

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2025/3	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

19 / de febrer / 2025

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	SÍ
Jordi Selga Feixas	SÍ
Josep M. Casafont Augé	NO
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteix:

Àngel Ollé Pujols, gerent
Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:



1. Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 5 de febrer, la qual es sotmet a votació.

Informació en relació al servei de teleassistència mes de gener de 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de gener de 2025.

Cal dir que durant el mes de gener hi han hagut 193 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 796,82 €.

Resolució:

S'informa del servei de teleassistència corresponent al mes de gener, segons informe referenciat que obra a l'expedient, el qual es sotmet a votació.

Informació en relació al servei del transport adaptat mes de gener de 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de transport adaptat, corresponent al mes de gener de 2025.

Resolució:

S'informa del servei de transport adaptat corresponent al mes de gener, segons informe referenciat que obra a l'expedient, el qual es sotmet a votació.

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds de Sad Xec -Servei amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Documents annexos:

- Annex 1. Annex

Resolució d'ajut d'urgència social	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès l'informe relatiu a la sol·licitud d'ajut d'urgència social emès pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en el qual es contempla:

AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS - 19 DE FEBRER DE 2025 -				
BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
PGN	2021/00168	27/01/2025	LLOGUER GENER	325,00 €

Resolució:

Aprovar l'ajut d'urgència social referenciat, de conformitat amb l'informe redactat pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució de sol·licitud de transport adaptat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la següent sol·licitud d'ajut de transport adaptat:

-JGP: Servei de transport adaptat d'acord amb l'informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té



plaça al Centre de dia de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés Considerant que reuneix els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei i compta amb l'informe favorable emès per Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució:

Primer. Aprovar la sol·licitud presentada amb les dades assenyalades, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat.

Aprovació de conveni, addenda i contracte amb la Diputació de Lleida per a la gestió de serveis d'assistència tècnica informàtica

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Diputació de Lleida que té per objecte l'encàrrec de Gestió de Serveis d'Assistència Tècnica Informàtica, addenda del mateix conveni per incloure els 2 nous serveis municipals que presta la Diputació: Ciberseguretat i Telecomunicacions. Així com també el contracte d'encarregat de tractament que se'n deriva de la signatura del Conveni d'Encàrrec de Gestió de Serveis d'Assistència Tècnica Informàtica.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Diputació de Lleida per a l'encàrrec de Gestió de Serveis d'Assistència Tècnica Informàtica, que s'adjunta com a annex.

Segon. Aprovar el text de l'addenda amb la Diputació de Lleida per incloure els 2 nous serveis municipals que presta la Diputació: Ciberseguretat i Telecomunicacions, que s'adjunta com a annex.

Tercer. Aprovar el text del contracte d'encarregat de tractament que se'n deriva de la signatura del Conveni d'Encàrrec de Gestió de Serveis d'Assistència Tècnica Informàtica, que s'adjunta com a annex.

Quart. Palesar la voluntat de perfeccionar-los assumint els drets i deures que se'n deriven.

Cinquè. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 2. 20241216_NOU CONVENI ENCARREC DE GESTIÓ MUNICIPAL 12_2024_TMAS0001_TMAS0001_EAEA0BBB-9E7C-473A-BCC6-B45F5E876E2B (1)



- Annex 3.
20241216_ADDENDA_NOU_CONVENI_ENCARRREC_DE_GESTIÓ_MUNICIPAL_12_2024_9E7C-473A-BCC6-B45F5E876E2B (1)
- Annex 4. 20241216_NOU CONTRACTE ENCARRREGAT DE TRACTAMENT MUNICIPAL 12_2024_TMAS0001_TMAS0001_EAEA0BBB-9E7C-473A-BCC6-B45F5E876E2B (1)

Aprovació de conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que té per objecte la realització de pràctiques formatives no laborals del programa MAIS 2024-2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per a la realització de pràctiques formatives no laborals, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 5. convenicolaboracioescolaadultsPD

Aprovació del conveni de col·laboració amb Òmnium Cultural el Solsonès

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb Òmnium Cultural el Solsonès que té per objecte reflectir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i aquesta entitat, en la celebració, difusió, cessió de la senyera i recepció dels treballs dels participants al certamen dels Premis Drac 2025.

El Consell Comarcal del Solsonès, de conformitat amb l'acord precedent, assumirà despesa per valor de 1.000,00 euros (IVA Inclòs) en concepte del concert que es portarà a terme durant l'acte de celebració dels Premis Drac 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb Òmnium Cultural el Solsonès per a l'organització dels Premis Drac 2025 que s'adjunta com a annex.



Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 6. conveni òmnium 2025

Ratificació del conveni Ecoembalajes España, SA per a potenciar les recollides selectives d'envasos

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte del conveni / Acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES), signat amb data 3 de febrer de 2025, que té per objecte potenciar les recollides selectives d'envasos a la comarca del Solsonès.

A través d'aquest conveni l'entitat ECOEMBES fa una aportació de 100.000 € (més IVA) per a l'adquisició de contenidors per al nou sistema de recollida selectiva a la comarca del Solsonès.

Resolució:

Primer. Ratificar el text del conveni amb Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES) per potenciar les recollides selectives d'envasos a la comarca del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Documents annexos:

- Annex 7. 250203_Acord col_laboració-Solsonès_2

Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Guixers i l'empresa Knauf per al desenvolupament del dia de l'arbre

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Ajuntament de Guixers i l'empresa Knauf que té per objecte establir les línies de col·laboració pel desenvolupament del dia de l'arbre pels cursos 2024-2025 i 2025-2026, el qual s'annexa a la present acta.

Resolució:



Primer. Aprovar el text del conveni amb Ajuntament de Guixers i l'empresa Knauf que té per objecte establir les línies de col·laboració pel desenvolupament del dia de l'arbre pels cursos 2024-2025 i 2025-2026, el qual s'annexa a la present acta.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 8. CONVENI DIA DE L'ARBRE

Ratificació de Resolució de Presidència de sol·licitud d'ajut en relació a la Xarxa de camins, anualitat 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es sotmet a ratificació la Resolució de la presidència núm. 2025-0034 de data 28/01/2025, que es transcriu, literalment, tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 874/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració

FETS I FONAMENTS DE DRET

El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat la memòria explicativa de les actuacions a realitzar d'acord amb les subvencions per a actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a l'Aran –anualitat 2025 – per tal de realitzar les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès –Anualitat 2025 – pavimentació amb mescla bituminosa en calent i cunetes de formigó.

Vist que la Resolució TER/4622/2024, de 16 de desembre, del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, s'aprova les Bases per la convocatòria anticipada per a l'any 2025 de subvencions per actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a Aran publicades al DOGC núm. 9319 de data 30 de desembre de 2024 BDNS 803923.

Considerant l'Ordre TES/144/2020, de 8 d'agost, per la qual s'aprova les bases reguladores de les subvencions per a actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya i a l'Aran, dins de la qual es preveu acollir aquest Consell Comarcal per tal de cerca el finançament necessari amb la finalitat de dur a terme l'actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 841.681,05€



RESOLUCIÓ

Primer. Sol·licitar un ajut al Departament de Territori, segons Resolució TER/4622/2024, de 16 de desembre, per import de 832.000,00€ per dur a terme actuacions de millora i manteniment de camins de la xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanyai a l'Aran – anualitat 2025 – per tal de realitzar les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins de la xarxa d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès – Anualitat 2025 – pavimentació amb mescla bituminosa en calent i cunetes de formigó, amb un pressupost de 841.681,05€ dins de la convocatòria de subvencions d'acord amb la Resolució TER/4622/2024, de 16 de desembre, del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Adoptar el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció.

Tercer. Fer tramesa d'aquesta Resolució al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Declarar que l'entitat disposa de crèdit per dur a terme l'actuació.

Cinquè. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Resolució:

Primer. Ratificar la resolució de presidència transcrita.

Segon. Fer tramesa d'aquest acord al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Resolució de sol·licitud de l'Associació l'Alteatre per la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 03/02/2025, entrada núm. 2025-E-RC-399, d'IBA, en representació de l'Associació l'Alteatre, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la representació de l'obra de teatre "Algunes Metamorfosis" de la companyia solsonina l'Alteatre que es preveu pels dies 5, 6, 12 i 13 d'abril a la sala Polivalent de Solsona. L'estrena del dia 5 serà gestionada per La Mare Cultural. Les entrades de la resta de dies es vendran per la plataforma "Entrades Solsonès".

Resolució:



Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud d'Òmnium Cultural Solsonès per la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS" i altra petició

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 03/02/2025, entrada núm. 2025-E-RC-415, de MRT, en representació d'Òmnium Cultural del Solsonès, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu dels Premis Drac previstos pel dissabte, 26 d'abril. I també poder disposar de la Senyera per a l'acte.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Aprovació del conveni amb l'AFA de l'IES de Institut Francesc Ribalta pel servei de menjador escolar

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'IES Institut Francesc Ribalta que té per objecte la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre.

Mitjançant aquest conveni l'IES Institut Francesc Ribalta assumeix les responsabilitats que li són inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei de menjador.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'IES Institut Francesc Ribalta per a la gestió del servei de menjador escolar que s'adjunta com a annex

Segon. Palesa de voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 9. Conveni AFA_IES



Aprovació del conveni de col·laboració amb l'AFA Setelsis, per a la gestió del menjador escolar

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Setelsis que té per objecte la gestió del servei de menjador escolar.

Mitjançant aquest conveni l'AFA de l'Escola Setelsis, assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre i assumeix les responsabilitats que li son inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei escolar de menjador.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Setelsis per a la gestió del servei de menjador escolar que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 10. Conveni definitiu AFA Setelsis - Consell Comarcal 20250114

Aprovació de la programació de contractacions de l'entitat exercici 2025

Es dona compte de la planificació dels contractes del Consell Comarcal per al present exercici 2025.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents s'acorda aprovar la planificació indicada i procedir a la publicació en el perfil del contractant en relació als imports iguals o superiors a 100.000,00 €.

