

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2024/15	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

7 / d'agost / 2024

Durada:

Des de les 17:00 fins a les 17:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Benjamí Puig Riu

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
77736102N	Jordi Selga Feixas	SÍ
41085687M	Josep M. Casafont Augé	NO
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	NO
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	NO

També hi son presents:

Àngel Ollé i Pujols, gerent

Excuses d'assistència presentades:



1. Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»
2. M. Carme Bofarull Contó:
«Indeterminat»
3. Xavier Vilalta Isanta:
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona lectura a l'acta de la sessió anterior, de data 24 de juliol de 2024, la qual es sotmet a votació.

Informació del servei de teleassistència mes de juny.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de juny de 2024.

Cal dir que durant el mes de juny hi han hagut 194 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 604,33 €.

Resolució:

Considerant la situació en què es troben els usuaris d'aquest servei, a proposta del president i per unanimitat dels membres presents, es sotmet a votació l'aprovació dels ajuts del servei de teleassistència corresponents al mes de juny de 2024, continguts en l'informe que obra a l'expedient.

Informació del servei d'ajuts a domicili mes de juny.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte dels ajuts del servei a domicili del mes de juny de 2024.

Resolució:



Es sotmet a votació els ajuts del servei a domicili del mes de juny de 2024 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès que obra a l'expedient.

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Documents annexos:

- Annex 1. Annex

Informació del servei de transport adaptat mes de juny.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa en relació al servei de transport adaptat dels usuaris que han fet us del Centre de Dia durant el mes de juny de 2024.

Resolució:

Informar de l'esmentada relació.

Documents annexos:

- Annex 2. TRANSPORT ADAPTAT JUNY 2024 SENSE DADES

Resolució de sol·licituds d'ajuts per a despeses escolars curs 2024-2025.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Ateses les sol·licituds d'ajuts per despeses escolars per al curs 2024-2025, presentades al registre d'entrada d'aquesta entitat i vist l'informe redactat per la tècnica de Serveis Socials Bàsics SPG, de data 22 de juliol de 2024, en el qual es proposa aprovar les sol·licituds dels ajuts, informe que obra a l'expedient.

Resolució:

Aprovar les sol·licituds d'ajuts per despeses escolar per al curs 2024-2025, de conformitat amb l'informe redactat per la tècnica SPG de Serveis Socials Bàsics, de data 22 de juliol de 2024, que obra a l'expedient.

Aprovació de la distribució de despeses dels costos de SSAP i SIS entre els ajuntaments de la Comarca 1r semestre 2024.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Considerant la proposta de distribució de despeses de Serveis Socials i del servei de SIS corresponent al primer semestre de 2024 entre els ajuntaments de la comarca del Solsonès, que s'annexa en la present acta.

Resolució:

Primer, Aprovar la distribució de despeses dels costos de l'equip de SSAP i SIS entre els ajuntaments de la Comarca del Solsonès, corresponent al primer semestre del 2024, que s'annexa en la present acta.

Segon. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.

Documents annexos:

- Annex 3. DISTRIBUCIÓ DESPESES SSAP 1R SEMESTRE 2024

Acord en relació al Grup de Natura del Solsonès - Secció del Centre d'Estudis Lacetans (CEL).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vist que el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 11 de març de 2021 va aprovar la Moció que es transcriu:

"MOCIÓ PER DESTINAR EL 0,5% DE L'IMPORT ÍNTEGRE ANUAL DEL FONS DE COOPERACIÓ LOCAL (FCLC) ORDINARI A PROJECTES DE CONSERVACIÓ DEL MEDI NATURAL

PREÀMBUL

Des de diversos municipis i entitats del tercer sector ambiental ha sorgit la iniciativa de destinar una petita part de l'IBI a projectes de conservació del medi natural municipal



(actualment en la major part dels casos és el 0,5%). Donat que l'IBI és un impost directament vinculat a la transformació del sòl, ja que grava el valor dels béns immobles rústics i urbans, té tot el sentit que sigui una de les fonts de recursos que ajudi a reequilibrar el territori, garantint la conservació del medi natural. D'una banda, això assegura la dotació pressupostària necessària per desenvolupar projectes amb continuïtat. De l'altra, és un instrument de conscienciació ciutadana sobre la necessitat de compensar el nostre impacte negatiu sobre el medi natural i, alhora, pot contribuir a reduir aquest impacte amb el canvi de dinàmiques i maneres de fer d'una comunitat activament implicada.

La nostra societat s'ha caracteritzat per la intensa transformació del territori i del medi natural, per tal d'adequar-lo a les seves necessitats constantment canviant. Durant mil·lennis, aquesta interacció amb la natura ha donat lloc a paisatges culturals diversos, en els quals les persones han conviscut en equilibri amb un medi ric i divers, i que ha aportat allò que les persones han necessitat per viure.

Ara bé, el creixement poblacional i l'increment exponencial del consum per càpita ha comportat una demanda creixent de sòl i dels recursos naturals necessaris per al nostre model de vida, fet que compromet la conservació dels valors naturals, el manteniment de les funcions ecològiques imprescindibles i, en conseqüència, tots els beneficis materials i immaterials que la natura ens ofereix, sense els quals la nostra subsistència esdevé impossible. Cada vegada es fa més palesa la necessitat de viure en un medi natural equilibrat i ben conservat. Des dels subministraments directes - aliments, aigua i aire nets, combustibles, etc. -, fins als processos naturals que redueixen els riscos ambientals - canvi climàtic, contaminació, desastres naturals - i als beneficis intangibles vinculats a la salut, el lleure, l'esport, l'art, la cultura o l'espiritualitat.

Per tot això, resulta imprescindible el desenvolupament de polítiques que impliquin totes les administracions, també les de caràcter local, per tal de protegir el medi natural, gestionar-lo activament per a la seva millora i restaurar aquells indrets que així ho precisen, en el marc d'un ús sostenible dels recursos naturals. A tal efecte, és necessari disposar de recursos estables a llarg termini que permetin planificar i desenvolupar projectes de conservació que cal abordar.

El Consell Comarcal del Solsonès considera la protecció i la restauració de la natura (incloent formacions geològiques, organismes vius i les seves poblacions, hàbitats, processos ecològics i ecosistemes) com un mitjà essencial per gaudir d'un medi natural i d'un paisatge de gran interès ambiental, econòmic i social, que reverteixi positivament en la salut i el benestar de les persones i el planeta. El Consell Comarcal del Solsonès entén que és imprescindible la participació de la societat civil organitzada i de la població en general en el desenvolupament dels projectes de conservació d'àmbit comarcal, especialment pel que fa a la definició, prioritització i seguiment de les actuacions a realitzar.

Donat que els consells comarcals tenen com a principal funció ser una eina al servei del reequilibri territorial amb mirada àmplia i aglutinadora dins del seu àmbit d'actuació per tal de vetllar pels interessos de la comunitat a la que presta servei, creu escaient i necessari sumar-se a la iniciativa.



El Consell Comarcal del Solsonès no recapta Impost sobre Béns Immobles (IBI), però percep una aportació anual corresponent al Fons de Cooperació Local de Catalunya (FCLC) ordinari.

En vista del que s'exposa, es fa al Ple la següent

PROPOSTA

1. Aprovar l'afectació amb caràcter permanent i per anualitats del 0,5% de l'import íntegre del Fons de Cooperació Local (FCLC) ordinari del Consell Comarcal del Solsonès i destinar-lo a projectes de conservació del medi natural: (i) activitats de protecció i restauració del medi natural i la funcionalitat ecològica, (ii) a activitats d'avaluació i millora de l'estat de conservació de la flora, la fauna, els hàbitats naturals i semi-naturals i els ecosistemes, i (iii) a restauració i manteniment dels espais agroforestals de qualitat.

2. Amb la dotació pressupostària resultant de l'aplicació del 0,5% de l'import íntegre del Fons de Cooperació Local (FCLC) ordinari dur a terme accions de millora de la qualitat del medi ambient comarcal, mitjançant les següents estratègies: l'educació i la sensibilització ambiental, la implicació de les organitzacions socials en el desenvolupament de projectes de conservació de la natura d'àmbit comarcal, el desenvolupament de projectes o programes que incideixin directament o indirectament en l'activitat que en matèria ambiental s'estigui duent a terme a la comarca, facilitant-la, millorant-la o completant-la, que respongui a l'objecte pel qual se'n destina la dotació.

3. Utilitzar, prioritàriament, les estratègies de conservació de la natura que impliquen la societat civil organitzada, com ho és la custòdia del territori, per dur a terme les actuacions que es preveuen al punt 2. El concepte de custòdia del territori es troba descrit a la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i la biodiversitat. Més concretament, l'article. 3.9 defineix la custòdia del territori com el "conjunt d'estratègies o tècniques jurídiques a través de les quals s'impliquen els propietaris i usuaris del territori en la conservació i ús dels valors i els recursos naturals, culturals i paisatgístics".

4. Seguint l'acord primer d'aquesta moció, dotar la corresponent consignació per a despeses en els pressupostos comarcals. Si finalitzada l'execució d'un exercici pressupostari quedés un romanent no gastat, aquest s'incorporarà al pressupost comarcal de l'exercici següent amb caràcter de despesa prioritària.

5. Que per al procés de planificació, execució, seguiment i gestió dels projectes es posin en marxa els mecanismes necessaris de participació ciutadana per tal d'implicar activament les persones i entitats interessades i/o directament vinculades a aquestes iniciatives.

Trametre aquesta moció a la Xarxa per a la Conservació de la Natura i a tots els Consells Comarcals de Catalunya convidant-los a adherir-se a aquesta iniciativa i aprovar aquesta moció."

Tenint en compte el disposat en la Moció transcrita, es realitza la següent proposta d'acord:



El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 11 de març de 2021 va acordar aprovar la Moció, que s'adjunta a aquest document, per destinar el 0,5% de l'import íntegre anual del fons de cooperació local (FCLC) ordinari a projectes de conservació del Medi Natural, recollint-se de manera expressa en aquesta la destinació a (i) activitats de protecció i restauració del medi natural i la funcionalitat ecològica, (ii) a activitats d'avaluació i millora de l'estat de conservació de la flora, la fauna, els hàbitats naturals i semi-naturals i els ecosistemes, i (iii) a restauració i manteniment dels espais agroforestals de qualitat.

Aquest compromís s'ha mantingut anualment des d'aleshores i es renova pel 2024.

L'import del Fons de Cooperació Local ordinari previst per a l'any 2024 és de 965.640,19 €, representant el 0,5% un import de 4.828,20 € a destinar a projectes de conservació del medi natural aquest any.

Fruit d'aquest acord plenari s'ha portat a terme una reunió amb el Grup de Natura del Solsonès – Secció del Centre d'Estudis Lacetans (CEL), on aquest darrer ha proposat prioritzar dins les accions de millora i conservació del patrimoni natural del Solsonès pel 2024 les següents actuacions i imports estimats:

1. Desenvolupar accions de conservació i activitats en els espais de custòdia del territori signats en anys anteriors, com per exemple abeuradors per a la fauna forestal, refugis d'amfibis, etc. A més a més es treballarà per acabar de signar dos acords més de custòdia que estan ja emparaulats des de 2022-23 a Odèn i Guixers, i també engagar-ne dos de nous a la roureda de Su i al Toll Blau de Llobera. Per tant, caldrà fer els contacte amb la propietat, assessorament, redacció i seguiment del procés de signatura a executar per Sàmara Natura.

Import previst: 2.600,00 euros IVA inclòs.

2. Adquisició de material necessari per al seguiment, instal·lació i manteniment de caixes niu per a diferents espècies amenaçades a la comarca (oli de llinassa, tela asfàltica, angles, cargols, filferro, plaques metàl·liques, escala forestal, etc.) i de material necessari per als treballs que desenvolupa l'escola Agrària del Solsonès en el marc de col·laboració anual que fa amb l'alumnat en espais d'interès natural de la comarca.

Import previst: 700,00 euros IVA inclòs.

3. Adquisició de material fungible de suport a la Xarxa de Seguiment de la Biodiversitat del Solsonès, que té l'objectiu de recopilar dades i indicadors de l'estat de la natura a la comarca a llarg termini a partir del seguiment continuat de diferents hàbitats i espècies d'interès. Es tracta de material fungible de camp utilitzat en les tasques de seguiment: piles recarregables, targetes de memòria, reclams sonors, material per enregistrament acústic i visual, cadenats, disc durs, etc.).

Import previst: 1.528,20 euros IVA inclòs.

Valorades les propostes, ambdues parts les consideren adequades i s'acorda que es portaran a terme assumint directament el Consell Comarcal les despeses amb factures a





nom seu, per un import màxim de 4.828,20 € (IVA inclòs), amb data anterior a la finalització del 2024, data en que també hauran d'estar finalitzades les accions.

En el cas que el fons ordinari de cooperació del 2024 tingués un import significativament major que el previst en aquest document, es signarà un annex al present acord per actualitzar la xifra a assumir per part del Consell Comarcal.

Benjamí Puig i Riu
President
Consell Comarcal del Solsonès

Neus Mujal i Alsina
Presidenta
Centre d'Estudis Lacetans

Resolució:

Sotmetre a aprovació la proposta d'acord transcrita.

Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Solsona per la prestació de serveis de temps per cura puntual per a nens i nenes de 0 a 16 anys.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb l'Ajuntament de Solsona el que té per objecte la prestació de serveis de cura puntual per a nens i nenes de 0 a 16 anys.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb l'Ajuntament de Solsona per a la prestació de serveis de cura puntual per a nens i nenes de 0 a 16 anys que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 4. Conveni Ajuntament Temps per Cures estiu 2024

Conveni entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per atendre les despeses de funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", anualitats 2024 i 2025.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per atendre les despeses



de funcionament 'Punt d'Atenció Globalleida Solsonès' anualitats 2024 i 2025, que s'adjunta com annex.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per atendre les despeses de funcionament 'Punt d'Atenció Globalleida Solsonès' anualitats 2024 i 2025, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 5. CONVENI_CC_SOLSONÈS_(PAGLL Solsonès)

Aprovació de convenis amb els ajuntaments del Solsonès pel Programa Treball i Formació 2024-2028.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de les propostes de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca del Solsonès corresponents als Programes de Treball de Formació del SOC, pel període 2024-2028.

Resolució:

Primer. Aprovar el text dels convenis de col·laboració amb els diferents ajuntaments de la comarca del Solsonès relatius als Programes de Treball i Formació del SOC, període 2024-2028, que s'adjunten com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-los assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 6. CONVENI TRFO CASTELLAR
- Annex 7. CONVENI TRFO CLARIANA
- Annex 8. CONVENI TRFO GUIXERS



- Annex 9. CONVENI TRFO LA COMA
- Annex 10. CONVENI TRFFO LA MOLSOSA
- Annex 11. CONVENI TRFO LLADURS
- Annex 12. CONVENI TRFO LLOBERA
- Annex 13. CONVENI TRFO NAVÈS
- Annex 14. CONVENI TRFO ODÈN
- Annex 15. CONVENI TRFO OLIUS
- Annex 16. CONVENI TRFO PINELL
- Annex 17. CONVENI TRFO PINÓS
- Annex 18. CONVENI TRFO S. LLORENÇ
- Annex 19. CONVENI TRFO SOLSONA

Aprovació de convenis amb diversos ajuntaments de la Comarca dins del marc de la Xarxa Transversal d'Educació, curs 2023/2024 al 2026/2027.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de convenis de Xarxa Transversal d'Educació des del curs 2023/2024 fins al curs 2026/2027, amb els ajuntaments de la Comarca del Solsonès de menys de 500 habitants (ajuntament de Clariana de Cardener, Castellar de la Ribera, Guixers, la Coma i la Pedra, Lladurs, Riner, Pinòs, Pinell del Solsonès, Navès, Llobera i Odèn) i els ajuntaments de més de 500 habitants (Ajuntament d'Olius i Sant Llorenç de Morunys), els quals s'annexen en la present acta.

