

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2024/25	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

8 / de gener / 2025

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	SÍ
Jordi Selga Feixas	SÍ
Josep M. Casafont Augé	NO
M. Carme Bofarull Contó	NO
Maria Claustre Sunyer Cantons	NO
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteix:

Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:



1. Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»
2. M. Carme Bofarull Contó:
«Indeterminat»
3. Maria Clastre Sunyer Cantons:
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona lectura a l'acta de la sessió anterior, de data 18 de desembre, la qual es sotmet a votació.

Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb UBIC Solsona

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En data 20 de desembre de 2024, la presidència del Consell Comarcal dicta la Resolució núm. 2024/313 per la qual s'aprova el conveni amb l'Associació de Comerciants de Solsona - UBIC Solsona - que té per objecte la col·laboració en les activitats de promoció i dinamització comercial que aquesta organitza, així com en la sessió de l'espai titularitat de l'entitat comarcal.

Vist que aquest conveni consta en document adjunt a la Resolució.

Resolució:

Ratificar la Resolució de la presidència referenciada que aprova el conveni amb l'Associació de Comerciants de Solsona - UBIC Solsona.

Documents annexos:

- Annex 1. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0313 [Resolució PR/2024/833 - Resolucions de Presidència]

Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Solsona en relació a l'oficina jove

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Fets i fonaments de dret:

En data 20 de desembre de 2024, la presidència del Consell Comarcal dicta la Resolució núm. 2024/312 per la qual s'aprova el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Solsona per a l'oficina jove del Solsonès, anualitat 2024.

Vist que aquest conveni consta en document adjunt a la Resolució.

Resolució:

Ratificar la Resolució de la presidència referenciada que aprova el conveni amb l'Ajuntament de Solsona per a l'oficina jove del Solsonès, anualitat 2024.

Documents annexos:

- Annex 2. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0312 [Resolució PR/2024/835 - Resolucions de Presidència]

Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Solsona en relació a pisos d'urgència social.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En data 20 de desembre de 2024, la presidència del Consell Comarcal dicta la Resolució núm. 2024/316 per la qual s'aprova el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Solsona en relació als pisos d'emergència social, mitjançant el qual l'ens comarcal col·labora amb la despesa de lloguer que han generat els quatre habitatges destinats a emergència social l'any 2024.

Vist que aquest conveni consta en document adjunt a la Resolució.

Resolució:

Ratificar la Resolució de la presidència referenciada que aprova el conveni amb l'Ajuntament de Solsona en relació als pisos d'emergència social, mitjançant el qual l'ens comarcal col·labora amb la despesa de lloguer que han generat els quatre habitatges destinats a emergència social l'any 2024.

Documents annexos:

- Annex 3. 20241219_Conveni_Conveni_Conveni_pisos emergència social 2024

Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit en funcionament del CTR del Solsonès

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Resolució:

En data 31 de desembre de 2024, la presidència del Consell Comarcal dicta la Resolució núm. 2024/324 per la qual s'aprova el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, exercici 2024, que es transcriu:

“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 875/2024

FETS I FONAMENTS DE DRET

Considerant la proposta de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, ubicat al seu terme municipal, exercici 2024.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera comissió de govern del Consell Comarcal que es dugui a terme.

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT CLARIANA DE CARDENER EN RELACIÓ AL DIPÒSIT DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS

D'una banda, el Sr. Benjamí Puig i Riu, president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, al carrer Dominics, 12.

I de l'altra, la Sra. Íngrid Melero i Casas, alcaldessa i presidenta de **l'Ajuntament de Clariana de Cardener**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Clariana de Cardener, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

I. Que el Consell Comarcal del Solsonès gestiona de forma directa, des del dia 1 de març de 2018, el dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener, i, des del dia 26 de febrer de 2019, la planta de tractament mecànic-biològic (pretractament) i la de tractament biològic (compostatge) al Centre de Tractament de Residus del Solsonès.



II. L'Ajuntament de Clariana de Cardener percep una aportació econòmica anual pel fet que el dipòsit comarcal es troba al seu terme municipal, reflectida en reiterats convenis signats amb el Consell Comarcal del Solsonès. El darrer conveni en vigor va finalitzar en data 31 de desembre de 2023.

III. Que ambdues parts estan disposades a signar un nou conveni per l'any 2024.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès aportarà la quantitat de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €) a l'Ajuntament de Clariana de Cardener pel fet que el dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès es troba ubicat al seu terme municipal.

Aquesta aportació podrà ser econòmica o en concepte d'obres o altres actuacions i/o serveis en benefici del municipi de Clariana de Cardener o de subvencions.

En cas que l'aportació fos en concepte d'obres o altres actuacions i/o serveis i/o subvencions, aquestes no podran consistir en alguna de les ordinàries que ja li correspondrien a l'Ajuntament, excepte per la part que aquestes siguin d'importos superiors als habituals.

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès facilitarà als regidors o tècnics que l'Ajuntament designi, l'entrada al recinte del Centre de Tractament de Residus del Solsonès a fi efecte de poder-hi realitzar les comprovacions i analítiques que creguin adients, sempre acompanyats per personal del Consell Comarcal. Els resultats d'aquestes comprovacions i analítiques seran lliurats al Consell Comarcal del Solsonès per al seu coneixement. L'accés a les instal·lacions del centre de tractament no comportarà la realització de cap tipus d'abocament.

Tanmateix el Consell Comarcal del Solsonès facilitarà a l'Ajuntament de Clariana de Cardener sempre que aquest li ho demani les dades dels controls i analítiques realitzats.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès informará a l'Ajuntament de Clariana de Cardener, amb el període de temps més curt possible, de les incidències que puguin sorgir derivades de la gestió directa del servei que duu a terme i que puguin afectar als aspectes de sanitat, de seguretat i mediambientals tant per als seus habitants com per al seu territori.

