

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CG/2025/13	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

16 / de juliol / 2025

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 18:30

Lloc:

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

Presidida per:

Maria Claustre Sunyer Cantons

Secretari:

Candi Pujol Coromines

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
77736102N	Jordi Selga Feixas	SÍ
41085687M	Josep M. Casafont Augé	NO
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

- Josep M. Casafont Augé:
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 2 de juliol, la qual es sotmet a votació.

Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

Resolució:

PRIMER. Aprovar les sol·licituds de Sad - Xec Servei amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Documents annexos:

- Annex 1. Annex

Resolució d'ajuts d'urgència social

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesos els informes relatius a les sol·licituds d'ajut d'urgència social emesos pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès, en els quals es contempla:

AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS -16 DE JULIOL DE 2025-

BENEFICIARI (COGNOMS-NOM)	NÚM. EXPEDIENT	DATA INFORME	TIPUS AJUT	PROPOSTA AJUT
ADJ	2023/00253	23/06/2025	LLOGUER MAIG	250,00 €
PGA	2025/00074	25/06/2025	LLOGUER JULIOL	300,00 €



HSE	2021/00142	01/07/2025	LLOGUER JULIOL	400,00 €
HGEE	2021/00001	02/07/2025	LLOGUER JULIOL	400,00 €

Resolució:

Aprovar els ajuts d'urgència social referenciats, de conformitat amb els informes redactats pels Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució de sol·licituds de transport adaptat

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vistes les següents sol·licituds d'ajut de transport adaptat:

- RHS: Servei de transport adaptat d'acord amb l'informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés Considerant que reuneix els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei i compta amb l'informe favorable emès per Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.
- LAT: Servei de transport adaptat d'acord amb l'informe mèdic de Salut amb diagnòstic de demència i Servei d'atenció diürna dins la cartera de serveis que acredita que té plaça al Centre de dia de la Residència Hospital Pere Màrtir Colomés Considerant que reuneix els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei i compta amb l'informe favorable emès per Serveis Socials Bàsics d'aquest Consell Comarcal.

Resolució:

Primer. Aprovar les sol·licituds presentades amb les dades assenyalades, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en els informes que obren als expedients, redactats per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Resolució sol·licitud d'ajut per activitats d'estiu 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Considerant la sol·licitud d'ajut per activitats d'estiu 2025 que consta en l'informe tècnic redactat pel departament de Serveis Socials del Solsonès.



Resolució:

S'acorda aprovar l'ajut que consta en l'informe tècnic referenciat i que s'adjunta com a annex.

Documents annexos:

- Annex 2. Ajut piscines Piteus juliol 2025 E.G.P inicials

Informació en relació al servei de teleassistència mes de juny	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes de juny.

Cal dir que durant el mes de juny hi han hagut 189 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 815,89 €

Resolució:

S'informa del servei de teleassistència corresponent al mes de juny, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Informació en relació al servei del transport adaptat mes de juny	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de transport adaptat, corresponent al mes de juny de 2025.

Resolució:

S'informa del servei de transport adaptat corresponent al mes de juny, segons informe referenciat que obra a l'expedient.

Resolució de sol·licituds d'ajut per activitats culturals i socials, escoles i AFAs, 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 13 de març de 2025, va aprovar, entre altres, les Bases reguladores de subvencions de l'entitat, exercici 2025, així com la convocatòria pública per a la seva concessió, en règim de competència competitiva, següents:



· Bases per a la concessió d'ajuts per activitats culturals i socials a la comarca del Solsonès

· Bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les escoles i AFAs de la comarca del Solsonès

Considerant que el 30 de juny de 2025 va finalitzar el termini per a presentar les sol·licituds per a la concessió d'aquests ajuts, exercici 2025.

Un cop verificada la documentació presentada, i de conformitat amb la proposta de concessió redactada a l'efecte pel tècnic de l'entitat.

Resolució:

Primer. Aprovar els ajuts a les entitats socials, culturals, escoles, AFAs i ajuntaments del Solsonès per a l'edició 2025, de conformitat amb l'annex que s'adjunta a la present acta.

Segon. Notificar aquest acord als interessats de conformitat amb l'establert en les Bases reguladores d'aquests ajuts.

Documents annexos:

- Annex 3. proposta ajuts escoles_AFAS_2025_CG_2
- Annex 4. proposta ajuts socials_culturals_2025_2

Resolució de sol·licituds d'ajuts de menjador i transport escolar obligatori curs 2025-2026

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Considerant les Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026 i les Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026, aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès en la sessió de data 13 de març de 2025.

Ateses les sol·licituds d'ajuts presentades fins a 31 de maig de 2025 en relació a aquests ajuts i, vist l'informe redactat a l'efecte per la referent d'educació de l'entitat que obra a l'expedient.

Resolució:

Primer. Aprovar les sol·licituds d'ajut de menjador i transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026, que consten en l'informe que s'adjunta.

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades de conformitat amb l'establert en les Bases reguladores d'aquests ajuts.



Documents annexos:

- Annex 5. 01 MENJADOR OBLIGATORI_16_06_25

Aprovació del Conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona que té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i AIMS en l'organització de l'AIMS Festival 2025.

Vist que a través d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Solsonès assumeix els següents compromisos:

- Cessió d'una furgoneta del 29 de juliol al 18 d'agost (valorat en 1.196,06 €).
- Cessió de l'ús de la fotocopiadora del Consell Comarcal per a la impressió dels programes dels concerts.
- Assumir despesa per valor de 2000,00 euros (IVA inclòs) corresponents a un concert dels celebrats a la comarca del Solsonès.
- Col·laboració en tasques de difusió del festival.
- Autorització per fer servir la plataforma de venda d'entrades on-line del Consell Comarcal.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona per a l'AIMS Festival 2025 que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 6. Conveni per AIMS 2025

Aprovació bases Beca La Llavor 2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:



Que l'objecte d'aquestes bases és regular la "Beca La Llavor" que el Consell Comarcal del Solsonès i l'associació La Mare Cultural convoquen amb l'objectiu de promoure la creació artística i els nous talents de la comarca del Solsonès dins l'àmbit cultural.

Que amb aquesta beca es vol contribuir a l'impuls cultural i creatiu de la comarca oferint recursos per desenvolupar projectes artístics de qualsevol de les següents disciplines: música, literatura, audiovisual, arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques.

Que en l'edició 2026 de la "Beca La Llavor", es convoca una única beca amb una dotació de 3.000,00 euros.

Que la beca està destinada a donar suport als processos previs a la producció que acompanyen la creació de propostes artístiques assumint-ne directament la despesa mitjançant proveïdors de serveis de la comarca fins l'import límit fixat en aquestes bases, el qual ascendeix a 2.000,00 euros, reservant 1.000,00 euros més per al creador o creadors del projecte.

Que el termini de presentació de les propostes s'iniciarà el 14 de juliol i acabarà el 30 de setembre de 2025.

Que el veredicta públic del jurat serà el dia 14 de novembre de 2025.

Que tant la despesa com la part que es pagarà directament al creador o creadors serà en data 2026.

Resolució:

Aprovar les bases de la Beca La Llavor 2026 per tal de poder obrir el termini de presentació de les sol·licituds, les qual s'annexen a l'acta.

Documents annexos:

- Annex 7. Bases reguladores beques 2026

Aprovació de les bases reguladores de procés selectiu de tècnic/a de transició energètica en règim d'interinitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es dona compte de la proposta de bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de transició energètica (a1) en règim d'interinitat pel Consell Comarcal del Solsonès i per a la constitució d'una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Es presenta la següent proposta exercint competències delegades pel Ple d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.



"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA (A1) EN RÈGIM D'INTERINITAT PEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'un/a tècnic/a de transició energètica (A1), a jornada completa, en règim funcional d'interinitat, per dur a terme el programa temporal de col·laboració en la fase decisiva de planificació, disseny i implantació comarcal de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER) i prioritzar el model de generació renovable distribuïda i participativa, tot impulsant projectes d'iniciativa local, de conformitat amb la subvenció atorgada per l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), i la constitució d'una borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Característiques del lloc de treball:

- o Categoria: tècnic/a superior
- o Grup de titulació: A1
- o Complement de destí: Nivell 24
- o Complement específic: 7.099,54€ bruts anuals
- o Adscripció: Serveis tècnics del Consell Comarcal del Solsonès
- o Règim de treball: funcionari/ària interí/ina per programes
- o Jornada: sencera (37,5 hores setmanals)

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

1.3 El nomenament com a funcionari interí resta condicionat a l'efectiu atorgament de la subvenció per l'ICAEN.

1.4 La durada de la contractació és de de 36 mesos, prorrogables per un màxim de 12 mesos addicionals sempre i quan es mantingui el finançament corresponent.

1.5 Les funcions del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Funcions genèriques

a) Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.



