

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2024/17	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

4 / de setembre / 2024

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretària per delegació:

Ramona Fornell Sorribes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
77736102N	Jordi Selga Feixas	SÍ
41085687M	Josep M. Casafont Augé	SÍ
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	SÍ

També hi assisteixen:

Àngel Ollé Pujols, gerent

Joan Merino Delgado, interventor



Una vegada verificada per la Secretària per delegació la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió proposant la inclusió, amb caràcter d'urgència, del punt que porta per títol, "**Desginació de tècnic a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental**", urgència motivada pel fet que l'anterior tècnica ja no presta serveis al Consell Comarcal i cal procedir a la seva substitució, sense que aquest acord es pugui demorar en una sessió posterior. Per unanimitat dels membres presents s'acorda incloure el punt assenyalat.

Tot seguit es procedeix a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 21 d'agost de 2024, la qual es sotmet a votació.

Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad - Xec Servei.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Documents annexos:

- Annex 1. Annex

Resolució de sol·licituds d'ajut d'urgència social.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:



AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS - 4 DE SETEMBRE DE 2024

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
PGN	2021/00168	22/08/2024	PART LLOGUER ABRIL: 81,25€ LLOGUER SETEMBRE: 325,00€	406,25€
TSV	2016/00265	28/08/2024	LLOGUER AGOST	250,00€

Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Informe d'ajuts de pobresa energètica.

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa sobre la relació d'ajuts de pobresa energètica que obra l'expedient.

Resolució:

Informar de l'esmentada relació que s'annexa.

Documents annexos:

- Annex 2.

Ratificació del conveni amb l'Ajuntament de Biosca pel Servei d'Assistència Tècnica (SAT).

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte del conveni signat amb l'Ajuntament de Biosca, exempt del lloc de treball de secretaria, per a la prestació del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) funcions públiques necessàries a les corporacions locals.

Resolució:

Primer. Ratificar el conveni referenciat, signat amb l'Ajuntament de Biosca per dur a terme el Servei d'Assistència Tècnica (SAT) que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.



Documents annexos:

- Annex 3. Conveni SAT amb Aj. BIOSCA

Sol·licitud d'ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per pròrroga d'AODL en l'àmbit "Foment del producte agroalimentari i l'hostaleria".

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès que el Servei d'Ocupació de Catalunya ha dissenyat diversos programes per tal d'afavorir la promoció econòmica del territori.

Atès que en data 23 de juliol del 2024 es va publicar al DOGC l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió de subvencions per als Programes de suport al Desenvolupament Local.

Atès que en data 8 d'agost del 2024 es va publicar al DOGC la resolució EMT/2903/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (ref. BDNS 779051).

Atès que el pacte de territori va signar el 2019 "l'Acord de col·laboració tècnica del Pacte de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès en Matèria de Desenvolupament Local" amb la finalitat de coordinar els esforços en desenvolupament local.

Atès que el Consell Comarcal del Solsonès té com a prioritat executar el pla d'acció de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona anomenat "Pla d'Acció pel Desenvolupament Local de Solsona, Cardona i el Solsonès" amb vigència 2019-2030" aprovat el dia 11 de febrer de 2020 en sessió extraordinària, es vol acollir a aquesta convocatòria d'ajuts per a la contractació d'un nou agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per a portar a terme les tasques de desenvolupament social del territori de Cardona, Solsona i resta de municipis del Solsonès.

Atès que els costos salarials totals anuals derivats de la contractació laboral de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social són despeses subvencionables.

Atès que les despeses corresponents a dietes i desplaçaments, sempre que quedin reflectides a les nòmines, són subvencionables.

Atès que la quantia de la subvenció a atorgar per al Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local és un mòdul anual econòmic per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local de 37.999'92€.

Resolució:

Primer.- Sol·licitar un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per un import total de **37.999'92€** en el marc de la convocatòria efectuada per la EMT/2903/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de



subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - Agents d'ocupació i desenvolupament local - AODL) (ref. BDNS 779051).

Segon.- Aprovar el pla de treball anual 2024-2025 per l'agent d'ocupació i desenvolupament local en l'àmbit "Foment del producte agroalimentari i l'hostaleria" al territori del Solsonès i Cardona.

Documents annexos:

- Annex 4. Pla_de_treball_pròrroga_aodl_ccso_24_25

Sol·licitud d'ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per a la contractació d'AODL.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Consell Comarcal del Solsonès ha redactat la memòria d'un nou pla de treball per tal de desenvolupar l'activitat de Cooperació per al Desenvolupament de projectes Escola-Empresa.

Vist que en data 23 de juliol de 2024 es va publicar al DOGC núm. 9210, l'ORDRE EMT /173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local.

Considerant l'Ordre de RESOLUCIÓ EMT/2902/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local, dins de la qual es preveu acollir aquest Consell Comarcal per tal de cercar el finançament necessari amb la finalitat de dur a terme l'actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 37.999'92€.

Resolució:

Primer. Sol·licitar un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per l'import de 37.999'92€ per dur a terme l'actuació de "Cooperació per al Desenvolupament de projectes Escola Empresa" que compta amb un pressupost de 37.999'92 €, dins de la convocatòria de subvencions per a la contractació de nous Agents d'ocupació i Desenvolupament local (AODL) 2024.

Segon. Aprovar el pla de treball anual 2024-25 de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) del projecte 'Cooperació per al desenvolupament de projectes Escola-Empresa'

Documents annexos:

- Annex 5. Pla de treball_nou_AODL_24

Aprovació de les bases i convocatòria per proveir un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) 2024.



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Des del Consell Comarcal del Solsonès es vol sol·licitar una subvenció per a la contractació de nous Agents d'ocupació i Desenvolupament local al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal de desenvolupar l'activitat de Cooperació per al Desenvolupament de projectes Escola-Empresa.

Per tal de complir amb els terminis que marca la RESOLUCIÓ EMT/2902/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local, cal iniciar tots els tràmits per al procés de selecció per proveir un lloc de treball d'Agent d'ocupació i Desenvolupament Local (AODL) de forma paral·lela a la sol·licitud d'ajut. Contractació condicionada a l'aprovació favorable de l'esmentat ajut.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) i constitució d'una borsa de treball del Consell Comarcal del Solsonès, així com aprovar la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Tercer. L'eficàcia d'aquest acord resta condicionada a l'obtenció de l'ajut sol·licitat al Servei d'Ocupació de Catalunya per dur a terme l'actuació "Cooperació per al desenvolupament de projectes Escola - Empresa".

Documents annexos:

- Annex 6. Bases reguladores procés selecció_NOU AODL_24

Aprovació del conveni amb l'Amisol pel servei de transport adaptat.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Amisol que té per objecte prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Amisol per a prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.



Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 7. Conveni Amisol 2024_CCSOLSONES

Aprovació de conveni amb la Diputació de Lleida d'ús d'instal·lacions del "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA SOLSONÈS", per a l'execució del projecte OFICINA ACELERA PIME DEMARCACIÓ DE LLEIDA.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Solsonès que té per objecte la utilització de les instal·lacions del 'Punt d'Atenció Globalleida Solsonès', per l'execució del projecte 'Oficina Acelera Pime demarcació de Lleida'.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Diputació de Lleida que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 8. Conveni_Oficina_AceleraPyme_24

Resolució de sol·licitud de SOLSONÈS OBERT AL MÓN per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS".

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 21 d'agost de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-3511, de MRV en representació de SOLSONÈS OBERT AL MÓN, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu del concert solidari que organitza l'entitat el proper 10 de setembre.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.



Resolució de sol·licitud d'EMPRESARIS PER AL SOLSONÈS per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS".

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 19 d'agost de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-3496, de JSB en representació d'EMPRESARIS PER AL SOLSONÈS, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de la celebració dels reconeixements empresarials que organitza l'entitat que tindrà lloc el proper 10 d'octubre.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Aprovació d'aportació a l'Ajuntament de Clariana de Cardener segons conveni pel dipòsit del CTR del Solsonès.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Considerant els convenis signats amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener en relació al dipòsit del Centre de Tractament de residus del Solsonès.

Vist que resten pendents de pagament a aquest Ajuntament la quantitat de 18.546,76 euros.

Es sotmet a votació:

Primer. Aprovar l'aportació de 18.546,76 euros a l'Ajuntament de Clariana de Cardener amb càrrec al pressupost vigent d'aquest Consell Comarcal segons conveni amb l'Ajuntament de Clariana de Cardener pel dipòsit del CTR del Solsonès.

Amb aquesta aportació resten liquidats tots els deutes fins a 31 de desembre de 2023.

Segon. Feu efectiu aquest pagament a l'Ajuntament de Clariana de Cardener.

Ratificació de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a votació la ratificació de les Resolucions de la presidència núm. 2024-181 i 2024-182 de data 29/08/2024 que es transcriuen a continuació:



Expedient núm. 511/2024

Procediment: CONVOCATÒRIA 2024 PROGRAMA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL DUAL – SOC.

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Vist que per Resolució EMT/2747/2024 del Departament d' Empresa i Treball – Servei Públic d'Ocupació de Catalunya s'aprova les Bases per la Convocatòria per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació Ocupacional Dual publicades al DOGC núm. 9214 BDNS 777034.

Considerant aquesta convocatòria de subvencions, dins de la qual es preveu que aquest Consell Comarcal intervingui com a Entitat Impulsora d'un projecte pel sector forestal del territori. Per tal de cercar el finançament necessari i amb la finalitat de dur a terme l'actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 220.460,43 €.

És per això que aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Sol·licitar un ajut al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per l'import màxim de 220.460,43 € per dur a terme les actuacions de formació, contractació i acompanyament de 9 persones que compleixin les condicions establertes en l'article 5 de dita Resolució, que compta amb un pressupost de 220.460,43 €, dins de la convocatòria de subvencions pel Programa de Formació Ocupacional Dual 2024.

Segon. Adoptar el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, condicionat al fet que l'import d'aquesta ho permeti i modificar el pressupost de l'entitat per la quantia corresponent per du a terme l'actuació.

Tercer. Fer tramesa d'aquesta Resolució al Departament de Promoció Econòmica per a la seva tramitació.

Quart. Ratificar aquesta Resolució en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president"

"Expedient núm. 614/2024

Procediment: CONVOCATÒRIA 2024 SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES)

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Vista la Resolució EMT/2929/20254, del Departament d'Empresa i Treball – Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de convocatòria de subvencions per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'





obtenció de pràctica professional (SOC – JOVES EN PRÀCTIQUES) publicada al DOGC núm. 9225. BDNS 779189.

Considerant que aquesta convocatòria de subvencions pre-assigna al Consell Comarcal del Solsonès la contractació d'una persona amb la finalitat de dur a terme l'actuació referenciada, el pressupost de la qual ascendeix a 32.545,08 €.

És per això que aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Sol·licitar un ajut al SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA per l'import màxim de 32.545,08 € per dur a terme l'actuació de la "realització de contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional – Joves en Pràctiques" que compta amb un pressupost de 32.545,08 €, dins de la convocatòria de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional per a l'any 2024.

Segon. Adoptar el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, condicionat al fet que l'import d'aquesta ho permeti i modificar el pressupost de l'entitat per la quantia corresponent per dur a terme l'actuació.

Tercer. Fer tramesa d'aquesta Resolució al Departament de Promoció Econòmica per a la seva tramitació.

Quart. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president"

Designació de tècnic a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental.		
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat / Assentiment	

Resolució:

Per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal de data 10 de gener de 2024 s'acorda la designació de Mònica Planes i Areny i Jordi Vilalta i Mora com a tècnics titulars i a Josep Xoy i Soler i Marina Cara i Barbero, com a tècnics suplents, de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, juntament amb els nomenats en la Comissió de Govern de data 20/09/2023.

Considerant que Mònica Planes ha deixat de prestar els seus serveis al Consell Comarcal i que Alfons Sort i Garcia pot dur a terme aquestes funcions de manera satisfactòria.

Es sotmet a votació:



Primer. Designar a Alfons Sort i Garcia com a tècnic titular de la Ponència Comarcal d' Avaluació Ambiental, amb efectes al dia 14 de maig de 2024, en substitució de Mònica Planes i Areny.

Segon. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

[^1]B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de Resolucions de presidència.

Es dona compte de les Resolucions de presidència següents:

RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-178 (Resolució presidència contractació menor)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-179 (Resolució presidència adjudicació)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-180 (Resolució presidència aprovació)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-181 (Resolució presidència FPO DUAL - SOC)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-182 (Resolució presidència JOVES Ajut)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-183 (Resolució presidència personal)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-184 (Resolució presidència aprovació despeses)
RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA 2024-185 (Resolució presidència increment 2% salaris)

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2024/17

A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad - Xec Servei.
 - Annex 1. Annex
2. Informe d'ajuts de pobresa energètica.
 - Annex 2. SENSE NOM NI DNI
3. Ratificació del conveni amb l'Ajuntament de Biosca pel Servei d'Assistència Tècnica (SAT).
 - Annex 3. Conveni SAT amb Aj. BIOSCA
4. Sol·licitud d'ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per pròrroga d'AODL en l'àmbit "Foment del producte agroalimentari i l'hostaleria".
 - Annex 4. Pla_de_treball_pròrroga_aodl_ccso_24_25
5. Sol·licitud d'ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per a la contractació d'AODL.
 - Annex 5. Pla de treball_nou_AODL_24
6. Aprovació de les bases i convocatòria per proveir un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) 2024.
 - Annex 6. Bases reguladores procés selecció_NOU AODL_24
7. Aprovació del conveni amb l'Amisol pel servei de transport adaptat.
 - Annex 7. Conveni Amisol 2024_CCSOLSONES
8. Aprovació de conveni amb la Diputació de Lleida d'ús d'instal·lacions del "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA SOLSONÈS", per a l'execució del projecte OFICINA ACELERA PIME DEMARCACIÓ DE LLEIDA.
 - Annex 8. Conveni_Oficina_AceleraPyme_24

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



ANNEX

Beneficiari: LRO

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Fam#lies amb fills menors de 2 anys

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: PRB

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: MRMC

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: IM

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la persona: Persones amb situaci# de convals#ncia o pednets de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (Provisional 6 mesos)

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: JMTV

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Fam#lies amb fills menors de 2 anys

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: EFG

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: CCG

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones amb certificat de discapacitat entre el 33% i el 64% o grau I de depend#ncia que visquin solese o amb altres persones amb grau de discapacitat o depend#ncia

Data informe coordinadora: 27/08/2024

Beneficiari: MMT

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la persona: Persones que tinguin reconegut un grau de depend#ncia o certificat de discapacitat superior al 33%

Data informe coordinadora: 27/08/2024

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



TOTAL ENERGIES						
Numero de factura	Import	Nom	DNI /NIE	Adreça	Municipi	CP
1HSN240200292466	190,09	ASJ		CR. MANRESA 36, 2 2	Solsona	25280
1HNSN240200376104	62,59	ASJ		CR. MANRESA 36, 2 2	Solsona	25280
1NSN240500056914	135,10	AJG		C. GUILLEM ROS 2, BJ 1	Solsona	25280
1NSN240300061296	161,99	AJG		C. GUILLEM ROS 2, BJ 1	Solsona	25280
TOTAL	549,77					



Codi Validació: 4T9GPZ6MFC9PQWDSMTKFMHN5
 Verificació: <https://ccsibonnes.eadntristracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 101



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE BIOSCA EXEMPT DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) - FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES A LES CORPORACIONS LOCALS

D'una part, l' Il·lma. Sr. Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Josep Puig i Rius, alcalde i president de l'Ajuntament de Biosca, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al Carrer Camí Nou, 5 de Biosca.

Ambdues parts, en les seves respectives representacions,

EXPOSEN:

1. Que la Diputació de Lleida col·labora econòmicament amb el Consell Comarcal en el servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals (SAT) d'acord amb el Pla de Cooperació Comarcal que aprova la Diputació de Lleida.
2. Que el/la funcionari/a adscrit/a pel Consell Comarcal a aquest servei, objecte d'aquest conveni, tindrà com a funcions la prestació de serveis de secretaria, intervenció i de tresoreria a aquesta entitat local que té reconeguda, per part de la Direcció General d'Administració Local, l'exempció del lloc de treball de secretaria.
3. Que mitjançant el Pla de Cooperació Comarcal es regula l'aportació econòmica de la Diputació de Lleida que finança parcialment el cost del servei d'assistència tècnica (SAT).
4. Que és necessari regular mitjançant conveni les condicions en què el Consell Comarcal ha de prestar aquest servei a aquest ajuntament de la comarca.
5. Que, d'acord amb l'anterior, dins del marc previst pels articles 28.1.a) i 30 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, s'acorda la formalització del present conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA. El Consell Comarcal del Solsonès prestarà el servei d'assistència tècnica (SAT) a l'Ajuntament de Biosca, d'acord amb la disponibilitat existent i amb les condicions regulades en el present conveni.

SEGONA. El servei d'assistència tècnica (SAT) tindrà per objecte la realització de les prestacions següents:





- a) Serveis de secretaria, intervenció i de tresoreria contemplades en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- b) Suport i assessorament en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera.
- c) Si escau, les altres que prevegi la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Solsonès o que s'assignin de manera expressa al SAT.

TERCERA. El servei d'assistència tècnica assistirà presencialment dos dies a la setmana a l'Ajuntament, amb l'horari que inicialment serà de les 8 a les 15 h i quan convingui per assistència a plens i altres circumstàncies, restant però a disposició de l'ajuntament els altres dies de la setmana, sempre que no interfereixi o perjudiqui greument la resta de tasques que té encomanades. Així mateix, els dies de servei presencial es podran modificar en funció de les seves necessitats amb l'acord d'ambdues parts.

QUARTA. Aquest servei es prestarà d'acord amb les condicions següents, subjecte al Pla de Cooperació Comarcal que aprovi la Diputació de Lleida:

1. Pel que fa a l'any 2024, està previst que la Diputació de Lleida financi el 90% del salari brut de cada funcionari, amb un màxim de 42.000 euros. L'ajuntament de Biosca es farà càrrec de l'import del salari brut restant del seu SAT més els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa. El cost de l'exercici 2024 previst per una anualitat completa s'estableix en 9.013,37 €. A aquesta caldrà afegir l'antiguitat del personal, si és el cas.