De la mateixa manera l'Ajuntament de Clariana de Cardener donarà coneixement al Consell Comarcal de forma immediata de les incidències que es puguin detectar en el funcionament general del Centre de Tractament de Residus del Solsonès.

Quart. En la data de finalització de la vida útil del dipòsit del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, l'entitat responsable de la seva gestió es responsabilitzarà de la seva adequada clausura.

Cinquè. La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 de gener de 2024 i té una durada d'un any.



Una vegada finalitzat aquest període caldrà formalitzar un nou conveni.

I, en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni, es firma per ambdues parts.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Clariana de Cardener”

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s’acorda:

Ratificar la Resolució de la presidència referenciada que aprova el conveni amb l’ Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit en funcionament del Centre de Tractament de Residus del Solsonès, situat al seu terme municipal.

Sol·licitud de subvenció per a la convocatòria anticipada pel 2025 del Programa Treball i Formació del SOC

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat la corresponent memòria tècnica per tal de sol·licitar la subvenció per a la Convocatòria anticipada pel 2025 del Programa Treball i Formació del SOC per a la contractació de 10 persones.

Vist que per Resolució EMT/4632/2024 del Departament d’Empresa i Treball (SOC) s’ aprova la convocatòria anticipada de subvencions per a l’any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, publicada al DOGC núm. 9318 de data 27.12.2024 BDNS 804129).

Considerant l’Odre EMT/89/2024 per la qual s’aprova la convocatòria de subvencions del Programa Treball i Formació, dins de la qual es preveu acollir aquest Consell Comarcal per tal de cercar el finançament necessari amb la finalitat de dur a terme l’actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 319.124,44 €.

Resolució:

Primer. Sol·licitar un ajut al SERVEI PUBLIC D’OCUPACIÓ DE CATALUNYA per l’import màxim possible de 319.124,44 per dur a terme les “actuacions de contractació, formació i acompanyament” que compta amb un pressupost de 319.124,44 €, dins de la convocatòria anticipada de subvencions per a l’any 2025.

Segon. Adoptar el compromís d’executar les actuacions per a les quals es demana la subvenció, en cas d’obtenir-la, condicionat al fet que l’import d’aquesta ho permeti i modificar el pressupost de l’entitat per la quantia corresponent per du a terme l’ actuació. (potestatiu, només si es requereix)

Tercer. Fer tramesa d’aquest acord al Departament de Promoció Econòmica per a la seva tramitació.

Documents annexos:

- Annex 4. MEMORIA_TECNICA



B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dóna compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

001. indice.pdf

002. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0324 Resolucio PR2024853 - Resolucions.pdf

003. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0323 Resolucio dadjudicacio.pdf

004. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0322 Resolucio PR2024852 - Resolucions.pdf

005. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0321 Resolucio PR2024851 - Aprovacio d.pdf

006. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0320 RESOLUCIO CESSIO SALA FRANCESCA.pdf

007. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0319 Resolucio PR2024850 - Resolucions.pdf

008. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0318 Resolucio PR2024845 - Resolucions.pdf

009. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0317 Resolucio PR2024844 - Aprovacio d.pdf

010. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0316 Resolucio PR2024843 - Resolucions.pdf

011. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0315 Resolucio PR2024838 - Aprovacio d.pdf

012. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0314 Resolucio PR2024832 - Aprovacio d.pdf

013. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0313 Resolucio PR2024833 - Resolucions.pdf

014. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0312 Resolucio PR2024835 - Resolucions.pdf

015. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0311 Resolucio PR2024836 - Resolucions.pdf

016. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0310 Resolucio PR2024829 - Resolucio a.pdf

017. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0309 Resolucio PR2024826 - Resolucio a.pdf

018. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0308 Resolucio PR2024818 - Aprovacio d.pdf

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2024/25

A) PART RESOLUTIVA

1. Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb UBIC Solsona
 - Annex 1. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0313 [Resolució PR/2024/833 - Resolucions de Presidència]
2. Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Solsona en relació a l'oficina jove
 - Annex 2. RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0312 [Resolució PR/2024/835 - Resolucions de Presidència]
3. Ratificació de Resolució de presidència d'aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Solsona en relació a pisos d'urgència social.
 - Annex 3. 20241219_Conveni_Conveni_Conveni_pisos emergència social 2024
4. Sol·licitud de subvenció per a la convocatòria anticipada pel 2025 del Programa Treball i Formació del SOC
 - Annex 4. MEMORIA_TECNICA

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 866/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

FETS I FONAMENTS DE DRET

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Associació de Comerciants de Solsona - UBIC Solsona - que té per objecte la col·laboració en les activitats de promoció i dinamització comercial que aquesta organitza, així com en la sessió de l'espai titularitat de l'entitat comarcal.

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal farà efectiu el pagament de 2.000,00 € a l'esmentada associació, prèvia presentació de la documentació justificativa /factures per aquest import.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Associació de Comerciants de Solsona, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE SOLSONA, ANUALITAT 2024

Solsona, 17 de desembre de 2024

REUNITS:

D'una banda, Benjamí Puig i Riu, president del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona i amb el NIF P-7500009-A.