Ratificació de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen, les quals es sotmeten a votació:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0046 DE DATA 05/02/2025



FETS I FONAMENTS DE DRET

La presidència del Consell Comarcal en data 31 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment el "Projecte Bàsic d'Execució de les obres de substitució de la coberta de fibrociment del local d'entitats del Consell Comarcal del Solsonès (Solsona)" amb un pressupost de 39.600,00 € i 8.316,00 € d'IVA, un total de 47.916,00 € IVA inclòs. Dita resolució va ser ratificada per la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 20 de novembre de 2024.

Aquest projecte d'acord amb el que disposa l'article 235.2 c) del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ha estat exposat al públic pel termini de trenta dies, a comptar des de la data de publicació en el BOP de Lleida núm. 223 de 19/11/2024, així com en el DOGC núm. 9296 de 22/11/2024 i en el tauler d'anuncis de l'entitat.

Atès que durant aquest període no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, procedeix a l'aprovació definitiva de l'esmentat projecte,

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar definitivament el "Projecte Bàsic d'Execució de les obres de substitució de la coberta de fibrociment del local d'entitats del Consell Comarcal del Solsonès (Solsona)".

Segon. Ratificar aquesta Resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0049 DE DATA 07/02/2025

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal. En data 6 de febrer de 2025, el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, ha sol·licitat la furgoneta NISSAN PRIMASTAR TKB9 2.0DCI110 L1H1 GO, matrícula 7503 MKR, 9 places, per al dia 11 de febrer de 2025, amb motiu de transport de material que ha de fer l'entitat.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents. Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec al Consorci CTFC, la furgoneta assenyalada, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest, que s'adjuntarà a la notificació d'aquesta resolució.



Segon. El Consorci del CTFC haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada. Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme."

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0054 DE DATA 13/02/2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

Considerant que el Butlletí Oficial de la Diputació de Lleida (BOP) núm. 228 de data 26 /11/2024 publica l'edecte de la Diputació de Lleida d'aprovació definitiva del Pla econòmic per als consells comarcals per al finançament dels serveis socials bàsics de teleassistència i prestació d'urgència social, anualitats 2023, 2024, 2025 i 2026. Vist que es concedeix al Consell Comarcal del Solsonès un ajut per import de 72.068,00 € corresponent als anys 2023 i 2024 i de 36.034,00 € per l'any 2025 dins del Pla econòmic assenyalat.

RESOLUCIÓ

Primer. Acceptar els ajuts concedits al Consell Comarcal del Solsonès per la Diputació de Lleida de 72.068,00 € corresponent als anys 2023 i 2024 i de 36.034,00 € per l'any 2025 pel concepte assenyalat i amb efectes a la data de la seva tramitació i constància davant de la Diputació de Lleida.

Segon. Donar compte, i en la mesura que calgui ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme."

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dóna compte de les resolucions de la presidència, la relació de les quals es detalla tot seguit:

003. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0052 de data 12/02/2025 Resolució presidència d' inici d'expedient

004. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0051 de data 07/02/2025 Resolució de presidència d'inici d'expedient

005. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0050 de data 07/02/2025 Resolució d'adjudicació

007. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0048 de data 06/02/2025 Resolució PR202577 - Aprovació d'assentaments



008. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0047 de data 06/02/2025 Resolució PR202578 - Resolució personal

010. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0043 de data 04/02/2025 Resolució cessió sala Francesca

011. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0044 de data 04/02/2025 Resolució autorització despesa

012. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0045 de data 04/02/2025 Resolució presidència formació

013. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0042 de data 04/02/2025 Resolució PR202571 - Resolució personal

014. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0041 de data 03/02/2025 Resolució PR202568 - Aprovació de pagaments

016. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0040 de data 30/01/2025 Resolució PR202566 - Aprovació de despeses i pagaments

017. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0039 de data 30/01/2025 Resolució PR202564 - Aprovació de factures

018. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0038 de data 30/01/2025 Resolució de presidència d'aprovació expedient de contractació

Informació de la presidència

S'informa sobre diversos assumptes d'interès.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

No se'n fa cap.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2025/3

A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei
 - Annex 1. Annex
2. Aprovació de conveni, addenda i contracte amb la Diputació de Lleida per a la gestió de serveis d'assistència tècnica informàtica
 - Annex 2. 20241216_NOU CONVENI ENCARREC DE GESTIÓ MUNICIPAL 12_2024_TMAS0001_TMAS0001_EAEA0BBB-9E7C-473A-BCC6-B45F5E876E2B (1)
 - Annex 3. 20241216_ADDENDA_NOU_CONVENI_ENCARREC_DE_GESTIÓ_MUNICIPAL_12_2024_TMAS0001_TMAS0001_EAEA0BBB-9E7C-473A-BCC6-B45F5E876E2B (1)
 - Annex 4. 20241216_NOU CONTRACTE ENCARREGAT DE TRACTAMENT MUNICIPAL 12_2024_TMAS0001_TMAS0001_EAEA0BBB-9E7C-473A-BCC6-B45F5E876E2B (1)
3. Aprovació de conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025
 - Annex 5. convenicolaboracioescolaadultsPD
4. Aprovació del conveni de col·laboració amb Òmnium Cultural el Solsonès
 - Annex 6. conveni òmnium 2025
5. Ratificació del conveni Ecoembalajes España, SA per a potenciar les recollides selectives d'envasos
 - Annex 7. 250203_Acord col_laboració-Solsonès_2
6. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Guixers i l'empresa Knauf per al desenvolupament del dia de l'arbre
 - Annex 8. CONVENI DIA DE L'ARBRE
7. Aprovació del conveni amb l'AFA de l'IES de Institut Francesc Ribalta pel servei de menjador escolar
 - Annex 9. Conveni AFA_IES
8. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'AFA Setelsis, per a la gestió del menjador escolar





- Annex 10. Conveni definitiu AFA Setelsis - Consell Comarcal 20250114

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



ANNEX

Beneficiari: JTP

Tipus Ajut: Xec Servei - #pats a domicili: Persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els #s molt dificult#s anar a comprar i elaborar els #pats per si mateixes

Data informe coordinadora: 12/02/2025

Beneficiari: RPG

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen soles

Data informe coordinadora: 12/02/2025

Beneficiari: MDLP

Tipus Ajut: Xec Servei -atenci# a la llar: Persones amb certificat de discapacitat entre el 33% i el 64% o el grau I de depend#ncia que visquin soles o amb altres persones amb grau de discapacitat o depend#ncia i Xec Servei - atenci# a la persona: Persones amb situaci# de convallesc#ncia o pendents de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos)

Data informe coordinadora: 12/02/2025

Beneficiari: CCV

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la persona: Persones amb situaci# de convallesc#ncia o pendents de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos)

Data informe coordinadora: 12/02/2025

Beneficiari: MPR

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 12/02/2025

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONVENI

D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

REUNITS

D'una part, Joan Talarn Gilabert, amb DNI núm. 78077165P, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, amb seu a C/ Carme, 26, 25007-Lleida, que actua en nom i representació d'aquesta entitat.

I d'altra, l'ens local Consell Comarcal del Solsonès amb NIF P7500009A i domicili a C. Dominics, 14, representada per Benjamí Puig Riu amb DNI 78149875S.

I que, a continuació seran referides, individualment, com part, DIPUTACIÓ i ENS LOCAL o, de forma conjunta, com parts.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest Conveni i el caràcter amb el qual intervenen en aquest acte.

EXPOSEN

I. Que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II. La DIPUTACIÓ, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

III. L'ENS LOCAL ha considerat d'interès l'oferiment de la DIPUTACIÓ per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.-

IV. Ambdues Entitats acorden la formalització del present conveni d'encàrrec de servei, segons allò previst a l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Conseqüentment amb el que s'ha exposat, la DIPUTACIÓ i l'ENS LOCAL subscriuen aquest conveni d'encàrrec de gestió conforme a les següents:

CLÀUSULES



PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències. La prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquest conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. M mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicanen, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.



Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

El Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Actualment els serveis oferts per la Diputació de Lleida són els següents:

- 1) *Servei núm.1: COMPTABILITAT*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada de comptabilitat**.
- 2) *Servei núm.2: GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió tributària i/o recaptació voluntària**.
- 3) *Servei núm.3: GESTOR D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'expedients i el registre de documents**
- 4) *Servei núm.4: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES DE CORREU*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **creació i manteniment de pàgines web i bústies de correu**.
- 5) *Servei núm. 5: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS*
L'objecte d'aquest servei consisteix a oferir als ajuntaments la **gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants que sol·licitin aquest servei**.
- 6). *Servei núm.6: PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA*
L'objecte d'aquesta Plataforma Digital Col·laborativa Municipal és l'assumpció per la DIPUTACIÓ dels aplicatius versió web de **Microsoft Office 365 i de Microsoft Teams**.
- 7). *Servei núm.7: SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada del servei de cartografia**.



- 8). *Servei núm.8: SUPORT ALS USUARIS*
L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'un formulari de resolució de problemes de forma autònoma.**

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrónica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

1. Servei núm.1: PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA

- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- Centralització d'una base de dades.



- Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent.
- Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic de les entitats locals, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades a ser tractades:	Dades personals
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Office 365. Servidors de Microsoft.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Usuaris

2. *Servei núm.2: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS*

- Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Centralització d'una base de dades, assegurant la possibilitat de realitzar còpies de seguretat de manera periòdica i automàtica.
- Comunicació de la informació mensual a l'INE (Institut Nacional d'Estadística) d'acord a la normativa del padró d'habitants.
- Informació a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació al padró d'habitants.
- Trasllat de les variacions mensuals que es produeixen en el padró al INE (Institut Nacional d'Estadística).
- La resta d'actuacions necessàries derivades de la materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió d'habitants.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
-

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
------------------------------	----



Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	- Accés per a suport de Programari - Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de característiques personals - Dades de circumstàncies socials
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans Menors d'edat

3 . Servei núm.3: **GESTIÓ i RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA**

- Proveir als Ens Locals les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis d'aquests en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l'Ens Local per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
- Mantenir informat a l'Ens Local, en tot moment, davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la mateixa pàgina web de l'Ens Local, o des del programari intern que en fan el tractament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de tipus tributari
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Dades econòmic-i



	d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

. Servei núm.4: GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l' Ens Local.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Suport tècnic (remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències) necessari per tal d'assegurar l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l' Ens Local pels ciutadans o interessat, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l' Ens Local com dels ciutadans.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades d'ocupació laboral - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Ciutadans

5. Servei núm.5: SERVEI D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)



- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques de cartografia pròpies de l' Ens Local.
- Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'ús adequat de les eines i la seva informació cartogràfica.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	Principalment: dades cartogràfiques Addicionalment i en menys mesura: dades personals - Nom i Cognoms - Telèfon - Correu electrònic
Organisme que té accés a aquestes:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Altres: geogràfiques
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

6. Servei núm.6: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES WEB

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar les pròpies webs de l' Ens Local i associacions en un entorn informatitzat, així com el seu correu electrònic.
- Desenvolupar i allotjar el servei web.
- Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
- Assessorament per la posada en funcionament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Si
Tipologia de dades tractades:	Cap d'especial sensibilitat
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Cloud Privat
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari



	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Ciudadans Empleats

7. Servei núm.7: SERVEI DE COMPTABILITAT

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ens Local en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l' Ens Local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat a l'Ens Local davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne el seu bon funcionament.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades comptables
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Client Servidor i Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades econòmic –i d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciudadans

8. Servei núm.8: SERVEI DE SUPORT ALS USUARIS

- Accés a l'ENS LOCAL a un formulari de resolució d'incidències, incidents i errors que es puguin produir en el sí de les entitats en el qual s'hi trobin solucions diverses a diferents tipus de situacions amb les que habitualment puguin trobar-se.
- Facilitar solucions immediates a problemes sobtats i de gravetat menor que puguin arribar a resoldre's de forma autònoma per l'ENS LOCAL sense la necessària intervenció de l'equip del Departament de NNTT de la DIPUTACIÓ.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.



Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- a. Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- b. Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- c. Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec
- d. Complir el disposat en aquest conveni.

VUITENA. INDICADORS DE SEGUIMENT I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La DIPUTACIÓ farà un seguiment amb caràcter anual del contingut i les prestacions recollides en aquest Conveni d'acord amb els següents indicadors:

- a) Nombre de municipis adherits i serveis sol·licitats.
- b) Grau de compliment dels convenis pel que fa a les obligacions d'ambdues parts. Si s'escau es podran emetre informes i requeriments de complementació.
- c) Grau de satisfacció del serveis prestats i propostes de millora.
- d) qualsevol altre que les parts puguin proposar per a la millora de la prestació.

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, les parts crearan una comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec.

La comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència del Conveni i, de forma concreta, li son assignades les següents funcions:

- a) Vetllar pel desenvolupament correcte d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, en els termes acordats.
- b) Verificar l'execució correcta d'aquest Conveni d'acord amb els indicadors de gestió, seguiment i avaluació fixats.



- c) A partir dels indicadors de seguiment, l'aplicació dels protocols d'avaluació i, si s'escau, elaborar un informe amb caràcter anual relatiu al grau de compliment.
- d) Resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació i l'execució d'aquest encàrrec de gestió.
- e) Resoldre els possibles conflictes que es puguin generar.

NOVENA FINANÇAMENT

Totes les despeses derivades de l'encàrrec de gestió recauen a la DIPUTACIÓ.

El finançament que estableix aquest Conveni resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

DESENA INCOMPLIMENT DELS TERMES DEL CONVENI

Ambdues parts es comprometen a resoldre de mutu acord les incidències que puguin sorgir durant la vigència de l'encàrrec relatives a la seva interpretació, resolució i efectes. En tot cas, la Comissió anteriorment esmentada, gaudirà de les facultats inherents a la modulació, interpretació i gestió en el desenvolupament del conveni i es troba facultada per instar la correcció dels actes que contravinguin el contingut d'aquest Conveni.

ONZENA VIGÈNCIA, PRÒRROGA i MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de la seva signatura i serà prorrogable per acord exprés pel mateix període.

Els termes de l'encàrrec es podran modificar en qualsevol moment durant la seva vigència per mutu acord de les parts quan resulti necessari per a la millor realització de l'objecte mitjançant la signatura de l'addenda o addendes corresponents.

DOTZENA EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'encàrrec de gestió s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Per finalització de les actuacions previstes.
- c) Per resolució quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions que estableix aquest encàrrec de gestió, amb l'acreditació prèvia de la part denunciant i amb el transcurs del termini d'al·legacions previst.



d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat que preveu aquest encàrrec de gestió o quan aquest objecte o finalitat esdevinguin innecessaris.

e) Per l'expiració del temps de vigència.

f) Per les causes generals que estableixi la legislació vigent.

La part que proposi resoldre l'encàrrec de gestió ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit i amb un mes d'antelació. La part compel·lida disposarà de 10 dies per al·legar i/o justificar els motius del seu presumpte incompliment.

Quan l'entitat local acordi deixar sense efecte la gestió informatitzada del servei sol·licitat a la Diputació de Lleida es requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'entitat local i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució de cessació de la prestació.

Quan l'entitat local no compleixi amb les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Lleida pugui dur a terme la gestió encarregada, la Diputació de Lleida es trobarà facultada per resoldre el present contracte de forma unilateral.

TRETZENA QUESTIONS LITIGIOSES

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment mitjançant la Comissió específica, les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o l'aplicació del Conveni. Si això no fos possible, atesa la naturalesa juridicoadministrativa del Conveni, les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu del Jutjat(s) de Lleida. Les parts renuncien a qualsevol altre fur al qual poguessin estar sotmeses.

CATORZENA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.



Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat



QUINTZENA . PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER TERCERS

La Diputació de Lleida te concertat amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment d'alguns dels serveis oferts. Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals dels interessats en els procediments que instrueix l'ens local, i de persones treballadores del mateix ens local. L'acceptació dels serveis oferts per la Diputació de Lleida en aquest conveni comporta el coneixement i l'autorització d'aquests tractaments, els quals es troben definits i consignats a la clàusula SETENA d'aquest conveni. Per a nous tractaments o nous tercers no inclosos en el contingut d'aquest document, la Diputació de Lleida s'obliga a comunicar als ens locals interessats els nous tractaments i les dades de la nova empresa sotscontractada.

El sotscontractista proveïdor, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les condicions que aquest document estableix. La Diputació de Lleida formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades.

SETZENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- el present conveni que ha de ser signat digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.
- Contracte d'encarregat de tractament que inclou les mesures de seguretat.

Lleida, a la data de la signatura

Benjamí Puig Riu

Joan Talant Gilabert

President

President

Consell Comarcal del Solsonès

Diputació de Lleida





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

ADDENDA NÚMERO 1 DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

REUNITS

D'una part, Joan Talarn Gilabert, amb DNI núm. 78077165P, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, amb seu a C/ Carme, 26, 25007-Lleida, que actua en nom i representació d'aquesta entitat (d'ara endavant, l'entitat).

I d'altra, l'ens local Consell Comarcal del Solsonès amb NIF P7500009A i domicili a c. Dominics, 14, representada per Benjamí Puig Riu amb DNI 78149875S.

I que, a continuació seran referides, individualment, com part, DIPUTACIÓ i ENS LOCAL o, de forma conjunta, com parts.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I. Que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II. La DIPUTACIÓ, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

III. L'ENS LOCAL ha considerat d'interès l'oferiment de la DIPUTACIÓ per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

IV. Que en data 21/09/2023 ambdues parts van subscriure el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica, a l'empara de la legislació/normativa vigent. On la prestació d'assistència tècnica anava encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

V. Ambdues Entitats acorden la formalització del present addenda del conveni d'encàrrec de servei, segons allò previst a l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

I com a resultat d'aquest interès comú, les Parts acorden l'addenda al Conveni formalitzat, d'acord amb les següents

CLAUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte de la present Addenda és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències, en l'ampliació de la prestació d'assistència tècnica encaminada a donar suport dins dels següents nous àmbits:

- Servei de ciberseguretat municipal
- Servei de suport de telecomunicacions municipal

Si és necessari, el suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquesta addenda al conveni són les següents:





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir els serveis i les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. M mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALES DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu del Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

L'addenda del Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Els serveis oferts en aquesta addenda s'afegeixen als oferts en el conveni per la Diputació de Lleida i són els següents:

- **9) Servei núm. 9: SERVEI DE CIBERSEGURETAT**





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada del servei de ciberseguretat.***

- **10) Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT DE TELECOMUNICACIONS**

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió del servei de suport de telecomunicacions.***

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrónica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els nous serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

9. Servei núm.9: SERVEIS DE CIBERSEGURETAT

- Protecció, detecció i reacció a “ciberatacs”
- Suport en la implantació µCeENS
- Formació en ciberseguretat

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de logs
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

10. Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT EN TELECOMUNICACIONS

- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de veu
- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de dades mòbils
- Suport i assessorament sobre telefonia fix (fibra, coure, radio, enllaç, etc)

<u>TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	
Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec.
- Complir el disposat en el conveni i en aquesta addenda.





Diputació de Lleida

Noves Tecnologies

VUITENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- la present addenda al conveni que ha de ser signada digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.

Lleida, a la data de la signatura



CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA

REUNITS

D'una banda, l'ens local Consell Comarcal del Solsonès amb NIF P7500009A i domicili a c. Dominics, 14 , representada per Benjamí Puig Riu amb DNI 78149875S, en qualitat de President (En endavant, el **RESPONSABLE**).

I de l'altre banda, la Diputació de Lleida amb NIF P2500000 i domicili al carrer Carme 26 de Lleida, representada per Il·lustríssim Senyor Joan Talarn Gilibert amb DNI 78077165P, en qualitat de President de la Diputació de Lleida (En endavant, l'**ENCARREGAT**).