Els ajuntaments faran efectius els imports que els correspon durant els deu dies següents a la recepció de la liquidació de la quota trimestral emesa pel Consell Comarcal del Solsonès.

Els imports es revisaran cada any en funció del Pla de Cooperació Comarcal que aprovi la Diputació de Lleida.

2. La quantitat anual definitiva es regularitzarà en la darrera quota trimestral anual en base als costos reals anuals (costos laborals del personal del Servei d'assistència tècnica (SAT), increments segons normativa o pactes de conveni, variacions en funció de la RLT, etc.) menys l'aportació de la Diputació de Lleida i altres, si és el cas. Amb la darrera quota es trametrà a l'ajuntament un informe amb els càlculs de la regularització si procedeix a efectuar-la.
3. Els costos dels desplaçaments del personal del Servei d'assistència tècnica (SAT) des del Consell Comarcal fins a les oficines de l'Ajuntament o bé els desplaçaments que hagi de realitzar al territori per motius de prestació efectiva del servei i les dietes quan s'escaigui, seran assumits inicialment pel Consell Comarcal del Solsonès, el qual farà efectius mensualment els imports directament al personal corresponent.
4. Aquesta quantitat es repercutirà a l'ajuntament corresponent, que abonarà a l'ens comarcal juntament amb la quota trimestral pertinent i s'estarà al preu/quilòmetre i dieta vigent en cada moment, i que aprovi el Consell Comarcal del Solsonès per al seu personal.

L'import de la quota serà actualitzat anualment, a efectes d'1 de gener, en funció del cost econòmic del servei.





CINQUENA. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2024 i es prorrogarà automàticament de forma anual fins a tres anys més, sempre i quan es compti amb el finançament de la Diputació de Lleida que permeti donar continuïtat a aquest. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per mutu acord, per un període de quatre anys més.

No obstant això, i vist que el Consell Comarcal del Solsonès disposa en l'actualitat d'un conveni signat conjuntament amb tots els ajuntaments als quals es presta el servei de SAT previ a la incorporació de Biosca al Solsonès i que té la voluntat de redactar-ne un de nou que tingui en compte també aquest darrer, es rescindirà el present conveni amb l'aprovació o signatura del nou.

Així mateix, es podrà rescindir per mutu acord entre les parts o per decisió unilateral d'una d'aquestes prèvia comunicació a l'altra amb tres mesos d'antelació a l'expiració de la vigència, però en tot cas no finalitzarà fins a 31 de desembre de l'any de la comunicació.

I en prova de conformitat i prèvia la seva lectura, signen els compareixents aquest conveni.



FOMENT DEL PRODUCTE AGROALIMENTARI I L'HOSTALERIA DEL TERRITORI SOLCAR

PRÒRROGA AODL 2024



Consell Comarcal del Solsonès
setembre 2024



Ajuntament de Cardona



Ajuntament de Solsona



AEC ASSOCIACIÓ EMPRESARIS
CARDONA



CONSELL
COMARCAL
DEL SOLSONÈS



Índex

1. Denominació del Pla de treball.....	3
2. Objectiu general del Pla de Treball	3
3. Resultats esperats	3
4. Nom de la persona responsable tècnica	4
5. .Nom de la persona proposada com agent d'ocupació i desenvolupament local.....	4
6. Situació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local proposat en l'organigrama	4
7. Instruments i infraestructures.....	5
8. Projectes del Pla de treball	11
9.1. Antecedents	11
9.2. Projectes del pla de treball	13
9.2.1 Projecte 1. Suport a les empreses agroalimentàries i de l'hosteleria.....	15
9.2.2 Projecte 2 Estratègies de Valorització dels Productes Agroalimentaris Locals en el Sector Hostaler i Comercial	18
9.2.3 Projecte 3. Promoció del sector agroalimentari i de l'hosteleria local	21
9.2.4 Sol·licitud de pròrroga, justificació i difusió d'activitats desenvolupades al pla de treball de l'AODL	24
9.2.4 Resum dels indicadors d'evaluació esperats.....	26
Annex 1: Esquema pla d'acció	27



1. Denominació del Pla de treball

Aquest Pla de treball pretén executar alguns dels projectes inclosos al Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (2019-2030), amb l'objectiu de dinamitzar socioeconòmicament el territori SolCar reforçant el potencial endogen del mateix i propiciant la seva diversificació productiva, en concertació entre altres agents del territori, per tal de generar activitat econòmica i ocupació.

La Denominació del Pla de treball de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local és "Foment del producte agroalimentari i l'hosteleria".

2. Objectiu general del pla de treball

L'objectiu general del pla de treball és potenciar i consolidar el sector agroalimentari i de l'hosteleria local a través de la promoció, valorització i suport a les empreses i productes locals. Es busca enfortir el teixit empresarial d'aquests sectors, millorant la competitivitat i reconeixement dels productes agroalimentaris locals, així com la seva integració en el sector hostaler i comercial, per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic i sostenible del territori

3. Resultats esperats

Els indicadors de resultat per tal de verificar l'acompliment de l'objectiu general i que es deriven de les activitats proposades per a cada projecte (apartat 8) son els següents:

INDICADORS DE RESULTAT	EVIDÈNCIA
1 informe amb l'actualització de les necessitats detectades del sector Agroalimentari del territori	El propi informe
1 informe amb l'actualització de les necessitats detectades del sector hostaler del territori	El propi informe
1 acció de promoció del producte alimentari local a l'hosteleria i el comerç del territori.	Fotografies de l'acció
1 acció de promoció del producte local al Bages	Fotografies de l'acció
1 acció de promoció del producte local al Solsonès	Fotografies de l'acció



4. Nom de la responsable tècnica

La responsable tècnica directa de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local serà la coordinadora i directora de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, la Sra. Glòria Domínguez Torres.

5. Nom de la persona proposada com agent d'ocupació i desenvolupament local

La tècnica AODL proposada serà la Sra. Meritxell Jané Fernández

6. Situació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local proposat en l'organigrama

L'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona, l'Associació d'empresaris de Cardona, l'Associació d'empresaris per al Solsonès i el Consell Comarcal del Solsonès, han creat conjuntament un equip tècnic de treball interdisciplinari i supramunicipal en l'àmbit del desenvolupament local que s'anomena "Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona", des d'ara "AdiSolCar", amb un àmbit de treball que abasta Cardona i els municipis del Solsonès.

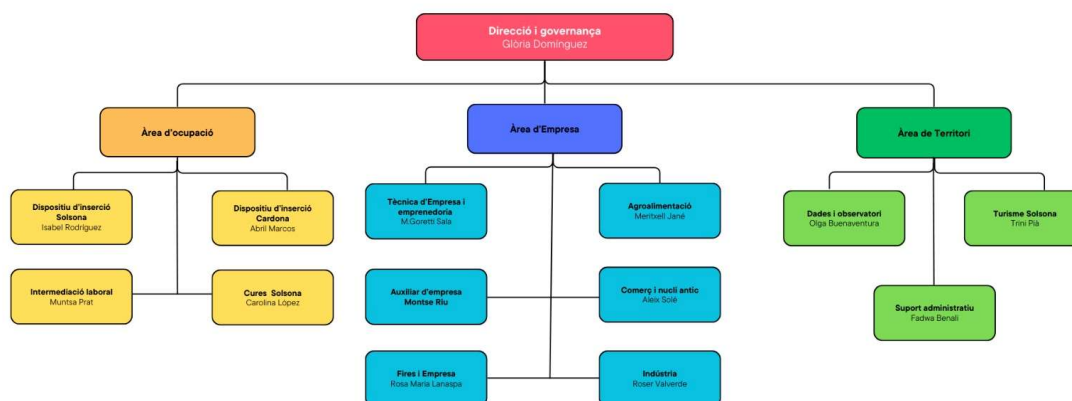
L'AdiSolCar, per tal de donar compliment al Pla d'acció que determina les activitats a dur a terme, està estructurada en tres àrees: Àrea d'atenció a les persones, Àrea d'atenció a les empreses i Àrea de territori. Les tres àrees estan coordinades, fortament interconnectades i s'han habilitat mecanismes de treball conjunt.

L'equip de treball, format per 14 persones, és coordinat per la persona directora i porta a terme setmanalment una reunió de coordinació en la que participen els i les tècniques de totes les àrees i els municipis. En aquestes reunions es fa el seguiment de les tasques que es porten a terme. Addicionalment es fan reunions per a projectes transversals i reunions temàtiques per a garantir el bon funcionament i la millora de les competències de l'equip tècnic.

L'AODL per al qual es sol·licita l'ajut s'imbrica en aquest equip de treball d'acord amb l'organigrama següent, dins l'àrea d'activitat econòmica (figura 1).



Figura 1: Organigrama tècnic de l'equip de treball de l'Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona previst pel 2024-2025 en el cas que es concedeixin tots els sol·licituds de nous AODLS



8. Instruments i infraestructures

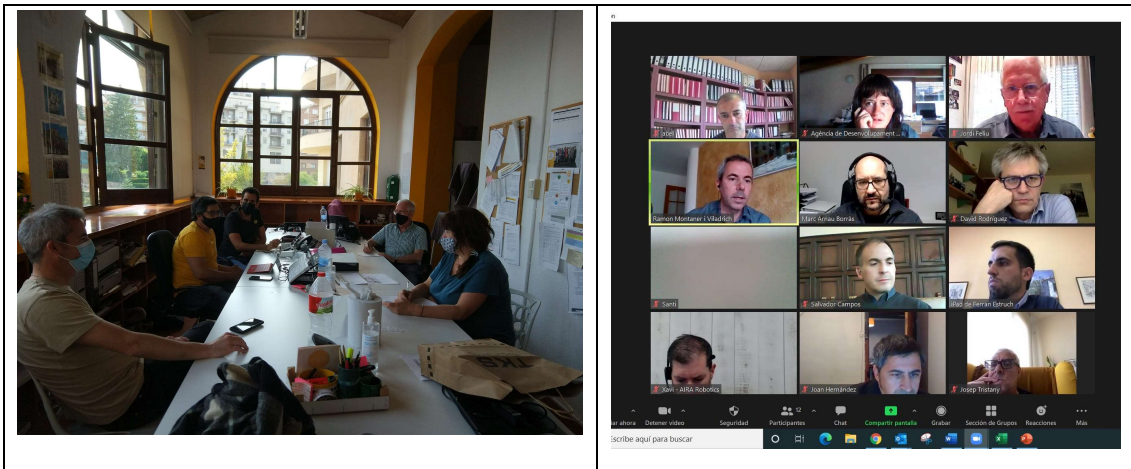
El “Pla d’acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030” (esquema general a Annex 1) està concertat per actors públics i privats del territori Solcar (Cardona, Solsona i la resta de municipis del Solsonès) que hi aporten persones, recursos econòmics, tecnològics i instal·lacions. A més a més, coordinadament amb altres actors tant del propi territori com d’altres àmbits es dissenyen i s’executen accions que pertanyen o contribueixen al desenvolupament del Pla d’acció.

El **comitè de direcció de l’AdiSolCar** s’encarrega del seguiment del pla de treball anual de l’AdiSolCar, que inclou els plans de treball individuals de l’equip tècnic i el seguiment dels projectes del propi Pla d’acció que es porten a terme. Aquest comitè el componen Els alcaldes i els regidors de promoció econòmica de Solsona i de Cardona, el president del Consell Comarcal del Solsonès i un membre de la junta de l’Associació d’empresaris pel Solsonès i de l’Associació d’empresaris de Cardona; i la directora (figura 2). L’esmentat comitè es reuneix mensualment (i amb una periodicitat major si és necessari), i fa seguiment dels projectes en curs, el Pla d’acció i els plans de treball de l’equip tècnic dedicat al desenvolupament local. Les reunions es realitzen tant presencialment com telemàticament.



Al 2019, el Consell Comarcal del Solsonès va signar el conveni “**Acord de col·laboració tècnica del pacte de territori i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de desenvolupament local**” amb les quatre entitats que configuren en el Pacte de Territori per tal de coordinar les accions de desenvolupament local sota una única direcció. Amb l'entrada del Consell Comarcal es creà el **comitè de direcció ampliat**.

Cada 6 mesos es porta a terme una avaluació qualitativa del pla anual conjunt. En aquesta reunió, el coordinador del projecte i la directora de l'AdlSolCar preparen un informe de la presentació de les tasques desenvolupades i els resultats obtinguts i després es fa un debat avaluador conjunt.



Imatges 1 i 2: Reunions del comitè de direcció amb els Ajuntaments, Consell Comarcal i associacions empresarials

L'estat de desenvolupament anual del Pla d'Acció es fa públic a través de la web <https://plans-cardona.diba.cat/planes/pla-de-desenvolupament-local-de-cardona-solsona-i-solsones-periodo-2019-2024/2020>.



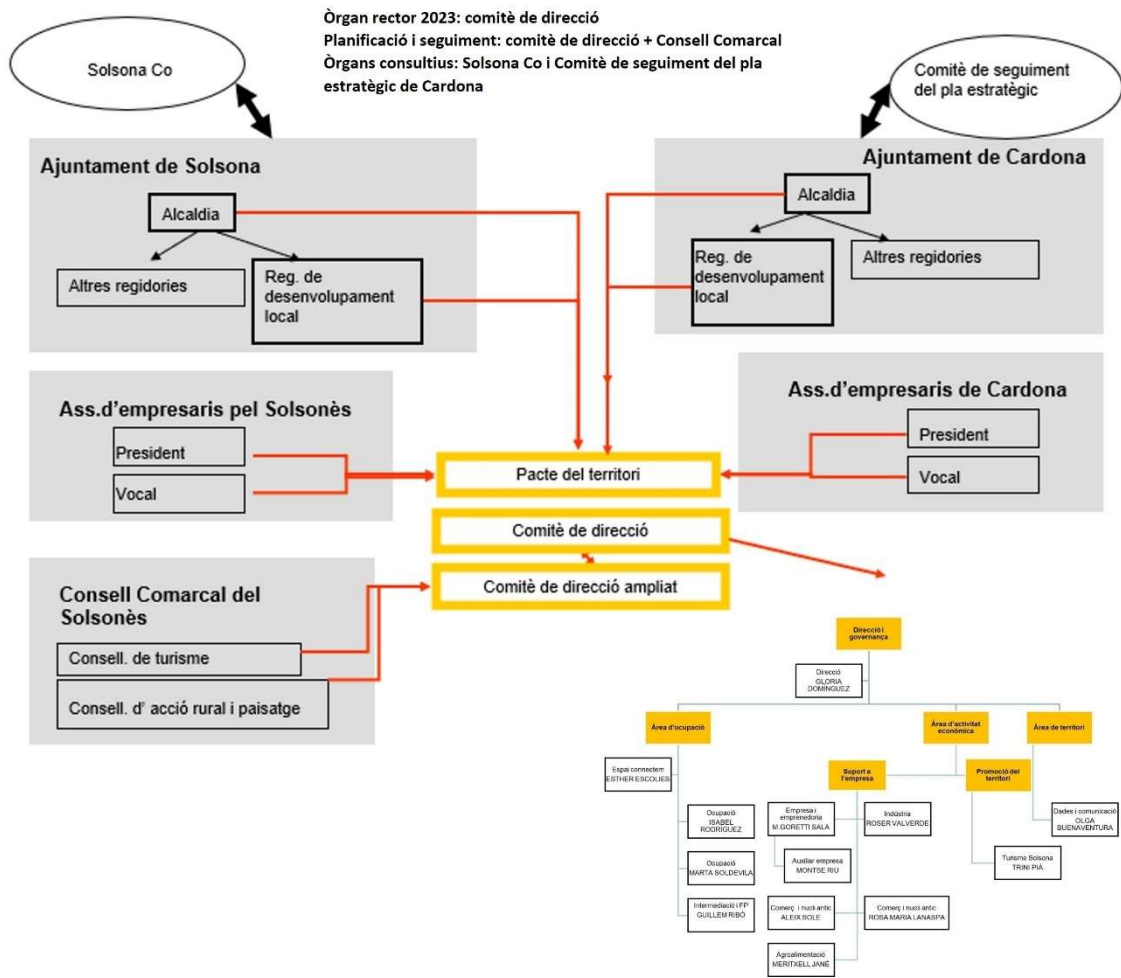


Figura 2: Ubicació de l'AdSolCar dins de l'organigrama de les entitats del pacte del territori fins al 2023

L'equip tècnic per desenvolupar el "Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030" (esquema general a Annex 1) està majoritàriament integrat a l'agència. L'any 2024 han estat 14 tècnics (veure figura 1), 14 d'ells titulats universitaris, amb formació i competències relacionades amb el pla d'acció que abasten la intervenció socio-educativa, gestió del patrimoni cultural, turisme, geografia, enginyeria agrària, màrqueting, dinamització agroalimentària, desenvolupament local, estudis de mercat, direcció d'empreses, entre altres.

Tot i que la major part dels tècnics de desenvolupament local del territori estan integrats a l'agència de desenvolupament local. No obstant, hi ha tècnics que pertanyen a altres



estructures que no estan integrats a l'agència però amb els que es té una coordinació forta.

Aquests altres tècnics son:

- ❖ 1 Tècnic de “Solsonès Fires” del Consell Comarcal del Solsonès
- ❖ 2 Tècnics del Patronat de Turisme (del Consell Comarcal del Solsonès)
- ❖ 2 Tècnics de la Fundació Cardona Històrica (de l'Ajuntament de Cardona)
- ❖ 1 Tècnic de l'Oficina Jove (Consell Comarcal del Solsonès i Ajuntament de Solsona)

Per portar a terme el Pla d'acció es compta també amb el suport dels serveis generals de l'Ajuntament de Solsona, de Cardona i del Consell Comarcal del Solsonès: secretaria, recursos humans, administració, gerència, i serveis tècnics.

Pel que fa a la coordinació amb altres agents territorials, es potencia que els AODL participin a les reunions de coordinació del seu àmbit i durant el període d'adaptació se'ls presenta als principals interlocutors.

El pla de treball s'executarà en diferents espais de les entitats locals de l'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona i el Consell Comarcal del Solsonès.

