

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2025/2	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

5 / de febrer / 2025

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Benjamí Puig Riu	SÍ
Jordi Selga Feixas	SÍ
Josep M. Casafont Augé	NO
M. Carme Bofarull Contó	SÍ
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
Xavier Castellana Gamisans	SÍ
Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteixen:

Àngel Ollé Pujols, gerent
Joan Merino Delgado, interventor

Excuses d'assistència presentades:



1. Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona lectura a l'acta de la sessió anterior, de data 22 de gener de 2025, la qual es sotmet a votació.

Resolució d'ajuts d'urgència social

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL				
BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
SSM	2018/00055	27/01/2025	LLOGUER FEBRER	350,00 €
HNGH	2023/00191	28/01/2025	LLOGUER GENER	400,00 €
TSV	2016/00265	29/01/2025	LLOGUER FEBRER	388,72 €

Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Informació en relació al servei del transport adaptat mes de desembre de 2024

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de transport adaptat, corresponent al mes de desembre de 2024.

Resolució:

S'informa del servei de transport adaptat corresponent al mes de desembre, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de desembre de 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de desembre de 2024, de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Socials Bàsics de l'entitat, en els quals es contempla el nombre de llars ateses i les variacions respecte al mes anterior, segons document annex, així com també els usuaris del servei.

Resolució:

S'informa del servei d'ajuda a domicili del mes de desembre segons documentació referenciada que obra a l'expedient.

Documents annexos:

- Annex 1. Facturació SAD municipis DESEMBRE 2024 - SENSE DADES

Aprovació sol·licitud ajut a l'IEI per a la fase 3 del projecte "Carreteres de Memòria"

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat la memòria justificativa pel projecte "Carreteres de Memòria: continuació dels treballs d'investigació i intervenció arqueològica sobre la construcció de la carretera L-401 entre el Pont d'Espia i Coll de Jou (fase 3)".

Vist que per Resolució del Consell Rector de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, en sessió número 9/24, de caràcter extraordinari i urgent, de 31 de desembre de 2024 s'apròva la CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENS LOCALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES, INVESTIGADORES O DE DIFUSIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA PEL PERÍODE GENER 2025 - MAIG 2026 publicades al BOP número 12 de 20 de gener de 2025 i BDNS número 809331.



Considerant la convocatòria de subvencions, dins de la qual es preveu acollir aquest Consell Comarcal per tal de cercar el finançament necessari amb la finalitat de dur a terme l'actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 7.200,00 €.

Resolució:

Primer. Sol·licitar un ajut a l'Institut d'Estudis Ilerdencs per l'import màxim possible de 5.000,00 € per dur a terme l'actuació "Carreteres de Memòria: continuació dels treballs d'investigació i intervenció arqueològica sobre la construcció de la carretera L-401 entre el Pont d'Espia i Coll de Jou (fase 3)" que compta amb un pressupost de 7.200,00 €, dins de la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats commemoratives, investigadores o de difusió de la Memòria Democràtica pel període Gener 2025 - Maig 2026.

Segon. Fer tramesa d'aquest acord a l'Institut d'Estudis Ilerdencs per a la seva tramitació.

Documents annexos:

- Annex 2. memòria

Acord en relació al recurs contenciós administratiu núm. 450/2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

En data 20 de gener de 2025 ha tingut entrada al Registre del Consell Comarcal del Solsonès, el Decret de 13 de gener de 2025 de la Lletrada de l'Administració de justícia, pel qual s'admet a tràmit el recurs contenciós administratiu núm. 450/2024 interposat davant el Jutjat Contenciós Administratiu, núm. 1 de Lleida, per Efiennergia, SL, contra la Resolució de 5 de juliol de 2024, dictada pel Consell Comarcal del Solsonès, que cal tramitar com a procediment ordinari.

Aquesta Resolució declara definitivament l'incompliment de la liquidació dels contractes per a la gestió del dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener i per a la gestió i explotació de la planta de compostatge i sistema de pretractament dels residus gestionats al dipòsit controlat de residus no perillosos de Clariana de Cardener així com també la confiscació definitiva de garanties.

Vist que mitjançant el Decret d'aquest Jutjat es requereix a l'Administració demanda a la remissió a aquest òrgan judicial, en el termini de vint dies, de l'expedient administratiu.

Considerant que s'insta també a l'Administració demandada per tal que, acordada la remissió de l'expedient administratiu, en els cinc dies següents a la seva adopció, es notifiqui aquesta als que apareguin com a interessats en aquest, i els emplaci per tal que puguin personar-se com a part demandada, en el termini de nou dies. Una vegada completades les notificacions, caldrà remetre l'expedient administratiu incorporant els justificants dels emplaçaments realitzats.



Es proposa a la Comissió de Govern, exercint competències delegades pel ple, els següents acords:

Primer. Comparèixer com a part demandada en el recurs contenciós administratiu núm. 450/2024 interposat davant el Jutjat Contenciós Administratiu, núm. 1 de Lleida, per Efienergia, SL contra aquest Consell Comarcal, amb la finalitat de formular oposició al recurs interposat.

Segon. Fer remissió al Jutjat Contenciós Administratiu, núm. 1 de Lleida de l'expedient administratiu sol·licitat per aquest.

Tercer. Notificar aquest acord a tots els que hi estiguin interessats citant-los perquè puguin personar-se com a demandats davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de 9 dies, advertint-los que si es personen fora de l'esmentat termini, se'ls tindrà per part sense que per això s'hagi de retrotreure ni interrompre el curs del procediment. Si no es personen el procediment continuarà els seus tràmits sense que escaigui practicar-los cap altra notificació.

Aprovació conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Departament d' Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que té per objecte la realització de pràctiques formatives no laborals dins del Programa MAIS 24-25.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb el Departament d' Empresa i Treball per a l' aprovació del conveni de les pràctiques formatives no laborals que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 3. convenipractiquesbonaareaPD

Aprovació conveni de col·laboració amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona que té per objecte la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona per a la celebració de la festa del Carnaval de Solsona 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona per a la celebració del Carnaval 2025 que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 4. Conveni nou Associació Festes Carnaval 2025

Aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Guixers pel finançament de la inversió del nou sistema de recollida residus

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Ajuntament de Guixers, que té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Guixers per el finançament del "Nou sistema de recollida de residus", el qual es sotmet a votació.

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE GUIXERS EN RELACIÓ AL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS AL SOLSONÈS

REUNITS:

EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, representat per l'I·l·m. Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat de president.

L'AJUNTAMENT DE GUIXERS, representat per l'I·l·m. Sr. Jordi Selga Feixas, en qualitat d'alcalde.

El president del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'alcalde/essa de l'ajuntament en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

Consell Comarcal del Solsonès

C. Dominics, 12 – 25280 Solsona | Tel. 973 482 003 | consell@elsolsones.cat | www.elsolsones.cat



I. D'acord amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, les comarques exerceixen les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

II. L'ajuntament signant del present conveni va delegar al seu moment al Consell Comarcal del Solsonès la gestió de les competències en matèria de recollida rural i selectiva de residus sòlids urbans i assimilables municipals en el sentit més ampli, inclosa la regulació del servei i la potestat sancionadora en relació a aquesta competència municipal.

III. El Consell Comarcal del Solsonès ha tramitat els corresponents expedients de contractació per dur a terme els serveis inherents a les competències delegades.

IV. El Consell Comarcal del Solsonès, portarà a terme l'actuació titulada "Nou sistema de recollida de residus" que compta amb un pressupost d'inversió de 820.228,25 €. El Consell Comarcal compta, per fer front al finançament d'aquesta actuació amb la quantitat de 100.000,00 €. L'objecte del present conveni, és el finançament parcial de la mencionada actuació.

V. Que l'import del finançament de la referida actuació per a l'exercici 2025, referit a l'Ajuntament de Guixers és de 41.663,06 €.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Guixers signants del present conveni en el finançament del "Nou sistema de recollida de residus". El Consell Comarcal del Solsonès, cercarà recursos per a reduir l'aportació dels ajuntaments en el finançament d'aquesta actuació.