- b) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de l'Àrea de Serveis Tècnics i al seu àmbit de coneixement.
- c) Redactar i signar informe tècnics relatius als expedients i matèries de competència de l'Àrea i al seu àmbit de coneixement.
- d) Elaborar propostes d'acords i convenis en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- e) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- f) Coordinar i/o participar en projectes transversals del Consell Comarcal d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- g) Participar dels espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament en l'àmbit de les seves competències.
- h) Fer la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud, fer-ne el seguiment i coordinar la seva justificació.
- i) Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de l'Àrea de la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- j) Participar en els instruments de coordinació interna en l'àmbit d'adscripció.
- k) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- l) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques

- a) Impulsar l'oficina de transició energètica del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Redactar les memòries, informes, plecs, gràfics, estadístiques, documents tècnics i altra documentació escaient en les matèries de la seva responsabilitat.
- c) Elaborar informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la corporació a tècnics o empreses externes.
- d) Participar en el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.
- e) Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts en el seu àmbit de treball.



- f) Treballar conjuntament amb els altres agents de la comarca, de la província i de la comunitat autònoma en matèria de transició energètica.
- g) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions, institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, o similar als que sigui assignat/da.
- h) Tasques de suport i acompanyament per a la implantació de les energies renovables al territori en el marc del PLATER i d'acompanyament als projectes de generació d'energia a partir de fons renovables. Entre aquestes tasques s'inclou:
- Consolidació d'una estratègia comarcal consensuada sobre el potencial de producció energètica de la comarca i el model de comarca energèticament neta que es vol.
 - Impuls de l'autoconsum en l'àmbit industrial, primari i terciari, i sector públic i residencial.
 - Suport tècnic en redacció de projectes, plecs i subvencions vinculades a l'autoconsum fotovoltaic.
 - Foment de les àrees d'autoconsum compartit i les comunitats energètiques.
- i) Actuacions de comunicació, formació, difusió i publicitat relacionades amb les actuacions anteriors. Entre aquestes tasques s'inclouen accions divulgatives i informació de fórmules innovadores de finançament.
- j) Altres tasques tècniques dins els àmbits de treball de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès.

1.6 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents, que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment,



s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de grau en enginyeria, arquitectura, ciències ambientals, geografia, biologia, economia, ciències empresarials o equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

h) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

- i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.



j) Disposar de permís de conduir vehicles (B) i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.

3. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.

La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:

- Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web www.solsones.cat, a l'apartat seu electrònic, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.
- De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 14, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.
- Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- ü Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
- ü Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- ü Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- ü Currículum Vitae acadèmic i professional.
- ü Certificat de vida laboral actualitzat.
- ü Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el tribunal acordarà la realització d'un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.

Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:



- a) Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir#los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

4. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En



l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes personals i la convocatòria i composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica # <https://www.seu#e.cat/ca/web/ccsolsones#> i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimar# les o desestimar#les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

6. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i es durà a terme en tres fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

Les proves selectives que se celebraran seran les següents:

- I. Proves prèvies: acreditació de coneixements de català i castellà.
- II. Concurs
- III. Entrevista personal

La data i hora de les entrevistes seran fixades per la Resolució de Presidència. El lloc de l'entrevista serà el Consell Comarcal del Solsonès, Carrer Dominics 14, Plaça del Consell Comarcal, 25280 Solsona.

6.1 Fase prèvia

6.1.1 Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que en el moment de presentar la candidatura NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant la presentació del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat.



6.1.2 Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua castellana hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de la llengua castellana.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic especialitzat.

Estan exempt de la realització de l'exercici de llengua castellana les persones aspirants que acreditin el seu coneixement mitjançant una de les opcions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun país de parla hispana.
- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat en algun país de llengua hispana.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, o bé certificació que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

6.2 Fase de concurs

La fase de concurs consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que compleixin els requisits. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de fins a 50 punts.

El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de les candidatures corresponents.

El barem per a la valoració dels mèrits s'estableix a continuació, amb un màxim de 50 punts.

I. Experiència professional: fins a un màxim de 25 punts

- Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de funcions similars o anàlogues en el seu contingut, nivell i categoria a les del lloc objecte de la convocatòria en altres administracions públiques, 0,5 punts per mes d'experiència professional.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.



- Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de funcions similars o anàlogues en el seu contingut, nivell i categoria a les del lloc objecte de la convocatòria en organitzacions del sector privat, 0,3 punts per mes d'experiència professional, amb un màxim de 15 punts.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i de la fotocòpia dels contractes de treball, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

L'experiència professional com a autònom s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes de temps treballats i alta en la RETA. S'aportarà també un informe de les tasques realitzades relacionades amb el lloc de treball.

II. Formació: fins a un màxim de 5 punts

Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o seminaris de durada fins a 10 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos, jornades o seminaris de durada entre 11 i 25 hores, per cadascun 0,5 punts
- Per cursos, jornades o seminaris de durada entre 26 i 50 hores, per cadascun 1 punt.
- Per cursos, jornades o seminaris de durada entre 51 i 100 hores, per cadascun 2 punts.
- Per cursos, jornades o seminaris de durada superior a 100 hores, per cadascun 3 punts.

Només es valoraran aquells cursos/jornades/seminaris en els quals s'aporti certificat d'haver-hi assistit i on consti la durada en hores, la data en la qual es va cursar i l'entitat formadora.

III. Per tenir el grau universitari en enginyeria de l'energia o assimilat: 10 punts.

IV. Altres títols acadèmics: fins a un màxim de 10 punts

- Per doctorat o mestratge de rellevància pel lloc de treball, per cada un 3 punts.
- Per cursos de postgrau de rellevància pel lloc de treball, per cada un 1,5 punts.



- Per títols de grau universitaris diferents a l'exigit com a requisit d'accés i que estiguin relacionats amb les funcions a desenvolupar, per cada un 3 punts. No es computarà el grau universitari en enginyeria de l'energia o assimilat si ja s'ha puntuat específicament.

6.3. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.

6.4. Qualificació

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, segona i tercera fase.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 6.2.

7. Incidències

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases.

8. Llistat de persones aprovades, presentació de documentació i nomenament

Un cop finalitzades les proves, es publicaran els resultats de les qualificacions al tauler d'edictes de la corporació i al web comarcal, per ordre de decreixent puntuació.

El nomenament, es farà efectiu amb la persona que hagi obtingut una major puntuació, i el tribunal qualificador proposarà a l'òrgan competent de la corporació el seu nomenament com a funcionari interí amb un període de prova de 6 mesos. Una vegada finalitzat el període de prova, correspon a la persona a càrrec de l'Àrea de territori i sostenibilitat de la corporació, emetre un informe favorable o desfavorable. Si l'informe es desfavorable l'aspirant perdrà tots els seus drets al nomenament com a funcionari interí, mitjançant resolució motivada de la presidència, amb tràmit d'audiència previ. En aquest cas es proposarà com a funcionari interí l'aspirant següent en l'ordre de puntuació, que hagi superat el procediment selectiu.

Abans del seu nomenament, l'aspirant que resulti seleccionat/da haurà de presentar la documentació següent:



- Còpia compulsada de la documentació prevista a la base 3.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública
- Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La incorporació es farà efectiva en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació del nomenament.

10. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporats a una borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions en règim d'interinitat, en llocs de treball amb funcions similars al del lloc de treball convocat. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir possibles eventualitats, tindrà una vigència màxima de 3 anys.

A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball.

L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball. En cas de renunciar tres vegades l'aspirant passarà a la darrera posició de la borsa.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Els aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

11. Normes supletòries



En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

12. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

Extracte de la proposta

Primer. Aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a proveir un lloc de treball tècnic/a de transició energètica (a1) en règim d'interinitat pel Consell Comarcal del Solsonès i per a la constitució d'una borsa de treball, d'acord amb el text transcrit.

Segon. Publicar aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER).

Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Tècnics

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Es presenta la següent proposta exercint competències delegades pel Ple d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, d'acord amb l'annex presentat

Segon. Publicar aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER).

Documents annexos:

Consell Comarcal del Solsonès

C. Dominics, 12 – 25280 Solsona | Tel. 973 482 003 | consell@elsolsones.cat | www.elsolsones.cat



- Annex 8. CCS Bases Tècnic Serveis Tècnics (juliol 2025)

Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a de personal

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de personal al Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Es presenta la següent proposta exercint competències delegades pel Ple d'aquest Consell Comarcal del Solsonès.

Resolució:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a de personal al Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball, d'acord amb l'annex presentat

Segon. Publicar aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER).

Documents annexos:

- Annex 9. CCS Bases Tècnic de personal (juliol 2025)

Resolució de sol·licitud de Territori de Masies per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès"

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 4 de juliol de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-3087, de PCB en representació de Territori de Masides Coop SCCL, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu dels esdeveniments que organitzen els mesos de juliol i agost.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud del Castell de l'Aguda per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès".