Resolució:

Primer. Aprovar el text dels convenis de Xarxa Transversal d'Educació amb els ajuntaments de la comarca del Solsonès de menys de 500 habitants (Castellar de la Ribera, Clariana de Cardener, la Coma i la Pedra, Guixers, Lladurs, Llobera, Navès, Odèn, Pinell de Solsonès, Pinós i Riner) i els ajuntaments de més de 500 habitants (Olius i Sant Llorenç de Morunys), els quals s'annexen en la present acta.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-los assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:



- Annex 20. Conveni amb ajuntament Olius Xarxa Transversal Educació
- Annex 21. Conveni amb ajuntament de Sant Llorenç de Morunys Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 22. Conveni amb Ajuntament de Castellar de la Ribera Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 23. Conveni amb Ajuntament de Lladurs Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 24. Conveni amb Ajuntament de Clariana de Cardener Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 25. Conveni amb Ajuntament de Guixers Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 26. Conveni amb Ajuntament de La Coma i La Pedra Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 27. Conveni amb ajuntament Pinós Xarxa Transversal Educació
- Annex 28. Conveni amb Ajuntament de Llobera Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 29. Conveni amb Ajuntament de Navès Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 30. Conveni amb Ajuntament d'Odèn Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 31. Conveni amb Ajuntament de Pinell del Solsonès Xarxa Transversal d'Educació
- Annex 32. Conveni amb ajuntament Riner Xarxa Transversal Educació

Aprovació de l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022- 2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022- 2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Resolució:

Primer. Aprovar el text de l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022- 2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, la qual s'annexa en la present acta.



Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-la assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 33. CC Solsones_Addenda segona

Resolució de sol·licitud de Lacetània Teatre per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS".

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 25 de juliol de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-3279, de MCAS en representació de LACETÀNIA TEATRE, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de l'obra de teatre que realitzaran per la Festa Major de Solsona d'aquest any.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud per a la venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS".

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 15 de juliol de 2024, entrada núm. 2024-E-RC-3135, de JFN en representació d'ASTROSOLSONÈS, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu de l'activitat que organitzarà pel Festival de Senderisme del Solsonès que tindrà lloc el proper 15 de setembre de 2024.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de personal de l'entitat.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Vista la instància presentada per JAV, treballadora d'aquest Consell Comarcal del Solsonès, en data 12 de juliol de 2024, mitjançant la qual sol·licitava el reconeixement de triennis.

Vista la documentació aportada per la mateixa treballadora certificant els serveis prestats.

Atès que l'informe aportat pel Departament de Personal de data 24 de juliol de 2024 estableix que la treballadora, segons la documentació aportada, té dret a dos triennis com a A2, que representa un total de vuitanta-un euros amb seixanta-sis cèntims (81,66 bruts mensuals per 12 pagues), i vint-i-nou euros amb setanta-set cèntims (29,77€ per dues pagues extres).

Vist el que disposen l'article 291 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 55 i 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol,

Resolució:

Primer: Reconèixer a la treballadora JAV, el dret al cobrament del concepte de triennis, un cop aprovat per comissió de govern i amb data d'efectes des de l'1 de juliol de 2024, que suposa la quantitat de vuitanta-un euros amb seixanta-sis cèntims bruts mensuals (81,66€ per 12 pagues), i vint-i-nou euros amb setanta-set cèntims (29,77€ per dues pagues extres).

Segon: Comunicar aquesta resolució a la persona interessada.

Tercer: Donar compte, si s'escau, d'aquesta resolució.

Ratificació del conveni de cooperació Educativa amb la Universitat Oberta de Catalunya i l'alumna en pràctiques.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte del conveni signat per les parts, de cooperació educativa entre la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), el Consell Comarcal del Solsonès i l'alumna M.S. I., de data 18 de juliol de 2024, i que té per objecte desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed.soc.) (02.547)

Resolució:

Primer. Ratificat el conveni amb la la Universitat Oberta de Catalunya, el Consell Comarcal del Solsonès i l'alumna M.S.I. que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Documents annexos:



- Annex 34. Conveni-signat UOC pràcticum III M. S. I protecció dades

Ratificació de resolucions de presidència.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a ratificació la resolució de presidència següents:

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0156 [RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA CESSIÓ DE MATERIAL]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0157 [RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA CESSIÓ DE MATERIAL]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0167 [Resolució de la presidència d'aprovació de conveni]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0172 [RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA CESSIÓ REMOLC ANTIINCENDIS]

RESOLUCIO PRESIDENCIA 2024-0173 [Resolució de presidència de designació RSI]

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de resolucions de presidència.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dóna compte de les resolucions de la presidència número 2024-152, 2024-154, 2024-155, 2024-158, 2024-162, 2024-169 a la 2024-171.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2024/15

A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei.
 - Annex 1. Annex
2. Informació del servei de transport adaptat mes de juny.
 - Annex 2. TRANSPORT ADAPTAT JUNY 2024 SENSE DADES
3. Aprovació de la distribució de despeses dels costos de SSAP i SIS entre els ajuntaments de la Comarca 1r semestre 2024.
 - Annex 3. DISTRIBUCIÓ DESPESES SSAP 1R SEMESTRE 2024
4. Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Solsona per la prestació de serveis de temps per cura puntual per a nens i nenes de 0 a 16 anys.
 - Annex 4. Conveni Ajuntament Temps per Cures estiu 2024
5. Conveni entre el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Solsona i el Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per atendre les despeses de funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", anualitats 2024 i 2025.
 - Annex 5. CONVENI_CC_SOLSONÈS_(PAGLL Solsonès)
6. Aprovació de convenis amb els ajuntaments del Solsonès pel Programa Treball i Formació 2024-2028.
 - Annex 6. CONVENI TRFO CASTELLAR
 - Annex 7. CONVENI TRFO CLARIANA
 - Annex 8. CONVENI TRFO GUIXERS
 - Annex 9. CONVENI TRFO LA COMA
 - Annex 10. CONVENI TRFFO LA MOLSOSA
 - Annex 11. CONVENI TRFO LLADURS (cancel·lat)
 - Annex 12. CONVENI TRFO LLOBERA
 - Annex 13. CONVENI TRFO NAVÈS
 - Annex 14. CONVENI TRFO ODÈN
 - Annex 15. CONVENI TRFO OLIUS



- Annex 16. CONVENI TRFO PINELL
 - Annex 17. CONVENI TRFO PINÓS
 - Annex 18. CONVENI TRFO S. LLORENÇ
 - Annex 19. CONVENI TRFO SOLSONA
7. Aprovació de convenis amb diversos ajuntaments de la Comarca dins del marc de la Xarxa Transversal d'Educació, curs 2023/2024 al 2026/2027.
- Annex 20. Conveni amb ajuntament Olius Xarxa Transversal Educació
 - Annex 21. Conveni amb ajuntament de Sant Llorenç de Morunys Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 22. Conveni amb Ajuntament de Castellar de la Ribera Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 23. Conveni amb Ajuntament de Lladurs Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 24. Conveni amb Ajuntament de Clariana de Cardener Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 25. Conveni amb Ajuntament de Guixers Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 26. Conveni amb Ajuntament de La Coma i La Pedra Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 27. Conveni amb ajuntament Pinós Xarxa Transversal Educació
 - Annex 28. Conveni amb Ajuntament de Llobera Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 29. Conveni amb Ajuntament de Navès Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 30. Conveni amb Ajuntament d'Odèn Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 31. Conveni amb Ajuntament de Pinell del Solsonès Xarxa Transversal d'Educació
 - Annex 32. Conveni amb ajuntament Riner Xarxa Transversal Educació
8. Aprovació de l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022- 2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Annex 33. CC Solsones_Addenda segona
9. Ratificació del conveni de cooperació Educativa amb la Universitat Oberta de Catalunya i l'alumna en pràctiques.





- Annex 34. Conveni-signat UOC pràcticum III M. S. I protecció dades

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



ANNEX

Beneficiari: MGM

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles i Xec Servei - atenci# personal - Persones amb situaci# de convallesc#ncia o pendants de resolucio de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per

Data informe coordinadora: 31/07/2024

Beneficiari: ATR

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 31/07/2024

Beneficiari: RFF

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la persona - Perseones que tinguin reconegut un grau de depend#ncia o certificat de discapacitat superior al 33%

Data informe coordinadora: 31/07/2024

Beneficiari: VVM

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb persones amb certificat de discapacitat o grau de depend#ncia

Data informe coordinadora: 31/07/2024

Beneficiari: MCG

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 31/07/2024

Beneficiari: JBP

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 31/07/2024

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DISTRIBUCIÓ DE DESPESES DEL SIS I EQUIP DE SSAP ENTRE ELS AJUNTAMENTS EXERCICI 2024 (1R SEMESTRE)

	COST-24	DEPARTAMENT	%	AJUNTAMENTS	%
1 CAP .75%	59.711,13	36.613,35	61,32	23.097,78	38,68
4 A.S. 75%					
A.S. NÚM 1 MM	43.531,44	29.752,67	68,35	13.778,77	31,65
A.S. NÚM 2 MP	44.410,29	29.752,67	66,99	14.657,63	33,01
A.S. NÚM 3 MS	41.258,29	29.752,67	72,11	11.505,62	27,89
A.S. NÚM 4 TP	43.736,54	29.752,67	68,03	13.983,87	31,97
3 E.E. 75%					
E.E. NÚM 1 AB	48.230,03	29.752,67	61,69	18.477,36	38,31
E.E. NÚM 2 SP	43.665,06	29.752,67	68,14	13.912,39	31,86
E.E. NÚM 3 MS	41.463,06	29.752,67	71,76	11.710,40	28,24
75% PSICOLEG	33.548,60	25.031,01	74,61	8.517,59	25,39
25% LLETRAT	20.887,03	8.343,67	39,95	12.543,36	60,05
50% COORDINADOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EL SIS (2,5 TÈCNICUES INFÀNCIA)	92.107,22	87.719,10	95,24	4.388,12	4,76
ADMINISTRATIU EQUIP(MM)	35.283,39	23.162,30	65,65	12.121,10	34,35
QM 100%	2.896,40	2.896,40	100,00	0,00	0,00
ADMINISTRATIU SSAP (AO)	13.907,71	0,00	0,00	13.907,71	100,00
	564.636,17	392.034,48	69,43	172.601,70	30,57
ok	0,00	393.063,98 màxim			
GENERALITAT SSB	392.034,48	69,43%			
AJUNTAMENTS SSB	172.601,70	30,57%			
TOTALS:	564.636,17				

DISTRIBUCIÓ DE DESPESES DELS SSAP ENTRE ELS AJUNTAMENTS				
	HABITANTS	IMPORT ANUAL	1R SEM-24	2N SEM-24
SOLSONA	9.171	115.736,65	57.868,33	57.868,33
CASTELLAR	142	1.792,02	896,01	896,01
CLARIANA	158	1.993,94	996,97	996,96
LA COMA	275	3.470,46	1.735,23	1.735,23
GUIXERS	131	1.653,20	826,60	826,60
LLADURS	185	2.334,67	1.167,34	1.167,34
LLOBERA	212	2.675,41	1.337,70	1.337,70
NAVES	315	3.975,25	1.987,63	1.987,64
ODEN	248	3.129,72	1.564,86	1.564,86
OLIUS	995	12.556,75	6.278,38	6.278,39
PINELL	194	2.448,25	1.224,13	1.224,12
PINOS	280	3.533,56	1.766,78	1.766,78
RINER	267	3.369,50	1.684,75	1.684,75
ST. LLORENÇ	1.002	12.645,09	6.322,55	6.322,55
LA MOLSOSA	102	1.287,22	643,61	643,61
	13.677	172.601,70	86.300,85	86.300,86

INE 2023, publicat 23/01/2024

Codi Validació: 55AA3EHFRGMC3A63LYDJGSD04
Verificació: https://ccsolsona.es/administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 180

CONTROL

0,00





Ajuntament de Solsona

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE SOLSONA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CURA PUNTUAL PER A NENS I NENES DE 0 A 16 ANYS

REUNITS:

D'una banda, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics 12 de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, la senyora Judit Gisbert i Esteve, alcaldessa de l'**AJUNTAMENT DE SOLSONA**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Castell 20 de la ciutat de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en que intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

1. Que el passat 31 d'octubre de 2023 el Departament d'Igualtat i Feminismes va publicar la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació de serveis de cura puntual per a nens i nenes de 0 a 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023.
2. Que la Resolució estableix que el Consell Comarcal del Solsonès és una de les entitats perceptores d'aquesta resolució i se li assigna l'import total de 57.557,57 €.
3. Que l'execució dels fons ha d'anar destinada a serveis de cura a nenes i nens dels 0 als 16 anys que realitzen activitats de lleure fora del període escolar. Tenen aquesta condició les ludoteques, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixes o itinerants) o a domicili, els espais d'acollida a les escoles (de matí, de migdia o de tarda), les colònies, els campaments, o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar. Queden excloses les activitats educatives extraescolars.





Ajuntament de Solsona

4. Que les titulacions de les persones que facin l'atenció als infants han de ser alguna de les següents: tècnic/a superior en Educació Infantil; tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística; tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva; monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil; tècnic/a superior en Integració Social o bé auxiliar d'Educació Infantil.
5. Que el finançament té l'objectiu que els serveis que s'ofereixin siguin de caràcter universal, tenint en especial atenció els següents col·lectius: les famílies monoparentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, les dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 anys, les dones migrants o les famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada.
6. Que els serveis finançats a través d'aquesta Resolució s'han d'executar fins a 31 de desembre de 2024. Segons la Resolució establerta "Els serveis s'hauran d'executar en el període de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023. Si una part dels crèdits generats amb càrrec al pressupost del 2023, no s'han executat en el moment del tancament de l'exercici pressupostari, es podran incorporar a l'exercici del 2024.
7. El Departament d'Igualtat i Feminismes contempla la possibilitat que els Consells Comarcals transfereixin els fons als ajuntaments de la comarca per tal d'implementar serveis de cura puntuals als respectius municipis.

Es per això que les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa i econòmica entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per la implementació de serveis de cura als efectes del que s'estableix a la mencionada Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre.

Segon. Compromisos del Consell Comarcal del Solsonès

El Consell Comarcal del Solsonès es compromet a:





Ajuntament de Solsona

- a) Transferir, un cop rebuda la justificació corresponent, l'import de 2.872,00 € a l'Ajuntament de Solsona en concepte de l'ampliació d'horaris (dues franges de canguratge) dins del Casal d'Estiu "Estiu Ludicoesportiu" a les Piscines Municipals de Solsona.
- b) Oferir, des de l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal, suport tècnic a l'Ajuntament en el marc de les actuacions resultants del present conveni.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Solsona:

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Retornar el **present conveni signat abans del 20 de novembre de 2024**.
- b) Dur a terme les actuacions especificades en el següent requadre complint les indicacions de la resolució.