Segon. Aportacions al finançament de l'actuació

El Consell Comarcal del Solsonès aportarà al finançament de la mencionada actuació, com a mínim, la quantitat de 100.000,00 €, repartits entre tots els Ajuntaments de la Comarca.

Tercer. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada entitat signant.

Aquesta comissió també tindrà per finalitat resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni.



Quart. *Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.*

Cinquè. Causes de resolució

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- *Per acord entre el Consell Comarcal i ajuntament*
- *L'incompliment de les obligacions establertes en el conveni*
- *Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni*
- *Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis*

Sisè. Clàusula de protecció de dades

Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

L'Ajuntament autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal del Solsonès queda facultat per l'ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

Setè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Lleida.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. Vigència



La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2025 i es prorrogarà automàticament de forma anual fins a tres anys més, sempre i quan es compti amb el finançament que permeti donar continuïtat a aquest servei. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per mutu acord, per un període de quatre anys més.

Novè. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al seu compliment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé amb caràcter previ a un procediment de mediació com a via alternativa de resolució de conflicte

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni"

Primer. Aprovar el text del conveni referenciat amb l'ajuntament de Guixers per el finançament del "Nou sistema de recollida de residus", transcrit en l'apartat anterior d'aquest acord.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell de Turisme del Solsonès, els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, la Coma i la Pedra, Guixers i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per a la promoció turística de la Vall de Lord, exercici 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès, el Consell de Turisme del Solsonès, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, l'Ajuntament de la Coma i la Pedra, l'Ajuntament de Guixers i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per a la promoció turística de la Vall de Lord, exercici 2025, que té per objecte treballar conjuntament per potenciar el sector turístic de la comarca i en particular de la Vall de Lord i per la gestió turística de la Vall de Lord.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès, el Consell de Turisme del Solsonès, l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, l'Ajuntament de la Coma i la Pedra, l'Ajuntament de Guixers i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per a la promoció turística de la Vall de Lord, exercici 2025, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.



Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 5. CONVENI_ANUAL_ATVL_2025

Aprovació atorgament beques "La Llabor", edició 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Que en data 16 de juny de 2024 la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès aprovà les bases reguladores per a les beques "La Llabor 2025".

Que l'objecte d'aquestes bases és regular les "Beques La Llabor" que el Consell Comarcal del Solsonès i l'associació La Mare Cultural convoquen amb l'objectiu de promoure la creació artística i els nous talents de la comarca del Solsonès dins l'àmbit cultural.

Que el termini de presentació de les propostes s'iniciarà el 17 de juny i acabarà el 31 d'octubre de 2024.

Que l'import de cada beca és de 2.000,00 euros cadascuna, se'n concedeixen dues.

Que les beques estan destinades a donar suport als processos previs a la producció que acompanyen la creació de propostes artístiques assumint-ne directament la despesa mitjançant proveïdors de serveis de la comarca fins l'import límit fixat en aquestes bases, el qual ascendeix a 1.500,00 euros, reservant 500,00 euros per al creador o creadors del projecte.

Que es presentaren quatre candidatures.

Que en data 12 de desembre de 2024 es reuní el jurat per valorar les candidatures i realitzar la proposta de becats.

Que tenint en compte la proposta del jurat de les beques "La Llabor" reunits el 12 de desembre de 2024 en la qual proposen com a beneficiaris de les beques la Llabor edició 2025:

- Grup musical "Tesis", presentada per Pere Segués, Ostap Sokhatsky i Martí Farràs. Puntuació total de 41,50 punts.
- Les Metamorfosis, presentada per Arnau Abella com a representant de l'Associació L'Altreatre. Puntuació total de 56,50 punts.

Resolució:



Primer. Aprovar una beca "La llavor" per al grup musical "Tesis", presentada per Pere Segués, Ostap Sokhatskyy i Martí Farràs, i una altra per a l'obra teatral "Les Metamorfosis" presentada per Arnau Abella com a representant de l'Associació L'Altreatre.

Segon. Notificar aquest acord als interessats.

Ratificació Resolució de presidència	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a votació la ratificació de la resolució de la presidència que es detalla, la qual es sotmet a votació.

"Exp. 53/2025

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 22 de gener de 2025, l'Associació de Comerciants de Solsona, sol·liciten 5 taules altes de fusta, amb motiu de l'acte que organitza l'establiment Molsa-Toleràncies, associat a UBIC Solsona. L'acte està previst que es dugui a terme el dissabte, dia 1 de febrer de 2025. La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a l'Associació de Comerciants de Solsona, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest, el material sol·licitat. El dia 31 de gener l'entitat ha de passar a recollir el material i el dilluns, dia 3 de febrer, retornar-lo. Prèviament han de telefonar al Consell Comarcal per concertar l'hora perquè es pugui anar a obrir el magatzem. El Consell Comarcal no realitza el transport del material que les entitats sol·liciten.

Segon. L'Associació de Comerciants de Solsona haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme."

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de Resolucions de presidència

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen:

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0037 [Resolució de presidència de correcció d'errada] (6SDHMJT6TAJXTGPTL7GMZJ9TL)



RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0036 [Resolució inici expedient]
(6TGN3GXT CZPLTMF57WJ23MCH5)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0035 [Resolució PR/2025/58 - Aprovació de factures]
(5PS3CZM7GHA2EGFEH6Y4SCW3W)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0034 [Resolució PR/2025/57 - Resolució acceptació
ajut] (45GRLKF94XGFXD2DACSEYJG7G)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0033 [RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA CESSIÓ DE
MATERIAL] (5G2PDFRYNX5HE4SFNERWQJCSH)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0032 [Resolució de presidència d'aprovació]
(9W6FMKM2MM3MXLHDS4R9FYFM7)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0031 [Resolució PR/2025/53 - Aprovació de factures]
(54HJ9DFAD6PYWSW4DSGDTE6DW)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0030 [Resolució PR/2025/52 - Aprovació de factures]
(DKA3L5MRQMAQS3JKFQMHQYSFR)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0029 [Resolució PR/2025/51 - Aprovació de factures]
(9P3H6XLDKH6764Q5MAZ27ZZNH)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0028 [Resolució PR/2025/50 - Aprovació de factures]
(36L62G9S49W27AEL49GHJNCA5)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0027 [Resolució de presidència d'inici]
(446J9QJKL62D4Q3594RHGFWM6)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0026 [Resolució PR/2025/49 - Resolució acceptació
ajut] (3HFET67YLG9NTZW9RKAMQZY4P)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0025 [Resolució de presidència de contractació]
(542G3NQW4LZJ9424J5KD3WFJE)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0024 [Resolució PR/2025/46 - Aprovació de factures]
(5W9GZTGKNC2LCWHR4CS9MHP2X)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0023 [Resolució PR/2025/47 - Resolucions de
Presidència] (4Y9LALK3QM6K3MGX67QEKPLWG)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0022 [Resolució PR/2025/45 - Aprovació de factures]
(673K6FM2CJFY7WTWHF6Q9HG57)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0020 [Resolució de la presidència d'inici de l'expedient]
(4Y3EZ57ZQPWKMF57FF7CZ5GL3)

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0021 [Resolució PR/2025/44 - Aprovació de factures]
(3AH3MPDZC5GZDYKLXQS7JQT59)





RESOLUCIO PRESIDENCIA 2025-0019 [Resolució PR/2025/41 - RP pròrroga contracte]
(ACFWJGD9TWQXWNAW5E2G75QZ)

Informació de la presidència

S'informa sobre diversos assumptes d'interès.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