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 1 de juliol de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-3019, de ODF en representació de l'allotjament rural Castell de l'Aguda, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu del concert que organitzen al seu establiment el proper 14 d'agost.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona per la venda d'entrades des de la plataforma "Entrades Solsonès"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud de data 1 de juliol de 2025, entrada núm. 2025-E-RC-3001, de PT en representació de la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona, de venda d'entrades des de la plataforma "ENTRADES SOLSONÈS", amb motiu del AIMS Festival previst del 1 al 17 d'agost a diferents indrets del Solsonès.

Resolució:

Primer. Acordar resoldre favorablement la sol·licitud presentada per l'interessat.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de material a l'Ajuntament de Pinós

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 7 de juliol de 2025 té entrada al registre del Consell Comarcal, la sol·licitud de l'Ajuntament de Pinós demanant 6 barres de bar, 4 taules altes i les tires de llums, material que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de la Festa Major de Vallmanya, que duran a terme els dies 5, 6 i 7 de setembre de 2025.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats els béns sol·licitats es troben disponibles.



Resolució:

Primer. Cedir en préstec a l'Ajuntament de Pinós el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest, de conformitat amb l'ordenança assenyalada.

Segon. L'ajuntament de Pinós haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Aprovació de cessió de material a l'Ajuntament d'Olius	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 7 de juliol de 2025, té entrada al registre del Consell Comarcal, la sol·licitud de l'Ajuntament d'Olius de cessió de 5 taules altes, 5 taules petites i 5 banquetes, material que disposa el Consell Comarcal, amb motiu de la Festa Major d'Olius, que duran a terme els dies 1, 2 i 3 d'agost de 2025.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats els béns sol·licitats es troben disponibles.

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a l'Ajuntament d'Olius el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest, de conformitat amb l'ordenança assenyalada.

Segon. L'ajuntament d'Olius haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de material de l'entitat a l'Associació Juvenil La Joventut Solsonina	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



En data 29 de juny de 2025, té entrada al registre del Consell Comarcal del Solsonès, la sol·licitud de l'Associació Juvenil La Joventut Solsonina, sol·licitant les barres per poder prestar servei de bar el dia 20 de juliol de 2025 amb motiu dels actes que celebraran durant el Cap de Setmana Jove 2025 a Solsona.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat els béns sol·licitats es troben disponibles.

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a l'Associació Juvenil La Joventut Solsonina, 10 barres per poder prestar el servei de bar, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'Associació Juvenil La Joventut Solsonina haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de material a l'Associació Cultural d'Ardèvol	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 8 de juliol de 2025, ha tingut entrada la sol·licitud de l'associació Centre Cultural d'Ardèvol, demanant les tires de llum que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu de la Festa Major que organitzen els dies 22, 23 i 24 d'agost de 2025.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats els béns sol·licitats es troben disponibles.

Resolució:

Primer. Cedir en préstec, a l'associació Centre Cultural d'Ardèvol, el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest i de l'aportació de la fiança de 140 euros, de conformitat amb l'ordenança assenyalada.



Segon. El Centre Cultural d'Ardèvol haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Resolució de sol·licitud de XRV de cessió de material	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 10 de juliol de 2025 té entrada al registre del Consell Comarcal, la sol·licitud de Xavier Rendé Vendrell, sol·licitant tres taules altes de fusta que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu d'una cerimònia d'enllaç civil que es durà a terme al Castellvell d'Olius, el dia 19 de juliol de 2025.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat els béns sol·licitats es troben disponibles.

Resolució:

Primer. Cedir en préstec a Xavier Rendé Bertran el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest i del pagament de 18,15 euros (IVA inclòs) corresponent al preu públic, de conformitat amb l'ordenança assenyalada.

Segon. Xavier Rendé Bertran haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a la persona interessada.

Ratificació de resolució de presidència	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es sotmet a ratificació, les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

"Exp. 333/2025

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 19 de juny de 2025, l'ajuntament d'Olius ha sol·licitat el projector per al dia 26



de juny de 2025, amb motiu de l'acte de la campanya contra la violència de gènere, que duran a terme al municipi, concretament a les piscines municipals del Pi de Sant Just.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a l'ajuntament d'Olius el projector que disposa el Consell Comarcal, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest. L'ajuntament d'Olius ha de dipositar una fiança de 100 euros.

Segon. L'ajuntament d'Olius haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada. Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme."

"Exp. 353/2025

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 1 de juliol de 2025, Jordi Camps Oliva, en representació de l'entitat que s'està constituint "comparsa els Clopotors", ha sol·licitat 6 taules altes de fusta, que disposa el Consell Comarcal del Solsonès, amb motiu del torneig de futbol al camp municipal d'esports, que organitzen durant el mes de juliol de 2025.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 7 de febrer de 2024, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en els dies assenyalats el béns sol·licitats es troben disponibles,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a Jordi Camps Oliva, en representació de l'entitat que s'està constituint "comparsa els Clopotors", 6 taules altes de fusta durant el mes de juliol, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'entitat haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme"

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de resolucions de presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:



Es dona compte de les resolucions de la presidència amb la numeració 167/2025, 168/2025, 169/2025, 170/2025, 172/2025 i 173/2025, les quals consten en l'expedient.

Informació de la presidència

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'informa en relació a diversos assumptes d'interès.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

No se'n fa cap.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CG/2025/13

A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei
 - Annex 1. Annex
2. Resolució sol·licitud d'ajut per activitats d'estiu 2025
 - Annex 2. Ajut piscines Piteus juliol 2025 E.G.P inicials
3. Resolució de sol·licituds d'ajut per activitats culturals i socials, escoles i AFAs, 2025
 - Annex 3. proposta ajuts escoles_AFAS_2025_CG_2
 - Annex 4. proposta ajuts socials_culturals_2025_2
4. Resolució de sol·licituds d'ajuts de menjador i transport escolar obligatori curs 2025-2026
 - Annex 5. 01 MENJADOR OBLIGATORI_16_06_25
5. Aprovació del Conveni de col·laboració amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona
 - Annex 6. Conveni per AIMS 2025
6. Aprovació bases Beca La Llavor 2026
 - Annex 7. Bases reguladores beques 2026
7. Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Tècnics
 - Annex 8. CCS Bases Tècnic Serveis Tècnics (juliol 2025)
8. Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a de personal
 - Annex 9. CCS Bases Tècnic de personal (juliol 2025)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES



ANNEX

Beneficiari: MGBG

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen soles
Data informe coordinadora: 10/07/2025

Beneficiari: MMV

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la persona: Persones amb situaci# de convallesc#ncia o pendents de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS) - Xec Servei - #pats a domicili: Persones majors de 65 anys amb malalties greus, disminuci# o valoraci# de depend#ncia que tinguin dificultats per anar a comprar i elaborar els #pats per si mateixes

Data informe coordinadora: 30/06/2025

Beneficiari: LBP

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Fam#lies amb persones majors de 85 anys
Data informe coordinadora: 02/07/2025

Beneficiari: FGC

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la persona: Persones amb situaci# de convallesc#ncia o pendents de resoluci# de depend#ncia i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (PROVISIONAL 6 MESOS) - Xec Servei - #pats a domicili: Persones major

Data informe coordinadora: 01/07/2025

Beneficiari: RBX

Tipus Ajut: Xec Servei - atenci# a la llar: Persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys

Data informe coordinadora: 01/07/2025

Beneficiari: JSC

Tipus Ajut: Xec Servei - #pats a domicili: Persones de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els #s molt dificult#s anar a comprar i elaborar els #pats per si mateixes

Data informe coordinadora: 03/07/2025

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL SOLSONÈS

Informe de: sol·licitud d'ajut per activitats **d'estiu 2025**

Període de juliol de 2025

Aquest Consell Comarcal porta a terme un projecte d'atenció als infants en risc social que té per objectiu garantir que aquells infants que es troben en greus situacions socials o econòmiques puguin rebre un suport que ajudi a reduir les conseqüències que aquestes situacions els hi poden provocar.