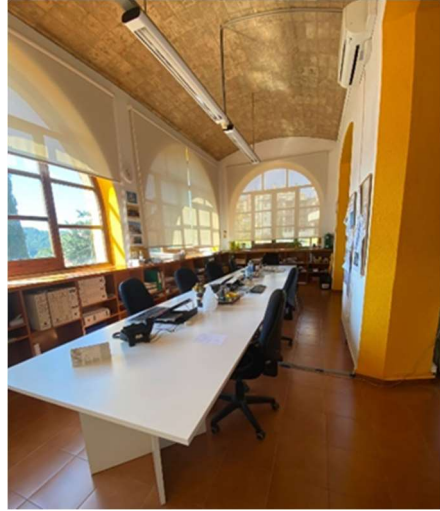
Les tres entitats locals i les associacions empresarials posen a la disposició de l'AODL tota la seva infraestructura: sales de reunions, sales per a la realització d'actes o presentacions per qualsevol acte que s'organitzi i es compta també amb sales homologades per a portar a terme formació.

Aquests espais són els següents:

Taula 1 Relació d'espais de les tres entitats

Tipologia i ús dels espais	Fotografies dels espais
<p>Sala de treball comú independent d'altres àrees i serveis d'ambdós ajuntaments, d'aproximadament 50 metres quadrats i un despatx de 15m2 del Consell Comarcal</p>	





Espai de reunions a Solsona i Cardona



Espai on fer les jornades i seminaris a Solsona i Cardona



Font: Elaboració pròpia

L'equip de l'AdlSolCar també disposa de línia telefònica i de xarxa, impressora, ordinador portàtil, accés a l'espai virtual de treball compartit "NAS", mobiliari i material fungible d'oficina necessaris per desenvolupar amb èxit les activitats que es pretenen dur a terme.

Es disposa de subscripció a una plataforma de conferències online (zoom) que permet fer reunions de l'equip de forma remota i formacions a distància.



8. Projectes del Pla de treball de l'AODL

9.1. ANTECEDENTS

L'any 2014 va culminar un procés a través del qual l'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona, l'Associació d'empresaris pel Solsonès i l'Associació d'empresaris de Cardona van consensuar les seves visions sobre el desenvolupament local i van cristal·litzar l'anomenat "Pacte de territori", un pacte entre públics i privats per avançar coordinadament cap a un desenvolupament local integral del territori.

El 2015 els components del Pacte de territori van posar a disposició del projecte els tècnics i tècniques de desenvolupament local de totes les entitats i va començar a funcionar el que es va anomenar "Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona" (AdlSolCar).

L'any 2019, el Consell Comarcal del Solsonès ha signat un conveni de cooperació tècnica amb el Pacte del territori sota el nom d' "Acord de col·laboració tècnica del Pacte de territori i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de desenvolupament local" per a desenvolupar projectes en els àmbits que són d'interès comú i que estan alineats amb les estratègies del conjunt del actors.

Pel que fa a la planificació territorial, tant Solsona com Cardona entre els anys 2012 i 2014 van elaborar els seus plans estratègics per al desenvolupament local dels seus municipis: l'anomenat "Solsona Co" per a Solsona i del "Pla estratègic de Cardona: Cardona, la vila que volem" per a Cardona.

A finals de 2014 es va fer elaborar un pla d'acció que recollia les accions d'ambdós plans estratègics a portar a terme per l'AdlSolCar (entenent l'AdlSolCar com a equip tècnic a l'empara de l'òrgan rector, que és el Pacte de Territori), l'anomenat "Pla d'acció per a l'impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració públicoprivada" .

El primer pla d'acció de l'AdlSolCar "Pla d'acció per a l'impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració públicoprivada" tenia una temporalitat que anava de l'any 2015 al 2018.



En el període entre el 2014 i el 2020 s'han portat a terme prop del 95% dels projectes recollits al "Pla d'acció per a l'impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració Público privada" de manera coordinada amb la resta d'agents que operen al territori: Consell Comarcal del Solsonès, Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, Unió de Botiguers i Comerciants de Cardona, Associació d'artesans, Gremi d'hostaleria i Comunitat educativa.

El Consell Comarcal, per la seva banda, va realitzar entre els anys 2017 i 2019 un pla estratègic de desenvolupament local que ha portat a un apropament cap al Pacte de territori.

A finals de l'any 2017 es van començar les activitats de replanificació dels projectes que havia de desenvolupar l'AdSolCar un cop finalitzat el primer pla d'acció amb la intenció de començar el 2019 amb una nova planificació territorial vigent.

A mitjans de l'any 2018, veient el tempo real de la replanificació, es van identificar al Pacte de territori aquells projectes que pel seu interès es considerava que havien de tenir continuïtat i seguidament es va acordar i aprovar pels Plens de Solsona i Cardona la pròrroga de la planificació 2015-2018 fins a l'aprovació formal de la nova que es va fer pels plens de les diferents institucions (el 30 d'octubre del 2019 en el cas de l'Ajuntament de Solsona, el 11 de febrer del 2020 en el de Cardona i el 31 d'Octubre de 2019 en el cas del Consell Comarcal del Solsonès)

El 2020 ja va entrar plenament en vigor el "Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030" (esquema general a Annex 1).

Els eixos estratègics del pla d'acció són els següents:

- ❖ Eix estratègic 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones
- ❖ Eix estratègic 2: Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament local integrat
- ❖ Eix estratègic 3: Governança i transversalitat del desenvolupament local



9.2. PROJECTES DEL PLA DE TREBALL

El pla de treball del l'AODL s'emmarca dins els programes i projectes del Eix Estratègic 2 i també de l'eix estratègic 3

Per tal de poder veure'n la correspondència, a la primera part de cada projecte se'n descriu la relació. Els projectes en què s'estructura el pla de treball de l'AODL són:

Projecte 1. Suport a les empreses agroalimentàries i de l'hosteleria

Projecte 2. Foment de la coneixença i la cooperació entre els productors locals i l'hosteleria i el comerç del territori

Projecte 3. Promoció del sector agroalimentari i de l'hosteleria local entre els potencials consumidors finals

Projecte 4. Sol·licitud de pròrroga, justificació i difusió d'activitats desenvolupades al pla de treball de l'AODL

Els **projectes 1, 2 i 3** tenen relació directa amb l'**Eix estratègic 2 "Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament territorial integral"** del Pla d'Acció 2019-2030, el **projecte 5** té relació amb l'**Eix estratègic 3 "Governança i transversalitat del desenvolupament local"**.

A continuació es detallen, per a cada eix estratègic, els programes dissenyats així com també els projectes específics per donar-hi compliment, segons el **nou Pla d'Acció 2019-2030**:

EIX ESTRATÈGIC 2: Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament territorial integral

Programa 2.5. Programa de suport al desenvolupament empresarial

Projecte 2.5.1. Impuls del producte local a l'hosteleria i el comerç

Projecte 2.5.2. Suport a la millora de l'hosteleria posant en valor la gastronomia amb caràcter



Figura 3: Relació de l'eix estratègic 2 i els programes i projectes del Pla d'Acció de l'Agència 2019-2030

EIX ESTRATÈGIC 3: Governança i transversalitat del desenvolupament local

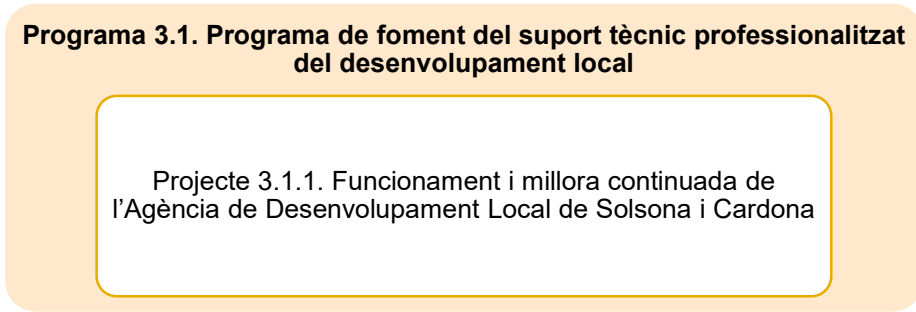


Figura 4: Relació de l'eix estratègic 3 i els programes i projectes del Pla d'Acció de l'Agència 2019-2030



7.1. PROJECTES

<p>Denominació del projecte</p> <p style="text-align: center;">Projecte 1. Suport a les empreses agroalimentàries i de l'hosteleria</p>
<p>Correspondència amb el Pla d'Acció</p> <p>Eix estratègic 2. Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament territorial integral</p> <p>Projecte 2.5.1. Impuls al producte local a l'hosteleria i el comerç</p> <p>Projecte 2.5.2. Suport a la millora de l'hosteleria posant en valor la gastronomia amb caràcter</p>
<p>Objectiu específic</p> <p style="text-align: center;">❖ L'objectiu del projecte és enfortir la competitivitat dels sectors de la restauració i l'agroalimentació al territori Solcar</p>
<p>Activitats concretes</p> <p>1. Actualització de la detecció de necessitats del sector de la restauració dins del territori Solcar per tal de dissenyar un projecte per l'impuls del sector i buscar finançament de cara a l'any següent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de les empreses tractores del sector • Identificació de les dades de contacte • Preparació d'una fitxa o similar de recollida de dades • Concertació de cites amb les persones responsables • Entrevistes personals o telefòniques d'identificació de necessitats • Buidat de les entrevistes i elaboració d'un resum <p>2. Actualització de la detecció de necessitats del sector Agroalimentari dins del territori Solcar per tal de dissenyar un projecte per l'impuls del sector i buscar finançament de cara a l'any següent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de les empreses tractores del sector • Identificació de les dades de contacte • Preparació d'una fitxa o similar de recollida de dades • Concertació de cites amb les persones responsables • Entrevistes personals o telefòniques d'identificació de necessitats • Buidat de les entrevistes i elaboració d'un resum



3. Assessoraments i/o formacions d'interès per als dos sectors

- Concertació de cites amb les persones que desitgen rebre assessorament
- Reunió amb les persones que volen rebre assessorament
- Fer consultes i/o derivacions
- Fer informe

4. Difusió de informació d'interès per als dos sectors a través dels canals dels que disposa l'agència (butlletí, xarxes..)

- Identificació de notícies, informació normativa d'interès del sector
- Proposta d'inclusió de les notícies al butlletí punt empresa o similar.

Resultats i productes esperats

- ❖ 1 informe amb l'actualització de les necessitats detectades del sector Agroalimentari del territori
- ❖ 1 informe amb l'actualització de les necessitats detectades del sector Agroalimentari del territori
- ❖ 5 empreses del sector hostaler actualitzades a la base de dades
- ❖ 5 empreses del sector Agroalimentari actualitzades a la base de dades
- ❖ 2 materials elaborats amb informació d'interès per als sectors de l'hostaleria i l'agroalimentació

Actors implicats

- ❖ Ajuntament de Cardona
- ❖ Ajuntament de Solsona
- ❖ Gremi d'hostaleria del Solsonès
- ❖ Restauradors de Cardona
- ❖ Consell Comarcal del Solsonès
- ❖ Grup LEADER Cat Central
- ❖ Empreses de producció i elaboració agroalimentària del Solsonès i Cardona

Percentatge de dedicació previst

35% del seu temps de treball total



Cost aproximat												
El cost de l'AODL finançat fins a un màxim de 37.999,92 € pel Servei d'Ocupació de Catalunya												
Indicadors d'avaluació												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Número de reunions i/o enquestes amb persones del sector agroalimentari fetes. ❖ Número de reunions i/o enquestes amb persones del sector de la restauració fetes. ❖ Número de materials amb informació d'interès per als sectors de l'hostaleria i l'agroalimentació fetes ❖ Número d'empreses del sector agroalimentari actualitzades a la base de dades ❖ Número d'empreses del sector hostaler actualitzades a la base de dades 												
Cronograma d'execució del projecte												
ACTIVITATS	G	F	M	A	Mg	J	Jl	A	S	O	N	D
1. Actualització de la detecció de necessitats del sector de la restauració dins del territori Solcar per tal de dissenyar un projecte per l'impuls del sector i buscar finançament de cara a l'any següent.												
2. Actualització de la detecció de necessitats del sector Agroalimentari dins del territori Solcar per tal de dissenyar un projecte per l'impuls del sector i buscar finançament de cara a l'any següent.												
3. Assessoraments i/o formacions d'interès per als dos sectors												
4. Difusió de informació d'interès per als dos sectors a través dels canals dels que disposa l'agència (butlletí, xarxes..)												



Denominació del projecte
Projecte 2. Foment de la coneixença i la cooperació entre els productors locals i l'hostaleria i el comerç del territori
Correspondència amb el Pla d'Acció
Eix estratègic 2. Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament territorial integral Programa 2.5. Programa de foment del sector Agroalimentari i l'hostaleria Projecte 2.5.1. Impuls al producte local a l'hostaleria i el comerç Projecte 2.5.2. Suport a la millora de l'hostaleria posant en valor la gastronomia amb caràcter
Objectiu específic
❖ Fomentar el intercanvi i el coneixement entre les empreses de producció agroalimentària i la restauració i/o comerç
Activitats concretes
<p>1. Manteniment i promoció de la plataforma Mercat D'aquí dissenyada per a la promoció del producte local entre el sector comerç y sector Hostaler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisió i actualització de les dades dels productes i productors • Fer difusió de la plataforma entre els dos sectors <p>2. Disseny d'una campanya que promogui el coneixement del producte i productors agroalimentaris locals entre comerços i negocis de restauració.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disseny de les accions i o el material • Coordinació de les accions • Execució <p>Tenint en compte les necessitats detectades es definirà aquesta campanya per promoure el coneixement del producte local als establiments comercials i de restauració.</p>
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disseny i execució d'una campanya per a la promoció del producte agroalimentari local al sector de l'hostaleria i el comerç ❖ Plataforma Mercat d'Aquí actualitzada



Actors implicats												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Empreses de producció i elaboració agroalimentària del Solsonès i Cardona <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ajuntament de Solsona ❖ Associació d'Empresaris pel Solsonès ❖ Associació d'Empresaris de Cardona ❖ Consell Comarcal del Solsonès ❖ Consorci Leader Catalunya central ❖ Consell comarcal del Bages ❖ Gremi d'hostaleria del Solsonès ❖ Ubic de Solsona ❖ Ubic de Cardona 												
Persones destinatàries												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Empreses de producció i elaboració agroalimentària del Solsonès i Cardona 												
Percentatge de dedicació previst												
30% de la totalitat del seu temps												
Cost aproximat												
El cost de l'AODL finançat fins a un màxim de 37.999,92 € pel Servei d'Ocupació de Catalunya												
Indicadors d'avaluació												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Número de materials de difusió generats ❖ Número de accions fetes per a la promoció del producte agroalimentari local al sector de l'hostaleria i el comerç ❖ Número d'actualitzacions efectuades a la plataforma de Mercat d'aquí 												
Cronograma d'execució del projecte												
ACTIVITATS	G	F	M	A	Mg	J	Jl	A	S	O	N	D
1. Manteniment i promoció de la plataforma Mercat D'aquí dissenyada per a la promoció del producte local entre el sector comerç y sector Hostaler												



<p>2. Disseny i execució d'una campanya que promogui el coneixement del producte i productors agroalimentaris locals entre comerços i negocis de restauració.</p>													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Denominació del projecte
Projecte 3. Promoció del producte agroalimentari, els productors i de l'hostaleria local entre els potencials consumidors finals
Correspondència amb el Pla d'Acció
Eix estratègic 2. Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament territorial integral Programa 2.5. Programa de foment del sector Agroalimentari i l'hostaleria Projecte 2.5.1. Impuls al producte local a l'hostaleria i el comerç Projecte 2.5.2. Suport a la millora de l'hostaleria posant en valor la gastronomia amb caràcter
Objectiu específic
❖ Promoure el producte local i la restauració a través de diferents actes dins del territori Solcar i fora
Activitats concretes
<p>1. Coordinació dels actes de promoció de producte local i restauració al territori Solcar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disseny de les accions i coordinació amb els actors • Gestió i organització dels recursos necessaris • Supervisió dels permisos en el cas que siguin necessaris • Coordinació de la promoció dels actes <p>2. Participació en actes per a la promoció del producte local i la gastronomia fora del territori Solcar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disseny de les accions i coordinació amb els actors • Gestió i organització dels recursos necessaris • Supervisió dels permisos en el cas que siguin necessaris • Coordinació de la promoció dels actes
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 activitat de difusió del producte alimentari i la gastronomia a Cardona ❖ 1 activitats de difusió del producte alimentari i la gastronomia al Solsonès



❖ 1 activitat de difusió del producte agroalimentari fora del territori Solcar
Actors implicats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ajuntament de Cardona ❖ Ajuntament de Solsona ❖ Associació d'Empresaris pel Solsonès ❖ Associació d'Empresaris de Cardona ❖ Consell Comarcal del Solsonès ❖ Consorci Leader de la Catalunya central ❖ Gremi d'hostaleria del Solsonès ❖ Empreses de la restauració ❖ Empreses de producció i elaboració agroalimentària del Solsonès i Cardona ❖ Ubic Cardona Ubic Solsona <p>En el Cas de l'organització de les accions de difusió que es fan dins del territori Solcar se solen coordinar i executar conjuntament amb el Gremi d'hostaleria, restaurants de Cardona i les dues Ubics en funció de a quin lloc es faci l'acció.</p>
Persones destinatàries
❖ Empreses, professionals autònoms i persones emprenedores
Percentatge de dedicació previst
30% de la totalitat del seu temps
Cost aproximat
El cost de l'AODL finançat fins a un màxim de 37.999,92 € pel Servei d'Ocupació de Catalunya, 2000 euros de fons propis dels Ajuntaments i Consell Comarcal.
Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Número d'actes de difusió del producte agroalimentari i la gastronomia a Cardona ❖ Número d'actes de difusió del producte local agroalimentari i la gastronomia al Solsonès ❖ Número d'actes de difusió del producte agroalimentari fora del territori solcar



Cronograma d'execució del projecte												
ACTIVITATS	G	F	M	A	Mg	J	Jl	A	S	O	N	D
1. Coordinació dels actes de promoció de producte local i restauració al territori Solcar												
2. Participació en actes per a la promoció del producte local i la gastronomia fora del territori Solcar												