No se'n fa cap.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2025/2

A) PART RESOLUTIVA

1. Informació en relació al servei d'ajuda a domicili del mes de desembre de 2024
 - Annex 1. Facturació SAD municipis DESEMBRE 2024 - SENSE DADES
2. Aprovació sol·licitud ajut a l'IEI per a la fase 3 del projecte "Carreteres de Memòria"
 - Annex 2. memòria
3. Aprovació conveni amb el Departament d'Empresa i Treball per la realització de pràctiques formatives no laborals MAIS 2024-2025
 - Annex 3. conveni practiques bona area PD
4. Aprovació conveni de col·laboració amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona
 - Annex 4. Conveni nou Associació Festes Carnaval 2025
5. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell de Turisme del Solsonès, els ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, la Coma i la Pedra, Guixers i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord, per a la promoció turística de la Vall de Lord, exercici 2025
 - Annex 5. CONVENI_ANUAL_ATVL_2025 (cancel·lat)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DESEMBRE 2024				
MUNICIPI	Nombre de llars ateses	Treballadores familiars	Pilar Riu	La Vall
Castellar de la Ribera	3		3	
La Coma i la Pedra	2			2
Olius	2	1	2	
Pinell	2	2	2	
Riner	1		1	
Sant Llorenç de Morunys	5			5
Solsona	48	31	44	
TOTAL SAD DESEMBRE 2024	63	34	52	7

VARIACIONS RESPECTE NOVEMBRE 2024	
ALTES	BAIXES
	<p>1. PCA -Fundació La Vall- (Sant Llorenç de Morunys) - Defunció- (31/12/2024) - 158,40€</p> <p>2. MDTM -Pilar Riu / TF-(Solsona) - Defunció- (17/12/2024) - 18,69€</p>



Codi Validació: ADOP9HF5HXHY54DE3PCIMSEWKK
 Verificació: https://ccsolsones.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico@gma 1 de 43

Subvencions a ens locals per a projectes d'activitats commemoratives, investigadores i de difusió de la memòria democràtica i per a projectes adreçats a la recuperació de la memòria democràtica, posant en valor i difonen el patrimoni memorial de les terres de Lleida, del període 1931-1980

Carreteres de Memòria: continuació dels treballs d'investigació i intervenció arqueològica sobre la construcció de la carretera L-401 entre el Pont d'Espia i Coll de Jou (fase 3)

gener 2025



ÍNDEX

1.- Antecedents	3
2.- Projecte.....	4
3.- Currículums i trajectòria.....	5
4.- El pressupost.....	9



1.- ANTECEDENTS

La història de la Guerra civil, el franquisme, la repressió i els primers governs de transició, han estat a Solsona i al Solsonès ignorats i menystinguts en tota la seva amplitud. Recuperar la seva memòria és una tasca fonamental en el projecte que presentem i que hem realitzat conjuntament amb el Centre d'Estudis Lacetans (CEL) i l'Observatori Europeu de Memòries (EUROM).

En aquest cas, el projecte fa referència a una sèrie d'actuacions adreçades a recuperar la memòria històrica del Solsonès i poder arribar a unes primeres aproximacions reals sobre la història contemporània de la comarca.

Durant l'any 2023 i gràcies el suport del Memorial Democràtic i l'Institut d'Estudis Ilerdenca, es va poder realitzar la primera fase de la investigació de la construcció de la carretera L-401 que consistí en:

- Consulta de la bibliografia específica tant a nivell català com estatal.
- Consulta de la documentació textual.
- Memòria oral: realitzant entrevistes a testimonis i familiars de treballadors.
- Arqueologia: primera aproximació al terreny per conèixer estructures i elements materials.

Gràcies a aquests treballs, es va arribar a unes conclusions que incitaren la segona fase de la investigació que consistí bàsicament en dos grans eixos:

- Consulta d'arxius: tot i la gran tasca de recerca realitzada en la primera fase, quedava molta feina de consulta d'arxius, sobretot a la documentació institucional que ens va permetre obtenir més informació sobre el funcionament de la colònia penal de Coll de Nargó. Per aquest motiu durant la tardor del 2024 es consultà els següents arxius:
 - Archivo General de la Administración* (Àvila).
 - Archivo General de la Administración* (Madrid).
 - Centro Documental de la Memoria Histórica* (Salamanca).

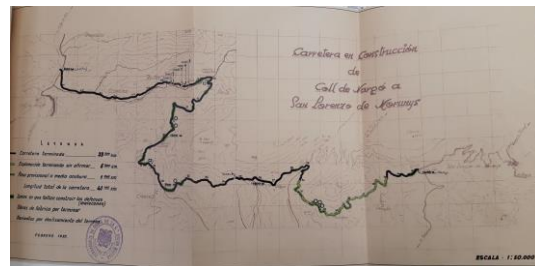
- Realització de prospeccions arqueològiques als vestigis materials existents. Mitjançant un estudi arqueològic específic a les estructures existents van permetre conèixer encara amb més detall com era viure i treballar en la carretera i en un futur, poder catalogar-les com a elements patrimonials i espais de memòria per tal que siguin protegides i restaurades, no només pel seu potencial històric sinó com a instruments de difusió. Aquesta intervenció es realitzà en format camp de treball on hi participaren 14 joves de diferents punts de Catalunya, coordinats per una arqueòloga durant la primera quinzena de juliol.



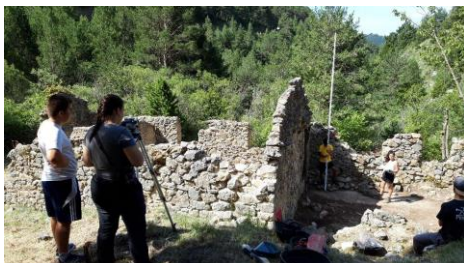
2.- PROJECTE

Un cop realitzats els treballs previstos en la segona fase del projecte, es van originar dues prioritats d'actuació abans d'arribar a l'objectiu final de museïtzar una de les restes arquitectòniques de la carretera:

- Treball d'investigació: en les investigacions realitzades als arxius: *Archivo General de la Administración* (Ávila), *Archivo General de la Administración* (Madrid) i en el *Centro Documental de la Memoria Histórica* (Salamanca) es trobà una gran quantitat de documentació, fins ara desconeguda pels investigadors, centrada en la creació de dues colònies penals (una a Sant Llorenç de Morunys i l'altra a Coll de Nargó), que van estar actives del 1942 al 1944, i amb el projecte de creació de la carretera L-401 (pista militar com era denominada), des de l'avantprojecte redactat el 1942 per Juan Càmpera Rodríguez, comandant d'enginyers i *Segundo Jefe del Servicio Militar de Puentes y Caminos de Cataluña*, fins al llistat de presoners que hi treballaren, com els que fugiren. Aquesta documentació queda ara pendent d'analitzar, estudiar i formalitzar en una memòria.



- Treballs d'arqueologia: durant la primera quinzena de juliol s'organitzà un camp de treball, on hi participaren 14 joves de diferents punts de Catalunya, per realitzar treballs d'arqueologia a una de les restes existents que s'alçaren durant les obres de construcció de la carretera, en concret un dels barracons on dormien els treballadors. Per les grans dimensions de l'estructura, pels anys d'abandó i la gran quantitat de material trobat, exigeixen una segona intervenció per continuar amb aquests treballs.



Així doncs, tenint en compte aquestes dues línies, l'objecte de l'ajut demanat és per una banda realitzar una nova fase de treballs arqueològics i l'altra la d'estudi i anàlisi de la documentació trobada als arxius espanyols.



3.- CURRÍCULUMS I TRAJECTÒRIA

Tal i com hem comentat, la coordinació tècnica de la recerca la realitzarà el **Centre d'Estudis Lacetans (CEL)**, entitat que va néixer a Solsona el 1995 amb l'objectiu de promoure i divulgar la recerca, difusió, estudi i conservació del patrimoni natural i cultural del Solsonès i que dins les seves seccions en destaca la d'història la qual posa especial èmfasi en el període que abasta des de la proclamació de la II República fins a la transició democràtica. Durant aquests anys ha liderat els estudis i projecte de recuperació de la memòria democràtica a la comarca.

Accions realitzades:

Cost humà de la guerra civil al Solsonès. Acció emmarcada en la recerca global que des del Centre d'Història Contemporània de Catalunya s'està duent a terme a nivell de tot el territori català. Fruit d'aquesta recerca al Solsonès el CEL ha creat una base de dades de víctimes de la guerra civil i el franquisme on es poden consultar les persones nascudes, veïnes o de pas a la comarca del Solsonès que van morir com a conseqüència del conflicte bèl·lic o la dictadura.