NOM DE L'ACTUACIÓ	PRESSUPOST
Canguratge de matí i migdia durant el Casal d'Estiu "Estiu Ludicoesportiu 2024" que s'organitza a les Piscines Municipals de Solsona.	2.872,00 €
Canguratge en dues franges: de 8 a 9 del matí i de 13 a 14 hores.	

- c) Identificar els serveis i les actuacions de difusió i informació amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables del Ministeri d'Igualtat així com amb els logotips del Departament d'Igualtat i Feminismes, del Programa Temps per Cures i del Consell Comarcal del Solsonès.
- d) Justificar econòmicament la quantitat transferida i tècnicament les accions desenvolupades al Consell Comarcal del Solsonès com a màxim el 31 de desembre de 2024.





Ajuntament de Solsona

- e) Realitzar la justificació tècnica i econòmica segons els formularis que habiliti el Departament d'Igualtat i Feminismes o en el seu defecte els que habiliti el Consell Comarcal del Solsonès.
- f) Els serveis de cura que es desenvolupen en el marc d'aquest conveni tenen caràcter universal (prioritzant els col·lectius que estableix la resolució) i no poden excloure la demanda de servei de les famílies d'infants de municipis de la resta de la comarca.

L'Ajuntament rebrà l'import esmentat amb el benentès que presentarà memòria tècnica i certificat d'intervenció on es detallin els imports per subconceptes pressupostaris de les despeses directes assumides en l'exercici de la liquidació en la data màxima esmentada anteriorment.

El certificat es presentarà al Consell Comarcal del Solsonès via registre amb data màxima el 31 de desembre de 2024 conjuntament amb les factures i comprovants de pagament. I en tot cas, estant subjectes a la sol·licitud de major documentació per part del Consell Comarcal del Solsonès i/o del Departament d'Igualtat i Feminismes.

En el cas d'un control financer a posteriori per part del Departament d'Igualtat i Feminismes, l'Ajuntament haurà d'aportar els justificants i la documentació requerida, i serà qui assumirà una possible revocació o reintegrament total o parcial de l'import transferit, amb els corresponents interessos si s'escau, en el cas que a criteri del Departament, no s'hagin complert els criteris de la Resolució.

Quart. Conseqüències per incompliments de les obligacions i compromisos assumits per les parts.

L'eventual incompliment donarà lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats corresponents a les activitats pendents de realitzar, en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. L'incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni podran, així mateix, donar lloc a una possible indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, segons els procediments establerts en la legislació vigent.

Cinquè. Vigència

- a) La durada d'aquest conveni és fins al 31 de desembre de 2024.
- b) Aquest conveni no serà plenament vigent fins que hagi estat ratificat pels òrgans competents de cada entitat.





Ajuntament de Solsona

- c) Aquest conveni estarà supeditat als termes que s'estableixen a la resolució, i les comunicacions del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Sisè. Extinció del conveni.

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos fins la data en què aquesta es produeixi.

Seràn causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat pròrroga.
- La finalització de la línia de finançament de la Generalitat.
- L'acord unànim de les parts.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- Per declaració judicial de nul·litat.
- Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

Setè: Règim Jurídic i resolució de controvèrsies.

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa al capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present conveni, hauran de solucionar-se de mutu acord.

Intentada sense èxit aquesta via, competirà a la Jurisdicció Contenciós Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Signen aquest document a un efecte a la data de la signatura.

Benjamí Puig i Riu

Judit Gisbert i Esteve





Ajuntament de Solsona

President

Alcaldesa





CONVENI ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA, PER ATENDRE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA SOLSONÈS", anualitats 2024 i 2025.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. **Joan Talarn i Gilibert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida per nomenament de data d'11 de juliol de 2023, en endavant **Promoció Econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb NIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència de la secretària general de la Diputació, Sra. Aránzazu Casals Roldán o qui legalment la substitueixi.

De l'altra, el Sr. **Benjamí Puig i Riu**, en qualitat President del Consell Comarcal del Solsonès, en endavant el **Consell**, amb CIF P7500009A i domicili a Solsona, carrer dels Dominics, 14, de conformitat amb l'article 13 1.a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya.

I d'altra, el Sr. **Judit Gisbert i Ester**, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Solsona, en endavant l'**Ajuntament**, amb CIF P2525700G i domicili a Solsona, carrer del Castell, 20, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, com a entitat participant no beneficiària.

D'altra banda el Sr. **Antoni Trasobares Rodríguez**, en qualitat de director del Consorci del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en endavant el **CTFC**, amb CIF Q7550005H, i domicili a Solsona, Ctra. Sant Llorenç de Morunys, km 2, en virtut de les facultats que li estan conferides pel seu càrrec, com a entitat participant no beneficiària.

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- Davant del repte d'impulsar plegats una Agenda compartida per a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, com a resposta no tan sols a la crisi socioeconòmica derivada de la COVID-19, sinó també als problemes estructurals del nostre territori, **Promoció Econòmica** vol posar en valor aquesta Agenda per incentivar que ens locals liderin actuacions amb capacitat per contribuir a fer efectiva aquesta transformació.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb les principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon.- Des de **Promoció Econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

Per aquest motiu, l'any 2022 es va iniciar la creació de Punts d'Atenció Globalleida en el territori amb els següents objectius:





- 1) El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
- 2) El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
- 3) El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.

Tercer.- L'any 2022 les parts van crear el Punt d'Atenció Globalleida Solsonès com a punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat des del sector públic a empresaris/es i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran. Es va formalitzar un conveni de col·laboració entre **Promoció Econòmica, el Consell, l'Ajuntament i el CTFC** per a la creació del "Punt d'atenció Globalleida Solsonès".

L'any 2023 es va formalitzar un conveni de col·laboració per continuar impulsant el funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida amb una vocació unívoca de continuïtat i millora, amb una subvenció total de 15.000,00 €, a favor del **Consell**.

Els PAGLL distribuïts en el territori han garantit un servei mínim de qualitat als empresaris i emprenedors des del servei públic contribuint a l'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

Per aquests motius les parts volen continuar impulsant al 2024 i 2025, el funcionament dels "Punts d'Atenció Globalleida", amb aquesta vocació unívoca de continuïtat i millora per assolir els seus objectius de suport al món empresarial i emprenedor de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció Econòmica, el Consell, l'Ajuntament i el CTFC**, pel funcionament del "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès", en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Solsonès**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca del Solsonès, i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, durant els anys 2024 i 2025.

Segona.- Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Solsonès"

El Consell com a titular del **CEI Solsonès**, amb la participació de **l'Ajuntament i el CTFC** i amb la coordinació i suport de **Promoció Econòmica**, seran els responsables del funcionament del "**Punt d'Atenció Globalleida Solsonès**" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 1 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient.

Tercera.- Actuacions i despeses subvencionables

1.- Les actuacions a realitzar pel **Punt d'Atenció Globalleida Solsonès** són les següents:





- a) Assessorament, allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial.
- b) Actuacions de formació i promoció:
 - i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es
 - ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 2 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar. Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 3.

2.- Despeses subvencionables

- a) Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - a. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2
- b) Actuacions de formació i promoció
 - a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:
 - i. Accions del catàleg "Emforma", editat anualment per **Promoció Econòmica**.
 - 1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - 2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km
 - ii. Accions que no formen part del catàleg "Emforma".
 - 1. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00 €/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - 2. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30 €/km.
 - b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:
 - a. Honoraris ponents
 - b. Lloguer de sales i material
 - c. Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica
 - d. Contractació de serveis externs

Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar.

Quarta.- Previsió de costos

Segons la previsió de costos que s'adjunta com annex 2 a aquest conveni el pressupost de les actuacions corresponents a l'any 2024 a subvencionar és de 16.000,00€.

Pel que fa a l'annualitat 2025, durant el primer trimestre de l'any, el **Consell** presentarà a **Promoció Econòmica**, la previsió de costos a subvencionar aquell exercici. Aquest pressupost haurà de ser aprovat per resolució de la Presidència de **Promoció Econòmica**.

Cinquena.- Quantia de la subvenció

Promoció Econòmica aportarà fins un màxim de **32.000,00 €** euros al **Consell** per a les activitats esmentades a la clàusula tercera pels següents conceptes:

Aquesta aportació es realitzarà en 2 anualitats, i es distribuirà de la forma següent:

- 16.000,00 € en l'exercici 2024 (50% aportació prevista)
- 16.000,00 € en l'exercici 2025 (50% aportació prevista)





En les respectives anualitats la distribució d'aquesta aportació respondrà als criteris següents:

- Fins un màxim d'11.000,00 € per a les despeses de personal relacionades en la clàusula 3.2.a) del conveni.
- Fins un màxim 5.000,00 € de les despeses subvencionables relacionades en la clàusula 3.2.b) del conveni, dels quals un màxim de 2.500,00 € aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b) b del present conveni.

Aquestes quantitats s'entendran com un import cert del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2024 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 073 430 4650000 Ajuts a Consells Comarcals per promoció econòmica del pressupost de **Promoció Econòmica**.

La despesa de l'anualitat 2025, quedarà subordinada a l'existència de crèdit suficient en el pressupost de l'anualitat i en l'aplicació pressupostària 2025 073 430 4650000 Ajuts a Consells Comarcals per promoció econòmica

Sisena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció Econòmica**, prèvia petició del **Consell**, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar corresponent a l'anualitat 2024, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En l'anualitat 2025, i prèvia petició de **Consell**, la Presidència de **Promoció Econòmica** podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de la seva aportació al conveni, una vegada aprovats la previsió de costos a subvencionar en aquest exercici.

Setena.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Vuitena.- Obligacions del Consell

El Consell assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.





- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, si han transcorregut 6 mesos des de l'acreditació presentada amb la sol·licitud de l'ajut.
- Fer constar la participació econòmica de **Promoció Econòmica**, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula onzena d'aquest Conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que **el Consell**, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada de comunicar-ho per tal de donar compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.
- Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Globalleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 1 i 3, respectivament.

Novena.- Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

El Consell, haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament mitjançant alguna de les dues formes següents:

- De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà acreditar el seu compliment adjuntant al formulari d'acceptació les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució se sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al





corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

L'acreditació, en qualsevol cas, s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions, autoritzant a la Diputació de Lleida a realitzar la comprovació.

Desena.- Obligacions de publicitat

El Consell haurà d'acreditar, davant **Promoció Econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció Econòmica**, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, el **Consell** haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 3 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció Econòmica** <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/>

Onzena.- Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

El Consell haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per **Promoció Econòmica** corresponent <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/>

Dotzena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops (un cop l'any a la finalització de cada anualitat). Durant la vigència del conveni, la Comissió es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció Econòmica**, o persones en qui deleguin, un/a tècnic/a del **Consell**, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui, i un tècnic/a de l'**Ajuntament**, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui, i un tècnic/a del **CTFC**, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.





Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats
- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 3, requisits i característiques de les activitats de formació

Promoció Econòmica facilitarà un model d'informe al Consell.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Tretzena.- Justificació de la subvenció

13.1 Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció Econòmica** es farà efectiva, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció Econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

13.2 Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de **Promoció Econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula dotzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - o Cost total de l'actuació.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

13.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat per **Promoció Econòmica**, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de **Promoció Econòmica** número ES6921009046930200046425, de Caixabank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció Econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de **Promoció Econòmica**, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

13.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.





13.6 El termini per presentar la justificació serà l'últim dia del primer trimestre natural següent de cadascun dels anys de vigència del conveni.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cadascuna de les dues anualitats respectives.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Catorzena.- Comprovació i pagament

Promoció Econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament al **Consell**, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció Econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir al Consell la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Quinzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les quatre parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Setzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Dissetena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció Econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que el **Consell** incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Divuitena.- Règim de protecció de dades

El **Consell**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant





a **Promoció Econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció Econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: **Promoció Econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230 393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat.

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció Econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Procedència: **Consell comarcal del Solsonès**.

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin aollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: **Promoció Econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de **Promoció Econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò





disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- **Drets:** La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- **Efectes:** La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Al mateix temps, **el Consell**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció Econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Dinovena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vintena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2025.

Vint-i-unena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-dosena.- Publicació.

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.





ANNEX 1 Normes funcionament Punt d'Atenció Globalleida

1. Els Punts d'Atenció Globalleida han de sorgir del suport i consens de les principals institucions de l'àmbit territorial per donar el suport integral a empresaris/es i emprenedors/es. Es consideren que aquests són:
 - a. Consell Comarcal de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
 - b. Ajuntament Capital de comarca de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
 - c. En el cas de ser diferent, l'ens local propietari del CEI
 - d. Si les parts ho consideren, algun altre ens local que es consideri rellevant
 - e. Aquest suport i consens s'haurà de mantenir en successives renovacions dels convenis per disposar de Punts d'Atenció Globalleida. Cas que no existeixi, serà un motiu de no renovació del conveni.
2. La denominació del Punt d'Atenció Globalleida durà associat el territori àmbit d'actuació.
3. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a l'empresari/a que inclogui:
 - a. Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 3 de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)
 - b. Activitats d'assessorament.
 - c. Activitats d'allotjament empresarial, si s'escau.
4. Es pretén l'establiment d'un Punt d'Atenció Globalleida a cada comarca (tret de la comarca del Segrià on se'n preveu més d'un), per tal d'obtenir una identificació clara per a empresaris/es i emprenedors/es de quin és l'àmbit territorial on es realitza el suport a l'empresa i l'emprenedora.
5. En la comarca del Segrià, on està contemplat més d'un Punt d'Atenció Globalleida, es podrà preveure la creació d'un Punt de planificació i coordinació dels Punts d'Atenció Globalleida comarca del Segrià.
6. El Punt d'Atenció Globalleida amb el suport de les parts signants del conveni, ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell de l'àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació de forma que s'evitin duplicitats amb els suport dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.
7. El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empresaris/es i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que es duen a terme i que en puguin gaudir.
8. El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/es i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.
9. Addicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'emprenedoria.
10. Per realitzar aquestes activitats, els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.





11. Amb la vocació d'aprofitament de les infraestructures existents, els Punts d'Atenció Globalleida preferiblement hauran d'estar ubicats en el mateix espai físic que ocupa el CEI. Cas que no sigui possible, s'haurà de justificar a Promoció Econòmica la ubicació que tindrà.
12. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar almenys en plantilla d'un/una tècnic/a A1 o A2 a jornada completa, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'empresa i l'emprenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
13. El Punt d'Atenció Globalleida ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur a terme per qualsevol persona que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.
14. Amb l'objectiu de millorar la coordinació i la informació, en el cas que un Punt d'Atenció Globalleida, atengui un/a empresari/a o emprenedor/a fora del seu àmbit territorial informarà al Punt d'Atenció Globalleida de la seva àrea territorial.
15. **Comunicació i publicitat**
 - a. **Promoció Econòmica** facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada de l'edifici on es trobi el Punt d'Atenció Globalleida així com en la planta de l'edifici que s'ubiqui aquest (cas que sigui una ubicació diferent a la planta d'entrada) en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida (denominació territori) amb el logo de **Promoció Econòmica**, el de transformació econòmica i els logos de les entitats signatàries de l'acord.
 - b. En la web i en la documentació diversa generada de l'entitat beneficiària s'haurà d'incloure el logotip de Punts d'Atenció Globalleida, juntament amb el de Promoció Econòmica i Transformació Econòmica.