Les parts es reconeixen recíprocament, en el caràcter en el que intervenen, plena capacitat per contractar i en cas de representar a tercers, cadascun dels intervinents assegura que el poder amb el que actua no ha sigut revocat ni limitat, i que es suficient per obligar als seus representats en virtut d'aquest contracte d'accés a dades, i a tal objecte,

EXPOSEN

I.- Que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

II.- Que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, detenta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

III.- Que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'entitat Consell Comarcal del Solsonès pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.

IV.- Que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

V.- Que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

VI.- Que les parts atorguen el present **CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** per a la prestació dels serveis descrits en el conveni d'encàrrec de



gestió de diferents serveis d'assistència tècnica d'informàtica entre l'ens local i la Diputació de Lleida.



CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es considerarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que consten a l'encàrrec de gestió.

TERCERA.- IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les categories de dades que consten a l'encàrrec de gestió.

QUARTA.- IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten a l'encàrrec de gestió.

CINQUENA.- ACCES A LES DADES

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els propis locals de l'encarregat o dels sotsencarregats.

SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.



SETENA.- DURADA

Aquest contracte es vincula de forma indissoluble al Conveni d'encàrrec de Gestió del que porta causa, sotmetent-se en tot a les seves clàusules i disposicions.

VUITENA. - MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i al document annex 1, on es detallen les mesures de seguretat aplicables segons l'esquema nacional de seguretat.

NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa el Conveni, la normativa aplicable i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de prestació de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del Conveni.

9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment previstos admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

- a. Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins dels tres dies hàbils posteriors des de la recepció de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.
- b. Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'l requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins dels tres dies següents a la recepció si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.
- c. En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb les obligacions establertes en aquesta clàusula.



9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- Específicament el Responsable del tractament autoritza expressament en aquest acte a l'Encarregat del tractament per a que pugui subcontractar total o parcialment, els serveis sol·licitats per part del Responsable i que formen part del present conveni amb empreses i/o Administracions Públiques que en aquest moment tenen o puguin tenir la condició de sotsencarregats de la Diputació de Lleida, a través de convenis de col·laboració o d'un altre tipus.

Si posteriorment fos necessari subcontractar novament algun tractament o realitzar alguna substitució dels sotsencarregats, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa o Administració Pública sotsencarregada i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En aquest cas, el sotencarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sotsencarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sotsencarregats, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD). El correu electrònic del DPD de l'encarregat de tractament es dpd@diputaciolleida.cat

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu del responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i, si escau, s'afegiran a aquesta comunicació altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació



i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable, així com adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament de les dades a què es refereix aquest contracte estigui sempre al mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.13.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9.14.- Notificar al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i l'article 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) i als interessats si aquesta violació pugui suposar un alt risc per pels drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.



10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte de la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.

10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.

10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.



El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat

TRETZENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes,



finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat

En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicará de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la plena continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tornat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.

2.- Destruïdes

a.- En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'ímpossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b.- En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable. En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ

El present contracte es regeix pel disposat, també en aquest àmbit, al Conveni del que porta causa. Per tant, serà d'aplicació el contingut de la clàusula Tretzena respecte a la resolució de conflictes i qüestions litigioses.

I en prova de conformitat amb el que precedeix, ambdues parts signen el present contracte en dos exemplars, al lloc i data a l'inici indicats.

EL RESPONSABLE

L'ENCARREGAT

Benjamí Puig Riu
President
Consell Comarcal del Solsonès

Joan Talant Gilabert
President
Diputació de Lleida





ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

En base a la necessària protecció de dades i la seguretat de les mateixes, la transmissió de confiança en els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida com a prestadora de serveis, alineats amb els objectius i principis i seguint la normativa establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, en referència als serveis descrits a continuació:

- Contabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts WEB
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris.

La Diputació de Lleida compleix amb les següents mesures de seguretat de la informació:

L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) estableix per les Administracions públiques fins a 15 dominis de seguretat, respecte els quals, es compleix amb les següents característiques i mesures alineades amb els serveis descrits amb anterioritat.

1. Marc Organitzatiu

En referència al conjunt de mesures relacionades amb l'organització global de la seguretat, la Diputació de Lleida disposa d'una **Política de Seguretat** i un **marc normatiu de seguretat** alineats amb els requeriments de l'ENS, en la qual s'hi fa constar tant la definició de rols com l'assignació de responsabilitats en el sí de la institució. L'esmentada política garanteix que la posició de la Diputació de Lleida en matèria de seguretat es manté amb independència dels recursos empleats en cada moment per optimitzar els criteris funcionals i econòmics.

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, així mateix ha creat una Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, juntament amb al designació i nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades (DPO).

Assegurant-se d'aquesta manera la supervisió del compliment de la normativa en matèria de dades personals, s'ofereix per tant, una protecció a aquelles dades que puguin ser transmèses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

2. Marc Operacional – Planificació

Per assegurar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, i amb la finalitat d'analitzar i gestionar els riscos, la Diputació de Lleida disposa d'un **sistema d'anàlisis de Riscos de Seguretat formal**, el qual es duu a terme a través de l'eina **PILAR**, la qual permet dur a terme aquest anàlisis i gestió de riscos seguint la metodologia Magerit (Metodologia d'Anàlisi i Gestió de Riscos dels Sistema d'Informació), la qual es troba desenvolupada pel CCN. Assegurant d'aquesta manera que es verifiquin els requisits establerts pel RGPD ja esmentat, s'ofereix, una seguretat en matèria de protecció de dades que, al igual que en l'anterior domini, les dades que puguin ser transmèses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:



- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Queden sota el paraigua i la protecció d'aquest sistema.

Així mateix, la Diputació de Lleida assegura que en l'adquisició de nous components o serveis IT es segueix el procés i fluxos d'aprovació de la Diputació amb la involucració de sistemes i assessoria jurídica en tots els processos de compra, així com la correcta gestió de capacitats de l'entorn TI.

S'assegura d'aquesta manera que les diferents plataformes que es posen a disposició dels diferents ens locals i a través de les quals es procedirà a treballar en cas que es realitzi l'encàrrec de gestió, compleixin amb les mesures esmentades.

3. Marc Operacional- Control d'accessos

En referència al control d'accessos, és necessari esmentar que els accessos de proveïdors externs a la xarxa són restringits i controlats, la qual cosa assegura que les dades que, en aquells serveis que efectivament queden subcontractats tal i com s'especifica en el conveni d'encàrrec de gestió, l'accés a les mateixes dades queda restringit, assegurant-ne d'aquesta manera la seva protecció:

L'accés queda també regulat a través de l'ús de l'eina GLPI, (IT SERVICE MANAGEMENT), permet realitzar el procediment d'altres i baixes d'usuaris de forma segura i clara, el qual requereix del control i supervisió dels responsables.

L'accés als SI queda supeditat a l'accés a través d'un usuari i la seva corresponent contrasenya, assegurant d'aquesta només als usuaris autoritzats. Així mateix, la Diputació té aplicacions amb perfils diferenciats segons les activitats a executar.

4. Marc Operacional – Explotació

En referència a l'explotació, l'ús de plantilles de configuració segura del Centre Criptològic Nacional (CCN) per als servidors, ofereix garanties de seguretat, així com la incorporació de solució antivirus per servidors i estacions de treball. Queda assegurada d'aquesta forma les dades contingudes i traslladades pels ens locals a les plataformes base dels diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió.

Igualment, es preveu l'existència d'un registre d'auditoria pel correu, servidor de fitxes i aplicacions, a partir de les quals es procedeix a identificar perills i a estimar riscos, convertint-se aquest en un procés sistemàtic que assegura que les dades i informació tractada tinguin una avaluació.

S'assegura, amb tot això, una correcta gestió de canvis que es puguin produir.

5. Marc Operacional - Serveis Externs

Des de la Diputació s'assegura que tots aquells supòsits els quals comportin la utilització de recursos, serveis, equips o instal·lacions així com personal, extern, s'assegurin, en la seva contractació certs requisits en matèria de seguretat.

En aquest sentit, tota nova licitació que es porti a terme des dels diferents departaments, i en concret, des del Departament de Noves Tecnologies, inclou requeriments contractuals de Serveis, protecció de dades i compliment ENS. Configurant-se com un element clau en les licitacions de l'esmentat Departament, s'assegura d'aquesta forma que la informació que pugui ser bolcada pels diferents ens locals derivat del conveni d'encomana de gestió que es procedirà a signar, i la seva custòdia, es realitzarà d'acord amb especificacions funcionals assegurant que l'esmentada informació i dades a ser tractades no es posin a disposició ni en coneixement de personal o empreses no autoritzades.

Així mateix, es garanteix la petició, per part de la Diputació de Lleida als diferents proveïdors de serveis de TI, del compliment obligatori de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Queden per tant, sota segur les dades que es puguin transmetre en serveis que es troben subcontractats, descrits en el conveni d'encomana de gestió.



6. Marc Operacional - Continuïtat del servei

La Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Continuïtat de negoci, el qual determina la manera en la que es procedirà a recuperar i restaurar les funcions crítiques, en el supòsit que es produeixi una interrupció total o parcial no desitjada. S'assegura per tant, una previsió respecte futurs incidents que puguin posar en perill les dades i informació a disposició de la Diputació.

Així mateix, es disposa d'un Pla Business Impact Analysis, el qual permet estimar l'impacte operacional i financer de les interrupcions que es puguin produir.

En connexió amb l'anterior, des de la Diputació s'assegura la realització de proves de recuperació periòdiques.

Es dona cobertura, per tant, a la totalitat de les dades que puguin ser traspassades pels ens locals derivades del conveni d'encomana de gestió.

7. Marc Operacional - Monitorització del sistema

La Diputació de Lleida disposa d'eines de detecció i prevenció de la intrusió així com la monitorització de la infraestructura de TI.