Repressió franquista. Els condemnats a mort pels consells de guerra franquistes van patir una doble repressió; la seva memòria també va ser desocupada, la seva figura denigrada o relegada a l'oblit: les famílies van ser víctimes de persecució econòmica, moral... En aquest projecte s'ha estudiat l'abast de la repressió a la comarca a partir de dues fonts inèdites fins ara:

- Els consells de guerra dels habitants del Solsonès afusellades pel règim franquista
- Els expedients del Tribunal de Responsabilitats Polítiques

El Solsonès, terra d'emboscats

Els emboscats són, primer de tot, aquells joves en edat de lleves que per no anar al front s'amaguen en els boscos, en refugis excavats o aprofitant les baumes i coves existents en la capritxosa orografia muntanyosa. Sobreviuen gràcies a una sofisticada trama de suport social que implica tota la resta de la societat: la gent gran, les dones, al càrrec ara de l'explotació familiar, els nens. Als joves quints se'ls uneixen altres perseguits: capellans, terratinents, gents de dretes...

El fenomen dels emboscats es va produir també en altres comarques de característiques geogràfiques similars al Solsonès, però en aquesta comarca va assolir sens dubte la seva màxima expressió: els llibres de memòries d'individus que durant la guerra es van amagar per no anar al front o per passar-se al bàndol nacional parlen de les rutes i amagatalls que aquesta comarca oferia; en els registres de les crides de les lleves del 36 al 39 consten uns percentatges elevadíssims de pròfugs; la gent gran recorda sense cap esforç les coves, baumes o tant sols forats que feien servir durant la guerra i els seus records van acompanyats d'un llarg anecdotari sobre senyals secretes, marques, estratègies per comunicar-se, alimentar, ajudar els emboscats; es registren víctimes per acció dels emboscats... Per això durant aquest any s'està investigant



l'abast d'aquest fet, no només a nivell quantitatiu sinó, i sobretot, qualitatiu: on eren aquests amagatalls? hi havia algun tipus d'organització entre els emboscats? com rebien suport de les masies? quin paper hi van jugar les dones? quants amagatalls queden avui dia? quins eren els llocs de suport en les rutes de desertors cap a Andorra? qui eren els guies?... la resposta a aquestes preguntes li permetria al Solsonès ocupar un espai propi i singular en la geografia memorial a Catalunya i ser inclòs dins el projecte Espais de Memòria a Catalunya coordinat per la Direcció General de la Memòria Democràtica.

Creació d'un Centre de documentació i recursos de la II República, la guerra civil i primer franquisme al Solsonès (1931-1959):

- Localització de la documentació, obtenció de reproduccions, elaboració de la base de dades, tractament i instal·lació de les reproduccions, creació dels instruments de descripció adequats i posada en funcionament del servei de consulta presencial en l'Arxiu Comarcal del Solsonès.
- Recerques realitzades:
 - Bombardeigs al Solsonès. Víctimes, danys materials, refugis antiaeris, etc.
 - Repressió franquista: expedients de Responsabilitats Polítiques dipositats a l'Arxiu Provincial de Lleida i tots els consells de guerra oberts a veïns de la comarca.
 - El Solsonès, refugi d'emboscats: recerca de testimonis, anàlisi quantitatiu i qualitatiu del fenomen, localització d'amagatalls i rutes, punts de suport, i organització.

Projecte *La memòria de la rera guarda al Prepirineu: el Solsonès, terra d'emboscats*:

1. Finalització de la recerca sobre els emboscats al Solsonès i preparació d'un documental.
2. Realització d'entrevistes per al rescat de la memòria oral de testimonis de la guerra i la postguerra; creació d'un banc audiovisual al Servei de documentació creat amb l'Arxiu Comarcal del Solsonès.
3. Finalització de la base de dades del "Servei de recursos i documentació sobre la guerra civil i el franquisme". Difusió de la base de dades.
4. Divulgació i difusió dels resultats de les recerques locals i d'altres referides a la memòria democràtica en un sentit més ampli: actualització de la web, publicacions, exposició al voltant de l'exili, conferències i projeccions audiovisuals.

Guerra civil i primer franquisme al Solsonès. Es realitzà un recerca dels fons municipals de la comarca per localitzar informació rellevant sobre l'època de la II República, la guerra civil i el franquisme.

Investigació, difusió i homenatge als *deportats solsonins als camps de concentració nazis*. S'identificaren 12 solsonins que foren deportats als camps nazis, se'n feu un DVD, un homenatge i la instal·lació d'un monument commemoratiu a la plaça del Consell Comarcal.



Pel que fa al **Consell Comarcal del Solsonès** com a entitat supramunicipal de referència a la comarca ha realitzat diferents actuacions per tal de recuperar la memòria democràtica:

- 2006: acte d'homenatge als solsonins deportats als camps de concentració nazi.
- 2010-2011: realització de la ruta de memòria "Solsonès, terra d'emboscats": es va identificar i senyalitzar diferents indrets i vestigis, com ara amagatalls i rutes dels emboscats, el Santuari del Miracle, el monument als emboscats i desertors de la plaça del Camp de Solsona i el batalló disciplinari de Clariana de Cardener, entre d'altres.
- 2021: realització d'una jornada cultural en homenatge als deportats del Solsonès als camps Nazis.
- 2022: convocatòria d'un concurs d'idees per a la creació d'un monument commemoratiu en honor als 12 deportats del Solsonès als camps nazis (s'inaugura el gener del 2023).

Centrant-nos en l'equip humà, els treballs els encapçalà en **Jordi Guixé i Coromines**, el qual realitzarà la direcció científica. Ell és investigador i doctor en Història Contemporània per les Universitats de Barcelona i de París 3 Sorbonne-Nouvelle. Especialista en la repressió franquista contra els exiliats polítics durant el període de la Guerra Civil Espanyola, la Segona Guerra Mundial i la Guerra Freda, i en polítiques públiques de memòria.

Des de 2012 dirigeix l'Observatori Europeu de Memòries (EUROM) de la Fundació Solidaritat de la Universitat de Barcelona i és professor de la Universitat de Barcelona. Va col·laborar en la creació del Memorial Democràtic de Catalunya on va ser el responsable de la àrea de patrimoni i projectes. Ha participat en qualitat d'expert amb l'Ajuntament de Pamplona en el procés participatiu sobre el futur del "monument als caiguts" de la ciutat. Col·labora amb diferents grups de recerca com el CNRS, el Centre d'Estudis sobre Dictadures i Democràcies de la Universitat Autònoma de Barcelona (CEDID- UAB), el Grup d'Investigació Memòria i Societat de la Universitat de Barcelona (UB) i el Centre d'Estudis Lacetans (CEL). D'entre les seves publicacions destaquen llibres com *La República perseguida. Exili i repressió a la França de Franco* (Publicacions Universitat de València, 2011) i com a editor *Past and Power. Public Policies on Memory. Debats, from Global to Local* (Edicions UB, 2016) o *Diez años de leyes y políticas de memoria* (2007-2017) (La Catarata, 2019).

Les tasques tècniques d'investigació seran realitzades per l'historiador i arqueòleg **Nil Boix Besora**. Grau en Arqueologia per la Universitat de Barcelona (2019), grau en Història per la Universitat de Barcelona (2021), Màster en Història Contemporània i Món Actual per la Universitat de Barcelona (2023), doctorand en història contemporània dins del programa de doctorat de la Universitat de Barcelona "Societat i Cultura".



Actualment combina els estudis de doctorat amb un contracte de suport extern com a arxiver a l'Àrea de Fons Històrics de l'Arxiu Nacional de Catalunya, i amb un contracte com a historiador per al Consell Comarcal del Solsonès en projecte de recerca sobre la construcció de la carretera L- 401 entre el Pont d'Espia i Coll de Jou, construïda amb mà d'obra forçada per la dictadura franquista. Des de l'any 2022 també fa de guia turístic per l'empresa "Solsona Experience".

Ha rebut el Premi Extraordinari de Batxillerat (2015) concedit pel Departament d'Ensenyament. Concessió del segon premi al IX Premi Temps, Espai i Forma (2019) per Treballs Finals de Grau i Treballs Finals de Màster de la facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona. Concessió del Premi Extraordinari de Grau de la promoció 2018-2019 pels estudis d'Arqueologia, concedit per la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona (2022). Concessió del Premi Extraordinari de Grau de la promoció 2019-2021 pels estudis d'Història, concedit per la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona (2023).