16. Prestació serveis del Patronat

- a. Catàleg de serveis. **Promoció Econòmica** posa a disposició un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/es i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'aflorament de vocacions emprenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement.

Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es produeixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designats de cada Punt d'Atenció Globalleida.

- b. Suport tècnic. **Promoció Econòmica** posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pugués tenir el personal a cada Punt d'Atenció Globalleida. Així mateix, s'habilitarà un espai en cada Punt d'Atenció Globalleida (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de **Promoció Econòmica**.





ANNEX 2 Detall i pressupost de les actuacions a realitzar pel Punt Atenció Globalleida Solsonès

ACTUACIÓ	PRESSUPOST	AJUT SOL·LICITAT
Actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial i assessorament i allotjament empresarial (despeses de personal)*	11.000,00 €	11.000,00 €
Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es	2.500,00 €	2.500,00 €
Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa**	2.500,00 €	2.500,00 €
TOTAL***:	16.000,00 €	16.000,00 €

* Un màxim d'11.000€ d'ajut en despeses de personal

** Un màxim de 2.500€ d'ajut

***Import màxim total de l'ajut 16.000€

Pla de Finançament:

Finançament	Total
Fons propis *	0
Subvenció sol·licitada	16.000,00 €
Altres (detallar)	0
Total**	16.000,00 €

*Fons propis o procedents d'altres aportacions, d'acord amb la normativa vigent.

** El total ha de coincidir amb l'import total del cost total subvencionable en els termes quantificats en la taula C6

ANNEX 3 Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa.

- Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es:
 - Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per **Promoció Econòmica**.
 - Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma".
- En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar el finançament per part del **Promoció Econòmica**, inserint els logos de Promoció Econòmica-Transformació Econòmica-Globalleida.
- Totes les activitats formatives hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants.
- Comunicar l'inici de l'activitat a **Promoció Econòmica** amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
- La prioritat de la inscripció la marcarà el Punt d'Atenció Globalleida organitzador.
- Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 7 dies, el Punt d'Atenció Globalleida organitzador informará a **Promoció Econòmica** dels aspectes següents:





Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)

- a. Nom del curs/taller
- b. Hores de formació impartides
- c. Nombre de participants, amb detall de gènere
- d. Satisfacció del contingut de les accions formatives
- e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitatius

El Punt d'Atenció Globalleida informará també a **Promoció Econòmica** del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.





**Ajuntament de Castellar
de la Ribera**

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I
L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA**

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Maria Claustre Sunyer Cantons, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Castellar de la Ribera, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Castellar de la Ribera, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





Ajuntament de Castellar de la Ribera

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Castellar de la Ribera per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





Ajuntament de Castellar de la Ribera

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT
DE CLARIANA DE CARDENER

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Ingrid Melero i Casas, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Clariana de Cardener, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Clariana de Cardener, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT
DE CLARIANA DE CARDENER

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Clariana de Cardener per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





AJUNTAMENT
DE CLARIANA DE CARDENER

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT
DE GUIXERS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE GUIXERS

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, President del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

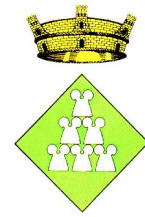
I, de l'altra el Sr. Jordi Selga i Feixas, alcalde i president de l'Ajuntament de Guixers, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Guixers, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





**AJUNTAMENT
DE GUIXERS**

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Guixers per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.





**AJUNTAMENT
DE GUIXERS**

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Gerard Bajona i Masanes, alcalde i president de l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a La Coma i La Pedra, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT DE
LA COMA I LA PEDRA

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de La Coma i La Pedra per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LA MOLSOSA

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Marià Torra i Montraveta, alcalde i president de l'Ajuntament de La Molsosa, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a La Molsosa, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de La Molsosa per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.





El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT DE LLADURS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLADURS

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Daniel Rovira i Ciuró, alcalde i president de l'Ajuntament de Lladurs, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Lladurs, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT DE LLADURS

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Lladurs per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





AJUNTAMENT DE LLADURS

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT DE LLOBERA

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I
L'AJUNTAMENT DE LLOBERA**

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Eva Simón i Cantó, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Llobera, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Llobera, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT DE LLOBERA

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Llobera per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





AJUNTAMENT DE LLOBERA

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

C





AJUNTAMENT DE NAVÈS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE NAVÈS

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Josep Maria Casafont i Augé, alcalde i president de l'Ajuntament de Navès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Navès, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT DE NAVÈS

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Navès per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.





AJUNTAMENT DE NAVÈS

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT D'ODÈN

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT D'ODÈN

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Albert Solé i Casals, alcalde i president de l'Ajuntament d'Odèn, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Odèn, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT D'ODÈN

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament d'Odèn per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





AJUNTAMENT D'ODÈN

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT D'OLIUS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT D'OLIUS

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Marta Comitre i Sala, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament d'Olius, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Olius, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT D'OLIUS

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament d'Olius per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al dispostat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





AJUNTAMENT D'OLIUS

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





CONSELL
COMARCAL
DEL SOLSONÈS



AJUNTAMENT
DE PINELL DE SOLSONÈS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS

Davant meu, Candi Pujol i Coromines, secretari del Consell Comarcal del Solsonès, Benjamí Puig i Riu, de qui ometo les seves circumstàncies personals ja que actua, d'una banda, com a president del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal, i, per altra banda, com alcalde i president de **L'AJUNTAMENT DE PINEL DEL SOLSONÈS**, amb domicili a Pinell del Solsonès, casa de la Vila

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Pinell de Solsonès per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.





El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT DE PINÓS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE PINÓS

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Xavier Vilalta i Isanta, alcalde i president de l'Ajuntament de Pinós, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Pinós, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT DE PINÓS

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Pinós per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.





AJUNTAMENT DE PINÓS

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Francesc Riu i Canudas, alcalde i president de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Sant Llorenç de Morunys, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva





AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





Ajuntament de Solsona

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE SOLSONA

REUNITS:

D'una part, el senyor Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Judit Gisbert i Ester, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès presenta sol·licituds de subvenció d'acord amb les Resolucions de les diferents convocatòries anuals del **Programa Treball i Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** i per a les diferents Línies a les que, com a entitat beneficiària, pot concórrer.
- II. Amb posterioritat a cada sol·licitud, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resol l'atorgament o la denegació de la subvenció per a realitzar el Programa Treball i Formació corresponent i determina la contractació d'un nombre determinat de persones i, si s'escau, l'acompanyament i la formació, per dur a terme tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substitueixen les del personal propi de l'entitat de destí i que duren a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts:





Ajuntament de Solsona

DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a cada convocatòria de les diferents Línies del Programa Treball i Formació amb resolució favorable per part del SOC i per a la realització de projectes de manteniment polivalent d'espais públics i altres serveis per a millores en la Comarca que es puguin derivar de cada convocatòria.

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades en el seu terme municipal per dur a terme les actuacions contemplades en els projectes inclosos en el Programa.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a la normativa vigent al respecte.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de cada Resolució.

Anualment, representants del Consell Comarcal del Solsonès i de l'Ajuntament es reuniran per consensuar la proposta de treballs a dur a terme en el marc del Programa de Treball i Formació de l'exercici en curs.

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Un representat designat pel Consell Comarcal.
- El tècnic encarregat de gestionar el servei (Pla d'ocupació)

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Cinquè. Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.





Ajuntament de Solsona

El Consell Comarcal autoritza a l'Ajuntament a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Sisè. Causes de resolució i conseqüències de l'incompliment.

Aquest conveni podrà modificar-se o declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis que siguin d'aplicació.

L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en el present conveni per qualsevol de les parts serà causa de resolució del mateix, havent d'indemnitzar a l'altra part pels danys i perjudicis causats.

Setè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent per un termini de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per períodes anuals també abans de la seva finalització i com a màxim per quatre anualitats.

Dita vigència s'estableix de conformitat amb l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolcor

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT D'OLIUS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Marta Comitre i Sala, alcaldessa i presidenta de l'**AJUNTAMENT D'OLIUS**, amb domicili a la Plaça de l'Olivera, 1 del municipi d'Olius.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 1.000 habitants, els correspondria abonar l'import de 300 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsonor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament d'Olius abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de TRES-CENTS EUROS ANUALS (300,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Francesc Riu i Canudas, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS**, amb domicili al carrer Josep Cirera, 1, del municipi de Sant Llorenç de Morunys.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 1.000 habitants, els correspondria abonar l'import de 300 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsonor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de TRES-CENTS EUROS ANUALS (300,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsonor

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons alcaldessa i presidenta de l'**AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA**, amb domicili a la Casa Consistorial, s/n, del municipi de Castellar de la Ribera.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Castellar de la Ribera abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLADURS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Daniel Rovira i Ciuró, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE LLADURS**, amb domicili a la Casa de la Vila, km. 7.5, del municipi de Lladurs

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolso

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Lladurs abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Íngrid Melero i Casas, alcaldessa i presidenta de l'**AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER**, amb domicili a la Ctra. de Manresa-Solsona, C-55, km 68, del municipi de Clariana de Cardener.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Clariana de Cardener abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolcor

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE GUIXERS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Jordi Selga i Feixas, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE GUIXERS**, amb domicili a la Casa Nova de Valls, s/n, del municipi de Guixers.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Guixers abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Gerard Bajona i Masanes, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA**, amb domicili a Pl. de l'Ajuntament, 1 del municipi de La Coma i La Pedra.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de La Coma i La Pedra abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolcor

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE PINÓS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Xavier Vilalta i Isanta, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE PINÓS**, amb domicili a la plaça del Santuari, s/n del municipi de Pinós.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Pinós abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLOBERA EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Eva Simón i Cantó, alcaldessa i presidenta de l'**AJUNTAMENT DE LLOBERA**, amb domicili a Casa Consistorial, del municipi de Llobera

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolso

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Llobera abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE NAVÈS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr Josep M. Casafont i Augé, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE NAVÈS**, amb domicili a Ctra. de Berga (C-26), km 117, del municipi de Navès.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsonor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Navès abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT D'ODÈN EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Albert Solé i Casals, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT D'ODÈN**, amb domicili a carretera Coll de Jou a Pont d'Espia, km. 18.800 del municipi d'Odèn.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsonor

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament d'Odèn abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsor

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

Davant meu, Candi Pujol i Coromines, secretari del Consell Comarcal del Solsonès que dona fe de l'acte, el Sr. Benjamí Puig i Riu de qui ometo les seves circumstàncies personals, ja que actua com a President del Consell Comarcal del Solsonès i com Alcalde de l'Ajuntament de Pinell.

Com a president del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i com alcalde de Ajuntament de Pinell en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es reconeix la capacitat legal necessària de les parts per a aquest acte i,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conviure i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Pinell de Solsonès abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolсор

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE RINER EN LA XARXA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, President del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12, Pl. del Consell Comarcal de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Solà i Bosch, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT DE RINER**, amb domicili a la Casa Consistorial, del municipi de Riner.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. La Xarxa Transversal d'Educació, coordinada pel Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Servei Educatiu del Solsonès, organitza el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut, que incorpora activitats de dinamització educativa adreçades a tots els alumnes del Solsonès, amb l'objectiu d'ajudar a assolir les competències bàsiques de l'educació obligatòria, tant les transversals com les específiques centrades a conèixer i habitar el món.
- II. S'ha sol·licitat des del Consell Comarcal del Solsonès, la col·laboració econòmica dels diferents ajuntaments de la comarca en el programa assenyalat, la qual es fixa en funció del nombre d'habitants de cada municipi, de manera que als de fins a 250 habitants, els correspondria abonar l'import de 200 euros anuals.
- III. Ambdues entitats creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

Per tot això,





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolso

ACORDEN:

Primer. L'Ajuntament de Riner abonarà al Consell Comarcal del Solsonès, la quantitat de DOS-CENTS EUROS ANUALS (200,00 € anuals), en concepte de col·laboració en el Programa de Suport a l'Educació i a la Salut que organitza la Xarxa Transversal d'Educació.

Segon. L'import assenyalat en l'apartat precedent, serà satisfet abans del mes de maig de cada curs escolar de vigència d'aquest conveni.

Tercer. La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i fins al mes de juny de l'any 2027, data de finalització del curs escolar 2026/2027.

Quart. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ d'ambdues parts.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni.



Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Solsonès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

REUNITS

D'una banda, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Benjamí Puig Riu, President del Consell Comarcal del Solsonès en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

- I. Que, vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials (en endavant, DSO), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari introduir millores en la dinàmica de gestió del CP, així com incorporar noves línies de treball que es concreten en:
 - a. Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.
 - b. Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament. A tal efecte, es crea la nova fitxa 1.11 del CP.



- c. Indicar que en el cas que l'ens local tingui inclòs en el seu finançament del CP 2022-2025 la fitxa 19 Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA) i que aquest consti en la relació d'ens locals de l'annex III, està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, aprovat per Decisió d'execució de la Comissió Europea, de data 15 de desembre de 2022. Així, es preveu el cofinançament del SEAIA per part de la Unió Europea a partir del mes sencer des de la signatura d'aquesta addenda, com un mecanisme per contribuir a consolidar el desplaçament d'aquest servei a tot Catalunya.

Queden exclosos del finançament del fons FSE+ els ens locals següents; l'Ajuntament de Barcelona; el Consell Comarcal del Vallès Oriental; el Consell Comarcal de La Selva, el Consell Comarcal del Segrià i del Baix Camp, atès que aquests reben finançament de l'Estat en el marc del *Programa para el refuerzo de equipos de atención a la infancia y la familia en los Servicios Sociales de atención primaria, en ejecución de lo previsto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (LOPVI)*.

- II. Que el cofinançament del FSE+, en el marc del Programa d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO) i en el Programa FSE+ Catalunya 2021-2027, implica el compliment d'una sèrie de requisits específics derivats de la seva normativa reguladora, i que afecten tant al DSO com a beneficiari de l'FSE+, com als ens locals que desplenguin les actuacions.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:

- Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.
- Incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament:
 1. L'annex I sobre la transformació digital del DSO: wSocial.
 2. La nova fitxa 1.11 per a la implementació del Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (BÀSICO).
- Corregir una errada al text del conveni inicial en relació amb les fitxes finançades amb fons Next Generation EU (NGEU) afegint l'objectiu CID 325, que no constava al text del conveni inicial. A més, s'actualitza l'objectiu CID 322 d'acord amb la decisió del Consell Europeu de 2 d'octubre de 2023. (Annex II)



- Concretar les obligacions pel finançament del FSE + a partir de la signatura d'aquesta addenda dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), modificant el redactat de la fitxa 19.
- Corregir els errors d'enumeració dels apartats que afecten al redactat de la fitxa 35:

Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC

- Corregir incongruències de redacció i d'informació dels mòduls aplicables a la fitxa 42.

Es mantenen les condicions establertes als Acords del CP 2022-2025 i primera addenda, excepte pels següents:

Tercer. Obligacions de l'ens local.