Per aquest projecte es sol·licita una subvenció al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Caldria aprovar amb càrrec a aquesta partida els següents ajuts:

Nom i cognoms	Concepte	Cost total	%	Ajut concedit	Centre	Pagar a
E. G. P	Cursets piscina municipal de Sant Llorenç de Morunys	72,60 €	100%	72,60 €	GIM VALL DE LORD	Presentaran factura

Serveis Socials Bàsics del Solsonès

Solsona, juliol de 2025

Codi Validació: 34PHSNFQ3O0TCGNFJD179KELJUD
 Verificació: <https://ccsolsones.eadnissolsones.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma es.adnissolsones.cat | Pàgina 29 de 67



PROPOSTA CONCESSIÓ AJUTS CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS CONVOCATÒRIA 2025

LÍNIA: AJUTS A LES ESCOLES I AMPES

Entrada	Beneficiari	Acció	pressupost presentat	pressupost acceptat*	Proposta ajut fin
1447	AFA de l'escola El Vinyet	Organització Festa Final de Curs 2025	250,00 €	250,00 €	250,00
2157	Institut Escola Vall de Lord	Organització Setmana Literària a l'escola	550,00 €	400,00 €	250,00
2131	AMPA Llar d'Infants els Piteuets	Representació d'un conte teatralitzat a la festa Final de curs	285,00 €	285,00 €	250,00
2698	AFA Escola Setelsis	Organització activitat extraescolar d'escacs curs 2025-26	2.400,00 €	2.400,00 €	250,00
2769	AFA ZER el Solsonès	Jornada Literària 2025	4.581,41 €	4.821,41 €	250,00
2783	AFA IE Vall de Lord	Realització i promoció d'activitats extraescolars	900,00 €	900,00 €	250,00
2822	AFA Institut Francesc Ribalta	Execució Pla lector del centre	8.226,00 €	8.226,00 €	250,00
2846	AFA escola Arrels	Celebració diada de Sant Jordi	938,60 €	938,60 €	250,00
2960	AMPA Llar d'Infants del Pi	Festa Final de curs 2024-25	614,19 €	614,19 €	250,00
2995	AFA Escola Municipal de Música Joan Roure	Organització d'audicions fora de l'escola	990,10 €	990,10 €	250,00
2991	AMPA Llar d'Infants el Jardí de Torà	Organització Festa Final de Curs 2025	306,00 €	306,00 €	250,00

Total ajuts proposats: **2.750,00**

*Queden excloses les despeses de productes alimentaris, begudes i similars, trofeus, premis en metàl·lic i personal propi

DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Segons les bases (import màxim)

termini 30 de juny de 2025

LIMITACIÓ: un ajut per sol·licitant

justificació: 28 de novembre

Bases publicades DOGC 9384 de 2 d'abril de 2025

Codi Validació: 34PHSNFQ3O0TCNEJDT79KELJD
Verificació: https://ccsolsones.eadnissidra.ociati/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 67



PROPOSTA CONCESSIÓ AJUTS CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS CONVOCATÒRIA 2025

ÍNIA: AJUTS PER ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS

ACTES TRADICIONALS, CULTURALS O SOCIALS

Intrada	Beneficiari	Acció	pressupost presentat	pressupost acceptat*	Proposta ajut final
1076	Sol del Solsonès	Activitats de juny a desembre projecte "espais de desconexió"	300,00 €	300,00 €	100,00 €
1262	Fundació Volem Feina	Activitats d'educació ambiental a les escoles de la comarca	521,00 €	521,00 €	100,00 €
1322	Associació Cultural de Llobera	Organització Vermut musical a la capella de Santa Maria de Monraveta	300,00 €	300,00 €	100,00 €
1316	Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys	Organització Podcast "Llegir" al teatre municipal de Sant Llorenç	913,04 €	913,04 €	100,00 €
1541	Associació Amics de la Gent Gran de Pinós	Organització del Dia de la Gent Gran de Pinós	2.500,00 €	285,00 €	100,00 €
2141	Comissió de Festes d'Odèn	Organització Festa Major d'Odèn	2.123,00 €	1.573,00 €	100,00 €
2203	Coral Estel de Sant Jordi	Organització activitats anuals de l'entitat	1.350,00 €	1.350,00 €	100,00 €
2363	Ajuntament de Llobera	Festa Homenatge gent gran del municipi	363,00 €	363,00 €	100,00 €
2665	Associació Cultural Vall de Lord	Organització 20a exposició fotografies antigues de la Vall de Lord	235,00 €	235,00 €	100,00 €
2748	Associació de La Molsosa	Organització Festa Major de La Molsosa (contractació músic)	600,00 €	600,00 €	100,00 €
2762	Ajuntament de Guixers	Tupinada de Guixers	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00 €
2763	Ajuntament de Guixers	Tupinada de Guixers	DENEGADA: activitat sol·licitada dues vegades pel mateix organisme		0,00 €
2803	Jove Ballet Solsoní	Espectacle de dansa Nèktar	550,55 €	550,55 €	100,00 €
2804	Colla Geganter de la Carnaval de Solsona	Sortides geganteres per Catalunya i l'estranger	300,00 €	300,00 €	100,00 €
2856	Ajuntament de Navès	Festa Major de Navès 2025	800,00 €	800,00 €	100,00 €
2897	Associació Cultural el Brut i la Bruta	Festa del Brut i la Bruta	725,00 €	725,00 €	100,00 €
2923	Associació del Pubillatge Solsoní	Organització acte de comiat i proclamació del Pubillatge Solsoní	700,00 €	700,00 €	100,00 €
2952	Associació del patrimoni Artístic i Cultural de Torà	Organització 44a Caminada Popular de Torà	3.595,48 €	1.241,90 €	100,00 €
2954	Associació Gegants de Bertrams	Trobada de gegants	700,00 €	700,00 €	100,00 €
2959	Associació Cultural els Quadrells	Organització Bosc(o) Major	2.700,00 €	1.800,00 €	100,00 €
2990	Centre Cultural d'Ardevol	Organització Caramelles d'Ardevol	5.626,65 €	5.626,65 €	100,00 €
2992	Gremi d'Hostaleria del Solsonès	Participació a fires de la comarca	DENEGADA: activitat finançada pel departament de fires del Consell Comarcal		0,00 €
					2.000,00 €

PUBLICACIONS DEL SOLSONÈS

Intrada	Beneficiari	Acció	pressupost presentat	pressupost acceptat*	Proposta ajut final
1143	Associació Cultural el Babau	Publicació revista cultural local "el Babau"	2.025,00 €	2.025,00 €	100,00 €
1208	Comissió Cultural Canalda 1100 anys	Publicació del llibre el Solsonès a l'abast, 40 itineraris familiars	3.117,31 €	3.117,31 €	100,00 €
1495	Joan Obiols Ríos	Publicació llibre "Setembre de 1974. El robatori dels quadres del Mudeu Diocesà"	1.800,00 €	1.800,00 €	100,00 €
224	Alba Bernadó Solé	Publicació del conte infantil il·lustrat "Odette, la petita cuca de llum"	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00 €
2731	Ajuntament de Pinell de Solsonès	Publicació full informatiu de Pinell 2025	684,74 €	684,74 €	100,00 €
2996	Territori de Masies Coop	Revista Territori de Masies	2.200,00 €	2.200,00 €	100,00 €
					600,00 €

FESTES DE BARRI

Intrada	Beneficiari	Acció	pressupost presentat	pressupost acceptat*	Proposta ajut final
1372	AVV. Sant Antoni de la Plana	Festa del barri	4.100,00 €	3.150,00 €	100,00 €
					100,00 €

ANIVERSARIS I EFEMÈRIDES

Intrada	Beneficiari	Acció	pressupost presentat	pressupost acceptat*	Proposta ajut final
1507	AEIG Pare Claret	Celebració 60è aniversari de l'Agrupament Escolta de Solsona	11.573,41 €	9.892,63 €	150,00 €
2873	Ajuntament de Biosca	Commemoració Centenari edifici escola de Lloberola	968,00 €	698,00 €	150,00 €
2958	Associació de Veïns de Claret de Torà	Creació imatge Mil·lenari de Claret	475,00 €	475,00 €	150,00 €
2993	Agrupació de Gegants de Solsona	Creació de samarretes amb motiu dels 350 anys de l'Àliga de Solsona	2.500,00 €	2.500,00 €	150,00 €
					600,00 €

*Queden excloses les inversions i les despeses de productes alimentaris, begudes i similars, trofeus, premis en metàl·lic i personal propi

Total ajuts proposats: 3.300,00 €

DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 3.300 €

Segons les bases (importos màxims)

Aniversaris i efemèrides màxim 250,00 €
Publicacions del Solsonès màxim 200,00 €
Actes tradicionals, culturals o socials màxim 200,00 €
Ajuts a festes de barri màxim 100,00 €

termini 30 de juny de 2025

LIMITACIÓ: un ajut per sol·licitant

justificació: 28 de novembre

Bases publicades DOGC 9384 de 2 d'abril de 2025



Codi Validació: 34PHSNFQ3OQTGNFJDT79KELJUD
Verificació: https://ccsolsones.ead.municipis.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 67



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

Informe en relació a la resolució a les Bases Reguladores de la concessió d'ajuts de menjador i transport obligatori, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2025-2026