De l'altra, Francesc Ester i Fabriàs, president d'Associació de Comerciants de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a l'Avinguda Països Catalans, 7 baixos de la ciutat de Solsona i amb el NIF núm. G-25214305.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès, és propietari de l'edifici de Cal Porrer, situat a Solsona, a la travessera de Sant Josep de Calassanç, núm. 9.
- II. L'Associació de Comerciants de Solsona és l'entitat que aglutina el sector comercial de la ciutat de Solsona, i té com a finalitats organitzar i promoure activitats de tot tipus que contribueixen a dinamitzar i a donar a conèixer aquest sector.
- III. L'Associació de Comerciants de Solsona necessita un espai per dur a terme les activitats del seu funcionament ordinari.
- IV. El Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de les finalitats i serveis que realitza aquesta associació, està interessat en col·laborar amb aquesta.
- V. Que amb anterioritat ja s'havien signat convenis/contractes entre la UBIC i el Consell Comarcal del Solsonès per a la cessió d'un espai, essent d'interès d'ambdues parts donar-hi continuïtat.





Per tot això,

ACORDEN:

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS i l'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DE SOLSONA** en les activitats de promoció i dinamització comercial que aquesta darrera organitza durant l'exercici 2024, així com en la cessió de l'espai titularitat de l'entitat comarcal, d'acord amb el que més endavant s'estableix.

Segon. El Consell Comarcal del Solsonès, cedeix a precari, i per tant gratuïtament, a l'Associació de Comerciants de Solsona que accepta, l'ús de l'espai corresponent al primer pis de l'edifici de Cal Porrer el qual té accés pel carrer de Sant Josep de Calassanç, núm. 9, amb subjecció a les següents estipulacions:

1. Aquesta cessió s'estableix pel termini de vigència d'aquest conveni, havent de deixar vàcua, expedita i lliure de qualsevol ús, la zona objecte del present document a la seva finalització.

Aquest termini començarà a comptar amb efectes retroactius al dia 1 de gener de 2024 i sempre que aquestes siguin destinades a la realització de les tasques pròpies i ordinàries de l'Associació de Comerciants de Solsona.

2. Tindrà lloc la reversió automàtica de la cessió de l'ús de l'espai assenyalat quan aquest no sigui destinat a l'establert en l'apartat anterior.
3. L'espai cedit serà destinat a l'activitat assenyalada en l'apartat primer i es podrà compartir amb altres entitats interessades en igualtat de condicions, sense que el precarista pugui canviar-ne el destí, ni utilitzar-lo per a usos diferents dels expressats, i tampoc podrà arrendar, traspassar, ni cedir a tercers, ni tant sols amb caràcter temporal, ni a títol de precari, tot o part de l'espai cedit, obligant-se a conservar-lo en bon estat, realitzant les reparacions necessàries, prèvia autorització del Consell Comarcal del Solsonès, essent també del seu compte i càrrec l'abonament de les despeses que s'originin per aquest motiu i a causa de qualsevol desperfecte que es produeixi en la seva utilització. Tampoc es podran canviar els panys de les portes sense l'autorització del Consell Comarcal. Aquest ens es reserva la facultat de realitzar inspeccions sobre la zona objecte de cessió amb la finalitat de comprovar que es destina a les finalitats que motiven la cessió.
4. El precarista no podrà dur a terme cap tipus d'obres en l'espai assenyalat sense comptar amb el previ consentiment del Consell Comarcal del Solsonès, amb





l'afegit que en cas que se'n realitzin, restaran en benefici de la propietat sense que hi hagi cap tipus de compensació ni dret a indemnització pel precarista. En tot cas la direcció d'aquestes serà duta a terme per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal.

5. Atesa aquesta cessió d'espai, el cedent no és responsable ni directa, ni subsidiàriament dels danys que es puguin originar com a conseqüència de l'activitat o activitats que realitzi el precarista, per la qual cosa contractarà una assegurança a l'efecte, que haurà d'aportar en el moment de la signatura d'aquest document.
6. El cessionari efectuarà, pel seu compte, el servei de neteja del primer pis de l'edifici Cal Porrer i dels serveis (WC), així com també de les sales i serveis (WC) que utilitzi esporàdicament, i es farà càrrec del pagament de les despeses que s'originin en aquesta part de l'edifici per l'ús diari (llum, etc.), així com aquelles que es puguin derivar de la utilització de l'espai com desperfectes en elements de l'immoble pel seu ús habitual i que facin necessària la seva reparació, considerant-se com obres o reparacions menors.

L'import de les despeses corresponents al subministrament d'electricitat en aquest espai s'abonarà al Consell Comarcal del Solsonès en el moment que aquest presenti la liquidació, que serà durant el primer trimestre de 2025.

Totes les despeses seran satisfetes de manera proporcional entre els cessionaris i/o arrendataris en cas que es comparteixi l'espai amb d'altres entitats.

7. L' Associació de Comerciants de Solsona es compromet a informar al responsable de sales del Consell Comarcal del Solsonès, amb una antelació mínima d'una setmana, dels actes, jornades, xerrades o activitats que pretengui organitzar a la sala d'actes de l'edifici per tal de confirmar la seva disponibilitat.

Malgrat l'assenyalat en l'apartat 1, qualsevol actuació que la cessionària vulgui dur a terme que impliqui una activitat diferent de la finalitat prevista en el present conveni haurà de comptar, necessàriament, amb la prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Solsonès.

Tercer. En col·laboració amb les activitats de promoció i dinamització comercial de l'Associació de Comerciants de Solsona durant l'exercici 2024, el Consell Comarcal del Solsonès farà efectiu el pagament de **2.000,00** euros a l' Associació de Comerciants de Solsona, prèvia presentació de la factura/factures per dit import, que hauran de ser originals i amb data de 2024, i el corresponent comprovant de pagament bancari.





Les factures hauran d'anar acompanyades d'una instància i dels següents documents que s'adjunten com a annex:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

L'Associació de Comerciants de Solsona haurà de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit el Consell Comarcal podrà acordar de no abonar l'import assenyalat.

L'Associació de Comerciants de Solsona haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 15 de gener de 2025.