8. Marc Protecció - Protecció de les instal·lacions

Refent a les instal·lacions, la Diputació de Lleida compleix amb la totalitat de mesures referenciades en l'ENS, assegurant d'aquesta forma tant, el control d'accés a les sales de servidors i departaments de Sistemes en els quals s'allotgen les dades referenciades, així com l'assegurament de l'accés restringit a aquestes disposicions únicament a usuaris habilitats. Així mateix, es disposa d'un registre d'entrades i sortides tant de persones com d'equipaments, permetent portar a terme un seguiment en tot moment inventariat.

Les mesures de Seguretat mediambientals també són cabdals en la protecció de dades de les instal·lacions.

9. Marc de Protecció- Gestió del personal

En matèria de seguretat és transcendental que el personal i treballadors de l'àrea de TI tinguin una formació específica. És per això que la Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Formació Específic de Seguretat per als esmentats treballadors. S'assegura, a través d'aquest que el personal a disposició del Departament tingui competències, coneixements i habilitats que, vinculades amb la seguretat i tractament de dades personals, siguin suficients per assegurar-ne la protecció i el bon tractament.

Així mateix, es disposa d'un manual de bon us dels Sistemes d'Informació que estableix els estàndards d'acció i actuació del mateix personal.

10. Marc de Protecció – Protecció dels equips

En compliment de l'ENS, la Diputació de Lleida compta amb un protocol d'entrega i retirada d'equips, els quals a la seva vegada es troben protegits amb mesures de seguretat adequades..

Així mateix, s'assegura que els empleats no són, de forma general, administradors de les seves estacions de treball.

11. Marc de Protecció – Protecció de les Comunicacions

Des de la Diputació s'assegura la redundància del FW com element de Seguretat Perimetral i accés restringit a la seva administració, assegurant d'aquesta manera la protecció d'uns perímetres en les instal·lacions.

S'assegura així mateix ISL i VPN per accessos remots com la segmentació de xarxes.

Igualment, amb la finalitat d'analitzar els sistemes amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de



Vulnerabilitats periòdics, els quals ofereixen una visió molt ampla tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

12. Marc de Protecció – Protecció dels suports

Destacar que la Diputació de Lleida està en procés d'eliminació de suports (Copies en Cloud) i, igualment, s'assegura l'adequat procés d'externalització de cintes.

13. Marc de Protecció – Protecció d'Aplicacions

Es disposa d'un Projecte d'implementació d'una metodologia de desenvolupament referent a la protecció d'aplicacions, la qual cobrirà la totalitat dels requeriments necessaris de desenvolupament de l'ENS.

14. Marc de Protecció – Protecció de la informació

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, té designat un Delegat de Protecció de Dades (DPO), el que, de manera independent assegura el respecte i aplicació de la normativa en matèria de dades personals. Així mateix, es constata l'existència i respecte en les mesures de seguretat per a la protecció i privacitat de dades de caràcter personal, assegurant-se, per tant, a través d'aquestes, la protecció a aquelles dades que puguin ser transmises per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

La Diputació assegura igualment el correcte procés de firma electrònica, la qual és equivalent jurídicament i a tots els efectes a la firma manuscrita.

Així mateix, hi ha una adequada gestió de les Còpies de Seguretat, les quals permeten recuperar dades perdudes, accidental o intencionadament amb una antiguitat determinada. Aquestes tipus de còpies engloben tant informació del treball en l'organització, aplicacions en explotació (incloent sistemes operatius), dades de configuració, serveis, aplicacions, equips entre altres de naturalesa anàloga, i claus utilitzades per preservar la confidencialitat de la informació.

15. Marc de Protecció – Protecció dels serveis

Es posa de manifest la seguretat del servei de Correu a través d'un proveïdor de hosting. Això assegura la salvaguarda dels continguts compartits a través dels correus electrònics en un servidor.

Així mateix, amb la finalitat d'analitzar els serveis amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats de la xarxa interna, els quals ofereixen una visió molt ampla tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.



Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (rgc) persones en risc i/o en situació d'exclusió social (MAIS).

Dades de l'expedient

Nom de la convocatòria de subvenció corresponent
MAIS SOLSONES

Número de l'expedient
STC066/24/000018

Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i/o persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), per a l'any 2024 (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

REUNITS

D'una part, en representació del Departament d'Empresa i Treball

La persona sotasignada

D'una altra part l'entitat o ens local

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Benjamí	Puig	Riu

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		President

Raó social
Consell Comarcal del Solsones

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	P7500009A

Tipus de via	Nom de la via
Carrer	Dominics

Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
12				

Codi postal

2	5	2	8	0
---	---	---	---	---

Província	Comarca	Municipi
Lleida	Solsones	Solsona

D'una altra part l'empresa/ens

Nom	Primer cognom	Segon cognom
M.Lurdes	Pujantell	Caelles

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		Representant

Raó social
Centre de Formació de Persones Adultes del Solsonès

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	S2500016G



Tipus de via Carrer	Nom de la via Dominics								
Núm. 12	Bloc	Escala	Pis	Porta					
Codi postal									
<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> </table>					2	5	2	8	0
2	5	2	8	0					
Província Lleida	Comarca Solsones	Municipi Solsona							
(en endavant l'empresa/ens)									

Totes tres parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se, i en virtut de nomenament exprés o de l'oportuna representació, es reconeixen mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i s'obliguen en els termes d'aquest document i,

MANIFESTEN

I. Que el dia 18 de juliol de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).

Aquesta Ordre preveu a la base 9 de l'annex 1 que les entitats beneficiàries han de programar obligatòriament un període de pràctiques professionals..

II. Que el dia 19 d'octubre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023).

III. Que el dia 12 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 773961) (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

IV. Que el dia 10 d'octubre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). (DOGC núm. 9265, de 10.10.2024).

V. Que el dia 12 de desembre de 2024, es va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024.

VI. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de col·laboració, per tal de regular i formalitzar la col·laboració de totes tres parts, en relació a les pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, que es realitzaran durant l'execució del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS),

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè les persones participants del Programa MAIS puguin realitzar pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, en empreses de mercat ordinari o en administracions públiques, conforme a les clàusules que s'especifiquen a continuació.

Les actuacions de les entitats poden ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021- 2027, amb una taxa de cofinançament del 40%.

Segona. Condicions generals de realització de les pràctiques



2.1 Les pràctiques professionals tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants al programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). Aquestes pràctiques pretenen reproduir les condicions habituals de l'entorn laboral i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

2.2 La durada serà com a màxim de 100 hores, amb una jornada diària no superior a 5 hores ni una jornada setmanal superior a 25 hores. Si no es pot evitar l'horari nocturn, els caps de setmana o els dies festius, l'entitat beneficiària haurà de justificar-ho amb un escrit motivat.

2.3 La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

2.4 L'empresa signant haurà de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per al desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni. Per garantir una supervisió adequada i evitar interferències o una dedicació insuficient del tutor o tutora, no es podran programar les pràctiques durant els dies i les hores de major productivitat a l'empresa.

Tercera. Condicions particulars de realització de les pràctiques

3.1 L'entitat sotasignat haurà de presentar, com a mínim 7 dies abans de l'inici de les practiques professionals per part de cada persona participant, el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

3.2 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals" s'haurà d'especificar la informació següent referent a les pràctiques professionals que seran objecte d'aquest conveni:

- Identificació de la/les persona/es que realitzarà/an les pràctiques professionals.
- Adreça del centre de treball de l'empresa signant on es realitzaran les pràctiques professionals.
- Durada de les pràctiques per a cada participant, indicant la data d'inici i la de finalització, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.2.
- Els dies de la setmana, l'horari i el nombre d'hores diàries de les pràctiques.
- Descripció de les tasques que es duran a terme a l'empresa.
- Sistema de tutories que s'aplicarà.

3.3 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", haurà de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni. Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar mitjançant la signatura de: la representació sindical de les persones treballadores de l'empresa, la persona participant en les pràctiques professionals, i el representant de l'entitat o ens local.

3.4 La persona participant estarà obligada a complir els horaris i les normes establerts per l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants haurà de justificar-se mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Quarta. Actuacions per part del Departament d'Empresa i Treball

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de gestionar la signatura del conveni i el retornarà, un cop signat per totes les parts, a l'entitat/ens local.

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de dur a terme l'avaluació final de les pràctiques professionals.

La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de les pràctiques professionals.

Cinquena. Actuacions per part de l'entitat/ens local

L'entitat/ens local ha de contractar l'assegurança d'accidents personals que cobreixi a les persones participants que fan pràctiques no laborals, per a cadascuna de les d'elles, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació o a les pràctiques no laborals.

L'entitat/ens local ha de dur a terme el seguiment de les pràctiques professionals mitjançant les tutories de seguiment.

L'entitat/ens local ha de presentar, un cop finalitzades les pràctiques professionals, els documents "Full resum de pràctiques en empreses" i "Valoració final de les pràctiques", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Sisena. Protecció de dades

L'empresa s'ha d'abstenir de fer qualsevol tipus de tractament de les dades personals de les persones participants més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar la persona participant de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i portabilitat, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

Setena. Vigència

Aquest conveni té efectes durant el període d'execució del programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), aprovat a l'entitat sotasignat mitjançant la Resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a l'any 2024, dictada en data 12 de desembre de 2024.

Vuitena. Extinció del conveni

El conveni s'extingeix per:


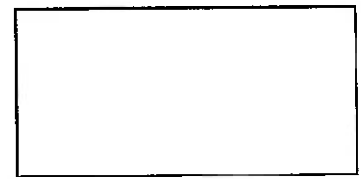
- a) Expiració del termini de vigència
- b) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni, incloent-hi la supressió o extinció d'alguna de les parts.
- d) L'incompliment, per qualsevol de les parts d'obligacions que derivin d'aquest conveni, dels específics que es signin en el seu desenvolupament, o de les disposicions legals aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de requerir prèviament de compliment a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) La resolució del conveni per decisió judicial,
- f) Les altres causes legalment previstes.

Novena. Resolució de conflictes

La persona titular de la Secretaria de Treball s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Signatura

Les parts accepten les estipulacions amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en els llocs i les dates indicats.

