en relació al personal que fins aquell moment hagués prestat el servei de menjador, en els termes previstos en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectius corresponent.

#### **Cinquena. Prestació del servei de menjador**

El servei de menjador escolar inclou proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura durant el període interlectiu del migdia que té una durada de 2 hores, és a dir, el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries del matí i l'inici de les de la tarda, o en el cas que es faci horari intensiu de matí, fins a la finalització del període de prestació de servei.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig: "L'empresa de serveis, o el personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació dels aliments, s'encarregaran de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització".

#### **Sisena. Ús de les instal·lacions**

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'AFA haurà de tenir l'autorització del Departament per utilitzar els locals, instal·lacions i material de cuina del centre, atenent a les normes del propi centre, al seu calendari i a l'horari escolar. Les instal·lacions amb tots els accessoris, mobiliari i estris que siguin titularitat del centre, s'hauran de retornar en perfecte estat de conservació i funcionament una vegada es finalitzi el present conveni.

#### **Setena. Normes de funcionament**

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre docent i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament del servei que aprovi el consell escolar i autoritzar per resolució del director dels serveis territorials d'Educació. En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti durant el període de temps en que es presta el servei de menjador un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident s'haurà d'avisar a la direcció del centre i als pares o tutors legals corresponents. No es pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals; si el cas presenta caràcter d'urgència sanitària, d'acord amb el que es preveu en els documents de gestió i organització del centre.





### **Vuitena. Materials, vaixelles, electrodomèstics, parament i altres eines.**

L'AFA haurà d'assumir, per ella mateixa o mitjançant un contracte amb una empresa que faci l'explotació del servei de menjador escolar, totes les reparacions, reposicions, i adquisicions dels materials, eines, electrodomèstics, parament, vaixelles i altres que siguin necessaris pel bon funcionament del servei, així com tot el que faci falta si és que es porta a terme un canvi de modalitat de gestió del servei.

### **Novena. Obligacions de l'AFA**

1. Acreditar la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000,00€ per sinistre i any.
2. Acreditar el compliment de totes les normes sanitàries en relació a les instal·lacions i col·laborar en les possibles auditories que puguin derivar-se'n.
3. Aportar el pla de funcionament del menjador, el qual ha d'estar aprovat pel propi Consell Escolar del centre.
4. Vetllar per tal que el personal que hi doni servei tingui la titulació requerida i s'actualitzi periòdicament.
5. Fer arribar les altre, baixes i modificacions que s'escaiguin dels treballadors del servei de menjador escolar, juntament amb les dades corresponents del DNI, alta a la SS, certificat negatiu de delictes sexuals.
6. Acreditar quan s'escaigui els pagaments de sous, salaris, seguretat social, tributs, taxes i altres.
7. Per la supervisió econòmica del servei de menjador, caldrà presentar quan s'escaigui un balanç econòmic global.
8. Aportar l'inventari de tot el material, estris, vaixel·la, electrodomèstic i altres cada inici de curs.
9. Controlar les assistències dels alumnes del servei de menjador escolar i fer tramesa de la relació dels alumnes becats, al Consell mensualment, a través de l'aplicatiu que el Consell disposa a tal efecte. Fer tramesa de la facturació mensual al Consell, segons les indicacions que es demanin, així com donar compte dels preus que pertoqui en relació als serveis que es prestin.

### **Desena. Obligacions del Consell**

1. Vetllar pel compliment de la normativa que cal aplicar en la prestació del servei de menjador escolar.
2. Tramitar els ajuts i subvencionats pels alumnes del centre escolar i informar al centre de l'estat dels tràmits.
3. Aprovar els preus del servei de menjador escolar i facultar a l'AFA el cobrament dels seus usuaris.
4. Supervisar la gestió econòmica de l'esmentat servei.
5. Abonar les factures en temps i forma, dins del calendari de tresoreria de l'entitat.





6. Donar comptes i justificar el servei davant el departament d'Educació quan s'escaigui, i al menys una vegada s'hagi acabat el curs escolar.
7. Actualitzar l'aplicatiu del Consell entre els dies 1 i 5 de cada mes, qualsevol modificació al mateix haurà de ser notificat per escrit a l'AFA i en paral·lel a l'escola.
8. Es realitzaran 5 pagaments al llarg del curs. El primer pagament es farà durant el mes de novembre i inclourà els imports corresponents als mesos de setembre i octubre. El segon pagament es farà durant el mes de gener i inclourà els imports corresponents als mesos de novembre i desembre. El tercer pagament es farà durant el mes de març i inclourà els imports corresponents als mesos de gener, febrer. El quart pagament es farà durant el mes de maig i inclourà els imports corresponents als mesos de març i abril. Finalment, l'últim pagament es farà al mes de juliol i inclourà els imports corresponents als mesos de maig i juny. No obstant això, les dates de pagament es poden retardar atès que el Consell sols abonarà els imports corresponents a partir del moment en que rebí la transferència del Departament d'Educació.

#### **Onzena. Obligació específica**

L'AFA haurà de garantir, mitjançant la contractació, per ella mateixa o per tant de l'empresa de serveis que contracti per dur a terme el servei de menjador, d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions, danys i accidents derivats de l'execució del servei. Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

#### **Dotzena. Preu del servei**

El preu del servei escolar de menjador, que inclou totes les prestacions de la clàusula tercera, estarà sempre dins el límit del preu màxim pels diferents tipus d'usuaris que estableix la resolució del Departament d'Educació per a cada curs escolar.

#### **Tretzena. Vigència**

La vigència d'aquest conveni finalitzarà en data 30 de juny de 2027.

#### **Catorzena. Extinció**

Malgrat el que preveu la clàusula anterior, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord exprés de les parts signats, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material per l'execució de l'objecte del conveni, l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.





### **Quinzena. Seguiment i control de les actuacions**

El Consell durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest conveni.

### **Setzena. Protecció de dades**

Les parts signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Les parts conservaran en tot moment, durant la vigència d'aquest conveni, així com també després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que els hagi estat subministrada o que hagin adquirit durant la realització de les actuacions que, amb la signatura d'aquest document, els corresponen, i no revelaran la informació ni la utilitzaran de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats del conveni.

En les actuacions que es desenvolupin en l'execució del present conveni de col·laboració, les parts es comprometen a complir amb la normativa de Protecció de Dades, per tal de garantir la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de les dades personals tractades. En cap cas s'utilitzaran dades personals de tercers sense el seu consentiment.

Les parts s'obliguen a adoptar les mesures de seguretat legalment exigides i es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades, les quals utilitzaran d'acord amb les finalitats que es descriuen: conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Sant Gil de Torà per a la gestió del servei de menjador escolar.

Ahora es comprometen mútuament a garantir l'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades facilitades. Les persones interessades poden exercir aquests drets a través de la Seu electrònica, al correu electrònic [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat).

### **Dissetena. Qüestions litigioses**

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden acudir a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Divuitena. Publicació**

D'acord amb el que disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni.