Quart. Les activitats subvencionables seran només accions de promoció i dinamització comercial de l'Associació de Comerciants de Solsona. No seran objecte d'aquest conveni les despeses referents a productes alimentaris, begudes i similars, així com tampoc les despeses en trofeus, premis en metàl·lic i despeses de personal propi de l'associació per al seu funcionament ordinari, ni les despeses generals de l'entitat (gestoria, consums, subministraments, etc.).

Cinquè. Aquest conveni deixa sense efecte qualsevol altre contracte o conveni anterior, ja sigui signat o aprovat pel Consell Comarcal, amb el mateix objecte.

Sisè. La vigència del present conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2024, llevat de la presentació de justificants assenyalada en l'acord tercer in fine.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni es firma per les parts al lloc i la data indicats a l'encapçalament, per duplicat i a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès
Benjamí Puig i Riu
President

Associació de Comerciants de Solsona
Francesc Ester Fabriàs
President



RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 544/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

FETS I FONAMENTS DE DRET

Donada la voluntat del Consell Comarcal del Solsonès amb l'Ajuntament de Solsona de subscriure el conveni de col·laboració per l'oficina jove del Solsonès anualitat 2024.

A la vista dels següents antecedents:

El dia 28 de desembre de l'any 2021, el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP.

En data de 7 i en data 12 de setembre de 2022 el Consell Comarcal del Solsonès i el Departament de Drets Socials, respectivament, van signar electrònicament el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

És voluntat del Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona definir la col·laboració interadministrativa per a la gestió i prestació del servei i programes que consten a la fitxa 42: (Oficines joves per a l'emancipació juvenil), segons els criteris i els condicions que s'estableixen en el contracte programa que el Consell Comarcal del Solsonès va signar amb el Departament de Drets Socials el passat dia 12 de setembre de 2022.

L'any 2018 l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès van crear l'Oficina Jove del Solsonès a la planta baixa del Casal de Cultura i Joventut, immoble propietat del mateix Ajuntament.

És voluntat d'ambdues parts vetllar per un bon funcionament de l'Oficina i garantir-ne un horari mínim d'obertura de 24 hores setmanals.

Des de l'obertura de l'oficina jove del Solsonès l'any 2018 el Consell Comarcal del Solsonès ha dut a terme una transferència íntegra de l'import atorgat per a aquesta fitxa a l'Ajuntament de Solsona mitjançant un conveni de col·laboració interadministrativa entre ambdues administracions.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.



RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Solsona per a l'oficina jove del Solsonès anualitat 2024, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven

Tercer. Ratificar aquesta Resolució de presidència en la propera comissió de govern del Consell Comarcal que es dugui a terme.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS PER L'OFICINA JOVE DEL SOLSONÈS

REUNITS

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20 de la ciutat de Solsona.

De l'altra, Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer dels Dominics, 12 de la ciutat de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

- I. L'any 2018 l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) i el Consell Comarcal del Solsonès (en endavant, el Consell Comarcal) van crear l'Oficina Jove del Solsonès a la planta baixa del Casal de Cultura i Joventut, immoble propietat del mateix Ajuntament.
- II. Que l'Ajuntament rebrà del Departament de Drets Socials la quantitat econòmica de 27.000,00 € dins el marc del Contracte Programa fitxa 42: Oficines Joves per a l'Emancipació Juvenil. Aquesta quantitat es fixa per l'annualitat 2024 i 2025.
- III. Que el Consell és l'ens competent per dur a terme la justificació de la fitxa 42 per un import de 30.000,00 €.
- IV. Que és voluntat d'ambdues parts vetllar per un bon funcionament de l'Oficina i garantir-ne un horari mínim d'obertura de 24 hores setmanals.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

ACORDEN:

1. Aquest conveni té per finalitat reflectir els compromisos de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per al manteniment de l'Oficina Jove durant els exercicis 2024 i 2025.
2. Que amb l'aportació econòmica, l'Ajuntament de Solsona contractarà, per a l'atenció al públic i pel funcionament de l'Oficina, un informador juvenil a jornada parcial (24 hores setmanals), amb un cost previst de 24.821,77 €



3. L'Ajuntament assumirà les despeses ordinàries de funcionament de l'Oficina Jove (enllumenat, calefacció, telefonia, neteja, fotocòpies,..) estimades en 4.523,36 €. Aquestes es finançaran amb l'aportació econòmica del Contracte Programa una vegada siguin deduïdes les despeses de la informadora juvenil.
4. El Consell justificarà al Departament de Drets Socials l'import de 30.000,00 € corresponents al pressupost de la fitxa 42 del Contracte Programa d'acord amb la relació de despeses exposades anteriorment i presentades per l'Ajuntament de Solsona.0
5. El període de vacances de l'informador/a juvenil estarà sotmès al tancament de l'Oficina Jove que serà durant la segona quinzena d'agost i la primera de setembre. Els treballadors de l'Ajuntament i del Consell es coordinaran perquè el seu període de vacances no interfereixi en els dies d'obertura de l'Oficina Jove.
6. Aquest conveni estarà vigent durant dos anys i supeditat al finançament rebut del Departament de Drets Socials mitjançant el contracte programa fitxa 42.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni a la data de signatura electrònica.





Ajuntament de Solsona



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS EN RELACIÓ ALS PISOS D'EMERGÈNCIA SOCIAL

REUNITS

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Castell, 20 de la ciutat de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb seu social al C/ Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb CIF núm. P7500009A.