El/la representant de l'Administració	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal de l'entiat beneficiària
	PUJANTELL CAELLES, MARIA LURDES (FIRMA) Signat digitalment per PUJANTELL CAELLES, MARIA LURDES (FIRMA) Data: 2025.02.04 13:23:32 +01'00' 	

Informació bàsica de protecció de dades relativa al tractament Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable del tractament: Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. Enviament d'informació.

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Més informació: <https://treball.gencat.cat/ca/informacio/proteccio-dades/tractaments/llistat-unitats/economia-social/subvencions/>

G346NRMI-865

Codi Validació: ES540PKX2TF2JWL6ZCZ09A27
Verificació: <https://ccsconsolmes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 75





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I ÒMNIUM CULTURAL DEL SOLSONÈS, PER L'EDICIÓ DELS PREMIS DRAC (2025)

REUNITS:

D'una banda, Benjamí Puig Riu, president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona i amb NIF P-7500009-A.

De l'altra, M. Rosa Cases i Grau, presidenta d'**ÒMNIUM CULTURAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al Casal de Cultura de la ciutat de Solsona, Local 20 i amb NIF núm. G-08310070.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. Que el Consell Comarcal del Solsonès sempre ha apostat, entre altres, per al foment de la cultura dins de l'àmbit comarcal, així com la promoció i difusió de la llengua catalana, en tots els àmbits, defensant el seu ús i reforçant la seva implantació.
- II. ÒmniUM Cultural és una entitat que porta a terme un seguit d'activitats per a la promoció i la normalització de la llengua catalana, la cultura i la identitat nacional de Catalunya, organitza campanyes de sensibilització, reivindicació i resposta que refermen la realitat cultural i nacional de Catalunya.
- III. ÒmniUM Cultural del Solsonès organitza, enguany, l'edició dels Premis Drac 2025, de poesia i prosa en català, per promoure i fomentar l'ús del català.
- IV. Que el Consell Comarcal del Solsonès està interessat en col·laborar amb ÒmniUM Cultural del Solsonès, en el certamen dels Premis Drac 2025.

Per tot això,

ACORDEN:

Primer. Aquest conveni té per objecte reflectir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i ÒmniUM Cultural del Solsonès, en la celebració, en la difusió, la cessió de la senyera i la recepció dels treballs dels participants al certamen dels Premis Drac 2025.





Segon. El Consell Comarcal del Solsonès, de conformitat amb l'acord precedent, assumirà despesa per valor de 1.000,00 euros (IVA Inclòs) en concepte del concert que es portarà a terme durant l'acte de celebració dels Premis Drac 2025.

La factura corresponent a la despesa anterior haurà d'estar directament emesa a nom del Consell Comarcal del Solsonès, ser de data anterior a 1 de desembre de 2025 i haver estat rebuda també pel Consell com a màxim en aquesta data.

Tercer. Malgrat assumir la despesa corresponent al concert, dins del marc dels premis Drac, el Consell Comarcal no assumeix cap tipus de responsabilitat en l'acte de celebració dels premis Drac, ni en el concert que figura en l'aparat precedent, sinó que serà en tot moment d'ÒmniUM Cultural del Solsonès.

Quart. Els participants al concurs presentaran els seus treballs a la seu del Consell Comarcal, el qual només en realitzarà la recepció i posterior entrega a ÒmniUM Cultural. És per això que el Consell Comarcal no assumeix cap tipus de responsabilitat en aquesta col·laboració, sinó que serà en tot moment d'ÒmniUM Cultural del Solsonès.

Quart. ÒmniUM Cultural del Solsonès inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès, el de la Diputació de Lleida i el de l'Institut d'Estudis Ilerdencs en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord primer.

Cinquè. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2025.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, per duplicat i a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

ÒmniUM Cultural del Solsonès

Benjamí Puig Riu
President

M. Rosa Cases i Grau
Presidenta





ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I ECOEMBALAJES ESPAÑA, S.A. PER A POTENCIAR LES RECOLLIDES SELECTIVES D'ENVASOS

A Solsona, a 3 de febrer de 2025

REUNITS:

D'una part, el Consell Comarcal del Solsonès amb domicili al Carrer Dominics, 12 de Solsona, representat en el present acte pel Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat de President, expressament habilitat a aquests efectes.

Denominat en endavant el **Consell**.

I de l'altra, Ecoembalajes España, S.A., Sociedad Anónima sense afany de lucre, adreçada a Madrid, carrer cardenal Spinola, 14, 2ª planta, inscrita al Registre Mercantil de Madrid, volum 12100 de la secció 8ª del llibre de societats, foli 17, full nº M-190844 i amb N.I.F. nº A/81601700, i representada al present acte pel Sr. Ángel Hervella Touchard, en la seva qualitat de Director de Gestió Local i Autonòmica.

Denominada en endavant **Ecoembes**.

MANIFESTEN:

1. Que la Societat Ecoembes, entitat sense afany de lucre, s'ha constituït com a entitat gestora del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos, autoritzat en l'àmbit de Catalunya, per resolució del Departament de Territori i Sostenibilitat de 25 de maig de 2018.
2. Que amb data 26 de juliol de 2022 es va signar un Conveni marc de continuïtats entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembes, amb vigència fins al 31 de desembre del 2023, al qual es troba adherit el Consell.
3. Que el Consell Comarcal del Solsonès vol realitzar un canvi de model de recollida als municipis de la comarca, amb la finalitat d'ordenar i incrementar les recollides selectives.

En conseqüència, i reconeixent-se les parts en la representació que ostenten capacitat suficient pera formalitzar aquest Acord, el duen a terme amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER:OBJECTE

El present acord té per objecte regular els compromisos del Consell i de Ecoembes, per a potenciar instruments de millora de la recollida selectiva.





SEGON: ABAST I CARACTERÍSTIQUES

S'acorda incentivar al Consell amb la quantitat de 100.000€ (sense IVA) per a la implantació d'un nou model de recollida de residus municipals que permetin la integració dels nuclis i municipis de la comarca, a fi de millorar la recollida selectiva de residus.

El Consell i Ecoembes constituïran una comissió de seguiment en la qual es convidarà a participar a l'Agència de Residus de Catalunya. Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada durant la durada de l'acord.

TERCER: FACTURACIÓ

L'aportació econòmica serà facturada pel Consell Comarcal del Solsonès mitjançant una factura amb el concepte "Sobrecost de la recollida selectiva. Fons de promoció del Conveni ARC - EEE" amb l'IVA del 21%. La facturació serà visada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). La factura anirà acompanyada d'un informe de les actuacions realitzades.

QUART: ENTRADA EN VIGOR I DURADA

El present acord tindrà efectes des de la signatura del mateix i estarà vigent fins el 31 de desembre del 2025.

CINQUÈ: RESOLUCIÓ ANTICIPADA I RESCISIÓ DEL'ACORD

El present acord es resoldrà:

1. Per caducitat o revocació de l'Autorització del Sistema Integrat de Gestió per part de la Generalitat de Catalunya.
2. Per la resolució del Conveni signat entre l'Agència de Residus i Ecoembes.
3. Per mutu acord de les parts.
4. Per incompliment greu de les obligacions assumides i derivades del present acord per alguna de les parts.
5. Per qualsevol altra causa prevista en el marc normatiu vigent.

SISÈ: MODIFICACIÓ DEL'ACORD

En el cas de produir-se alguna modificació de les condicions de l'Autorització al Sistema Integrat de Gestió i que tinguessin efecte sobre les disposicions del present acord, les parts hauran d'incorporar-les a aquest mitjançant una acta addicional.

Així mateix, si una disposició legal o decisió judicial, pogués donar lloc a una modificació a l'execució del present acord, les parts es comprometen, a informar a l'altra part de manera immediata i a prendre totes les mesures adients per assegurar-ne la continuïtat de l'execució de l'acord en les condicions i en els terminis previstos a la disposició legal o en la decisió judicial corresponent. Ambdues parts es comprometen a introduir una clàusula similar als seus convenis i/o contractes amb tercers.





SETÈ: JURISDICCIO COMPETENT

El present Acord té caràcter privat, regint en la seva interpretació i desenvolupament el dret privat, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció civil.

I en prova de conformitat amb tot això, les dues parts subscriuen el present Acord per duplicat en el lloc i data de l'encapçalament.

Pel Consell Comarcal del Solsonès

Per Ecoembes

Benjamí Puig i Riu
President

Angel Hervella Touchard
Director Gestió Local i Autònoma



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS,
L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'EMPRESA KNAUF PEL DIA DE L'ARBRE**

D'una banda, la Il·lma. Sr. Benjamí Puig i Riu, president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona, en ús de les facultats conferides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Jordi Selga i Feixas, alcalde de l'**AJUNTAMENT DE GUIXERS** actuant en el seu nom i representació d'acord amb les atribucions que li atorga l'article 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local.

I d'altra, el Sr. Thomas Stiefvater, representant de l'empresa **KNAUF GmbH SUCURSAL EN ESPAÑA**, amb seu social a Av. de Burgos, 114, 6ª planta de Madrid, que actua en nom i representació de l'empresa.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat en què intervenen així com la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

1. La Xarxa Transversal d'Educació promou el programa de suport a l'educació i a la salut, i organitza diferents activitats adreçades als centres educatius de primària i secundària de la comarca. Una de les activitats que s'organitzen és el Dia de l'Arbre que es du a terme al municipi de Guixers.
2. El Dia de l'Arbre és una activitat que es porta fent des de fa anys al municipi de Guixers, en la qual hi participen diferents agents públics i privats de la comarca (Consell Comarcal del Solsonès, Ajuntament de Guixers, Cos d'Agents Rurals, empresa KNAUF i centres educatius), que inclou entre altres activitats la plantació d'arbres per part dels escolars.
3. La plantació es porta a terme en parcel·les, propietat de KNAUF, prèviament explotades per l'empresa KNAUF per l'extracció de guix, i restaurades. El lloc on es realitzarà l'activitat i plantació d'arbres es determinarà conjuntament amb l'empresa KNAUF.
4. Atès l'escàs número d'arbres plantats pels escolars que han sobreviscut en les anteriors plantades, les parts signants en aquest conveni, han previst dur a terme determinades accions encaminades a resoldre aquest problema.