La seva experiència ha estat la realització de pràctiques a la Unitat Bibliogràfica de la Biblioteca de Catalunya (2021), en el marc de l'assignatura de Pràctiques Externes Optatives del Grau d'Història cursat a la Universitat de Barcelona. Pràctiques externes al departament d'Innovació, Recerca i Projectes del Museu d'Història de Barcelona (abril-maig 2022). Beca de pràctiques a l'Arxiu Nacional de Catalunya (CLT035) ofertes des del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (octubre 2022-juliol 2023). Participació en múltiples excavacions arqueològiques.

I ha participat en diversos congressos: IV Jornades d'Arqueologia de la Catalunya Central (2016), Congrés internacional Postguerres/ Aftermaths of War de la Universitat de Barcelona (2019), VIII Congrés d'Història Moderna de Catalunya: «Catalunya i el Mediterrani» (2019) i seminari "Immigració, habitatge i dret a la ciutat" (2022) organitzat pel Museu d'Història de Barcelona, entre altres.

I la direcció arqueològica anirà a càrrec de **Noèlia Rolando Rico**, arqueòloga per la Universitat de Barcelona (2021). Ha realitzat els cursos: "Els exilis després de la Guerra Civil Espanyola: 80 anys d'històries cinematogràfiques", organitzat per la Universitat de Barcelona (2020), "Memòria, Història i Arqueologia", organitzat pel Passat més recent a la Universitat de Barcelona (2023) i "Memòria, Història i Arqueologia: Paisatges i Colonialitats", organitzat també pel Passat més recent a la Universitat de Barcelona, 2024. Ha participat en excavacions a Riba-Roja d'Ebre, al Coll de Pradell i a l'embassament de Sant Antoni, entre altres. I és membre de l'equip del seminari permanent de Rastres i Rostres de la Violència, activitat emmarcada dins del projecte "Subterro: Exhumaciones de Fosas comunes y Derechos Humanos en perspectiva histórica, transnacional y comparada", coordinat pel Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) i membre també de l'equip encarregat del projecte Pobles Abandonats, coordinat per Oscar Jané i M.Carme Jiménez de la Universitat Autònoma de Barcelona i Institut Ramon Muntaner.



4.- EL PRESSUPOST

DESPESES

Direcció científica	1.000,00 €
Tasques d'investigació.....	2.700,00 €
Tasques d'arqueologia.....	3.500,00 €
TOTAL DESPESA.....	7.200,00 €

INGRESSOS

Ajut que es demana al Memorial Democràtic.....	2.200,00 €
Ajut que es demana a l'Institut d'Estudis Ilerdencs	5.000,00 €
TOTAL INGRESSOS	7.200,00 €





Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (rgc) persones en risc i/o en situació d'exclusió social (MAIS).

Dades de l'expedient

Nom de la convocatòria de subvenció corresponent
MAIS SOLSONES

Número de l'expedient
STC066/24/000018

Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, de convocatòria de subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i/o persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), per a l'any 2024 (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

REUNITS

D'una part, en representació del Departament d'Empresa i Treball

La persona sotasignada

D'una altra part l'entitat o ens local

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Benjami	Puig	Riu

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		President

Raó social
Consell Comarcal del Solsones

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	P7500009A

Tipus de via	Nom de la via
Carrer	Dominics

Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
12				

Codi postal

2	5	2	8	0
---	---	---	---	---

Província	Comarca	Municipi
Lleida	Solsones	Solsona

D'una altra part l'empresa/ens

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Sofia	Tarifa	Fernandez

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	En qualitat de
DNI		Representant

Raó social
Sofia Tarifa Fernandez

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF d'empresa	

G346NRMI-865

Codi Validació: ADOp9Hf5HXHYs4DE3PCMSfEWKQ
Verificació: https://ccs.solsones.es/administracio.cti/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 43



Tipus de via Carrer	Nom de la via Bofia			
Núm. 7	Bloc	Escala	Pis	Porta Baixos

Codi postal

2	5	2	8	0
---	---	---	---	---

Província	Comarca	Municipi
Lleida	Solsones	Solsona

(en endavant l'empresa/ens)

Totes tres parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se, i en virtut de nomenament exprés o de l'oportuna representació, es reconeixen mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i s'obliguen en els termes d'aquest document i,

MANIFESTEN

I. Que el dia 18 de juliol de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).

Aquesta Ordre preveu a la base 9 de l'annex 1 que les entitats beneficiàries han de programar obligatòriament un període de pràctiques professionals..

II. Que el dia 19 d'octubre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023).

III. Que el dia 12 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 773961) (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).

IV. Que el dia 10 d'octubre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS).(DOGC núm. 9265, de 10.10.2024).

V. Que el dia 12 de desembre de 2024, es va publicar al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a la Resolució EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024.

VI. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de col·laboració, per tal de regular i formalitzar la col·laboració de totes tres parts, en relació a les pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, que es realitzaran durant l'execució del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS),

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè les persones participants del Programa MAIS puguin realitzar pràctiques professionals establertes a la base 9 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, en empreses de mercat ordinari o en administracions públiques, conforme a les clàusules que s'especifiquen a continuació.

Les actuacions de les entitats poden ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021- 2027, amb una taxa de cofinançament del 40%.

Segona. Condicions generals de realització de les pràctiques



2.1 Les pràctiques professionals tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants al programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). Aquestes pràctiques pretenen reproduir les condicions habituals de l'entorn laboral i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

2.2 La durada serà com a màxim de 100 hores, amb una jornada diària no superior a 5 hores ni una jornada setmanal superior a 25 hores. Si no es pot evitar l'horari nocturn, els caps de setmana o els dies festius, l'entitat beneficiària haurà de justificar-ho amb un escrit motivat.

2.3 La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

2.4 L'empresa signant haurà de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per al desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni. Per garantir una supervisió adequada i evitar interferències o una dedicació insuficient del tutor o tutora, no es podran programar les pràctiques durant els dies i les hores de major productivitat a l'empresa.

Tercera. Condicions particulars de realització de les pràctiques

3.1 L'entitat sotasignat haurà de presentar, com a mínim 7 dies abans de l'inici de les practiques professionals per part de cada persona participant, el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

3.2 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals" s'haurà d'especificar la informació següent referent a les pràctiques professionals que seran objecte d'aquest conveni:

- Identificació de la/les persona/es que realitzarà/an les pràctiques professionals.
- Adreça del centre de treball de l'empresa signant on es realitzaran les pràctiques professionals.
- Durada de les pràctiques per a cada participant, indicant la data d'inici i la de finalització, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.2.
- Els dies de la setmana, l'horari i el nombre d'hores diàries de les pràctiques.
- Descripció de les tasques que es duran a terme a l'empresa.
- Sistema de tutories que s'aplicarà.

3.3 En el document "Comunicació d'inici de pràctiques professionals", haurà de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni. Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar mitjançant la signatura de: la representació sindical de les persones treballadores de l'empresa, la persona participant en les pràctiques professionals, i el representant de l'entitat o ens local.

3.4 La persona participant estarà obligada a complir els horaris i les normes establerts per l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants haurà de justificar-se mitjançant la signatura diària del document "Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Quarta. Actuacions per part del Departament d'Empresa i Treball

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de gestionar la signatura del conveni i el retornarà, un cop signat per totes les parts, a l'entitat/ens local.

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat i les Economies Comunitàries ha de dur a terme l'avaluació final de les pràctiques professionals.

La Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de les pràctiques professionals.

Cinquena. Actuacions per part de l'entitat/ens local

L'entitat/ens local ha de contractar l'assegurança d'accidents personals que cobreixi a les persones participants que fan pràctiques no laborals, per a cadascuna de les d'elles, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació o a les pràctiques no laborals.

L'entitat/ens local ha de dur a terme el seguiment de les pràctiques professionals mitjançant les tutories de seguiment.