AJUTS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2025-2026

ENTRADA	NIF	IDALLU	INICIALS	ADREÇA	CP	POBLACIÓ	CURS	CENTRE	PETICIÓ			PROPOSTA		
									TRANSPORT ESCOLAR	MENJADOR	AJUT INDIVIDUAL DESPLAÇAMENT	TRANSPORT ESCOLAR	MENJADOR	AJUT INDIVIDUAL DESPLAÇAMENT
1563	42****44Q	7240725003	A, F, G	Casa les Planes d'Ardèvol	25287	PINOS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1587	39****78V	1236064679	A, T, S	Casa Marbà	25287	PINOS	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1588	39****88N	7240675002	J, T, S	Casa Marbà	25287	PINOS	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2033	21****38Z	12613106471	S, O, S	Casa Bosquina s/n	25287	PINOS	1R ESO	ARRELS II	NO	SI	NO	NO	SI	NO
2214	54****97I	12508256473	A, T, G	Casa Cirera de Pinós	25287	PINOS	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	SI	SI	NO	SI
2229	42****56Q	7240715003	J, G, N	Casa Masover de Pessarrodona	25287	PINOS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	SI	SI	NO	SI
2229	42****58H	7240705003	M, G, N	Casa Masover de Pessarrodona	25287	PINOS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	SI	SI	NO	SI
2399	21****90X	7240795005	J, C, S	Casa Casellas s/n	25287	PINOS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2566	47****08L	7184595006	N, P, U	Cal Pasqual	25287	ARDEVOL	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2566	47****09C	7184715001	A, P, U	Cal Pasqual	25287	ARDEVOL	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	SI
1346	39****86I	12492496475	L, B, S	Casa Font de Gòters	25286	NAVES	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1373	39****64Y	7140215002	F, S, C	Casa Santa Lúcia	25286	NAVES	2N ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
1594	Z1****38Y	20630452235	M, V	Rectoria de Linya s/n	25286	NAVES	3R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2005	39****97Y	2885085060	J, A, F	Casa Torrecanuda	25286	NAVES	3R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2005	53****89P	12627396470	N, A, F	Casa Torrecanuda	25286	NAVES	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2011	53****27Q	12737226478	J, R, V	Casa Vila Muntanya s/n	25286	NAVES	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2058	21****53R	7140235002	J, C, C	Casa Masoveria de les Planes	25286	NAVES	3R ESO	ARRELS II	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2139	21****52T	12476936477	G, C, C	Casa Masoveria de les Planes	25286	NAVES	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2251	39****88F	7140245002	C, N, C	Casa el Xalet s/n	25286	NAVES	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	SI
2288	54****41X	5142735002	J, C, C	C/ Europa 9	25286	NAVES	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2565		2884955063	G, B, C	Casa Serra de Linya	25286	NAVES	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2671	53****63B	7140265003	P, A, C	Cal Roma	25286	NAVES	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1348	21****90K	13002236482	A, A, G	C/ Mossen Jaume Caelles 9	25286	PINELL DE SOLSONES	1E ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1428	49****42S	7144675006	J, N, T	Casa Xarpell s/n	25286	PINELL DE SOLSONES	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	NO	SI
1499	39****21J	7172505006	J, R, S	Casa Ventureta s/n	25286	PINELL DE SOLSONES	3ER ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	NO	SI	NO	NO	SI
1543	39****41D	7144665005	LL, B, C	Casa Torner	25286	PINELL DE SOLSONES	2N ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2029	39****98K	7172195000	M, L, S	Casa Vendrell s/n	25286	PINELL DE SOLSONES	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	NO	SI	NO	NO	SI
2246	52****08K	7172209001	A, K	Caseta de Llorens s/n	25286	PINELL DE SOLSONES	2N ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1334	53****12T	2885225064	F, P, J	Casa Porredon s/n	25283	LADURS	3ER ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1976		12816296487	E, E, J	Casa Cirera de Munt	25283	LADURS	1R ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2339	39****55H	7171575008	R, A, S	Casa la serra dels Torrents	25283	LADURS	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	NO	SI
1506	14****43A	4335445095	R, S, P	Cal Baixes	25290	RINER	4RT ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1506		4338735094	N, S, P	Cal Baixes	25290	RINER	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1506		4338725094	A, S, P	Cal Baixes	25290	RINER	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1578	39****50V	7294015002	A, J, G	Casa Jounou s/n	25290	RINER	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1584	47****54X	729373506	J, A, L, N	Ctra. Manresa Bar Sant Ponç s/n	25290	RINER	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1939	38****08P	7156115002	G, A, P	Casa Planarodona	25290	RINER	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1948	39****70R	7156145003	N, P, B	Casa Pala de SU	25287	RINER	4T ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
1948	39****71W	13017686489	L, P, B	Casa Pala de SU	25287	RINER	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2010	21****47B	7156135003	J, V, C	Cal Fonda	25290	RINER	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2109	42****45A	14491557671	JN, T, M	Casa Can Ribalta	25287	RINER	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	SI
2253	21****69K	2885065069	A, V, S	Cal Sansa	25290	RINER	2N ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2253	21****16R	12683066470	C, V, S	Cal Sansa	25290	RINER	1R ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2292	54****97D	7156025001	T, C, C	Casa Rabassa	25290	RINER	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2560	43****71P	13005226482	N, B, L	Casa Manant	25290	RINER	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1585	49758566K	7160985008	R, B, B	C/ Carrer del castell 1	25752	BIOSCA	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1635	47140070Y	12432646470	J, C, P	C/ Pavia 12	25752	BIOSCA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1685	Y7500893D	20073612794	K, P	C/ Pasterola 1	25752	BIOSCA	3R	SANT GIL DE TORA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1685	Y7500892P	2007252708	D, P	C/ Pasterola 1	25752	BIOSCA	2N	SANT GIL DE TORA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1742		18028641367	E, LL, C	C/ Pavia, 15	25752	BIOSCA	2N	ESCOLA ARDEVOL	NO	SI	SI	NO	SI	NO
1835	21****26R	12619176472	A, C, P	C/ Pasterola 15	25752	BIOSCA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1878	39****33G	892965030	AJ, M, C	C/ Camí nou 3	25752	BIOSCA	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1986	49****66R	14148517455	J, P, P	C/ la Pobla núm. 9	25752	BIOSCA	6E	SANT GIL DE TORA	SI	SI	NO	SI	NO	NO

Codi Validació: 34P8HMF03G00TGNF-IDT7bXELiUD
 Verificació: https://consellcomarcaldelsolsones.cat/
 Document signat i autènticament lègítim a través de la plataforma eSipubliu Castellonia i Rajuna 12 de 67