EXPOSEN

1. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant l'Ajuntament) destina quatre habitatges a casos d'emergència social derivats des de serveis socials. Es tracta d'habitatges d'ús temporal fins que es troba un habitatge definitiu i es concreta en l'ús d'una habitació amb dret a serveis comuns.
2. Dos dels habitatges són propietat de l'Ajuntament, mentre que els dos restants són de propietat privada i l'Ajuntament els té arrendats amb aquesta finalitat.
3. En tots els casos l'Ajuntament assumeix el cost dels subministraments, el mobiliari, les reparacions i el manteniment. A la despesa per a aquests conceptes, cal afegir el cost del lloguer dels pisos de propietat privada, amb un lloguer mensual de 300,00 € cadascun (amb un cost anual total de 7.200,00 €). Tot i que, per a l'exercici 2024, l'Ajuntament ha rebut un ajut de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per fer front a les despeses de lloguer d'un dels dos pisos obtinguts del mercat privat, queda una part important de la despesa per cobrir.
4. Que el Consell Comarcal del Solsonès (en endavant, el Consell Comarcal), a través del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, rep una partida per a atendre dones en situació de violència masclista.
5. Que en els pisos que l'Ajuntament destina a casos d'emergència social, en el decurs de l'exercici 2024 hi han estat allotjades tres dones víctimes de violència masclista.
6. Que és voluntat del Consell col·laborar en les despeses que comporta la utilització dels quatre habitatges objecte d'aquest conveni.

Per la qual cosa acorden formalitzar un conveni de col·laboració, el qual es regirà per les següents



CLÀUSULES

- I. El Consell farà una aportació, amb caràcter extraordinari, de 2.500,00 € a l'Ajuntament per col·laborar amb la despesa de lloguer que han generat els quatre habitatges destinats a emergència social l'any 2024.
- II. Per fer efectiu el pagament, l'Ajuntament justificarà la despesa abans del dia 10 de gener de 2025, aportant les corresponents factures de data 2024 a nom seu, així com també els corresponents comprovants bancaris de pagament.
- III. Aquest conveni es fixa per a l'any 2024.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest document a la data de la signatura.

Judit Gisbert i Ester
Alcaldessa

Benjamí Puig i Riu
President



MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ PER ENTITATS LOCALS – LÍNIA PANP, PRGC, DONA, MG52 I TRANS* –

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

1. Presentació de l'entitat.

La comarca del Solsonès es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i gaudeix plena capacitat i autonomia per al compliment de les seves finalitats. El govern i l'administració de la comarca corresponen al Consell Comarcal.

Les comarques, actualment, es troben regulades pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. La Llei estableix les competències dels consells comarcals: competències que poden ser pròpies, delegades per la Generalitat o la Diputació i delegades pels municipis.

Els consells comarcals tenen com a principal funció el ser una eina al servei del reequilibri territorial i assegurar la prestació de serveis als municipis que per les seves pròpies característiques no podrien disposar. Han de vetllar pels interessos de la comarca i prestar tant serveis comarcals com supramunicipals. També poden coordinar aquests serveis entre els diferents ajuntaments i organitzar-ne de nous que no estiguin coberts pels governs locals.

Les característiques del Solsonès disten força d'altres territoris, ja que es tracta d'una comarca amb una gran extensió de territori però amb poca població. Els nuclis més importants a nivell poblacional són Solsona (la capital), Torà, Olius i Sant Llorenç de Morunys. La resta es caracteritzen per ser municipis amb una població disseminada en masies que van configurant el territori.

Les característiques generals de la població són les següents:

- Població total: 15.146 habitants.
- Baixa densitat de la població: 13,05 hab./km²

Un dels objectius de les institucions públiques de la comarca del Solsonès és facilitar l'accés al mercat de treball a les persones que per diversos motius tenen dificultats d'inserció laboral i també poder ajudar en la seva formació per evitar que aquests col·lectius de població siguin susceptibles d'esdevenir vulnerables.

Per aquest motiu es preveu destinar les actuacions de contractació laboral de la convocatòria de la Resolució EMT/4632/2024 del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals del SOC per a l'any 2025 al perfil professional de personal administratiu i al perfil professional de peonatge, amb la voluntat de poder incrementar les seves competències professionals i formatives i generar perfils polivalents que es puguin adaptar millor a les necessitats del mercat laboral.



Competències pròpies dels Consells Comarcals:

- Les accions previstes a dur a terme estan emparades pel **Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre**, pel qual s'aprova els text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i que regula les competències pròpies dels consells comarcals, competències que poden ser pròpies, delegades per la Generalitat o la Diputació i delegades pels municipis.
- En concret:
 - o **Art.3:** Definició de l'àmbit en què el consell comarcal exerceix les seves competències i que és definit per l'agrupació dels termes municipals que la integren.
 - o **Art.25.1:** Assignació de competències.
Correspon a la comarca l'exercici de les competències següents
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals.
 - o **Art. 26:** Principis de la prestació de serveis.
 - o **Art.28:** Assistència i cooperació als municipis:
Correspon a les comarques:
 - a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
 - b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
 - c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
 - d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.



e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

En tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

2. Descripció general del projecte.

L'Ordre EMT/89/2024 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i Formació té per objecte la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores.

En aquest sentit, i atès el creixent nombre de tasques administratives i de manteniment que les administracions es veuen obligades a executar per tal de donar compliment als requeriments efectuats per l'administració autonòmica i central, amb l'objectiu de contribuir a la transparència i fiscalització de les activitats que realitzen en l'àmbit municipal, considerem necessari i pertinent desenvolupar aquest projecte "Treball i formació" per tal d'afavorir l'ocupabilitat de les persones beneficiàries, oferint-los un contracte laboral, tot i donant suport al Consell Comarcal, organismes autònoms dependents i ajuntaments de la comarca.

Per les característiques pròpies de la comarca amb molts municipis que no disposen de brigada municipal, també té molta importància aquest programa perquè és una oportunitat per poder desenvolupar tasques de manteniment en els seus espais públics i a la vegada facilitar experiència laboral a les persones contractades en aquest programa del SOC.