Denominació del projecte
Projecte 4. Sol·licitud de la pròrroga, justificació i difusió d'activitats desenvolupades al pla de treball de l'AODL
Correspondència amb el Pla d'Acció
Eix estratègic 3: Governança i transversalitat del desenvolupament local Programa 3.1. Programa de foment del suport tècnic professionalitzat del desenvolupament local Projecte 3.1.1. Funcionament i millora continuada de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona
Objectiu específic
❖ Donar compliment als requisits de les entitats finançadores en relació a la justificació, la publicitat i difusió de les accions portades a terme i la sol·licitud de l'ajut per a la pròrroga
Activitats concretes
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar i enviar l'informe semestral (1 mes després del primer semestre), via EACAT en els termes especificats a la guia de prescripcions tècniques AODL 2021 2. Redactar i enviar l'informe anual (2 mesos després de la finalització del període subvencionat), via EACAT en els termes especificats a la guia de prescripcions tècniques AODL 2021 3. Comunicació de qualsevol incidència relativa a les actuacions subvencionades i donar resposta als requeriments que ens puguin sol·licitar
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 Informe semestral AODL ❖ 1 Informe anual AODL
Actors implicats
❖ Personal intern de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona



Persones destinatàries
<ul style="list-style-type: none"> ❖ SOC ❖ Personal intern de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona ❖ Pacte Territorial (Ajuntaments de Solsona i Cardona, Associació d'Empresaris de Cardona, Associació d'empresaris per al Solsonès i Consell Comarcal del Solsonès)
Percentatge de dedicació previst
5% de la totalitat del seu temps
Cost aproximat
Sou de l'AODL fins a 36.000€ finançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya
Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Existència dels documents justificatius ❖ Documentació requerida enviada correctament



Annex 1. Resum dels indicadors de seguiment esperats

Taula 1. Resum dels indicadors i relació dels valors esperats i aconseguits del Pla de treball

INDICADORS	VALOR ESPERAT
Projecte 1. Suport a les empreses agroalimentàries i de l'hostaleria	
Informe amb les necessitats del sector agroalimentari	1
Número de reunions i/o enquestes amb persones del sector agroalimentari fetes	5
Número d'empreses del sector agroalimentari actualitzades a la base de dades	5
Informe amb les necessitats del sector hostaler	1
Número de reunions i/o enquestes amb persones del sector hostaler fetes	5
Número d'empreses del sector hostaler actualitzades a la base de dades	5
Número de materials amb informació d'interès per al sectors agroalimentari i de l'hostaleria	2
Projecte 2. Foment de la coneixença i la cooperació entre els productors locals i l'Hostaleria i el comerç del territori	
Número d'accions per a la promoció del producte agroalimentari local al sector de l'hostaleria i el comerç	1
Número de materials de difusió generats	2
Número d'actualitzacions fetes a la plataforma Mercat d'aquí	2
Projecte 3. Promoció del producte agroalimentari, els productors i de l'hostaleria local entre els potencials consumidors finals	
Número d'actes de difusió del producte agroalimentari i la gastronomia a Cardona	1
Número d'actes de difusió del producte local agroalimentari i la gastronomia al Solsonès	1
Número d'actes de difusió del producte agroalimentari fora del territori solcar	1
Projecte 5. Sol·licitud de la pròrroga, justificació i difusió de activitats desenvolupades al pla de treball	
Existència dels documents justificatius	1 informe semestral + 1 informe anual

Codi Validació: 4T0CZ6SWEC9PQWDSMTKFMDB5
 Verificació: https://codigos.es.adm.instruccion.cat/Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 101



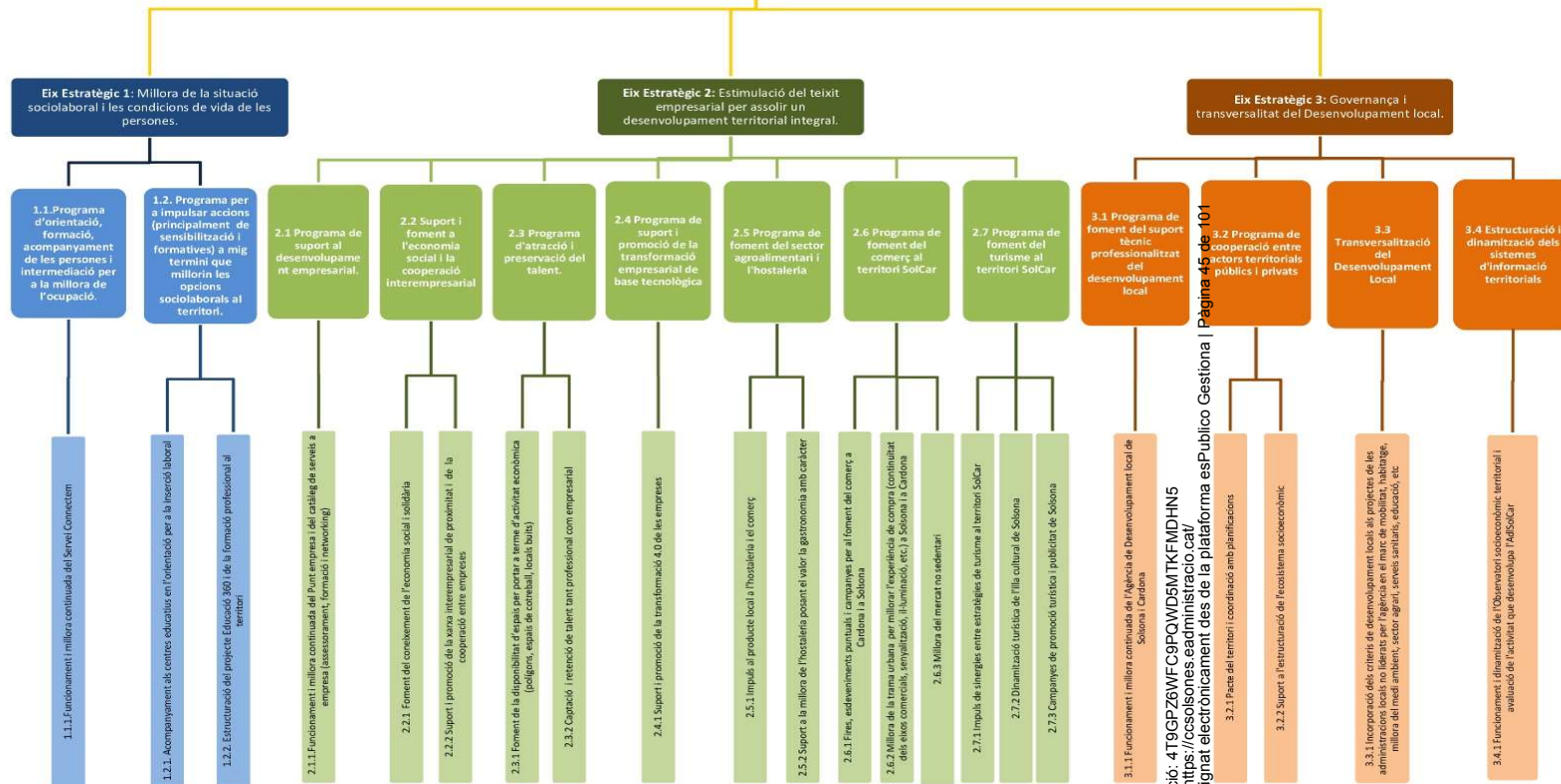
Documentació requerida enviada correctament

Segons el cas

ANNEX 1. Esquema del Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030



Codi Validació: 4T9GPZ6WFC9PQWD5MTKFMHN5
Verificació: <https://ccsolsones.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 101



Codi Validació: 4TQPZ6WF9PQWDSMTKEMDHNS
Verificació: <https://solsones.eadri.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 101





Codi Validació: 4T9GPZ6WFC9PQWD5MTKFMHN5
Verificació: <https://ccsiboness.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 101

COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES ESCOLA-EMPRESA

NOU AODL 2024



Consell Comarcal del Solsonès
Setembre 2024





Índex

1. Denominació del Pla de treball 3

2. Objectiu general del Pla de Treball..... 3

3. Resultats esperats 3

4. Nom de la responsable tècnica..... 3

5. Nom de la persona proposada com agent d'ocupació i desenvolupament local 3

5. Situació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local proposat en l'organigrama 3

6. Instruments i infraestructures 4

7. Projectes del Pla de Treball.....9

7.1.. Antecedents.....11

7.2. Projectes del pla de treball..... 14



1. Denominació del Pla de treball

La Denominació del Pla de treball de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local és "Cooperació per al desenvolupament de projectes Escola-Empresa".

2. Objectiu general del Pla de Treball

L'objectiu general del Pla de treball Fomentar la col·laboració i la coordinació entre empreses, centres educatius i actors clau per a millorar el coneixement, la difusió i l'aplicabilitat de la formació professional al territori, facilitant la connexió entre la demanda laboral i l'oferta formativa, així com el desenvolupament de pràctiques i projectes conjunts.

3. Resultats esperats

Els resultats esperats són els següents:

1. Un full de ruta de futures accions del Consell de la FP
2. Una infografia sobre la Formació Professional al territori
3. Una proposta de material divulgatiu sobre les empreses del territori i els perfils més buscats destinat a professionals de l'orientació dels centres educatius i altres entitats
4. Una acció consensuada amb els centres educatius per a donar a conèixer el teixit empresarial al territori
5. Una infografia dels diferents tipus de Formació professional

4. Nom de la responsable tècnica

La responsable tècnica directa de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local serà la coordinadora i directora de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, la Sra. Glòria Domínguez Torres.

3. Nom de la persona proposada com agent d'ocupació i desenvolupament local

La persona tècnica AODL proposada està pendent de definir.

5. Situació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local proposat en l'organigrama

L'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona, l'Associació d'Empreses de Cardona, l'Associació d'Empreses Solsonès i el Consell Comarcal del Solsonès, han creat conjuntament un equip tècnic de treball interdisciplinari i supramunicipal en l'àmbit del desenvolupament local que s'anomena "Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona", des d'ara "AdiSolCar", amb un àmbit de treball que abasta Cardona i els municipis del Solsonès.

L'AdiSolCar, per tal de donar compliment al Pla d'acció que determina les activitats a dur a terme, està estructurada en tres àrees: Àrea d'atenció a les persones, Àrea d'activitat



econòmica i Àrea de territori. Les tres àrees estan coordinades, fortament interconnectades i s'han habilitat mecanismes de treball conjunt.

L'equip de treball, format per 12 persones, és coordinat per la persona directora i porta a terme setmanalment una reunió de coordinació en la que participen els i les tècniques de totes les àrees i els municipis. En aquestes reunions es fa el seguiment de les tasques que es porten a terme i de l'estat dels projectes en curs. Addicionalment es fan reunions per a projectes transversals, reunions temàtiques i reunions per àrees amb l'objectiu de garantir el bon funcionament i la millora de les competències de l'equip tècnic.

L'AODL per al qual es sol·licita l'ajut s'imbrica en aquest equip de treball d'acord amb l'organigrama següent, dins de suport a l'empresa, incorporat a l'àrea d'activitat econòmica (figura 1).

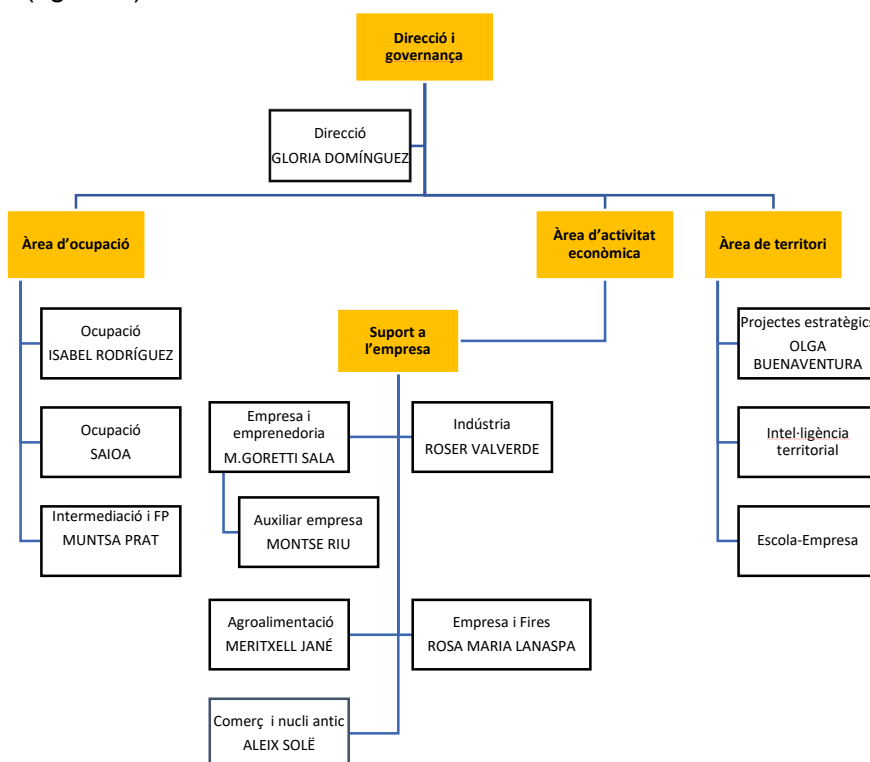


Figura 1: Organigrama tècnic de l'equip de treball de l'Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona al 2024

6. Instruments i infraestructures

El “Pla d’acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030” (esquema general a Annex 1) està concertat per actors públics i privats del territori Solcar (Cardona, Solsona i la resta de municipis del Solsonès) que hi aporten persones, recursos econòmics, tecnològics i instal·lacions. A més a més, coordinadament amb altres actors tant del propi territori com d’altres àmbits es dissenyen i s’executen accions que pertanyen o contribueixen al desenvolupament del Pla d’acció.

El **comitè de direcció de l’AdiSolCar** s’encarrega del seguiment del pla de treball anual de l’AdiSolCar, que inclou els plans de treball individuals de l’equip tècnic i el seguiment dels projectes del propi Pla d’acció que es porten a terme. Aquest comitè el componen



els alcaldes i els regidors de desenvolupament local de Solsona i de Cardona, el president del Consell Comarcal del Solsonès i un membre de la junta de l'Associació d'Empreses Solsonès i de l'Associació d'Empreses de Cardona, i la directora (figura 2). L'esmentat comitè es reuneix mensualment (i amb una periodicitat major si és necessari) i fa seguiment dels projectes en curs, del Pla d'acció i dels plans de treball de l'equip tècnic dedicat al desenvolupament local. Les reunions es realitzen tant presencialment com telemàticament.

Al 2019, el Consell Comarcal del Solsonès va signar el conveni “**Acord de col·laboració tècnica del pacte de territori i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de desenvolupament local**” amb les quatre entitats que configuren en el Pacte de Territori per tal de coordinar les accions de desenvolupament local sota una única direcció. Amb l'entrada del Consell Comarcal es creà el **comitè de direcció ampliat**.

Cada 6 mesos es porta a terme una avaluació qualitativa del pla anual conjunt. En aquesta reunió, el coordinador del projecte i la directora de l'AdlSolCar preparen un informe de la presentació de les tasques desenvolupades i els resultats obtinguts i després es fa un debat avaluador conjunt.



Imatges 1 i 2: Reunions del comitè de direcció amb els Ajuntaments, Consell Comarcal i associacions empresarials



L'estat de desenvolupament anual del Pla d'Acció es fa públic a través de la web <https://plans-cardona.diba.cat/planes/pla-de-desenvolupament-local-de-cardona-solsona-i-solsones-periode-2019-2024/2020>.

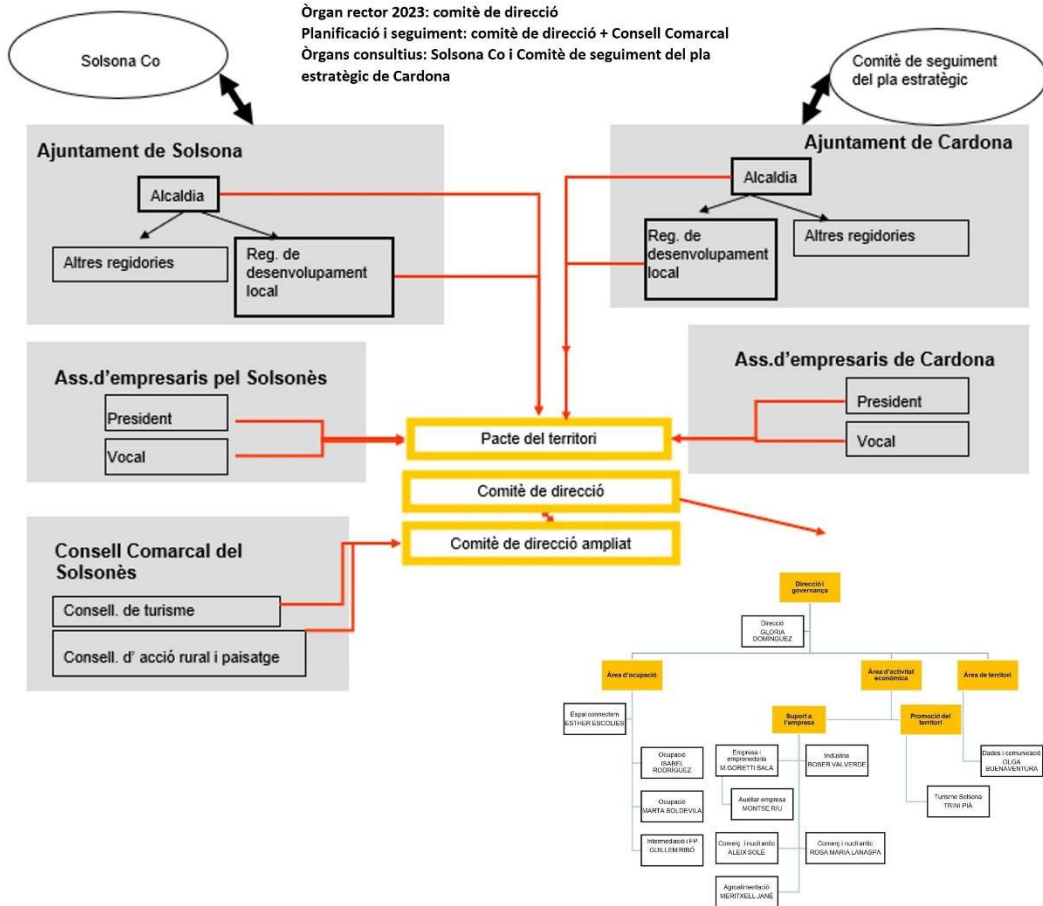


Figura 2: Ubicació de l'AdiSolCar dins de l'organigrama de les entitats del pacte del territori al 2023

L'equip tècnic per desenvolupar el "Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030" (esquema general a Annex 1) està majoritàriament integrat a l'agència. L'any 2024 han estat 13 tècnics (veure figura 1), 12 d'ells titulats universitaris i una persona amb un cicle formatiu, amb formació i competències relacionades amb el pla d'acció que abasten l'intervenció socio-educativa, gestió del patrimoni cultural, turisme, història, geografia, enginyeria agrària, marketing, dinamització agroalimentària, desenvolupament local, estudis de mercat, direcció d'empreses, entre altres.