L'entitat/ens local ha de presentar, un cop finalitzades les pràctiques professionals, els documents "Full resum de pràctiques en empreses" i "Valoració final de les pràctiques", que està a disposició de les persones interessades al [Canal Empresa](#), o a l'apartat [Tràmits](#) del web de la Generalitat de Catalunya o a la plataforma [EACAT](#) en el cas dels ens locals.

Sisena. Protecció de dades

L'empresa s'ha d'abstenir de fer qualsevol tipus de tractament de les dades personals de les persones participants més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar, cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar la persona participant de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i portabilitat, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i



Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

Setena. Vigència

Aquest conveni té efectes durant el període d'execució del programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), aprovat a l'entitat sotasignat mitjançant la Resolució de concessió i denegació de les subvencions per a la realització del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS), corresponent a l'any 2024, dictada en data 12 de desembre de 2024.

Vuitena. Extinció del conveni




- El conveni s'extingeix per:
- a) Expiració del termini de vigència
 - b) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
 - c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni, incloent-hi la supressió o extinció d'alguna de les parts.
 - d) L'incompliment, per qualsevol de les parts d'obligacions que derivin d'aquest conveni, dels específics que es signin en el seu desenvolupament, o de les disposicions legals aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de requerir prèviament de compliment a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
 - e) La resolució del conveni per decisió judicial,
 - f) Les altres causes legalment previstes.

Novena. Resolució de conflictes

La persona titular de la Secretaria de Treball s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Signatura

Les parts accepten les estipulacions amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en els llocs i les dates indicats.

El/la representant de l'Administració 	El/la representant legal de l'empresa 	El/la representant legal de l'entitat beneficiària 
--	---	---

Informació bàsica de protecció de dades relativa al tractament Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable del tractament: Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. Enviament d'informació.

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Més informació: <https://treball.gencat.cat/ca/informacio/proteccio-dades/tractaments/llistat-unitats/economia-social/subvencions/>

G346NRMI-865

Codi Validació: ADQP9HF5HXHY54DE3FDMSEWKK
Verificació: <https://consolides.caadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 43





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ DE FESTES DEL CARNAVAL DE SOLSONA

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Benjamí Puig Riu, president del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona i amb el CIF P-7500009-A.

I, de l'altra la Sr. Àlex Vilanova Codina, president i vocal de l'ASSOCIACIÓ DE FESTES DEL CARNAVAL DE SOLSONA, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a la Plaça Sant Jordi, s/n de la ciutat de Solsona i amb el CIF número G25053307.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest contracte i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I) Que des de l'any 1971 es celebra a Solsona la festa del Carnaval, organitzada per l'Associació de Festes del Carnaval.
- II) Que l'any 1978 fou declarada *Festa d'interès turístic nacional*.
- III) Que el Carnaval de Solsona és una festa viva i consolidada com una de les celebracions amb major arrelament popular a la ciutat de Solsona i que atrau visitants d'arreu.
- IV) Que el Consell Comarcal col·labora cada any amb la festa del Carnaval conscient de la importància de l'esdeveniment per a la ciutat de Solsona i la seva comarca.
- V) Considerant l'interès del Consell Comarcal de continuar participant amb la festa del Carnaval, les parts

ACORDEN:

Primer: El Consell Comarcal col·laborarà amb l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona amb la quantitat de **CINC MIL EUROS (5.000,00 euros)** per a la celebració de la festa del Carnaval de Solsona 2025.

Respecte als 5.000,00 referenciats, el consell comarcal assumirà despesa en concepte de





costos d'organització, difusió i promoció dels actes del Carnaval de Solsona 2025, previ acord amb el consell comarcal i la corresponent justificació de l'activitat realitzada.

Segon. La data màxima de recepció de les factures a nom del Consell Comarcal del Solsonès serà el 30 de novembre de 2025.

Tercer. L'Associació de Festes de Carnaval de Solsona inclourà el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en la difusió dels actes que es realitzin.

Quart. Aquest conveni restarà vigent des de la signatura fins al 31 de desembre de 2025.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el contracte, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, a un sol efecte.

Consell Comarcal del Solsonès

Associació de Festes del
Carnaval de Solsona

Benjamí Puig Riu
President

Àlex Vilanova Codina
President





CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, EL CONSELL DE TURISME DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA VALL DE LORD

El Consell Comarcal del Solsonès (en endavant CCS), representat pel seu president, Benjamí Puig i Riu; el Consell de Turisme del Solsonès (en endavant CTS), representat per Xavier Vilalta i Isanta; l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, representat pel seu alcalde Sr. Francesc Riu i Canudas; l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, representat pel seu alcalde Sr. Gerard Bajona i Masanes; l'Ajuntament de Guixers, representant pel seu alcalde Sr. Jordi Selga i Feixas, i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord (en endavant ATVL) representada per la seva presidenta Sra. Meritxell Espelt i Company.

Totes les parts, en les qualitats en les quals actuen i intervenen, es reconeixen la capacitat legal necessària per l'eficàcia d'aquest atorgament i, a tal efecte

EXPOSEN:

- I. Que les parts creuen necessari potenciar el sector turístic de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- II. Que l'ATVL presenta el pressupost per a l'any 2025 que s'adjunta com a annex 1 al present conveni.
- III. Que les parts treballaran conjuntament en la gestió turística de la Vall de Lord.

Per això

ACORDEN els punts següents:

1. El CCS, posa a disposició de l'ATVL l'Oficina de Turisme ubicada a Sant Llorenç de Morunys a la carretera de Berga s/n per tal que s'hi desenvolupin, a precari, les funcions d'oficina d'informació, difusió i atenció turística de la comarca del Solsonès i en especial de la Vall de Lord, i de punt d'acolliment del centre de BTT Solsonès - Vall de Lord, ambdós equipaments titularitat del CCS.

Aquesta oficina de turisme està adscrita a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya amb el número 252, i es regeix pel disposat en el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la





Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 8195 de 6 d'agost de 2020. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

2. L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic de l'OT i punt d'acolliment del Centre BTT serà el que marqui la normativa vigent, que actualment és la següent: *Obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de quatre hores diàries, cinc dies a la setmana.*
El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.

No obstant, l'ATVL presenta el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2025 que s'adjunta com a annex 2 al present conveni.

3. Durant l'horari d'atenció al públic de l'OT, el servei haurà de restar sempre cobert per donar informació de la Vall de Lord, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que se sol·liciti. En cas que l'OT estigui tancada es realitzarà l'atenció al públic al Museu - Centre d'Interpretació de la Vall de Lord, situat al claustre del monestir de Sant Llorenç, previ avís a totes les parts corresponents.
4. L'ATVL serà la responsable de cobrir l'horari d'atenció al públic descrit a l'annex 2.

A tal efecte, caldrà consensuar amb el CCS el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2025 que s'adjunta com a annex al present conveni.

Davant de qualsevol incidència caldrà que aquesta es comuniqui a l'Oficina de Turisme del Solsonès o al CCS si no fos possible contactar amb la primera.

5. L'ATVL es farà càrrec de prestar el servei d'informació turística a l'OT de la Vall de Lord, durant l'horari pactat en aquest conveni i amb el personal adequadament format i qualificat per a realitzar les funcions que són pròpies de l'OT, d'acord al que regula el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, i tenint en compte que aquesta OT és de 3a categoria. Aquestes persones restaran sota la supervisió tècnica del personal del CCS.
6. L'ATVL es farà càrrec de prestar els serveis del punt d'Acolliment del Centre BTT Solsonès - Vall de Lord, facilitant informació sobre les rutes senyalitzades, els recursos turístics de la zona, els serveis complementaris per facilitar la pràctica de la BTT, aparcament, punt de rentat, dutxes i serveis sanitaris, etc.
7. El CCS dóna el vistiplau a l'ATVL per posar a disposició les dutxes i serveis sanitaris del centre BTT als usuaris de l'àrea de servei d'autocaravanes que l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys té ubicada al costat de l'OT i que gestiona l'ATVL, i sota la responsabilitat de l'ATVL.