S'afegeix un quart subpunt (lletra d) del punt 3, el redactat del qual és el següent:

d) Les obligacions addicionals, pel que fa a la fitxa 19 cofinançada amb el Fons Social Europeu, queden recollides a la nova fitxa 19 inclosa en l'annex IV d'aquesta addenda.

Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

S'introdueix un nou punt 1, quedant el redactat del punt cinquè de la següent manera:

1. "Les aportacions econòmiques del DSO i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions. En concret el DSO pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (com per exemple, el FSE +), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens locals ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni".

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSO, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)



Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

3. En els supòsits de delegació de serveis, el DSO d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

4. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envelliment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport



En relació a les fitxes tipus transferència, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

En relació a les fitxes tipus subvenció, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fitxa 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior.

5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
6. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència recollit en la fitxa 19 del Contracte programa està cofinançat pel FSE+ en el marc del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 mitjançant la Decisió d'aprovació de la Comissió Europea de data 15 de desembre de 2022, a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025. En aquest sentit, la part finançada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya compta amb una taxa de cofinançament de l'FSE+ del 40%.

Sisè. Justificació i liquidació del CP.

S'afegeix un apartat al punt 6.1.1. Justificació econòmica referent al FSE+ i es simplifica el punt 6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció. El nou redactat d'aquest Acord sisè és:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:



6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSO.
 - ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
 - ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSO.
- Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

6.2.1. Justificació econòmica:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSO que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:
 - ✓ Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
 - ✓ Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures



o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

- ✓ Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
 - ✓ Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - ✓ Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.
-
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.
 - Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSO.

6.2.2. Justificació de les activitats:

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El DSO facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSO, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.



D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2.
- c) Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).

“6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (*pressupost subvencionable*) i el cost final justificat (*despesa imputada a l'acció i justificada correctament*) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.



En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat.”

“6.5 Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.”

Novè. Informació compartida

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord Vuitè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

“Cada ens local ha d'aportar al DSO tota la informació que consti al RUDEL (aplicació ISocial) i en el cas de la fitxa 19, a més a més, la que sigui requerida de SINI@.

La transformació digital al DSO es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: tSocial (gestió consolidada de prestacions) i dSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'Administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels serveis socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.



Tant per DSO, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSO es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

Tota la informació sobre aquest procés de "Transformació digital: wSocial" es detalla a l'annex I d'aquesta addenda."

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

S'afegeix un apartat referent al FSE, el nou redactat és el següent:

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

"En les fitxes cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 també són d'aplicació les condicions particulars que s'hi prevegin."

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquesta addenda segona del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acordem en aquest document."

Pel que fa a la fitxa 19 corresponent al Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), les obligacions derivades pel cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 són vigents a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025 i fins a la finalització del seu cofinançament.

Per altra banda, l'annex II, relatiu a l'actualització i la correcció d'errades del text inicial del conveni, afecta les fitxes finançades amb fons NGEU que només reben finançament amb fons NGEU els anys 2022 i 2023.



I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda segona pel 2024-2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

Carles Campuzano i Canadés
Conseller de Drets Socials

Signat digitalment

Benjamí Puig Riu
President del Consell Comarcal del
Solsonès

Signat digitalment



ANNEX I - TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial

1. MARC COMPETENCIAL

D'acord amb l'article 42 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Sistema d'Informació Social ha de vertebrar la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials, garantint la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions i a la Cartera de serveis socials. A més, a l'article 29 de la llei s'estipula que entre les competències del Departament en matèria de serveis socials, aquest ha d'establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic als efectes de les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del Sistema d'Informació Social, coordinar-los i avaluar el sistema de serveis socials.

L'article 13 del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials manté les funcions i l'estructura de la Direcció General de Serveis Socials que preveu el Decret 229/2018, de 23 d'octubre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest decret, a l'article 4.7 (apartat i) del Decret 229/2018, de 23 d'octubre, s'estableix que, entre d'altres, correspon a la Direcció General de Serveis Socials (DGSS), la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació, l'accés i el seguiment del sistema d'informació en l'àmbit dels serveis socials entre les unitats del Departament i les administracions públiques, i entre aquestes i el sector privat, a través dels òrgans competents del Departament.

Així mateix, la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic afegeix una disposició addicional a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per a habilitar la comunicació de dades entre els serveis assistencials i els serveis socials i garantir una atenció integrada i centrada en les persones, capaç de donar resposta a llurs necessitats des del sistema sanitari i el sistema de serveis socials, tot augmentant-ne la coordinació, millorant l'eficiència dels sistemes i oferint un servei de millor qualitat a la ciutadania.

2. FINALITAT DE L'ADDENDA

Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (responent a les finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats amb l'eSocial, homogeneïtzant processos, reduint els tràmits i automatitzant les tasques, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada que facilitarà informació per a la presa de decisions, la planificació, l'avaluació i la transparència.

3. OBJECTIUS A ASSOLIR

- Impulsar la transformació digital d'acord amb els objectius estratègics del DSO.
- Consolidar el Sistema Català de Serveis Socials
- Millorar i desenvolupar els sistemes d'informació
- Incrementar la capacitat de gestió de la informació i la seva interacció amb altres sistemes d'informació
- Creació de nous models que permetin homogeneïtzar i integrar els diferents processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que

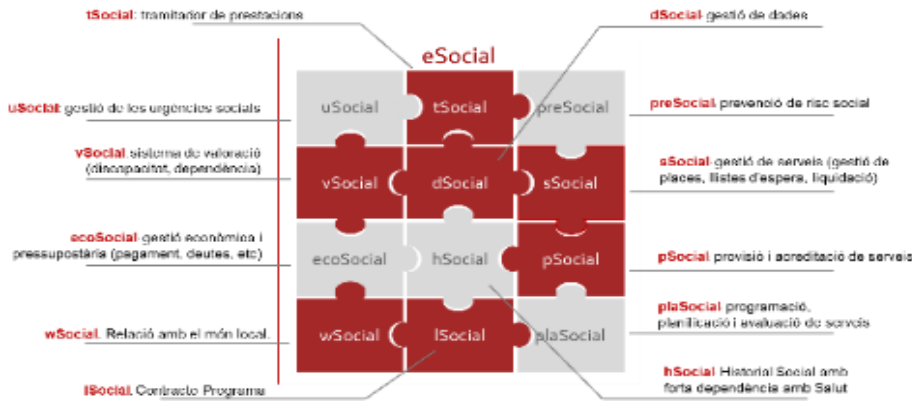


- incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió
- Implementar un model de relació multicanal, amb experiència d'usuari integrada i sense fissures entre els diferents canals facilitats
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament i la resta d'agents (ens locals, altres administracions, etc.) d'acord amb les seves competències.
- Disposar d'un sistema de gestió integral del CP compartit entre el DSO i els ens locals que doni cobertura a tot el procés del CP, tant a nivell intern de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració Local.
- Optimitzar l'extracció automàtica d'informació del sistema per al compliment de necessitats d'informació del Contracte Programa i altres requeriments estadístics oficials o per fer estudis

4. ACCIONS QUE CAL DESENVOLUPAR

4.1 El Departament de Drets Socials

Haurà de desplegar l'ecosistema de l'eSocial:



L'eSocial es compon de múltiples aplicacions que necessiten intercanviar informació, i donada la dependència entre el processos de negoci propis de cada sistema amb els processos de gestió d'altres, també és necessari que pugui invocar i desencadenar activitats d'altres sistemes.

Per tal que la DGSS pugui oferir un mateix servei i sistema d'informació central a tot el territori català, que d'una banda, estructurari i guïi la intervenció social de forma equitativa arreu i, d'altra banda, permeti al Departament accedir de forma actualitzada i en viu a un únic conjunt de dades per tal d'analitzar-les i prendre decisions basades en evidències. A més, és necessari interactuar amb un conjunt de sistemes tercers corporatius, tant de dades com operatius. De manera que, per aprofitar recursos, la interacció amb els sistemes tercers cal que estigui concentrada en un únic sistema.

Aquest sistema disposarà d'un repositori (dSocial) amb totes les dades consolidades que permetrà avançar en la Història Social Compartida i la seva integració amb altres Sistemes del sistema de benestar i protecció social català.

Cal tenir en compte que wSocial formarà part de la plataforma eSocial i, per tant, és important considerar la seva integració amb la resta de sistemes que en formen part (tSocial, dSocial) o que estan en procés de construcció on s'inclouen la Plataforma d'integració de processos de negoci, el Sistema de valoració i orientació o, especialment el Sistema de Contracte Programa. Així mateix, també caldrà considerar la possible



integració amb altres sistemes d'informació existents en el Departament de Drets Socials.

Desplegar el wSocial:

wSocial és l'eina d'intervenció dels serveis socials bàsics, aquesta conté els mòduls i processos necessaris per a la creació de l'entorn de treball dels Serveis Socials i estarà integrat a l'eSocial.

wSocial s'ha construït de manera modular per donar resposta a les necessitats diàries dels Serveis Socials. Es creació de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.



Opera en la relació entre els moments claus de la interacció dels SSB amb la ciutadania



A més l'eina permet:

- Definir i consensuar la informació que s'ha de recollir de manera sistemàtica als diferents serveis socials.

El Diccionari Intersocial ens ajuda a definir un vocabulari controlat, codificat i estandarditzat on la codificació SNOMED serà l'estàndard terminològic.



Aspectes clau de la creació del InterSocial



- Avançar en la estandardització i homogeneïtzació dels processos, l'anàlisi de dades i l'avaluació de les polítiques.
- Integrar Algorismes socials:
En la intervenció es planteja recollir entrevistes per tal d'incorporar-les al sistema, que aquest vagi aprenent i pugui retornar automàticament als professionals de les ABSS les necessitats i situacions detectades durant el relat amb la persona i elaborar una proposta d'assignació de servei i/o prestació, basada en la cartera de serveis i prestacions, que haurà de ser validada o corregida pel professional social. Utilitzar eines de diagnòstic estandaritzades, com la SSM-cat (Self Sufficient Matrix adaptada a Catalunya), eina que ofereix suport per a identificar i avaluar el grau de vulnerabilitat de persones amb necessitats complexes.
- Disposar d'un Visor que permet consultar persones que hagin contactat o sol·licitat algun servei a la xarxa de serveis socials, aquest visor disposarà, s'actualitzarà i s'interconnectarà amb un únic conjunt de dades (dSocial) i permetrà que tot el sistema hi pugui accedir al moment, cadascú des de les seves competències i des d'un ús ètic i respectuós amb la protecció de les dades personals.
La interoperabilitat que es desenvolupi amb el sistema de serveis socials, ha d'integrar les dades relatives a la intervenció social del sector públic, del sector privat, d'altres Departaments de la Generalitat i d'altres administracions.

El Departament de Drets Socials establirà i mantindrà un sistema d'informació amb la finalitat que els professionals socials dels ens locals incorporats al wSocial puguin conèixer les característiques, les quantitats, la temporalitat i la procedència dels continguts informatius disponibles al Visor i per tant la possibilitat de trobar informacions de persones i continguts concrets durant la intervenció social.

Adicionalment la implementació del sistema incorporarà:

- La formació del les persones usuàries dels SSB.
- Serveis d'atenció a les persones usuàries.
- Serveis de manteniment de l'eSocial (Sistemes d'informació), entre ells el wSocial
- Serveis tecnològics recurrents.
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent).
- La migració dels actuals Sistemes d'intervenció dels ens locals.



- Hi hauran equips específics per a la migració de dades procedents dels diferents sistemes d'informació actualment en funcionament.

4.2 L'ens local

- Disposar del material informàtic necessari.
- Suport i acompanyament de l'àrea Tic de l'ens local, durant el procés de migració.
- Fer les modificacions necessàries que orienti l'Àrea TIC de la DSO per tal de poder fer el traspàs de dades.

5. ACCÉS AL WSOCIAL

D'acord amb allò establert en la normativa de serveis socials i de protecció de dades, únicament les persones autoritzades podran tenir accés a la informació que contingui l'eSocial.

L'ens local amb titularitat dels Serveis Socials s'obliga a facilitar els sistemes d'identificació i d'autenticació individualitzats dels seus professionals socials que poden accedir al wSocial. Des del mòdul de seguretat d'eSocial es configurarà el perfil d'accessos per a cada professional en funció de les tasques que li han estat assignades i del nivell de seguretat per a l'accés a les dades.

Tots els accessos dels professionals socials al wSocial per a la consulta de dades personals seran monitoritzats i registrats per part del DSO mitjançant un sistema de traces que establirà la relació entre el professional i la persona objecte de la consulta que, de conformitat amb la legislació vigent, justifiqui la procedència de l'accés del professional a les dades de la persona.

L'entitat és responsable d'informar els seus professionals amb accés autoritzat sobre la responsabilitat que cadascun d'ells assumeixen quant a protegir les dades o sistemes d'identificació i d'autenticació i que el seu ús implica l'acceptació i el coneixement dels drets i deures en relació amb l'accés al wSocial.

Els ens locals tenen l'obligació d'informar els professionals de serveis socials amb accés autoritzat al wSocial que l'accés a informació de persones que no responguin a un accés autoritzat no està permesa i pot comportar responsabilitats penals, civils i/o administratives. En tot cas, en el document de funcions i obligacions del personal dels serveis socials s'hauran d'incloure expressament aquelles obligacions que s'estableixen en aquesta addenda.

Les ABSS seran acompanyades i rebent tot el suport necessari durant el procés d'incorporació al wSocial.

6. TRACTAMENT DE DADES DEL WSOCIAL

L'accés i la utilització de la informació de la intervenció social compartida per part de l'ens local es durà a terme de conformitat amb les obligacions previstes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i les modificacions establertes amb la disposició addicional que s'afegeix a la llei de Serveis Socials, essent l'ens local el responsable de qualsevol accés per part dels seus professionals.



En qualsevol cas, el tractament de dades en el marc de la intervenció social integrada a l'eSocial amb finalitats d'investigació o docència requerirà preservar les dades d'identificació personal de la persona, separades de les dades de caràcter assistencial, llevat que aquest n'hagi donat el consentiment

Ens locals amb titularitat de Serveis Socials:

L'ens local titular dels SSB accepta la interconnexió dels seus sistemes d'informació amb el sistema eSocial en concret amb el repositori dSocial), amb les finalitats de:

- a) Subministrar al Departament de DSO les dades i/o documents de la intervenció social de les persones ateses.
- b) Accedir a les dades sobre les persones disponibles a l'eSocial sempre lligades a la finalitat de la intervenció.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

L'accés a dades de caràcter personal en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, es regirà per les condicions particulars que es prevegin en les corresponents fitxes.

8. DOCUMENTACIÓ

El wSocial és una eina tecnològica que dissenya i desenvolupa el DSO i que posa a disposició de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) que vulguin utilitzar-la per a gestionar la intervenció social al seu territori. De manera que el titular de la documentació que es generi i/o rebí al wSocial serà l'administració responsable de cada Àrea Bàsica de Serveis Socials i en cap cas ho serà el Departament de Drets Socials.

És important aclarir aquest punt a la llum de l'article 8 de la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents* (modificada per la *LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents*) que diu el següent:

Article 8

Gestió dels documents públics



L'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius (...).

De manera que, malgrat l'Arxiu Central del Departament de Drets Socials ha participat en el disseny del wSocial, no ha pogut ni fixar una classificació per a l'expedient resultant, ni avaluar-lo atès aquestes tasques corresponen als respectius titulars de la documentació.