Tot i que la major part dels tècnics de desenvolupament local del territori estan integrats a l'Agència de Desenvolupament Local, hi ha tècnics que pertanyen a altres estructures que no estan integrats a l'agència però amb els que es té una coordinació forta. Aquests altres tècnics son:

- ❖ 1 Tècnic de "Solsonès Fires" del Consell Comarcal del Solsonès
- ❖ 2 Tècnics del Patronat de Turisme (del Consell Comarcal del Solsonès)
- ❖ 2 Tècnics de la Fundació Cardona Històrica (de l'Ajuntament de Cardona)



- ❖ 2 Tècnics de l'Oficina Jove (Consell Comarcal del Solsonès i Ajuntament de Solsona i Consell Comarcal del Bages)
- ❖ 1 Tècnic de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Solsonès (del Consell Comarcal del Solsonès)

Per portar a terme el Pla d'acció es compta també amb el suport dels serveis generals de l'Ajuntament de Solsona, de Cardona i del Consell Comarcal del Solsonès: Secretaria, recursos humans, administració, gerència, i serveis tècnics.

Pel que fa a la coordinació amb altres agents territorials, es potencia que els AODL participin a les reunions de coordinació del seu àmbit i durant el període d'adaptació se'ls presenta als principals interlocutors.

El pla de treball s'executarà en diferents espais de les entitats locals de l'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona i el Consell Comarcal del Solsonès.

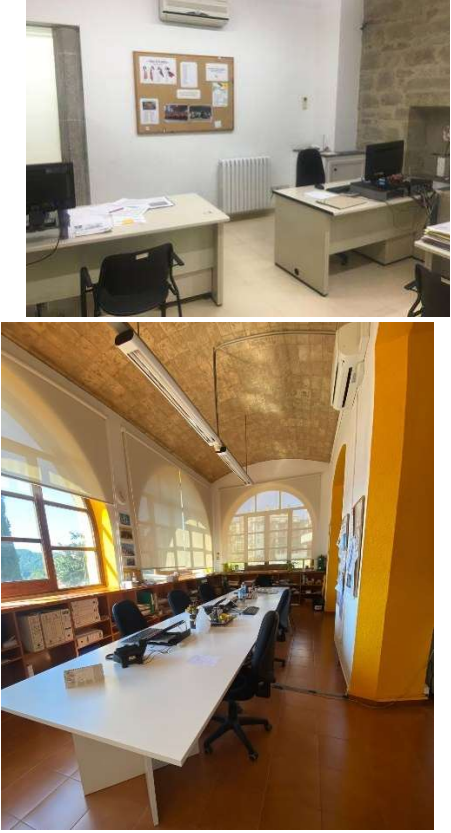

Les tres entitats locals i les associacions empresarials posen a la disposició de l'AODL tota la seva infraestructura: sales de reunions, sales per a la realització d'actes o presentacions per qualsevol acte que s'organitzi i es compta també amb sales homologades per a portar a terme formació.

Aquests espais són els següents:

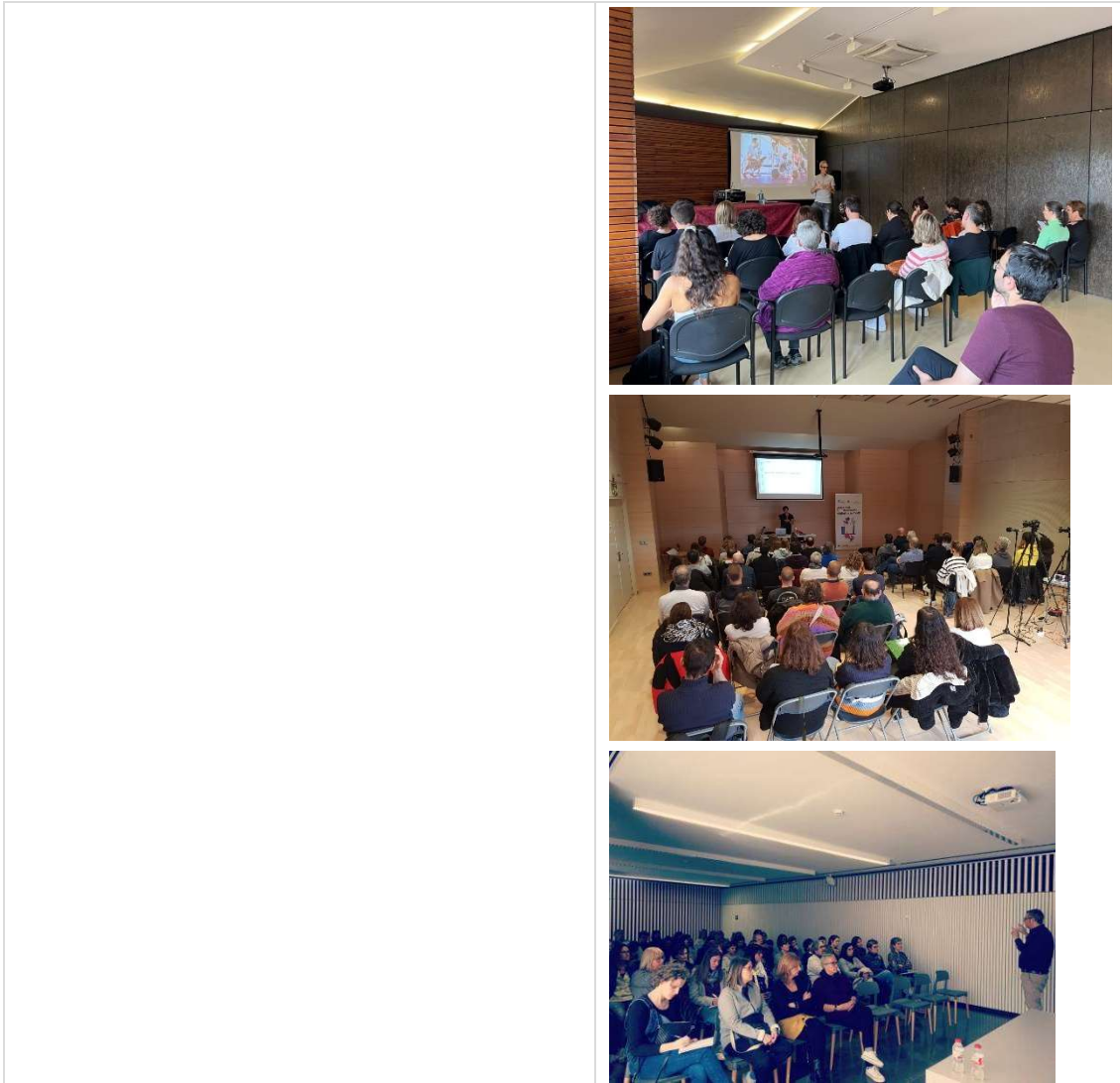
Taula 1 Relació d'espais de les tres entitats

Tipologia i ús dels espais	Fotografies dels espais
<p>Sala de treball comú independent d'altres àrees i serveis d'ambdós ajuntaments, d'aproximadament 50 metres quadrats i un despatx de 15m2 del Consell Comarcal</p>	



	
<p>Espai de reunions a Solsona i Cardona</p>	
<p>Espai on fer les jornades i seminaris a Solsona i Cardona</p>	





Font: Elaboració pròpia

L'equip de l'AdiSolcar també disposa de línia telefònica i de xarxa, impressora, ordinador portàtil, accés a l'espai virtual de treball compartir "NAS", accés al CRM de l'AdiSolcar, l'SPIN, mobiliari i material fungible d'oficina necessaris per desenvolupar amb èxit les activitats que es pretenen dur a terme.

Des de l'any 2020 es disposa de subscripció a una plataforma de conferències online (zoom) que permet fer reunions de l'equip de forma remota i formacions a distància.

7. Projectes del Pla de treball de l'AODL

7.1. ANTECEDENTS

L'any 2014 va culminar un procés a través del qual l'Ajuntament de Solsona, l'Ajuntament de Cardona, l'Associació d'empresaris pel Solsonès i l'Associació d'empresaris de Cardona van consensuar les seves visions sobre el desenvolupament local i van cristal·litzar l'anomenat "Pacte de territori", un pacte entre públics i privats per avançar coordinadament cap a un desenvolupament local integral del territori.

El 2015 els components del Pacte de territori van posar a disposició del projecte els tècnics i tècniques de desenvolupament local de totes les entitats i va començar a



funcionar el que es va anomenar “Agència de desenvolupament local de Solsona i Cardona” (AdlSolCar).

L’any 2019, el Consell Comarcal del Solsonès va signar un conveni de cooperació tècnica amb el Pacte del territori sota el nom d’ “Acord de col·laboració tècnica del Pacte de territori i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de desenvolupament local” per a desenvolupar projectes en els àmbits que són d’interès comú i que estaven alineats amb les estratègies del conjunt del actors.

Pel que fa a la planificació territorial, tant Solsona com Cardona entre els anys 2012 i 2014 van elaborar els seus plans estratègics per al desenvolupament local dels seus municipis: l’anomenat “Solsona Co” per a Solsona i del “Pla estratègic de Cardona: Cardona, la vila que volem” per a Cardona.

A finals de 2014 es va fer elaborar un pla d’acció que recollia les accions d’ambdós plans estratègics a portar a terme per l’AdlSolCar (entenent l’AdlSolCar com a equip tècnic a l’empara de l’òrgan rector, que és el Pacte de Territori), l’anomenat “Pla d’acció per a l’impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració publicoprivada” .

El primer pla d’acció de l’AdlSolCar “Pla d’acció per a l’impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració publicoprivada” tenia una temporalitat que anava de l’any 2015 al 2018.

En el període entre el 2014 i el 2020 s’han portat a terme prop del 95% dels projectes recollits al “Pla d’acció per a l’impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona a través de la col·laboració públicoprivada” de manera coordinada amb la resta d’agents que operen al territori: Consell Comarcal del Bages, Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, Unió de Botiguers i Comerciants de Cardona, Associació d’artesans, Gremi d’Hostaleria i comunitat educativa.

El Consell Comarcal, per la seva banda, va realitzar entre els anys 2017 i 2019 un pla estratègic de desenvolupament local que ha implicat un acostament cap al Pacte de territori.

A finals de l’any 2017 es van començar les activitats de replanificació dels projectes que havia de desenvolupar l’AdlSolCar un cop finalitzat el primer pla d’acció amb la intenció de començar el 2019 amb una nova planificació territorial vigent.

A mitjans de l’any 2018, veient el tempo real de la replanificació, es van identificar al Pacte de territori aquells projectes que pel seu interès es considerava que havien de tenir continuïtat i seguidament es va acordar i aprovar pels Plens de Solsona i Cardona la pròrroga de la planificació 2015-2018 fins a l’aprovació formal de la nova que es va fer pels plens de les diferents institucions (el 30 d’octubre del 2019 en el cas de l’Ajuntament de Solsona, el 11 de febrer del 2020 en el de Cardona i el 31 d’Octubre de 2019 en el cas del Consell Comarcal del Solsonès).



El 2020 ja va entrar plenament en vigor el “Pla d’acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030” (esquema general a Annex 1).

Els eixos estratègics del pla d’acció són els següents:

- ❖ Eix estratègic 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones
- ❖ Eix estratègic2: Estimulació del teixit empresarial per assolir un desenvolupament local integrat
- ❖ Eix estratègic 3: Governança i transversalitat del desenvolupament local

El pla de treball està relacionat amb moltes de les accions que s’han portat a terme, en aquests darrers anys, amb el teixit empresarial i industrial i la comunitat educativa del territori, en el marc del pla d’acció de l’AdlSolCar. I especialment, amb **els següents projectes:**

1. Anàlisi de les necessitats formatives del sector empresarial de Solsona, Cardona i entorn

L’any 2016 es va realitzar aquest estudi en el marc de la convocatòria de programes de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2015.

L’estudi fa una diagnosi socioeconòmica del territori i identifica les necessitats de qualificació i l’encaix amb l’oferta formativa, suggerint una sèrie de propostes d’acció en base a uns objectius i unes prioritats d’intervenció a curt, mig i llarg termini en relació amb els següents eixos:

- Governança, prospecció i coordinació
- Oferta i continguts formatius
- Sensibilització, orientació i comunicació
- Serveis de suport i cooperació empresarial

Els resultats d’aquest estudi han permès començar a treballar en les propostes d’acció per donar resposta a alguns dels objectius, com l’impuls per a la creació d’una taula de formació o algun altre mecanisme que permeti la coordinació de la formació professional i per a l’ocupació al territori SolCar o accions de millora de l’orientació laboral dels joves juntament amb la comunitat educativa, com la Setmana de l’Ocupació.

2. Creació d’una Taula de Formació o algun mecanisme d’estructuració de la formació en competències clau al territori SolCar

El mes de juliol de 2021 es va aprovar l’acord de constitució del Consell de la Formació Professional al territori SolCar, i el seu reglament d’organització i funcionament, pels



plens de les tres entitats impulsores, l'ajuntament de Solsona, l'ajuntament de Cardona i el Consell Comarcal del Solsonès. Enguany està previst realitzar l'acte de constitució formal i comenci a funcionar de manera sistematitzada, segons el reglament de funcionament.

3. Setmana de l'Ocupació

L'objectiu d'aquesta setmana era apropar els joves a l'empresa i a les seves necessitats de perfils professionals i de competències a través de diverses activitats, per tal de millorar l'orientació laboral dels joves, sobretot pel que fa el seu coneixement del mercat de treball local.

En el marc de la Setmana de l'Ocupació es van dur a terme diverses accions consensuades amb les empreses del territori i la comunitat educativa dirigides als alumnes de secundària, com ara les següents:

- **Exposició “Made in SolCar” dels productes fabricats per empreses del territori**

Era una exposició dels productes que elaboren una trentena d'empreses del territori per tal d'apropar a la ciutadania i, especialment els joves, a les empreses a través dels seus productes, i donar a conèixer les oportunitats laborals.

- **Visites a empreses de diversos sectors productius**

Els alumnes de 4rt d'ESO de Solsona i Cardona visitaven diferents empreses de sectors diversos, en funció de les seves pròpies motivacions personals, per tal de conèixer una empresa des de dins, i les diferents ocupacions que existeixen en cada sector i empresa, així com les competències més valorades per les empreses. Actualment, es dona aquest servei en el marc del Servei Connectem, a través del qual es dona suport als centres formatius a l'hora d'organitzar aquestes visites amb les empreses a demanda dels mateixos centres.

- **Joc de pistes als polígons industrials “Descobreix el teu futur”**

Els alumnes de 4rt d'ESO van participar en un joc als polígons de Solsona i de Cardona per tal de conèixer més i millor les empreses del territori, així com les oportunitats professionals que ofereixen i les competències que demanen.

- **Trobada amb els tutors de secundària**

Xerrada i intercanvi d'impressions sobre el mercat de treball del territori, amb l'objectiu que els tutors/es, en tant que peça clau en l'orientació educativa i laboral dels joves, en coneguin la realitat per tal de poder-la traslladar als joves i a les seves famílies. Actualment, en el marc del Servei Connectem es realitzen



xerrades sobre mercat de treball i orientació laboral a alumnes i famílies a demanda dels centre formatius.

Des de l'any 2020 el Servei Connectem ofereix una sèrie de recursos d'orientació educativa i laboral als centres formatius, que es realitzen a demanda dels mateixos centres al llarg de tot el curs segons la seva disponibilitat (visites a les empreses, explicació del Servei Connectem, etc.).

4. Identificació amb actors públics i privats dels projectes a portar a terme al 2020-2030 pel Pacte de Territori, a través de l'AdiSolCar

Durant l'any 2018 i fins l'estiu del 2019, en el marc de la convocatòria de programes de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2017, es va dur a terme el projecte de replanificació del Pla d'Acció de l'AdiSolCar pels propers anys, ja aprovat formalment a dia d'avui, i vigent des del 2020.

Aquest projecte s'emmarcava en la voluntat de les diverses entitats públiques i privades que impulsen el projecte en dotar de continuïtat, enfortir, així com replanificar, des de la col·laboració públic-privada, el Pacte de Territori Solsona-Cardona que es tradueix en la identificació, definició i planificació d'un conjunt de projectes per a l'impuls del desenvolupament local de Cardona i Solsona, per al període 2020-2030.

En aquest sentit es va treballar estretament amb la comunitat educativa del territori, millorant i enfortint la cohesió, ja que alguns dels objectius, d'aquest projecte, van ser:

- Impulsar un procés per ampliar la base social del sector privat al voltant del pacte de territori.
- Impulsar un procés de mediació dins la comunitat educativa, per tal de cohesionar-la al voltant del pacte de territori.
- Impulsar un procés de reconeixement entre els actors públics, privats i educatius, per tal que treballin conjuntament al voltant del pacte de territori i l'estratègia de desenvolupament local conjunta.