1691	54****97N	16042319439 M., G.S.	Plaça Olivera 3c	25286 OLIUS	2N ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1692	54****98I	2886155062 X., G.S.	Plaça Olivera 3c	25286 OLIUS	4R	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1733	39****63S	7172295003 D., A.E.	C/ Pedraforca 36	25286 OLIUS	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1734	39****73M	16498859425 A., A.E.	C/ Pedraforca 36	25286 OLIUS	4R	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1739	49****62B	18011681356 J., G.E.	C/ Castellar de la Ribera 18	25280 OLIUS	2N	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1739	49****61X	18014541353 E., G.E.	C/ Castellar de la Ribera 18	25280 OLIUS	2N	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1748	21****85F	7294085003 B., P.F.	C/ Lladurs 18	25280 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1758	54****79K	14997368493 A., P.C.	C/ Castellar de la Ribera 6	25280 OLIUS	5E	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1760	54****62C	7198235005 D., P.C.	C/ Castellar de la Ribera 6	25280 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1761	54****64Z	17900281357 O., F.S.	Ctra. Manresa 2	25286 OLIUS	2N	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1807	21****32Q	7293925000 A., S.C.	C/ Trencalos 20	25286 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1822	39****37W	7173275002 B., P.F.	C/ Oreneta 16	25286 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1822	39****05C	7173355004 A., P.F.	C/ Oreneta 16	25286 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1846	54****72H	16298639485 P., F.C.	C/ Colom 6	25286 OLIUS	4R	ARRELS I	NO	SI	NO	SI	SI	NO
1846	54****73L	18237991393 T., F.C.	C/ Colom 6	25286 OLIUS	2N	ARRELS I	NO	SI	NO	SI	SI	NO
1931	54****72K	13973507319 E., A.B.	C/ Trencalos 22	25286 OLIUS	6E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1932	21****58C	12796576486 D., S.S.	Casa Sanmiquel s/n	25286 OLIUS	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	SI	NO
1933	21****62G	16040429433 N., S.S.	Casa Sanmiquel s/n	25286 OLIUS	4R	SETELSIS	NO	SI	SI	NO	SI	NO
1937	53****89D	7136045003 M., B.G.	C/ Sant Just 5	25286 OLIUS	4R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1937	53****90X	7136105005 M., B.G.	C/ Sant Just 5	25286 OLIUS	4R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1938	54****80B	12698766477 O., G.P.	C/ Pedraforca, 27	25286 OLIUS	1R	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1947	42****52D	18792371125 T., C.O.	C/ del Duc núm. 25	25286 OLIUS	1R	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1947	43****69L	20558222134 V., C.O.	C/ del Duc núm. 25	25286 OLIUS	14	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1959	39****64M	7144705006 D., C.A.	Ctra. Manresa	25286 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
1973	53****28V	13953577311 J., V. G.	C/ Llobregat 9	25286 OLIUS	6E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1974	53****76R	2886125061 A., V.G.	C/ Llobregat 9	25286 OLIUS	4R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2013	54****57T	7172435005 A., C.R.	C/ del Cucut 28	25280 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2013	54****58R	7172715009 O., C.R.	C/ del Cucut 28	25280 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2014	39****05V	2883235065 L., R.R.	C/ Pinell núm. 3	25280 OLIUS	3R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2017	42****79N	18793541123 J., M.M.	C/ del Cucut núm. 3	25286 OLIUS	1R	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2017	14****82N	20409352048 M., M.M.	C/ del Cucut núm. 3	25286 OLIUS	14	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2026	47****73K	7293725006 N., G.B.	C/ Oriol núm. 8	25286 OLIUS	4RT ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2027	21****47Q	18196171381 J.M., P.S.	C/ Naves 22	25286 OLIUS	NO	ARRELS I	NO	SI	NO	SI	SI	NO
2040	42****43V	13770327388 A., F.M.	Pl. Olivera 5	25286 OLIUS	6E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2040	42****44F	17961151353 N., F.M.	Pl. Olivera 5	25286 OLIUS	2N	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2045	21****91E	12746536473 R., B.R.	C/ Coll de Jou 20	25286 OLIUS	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2093	54****75N	20418432079 Q., A.C.	Plaça de l'Olivera 3	25286 OLIUS	14	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2099	42****28V	16983280544 A., G.M.	C/ Duc 26	25286 OLIUS	2N	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2099	42****29H	18308701321 T., G.M.	C/ Duc 26	25286 OLIUS	1R	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2138	14****22J	12772196476 A., S.R.	Plaça de l'Olivera 3	25280 OLIUS	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2149	21****04I	7172725009 N., V.F.	Plaça Olivera	25286 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2160	55****68A	7282195001 E., Y.S.	C/ Llobera 1	25280 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2161	55****67W	7284365001 M., Y.S.	C/ Llobera 1	25280 OLIUS	2N ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2162	55****70M	16444669402 M., Y.S.	C/ Llobera 1	25286 OLIUS	4R	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2166	54****25I	19504522387 FL., D.M.	C/ Lladurs 7	25280 OLIUS	15	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2179	54****81S	1488993842 O., R.B.	C/ Canigó 23-B	25280 OLIUS	5E	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2179	54****50L	16985680544 J., R.B.	C/ Canigó 23-B	25280 OLIUS	3R	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2195	54****26A	15271338442 A., R.F.	C/ del Cucut 13	25280 OLIUS	5E	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2195	53****42J	7173065006 LL., R.F.	C/ del Cucut 14	25280 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2196	21****08N	15257398445 I., M.F.	Casa la Plana	25286 OLIUS	5E	SETELSIS	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2213	55****74V	16523909466 Q., T.G.	C/ Segre 2-A	25280 OLIUS	4R	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2225	49****56P	12738636477 R., V.M.	Plaça de l'Olivera 5	25280 OLIUS	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2226	42****98Q	12738636477 R., V.M.	Plaça de l'Olivera 5A	25280 OLIUS	2N	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2243	39****75W	12375816474 B., F.R.	Plaça de l'Olivera 3	25280 OLIUS	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2244	47****58G	14033707430 M., G.C.	C/ Pedraforca 5	25280 OLIUS	6E	EL VINYET	NO	SI	NO	SI	SI	NO
2254	54****13C	12389496474 Q., G.G.	Ctra. Manresa 64	25280 OLIUS	6E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2257	42****60X	16518179420 B., M.O.	C/ Cucut 21	25280 OLIUS	4R	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2272	42****42Y	15208348433 H., F.G.	C/ Coll de Jou 20	25286 OLIUS	5E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2274	21****58A	18793161123 S., M.R.	Plaça Olivera 5B	25286 OLIUS	1R	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2306	54****75V	14081267445 M., M.M.	Casa la Guingueta cal Miró	25286 OLIUS	5E	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2308	53****14N	7293495002 S., M.M.	Casa la Guingueta cal Miró	25286 OLIUS	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2314	54****35G	15117778402 LL., E.M.	C/ Canigó 3	25280 OLIUS	5E	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2314	54****26X	18374121338 J., E.M.	C/ Canigó 3	25280 OLIUS	2N	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2314	43****19M	21223813609 N., E.M.	C/ Canigó 3	25280 OLIUS	14	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2336	21****57M	7171125008 R., L.P.	C/ Pedraforca 2	25280 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2336	21****56G	12007575118 N., L.F.	C/ Pedraforca 2	25280 OLIUS	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2338	39****41K	14896238474 O., A.C.	C/ Duc 39	25280 OLIUS	5E	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2338	42****83V	18764031172 A., A.C.	C/ Duc 39	25280 OLIUS	1R	EL VINYET	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2354	54****52X	16224959458 G., C.M.	C/ Lladurs 40	25286 OLIUS	4R	ESCOLA AIGUADORA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2354	55****20F	21224043607 A., C.M.	C/ Lladurs 40	25286 OLIUS	13	ESCOLA AIGUADORA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2355	21****58Y	14312157403 A., C.M.	Ctra. Manresa 13	25286 OLIUS	6E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2355	21****59F	14312027401 J., C.M.	Ctra. Manresa 13	25286 OLIUS	6E	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2369		7136975008 A., C.S.	C/ Canigó 18	25286 OLIUS	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2382	42****49H	16137989441 J., T.S.	Ctra. Manresa 34	25280 OLIUS	4R	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2383	42****83Z	17348970519 M., S.S.	C/ Cucut 8	25280 OLIUS	3R	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2441	14****20X	14095097443 R., E.B.	Casa Algue	25286 OLIUS	6E	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI

Codi Valenciano: 34-PH-SNF-04-01-GEN-16-DIT-70KEL-10
 Verificació: https://sede.sede.gob.es/verificaci...
 Document signat electrònicament des de l'aplicació ma_eapublico_Gestionalet_Pagina_34.de_67