A continuació apuntem una sèrie de conceptes i principis a tenir en compte pels titulars de la documentació i en especial als seus responsables de gestió documental:

- **Expedient electrònic d'intervenció social:** l'expedient d'intervenció social serà la suma de la documentació generada per tots els episodis assistencials del ciutadà. Aquest s'iniciarà quan un ciutadà/na sigui atès per una ABSS. I romandrà obert fins a la defunció del ciutadà. Aquesta intervenció social s'estructura en episodis assistencials: períodes de temps en que el ciutadà acudeix a l'administració, se li atén, s'analitza el seu relat, s'estudia la seva situació, se li diagnostiquen unes problemàtiques i70 necessitats (si escau) i se li proposen unes actuacions.

- **Documents de l'expedient d'intervenció social:** està concebut al voltant de la dada i la interconnexió d'informació dins l'ecosistema de l'eSocial i, en conseqüència, la generació/recepció de documentació ha de ser mínima. Però, en funció de la manera de treballar de cada Àrea Bàsica, es poden generar alguns documents (consentiment de tractament de dades, informes d'urgència social, documents aportats pel ciutadà per acreditar la seva situació social, econòmica o de salut, etc.) i, per tant, caldrà tenir-ne cura i aplicar polítiques de gestió documental.

- **Política de gestió documental:** és el compendi de principis, procediments, pràctiques i directrius per mantenir els documents correctament organitzats i custodiats i per garantir-ne els seus valors (integritat, originalitat, completesa, accessibilitat, etc.) durant tot el seu cicle de vida. Al wSocial la gestió documental haurà de ser compartida entre el DSO durant la fase de tramitació de l'expedient i els respectius titulars de la documentació durant la fase de vigència del mateix.

- **Fase de tramitació de l'expedient:** els documents generats i/o rebuts es custodiaran al repositori propi del DSO, l'Espai Doc.

- **Fase de vigència:** un cop tancats els expedients, aquests documents hauran de ser recuperats pels titulars de la documentació per incorporar-los al sistema de gestió documental propi. Recordem les obligacions que es desprenen de l'article 17 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, que fixa que cada administració ha de disposar del seu arxiu electrònic únic i ha de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació dels documents. Així com no eliminar-los sense l'autorització pertinent.

- **Titular de la documentació:** com s'ha comentat més a dalt, el titular de la documentació és l'administració responsable de l'ABSS que ha produït o rebut la documentació.

- **Canvi d'Àrea Bàsica de Serveis Socials:** si un ciutadà canvia de domicili pot canviar l'ABSS que l'hagi d'atendre segons el territori. I en casos d'urgència també pot intervenir un ABSS que no és a la que el ciutadà es troba adscrit. De manera que, a efectes de la titularitat de la documentació, aquesta també pot anar canviant durant la fase de tramitació de l'expedient. Entenent que l'expedient és únic i indivisible, en el cas d'expedients gestionats per diverses ABSS es pren la convenció de que es determinarà



la titularitat dels mateixos en el moment en que es tanquin i comenci la fase de vigència dels expedients. Per tant, serà titular de la documentació l'administració responsable de la darrera ABSS que hagi atès al ciutadà.

- **Recuperació de la documentació pel seu titular:** una vegada es tanquin els expedients, aquests hauran de ser recuperats per les respectives administracions titulars per tal d'incorporar-los al propi sistema de gestió documental i gestionar la fase de vigència dels mateixos.

- **Avaluació de la documentació de l'expedient d'intervenció social:** l'Arxiu Central del DSO no ha pogut avaluar aquesta documentació perquè no és el titular de la mateixa i, en conseqüència, tampoc ha pogut crear-ne la sèrie documental. Tasca que hauran de dur a terme els titulars de la documentació, tot incorporant-la als seus respectius quadres de classificació, diversos als diferents municipis i consells comarcals.

Malgrat l'entorn tecnològic està avançant molt ràpidament i és possible que l'escenari previst en aquest punt 8 (al juny de 2023), sigui alterat o modificat per propers canvis organitzatius, estratègics o tecnològics, les obligacions de les administracions públiques vers els documents dels quals són titulars es mantenen tal i com fixa la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents)*. Als articles 7 i 9 de l'esmentada llei es consigna, entre d'altres aspectes, que cal disposar d'un sistema de gestió documental, mantenir l'autenticitat i la integritat d'aquesta documentació i aplicar-ne la política d'avaluació.

9. GOVERNANÇA

És una prioritat compartida la necessitat de disposar d'un sistema d'informació integrat, fiable, actualitzat i centrat en les persones i en les intervencions dels serveis socials que permeti, alhora, compartir dades amb altres administracions.

Aquest sistema d'informació facilitarà prendre decisions de manera documentada. Els principis estratègics que seguirà els sistemes d'informació de serveis socials són:

- Sistema centrat en el ciutadà i orientat a la dada
- Simplificació administrativa i homogeneïtzació de processos
- Gestió automatitzada i assistida
- Experiència d'usuari integrada i augmentada
- Dades obertes i transparència
- Tecnologia innovadora
- Interoperabilitat amb altres sistemes

El model de governança de la informació ha de permetre:

- Dissenyar i aplicar una estratègia compartida de governança de la dada.
- Alinear l'estratègia de gestió.
- Aportar estabilitat, continuïtat i millora contínua.
- Apostar per la transformació digital del Sistema català de serveis socials.
- Crear una plataforma integrada que sigui útil per a tots els agents, i que doni un servei eficient tant als professionals com a la ciutadania.
- Supervisar el funcionament del wSocial i les interoperabilitats.



- Prioritzar nous desenvolupaments.
- Impulsar la incorporació de nous usuaris i usuàries al sistema.
- Definir els criteris de seguretat.
- Fer que s'adeqüin les seves actuacions a la normativa vigent en relació a la Protecció de dades i ús ètic de les mateixes.
- Impulsar la recerca i la innovació i acordar l'accés a les dades per als projectes de recerca que es proposin per tercers.

Per tant, per garantir l'èxit del Pla de Transformació digital dels Serveis Socials bàsics de Catalunya, cal dotar-lo d'un model de governança estructural estable i ben adaptat a la idiosincràsia del model de serveis socials de Catalunya, basat en el lideratge i la participació, que combini el lideratge executiu i normatiu amb la participació i l'assessorament dels ens locals amb competències en serveis socials bàsics:

- Persones usuàries del wSocial.
- Persones usuàries d'altres sistemes d'informació dels SSB que compartiran dades amb l'eSocial.
- Ajuntament de Barcelona.
- Representants de entitats municipalistes i de les diputacions.
- Altres que es considerin necessaris per al bon govern.

El model de governança tindrà un comitè estratègic i un comitè operatiu, les funcions dels quals es treballaran conjuntament amb el món local. Igualment disposarà de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.

10. PLA D'IMPLANTACIÓ

En cada cas s'estudiarà la millor manera d'incorporar les ABSS en el pla d'implantació del projecte, depenent i en relació als seus sistemes d'informació:

- Hestia.
- GESS.
- Altres Sistemes propis actualment en funcionament.

Planificació prevista desplegament de wSocial

1T 2024 (inici Gener)

- Inici del pilot de wSocial-intervenció social.

2T - 2024

- Desplegament progressiu wSocial-intervenció social a les diferents ABSS.

Els indicadors d'acompliment dels objectius estan orientats a l'acompliment del cronograma.

3T/4T- 2024

- Constituir els comitès de governança.



11. VINCULACIÓ AMB L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

El programa de política «Itinerari cap a la Dècada Digital», amb metes i objectius concrets per al 2030, guiarà la transformació digital de Europa, entre els que hi ha la digitalització dels serveis públics.



ANNEX II: ACTUALITZACIÓ DE L'OBJECTIU CID 322 I CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OBJECTIU CID 325 DE L'APARTAT "MANIFESTEN" PUNT III DEL TEXT DEL CONVENI INICIAL.

Allà on diu:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023."

Ha de dir:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu CID 322: Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura que amb nous serveis de teleassistència i fitxa 50.5 Banc de productes de Suport desplecats per al menys 304.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el primer trimestre de 2025. Amb data de referència des de 31 de març de 2020.

Objectiu CID 325: Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero i fitxa 48 Atenció primària – Atenció a les persones sense llar amb l'execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de al menys 450.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el quart trimestre de 2025."



**ANNEX III- RELACIÓ D'ENS LOCALS QUE ELS SEUS SEAIA'S ESTAN
COFINANÇATS PEL FONS SOCIALS EUROPEU + (PO FSE + Catalunya 2021-2027)
A PARTIR DE L'ANUALITAT 2024, PER A LA SEAIA**

- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Reus
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Tarragona
- Ajuntament de Terrassa
- Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Alt Urgell
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Baix Penedès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Gironès
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Moianès
- Consell Comarcal del Montsià
- Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Consell Comarcal del Ribera d'Ebre
- Consell Comarcal del Segarra
- Consell Comarcal del Tarragonès
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
- Consorci d'Osona de Serveis Socials



ANNEX IV – FITXES AMB NOUS REDACTATS

Fitxa 1.11 - Per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

1. Marc competencial

Les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSO durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, mantenen en la Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics una aportació per finançar els ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.

El passat 9 de desembre de 2022 la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), per rebre ajuts del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc de seu objectiu específic m) "Fer front a la privació material mitjançant aliments i /o prestació d'assistència material bàsica a les persones més vulnerables, en particular als menors".

En aquest programa únic hi intervé la Generalitat de Catalunya així com a la resta de comunitats (CCAA), les quals gestionaran directament les actuacions. Cadascuna d'elles ha de cofinançar el 10% corresponent a la seva assignació. L'Administració General de l'Estat (AGE) ha fixat uns criteris comuns, d'acord amb el marc establert per la Comissió Europea, sobre el tipus d'assistència a finançar i els mètodes i actuacions per prestar-la, després de treballar-los conjuntament amb les CCAA.

Atès que les persones que accedeixin al Programa BASICO requereixen una valoració única prescrita pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals, determinada amb criteris objectius prefixats, que permetrà l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica que permeti l'adquisició dels aliments i productes per a la higiene elegibles, es fa necessari garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics de Programa, establint els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa.

Els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa s'han establert a partir d'un índex que ha tingut en compte diferents variables vinculades a la privació material severa i de les que es disposa de dades actualitzades (Població en atur de molt llarga durada, famílies nombroses, llars monoparentals, població provinent de països en vies de desenvolupament i població amb baixos ingressos), i del volum d'aliments repartits en les diferents ABSS per l'anterior Programa operatiu del Fons Europeu d'ajuda a les persones més desfavorides (FEAD).



La participació en el Programa BASICO ha de permetre un millor finançament dels ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, especialment aquelles famílies amb privació material més severa i menors a càrrec.

Atès que la implementació del Programa BASICO es pot produir en diferents fases, és també objecte d'aquesta addenda poder canalitzar la coordinació entre el Departament i les ABSS per tal de garantir aquest procés de transició, vetllant per que la prescripció del programa a les famílies es realitzi des de les ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament.

Assegurar la coordinació entre el Departament i les ABSS pel desplegament del Programa BASICO en les seves diferents fases, garantint per part de l'ABSS la prescripció de les famílies a les que es destinarà el Programa BASICO i la seva relació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que gestionin les targetes electròniques, si s'escau.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Ens local

3.1.1

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència valorarà la situació de necessitat de la persona que permeti prescriure l'accés al Programa BASICO, d'acord amb els següents criteris objectius:

Unitats familiars amb menors a càrrec i amb ingressos econòmics per sota del 40% de la renda mediana per unitat de consum de Catalunya. Per a una millor comparabilitat dels ingressos dels diferents tipus de llars es fa servir internacionalment el concepte unitat de consum. El nombre d'unitats de consum de cada llar es calcula utilitzant l'escala de l'OCDE modificada, que és una escala d'equivalència que converteix el nombre de membres residents a la llar en nombre d'unitats de consum, que assigna un pes d'1 al primer adult, de 0,5 a la resta d'adults i adolescents de 14 a 18 anys, i de 0,3 als infants menors de 14 anys. (Metodologia de càlcul de l'Enquesta de condicions de vida INE-IDESCAT)



Es valorarà de manera prioritària:

- a) Persones que no poden accedir a altres ajuts ni prestacions econòmiques.
- b) Famílies monoparentals.
- c) Major nombre de menors a càrrec en la unitat familiar.

3.1.2

La prescripció del reconeixement de l'accés al Programa BASICO permet l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada en la demarcació territorial, amb la previsió dels següents trams:

- 130€ / mes per famílies de 2 membres
- 160€ / mes per famílies de 3 membres
- 190€ / mes per famílies de 4 membres
- 220€ / mes per famílies de més de 4 membres

La prescripció tindrà una validesa de 12 mesos, i dins d'aquests 12 mesos caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

En cas de modificació d'aquests imports o d'altres canvis en el que s'estableix, el DSO ho comunicarà als ens locals.

3.1.3

En el moment de la prescripció caldrà informar a la persona que accedeix al Programa BASICO que l'import mensual associat a la targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, només podrà ser bescanviat per aliments i/o articles per a la higiene personal, com sabó, xampú i pasta de dents, així com per productes de la higiene femenina menstrual i bolquers infantils. En tot cas resten exclosos els següents productes alimentaris:

- Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substituïts.
- Begudes alcohòliques de qualsevol tipus i graduació.
- Productes dietètics.
- Brioixeria i llaminadures.
- Aigua envasada, excepte en el cas que no es pugui accedir a l'aigua potable.
- Productes elaborats, excepte el llegum precuit i les conserves.

Les ABSS tractaran les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "*el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos*", i l'article 6.1.e) "*el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento*", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). D'altra lloc, les ABSS hauran de complimentar el "*full de derivació de la família beneficiària*", segons model facilitat pel Departament, i sol·licitar el seu consentiment explícit per a la cessió de dades al Departament de Drets Socials.



3.1.4

En el moment de la prescripció caldrà garantir la participació activa de les persones que formen part de famílies seleccionades, amb la inclusió d'una sèrie de mesures d'acompanyament que reforcin els processos d'inclusió de les persones participants. Les mesures d'acompanyament s'instrumentalitzen des de l'ens locals, tot i que també hi podran participar les entitats del Tercer Sector.

Es consideraran mesures d'acompanyament aquelles accions que reforcin els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de les persones participants del Programa BASICO, tenint en compte les seves necessitats i preferències, en diferents àmbits d'intervenció, entre aquests:

- a) Acol·lida i seguiment de la situació de vulnerabilitat, amb suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a rebre altres prestacions.
- b) Assessorament per promoure una alimentació saludable i sostenible, i per evitar el malbaratament alimentari i d'altres productes de consum domèstic.
- c) Habilitats personals i socials que reforcin l'autonomia personal, millorin les dinàmiques familiars i promoguin la inclusió comunitària, la millora de l'ocupabilitat i la reducció de la bretxa digital.
- d) Assessorament i orientació en igualtat de gènere i violència masclista i altres accions que puguin valorar-se en l'itinerari personalitzat.

En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, justificarà la seva execució mitjançant les eines i d'acord amb les instruccions que proporcioni el DSO per tal de garantir la traçabilitat de l'assistència de les persones participants i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics. Caldrà oferir almenys una mesura d'acompanyament a les persones receptores de les targetes.