5. Estudi "Els reptes de la formació professional al territori SolCar"

L'objectiu d'aquest projecte, finalitzat el mes de juny de 2020, finançat en el marc de la convocatòria de programes de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2018, era identificar els factors que influeixen en la decisió dels joves sobre el propi projecte professional i perquè la formació professional no és una opció prou atractiva,



tenint en compte el potencial d'ocupació que té al territori, sobretot a la indústria, així com definir les línies d'acció per revertir aquesta situació.

Com a resultat d'aquest estudi disposem del “Programa de creació del Consell Territorial de la Formació Professional al territori SolCar”, l'existència del qual es valora com a molt necessària per tal de donar resposta a la situació que planteja l'estudi. Aquest programa recull una proposta d'activitats a valorar per l'elaboració del pla d'acció del Consell territorial de la FP al territori SolCar sorgida dels agents participants a l'estudi (joves i les seves famílies, empreses i administracions).

Aquest estudi dona peu a que es continui avançant en la creació del Consell de la Formació Professional al territori SolCar.

6. L'Estudi “Prospecció de perfils i competències professionals al territori SolCar”

Actualment s'està realitzant aquest estudi en el marc de la convocatòria de Suport a la planificació estratègica 2021, ajut sol·licitat al SOC pel Consell Comarcal del Solsonès, amb l'objectiu de prospectar i detectar les necessitats de formació i qualificació professionals del territori Solcar, amb atenció als canvis constants del mercat de treball, a l'evolució dels perfils professionals i als perfils emergents, fruit de la innovació i l'adaptació permanent de les empreses, per tal d'anticipar escenaris de futur i orientar la planificació de l'oferta formativa i l'orientació educativa i professional.

Pretén ser una bona eina per ajudar al Consell de la FP al territori SolCar per a definir el seu pla d'actuació i fer les propostes pertinents a les administracions competents.

7.2. PROJECTES DEL PLA DE TREBALL

El pla de treball de l'AODL s'emmarca dins els programes i projectes de l'Eix 1 del nou Pla d'Acció de l'Agència SolCar “Pla d'Acció pel Desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030”.

Per tal de poder veure'n la correspondència, a la primera part de cada projecte se'n descriu la relació. Els projectes en què s'estructura el pla de treball de l'AODL són:

Projecte 1. Impuls a l'organisme de coordinació de la formació professional al territori on hi participen empreses i centres educatius i desenvolupar les accions que se'n deriven.

Projecte 2. Donar a conèixer la Formació Professional que es al territori.

Projecte 3. Impuls a un millor coneixement de les empreses i les ocupacions més demandades del territori a tutors, orientadors/es dels centres educatius i altres entitats i famílies.



Projecte 4. Accions de cooperació entre les empreses i els centres educatius per a portar a terme pràctiques o treballs de recerca

Projecte 5. Sol·licitud de pròrroga, justificació i difusió d'activitats desenvolupades al pla de treball de l'AODL

PROJECTE 1

Denominació del projecte
Projecte 1. Estructuració i impuls de la formació professional al territori SolCar Correspondència amb el Pla d'Acció
EIX ESTRATÈGIC 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones. Programa 1.2. Programa per impulsar accions (principalment de sensibilització i formatives) a mig termini que millorin les opcions sociolaborals al territori. Programa 1.2.2. Estructuració del projecte Educació 360 i de la formació professional al territori
Objectiu específic
❖ Dinamitzar el mecanisme de coordinació de la Formació Professional (FP) al territori, facilitant la col·laboració entre empreses i centres educatius per millorar la qualitat i adequació de l'FP a les necessitats del mercat laboral.
Activitats concretes
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar al Consell de la FP 2. Acompanyar les iniciatives que sorgeixin al territori en relació a la formació professional. <ol style="list-style-type: none"> a) Organitzar una trobada amb els agents rellevants del Consell de la FP o altre mecanisme existent al territori per debatre i consensuar línies d'actuació b) Elaborar un full de ruta amb els centres educatius de les futures accions a desenvolupar pel Consell de la FP 3. Establir mecanismes de seguiment i avaluació contínua de les accions implementades.
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Document que recull les futures accions i estratègies del Consell de la FP. ❖ Trobada realitzada amb èxit amb la participació dels agents rellevants, incloent empreses i centres educatius, i definició de prioritats conjuntes.



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Document de seguiment que mostri els progressos realitzats i recomanacions per millorar la coordinació en FP.
<p>Actors implicats</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ajuntament de Cardona ❖ Ajuntament de Solsona ❖ Associació d'Empresaris pel Solsonès ❖ Associació d'Empresaris de Cardona ❖ Consell Comarcal del Solsonès ❖ INS Francesc Ribalta (Solsona) ❖ INS Arrels II (Solsona) ❖ Escola Vedruna (Cardona) ❖ INS Sant Ramon (Cardona) ❖ Escola Agrària del Solsonès (Olius) ❖ Centre de formació d'adults de Solsona ❖ Escola d'adults de Cardona ❖ Oficina de Treball de Solsona ❖ Serveis territorials d'Educació a la Catalunya Central ❖ Servei territorial d'Ocupació a la Catalunya Central (SOC) ❖ Altres entitats i empreses adherides al Consell de la FP (Fundació Volem Feina, AMPA Escola Arrels, AMES Solsona, Fytisa) ❖ Empreses que participen en la formació professional (dual i FCT) ❖ Altres entitats que puguin portar a terme formació al territori
<p>Persones físiques o jurídiques destinatàries:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Empreses del territori interessades en formar part de l'organisme de coordinació i col·laborar en la millora de l'FP. ❖ Centres educatius que imparteixen formació professional i volen ajustar la seva oferta a les necessitats reals del mercat laboral. ❖ Responsables polítics i tècnics encarregats de la gestió de l'FP al territori.
<p>Percentatge de dedicació previst</p> <p>25% del seu temps de treball total</p>
<p>Cost aproximat de les activitats previstes i fonts de finançament.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Costos de personal: La part proporcional del cost de l'AODL pel SOC ❖ Altres costos directes: total 6.000€ <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboració del full de ruta: 500 €



<ul style="list-style-type: none"> ○ Organització de la trobada: 500 € ○ Seguiment i avaluació: 5.000 € 												
Indicadors de seguiment												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nombre d'agents implicats en el Consell de la FP ❖ Nombre d'accions realitzades ❖ Informe d'avaluació anual 												
Cronograma d'execució del projecte												
ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	Mg	J	JI	A	S	O
1. Participar al Consell de la FP												
2. Acompanyar les iniciatives que sorgeixin al territori en relació a la formació professional.												
3. Establir mecanismes de seguiment i avaluació contínua de les accions implementades.												



PROJECTE 2

Denominació del projecte
Projecte 2. Promoció de la Formació Professional al territori.
Correspondència amb el Pla d'Acció
EIX ESTRATÈGIC 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones. Programa 1.2. Programa per impulsar accions (principalment de sensibilització i formatives) a mig termini que millorin les opcions sociolaborals al territori. Programa 1.2.2. Estructuració del projecte Educació 360 i de la formació professional al territori
Objectiu específic
❖ Difondre i promocionar l'oferta de Formació Professional (FP) disponible al territori per augmentar-ne el coneixement i la valoració entre els joves, famílies i empreses.
Activitats concretes
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolupar una infografia atractiva que presenti de manera clara l'oferta d'FP al territori, incloent els centres educatius, cursos disponibles i sortides professionals. 2. Organitzar una fira de promoció de l'FP on es presentin els diferents programes de FP, amb la participació de centres educatius, empreses i estudiants. 3. Promocionar la infografia i la fira mitjançant canals digitals i mitjans de comunicació locals.
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Document gràfic que resumeix l'oferta de FP i es difon a través de diferents plataformes. ❖ Fira de promoció realitzada on es mostrin les oportunitats que ofereix l'FP.
Actors implicats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ajuntament de Cardona ❖ Ajuntament de Solsona ❖ Associació d'Empresaris pel Solsonès ❖ Associació d'Empresaris de Cardona ❖ Consell Comarcal del Solsonès



<ul style="list-style-type: none"> ❖ INS Francesc Ribalta (Solsona) ❖ INS Arrels II (Solsona) ❖ Escola Vedruna (Cardona) ❖ INS Sant Ramon (Cardona) ❖ Escola Agrària del Solsonès (Olius) ❖ Centre de formació d'adults de Solsona ❖ Escola d'adults de Cardona ❖ Oficina de Treball de Solsona ❖ Serveis territorials d'Educació a la Catalunya Central ❖ Servei territorial d'Ocupació a la Catalunya Central (SOC) ❖ Altres entitats i empreses adherides al Consell de la FP (Fundació Volem Feina, AMPA Escola Arrels, AMES Solsona, Fytisa) ❖ Empreses que participen en la formació professional (dual i FCT) ❖ Altres entitats que puguin portar a terme formació al territori 												
Persones físiques o jurídiques destinatàries:												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estudiants i famílies que busquen informació sobre l'FP al territori. ❖ Centres educatius que volen donar a conèixer la seva oferta de FP. ❖ Empreses locals interessades en col·laborar amb el sistema de FP. 												
Percentatge de dedicació previst												
35% del seu temps de treball total												
Cost aproximat de les activitats previstes i fonts de finançament.												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Costos de personal: La part proporcional del cost de l'AODL amb el finançament del SOC previst ❖ Altres costos directes: total 7.000€ <ul style="list-style-type: none"> ○ Creació d'infografies: 1.500 € ○ Organització de la fira: 5.500 € ○ Activitats de difusió: 500 € 												
Indicadors de seguiment												
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nombre de difusions de la infografia. ❖ Nombre de participants a la fira. 												
Cronograma d'execució del projecte												
ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	Mg	J	JI	A	S	O
1. Desenvolupar una infografia atractiva												



PROJECTE 3

Denominació del projecte
Projecte 3. Millor coneixement de les empreses i ocupacions del territori per a tutors/es, orientadors/es i famílies.
Correspondència amb el Pla d'Acció
EIX ESTRATÈGIC 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones. Programa 1.2. Programa per impulsar accions (principalment de sensibilització i formatives) a mig termini que millorin les opcions sociolaborals al territori. Programa 1.2.2. Estructuració del projecte Educació 360 i de la formació professional al territori
Objectiu específic
❖ Dotar de més informació als/les tutors/es, orientadors/es dels centres educatius i altres entitats, així com a les famílies, sobre les empreses i les ocupacions més demandades del territori, per millorar l'orientació i inserció laboral dels estudiants.
Activitats concretes
<ol style="list-style-type: none"> Desenvolupar una guia o document que reculli informació sobre les empreses locals i els perfils laborals més sol·licitats. Realitzar reunions amb els centres educatius per coordinar accions per donar a conèixer el teixit empresarial del territori. Organitzar una sessió dirigida a tutors/es, orientadors/es i famílies per donar a conèixer les oportunitats laborals al territori.
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Guia distribuïda entre els professionals de l'orientació i altres entitats. ❖ Accions específiques acordades i implementades en els centres. ❖ Una sessió de sensibilització adreçada a tutors/es, orientadors/es i famílies.
Actors implicats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ajuntament de Cardona ❖ Ajuntament de Solsona ❖ Associació d'Empresaris pel Solsonès ❖ Associació d'Empresaris de Cardona ❖ Consell Comarcal del Solsonès ❖ INS Francesc Ribalta (Solsona) ❖ INS Arrels II (Solsona) ❖ Escola Vedruna (Cardona)



<ul style="list-style-type: none"> ❖ INS Sant Ramon (Cardona) ❖ Escola Agrària del Solsonès (Olius) ❖ Centre de formació d'adults de Solsona ❖ Escola d'adults de Cardona ❖ Oficina de Treball de Solsona ❖ Serveis territorials d'Educació a la Catalunya Central ❖ Servei territorial d'Ocupació a la Catalunya Central (SOC) ❖ Altres entitats i empreses adherides al Consell de la FP (Fundació Volem Feina, AMPA Escola Arrels, AMES Solsona, Fytisa) ❖ Empreses que participen en la formació professional (dual i FCT) ❖ Altres entitats que puguin portar a terme formació al territori 																										
Persones físiques o jurídiques destinatàries:																										
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Professionals dels centres educatius i orientadors/es laborals d'altres entitats que necessiten informació actualitzada sobre el mercat laboral ❖ Famílies interessades a conèixer les oportunitats laborals per als seus fills/es. ❖ Centres educatius que volen col·laborar en millorar l'orientació professional. 																										
Percentatge de dedicació previst																										
20% del seu temps de treball total																										
Cost aproximat de les activitats previstes i fonts de finançament.																										
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Costos de personal: La part proporcional del cost de l'AODL ❖ Altres costos directes: total 7.000€ <ul style="list-style-type: none"> ○ Creació de material divulgatiu: 1.500 € ○ Organització de les sessions: 1.000 € ❖ Fonts de finançament: <ul style="list-style-type: none"> ○ Subvencions: 90% ○ Fons propis: 10% 																										
Indicadors de seguiment																										
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nombre de centres educatius que participen en les accions ❖ Nombre de sessions de sensibilització realitzades ❖ Nombre de participants a les sessions de sensibilització 																										
Cronograma d'execució del projecte																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVITATS</th> <th>N</th> <th>D</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>Mg</th> <th>J</th> <th>JI</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Desenvolupar una guia o document que reculli informació sobre</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	Mg	J	JI	A	S	O	1. Desenvolupar una guia o document que reculli informació sobre												
ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	Mg	J	JI	A	S	O														
1. Desenvolupar una guia o document que reculli informació sobre																										



PROJECTE 4

Denominació del projecte
Projecte 4. Accions de cooperació que afavoreixin un primer contracte entre empreses i centres educatius
Correspondència amb el Pla d'Acció
EIX ESTRATÈGIC 1: Millora de la situació sociolaboral i les condicions de vida de les persones. Programa 1.2. Programa per impulsar accions (principalment de sensibilització i formatives) a mig termini que millorin les opcions sociolaborals al territori. Programa 1.2.2. Estructuració del projecte Educació 360 i de la formació professional al territori
Objectiu específic
❖ Promoure la cooperació entre les empreses i els centres educatius del territori, facilitant la realització de pràctiques i treballs de recerca per part dels estudiants.
Activitats concretes
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar-se amb l'AODL d'intermediació 2. Coordinar-se amb els centres educatius i altres agents rellevants 3. Dissenyar una infografia que expliqui els diferents tipus de formació professional que requereixen cooperació amb empreses (FP dual, pràctiques, treballs de recerca etc.)
Resultats i productes esperats
❖ Material gràfic per a les empreses sobre les diferents modalitats de FP.
Actors implicats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ajuntament de Cardona ❖ Ajuntament de Solsona ❖ Associació d'Empresaris pel Solsonès ❖ Associació d'Empresaris de Cardona ❖ Consell Comarcal del Solsonès ❖ INS Francesc Ribalta (Solsona) ❖ INS Arrels II (Solsona) ❖ Escola Vedruna (Cardona) ❖ INS Sant Ramon (Cardona) ❖ Escola Agrària del Solsonès (Olius) ❖ Centre de formació d'adults de Solsona



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Escola d'adults de Cardona ❖ Oficina de Treball de Solsona ❖ Serveis territorials d'Educació a la Catalunya Central ❖ Servei territorial d'Ocupació a la Catalunya Central (SOC) ❖ Altres entitats i empreses adherides al Consell de la FP (Fundació Volem Feina, AMPA Escola Arrels, AMES Solsona, Fytisa) ❖ Empreses que participen en la formació professional (dual i FCT) ❖ Altres entitats que puguin portar a terme formació al territori 																																																				
Persones físiques o jurídiques destinatàries:																																																				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Empreses del territori interessades en acollir estudiants per a pràctiques o treballs de recerca. ❖ Centres educatius que busquen col·laborar amb empreses per millorar la formació pràctica dels seus estudiants. 																																																				
Percentatge de dedicació previst																																																				
15% del seu temps de treball total																																																				
Cost aproximat de les activitats previstes i fonts de finançament.																																																				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Costos de personal: La part proporcional del cost de l'AODL ❖ Altres costos directes: total 7.000€ <ul style="list-style-type: none"> ○ Creació de material divulgatiu: 1.500 € ○ Organització de les sessions: 1.000 € ❖ Fonts de finançament: <ul style="list-style-type: none"> ○ Subvencions: 90% ○ Fons propis: 10% 																																																				
Indicadors de seguiment																																																				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nombre de centres educatius que participen en les accions ❖ Nombre de sessions de sensibilització realitzades ❖ Nombre de participants a les sessions de sensibilització 																																																				
Cronograma d'execució del projecte																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVITATS</th> <th>N</th> <th>D</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>Mg</th> <th>J</th> <th>JI</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	Mg	J	JI	A	S	O																																							
ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	Mg	J	JI	A	S	O																																								



PROJECTE 5

Denominació del projecte
Projecte 4. Sol·licitud de la pròrroga, justificació i difusió d'activitats desenvolupades al pla de treball de l'AODL
Correspondència amb el Pla d'Acció
Eix estratègic 3: Governança i transversalitat del desenvolupament local Programa 3.1. Programa de foment del suport tècnic professionalitzat del desenvolupament local Projecte 3.1.1. Funcionament i millora continuada de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona
Objectiu específic
❖ Donar compliment als requisits de les entitats finançadores en relació a la justificació, la publicitat i difusió de les accions portades a terme i la sol·licitud de l'ajut per a la pròrroga
Activitats concretes
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar i enviar l'informe semestral (1 mes després del primer semestre), via EACAT en els termes especificats a la guia de prescripcions tècniques AODL 2023 2. Redactar i enviar l'informe anual (2 mesos després de la finalització del període subvencionat), via EACAT en els termes especificats a la guia de prescripcions tècniques AODL 2023 3. Comunicació de qualsevol incidència relativa a les actuacions subvencionades i donar resposta als requeriments que ens puguin sol·licitar
Resultats i productes esperats
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 Informe semestral AODL ❖ 1 Informe anual AODL
Actors implicats
❖ Personal intern de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona
Persones destinatàries
<ul style="list-style-type: none"> ❖ SOC ❖ Personal intern de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona



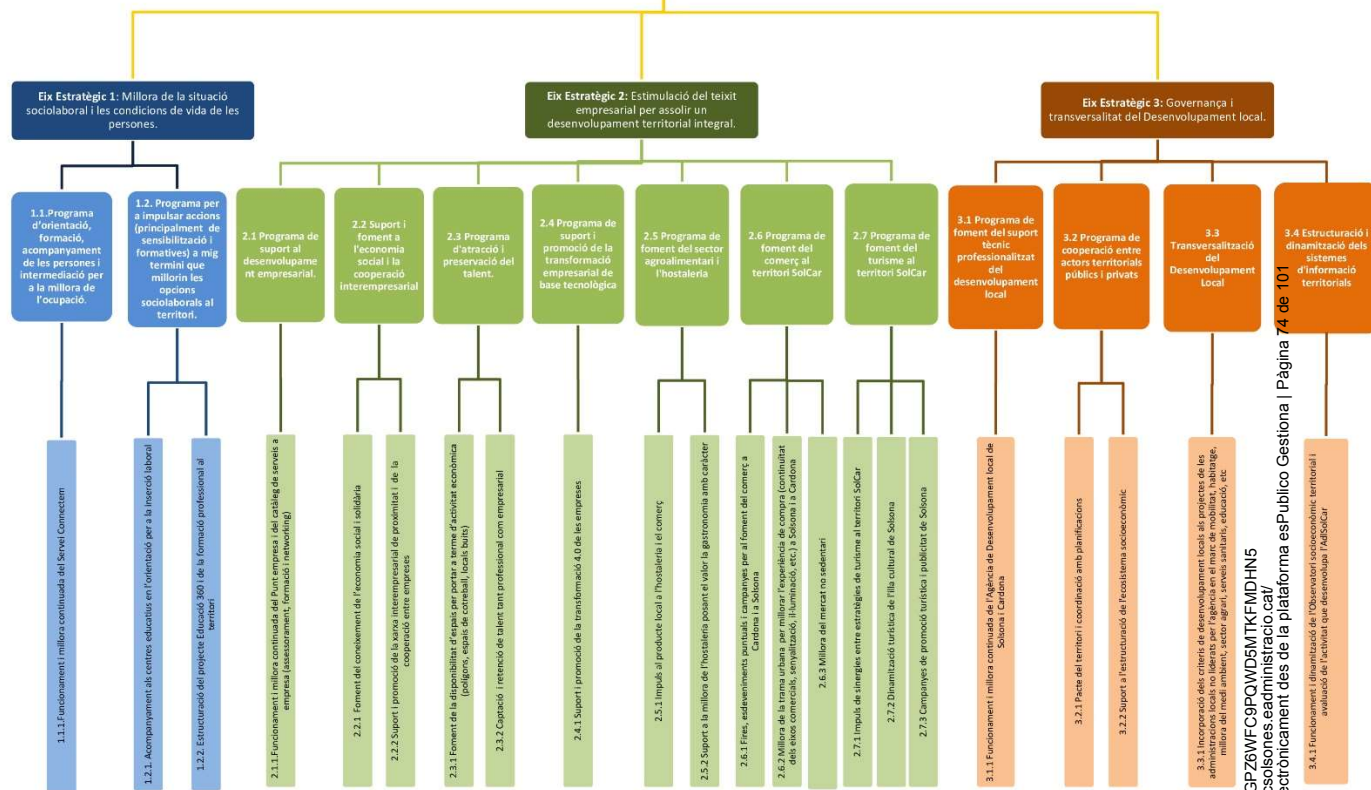
❖ Pacte Territorial (Ajuntaments de Solsona i Cardona, Associació d'Empresaris de Cardona, Associació d'empresaris per al Solsonès i Consell Comarcal del Solsonès)												
Percentatge de dedicació previst												
5% de la totalitat del seu temps												
Cost aproximat												
El cost de l'AODL, finançat fins a 36.000 euros pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.												
Indicadors d'avaluació												
❖ Existència dels documents justificatius												
❖ Documentació requerida enviada correctament												
Cronograma d'execució del projecte												
ACTIVITATS	N	D	G	F	M	A	M	J	JUL	A	S	O
1. Redactar i enviar l'informe semestral												
2. Redactar i enviar l'informe anual												
3. Comunicació d'incidències i requeriments												



ANNEX 1. Esquema del Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030



PLA D'ACCIÓ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA, CARDONA I EL SOLSONÈS
2019-2030 (V.2. Juliol 2022)



Codi Validació: 4T9QPZ6MFC9PQWDSMTKFMHNS
Verificació: <https://occsolsones.eadn.risra.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 101



CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Bases reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) de la plantilla de personal laboral i constitució d'una borsa de treball del Consell Comarcal del Solsonès

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

- 1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs, per cobrir un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per treballar en el projecte "**Cooperació per al desenvolupament de projectes Escola-Empresa**" subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a partir d'ara SOC, en el marc del "Pla d'Acció per al Desenvolupament Local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030", amb una durada fins el dia 31 d'octubre de 2025 i amb possibilitat de pròrroga, supeditada a l'atorgament de la corresponent subvenció.
- 1.2. També es constituirà una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions anàlogues a aquesta plaça convocada, d'acord amb els termes i condicions sobre substitucions i/o vacants de les ordres i resolucions de les respectives subvencions i/o convocatòries.
- 1.3. S'acorda l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, segons l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts, degut a la necessitat d'incorporació del/la tècnic/a d'ocupació en data 1 de novembre de 2024.
- 1.4. La contractació efectiva de la persona seleccionada restarà condicionada a l'atorgament al Consell Comarcal del Solsonès de la subvenció per a l'execució del corresponent programa, així com de les pròrrogues que es puguin esdevenir.
- 1.5. Un cop resolta la subvenció pel SOC, en el cas de que sigui favorable, la contractació de la persona candidata restarà subjecte a que el SOC valori la seva idoneïtat per a portar a terme el Pla de treball, així com que la persona candidata compleixi en el moment efectiu de la contractació els requisits establerts en aquestes bases, així com els requisits que regulen la subvenció.
- 1.6. S'estableix un període de prova per a aquests supòsits, amb caràcter general, de 6 mesos. Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.
- 1.7. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents: "Implementar i desenvolupar actuacions destinades per a enfortir la Formació Professional al territori, mitjançant la creació de materials informatius, l'organització de fires i xerrades i la coordinació amb els principals agents dels centres educatius i del teixit empresarial per a millorar l'orientació i l'accés a les oportunitats laborals, d'acord amb el pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030".

Les tasques principals a desenvolupar son:

- Acompanyar les iniciatives sorgides al territori en relació al foment de la formació professional.
- Organitzar activitats d'apropament del teixit empresarial del territori a l'alumnat dels centres educatius.
- Desenvolupar accions integrades per enfortir la Formació Professional, mitjançant la creació de materials informatius, activitats i/o esdeveniments.



- Dinamitzar el funcionament del Consell de la Formació Professional al territori SolCar i dur a terme les funcions d'assistència tècnica i gestió.
- Participar en espais de coordinació i cooperació amb els centres educatius, les associacions empresarials i de comerciants i altres entitats locals del territori.
- Impulsar el diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
- Elaborar i justificar sol·licituds de subvencions vinculades al pla de treball de l'AODL.

I totes aquelles altres assignades pel Coordinador/Director en funció al lloc de treball i les necessitats del programa concret.

- 1.8. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.



En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

- g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.
- i) Tenir permís de conduir de classe B.
- j) Disposar de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- k) Estar inscrita com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

3. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- a) Contracte de millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral (405)
- b) Categoria grup A2
- c) Durada d'un any (inici com a màxim l'1 de novembre de 2024 fins el 31 d'octubre de 2025), amb possibilitat de pròrroga, supeditada a l'atorgament de la corresponent subvenció
- d) Jornada completa de 37,5 hores setmanals
- e) Horari de dilluns a divendres amb els descansos establerts per llei, ocasionalment vespres i caps de setmana si el lloc de treball ho requereix
- f) Retribució segons Conveni col·lectiu del Consell Comarcal del Solsonès

El lloc de treball serà a la Seu del Consell Comarcal i a les seus de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona (Carrer Llobera, 31) i Cardona (Plaça de la Fira, 1). El lloc de treball implica la realització freqüent de visites a empreses i institucions d'àmbit territorial i la realització d'intercanvis d'experiències i coneixements.

4. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels deu dies hàbils a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria es faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran de acompanyar els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.
- b) Còpia compulsada del títol exigint.
- c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.



- d) Currículum vitae acadèmic i professional. Cal presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin: fotocòpies de títols, vida laboral, certificats de tasques... Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- e) Relació de mèrits segons documents normalitzats (Annex 1).

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

5. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

6. Llista d'admesos i exclosos dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar una resolució, en el termini màxim de quinze dies, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el



lloc, la data i l'hora de començament del procés de selecció.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà mitjançant concurs-oposició i es durà a terme en tres fases. La primera fase consistirà en la fase d'oposició i la segona fase de valoració dels mèrits al·legats. La tercera fase consistirà en una entrevista personal.

7.1 Primera fase d'oposició (màxim 60 punts)

Exercici 1. Prova de català, nivell suficiència de català (C1), que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:

- Les persones aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada.

Exercici 2. Prova de coneixements de llengua castellana

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. ISSN 1988-298X DL B 38014-2007 <https://www.gencat.cat/dogc>Núm. 9178 - 6.6.2024 6/12 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya CVE-DOGC-A-24155031-2024 La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte.



Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

Exercici 3. Prova escrita (màxim 60 punts)

Consistirà en la realització d'un exercici teòric-pràctic relacionat amb les tasques del lloc de treball descrites a l'apartat 1.5.

7.2. Fase concurs de mèrits (màxim 40 punts)

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats per les persones aspirants. Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les presents bases.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

7.2.1. Experiència professional (fins a un màxim de 25 punts)

Tota l'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i els certificats de tasques on es detalli les funcions realitzades, fins a un màxim de 25 punts en total.

- a) Per experiència professional, tant en l'àmbit públic com privat, en llocs de treball similars del mateix grup de classificació de la plaça convocada: 0,5 punts per mes treballat i acreditat.

7.2.2. Formació i acreditació de competències digitals i en idiomes (fins a 20 punts):

a) Formació reglada:

- o Igual o superior a l'exigida a la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball; per a cada llicenciatura, grau, postgrau, màster i/o doctorat, sempre i quan no sigui l'exigida i/o l'aportada per a l'accés es valorarà amb 5 punts.
- o Per a cada cicle formatiu de grau superior, degudament acreditat, es valorarà amb 0,5 punt.

- b) Formació contínua: per a cada hora de formació degudament acreditada i obtinguda mitjançant cursos amb durada mínima de 15 hores en els darrers 10 anys (entre l'1 de gener de 2015 fins al darrer dia de presentació de sol·licituds), es valorarà amb 0,1 punts.

Només es valoraran els cursos relacionats amb les funcions a portar a terme, que s'acreditin amb el certificat d'assistència i que especifiquin les hores de durada.

c) Acreditació de competències digitals i en idiomes

- o Competències en tecnologies de la informació i la comunicació, fins a un màxim d'1 punt, de conformitat amb la puntuació següent:
 - Certificat ACTIC Nivell 2 mitjà 0,5 punts
 - Certificat ACTIC Nivell 3 avançat 1 punt
- o Acreditació de competències en idiomes, fins a un màxim de 2 punts, de conformitat amb la puntuació següent:
 - Certificat de nivell superior de coneixements de llengua catalana (nivell C2, expedit per la Secretaria de Política Lingüística o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents: 1 punt
 - Nivell B1 d'anglès o francès: 1 punt

7.3. Fase d'entrevista personal

L'entrevista tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions i competències del lloc a ocupar. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts addicionals. L'entrevista es farà només a les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació i sempre que els punts que s'atorguen siguin determinants per aconseguir la màxima puntuació.

7.4. Qualificació.

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera, segona i tercera.



L'òrgan de selecció publicarà la relació de les persones aspirants amb la puntuació total obtinguda, efectuant-se la proposta de contractació en favor de la persona aspirant que hagi superat les tres fases i que hagi obtingut la major puntuació, i de constitució de la borsa de treball de les persones següents, segons l'ordre de puntuació obtingut.

La convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima.

8. Constitució de la borsa de treball

Totes les persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions anàlogues a aquesta plaça convocada o amb perfil similar, d'acord amb els termes i condicions sobre substitucions i/o vacants de les ordres i resolucions de les respectives subvencions i/o convocatòries.

Formar part de la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La borsa de treball tindrà una vigència d'un any prorrogable per un any més. Un cop constituïda, qualsevol nomenament de caràcter temporal vinculat a aquest projecte o a d'altres de la mateixa àrea que es considera de naturalesa anàloga haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu. El Consell Comarcal es reserva el dret d'anul·lar la borsa en qualsevol moment d'aquest període i convocar un nou procés selectiu per aquesta mateixa plaça o per a places de la mateixa àrea o similar.

La contractació de personal laboral temporal de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base quarta. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal de poder-la confrontar amb les fotocòpies aportades a la sol·licitud de participació en el procés.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobertura de la plaça vacant vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació.

En el supòsit que algunes de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, el tribunal resoldrà l'empat seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor en la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà a favor del que porti més puntuació segons l'experiència professional. Si, finalment encara hi ha empat, el Tribunal desempatarà en funció de la puntuació assolida en l'entrevista.

La persona que no comparegui, en el termini d'un dia hàbil des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que va facilitar, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació.

Qui refusi una oferta de treball dues vegades quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i, en conseqüència, no se l'avisarà per a l'ocupació del lloc de treball mentre mantingui aquest estat. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

9. Incidències

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el



desenvolupament del concurs i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases.

10. Llista d'aptes i contractació

Un cop finalitzades les fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant apte amb nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació.

11. Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

12. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX 1**LLISTA DE MÈRITS A TENIR EN COMPTE A LA FASE DE CONCURS**

Nom i cognoms:

MÈRITS PROFESSIONALS:

Núm.	Nom entitat/administració/empresa	Perfil professional ocupat	Data inici	Data final	Total dies (segons consta a l'informe de vida laboral)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

MÈRITS FORMACIÓ:

Núm.	Nom del curs	Data d'obtenció del títol	Num. hores
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



10			
11			
12			
13			
14			
15			

ALTRES MÈRITS:

Núm.	Descripció
1	
2	
3	
4	
5	
6	



ANNEX 2**Temari**

1. L'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona. El Pla d'acció de l'Agència de desenvolupament local (www.adlsolcar.cat).
2. La Formació Professional al territori SolCar (Cardona, Solsona i el Solsonès).
3. Sistema de Formació Professional a Catalunya
4. Els Consells Territorials de Formació Professional
5. Dinàmiques del mercat laboral i necessitats formatives del territori SolCar
6. Associacions empresarials, de comerciants i altres entitats locals empresarials del territori SolCar
7. Disseny i planificació d'activitats per a la promoció de la Formació Professional

Solsona, 28 d'agost de 2024

El President, Benjamí Puig Riu





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS i L'ASSOCIACIÓ AMISOL.

REUNITS:

D'una banda, el Sr Benjamí Puig, president del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de la ciutat de Solsona.

D'altra, el Sr. Josep Caballol i Guilanyà, president de L'ASSOCIACIÓ AMISOL, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a la Partida Sta. Llúcia de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

1. Que l'Associació AMISOL és una entitat que té com a finalitat l'atenció pedagògica i social a les persones amb minusvalia de la comarca del Solsonès.
2. Que el Consell Comarcal del Solsonès considera necessària la prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat el qual és realitzat per l'Associació assenyalada.
3. Que la realització del transport adaptat comporta per l'entitat que el presta una sèrie de despeses entre les quals cal citar les de personal, assegurances, aparcament, reparacions, entre altres, que consten en la documentació lliurada al Consell Comarcal.

Les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, el qual es registrarà per les següents:

CLÀUSULES:

Primer. El Consell Comarcal del Solsonès satisfà a l'Associació AMISOL la quantitat de 5.000 euros, com ajut econòmic per a fer font a les despeses derivades de la prestació del servei de transport de persones amb dificultat de mobilitat del Solsonès.

Segon. No seran objecte d'aquest conveni les despeses de personal propi de l'Associació AMISOL.





Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès farà efectiu el pagament de **5.000,00** euros a l'Associació AMISOL, prèvia presentació de la factura/factures per dit import, que hauran de ser originals i amb data de 2024, i el corresponent comprovant de pagament bancari.

Les factures hauran d'anar acompanyades d'una instància i dels següents documents que s'adjunten com a annex:

- Fitxa de dades bancàries (model 4).
- Compte justificatiu per a subvencions, el qual inclou la memòria justificativa i econòmica de l'actuació (model 6).
- Declaració de subvencions rebudes (model 7).
- Acreditació gràfica de la col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès en lloc visible.

L'Associació AMISOL haurà de posar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès i fer-ne constar la seva col·laboració en lloc visible en tot el material elaborat per a l'activitat. Cas de no compliment d'aquest requisit el Consell Comarcal podrà acordar de no abonar l'import assenyalat.

L'Associació AMISOL haurà de presentar els justificants al Consell Comarcal del Solsonès abans del 31 de desembre de 2024.

Quart. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2024.

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document.

Consell Comarcal del Solsonès

Associació AMISOL

Benjamí Puig i Riu
Presidenta

Josep Caballol i Guilanyà
President





Model 4

FITXA DE DADES BANCÀRIES

En/na _____
 amb domicili a (ciutat) _____ CP _____, (adreça) _____,
 amb DNI _____, actuant en nom propi/en representació de _____,
 amb domicili a (ciutat) _____, CP _____, (adreça) _____,
 amb CIF _____ telf. _____
 adreça electrònica _____.

Us autoritza perquè totes les quantitats que corresponguin percebre a mi o al meu representat, per qualsevol concepte, amb càrrec als fons d'aquest Consell Comarcal, puguin ser pagades mitjançant ingressos al compte corrent següent:

Entitat bancària: _____

NÚMERO DE COMPTE IBAN

A (localitat) _ _ _ _ _ d' _ _ _ _ _ de 2.0_ _

L'interessat /La interessada

Signat: _____





Vistiplau de l'entitat bancària
per reconeixement de
signatura i número de
compte



associació **amisol**

Model 6

COMPTE JUSTIFICATIU PER A SUBVENCIONS

En/na _____
 amb domicili a (ciutat) _____ CP _____, (adreça) _____,
 amb DNI _____, actuant en
 nom propi/en representació de _____,
 amb domicili a (ciutat) _____, CP _____, (adreça) _____,
 amb CIF _____ telf. _____
 adreça electrònica _____.