- 8.** Qualsevol altra activitat que l'ATVL vulgui desenvolupar a les instal·lacions de l'OT o del centre de BTT diferents de les pròpies de d'OT i del Punt d'acolliment del Centre BTT haurà de comptar amb el previ vistiplau del CCS.
- 9.** El CCS es farà càrrec de les despeses menors de manteniment i reparació de l'immoble. L'ATVL proporcionarà, si s'escau, al CCS i al CTS els pressupostos necessaris per al manteniment, reparació i millora de l'immoble i les instal·lacions. Pel que fa a les despeses menors de manteniment de les instal·lacions i reparacions les gestionarà l'ATVL amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys o amb algun taller local, prèvia aprovació del CCS o del CTS, essent el cost dels materials o la factura del taller local a càrrec del CCS. L'Ajuntament de Sant Llorenç es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions i espais exteriors.
- 10.** El CCS es farà càrrec del cost de l'electricitat, telefonia, internet i aigua, fins un import màxim de 1.700,00€ anuals (IVA inclòs), valorat en funció dels costos corresponents a l'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme. El CCS comunicarà a l'ATVL periòdicament els conceptes i les quantitats exactes d'aquestes despeses. En el cas que l'import de les despeses d'electricitat, telefonia, internet i aigua sobrepassi l'import descrit, la diferència serà descomptada de l'aportació que el CCS fa a l'ATVL.
- 11.** El CCS aporta a l'ATVL d'una banda la quantitat de 9.000,00€ a justificar per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 12.** L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys aporta a l'ATVL la quantitat de 24.500€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord, més la gestió de l'àrea d'autocaravanes del municipi.
- 13.** L'Ajuntament de La Coma i la Pedra aporta a l'ATVL la quantitat de 8.000,00€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 14.** L'Ajuntament de Guixers aporta a l'ATVL la quantitat de 4.500,00€ per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 15.** L'ATVL destinarà la quantitat de 6.400,00 €, corresponents a quotes i aportacions de socis del 2025, a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 16.** Totes les parts realitzaran una primera bestreta del 90% de la seva corresponent aportació dinerària abans de 31 de gener de 2025. El 10% restant s'abonarà una vegada s'hagi realitzat la justificació descrita al punt 20.





No obstant, no es realitzarà cap bestreta fins que el present conveni no estigui aprovat i signat per totes les parts. Les bestretes que no s'hagin pogut realitzar per manca d'aprovació i/o de signatura d'alguna de les parts se sumaran a la bestreta següent.

17. Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada part signant.
18. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.
19. L'ATVL utilitzarà obligatòriament en totes les publicacions i comunicats que es realitzin en motiu de les actuacions i activitats de promoció i difusió turística de l'ATVL el logotip de totes les parts signants amb la fórmula següent en el cas de comunicacions:

Associació de Turisme de la Vall de Lord



Oficina de Turisme de la Vall de Lord
 Ctra. de Berga, s/n - 25282 Sant Llorenç de Morunys
 Tel: (00 34) 973 49 21 81 .
info@lavalldelord.com
www.lavalldelord.com
www.turismesolsonès.com

- a.
 - b. En el cas de mitjans o materials de difusió han de sortir els logos anteriors precedits del text "amb la col·laboració de:"
 - c. En el cas de xarxes socials també s'haurà d'etiquetar sempre a #TurismeSolsonès #ADNLleida #Aralleida
20. L'ATVL aportarà la documentació original necessària (factures i nòmines de data de 2025, comprovants bancaris de pagament, etc.) a cadascuna de les parts que aporta recursos econòmics a l'entitat per a la justificació dels imports descrits a l'annex abans del 31 de desembre del 2025, juntament amb una memòria de les actuacions dutes a terme durant l'exercici, així com també l'execució definitiva del pressupost (justificant degudament les desviacions si es que es produeixen) i un original dels materials publicats i fotos de les inversions o equips adquirits.

El CCS no acceptarà com a despesa justificable que no estigui vinculada directament a activitats de promoció i difusió turística, i especialment no seran





acceptades les corresponents a menjars, begudes, trofeus i premis en metàl·lic, així com les despeses de personal que no siguin dels que realitzen el serveis indicats al punt V i VI.

- 21.**L'ATVL acceptarà, respectant el mecanisme descrit als seus estatuts, aprovats en data 31 de gener de 2007, com a membres de la junta directiva de l'entitat un representant del CCS, i un representant que cada un dels ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers designin a aquest efecte.
- 22.**L'ATVL comunicarà a la resta d'entitats signants del conveni la data, hora i lloc de convocatòria de cadascuna de les reunions de la junta directiva que es portin a terme, amb un mínim de 3 dies d'antelació i amb la tramesa de la informació necessària si s'escau. Així mateix, trametrà periòdicament a totes les entitats signants l'acta de les reunions de la junta directiva que es vagin desenvolupant.
- 23.**La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 gener de 2025 i fins al 31 de desembre de 2025.
- 24.**La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte qualsevol conveni signat amb anterioritat entre el CCS i/o CTS i l'ATVL.
- 25.**Abans del dia 1 de desembre del 2025 totes les parts es comprometen a aportar la informació i documentació necessària per signar abans del 31 de gener del 2025 un nou conveni de col·laboració per a la promoció turística de la Vall de Lord per a l'any següent.
- 26.**L'incompliment dels punts pactats pot comportar la rescissió total o parcial del conveni.
- 27.**Aquest conveni es podrà resoldre per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació, deixant sense efecte els acords pactats.

En prova de conformitat, una vegada llegit i acceptat el present conveni, les parts el signen.



ANNEX 1. PRESSUPOST ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD - ANY 2025

INGRESSOS	
Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys	24.500,00 €
Ajuntament de La Coma i La Pedra	8.000,00 €
Ajuntament de Guixers	4.500,00 €
Consell Comarcal del Solsonès	9.000,00 €
Socis	5.780,00 €
TOTAL INGRESSOS	51.780,00 €

DESPESES	
1. OFICINA DE TURISME DE LA VALL DE LORD	
1.1. PERSONAL	
1.1. Nòmines, S.S. i IRPF	43.163,00 €
1.2. Pagament increments salarials	2.399,00 €
1.3. Riscos laborals	550,00 €
1.4. Gestoria	1545
TOTAL PERSONAL	47.657,00 €
1.2. DESPESES ORDINÀRIES	
1.2.1. Material fungible i correu postal	165,00 €
1.2.2. Altres i imprevistos	133,00 €
1.2.3. Comissions bancàries	200,00 €
TOTAL DESPESES ORDINÀRIES	498,00 €
2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL	
2.1. Allotjament i dominis web	150,00 €
2.2. Xarxes socials	3.000,00 €
2.3. Altres accions de promoció	400,00 €
TOTAL ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL	3.550,00 €
3. RUTES DE SENDERISME	
3.1. Manteniment de les rutes de senderisme	75,00 €
TOTAL PROMOCIÓ I ACTIVITATS	75,00 €
TOTAL DESPESES	51.780,00 €



PLA ACTUACIONS 2025. ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD

1. OBERTURA D'ESP AIS

- **Oficina de Turisme de la vall de Lord.** De divendres a dilluns l'oficina de Turisme de la Vall de Lord està oberta de cara el públic en els següents horaris: divendres i dissabtes de 9 a 14h. i de 17 a 20h. Diumenges, festius i dilluns, de 9 a 14 h. L'horari d'estiu i d'hivern variarà. El calendari de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord es troba adjunt als annexos d'aquest conveni.

- **Museu - Centre d'Interpretació de la Vall de Lord.** L'espai del Museu-Centre d'Interpretació de la Vall de Lord estarà obert els dissabtes de d'11 a 14 i de 17 a 20 h. i els diumenges d'11 a 14h.

De l'obertura d'aquests espais se n'encarregarà el personal de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord.

2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL

2.1. Pàgina web. La pàgina web de la Vall de Lord és el lloc on es troba tota la informació turística de la Vall de Lord: allotjaments, restaurants, activitats turístiques, punts d'interès, rutes de senderisme i BTT, agenda d'esdeveniments, entre altres informacions d'interès tant pel turista com pels habitants locals. Aquesta s'actualitza constantment a mesura que van apareixent novetats.