2441	14****21B	18225661387 K, E.B.	Casa Algue	25286 OLIUS	2N	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2511	54****76S	3706455097 C, P.C	C/ canigó 11	25280 OLIUS	2R	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2546	77****77S	E, A.	C/ Pirineu 3	25280 OLIUS	1R	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2561	39****23M	15335588453 M, L.B.	C/ cadí 24	25280 OLIUS	5E	SETELSIS	NO	SI	NO	NO	SI	NO
2605	14****68Q	22200954610 M, L.M.	C/ Llobera 16	25280 OLIUS	1R	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
2605	13****74Y	22823674167 M, A.M.	C/ Llobera 16	25280 OLIUS	13	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1374	42****39T	14030897134 LL, V.P.	Casa Puit de Pons	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	6E	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1374	42****38Y	16208789451 M, V.P.	Casa Puit de Pons	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	4T	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1482	42****00P	17873311358 L, B.P.	Casa Pinyana	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	2N	SETELSIS	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2227	53****16G	7173225001 A, V.M.	Casa Viladrich s/n	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	4R	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	SI	NO
2227	49****93A	7173285002 J, V.M.	Casa Viladrich s/n	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	SI	NO
2227	54****37Y	17043240556 D, V.M.	Casa Viladrich s/n	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	3R	SETELSIS	NO	SI	SI	NO	SI	NO
1586	54****19Y	13743727374 A, C.B.	Masia les tapies	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	1R	ESCOLA LLADURS	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1586	54****20F	16327359493 B, C.B.	Masia les tapies	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	14	ESCOLA LLADURS	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1690	21****48P	7293895008 N, A.O.	Masia la Llana	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	NO	SI	NO	SI	NO
1786	21****97X	17095660565 C, S.B.	Casa Masroig s/n 1	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	3R	SETELSIS	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1787	21****89Q	7172465005 Q, S.B.	Casa Masroig s/n 1	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	4R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	SI	NO
1787	21****04M	7172765000 M, S.B.	Casa Masroig s/n 1	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	NO	SI	SI	NO	SI	NO
1978	54****04H	2885095000 D, A.E	Casa les Berques	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	3R ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1978	54****05I	11483835153 A, A.E	Casa les Berques	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	3R ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1978	21****65F	16441929409 Q, A.E	Casa les Berques	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	4R	ARRELS I	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2101	43****05T	19592372340 G, T.S	Casa Can Mas s/n	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	1R	SETELSIS	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2172	54****96M	17416330518 B, V.R.	Casa Marmi s/n	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	4R	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	NO	NO	SI	NO
2172	55****34R	19446542384 B, V.R.	Casa Marmi s/n	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	15	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	NO	NO	SI	NO
2367	54****26Q	11330155145 N, C.S.	Casa Bajona	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	3R ESO	ARRELS II	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2475	21****03O	21422303975 S, F.	Cal Sastrre de Clara	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	15	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2475	AR****31	21453143942 C, F.	Cal Sastrre de Clara	25289 CASTELLAR DE LA RIBERA	13	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1357		15426998475 N, V.T.	Casa la Serra de Gibllets	25750 LLANERA DE TORA	5E	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1357		19048282141 N, V.T.	Casa la Serra de Gibllets	25750 LLANERA DE TORA	15	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1970	55****94D	20081432718 N, I.P.	Casa Alsina s/n	25751 LLANERA DE TORA	14	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1434	14****66B	18812331139 U, C.S.	Cal Perdiguera	25751 LLANERA DE TORA	15	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1486	21****48C	16427599406 M, C.M.	Casa Torra s/n	25751 LLANERA DE TORA	4R	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1486	55****78V	18267931305 B, C.M.	Casa Torra s/n	25751 LLANERA DE TORA	2N	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1651	AA****20I	23179885455 S, K.	Ctra. De Calaf 31	25750 TORA	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1745	49****06N	12706406471 A, C.G.	Carrer llergetes, 12	25750 TORA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1921	Y8****37L	17843181234 EM, D	C/ Sant Jaume 7	25750 TORA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
1935	21****65T	7184705000 J, P.V.	c/ St. Gil 9	25270 TORA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2022	49****02I	7176675008 E, M.S.	C/ Orient 8	25750 TORA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	SI	NO	SI	NO
2059	21****71E	12709176477 G, B.P.	C/ Sant Gil 9-10	25750 TORA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2204	55****76F	18849351165 G, C.C	Casa Torra s/n	25751 LLANERA DE TORA	15	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2207	39****91T	12774096472 M, S.G.	C/ Sense Cap 9	25750 TORA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2215	17****32R	16643739631 A, G.R.	Casa Auro camí de Llanera s/n	25751 LLANERA DE TORA	15	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2347	21****29F	12617426476 G, M.C.	Av. Solsona 6	25750 TORA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2374	42****26Q	12558226479 B, M.L.	Cal Sastrre de Vallferosa	25750 TORA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2376	42****28H	19214667462 M, M.L.	Cal Sastrre de Vallferosa	25750 TORA	6E	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2376	42****29L	18598831341 C, M.L.	Cal Sastrre de Vallferosa	25750 TORA	2N	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2376	42****27V	18398581343 R, M.L.	Cal Sastrre de Vallferosa	25750 TORA	2N	ESCOLA LLOBERA	NO	SI	SI	NO	SI	SI
2407	47****82S	12027275118 L, V.M.	Montseny 7	25750 TORA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2407	47****84V	71845650056 A, V.M.	Montseny 7	25750 TORA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2421	49****10Z	7190065007 A, D.S.	Plaça de la Creu 9	25750 TORA	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2481	Y6****94Y	12694676478 A, M.	Passatge d'Ivorra 7	25750 TORA	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2494	12****60N	18580021686 J, E. D.DLS	Casa Renes	25750 TORA	2N ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	NO	SI	NO	NO
2571	39****04A	7184725001 N, L.P.	Ctra. Solsona	25750 TORA	2N	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1559	54****06R	18222541380 J, T.G.	Casa Serra	08281 LA MOLSOSA	2N	SANT GIL DE TORA	SI	SI	SI	NO	SI	NO
1559	35****02H	21072043686 J, T.G.	Casa Serra	08281 LA MOLSOSA	13	SANT GIL DE TORA	SI	SI	SI	NO	SI	NO
1377	47****15D	12847756483 J, V.M.	Casa Teixidó	25290 CLARIANA DE CARDENER	1R ESO	ARRELS II	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1388	14****90G	15176808434 A, B.P.	Caseta de la Ribera	25290 CLARIANA DE CARDENER	5E	EL VINYET	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1401	54****49F	1651865942 E, S.S.	Casa Hermenter s/n	25290 CLARIANA DE CARDENER	4R	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1401	14****23E	20418352076 P, S.S.	Casa Hermenter s/n	25290 CLARIANA DE CARDENER	14	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1401	14****22K	20408942042 B, S.S.	Casa Hermenter s/n	25290 CLARIANA DE CARDENER	14	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1577	21****28N	7136135006 M, G.T.	Casa Solana de Través	25290 CLARIANA DE CARDENER	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1577	54****42D	12811366489 A, G.T.	Casa Solana de Través	25290 CLARIANA DE CARDENER	1R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	SI	NO	SI	SI	NO
1655	54****61Z	17044640554 M, E.I	Casa Golorons	25290 CLARIANA DE CARDENER	3R	ARRELS I	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1655	55****89C	19041662135 J, E.I	Casa Golorons	25290 CLARIANA DE CARDENER	15	ARRELS I	NO	SI	SI	NO	SI	SI
1853	54****30C	15283708448 J, B.G.	Serrat de l'Isidre 1	25290 CLARIANA DE CARDENER	5E	SETELSIS	SI	SI	NO	SI	NO	NO
2085	54****04C	12072245111 A, F.B.	Casa Turó	25290 CLARIANA DE CARDENER	3R ESO	IES INSTITUT FRANCESC RIBALTA	SI	NO	SI	NO	SI	NO
2094		20682243180 A, LL.G.	Casa la Guardias/n	25290 CLARIANA DE CARDENER	14	ARRELS I	SI	SI	NO	SI	SI	NO

Codi Validació: 3PH5NF0AQ0TENEJDT0KELJD
 Verificació: https://ccscsresesadministratiu.cat/
 Document signat electrònicament des del portal de mà eapPublico_Gestional_Pajulla_36 de 67





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA-AIMS

D'una banda, la Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona i amb el NIF P7500009A.

De l'altra, el Sr. Peter Thiemann president de la **FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA-AIMS FUNDACIÓ** (en endavant AIMS) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a c. Quatre Vents, 38 de Sant Cugat del Vallès i amb el NIF G-66652660 .

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

- I) Que l'AIMS (Acadèmia Internacional de Música de Solsona) porta activa més de 20 anys oferint tres tipus de programes a la comarca: AIMS Acadèmia, AIMS Festival i AIMS Social. L'any 2015 es va establir l'AIMS Fundació per tal d'expandir aquests programes i afegir-ne de nous.
- II) Que l'AIMS Fundació opera en el camp de la música clàssica i l'educació. Ofereix activitats que tenen com a objectiu servir d'enllaços entre la música i la societat. S'esforça per fomentar la interacció entre els músics joves de qualsevol nacionalitat i, en aquest sentit, introdueix activitats que exploren la sinergia entre música i tecnologia, així com activitats adreçades a formar i orientar joves talents, especialment aquells l'origen o possibilitats econòmiques dels quals limiten el seu desenvolupament adequat per accedir al món professional.
- III) Que l'AIMS Festival és l'únic festival pedagògic del país ja que representa una gran oportunitat per als joves estudiants d'arreu del món d'oferir el seu talent al públic. Enguany hi ha programats 32 actuacions en diferents escenaris del Solsonès i de la Catalunya Central; concerts de format clàssic, en auditoris, esglésies i teatres; concerts de l'AIMS Carrer i concerts de l'AIMS Social als hospitals, casals de gent gran, residències i associacions.





- IV) Que el Consell Comarcal del Solsonès ha col·laborat activament amb AIMS des de la primera edició pel seu alt valor pedagògic, cultural i social i per l'impacte que aporta a la comarca i és voluntat d'aquest organisme l'interès de continuar col·laborant.

ot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

ACORDEN:

- er. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i AIMS en l'organització de l'AIMS Festival 2025.
- n. L'entitat AIMS organitza **AIMS FESTIVAL** de l'1 al 17 d'agost en diferents indrets del Solsonès així com també en altres punts de la Catalunya Central i que consisteix en l'organització de 32 concerts de format clàssic, en auditoris, esglésies i teatres; concerts de l'AIMS Carrer i concerts de l'AIMS Social als hospitals, casals de gent gran, residències i associacions.
- er. El Consell Comarcal del Solsonès, en col·laboració amb AIMS assumeix els següents compromisos:
- A. Cessió d'una furgoneta del 29 de juliol al 18 d'agost (valorat en 1.196,06 €).
 - B. Cessió de l'ús de la fotocopiadora del Consell Comarcal per a la impressió dels programes dels concerts.
 - C. Assumir despesa per valor de 2000,00 euros (IVA inclòs) corresponents a un concert celebrats a la comarca del Solsonès.
 - D. Col·laboració en tasques de difusió del festival.
 - E. Autorització per fer servir la plataforma de venda d'entrades on-line del Consell Comarcal.
- t. L'AIMS facturarà la despesa corresponent al punt C de l'apartat anterior al Consell Comarcal amb data màxima de 15 de setembre de 2025, per un import màxim de 500 € IVA inclòs i detallant el concert del Solsonès a què fa referència.
- uè. AIMS inclourà els logotips del Consell Comarcal del Solsonès, del Patronat de Turisme del Solsonès i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord segon.