3.1.5

Per tal de garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics del Programa BASICO, s'estableix un import màxim a associar a les targetes electròniques de les persones que participen en el Programa en cada ABSS, calculat en funció d'un índex sintètic que recull: la població en atur de molt llarga durada, el nombre de famílies nombroses, el nombre de llars monoparentals, la població provinent de països en vies de desenvolupament i la població amb baixos ingressos, amb un pes del 97% sobre l'import total; i del percentatge d'àpats distribuïts en cada ABSS sobre el total d'àpats distribuït a tota Catalunya, amb un pes del 3% sobre l'import total.

3.1.6

El finançament d'aquestes accions s'emmarca dins del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

La justificació d'aquest fons s'ha de fer d'acord amb les directrius que indica la Unió Europea, i està subjecta als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.

Aquesta justificació econòmica serà responsabilitat del Departament de Drets Socials i de les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació a les que en derivi la seva gestió si s'escau.



3.1.7

Complir amb les indicacions de publicitat i difusió de conformitat amb el que estableix els Reglaments (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Concretament:

- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones destinatàries o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a l'apartat de comunicació del web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disponible, concretament a l'apartat Eines i recursos del següent enllaç <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/>

3.1.8

Conservar tota la documentació que configura els expedients cofinançats per l'FSE+ d'acord amb les instruccions proporcionades pel DSO, durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El DSO comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

3.1.9

Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.1.10

Establir els canals de coordinació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació distribuïdores de les targetes i fer la prescripció de les famílies a atendre en coordinació amb elles, si s'escau.

3.2. Departament de Drets Socials

3.2.1

Elaborar el protocol de coordinació i gestió del programa BASICO entre les ABSS participants i les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que desenvolupin l'operativa de gestió de les targetes.

Facilitar les eines i les instruccions necessàries per justificar les mesures d'acompanyament que han de rebre les persones participants, amb la traçabilitat de la seva assistència i de les tasques dels professionals dels serveis socials bàsics.



3.2.2

Coordinar amb entitat del Tercer Sector o l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, l'atenció a les persones derivades des de l'EBAS que participen en el Programa BASICO.

3.2.3

Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions oportunes per als ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

3.2.4

Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC, com a organisme intermedi per a la gestió del FSE+ a Catalunya, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa BÀSICO.

3.2.5.

Verificar que els EBAS compleixen els criteris de derivació establerts i que executen les mesures d'acompanyament previstes, si es el cas, per a reforçar els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de la persona.

3.2.6

Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

3.2.7

Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.

3.2.8

Informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.2.9

Assegurar que existeixen els canals de coordinació entre les ABSS, les entitats del Tercer Sector, les empreses de distribució d'alimentació i el Departament perquè les famílies participants derivades per l'EBAS de cada ABSS rebin les targetes electròniques i també les mesures d'acompanyament, arribin a les unitats familiar que ha determinat l'ABSS.

3.2.10

DSO tractarà les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su



consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”, i l’article 6.1.e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento”, del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d’abril, general de protecció de dades (RGPD), i la comunicació de dades personals de DSO a Cruz Roja Española (entitat beneficiària de la subvenció, d’acord amb el Reial Decret 93/2024) es realitza d’acord amb les previsions de l’article 28 de l’RGPD, en aquest cas per l’any 2024.

4. Condicions i recursos del servei

4.1. Ens local

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l’activitat que preveu el punt 3.1 de l’annex.

4.2. Departament de Drets Socials

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l’activitat que preveu el punt 3.2 de l’annex.

5. Implementació de Programa d’assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO, durant l’any 2024.

Atès el contingut del RD 93/2024, de 23 de gener, pel qual es regula la concessió directa d’una subvenció a l’entitat social Creu Roja Espanyola, per a la posada en marxa durant l’any 2024 del Programa del FSE+ d’assistència material bàsica PROGRAMA BASICO), s’estableixen unes accions específiques a desenvolupar durant l’any 2024 per part dels ens locals i el DSO, mentre la resta d’accions descrites anteriorment no es modifiquen.

5.1 Ens local:

5.1.1 Derivació de les famílies participants en el Programa BASICO.

El/la professional de l’Equip bàsic d’atenció social (EBAS) de referència utilitzarà el document únic de derivació que preveu el Programa FSE+ d’assistència material bàsica, per identificar les famílies participants i tindrà validesa fins el 31 de desembre de 2024. La recàrrega de les targetes tindrà una periodicitat màxima de tres mesos. La darrera data de recàrrega no podrà ser posterior a 31 de desembre de 2024 i permetrà l’adquisició de productes fins el 31 de març de 2025. Caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos de la data de derivació un seguiment de l’evolució de la situació de la persona destinatària de l’ajut i de les mesures d’acompanyament rebudes.



5.1.2 Mesures d'acompanyament:

L'ens local acreditarà com a mesura d'acompanyament a les persones participants en el Programa BASICO, l'acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat de la família, facilitant el suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a que puguin rebre altres prestacions. Així mateix facilitarà al DSO la informació que acrediti la realització d'aquest seguiment.

L'ens local es compromet a fer una intervenció en el moment de l'acollida, i posteriorment com a mínim cada 6 mesos.

5.2 Departament de Drets Socials:

5.2.1 Coordinació amb l'entitat Creu Roja a Catalunya.:

El DSO establirà el protocol de coordinació entre l'ens local i Creu Roja a Catalunya, perquè les persones participants en el Programa BASICO puguin rebre les targetes electròniques que els permetin fer una compra normalitzada en els establiments d'alimentació amb els que Creu Roja hagi acordat i fer les recàrregues mensuals d'acord amb els trams econòmics en funció de la composició de la unitat familiar.

El DSO facilitarà a l'ens local en el marc del protocol de coordinació el model de full de derivació així com de consentiment explícit de cessió de dades al DSO.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial, entre els quals hi haurà:

- Nombre total d'unitats familiars participants i percentatge de cobertura sobre el nombre total de famílies i unitats de convivència en situació de privació material severa ateses per l'ABSS.
- Nombre total d'unitats familiars monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars monoparentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars no monoparentals ni monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Import mitjà anual associat a les targetes electròniques de les unitats familiars participants en el programa .
- Nombre de targetes electròniques distribuïdes a dones en situació de violències masclistes i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa.
- En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, nombre d'unitats familiars que participen en cada tipologia de mesura d'acompanyament que es pugui oferir.



7. Protecció de dades

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

Els ens locals custodiaran i hauran de tenir a disposició de DSO el "*document de consentiment*" segons model que facilitarà el DSO de les persones participants en el Programa BASICO en relació amb el tractament de les seves dades personals, on s'indica la cessió de dades al Departament de Dret Socials i a les entitats del Tercer Sector i/o a les empreses de distribució alimentària per la gestió del Programa, en exercici de les competències i funcions pròpies de cada una de les parts. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu y del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aqüicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Decisió d'execució de la Comissió de 9.12.2022 per la qual s'aprova el programa «FSE+ de Asistencia Material Básica» per rebre ajudes del Fons Social Europeu + en el marc de l'objectiu d'inversió en l'ocupació i el creixement per a l'estat espanyol.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El



DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO:

Objectiu 1. Eradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes

Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible

Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països

Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

10. Principis inspiradors de l'execució d'aquest Programa

Són principis inspiradors d'aquest Programa el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència

1. Contextualització

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. Aquest servei es reforça mitjançant la creació d'un nou equip de 2 professionals (psicòleg/òloga i treballador/a social) amb la finalitat d'assegurar el suport adequat a les funcions dels EAIA corresponents a la promoció de l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors .Aquest equip o servei d'integració en família extensa (SIFE) preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegats per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio de referència actual és d'un professional de l'equip EAIA per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

Quan es detecta que la ràtio per professional supera sostingudament els 40 infants atesos, s'ha de revisar, valorar i negociar posteriorment amb l'ens local la dotació dels recursos necessaris, a fi de garantir la qualitat en l'atenció dels infants i adolescents, així com les seves famílies.

A més de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i de l'equip SIFE, el SEAIA incorpora l'atenció terapèutica. A través d'aquesta fitxa es dotarà al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern.



El SEAIA s'ha inclòs en el Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027 per tal que a partir de 2024, el cofinançament de la Unió Europea contribueixi a consolidar el desplegament d'aquest servei a Catalunya.

2. Marc competencial

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents desemparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.
- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

3. Objectius que s'han d'assolir

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.



- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials

- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, RUDEL (Lsocial).
- Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions sobre les obligacions i compromisos d'informació que han de realitzar els ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta fitxa 19, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.



- Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió del FSE+, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.
- Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En el compliment d'aquesta obligació haurà de respectar-se en qualsevol cas allò previst a l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats de la Infància i l'Adolescència, sobre el sistema d'informació i gestió en la infància i l'adolescència, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el qual deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679.

4.2. L'ens local

- Contractar els professionals que formen part del SEAIA amb criteris de selecció objectius i transparents d'acord amb la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis i custodiar la documentació relativa a la selecció dels professionals contractats. En aquest sentit, l'ens local ha de custodiar la documentació relativa a l'adequada selecció dels professionals contractats, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrits i capacitat i transparència (art.23 i 103 de la CE i art. 55 TREBEP)
 - o Publicitat de l'oferta
 - o Llista de candidats
 - o Criteris de puntuacions pels candidats (baremació)
 - o Puntuacions obtingudes dels candidats
 - o Llista definitiva d'admesos i no admesos publicada
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura de l'addenda.
- Informar les actuacions mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades dels SEAIA que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, RUDEL (LSocial), etc.



- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda, còpia autenticada de totes les titulacions oficials que habiliten als professionals per poder exercir i formar part dels SEAIA. Sempre que s'incorpori nou personal als equips SEAIA, cal trametre la titulació del professional de què es tracti en el termini d'un mes des de la seva incorporació.
- Sense perjudici de complir amb les condicions detallades en el punt 5 d'aquest document la pista d'auditoria de les actuacions desenvolupades restarà reflectida en els següents documents:
 - Pel que fa a les situacions de risc (arts. 102 i ss. Llei 14/2010):
 - El Compromís Socioeducatiu elaborat de conformitat amb l'article 103.4 de la Llei 14/2010.
 - Informe de proposta de desemparament en els casos on aquesta mesura es consideri adient (art. 103.6 Llei 14/2010).
 - Pel que fa a les situacions de desemparament (arts. 105 i ss. Llei 14/2010):
 - Informe preceptiu sobre el procediment de desemparament (art. 106.3 Llei 14/2010).
 - Resolució motivada sobre l'adopció de mesures de protecció (art. 121 Llei 14/2010). Amb Informe semestral complementari.
 - Pel que fa a als serveis especialitzats (arts. 18 i 19 Llei 12/2007, de serveis socials):
 - Els informes de derivació (arts. 18.4 i 19.b) de la Llei 14/2010).
- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda i el 31 de gener de cadascuna de les anualitats posteriors, la relació signada pel secretari o el responsable de recursos humans de l'ens local, en format pdf i en format excel dels professionals contractats per Ens Local per desenvolupar funcions del SEAIA d'acord a la plantilla facilitada i identificada com **annex A** d'aquest document que recollirà les dades del mateix ens local, així com la identificació de la persona responsable de l'actuació i les següents dades
 - Identificació dels expedients,
 - Identificació dels ens locals i NIF, adreça, població, província i codi postal on es realitzen les actuacions,
 - Persona responsable de contacte amb nom i cognoms, i dades de contacte indicant correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Identificació dels professionals contractats per donar el servei, amb identificació de nom, cognoms, NIF, perfil sini@ i data inici i fi del contracte.



- Facilitar tota la informació que li pugui ser requerida i sotmetre's als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.
- Conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE+ durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Departament de Drets Socials informarà de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.
- Sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en l'apartat de justificació i liquidació del contracte programa pel que fa a les fitxes tipus transferència, l'ens local haurà de proporcionar un certificat de l'interventor o secretari de l'ens local, en format pdf i en format excel, segons el model **annex B**, en què consti que les persones treballadores relacionades en aquest certificat desenvolupen tasques corresponents com a tècnics/ques especialitzats/des d'atenció a la infància i l'adolescència que estan en situació o en risc de desemparament, així com les seves famílies i que les funcions desenvolupades per aquests professionals, d'acord amb les seves categories, corresponen a la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants i adolescents en situació o en risc de desemparament i de les seves famílies.

El certificat també haurà d'incloure el fet que no s'ha produït un doble finançament per la mateixa actuació

En aquest certificat hi constaran les dades següents:

- Identificació del professional
 - Número DNI
 - Cognoms i Nom
 - Titulació
 - Dades contractuals
 - Data inici de contracte
 - Data fi de contracte
 - % Jornada laboral
 - % Dedicació a l'operació
 - Perfil
 - Categoria
 - Titular o substitut
 - Professional substituït (si escau)
 - Número DNI professional que substitueix
 - Nom del professional que substitueix
- Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En particular, informar anualment a data 31 de desembre del nombre de nens i nenes pertanyents a població romaní que han estat atesos durant l'any, amb informació desagregada per sexes.



4.3. Accés a dades de caràcter personal

Atès el cofinançament de la Unió Europea, l'ens local haurà de facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualitat d'organisme intermedi del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, informació de l'activitat dels SEAIA registrada a SINI@, la qual cosa suposa l'accés a dades personals dels infants atesos.

L'accés a aquesta informació està legitimat en base a:

L'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 (o Reglament General de Protecció de Dades) estableix que el tractament de les dades personals només serà lícit en una sèrie de supòsits, com el recollit a l'apartat c): *El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.*"

A més, 6.3.a) i 6.3.b) especifica que aquest tractament s'haurà de fonamentar en una

norma de Dret de la Unió Europea o de Dret dels Estats Membres. Per la seva part, l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals es pronuncia en el mateix sentit.

Conseqüentment, i amb la finalitat d'assenyalar que el tractament de dades personals relacionats amb la fitxa 19 està fonamentat en el compliment d'una obligació legal, és necessari fer referència al Reglament UE 2021/1060, que estableix les disposicions comuns al Fons Social Europeu, entre d'altres. Així doncs, l'article 74 estableix una sèrie d'obligacions de les quals caldrà ser responsable:

"a) Llevará a cabo las verificaciones de gestión para verificar que los productos y Servicios cofinanciados se han entregado y prestado, que la operación cumple el Derecho aplicable, las condiciones del programa y las condiciones para que la operación reciba ayuda".

Una altra obligació s'enuncia a l'article 16.1.a) del Reglament (UE) 2021/1060: la necessitat d'establir uns indicadors de realització i de resultats vinculats als objectius del Fons Social Europeu. Per tant, els Annexos I i II del Reglament (UE) 2021/1057 referencien els indicadors comuns del Fons Social Europeu i els indicadors destinats a la inclusió social de les persones més desfavorides.

Així mateix, els articles 42 i 69 del Reglament (UE) 2021/1060 garanteixen la transmissió de dades en el context del Fons Social Europeu. A més, l'article 17.6 del Reglament (UE) 2021/1057 estableix que els Estats Membres podran permetre l'obtenció de dades a les autoritats de gestió i altres organismes encarregats de la recollida de dades necessàries per al seguiment i l'avaluació.



En conclusió, es fa palès que per poder complir amb les obligacions legals que venen determinades per una norma de Dret de la Unió Europea (art. 8 LOPD i art. 6.3.b) del RGPD), l'Organisme Intermedi ha de tenir accés de forma justificada i legal a una sèrie de dades personals.