2.2. Xarxes socials. Es vol apostar per la promoció turística a través de les xarxes socials, especialment instagram a través de vídeos i fotografies representatives dels principals punts d'interès de la Vall de Lord així com dels principals esdeveniments que tenen lloc a la Vall de Lord (fires i festes).

2.2.1. Sorteig per xarxes socials. A través de les xarxes socials i amb la voluntat de guanyar seguidors, i per tant, potencials visitants, es realitzarà un sorteig d'un cap de setmana a la Vall de Lord que incorporarà allotjament, restaurant i altres activitats i establiments que vulguin col·laborar amb el sorteig. El cap de setmana serà al maig.



3. RUTES DE SENDERISME

3.1. Revisió de les rutes de senderisme i BTT. Anualment es realitza una revisió de les rutes de senderisme i BTT que estan marcades a la Vall de Lord. A través de les observacions que fan arribar tant locals com visitants sobre l'estat d'aquestes i d'alguns determinats trams, es realitza el manteniment o es demana a l'ajuntament segons la ruta i tram que afecti. Per altra banda, en quant a les de BTT es realitza una revisió general de com està la senyalètica.

3.2. Impressions de material turístic. Anualment s'han de realitzar diferents impressions del material turístic de la zona que es dona tant des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord com des dels establiments.

Durant el 2025 es preveu haver de realitzar una nova impressió del mapa de punts d'interès general de la Vall de Lord, el mapa general de les rutes de senderisme i els fulletons específics de les rutes.

Gran part d'aquestes impressions es mirarà de realitzar-les a través del servei d'impremta i Arts gràfiques de Diputació de Lleida.

3.3. Sorteig passaports. Segons pressupost disponible es realitzarà un nou sorteig del passaport de Sant Llorenç de Morunys el qual consisteix en realitzar despeses als diferents establiments de la Vall de Lord.

4. ACCIONS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA EN PAPER

Fulletó del claustre, monestir, campanar. Seguint amb la línia de fulletons divulgatius, se'n realitzarà un de nou encarat a l'explicació del monestir, el claustre i el campanar, elements que formen part del complex del monestir i catalogats com a BCIN.

Fulletó del nucli històric de Sant Llorenç de Morunys. Realització d'un fulletó divulgatiu dels principals punts d'interès del nucli històric de Sant Llorenç de Morunys així com de les visites guiades que s'hi realitzen.

5. CURSOS

Un dels objectius pel 2025 és la realització de nous cursos gratuïts pels habitants de la Vall de Lord i que són gestionats, organitzats i subvencionats entre el Punt Empresa de l'Agència de



Desenvolupament Local Solsona - Cardona i l'IDFO. En aquest sentit es realitzarà el curs o cursos depenent de la disponibilitat de participants.

6. ESDEVENIMENTS CULTURALS

Al llarg de l'any s'organitzen des dels diferents ajuntaments de la Vall de Lord diferents fires i actes culturals; des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord es col·labora en la organització d'aquests.

- **Litenatura:** agrupació d'actes de caire cultural, literari i de natura a la Vall de Lord i que es col·labora entre Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, la Biblioteca Municipal, l'Associació de Turisme i l'Associació Cultural de la Vall de Lord. L'edició del 2025 tindrà lloc el 18 d'abril.
- **Fira de formatge.** Nou acte/fira que tindrà lloc al maig. Petita fira de tast de formatges i vi.
- **Fira del drap piteu.** Fira de caire medieval que commemora el passat històric tèxtil de Sant Llorenç de Morunys. Durant tot el cap de setmana es realitza una fira i activitats relacionades amb el passat d'aquest teixit. L'edició del 2025 tindrà lloc el 25 i 26 de juliol.
- **Fira d'Ous d'euga.** Fira carbassera on l'acte central és el concurs de carbasses gegants. Durant tot el cap de setmana hi ha fira de pagès així com actes relacionats amb la carbassa, ballada de gegants, entre altres. L'edició del 2025 tindrà lloc els dies 11 i 12 d'octubre.
- **Activitat de Nadal a la Vall de Lord.** Suport i organització d'activitats/fira de nadal en algun dels municipis de la Vall de Lord.
- **Cicle Gaudí.** L'últim diumenge de cada mes, exceptuant els mesos de juliol i agost, es realitza la projecció d'una pel·lícula emmarcada dins del Cicle Gaudí. Des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord es col·labora en les tasques de desenvolupament de la pel·lícula.
- **Suport en altres actes**

Des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord se seguirà oferint a col·laborar i donar suport dins la mesura del que els seus recursos pugui a tots aquells actes i esdeveniments que es realitzin en els diferents municipis de la Vall de Lord.



Per altra banda, des de l'Associació de Turisme també es col·labora en l'obertura d'alguns espais així com la organització de visites guiades.

- **Obertura de la capella de la pietat.** Durant dos caps de setmana al mes, de 10 a 11h del matí s'obre, des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord la capella de la Pietat per tal que tothom qui vulgui, la pugui visitar lliurement.
- **Visites guiades.** Durant l'anualitat del 2025 es tornaran a realitzar un seguit de visites guiades, de forma agendada, al nucli històric de Sant Llorenç de Morunys, l'església, el claustre i el museu; aquestes s'organitzen i es gestionen des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord. A banda d'aquestes visites ja calendaritzades, des de l'Associació també es fan visites a totes aquelles persones, grups i entitats que estiguin interessats en fer-la fora dels dies ja assignats.

7. COMUNICACIÓ

Agenda mensual de la Vall de Lord. Cada mes, des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord es manté contacte amb els diferents ajuntaments i associacions per tal de realitzar una agenda mensual amb tots els actes previstos pel mes. Aquesta agenda s'envia tant als associats com als ajuntaments i grups de difusió generals.

Newsletter mensual. Els socis de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord reben mensualment una newsletter amb les novetats que hi puguin haver així com un informe de visitants mensual.

Grup de difusió whatsapp. Des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord s'envia cada setmana via whatsapp la informació dels actes que hi haurà els dies o cap de setmana posterior. Aquesta llista està oberta a tota la població de la Vall de Lord.

8. SUBVENCIONS.

Durant el 2025 es vol demanar aquelles subvencions de caràcter turístic i que puguin ser beneficioses tant pels establiments com per la Vall de Lord.

Tanmateix, des de l'Associació de Turisme se seguirà oferint a col·laborar i donar suport a totes aquelles subvencions que presentin o obtinguin els diferents ajuntaments de la Vall de Lord.

9. ACCIONS A DESENVOLUPAR SEGONS PRESSUPOST DISPONIBLE

Modificació ruta pont Quebradís. Al mapa actual de les rutes de senderisme així com al tríptic específic de la ruta del Pont Quebradís, el punt d'inici presenta un error i s'ha de modificar.



Traducció via verda embassament. Actualment hi ha totes les rutes de senderisme traduïdes a l'anglès i francès exceptuant la via verda a l'embassament de la Llosa del Cavall.

Modificació al mapa de punts d'interès general. Realització de petites modificacions al mapa de punts d'interès general de la Vall de Lord així com l'adhesió de noves informacions.

Certificat biosphere. El certificat Biosphere és un certificat promogut per l'Institut de Turisme responsable i de reconeixement internacional el qual certifica les bones pràctiques d'aquelles empreses i serveis turístics que el tenen.

Marxandatge

Segons disponibilitat de pressupost i les vendes fetes del diferent marxandatge se'n realitzarà una nova tirada (tant dels gegants com dels adhesius).



ANNEX 2. CALENDARI D'OBERTURA

OFICINA DE TURISME DE LA VALL DE LORD
 ANY 2025

LLEGENDA

Horari normal (de 9 a 14 i de 17 a 20)

Horari d'hivern (de 9 a 14 i de 16 a 19)

Obert només el matí (de 9 a 14)

* 30 d'abril: obert només tarda (de 17 a 20)

* 10 de setembre: obert només tarda (de 17 a 20)

GENER							FEBRER						
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
MARÇ							ABRIL						
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30*				
31													
MAIG							JUNY						
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						
JULIOL							AGOST						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
SETEMBRE							OCTUBRE						
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10*	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		
NOVEMBRE							DESEMBRE						
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