Així doncs, pel present projecte sol·licitem **QUATRE** contractacions més, a part de les sis pre-assignades, cosa que permetrà la creació d'un total de **DEU** llocs de treball per a les línies MG52, DONA, PANP i PRGC.

Aquest Programa de Treball i Formació ofereix llocs de treball de caràcter temporal i, per tant, després de la seva finalització, molts dels treballadors que participaran en el projecte tornarien a una situació de vulnerabilitat. Per tal d'intentar donar solució a aquesta problemàtica el Programa també subvenciona i el Consell Comarcal es compromet a fer un acompanyament i a facilitar una formació transversal específics i adaptats a les seves necessitats, tant per qüestions de benestar personal i emocional com per a garantir-ne la màxima inclusió social possible.

3. Marc lògic

3.1 Objectius generals

- Que les persones en situació d'atur i/o risc d'exclusió social del Solsonès adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball.

- Que aquestes persones beneficiàries millorin la seva ocupabilitat.
- Incidir a través de la inserció laboral, l'acompanyament i la formació en la integració social de les persones dels col·lectius amb més dificultats per trobar feina.
- Incidir en el mercat laboral dels sectors econòmics i àmbits professionals més afectats per la manca de personal.

3.2 Objectius específics.

En relació a oferir experiència laboral en un entorn real de treball a persones en situació d'atur i/o risc d'exclusió, el Consell Comarcal del Solsonès proposa oferir **QUATRE** places de treball d'auxiliar administratiu/va i **SIS** places de manteniment polivalent d'espais públics (peonatge).

Es tracta d'uns llocs de treball que permetran que les persones beneficiàries desenvolupin un perfil professional polivalent, autònom i transversal a través de l'adquisició de competències sociolaborals.

En relació a la millora de l'ocupabilitat i la integració social de les persones beneficiàries, i tenint en compte els col·lectius als quals s'adreça la convocatòria, es complementarà l'experiència laboral i el desenvolupament de les tasques professionals amb un acompanyament integral, individualitzat i especialitzat així com també amb una actuació de formació transversal adient a les necessitats de les persones destinatàries.

Incidència en el mercat laboral d'alguns sectors econòmics i àmbits professionals, es preveu que el Consell Comarcal del Solsonès i els seus organismes autònoms i ajuntaments de la comarca puguin oferir uns serveis de gestió municipal i atenció a la ciutadania al mateix temps que es brinda els avantatges del programa a unes persones amb perfil social i professional que d'altra manera no es podrien prestar.

Interès general i social: Es destaca que els llocs de treball proposats estan directament relacionats amb l'interès general i social de la comarca, contribuint al benestar i al desenvolupament sostenible de la mateixa.

Promoció de la inserció laboral i social: les persones a ser contractades se seleccionaran d'entre els possibles candidats/es de les diferents Línies que inclou la present convocatòria (MG52, DONA, PANP i PRGC). Aquest programa subvencionat té com a objectiu promoure la inserció laboral i social d'aquestes persones a través de les oportunitats laborals que s'ofereixen i que puguin reprendre la seva vida laboral.



3.3. Resultats esperats.

S'espera que les persones participants del programa el dugin a terme íntegrament.

S'espera que l'experiència laboral, l'acompanyament i la formació transversal oferts contribueixin a reduir el risc d'atur de llarga durada i/o exclusió social, al mateix temps que una millora en l'ocupabilitat de les persones participants.

S'espera poder incidir i contribuir a la integració social de les persones amb dificultats per trobar feina, prioritzant el benestar personal i emocional per a garantir la plena inclusió social.

4. Desenvolupament de les accions.

Per tal de donar suport a totes les necessitats dels municipis i entitats, es dividiran els treballadors en dos projectes laborals diferenciats (segons el seu perfil professional, laboral i interessos formatius).

Els treballadors que participin de cada projecte, realitzaran exclusivament les tasques que els corresponguin.

Projecte 1: Manteniment polivalent d'espais públics (Perfil professional de peó, SIS actuacions de contractació laboral)

Aquest projecte fa referència a la realització de tasques de manteniment polivalent en espais públics de la comarca del Solsonès. Per les característiques pròpies de la comarca (extens territori i poc pes poblacional) hi ha molts municipis que no disposen de brigada municipal i, per tant, el present programa és una oportunitat per poder desenvolupar aquestes tasques de manteniment dels espais públics.

El Consell Comarcal del Solsonès té l'obligació de vetllar pel bon funcionament del territori garantint unes estructures adients per facilitar la vida als seus habitants, així com l'obligació de garantir el seu manteniment eficient.

Totes les tasques que es desenvoluparan en el present projecte són tasques de caràcter temporal, en cap cas substitueixen tasques del personal propi de l'entitat ni tenen caràcter estructural i es realitzen de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis o entitats, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.

En concret les tasques a desenvolupar són les següents:

- Tasques de neteja: neteja enllumenat viari, neteja reixes pluvials, neteja fanals, desbrossar vorals de camins, fonts comarcals, etc.
- Pintura: pintar senyals, pintar fanals, pintar mobiliari urbà, etc.



- Drenatge de camins.
- Tasques d'obra i construcció bàsica: rejuntar voreres, treballs per la eliminació de barreres arquitectòniques.
- Desenvolupament de tasques de paleta bàsic: guarnits i arrebossats, treballs de pavimentació exterior i d'urbanització.
- Suport puntual en l'organització d'actes i fires comarcals

Projecte 2: Suport administratiu municipal (Perfil professional d'auxiliar administratiu/va, QUATRE actuacions de contractació laboral)

El projecte fa referència a la realització de tasques de suport administratiu al Consell Comarcal, els seus organismes autònoms, ajuntaments i altres centres i entitats de la comarca. El personal contractat formarà part de l'àrea d'Administració.