Finalment, també cal assenyalar que el tractament d'aquestes dades es farà amb fins determinats, explícits i legítims; i sense cap tipus de tractament ulterior o desproporcionat a l'abast de la nostra actuació. En conseqüència, es respectarà en tot moment el principi de limitació de la finalitat, que es recull a l'article 5.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades.

4.4. Comunicació i publicitat

A partir de la data del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, atès el cofinançament previst de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, caldrà complir les següents obligacions:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).
- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- Informar del cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant un cartell visible al públic, situat als espais ocupats per l'equip del SEAIA, de mida A3 com a mínim, d'acord amb el model disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/es/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027/>
- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus, d'acord amb les Indicacions per a la difusió d'actuacions cofinançades amb fons europeus 2021-2027 en qualsevol document generat pels SEAIA que es lliuri als receptors del servei o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, així com la comunicació interna als professionals que les seves retribucions estan cofinançades pels fons Socials Europeus Plus, de la qual caldrà tenir evidència d'aquesta comunicació.



En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027>

5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, tots dos equips s'integren en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- Les **situacions de risc**. Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA "si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc", amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
 2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).
- Les **situacions de desemparament**. Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.



En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Informar preceptivament en el procediment de desemparament (article 106.3).
2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).
3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.



D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

Condicions de la prestació del servei:

- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en risc de desemparament o en situació de desemparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.** (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i l'ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular, sens perjudici que aquesta pugui comptar amb recursos d'altres administracions, inclosa l'europea, per a aquest finançament.

6. Finançament del servei

6.1. Conceptes

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.



Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit. A partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, el Departament de Drets Socials podrà rebre cofinançament de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 per al desplegament d'aquest servei, amb una taxa de cofinançament del 40%. A més, aquesta subvenció no constitueix un ajut d'Estat en el sentit del que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'activitat pública.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

- **Mòdul 1: professionals**

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableixi la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del **grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials**, i del **grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs**, i **22.2 per als directors de servei**. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiquitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).



- **Mòdul 2: suport de coordinació i direcció, suport administratiu, despeses de desplaçaments i despeses generals**

El finançament ha d'incloure un mòdul calculat en funció del nombre de professionals destinat a cobrir les necessitats de despeses generals i de suport administratiu.

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.

6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat
		44.343,25 €

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial i sini@.

Tots els professionals que integren els SEAIA incloent la figura del terapeuta han d'estar donats d'alta al sini@ i per tant disposar d'un perfil configurat únic i unívoc.

Totes les actuacions i intervencions de cadascun dels professionals que integren els SEAIA han d'estar registrades amb periodicitat quinzenal en el sistema d'informació d'infància i adolescència sini@, de manera que quedi constància de totes les intervencions realitzades i de quin professional de l'equip l'ha efectuat.

Els camps que entre d'altres s'han de complimentar pels SEAIA són:

- Data de la intervenció.
- Professional que fa la intervenció.



- SEAIA al que pertany el professional.
- Perfil del professional i si és d'EAIA o de SIFE.
- Tipus d'intervenció realitzada.
- Intervenció vinculada a un infant o adolescent

Els equips SEAIA han d'informar obligatòriament també de les dades necessàries a sini@ per disposar d'un informe per SEAIA on constaran les intervencions en expedients de risc greu i desemparament:

- Infants i adolescents atesos durant el període segons el tipus de referència i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons el grup d'edat i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons nacionalitat
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus de referència
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient (Referent)
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període - tall transversal-
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període (Referent)
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el sexe
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el grup d'edat
- Expedients oberts en el darrer dia del període segons el tipus d'expedient.
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període (Referent)
- Documentació gestionada durant el període segons la categoria del document
- Informes tècnics efectuats durant el període segons el tipus d'informe
- Informes COSE efectuats o no durant el període
- Propostes tècniques efectuades durant el període segons el tipus de proposta (estudi i seguiment)
- Recull d'intervencions efectuades durant el període
- Objectius plantejats en pla de treball i pla de millora



8. Pla d'implantació

El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació de l'atenció terapèutica s'ha hagut de fer a partir del 2022. A través d'aquesta fitxa s'ha dotat al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern, garantint en aquest darrer cas la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació, per treballar, en un context terapèutic, per a la recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats orientat a la preservació de la famílies en les situacions de risc (evitar la separació de l'infant - adolescent del nucli familiar) i a la reunificació familiar en les situacions de desemparament (afavorir el retorn de l'infant - adolescent a la família), d'acord amb el Programa marc de tractament terapèutic amb famílies des del Sistema d'atenció a la infància i l'adolescència publicat en la directriu general 1/2021, d'11 de gener.

9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).



- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats

11. Principis inspiradors de l'execució del Servei

Són principis inspiradors d'aquest Servei el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



Fitxa 35. Accessibilitat

1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tingui els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tingui els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta des les administracions públiques.



- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSO i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

3. Accions que cal desenvolupar

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.



- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**

▪ **El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament del servei.
- Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
- Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.

▪ **L'ens local**

- Finançar el servei.
- Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

▪ **El Departament de Drets Socials:**

- Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives
- Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.

▪ **L'ens local:**

- Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
- Informar anualment al DTSF de les tasques realitzades.

4. Condicions i recursos del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**

▪ **S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:**

- Personal que fa atenció directa al públic.
- Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
- Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
- Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.



- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duuguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
- Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).
- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.



- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de



l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).

- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.



5. Finançament del servei

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

- Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).
- Es preveu l'inici de l'activitat del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.



Mòdul:**- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.

- Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- **Percentatge:**
 - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
 - L' EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.



- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats
 - 11. Ciutats i comunitats sostenibles
 - 16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.



2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.

3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.



- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).



5. Finançament del servei

5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l' Assessor/a	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l' OJ	B 20.1	37.393,87 €
Grup 3	Administratiu per a l'Informador/a juvenil	C 14	29.110,97€

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.



Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu,



visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

ENTRE

LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

I

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

I

Marina Salcedo Ibarbia

Barcelona, 18/07/2024

PARTS

D'una part, la Sra. Teresa Guasch Pascual, que intervé en nom i representació de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb el CIF G-60667813, domiciliada a Rambla del Poblenou, 154-156, (08018) de Barcelona, que actua com a representant legal d'aquesta institució en qualitat de vicerectora de Docència i Aprenentatge, d'acord amb les facultats que té atribuïdes en virtut dels poders atorgats per la notària Sra. Maria Armas Herráez, en data 14 d'abril de 2023, amb número de protocol 461. La Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant «FUOC») és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei del Parlament de Catalunya 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, BENJAMÍ PUIG RIU, que actua en qualitat de PRESIDENT de CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P7500009A i amb domicili social a C. DOMINICS, 12, 25280 SOLSONA.

I, d'una altra, Marina Salcedo Ibarbia, amb el DNI 39473172C, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau d'Educació Social de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant Marina Salcedo Ibarbia ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed. soc.) (02.547) al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: presencial
- c) Data d'inici: 02/10/2024
- d) Data de finalització: 15/11/2024
- e) Total d'hores de dedicació: 150
- f) Horari: Octubre de 10 a 13 i de 4 a 7 alguns dies i novembre de 8 a 14. L'horari es modificarà en funció d'alguns actes i reunions del servei. 6 hores diàries de mitjana, a vegades serà més o menys
- g) Lloc: C. DOMINICS, 12, 25280 SOLSONA
- h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.



La data d'inici i la data de finalització de les pràctiques que consta a les lletres c) i d) d'aquesta clàusula és estimativa, essent la data efectiva d'inici i finalització la que consti en el calendari de les pràctiques a l'eina de gestió de pràctiques.

Quan es donin circumstàncies excepcionals de força major (confinament, situació personal excepcional, etc.) que impedeixin la realització de les pràctiques en la modalitat prevista, les parts podran canviar la modalitat de les pràctiques sense necessitat de modificar ni resoldre el present acord.

3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena Alejandro Paniagua Rodríguez, professor o professora responsable de l'assignatura Practicum III (Àrea-Anàlisi de la pràctica de l'ed. soc.) (02.547), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
- b) Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixen en el projecte formatiu.
- d) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
- e) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.

4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

El Centre de Pràctiques nomena SÒNIA PALLARÈS GILABERT, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del centre de pràctiques i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i la prevenció de riscos laborals, així com dels mecanismes per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament laboral de què disposa la mateixa.

La institució a la qual pertanyi la persona denunciada, serà la responsable d'activar el seu protocol per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual o d'assetjament laboral, haurà d'investigar els fets i, si escau, incoar un expedient sancionador i executar les mesures correctores pertinents. Quedarà garantida, en tot cas, la intervenció dels serveis de prevenció i salut de l'altra institució.

- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
- h) Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i emprenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.



- j)** Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
- k)** Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
- l)** Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

El nom del tutor extern designat pel centre de pràctiques en aquesta clàusula és estimatiu, sent el tutor extern definitiu el que consti per a les pràctiques assignades en l'eina de gestió de pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a)** Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b)** Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c)** Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d)** Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- e)** Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.
- f)** Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
- g)** Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
- h)** Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
- i)** Quan les pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, ha d'acreditar davant CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual mitjançant l'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Vincle amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni. La realització de les pràctiques no remunerades realitzades a l'emparedat d'aquest conveni, determinarà la inclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes de l'establert a la nova disposició addicional cinquantesena segona de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

La UOC assumirà la condició d'empresari i, per tant, el compliment de les obligacions a la Seguretat Social que estableix l'esmentada disposició, llevat que entri en vigor una disposició que estableixi el contrari sobre les obligacions a la Seguretat Social de les pràctiques no remunerades.

Si la realització de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni son dutes a terme fora del territori espanyol, ja sigui perquè el centre de pràctiques està ubicat a l'estranger, o perquè les pràctiques es realitzen en modalitat virtual des de l'estranger, determinarà l'exclusió de l'estudiant en el sistema de la



Seguretat Social, en els termes de l'establert a la nova disposició addicional cinquantesena segona de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

7. Assegurança

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.

8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, i pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant té dret a veure respectada l'autoria i la protecció de la propietat intel·lectual o industrial dels treballs propis (incloent-hi la memòria de pràctiques) elaborats durant la realització de les pràctiques en el centre de pràctiques, en els termes que estableixen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

L'estudiant, en qualitat d'autor, és el titular dels drets morals i drets d'explotació sobre la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic consistent en una anàlisi personal i reflexió valorativa de l'experiència viscuda en el marc de les pràctiques realitzades, que serà objecte d'avaluació a l'efecte de qualificar l'assignatura que origina la realització de les pràctiques. L'ús de la memòria per part del centre de pràctiques requerirà la prèvia autorització expressa i per escrit de l'estudiant.

L'ús per part de l'estudiant de la informació o documentació a la qual tingui accés, se li faciliti o elabori com a resultat del desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni en el centre de pràctiques i en el marc de l'activitat pròpia del centre de pràctiques, sigui o no susceptible de protecció per la propietat intel·lectual o industrial, ha de comptar amb la prèvia i expressa autorització per escrit del centre de pràctiques.

Si durant les pràctiques l'estudiant generés algun resultat o obra nova susceptible o no de protecció per la propietat intel·lectual o industrial que no formi part pròpiament de l'objecte de les pràctiques, i per a la seva obtenció hi hagin influït coneixements facilitats pel centre de pràctiques o s'hagin utilitzat mitjans proporcionats per aquest, l'estudiant i el centre de pràctiques han d'acordar per escrit en un document privat, independent d'aquest conveni, les condicions d'ús i explotació d'aquest per totes dues parts, d'acord amb el que preveuen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

11. Publicitat i difusió

Cadascuna de les parts declara i garanteix que és titular o té un títol suficient per a l'explotació comercial de tots els drets dels noms comercials, marques, logotips i marques respectives i altres signes distintius i elements d'identitat corporativa propis amb els quals actuen en aquest acord.

En aquest sentit, les parts s'autoritzen recíprocament a l'ús dels elements esmentats amb la finalitat exclusiva de desenvolupar les modalitats de col·laboració que preveu la clàusula segona d'aquest acord i de fer pública la subscripció del conveni, fent esment de les persones signants, data i lloc de la signatura, així com de l'objecte de la col·laboració, a través dels mitjans i canals de comunicació, i perfils corporatius en xarxes socials, propis i externs de la seva respectiva titularitat.



Aquesta autorització no comporta la cessió de cap dret de propietat industrial sobre els elements esmentats ni la possibilitat d'alterar-los, modificar-los o fer-los servir per a una finalitat aliena o de manera diferent de l'expressament autoritzada en aquest document.

L'ús dels signes i altres elements d'identitat corporativa de les parts s'ha de fer seguint les normes i el llibre d'estil que, amb aquesta finalitat, proporcioni la part titular, la qual es reserva el dret de comprovar que se'n fa un bon ús i que aquest respecta les normes d'utilització facilitades.

12. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

13. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra d de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

14. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b) La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c) L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.
- d) Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.

15. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Sra. Teresa Guasch Pascual
Vicerectora de Docència i
Aprentatge
de la Universitat Oberta de
Catalunya

BENJAMÍ PUIG RIU
PRESIDENT
CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS

Marina Salcedo Ibarbia
Estudiant de la UOC



ANNEX I**Projecte formatiu****Tasques que realitzarà l'estudiant**

L'estudiant en pràctiques realitzarà les següents tasques:

- Observació de la pràctica professional dels educadors/es socials de l'equip de Serveis socials
- Intervenir en els diferents programes comunitaris del servei.
- Coordinar-se amb les diferents entitats i recursos d'infància i adolescència de la comarca com a base d'un bon treball en xarxa.
- Supervisar i intervenir en casos de serveis socials com a professional referent.
- Col·laborar amb altres activitats coordinades des de diferents departaments de l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes.
- Actuar en alguns dels domicilis on intervé l'educador social.

Competències específiques**Pràcticum II:**

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE3: Comprensió de la trayectoria de la Educación Social y la configuraci3n de su campo de identidad profesional.

CE4: Diagn3stic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives

CE8: Aplicaci3n de metodologies específiques de l'acci3n socioeducativa

CE11: Iniciaci3n i desenvolupament d'una relaci3n professional amb les persones i grups en un context social concret.

Pràcticum III:

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE4: Diagn3stic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives

CE5: Disseny de plans, programes i activitats d'intervenci3n socioeducativa en diferents contextos

CE6: Disseny i desenvolupament de processos de participaci3n social i desenvolupament comunitari

CE7: Posada en marxa de plans, programes i projectes socioeducatius

CE8: Aplicaci3n de metodologies específiques de l'acci3n socioeducativa

CE10: Mediaci3n en situacions de risc i conflicte

CE11: Iniciaci3n i desenvolupament d'una relaci3n professional amb les persones i grups en un context social concret

Competències transversals**Pràcticum II:**

CT5: Resoluci3n de problemes i presa de decisions

CT6: Reflexivitat i autocrítica sobre el propi treball i les seves implicacions

CT8: Treball en xarxa i equips multidisciplinaris

CT9: Adaptaci3n a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional



CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítiques exposicions o defenses.

Pràcticum III:

CT5: Resolució de problemes i de presa de decisions

CT6: Reflexió i autocrítica entorn al propi treball i les seves implicacions

CT8: Treball en xarxa i en equips multidisciplinars

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítica, exposicions o defenses