Actuació subvencionada:

Títol actuació: Data resolució atorgament: Cost de l'actuació: Import de la subvenció:

Com a representant del beneficiari de la subvenció **FAIG CONSTAR:**

Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment aquesta ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha realitzat amb compliment de totes les obligacions imposades.

Que els justificants, inclosos en la relació de despeses adjunta, tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.

Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA (en el cas que es tracti d'IVA deduïble).

Que s'adjunten els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta.

Que aquesta entitat/persona física no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte del Consell Comarcal del Solsonès i els seus Organismes Autònoms i que està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que s'autoritza al Consell Comarcal i als seus organismes autònoms a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Solsona, _____ de _____ de 20 _____

Signat:





Documentació adjunta:

- memòria de realització de l'actuació
- memòria econòmica de l'actuació
- documentació gràfica que acredita la visualització del Consell Comarcal del Solsonès en l'actuació subvencionada

MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Actuació subvencionada:

Títol actuació:
Data resolució atorgament:
Cost de l'actuació:
Import de la subvenció:

Descripció detallada de les activitats realitzades i resultats obtinguts:

Solsona, _____ de _____ de 20 _____

Signat:





Model 7

DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES

En/na _____
 amb domicili a (ciutat) _____ CP _____, (adreça) _____,
 amb DNI _____, actuant en
 nom propi/en representació de _____,
 amb domicili a (ciutat) _____, CP _____, (adreça) _____,
 amb CIF _____ telf. _____
 adreça electrònica _____.

DECLARO:

- No haver rebut cap altra subvenció del Consell Comarcal del Solsonès ni de cap altre ens públic per sufragar el cost d'execució de les obres objecte d'aquesta sol·licitud.
- Haver sol·licitat i/o rebut les següents subvencions que s'assenyalen per aquesta actuació:

DATA	ADMINISTRACIÓ CONCEDENT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT CONCEDIT

1. Que estic assabentat/da que la manca de justificació documental d'aquestes subvencions comporta l'anul·lació de la subvenció concedida pel Consell Comarcal del Solsonès.
2. Que conec la meva obligació de comunicar al Consell Comarcal del Solsonès l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura i data:





Diputació de Lleida

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE LLEIDA Y EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL “PUNT D’ATENCIÓ GLOBALLEIDA SOLSONÈS”, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “OFICINA ACELERA PIME DEMARCACIÓN DE LLEIDA”

Reunidos

De una parte, el Sr. **Joan Talarn i Gilabert**, presidente de la Diputación Provincial de Lleida, con CIF núm. P2500000A, en adelante la DIPUTACIÓN, en virtud del nombramiento efectuado en sesión plenaria de 13 de julio de 2023, y que interviene de acuerdo con las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y asistido por la Secretaria General de conformidad con el artículo 3.2.i del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De otra, el Sr. **Benjamí Puig i Riu**, Presidente del Consell Comarcal del Solsonès, con CIF núm. P7500009A en adelante el CONSELL, que interviene de conformidad con el artículo 13 1.a del Decreto legislativo 4/2003, de 4 de noviembre, de la organización comarcal de Catalunya.

Las partes se reconocen mutuamente la capacidad legal y competencia necesaria para obligarse y otorgar este convenio y

EXPONEN

Primero. – En el BOE número 305 de 22 de diciembre de 2021 se publicó el extracto de la convocatoria de la entidad pública empresarial Red.es, M.P., por la que se convocaban las ayudas 2021 para la creación de la red de oficinas acelera PYME para entornos rurales, de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la Orden ECE/1301/2019, de 17 de diciembre, por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas por la Entidad Pública Empresarial Red.es, M.P., a programas para el desarrollo del emprendimiento tecnológico y la demanda tecnológica, en el marco de la Acción Estratégica de Economía y Sociedad Digital del Programa Estatal de I+D+i orientada a retos de la sociedad (BOE de 9 de enero de 2020), modificada por la Orden ETD/857/2021, de 28 de julio.

La DIPUTACIÓN presentó el proyecto “OAP Demarcación de Lleida”, cuyo objetivo general es impulsar la adopción de tecnologías en Pymes, autónomos y emprendedores ubicadas en municipios de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Lleida, mediante mecanismos y actuaciones que, por un lado, acerquen los servicios presenciales a tal efecto a todas las comarcas y organizaciones empresariales territoriales y que, por otro, favorezcan específicamente la digitalización básica, la innovación disruptiva y la transformación digital de los sectores económicos estratégicos del territorio.

Por resolución del director general de la entidad pública empresarial Red.es, de 29 de agosto de 2022, se aprobó la concesión de una subvención para la ejecución del proyecto “OAP Demarcación de Lleida”, con un plazo de ejecución previsto de 24 meses desde la publicación de la resolución en la sede electrónica de Red.es.



El período de ejecución del proyecto se ha ampliado hasta el 31 de mayo de 2025, de acuerdo con la Resolución del director general de la entidad pública empresarial Red.es, de 7 de febrero de 2024.

Segundo.- Las Oficinas Acelera PYME (OAP) deberán ser un punto tanto físico como virtual para la resolución de dudas a los usuarios en sus procesos de transformación digital y para la realización de acciones de sensibilización y apoyo en este ámbito. Por tanto, deberán dar respuesta a las consultas planteadas sobre este proceso y recopilar en un soporte accesible on-line las conclusiones que se deriven de las consultas resueltas, para que cualquier pyme que pudiera estar interesada tenga acceso a las mismas. Para ello, deberán habilitar los canales adecuados, tanto presenciales como virtuales, para poder gestionar las cuestiones que reciban. Prestarán servicio de asesoramiento a los usuarios en la solicitud de ayudas nacionales, autonómicas y locales al desarrollo empresarial y a la transformación digital.

Tercero.- De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local la DIPUTACIÓN tiene como finalidad el fomento del desarrollo económico y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias del resto de Administraciones públicas en este ámbito.

Cuarto.- De acuerdo con el artículo 85 del Decreto legislativo 2/2003 que aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Catalunya, corresponde al CONSELL realizar actividades y prestar Servicios públicos de interés supramunicipal.

Quinto. – El CONSELL, con la participación del Ayuntamiento de Solsona y del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es el responsable del funcionamiento del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”, creado a raíz del convenio suscrito entre el CONSELL, el Ayuntamiento, el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya y el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, en fecha 3 de octubre de 2022.

Los “Punts d’Atenció Globalleida” son un punto de referencia comarcal claramente identificado con un servicio de atención integral de calidad desde el sector público a empresarios/as y emprendedores/as con el objetivo de contribuir a la transformación económica de les Terres de Lleida, Pirineo y Aran.

Sexto. - Para impulsar y desarrollar el Proyecto “OAP Demarcación de Lleida” y conseguir los objetivos del mismo, las partes consideran que el “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès” debe ser el punto de referencia del proyecto en la comarca.

Séptimo.- En fecha 2 de junio de 2023 se formalizó convenio entre la DIPUTACIÓN y el CONSELL para la utilización de las instalaciones del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”, para la ejecución del proyecto “oficina acelera PYME demarcación de Lleida”.

Atendiendo la prórroga concedida según Resolución del director general de la entidad pública empresarial Red.es, de 7 de febrero de 2024, con una ampliación del periodo de ejecución hasta el 31 de mayo de 2025, y para dar cumplimiento a la instrucción relativa a las cláusulas de los convenios de colaboración que se aprueben en proyectos financiados con fondos Next Generation en la aplicación de las medidas antifraude y en la ejecución del plan de recuperación, transformación y resiliencia, las partes formalizan el presente convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes





Diputació de Lleida

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del convenio

El objeto del presente convenio es regular la colaboración entre la DIPUTACIÓN y el CONSELL, con el fin de impulsar y desarrollar el Proyecto “OAP Demarcación de Lleida” en la comarca del Solsonès a través del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”, mediante la cesión de las instalaciones del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès” para que los técnicos del proyecto puedan desarrollar las actividades propias del mismo en la comarca del Solsonès.

Las actuaciones objeto del convenio se enmarcan en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado mediante fondos Next Generation EU, regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 en el marco de la PALANCA V: Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora. Por lo que su prestación se realizará con cumplimiento de los principios del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para la consecución de los hitos y objetivos del componente 13, medida C13.I3.

Segunda.- Compromisos que asumen las partes

2.1 - El CONSELL se compromete a:

- 1) Facilitar el acceso de los técnicos de la DIPUTACIÓN encargados de la ejecución del Proyecto de “OAP Demarcación de Lleida” a las instalaciones del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”.
- 2) Poner a su disposición la infraestructura del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”, para el desarrollo de las funciones de los técnicos de la DIPUTACIÓN, excepto los equipos informáticos propios.
- 3) Mantener y conservar durante toda la vigencia del convenio las medidas de las instalaciones referentes a la Seguridad e higiene en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.

2.2 - La DIPUTACIÓN se compromete a:

- 1) Comunicar al CONSELL los técnicos responsables del Proyecto “OAP Demarcación de Lleida”, que utilizarán las instalaciones del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”.
- 2) Facilitar a sus técnicos encargados de la ejecución del Proyecto “OAP Demarcación de Lleida” los equipos informáticos y resto de dispositivos tecnológicos individuales.
- 3) Solicitar al CONSELL con antelación suficiente la utilización de los espacios del “Punt d’Atenció Globalleida Solsonès”, por parte de los técnicos responsables del proyecto.

2.3 - La DIPUTACIÓN asumirá las obligaciones de información y registro de la consecución de los correspondientes hitos y objetivos al sistema de información de gestión y seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia,



CoFFEE-MRR, de acuerdo con lo establecido en las Ordenes HFP/1030/2021 y HFP1031/2021 de 29 de septiembre.

2.4 – La DIPUTACIÓN y EL CONSELL se comprometen a cumplir las obligaciones asumidas en materia de **etiquetado verde y digital y los mecanismos establecidos para su control, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, del Reglamento 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.**

Tercera.- Compromiso de no causar perjuicios significativos al medio ambiente.

La DIPUTACIÓN y EL CONSELL garantizarán el pleno cumplimiento del principio de no causar perjuicios significativos al medio ambiente (*do not significant harm - DNSH*) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo que se establece en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en la Decisión de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision - CID) y en el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como de su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de forma individual para cada actuación.

Las entidades tendrán que declarar responsablemente que se adecuan al principio, en el sentido que establece el apartado sexto del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, que incide en "no causar un perjuicio significativo: no apoyar o llevar a cabo actividades económicas que causen un perjuicio significativo a alguno de los objetivos medioambientales, en su caso, en el sentido del artículo 17 del Reglamento UE 2020/852", de acuerdo con el formulario que se recoja en la convocatoria, debidamente cumplimentado por la entidad que hace la solicitud.

Las entidades tendrán que prever mecanismos de verificación del cumplimiento del principio y medidas correctoras para asegurar su implementación.

Cuarta.- Actuaciones relativas a la prevención, detección y corrección del fraude de corrupción y ausencia de conflictos de interés

Las partes cumplirán aquellas obligaciones establecidas en el Plan Antifraude o instrumento equivalente que se ha elaborado en los términos previstos en el artículo 6 de la Orden 1030/2021 de 29 de septiembre.

Los servidores públicos y los cargos electos de la Diputación de Lleida implicados en el procedimiento de gestión del proyecto subvencionado a través de este convenio tendrán que suscribir un compromiso por el que se obligan a cumplir el Código de Conducta/los principios éticos establecidos en la normativa en materia de función pública y declaran conocer la Declaración sobre la prevención de la corrupción, los conflictos de intereses y el fraude.

Los servidores públicos y los cargos electos de la Diputación de Lleida implicados en el procedimiento de gestión del proyecto subvencionado a través de este convenio tendrán que presentar una declaración de ausencia de conflictos de intereses (DACI), siguiendo la Instrucción relativa al procedimiento de presentación de las declaraciones de conflicto de intereses (DACI) en la aplicación de las medidas Antifraude en la ejecución del PRTR, aprobada por Decreto 2023/337 de 24 de febrero de 2023.





Diputació de Lleida

La Diputació de Lleida deberá cumplimentar mensualmente el cuestionario de banderas rojas establecido en el Decreto 2023/335 de 24 de febrero de 2023 sobre actualización de las Banderas Rojas previstas en el Plan Antifraude, en la aplicación de las medidas antifraude en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y dar cuenta al Comité Antifraude.

La Diputació de Lleida realizará cuestionarios de autoevaluación para identificar riesgos, vinculados a los procedimientos de gestión de los gastos mediante un sistema de alertas de tipo semafórico, a fin de que las áreas gestoras de los fondos identifiquen los riesgos de fraude, corrupción y conflictos de interés y los factores que incidan.

Quinta.- Seguimiento y ejecución del convenio

Para evaluar la ejecución del convenio, y proponer modificaciones necesarias para la consecución del objetivo del mismo, las partes crearan una comisión de seguimiento que se reunirá una vez en el momento de la formalización y cuantas veces lo consideren oportuno durante la vigencia del convenio.

Esta Comisión, de acuerdo con los artículos 110.i) y 110.l) de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, velará por:

- El establecimiento de las responsabilidades para la gestión del convenio, incluida, si cabe, una organización específica para estos efectos,
- El establecimiento de los órganos y los procedimientos a que se sometan las diferencias que puedan surgir sobre la interpretación y el cumplimiento del convenio, sin perjuicio de la competencia del orden jurisdiccional del contencioso administrativo.

Las partes acuerdan dar cuenta de la formalización del convenio al Comité Antifraude de la Diputació de Lleida para que pueda hacer un seguimiento de las actuaciones en materia de antifraude.

Sexta.- Denuncia o modificación del convenio

Las partes podrán denunciar o modificar el presente convenio, en cualquier momento, de mutuo acuerdo. Cualquier modificación que altere sustancialmente las estipulaciones del presente convenio habrán de formalizarse, para su validez, por mutuo acuerdo de las partes. Cualquier transgresión de las estipulaciones de este convenio permitirá a la parte perjudicada optar por el cumplimiento o resolución del mismo.

Se entenderá por modificaciones sustanciales de las estipulaciones del convenio todos aquellos cambios significativos en alguna de las cláusulas que puedan afectar al objeto del mismo, y en especial al impulso y desarrollo del proyecto "Oficina Acelera Pyme, demarcación Lleida".

Séptima.- Resolución del convenio

El presente acuerdo podrá resolverse por causas procedentes en derecho y por las causas siguientes:

- a) Mutuo acuerdo de las partes, manifestado por escrito.
- b) Incumplimiento por una de las partes de los compromisos establecidos.



- c) Imposibilidad sobrevenida, legal o material, de poder llevar a cabo el objeto del acuerdo.
- d) Por cualquiera otra causa que prevea la normativa vigente de aplicación.

De acuerdo con el artículo 110.h) de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, la forma de finalizar las actuaciones en curso en caso de extinción anticipada, podrá ser mediante:

- Cumplimiento parcial: Si no es posible o práctico finalizar todas las actuaciones en curso, las partes podrán acordar cumplir con las obligaciones hasta donde sea posible antes de la fecha de extinción del convenio.
- Mediación o arbitraje: En caso de desacuerdo sobre cómo finalizar las actuaciones en curso, las partes podrán recurrir a un proceso de mediación o arbitraje para resolver la disputa y determinar los términos de finalización.

Octava.- Jurisdicción

Este convenio tiene carácter administrativo, de acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Las cuestiones en litigio que puedan surgir respecto al cumplimiento del mismo se someterán a la jurisdicción contenciosa administrativa.

Novena. - Vigencia del convenio

El presente convenio tendrá una vigencia des del día siguiente a su firma por la última de las entidades firmantes, hasta el 31 de mayo de 2025, fecha prevista inicialmente para la ejecución del proyecto, y podrá ser prorrogado por un periodo de hasta dos años más, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 h) de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Décima.- Normativa de aplicación

En todo aquello no previsto en las propias cláusulas del convenio, serán de aplicación la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, así como la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el resto de la normativa vigente reguladora de los convenios celebrados entre administraciones públicas.

Undécima. - Publicación

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, este convenio habrá de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Lleida. Igualmente, se publicará en el Portal de la Transparencia de la Diputación de Lleida, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.1 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Así mismo, de acuerdo con el art. 8.1.f y la Disposición adicional novena de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, aprobada por el Parlamento de Catalunya, se informará de este convenio al Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat de Catalunya a través de su inscripción.

Las actuaciones que se lleven a cabo, así como toda publicidad que se haga de las mismas, deben encontrarse debidamente identificadas según las obligaciones que en





Diputació de Lleida

materia de información, comunicación y publicidad determina la normativa interna y de la Unión Europea para el MRR, y los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a mencionar, en su publicidad, el origen de esta financiación, velando por darle visibilidad e incluyendo, cuando proceda, el distintivo de la Unión Europea y una declaración de financiación que indique "Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU". Todo esto, también de conformidad con el art.9 de la Orden HFP/1030/2021.

Duodécima. – Obligación de comunicación/cesión de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, los beneficiarios deben suministrar a **Red.es**, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de recuperación y resiliencia, la información de los datos sobre el perceptor final de los fondos, cuando no sea el mismo, y de los contratistas en caso de que el perceptor final sea un poder adjudicador. Esta información debe estar disponible de acuerdo con el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre.

La concesión de la ayuda está condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo que prevé el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 (Reglamento financiero).

Las entidades beneficiarias deben someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará el ministerio correspondiente, ya las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado ya las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar **Red.es** y sus órganos de control en su ámbito de gestión y la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, en la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea. En todo caso, las subvenciones estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y otras obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE, cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

Conservar la documentación, de acuerdo con lo que prevé el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y el artículo 132 del Reglamento (UE) , Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 y (UE) núm. 283/2014, y la Decisión núm. 541/2014/UE, y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) núm. 966/2012 (Reglamento financiero).



Las partes aceptan las estipulaciones precedentes y, en prueba de conformidad, firman este convenio en dos ejemplares originales, siendo los textos idénticos e igualmente auténticos, en la fecha de la última firma electrónica.