El Consell Comarcal del Solsonès ofereix un servei de suport tècnic i jurídic als petits ajuntaments mitjançant el personal propi de l'ens. No obstant això, pel volum de tasques, hi ha determinats projectes municipals que requereixen de suports administratius puntuals.

Les persones contractades donaran suport als departaments més afectats, per tal d'ajudar al personal propi de les entitats i alliberar les feines i tasques no especialitzades i així poder garantir una correcta atenció a la ciutadania.

Totes les tasques que es desenvoluparan en el present projecte són tasques de caràcter temporal, en cap cas substitueixen personal propi de l'entitat ni tenen caràcter estructural i es realitzen de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis o entitats, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.

Tasques concretes a realitzar:

- Tasques de suport en oficina.
- Suport en la tramitació d'expedients i processos administratius seguint unes pautes de procediments prèviament establertes, tot fent servir els mitjans adients i incloent-hi els informàtics.
- Suport a la preparació de la documentació mensual comptable prèvia a la seva entrada en el corresponent programari.
- Fer treballs ofimàtics i de càlcul, per qualsevol mitjà.
- Rebre i atendre trucades telefòniques. Atendre i informar al públic i usuaris sobre els temes de competència de la unitat o sobre l'estat de tramitació dels procediments en el que siguin part interessada.
- Suport en les tasques administratives i d'acompanyament en gestions, informació a la ciutadania, tramitació d'expedients dels diferents departaments del Consell Comarcal (ensenyament, serveis socials, administració, joventut,...).



- Suport a les tasques informatives i d'assessorament a la població, empreses i entitats davant els canvis i noves normatives provocades per la COVID-19.
- Tasques d'arxiu.
- Altres funcions pròpies o anàlogues o similars a la categoria professional.

Acompanyament.

Finalment, també se sol·licita la figura de l'acompanyant per un volum de **1.340 hores** (comprentent totes les línies a 134 hores per contracte tal com preveu l'article 2.3 de la Resolució EMT/4632/2024). Les tasques de l'acompanyant consistiran en donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució del contracte. La voluntat no és altra que facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial.

Les funcions i tasques de la figura de l'acompanyant comprenen:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a les persones participants per a garantir la continuïtat en el programa, treballant aspectes personals i competencials que puguin dificultar dita continuïtat
- Facilitar l'adaptació al lloc de treball per a la posterior incorporació al mercat laboral.
- Mantenir la comunicació a nivell individual i grupal amb les persones participants per la seva integració en les actuacions.
- Gestió de l'acció de contractació.
- I en general realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del programa.

5. Indicadors

a) Actuació de contractació:

- Línia MG52 del programa Treball i Formació.
 - 2 peons de manteniment polivalent.
 - 2 auxiliar administratiu/va
- Línia PRGC del programa Treball i Formació.
 - 2 peó de manteniment polivalent.
- Línia PANP del programa Treball i Formació.
 - 2 peons de manteniment polivalent.
- Línia DONA del programa Treball i Formació
 - 2 auxiliars administratives



b) Actuació d'acompanyament (ACOM)

1 tècnic/a graduat universitari o equivalent (o haver superat el primer o el segon cicle d'educació universitària), sent preferentment la titulació d'àmbit social.

c) Actuació de Formació

La formació transversal de 60 hores proposada per a les persones participants en el projecte és la següent:

- **CODI ÀREA PROFESSIONAL: IFC**
NOM: COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES

Considerem que amb aquesta acció formativa proposada es pot incidir en un correcte desenvolupament de les tasques professionals i també oferir competències en pro d'una posterior i millor ocupabilitat.

La formació es pretén dur a terme, si és possible, en la primera etapa de l'experiència laboral per tal que les competències adquirides puguin incorporar-se i desenvolupar-se, si s'escau, durant la durada del programa.

PERFIL DELS TREBALLADORS

Projecte de Suport al manteniment polivalent d'espais públics (perfil professional de peó).

SIS actuacions de contractació laboral:

- Tots els contractats hauran de complir les bases establertes a l'Ordre EMT/89/2024 i la Resolució EMT/4632/2024.
- Tindran la consideració de preferents les persones que compleixin els requisits indicats en les bases establertes en l'article 5.3 de la Resolució EMT/4632/2024.
- També es valorarà:
 - Estudis d'ensenyament Primària, Secundària o superiors
 - Formació específica (Cursos, Certificats Professionals, Cicles Formatius,...) en les següents famílies professionals:
 - Agrària i forestal
 - Edificació i Obra Pública
 - Tinença de permís de conducció de tipus B
 - Comunicació/expressió oral
 - Professionalitat, responsabilitat i autonomia

Projecte Suport administratiu (Perfil professional d'auxiliar administratiu).

QUATRE actuacions de contractació laboral:

- Tots els contractats hauran de complir les bases establertes a l'Ordre EMT/89/2024 i la Resolució EMT/4632/2024.