Motius pels quals,



ACORDEN:

1.- El Consell Comarcal del Solsonès es compromet a assumir els següents compromisos:

1. Donar suport tècnic i logístic en l'organització del Dia de l'Arbre d'acord amb el programa d'activitats previst per a cada edició.
2. Coordinar, conjuntament amb el Servei Educatiu del Solsonès, els diferents agents implicats en l'organització de les diferents propostes que es duen a terme coincidint amb aquesta data.
3. Assumir el finançament de determinades accions en funció de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

2.- L'empresa KNAUF es compromet a assumir els següents compromisos:

1. Facilitar els materials i recursos que siguin necessaris per tal de donar a conèixer entre els alumnes dels centres educatius l'activitat extractiva i empresarial que està duent a terme l'empresa.
2. Assumir el finançament de determinades accions en funció de seva disponibilitat pressupostària.
3. Dur a terme les accions que siguin necessàries per tal d'intentar millorar la supervivència de les espècies vegetals plantades en cada edició:
 - a. Preparar i condicionar el terreny per la plantada.
 - b. Regar les plantes d'acord amb les recomanacions facilitades pels experts en aquest àmbit i acordat amb KNAUF.

3.- L'Ajuntament de Guixers es compromet a assumir els següents compromisos:

1. Participar en les reunions de coordinació de les activitats que es duren a terme dins del programa del Dia de l'Arbre i col·laborar en tot allò que en aquestes s'acordi.

4.- La vigència d'aquest conveni s'estableix pels cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026.

I, en senyal de conformitat les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Guixers

KNAUF GmbH SUCURSAL EN ESPAÑA





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

REUNITS

D'una part Benjamí Puig i Riu, com a president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, amb CIF número P750009A, anomenat pel Ple en la sessió de 14 de juliol de 2023, en endavant "CONSELL".

I de l'altra part, Jose Garcia Sánchez, com a president de **L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA**, amb CIF núm. G25032640, en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec, en endavant "AFA".

EXPOSEN

1. Per Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació es deixa sense efecte la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost. Així se substitueix el règim d'aquest Decret, que portava associada la signatura de convenis amb cadascun dels consells per concretar les condicions de la prestació de les competències delegades (gestió dels serveis de transport i menjador escolar).
2. D'acord amb l'apartat 2.1.1 de l'Annex de modificació de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que consta en l'Acord GOV/172/2020, de 30 d'agost, els ens locals delegats poden prestar el servei de menjador escolar directament amb mitjans propis o indirectament mitjançant qualsevol de les modalitats de prestació indirecta admeses en dret, ja siguin contractuals o no contractuals, d'acord amb els termes i les condicions que estableixi la normativa aplicable en cada cas. En qualsevol cas, han de tenir en compte el preu màxim autoritzat pel departament competent en matèria d'educació, fixat per resolució i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.
3. L'article 10.e) del Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i estableix que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts





al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei.

CLÀUSULES

Primera .- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió del Consell Comarcal del Solsonès del servei de menjador a l'AFA de l'IES Institut Francesc Ribalta.

Segon.- Gestió

L'AFA de l'IES Institut Francesc Ribalta, assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre i assumeix les responsabilitats que li son inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei escolar de menjador.

Tercer. Forma de prestació de servei

L'AFA podrà prestar directament el servei mitjançant la contractació pel seu compte i risc, del personal laboral necessari i l'adquisició directa dels subministraments corresponents o bé mitjançant la contractació amb una empresa del sector, en aquest cas haurà de complir les següents pautes:

- Anunciar a la web de l'AFA i del centre les condicions del que es pretén contractar i concedir un termini de 20 dies per poder presentar les ofertes. També s'anunciarà a les webs del Consell Comarcal i de l'Ajuntament.
- Caldrà designar una comissió encarregada de valorar les propostes que estarà formada pel president, secretari i tresor de l'AFA i un representant del Consell.
- El termini del contracte no podrà ser superior a tres cursos.

En cas de prestació directa de l'AFA haurà de contractar el personal laboral necessari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, social i tributària i de seguretat i higiene en el treball, assumit com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral. El personal contractat no tindrà cap relació laboral amb el Consell i dependrà a tots els efectes de l'esmentada associació, la qual en serà la responsable dels complimentes laborals, de prevenció, seguretat social, protecció de dades i altres que s'escaiguin.

Si s'opta per la contractació d'una empresa del sector, l'AFA informarà al Consell sobre el procés de contractació seguit d'acord amb el que preveu l'apartat primer i facilitarà, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del conveni, el nom de l'empresa contractada, i la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives. Tot i això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre. També haurà d'acreditar que





l'empresa contractada està inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Personal

El Consell no respon en cap cas de les obligacions laborals i socials del personal que presta el servei de menjador. En cas de contractació d'una empresa del sector haurà de preveure la possibilitat de subrogació en relació al personal que fins aquell moment hagués prestat el servei de menjador, en els termes previstos en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu corresponent.

Cinquena. Prestació del servei de menjador

El servei de menjador escolar inclou proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura fins a la finalització del període de prestació de servei.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig: "L'empresa de serveis, o el personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació dels aliments, s'encarregaran de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització".

Sisena. Ús de les instal·lacions

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'AFA haurà de tenir l'autorització del Departament per utilitzar els locals, instal·lacions i material de cuina del centre, atenent a les normes del propi centre, al seu calendari i a l'horari escolar. Les instal·lacions amb tots els accessoris, mobiliari i estris que siguin titularitat del centre, s'hauran de retornar en perfecte estat de conservació i funcionament una vegada es finalitzi el present conveni.

Setena. Normes de funcionament

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre docent i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament del servei que aprovi el consell escolar i autoritzar per resolució del director dels serveis territorials d'Educació. En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti durant el període de temps en què es presta el servei de menjador un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident s'haurà d'avisar a la direcció del centre i als pares o tutors legals corresponents. No es pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals. Si el cas presenta caràcter d'urgència sanitària s'actuarà d'acord amb el que es preveu en els documents de gestió i organització del centre.







Vuitena. Materials, vaixelles, electrodomèstics, parament i altres eines.

L'AFA haurà d'assumir, per ella mateixa o mitjançant un contracte amb una empresa que faci l'explotació del servei de menjador escolar, totes les reparacions, reposicions, i adquisicions dels materials, eines, electrodomèstics, parament, vaixelles i altres que siguin necessaris pel bon funcionament del servei, així com tot el que faci falta si és que es porta a terme un canvi de modalitat de gestió del servei.

Novena. Obligacions de l'AFA

1. Acreditar la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000,00€ per sinistre i any.
2. Acreditar el compliment de totes les normes sanitàries en relació a les instal·lacions i col·laborar en les possibles auditories que puguin derivar-se'n.
3. Aportar el pla de funcionament del menjador, el qual ha d'estar aprovat pel propi Consell Escolar del centre.
4. Vetllar per tal que el personal que hi doni servei tingui la titulació requerida i s'actualitzi periòdicament.
5. Fer arribar les altre, baixes i modificacions que s'escaiguin dels treballadors del servei de menjador escolar, juntament amb les dades corresponents del DNI, alta a la SS, certificat negatiu de delictes sexuals.
6. Acreditar quan s'escaigui els pagaments de sous, salaris, seguretat social, tributs, taxes i altres.
7. Per la supervisió econòmica del servei de menjador, caldrà presentar quan s'escaigui un balanç econòmic global.
8. Aportar l'inventari de tot el material, estris, vaixel·la, electrodomèstics i altres cada inici de curs.
9. Controlar les assistències dels alumnes del servei de menjador escolar i fer tramesa de la relació dels alumnes becats, al Consell mensualment, a través de l'aplicatiu que el Consell disposa a tal efecte. Fer tramesa de la facturació mensual al Consell, segons les indicacions que es demanin, així com donar compte dels preus que pertoqui en relació als serveis que es prestin.

Desena. Obligacions del Consell

1. Vetllar pel compliment de la normativa que cal aplicar en la prestació del servei de menjador escolar.
2. Tramitar els ajuts i subvencionats pels alumnes del centre escolar i informar al centre de l'estat dels tràmits.
3. Aprovar els preus del servei de menjador escolar i facultar a l'AFA el cobrament dels seus usuaris.





4. Supervisar la gestió econòmica de l'esmentat servei.
5. Abonar les factures en temps i forma, dins del calendari de tresoreria de l'entitat.
6. Donar comptes i justificar el servei davant el departament d'Educació quan s'escaigui, i al menys una vegada s'hagi acabat el curs escolar.
7. Actualitzar l'aplicatiu del Consell entre els dies 1 i 5 de cada mes, qualsevol modificació al mateix haurà de ser notificat per escrit a l'AFA i en paral·lel a l'escola.
8. Es realitzaran 3 pagaments al llarg del curs. El primer pagament es farà durant el mes de gener i inclourà els imports corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre. El segon pagament es farà durant el mes d'abril i inclourà gener, febre i març. El tercer pagament es farà durant el mes de juliol i inclourà els imports corresponents als mesos d'abril, maig i juny.

Onzena. Obligació específica

L'AFA haurà de disposar, mitjançant la contractació, per ella mateixa o per part de l'empresa de serveis que contracti per dur a terme el servei de menjador, d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions, danys i accidents derivats de l'execució del servei. Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Dotzena. Preu del servei

El preu del servei escolar de menjador, que inclou totes les prestacions de la clàusula tercera, estarà sempre dins el límit del preu màxim pels diferents tipus d'usuaris que estableix la resolució del Departament d'Educació per a cada curs escolar.

Tretzena. Vigència

La vigència d'aquest conveni finalitzarà en data 30 de juny de 2027.

Catorzena. Extinció

Malgrat el que preveu la clàusula anterior, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord exprés de les parts signats, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material per l'execució de l'objecte del conveni, l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.