- Tindran la consideració de preferents les persones que compleixin els requisits indicats en les bases establertes en l'article 5.3 de la Resolució EMT/4632/2024.
- També es valorarà:
 - Estudis d'ensenyament Primària, Secundària o superiors
 - Formació específica (Cursos, Certificats Professionals, Cicles Formatius,...) en les següents famílies professionals:
 - Administració i gestió
 - Tinença de permís de conducció de tipus B
 - Comunicació/expressió oral
 - Professionalitat, responsabilitat i autonomia

Ubicació de les tasques:

- Les tasques del personal contractat es desenvoluparan en les següents localitzacions i segons cada Línia de subvenció:
 - LINIA DONA (2 contractacions - administratives): Departament d'Administració del Consell Comarcal del Solsonès.
 - LINIA MG52 (2 contractacions - administrativa): Departament d'Administració del Consell Comarcal del Solsonès.
 - LINIA MG52 (2 contractacions – peons de manteniment): Dependran i tindran com a referent al Tècnic Coordinador del Programa TRFO EELL (Departament de Promoció Econòmica) del Consell Comarcal i desenvoluparan tasques de millora i manteniment en els 17 municipis de la Comarca del Solsonès segons necessitats, essent localitzables pel Coordinador en tot moment, que és qui també farà les sessions de seguiment i acompanyament periòdiques.
 - LINIA PRGC (2 contractacions – peons de manteniment): Dependran i tindran com a referent al Tècnic Coordinador del Programa TRFO EELL (Departament de Promoció Econòmica) del Consell Comarcal i desenvoluparan tasques de millora i manteniment en els 17 municipis de la Comarca del Solsonès segons necessitats, essent localitzables pel Coordinador en tot moment, que és qui també farà les sessions de seguiment i acompanyament periòdiques.
 - LINIA PANP (2 contractacions – peons de manteniment): Dependran i tindran com a referent al Tècnic Coordinador del Programa TRFO EELL (Departament de Promoció Econòmica) del Consell Comarcal i desenvoluparan tasques de millora i manteniment en els 17 municipis de la Comarca del Solsonès segons necessitats, essent localitzables pel Coordinador en tot moment, que és qui també farà les sessions de seguiment i acompanyament periòdiques.



Quantitat i durada del les contractacions:

- Es preveu la contractació de 4 persones per a les tasques administratives i 8 per a tasques de manteniment.
- La durada dels contractes serà de 12 mesos.

Contractacions de caràcter temporal:

- Aquestes contractacions son de caràcter temporal i no cobriran llocs de treball estructurals dins de l'organigrama del Consell Comarcal, sinó que son destinades a tasques específiques i temporals.

6. Metodologia i pla de treball/calendari.**Metodologia.**

Per tal de poder donar un servei òptim i personalitzat als diferents consistoris i entitats col·laboradores que necessitin ajuda o suport en les tasques descrites anteriorment, els treballadors/es participants en aquest projecte realitzaran, sempre que sigui possible, tasques semblants i en un mateix consistori, o intentant que pateixin el mínim de canvis possible en la seva acció laboral, per tal que aquestes persones es puguin integrar, adaptar i formar de forma més efectiva en els treballs concrets que hagin de desenvolupar.

El **procés de selecció i contractació** s'iniciarà tant bon punt es rebi la resolució favorable del programa. A part de les valoracions abans descrites, es tindrà cura a fomentar els principis següents:

- **Igualtat de tracte entre homes i dones.**
 - No tractar a cap persona amb discriminació per motius de religió o conviccions, discapacitat, edat, o orientació sexual.
 - Utilitzar un llenguatge inclusiu, d'igualtat.
 - Es vetlla per la no discriminació de tracte desigual entre homes i dones.
 - El Consell Comarcal del Solsonès disposa d'un protocol d'assetjament per raó de sexe que defineix els procediments a seguir en tal cas i d'un pla d'igualtat.
Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **No discriminació per qualsevol raó.**
 - Promoure l'absència de qualsevol discriminació per raó de sexe o alguna altre motiu (religió, discapacitat).
 - L'edifici on està ubicat el Consell Comarcal del Solsonès té habilitat l'accés als seus espais per persones amb discapacitat i mobilitat reduïda. L'entitat disposa d'una rampa d'accés a la porta d'entrada i ascensor.
- **Protecció i millora del medi ambient.**

El Consell Comarcal del Solsonès participa en el desenvolupament sostenible. Algunes de les mesures entre altres són:



- Utilització de llums LEDs.
- Caldera de biomassa per la calefacció.
- Papereres per reciclar degudament el plàstic i el paper.
- Xarxa compra reciclat: El Consell Comarcal del Solsonès està adherit a aquesta xarxa per tal de realitzar les seves compres de productes reciclats i /o biodegradables.

Així mateix, s'adjunta un calendari mensual (a revisar segons data de resolució) d'acord amb la amb la temporalitat prevista per al desenvolupament del programa en totes dues línies de subvenció:

Gener 2025	Redacció de la memòria i tramesa de la sol·licitud
Abril 2025	Tasques prèvies de planificació, gestió i coordinació d'acord amb allò previst en el programa.
Maig 2025	Tasques prèvies de planificació, gestió i coordinació d'acord amb allò previst en el programa (ofertes de treball SOC, entrevistes, selecció de candidats,...)
Juny 2025	Contractació personal. Inici de l'acompanyament i del seguiment individualitzat Inici acció d'experiència laboral
Juliol 2025 - Desembre 2025	Acció d'experiència laboral
Gener 2025	Acció d'experiència laboral / formació
Febrer 2025	Acció d'experiència laboral / formació
Març 2025	Acció d'experiència laboral
Abril 2025 – Maig 2025	Acció d'experiència laboral i tancament del programa.
Juny - Juliol 2025	Justificació del Programa TRFO.

L'experiència laboral es preveu:

- Acompanyament inicial per adaptació i adequació al lloc de treball i diagnosi de les necessitats específiques, tant individuals com grupals.
- Acompanyament durant tota l'actuació de contractació laboral (inclou desplaçaments pels diferents municipis per tal de poder fer el seguiment).
- Acompanyament en el tram final del programa amb la finalitat d'ajudar a la inserció laboral futura, grupal i individual i sempre d'acord amb les necessitats i interessos detectats.



- Sessions individuals d'acompanyament (setmanals). Els treballadors podran demanar les que considerin necessàries al marge de les previstes.
- Sessions grupals d'acompanyament (mensuals). Els treballadors podran demanar les que considerin convenients al marge de les previstes.