Quinzena. Seguiment i control de les actuacions

El Consell durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest conveni.

Setzena. Protecció de dades

Les parts signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Dissetena. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden acudir a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divuitena. Publicació

D'acord amb el que disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni.





AFA SETEL SIS

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SETEL SIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

REUNITS

D'una part Benjamí Puig i Riu, com a president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, amb CIF número P7500009A, anomenat pel Ple en la sessió de 14 de juliol de 2023, en endavant "CONSELL".

I de l'altra part, Lluís Xavier Villaró González, com a president de **L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SETEL SIS**, amb CIF núm. G25203076, en ús de les atribucions pròpies del seu càrrec, en endavant "AFA".

EXPOSEN

1. Per Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació es deixa sense efecte la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost. Així se substitueix el règim d'aquest Decret, que portava associada la signatura de convenis amb cadascun dels consells per concretar les condicions de la prestació de les competències delegades (gestió dels serveis de transport i menjador escolar).
2. D'acord amb l'apartat 2.1.1 de l'Annex de modificació de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que consta en l'Acord GOV/172/2020, de 30 d'agost, els ens locals delegats poden prestar el servei de menjador escolar directament amb mitjans propis o indirectament mitjançant qualsevol de les modalitats de prestació indirecta admeses en dret, ja siguin contractuals o no contractuals, d'acord amb els termes i les condicions que estableixi la normativa aplicable en cada cas. En qualsevol cas, han de tenir en compte el preu màxim autoritzat pel departament competent en matèria d'educació, fixat per resolució i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.
3. L'article 10.e) del Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i estableix que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb establiments oberts





AFA SETELISIS

al públic, entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió del Consell Comarcal del Solsonès del servei de menjador a l'AFA de l'escola Setelsis

Segon.- Gestió

L'AFA de l'Escola Setelsis, assumeix la gestió del servei de menjador escolar en aquest centre i assumeix les responsabilitats que li son inherents amb subjecció al Pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar i la direcció del centre, que incorpora la normativa interna de funcionament i organització del servei escolar de menjador.

Tercer. Forma de prestació de servei

L'AFA podrà prestar directament el servei mitjançant la contractació pel seu compte i risc, del personal laboral necessari i l'adquisició directa dels subministraments corresponents o bé mitjançant la contractació amb una empresa del sector, en aquest cas haurà de complir les següents pautes:

- Anunciar a la web de l'AFA i del centre les condicions del que es pretén contractar i concedir un termini de 20 dies per poder presentar les ofertes. També s'anunciarà a les webs del Consell Comarcal i de l'Ajuntament.
- Caldrà designar una comissió encarregada de valorar les propostes que estarà formada pel president, secretari i tesor de l'AFA i un representant del Consell.
- El termini del contracte no podrà ser superior a tres cursos.

En cas de prestació directa de l'AFA haurà de contractar el personal laboral necessari, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, social i tributària i de seguretat i higiene en el treball, assumit com a empresa totes les responsabilitats derivades d'aquesta relació laboral. El personal contractat no tindrà cap relació laboral amb el Consell i dependrà a tots els efectes de l'esmentada associació, la qual en serà la responsable dels compliments laborals, de prevenció, seguretat social, protecció de dades i altres que s'escaiguin.

Si s'opta per la contractació d'una empresa del sector, l'AFA informarà al Consell sobre el procés de contractació seguit d'acord amb el que preveu l'apartat primer i facilitarà, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del conveni, el nom de l'empresa contractada, i la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives. Tot i això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del centre. També haurà d'acreditar que





AFA SETELISIS

L'empresa contractada està inscrita en el Registre Sanitari d'indústries i Productes Alimentaris del Departament de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Personal

El Consell no respon en cap cas de les obligacions laborals i socials del personal que presta el servei de menjador. En cas de contractació d'una empresa del sector haurà de preveure la possibilitat de subrogació en relació al personal que fins aquell moment hagués prestat el servei de menjador, en els termes previstos en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu corresponent.

Cinquena. Prestació del servei de menjador

El servei de menjador escolar inclou proporcionar l'àpat als alumnes i tenir-ne cura durant el període interlectiu del migdia que té una durada de 2,5 hores, és a dir, el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries del matí i l'inici de les de la tarda, o en el cas que es faci horari intensiu de matí, fins a la finalització del període de prestació de servei.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3 del Decret 160/1996, de 14 de maig: "L'empresa de serveis, o el personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació dels aliments, s'encarregaran de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització".

El servei de cuina i menjador serà exclusiu només per als usuaris del mateix centre.

Sisena. Ús de les instal·lacions

Per a la prestació del servei escolar de menjador l'AFA haurà de tenir l'autorització del Departament per utilitzar els locals, instal·lacions i material de cuina del centre, atenent a les normes del propi centre, al seu calendari i a l'horari escolar. Les instal·lacions amb tots els accessoris, mobiliari i estris que siguin titularitat del centre, s'hauran de retornar en perfecte estat de conservació i funcionament una vegada es finalitzi el present conveni.

Setena. Normes de funcionament

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries del centre docent i s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de funcionament del servei que aprovi el consell escolar i autoritzar per resolució del director dels serveis territorials d'Educació. En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti durant el període de temps en què es presta el servei de menjador un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident s'haurà d'avisar a la





AFA SETEL SIS

direcció del centre i als pares o tutors legals corresponents. No es pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals. Si el cas presenta caràcter d'urgència sanitària s'actuarà d'acord amb el que es preveu en els documents de gestió i organització del centre.

Vuitena. Materials, vaixelles, electrodomèstics, parament i altres eines.

L'AFA haurà d'assumir, per ella mateixa o mitjançant un contracte amb una empresa que faci l'explotació del servei de menjador escolar, totes les reparacions, reposicions, i adquisicions dels materials, eines, electrodomèstics, parament, vaixelles i altres que siguin necessaris pel bon funcionament del servei, així com tot el que faci falta si és que es porta a terme un canvi de modalitat de gestió del servei.

Novena. Obligacions de l'AFA

1. Acreditar la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000,00€ per sinistre i any.
2. Acreditar el compliment de totes les normes sanitàries en relació a les instal·lacions i col·laborar en les possibles auditories que puguin derivar-se'n.
3. Aportar el pla de funcionament del menjador, el qual ha d'estar aprovat pel propi Consell Escolar del centre.
4. Vetllar per tal que el personal que hi doni servei tingui la titulació requerida i s'actualitzi periòdicament.
5. Fer arribar les altes, baixes i modificacions que s'escaiguin dels treballadors del servei de menjador escolar, juntament amb les dades corresponents del DNI, alta a la SS, certificat negatiu de delictes sexuals.
6. Acreditar quan s'escaigui els pagaments de sous, salaris, seguretat social, tributs, taxes i altres.
7. Per la supervisió econòmica del servei de menjador, caldrà presentar quan s'escaigui un balanç econòmic global.
8. Aportar l'inventari de tot el material, estris, vaixelles, electrodomèstics i altres cada inici de curs.
9. Controlar les assistències dels alumnes del servei de menjador escolar i fer tramesa de la relació dels alumnes becats, al Consell mensualment, a través de l'aplicatiu que el Consell disposa a tal efecte. Fer tramesa de la facturació mensual al Consell, segons les indicacions que es demanin, així com donar compte dels preus que pertoqui en relació als serveis que es prestin.

Desena. Obligacions del Consell

1. Vetllar pel compliment de la normativa que cal aplicar en la prestació del servei de menjador escolar.





AFA SETEL SIS

2. Tramitar els ajuts i subvencionats pels alumnes del centre escolar i informar al centre de l'estat dels tràmits.
3. Aprovar els preus del servei de menjador escolar i facultar a l'AFA el cobrament dels seus usuaris.
4. Supervisar la gestió econòmica de l'esmentat servei.
5. Abonar les factures en temps i forma, dins del calendari de tresoreria de l'entitat.
6. Donar comptes i justificar el servei davant el departament d'Educació quan s'escaigui, i al menys una vegada s'hagi acabat el curs escolar.
7. Actualitzar l'aplicatiu del Consell entre els dies 1 i 5 de cada mes, qualsevol modificació al mateix haurà de ser notificat per escrit a l'AFA i en paral·lel a l'escola.
8. Es realitzaran 5 pagaments al llarg del curs. El primer pagament es farà durant el mes de novembre i inclourà els imports corresponents als mesos de setembre i octubre. El segon pagament es farà durant el mes de gener i inclourà els imports corresponents als mesos de novembre i desembre. El tercer pagament es farà durant el mes de març i inclourà els imports corresponents als mesos de gener, febrer. El quart pagament es farà durant el mes de maig i inclourà els imports corresponents als mesos de març i abril. Finalment, l'últim pagament es farà al mes de juliol i inclourà els imports corresponents als mesos de maig i juny. No obstant això, les dates de pagament es poden retardar atès que el Consell sols abonarà els imports corresponents a partir del moment en que rebí la transferència del Departament d'Educació.

Onzena. Obligació específica

L'AFA haurà de disposar, mitjançant la contractació, per ella mateixa o per part de l'empresa de serveis que contracti per dur a terme el servei de menjador, d'una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions, danys i accidents derivats de l'execució del servei. Així mateix, s'haurà de tenir en compte l'article 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Dotzena. Preu del servei

El preu del servei escolar de menjador, que inclou totes les prestacions de la clàusula tercera, estarà sempre dins el límit del preu màxim pels diferents tipus d'usuaris que estableix la resolució del Departament d'Educació per a cada curs escolar.

Tretzena. Vigència

La vigència d'aquest conveni finalitzarà en data 30 de juny de 2027.

Catorzena. Extinció





AFA SETEL SIS

Malgrat el que preveu la clàusula anterior, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord exprés de les parts signats, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material per l'execució de l'objecte del conveni, l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Quinzena. Seguiment i control de les actuacions

El Consell durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest conveni.

Setzena. Protecció de dades

Les parts signants d'aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

Dissetena. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden acudir a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Divuitena. Publicació

D'acord amb el que disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni.