Aquest conveni restarà vigent fins a la finalització de la col·laboració establerta en aquest document en motiu d'AIMS Festival 2025.





I, perquè consti i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

Consell Comarcal del Solsonès

AIMS FUNDACIÓ

M. Clastre Sunyer Cantons
Presidenta

Peter Thiemann
President



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
357/2025	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès	16/07/2025

Candi Pujol i Coromines, secretari del Consell Comarcal del Solsonès,

CERTIFICO: Que la Comissió de Govern d'aquest Consell Comarcal, en sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia indicat a la capçalera va adoptar, entre altres, l'acord que transcrit de l'esborrany de l'acta disposa:

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona que té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i AIMS en l'organització de l'AIMS Festival 2025.

Vist que a través d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Solsonès assumeix els següents compromisos:

- Cessió d'una furgoneta del 29 de juliol al 18 d'agost (valorat en 1.196,06 €).
- Cessió de l'ús de la fotocopiadora del Consell Comarcal per a la impressió dels programes dels concerts.
- Assumir despesa per valor de 500,00 euros (IVA inclòs) corresponents a un concert dels celebrats a la comarca del Solsonès.
- Col·laboració en tasques de difusió del festival.
- Autorització per fer servir la plataforma de venda d'entrades on-line del Consell Comarcal.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Fundació de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona per a l'AIMS Festival 2025 que s'adjunta com a annex.



Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

I, perquè així consti, signo el present certificat per ordre i amb el vistiplau del president, el qual es lliura sense que l'acta de la sessió en què va ser adoptat l'acord al que fa referència, hagi estat encara aprovada, pertoca doncs, de conformitat amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, fer les corresponents advertències i salvetats en aquest sentit.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I LA FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA-AIMS

D'una banda, la Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 12 de Solsona i amb el NIF P7500009A.

De l'altra, el Sr. Peter Thiemann president de la **FUNDACIÓ DE L'ACADÈMIA INTERNACIONAL DE MÚSICA DE SOLSONA-AIMS FUNDACIÓ** (en endavant AIMS) actuant en el seu nom i representació, amb domicili a c. Quatre Vents, 38 de Sant Cugat del Vallès i amb el NIF G-66652660 .

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

- I) Que l'AIMS (Acadèmia Internacional de Música de Solsona) porta activa més de 20 anys oferint tres tipus de programes a la comarca: AIMS Acadèmia, AIMS Festival i AIMS Social. L'any 2015 es va establir l'AIMS Fundació per tal d'expandir aquests programes i afegir-ne de nous.
- II) Que l'AIMS Fundació opera en el camp de la música clàssica i l'educació. Ofereix activitats que tenen com a objectiu servir d'enllaços entre la música i la societat. S'esforça per fomentar la interacció entre els músics joves de qualsevol nacionalitat i, en aquest sentit, introdueix activitats que exploren la sinergia entre música i tecnologia, així com activitats adreçades a formar i orientar joves talents, especialment aquells l'origen o possibilitats econòmiques dels quals limiten el seu desenvolupament adequat per accedir al món professional.
- III) Que l'AIMS Festival és l'únic festival pedagògic del país ja que representa una gran oportunitat per als joves estudiants d'arreu del món d'oferir el seu talent al públic. Enguany hi ha programats 32 actuacions en diferents escenaris del Solsonès i de la Catalunya Central; concerts de format clàssic, en auditoris, esglésies i teatres; concerts de l'AIMS Carrer i concerts de l'AIMS Social als hospitals, casals de gent gran, residències i associacions.





- IV) Que el Consell Comarcal del Solsonès ha col·laborat activament amb AIMS des de la primera edició pel seu alt valor pedagògic, cultural i social i per l'impacte que aporta a la comarca i és voluntat d'aquest organisme l'interès de continuar col·laborant.

ot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

ACORDEN:

- er. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i AIMS en l'organització de l'AIMS Festival 2025.
- n. L'entitat AIMS organitza **AIMS FESTIVAL** de l'1 al 17 d'agost en diferents indrets del Solsonès així com també en altres punts de la Catalunya Central i que consisteix en l'organització de 32 concerts de format clàssic, en auditoris, esglésies i teatres; concerts de l'AIMS Carrer i concerts de l'AIMS Social als hospitals, casals de gent gran, residències i associacions.
- er. El Consell Comarcal del Solsonès, en col·laboració amb AIMS assumeix els següents compromisos:
- A. Cessió d'una furgoneta del 29 de juliol al 18 d'agost (valorat en 1.196,06 €).
 - B. Cessió de l'ús de la fotocopiadora del Consell Comarcal per a la impressió dels programes dels concerts.
 - C. Assumir despesa per valor de 500,00 euros (IVA inclòs) corresponents a un concert dels celebrats a la comarca del Solsonès.
 - D. Col·laboració en tasques de difusió del festival.
 - E. Autorització per fer servir la plataforma de venda d'entrades on-line del Consell Comarcal.
- t. L'AIMS facturarà la despesa corresponent al punt C de l'apartat anterior al Consell Comarcal amb data màxima de 15 de setembre de 2025, per un import màxim de 500 € IVA inclòs i detallant el concert del Solsonès a què fa referència.
- uè. AIMS inclourà els logotips del Consell Comarcal del Solsonès, del Patronat de Turisme del Solsonès i de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de la Diputació de Lleida, en la difusió dels actes que es realitzin en l'acord segon.

Aquest conveni restarà vigent fins a la finalització de la col·laboració establerta en aquest document en motiu d'AIMS Festival 2025.





I, perquè consti i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

Consell Comarcal del Solsonès

AIMS FUNDACIÓ

M. Clastre Sunyer Cantons
Presidenta

Peter Thiemann
President





BASES REGULADORES PER LA “BECA LA LLAVOR” PEL FOMENT DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA DEL SOLSONÈS edició 2026

1 Objecte i entitats convocants del concurs

L'objecte d'aquestes bases és regular la “Beca La Llavor” que el Consell Comarcal del Solsonès i l'associació La Mare Cultural convoquen amb l'objectiu de promoure la creació artística i els nous talents de la comarca del Solsonès dins l'àmbit cultural.

Amb aquesta beca es vol contribuir a l'impuls cultural i creatiu de la comarca oferint recursos per desenvolupar projectes artístics de qualsevol de les següents disciplines: música, literatura, audiovisual, arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques.

En l'edició 2026 de la “Beca La Llavor”, es convoca una única beca amb una dotació de 3.000,00 euros.

La beca està destinada a donar suport als processos previs a la producció que acompanyen la creació de propostes artístiques assumint-ne directament la despesa mitjançant proveïdors de serveis de la comarca fins l'import límit fixat en aquestes bases, el qual ascendeix a 2.000,00 euros, reservant 1.000,00 euros més per al creador o creadors del projecte.

2 Requisits de les persones participants o organitzacions participants

Els beneficiaris de les beques poden ser tant persones físiques com jurídiques.

Les persones físiques han d'estar empadronades a un municipi del Solsonès i tenir com a mínim 18 anys. S'utilitzarà com a referència l'any natural de la publicació de la convocatòria de les beques.

Les persones jurídiques han de ser entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb la seu social a la comarca del Solsonès.

Així mateix, es podran presentar agrupacions de persones sense personalitat jurídica. En aquest cas, per obtenir la condició de beneficiaris de les beques, cadascun dels integrants de l'agrupació haurà de tenir com a mínim 18 anys i almenys un ha d'estar empadronat a un municipi del Solsonès. Aquest actuarà com a persona representant i serà el responsable davant el Consell Comarcal.



Totes les persones participants han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Sense perjudici de les incompatibilitats legalment establertes, seran incompatibles per participar en aquest concurs:

- El personal del Consell Comarcal del Solsonès i de les organitzacions que formen part del jurat.
- Els membres de la junta directiva de l'associació La Mare Cultural.
- Els membres del jurat, així com els seus familiars, amb parentiu de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.
- Els socis o sòcies de les societats empresarials en les quals en puguin formar part els membres del jurat.
- Els beneficiaris de les anteriors "Beques La Llabor".

1 Inscripció, documentació i termini

La inscripció a la "Beca La Llabor" és pública i gratuïta i s'haurà de presentar segons la convocatòria.

Pel que fa a la presentació de les candidatures, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió, s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Solsonès. En cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, el Consell Comarcal del Solsonès pot ampliar els terminis.

Cada sol·licitant només podrà presentar una única candidatura a la beca. En cas de rebre més d'una candidatura del mateix sol·licitant, només s'acceptarà la darrera inscripció registrada.

La participació en la convocatòria implicarà l'acceptació dels seus termes i el compliment d'aquestes bases.

La documentació obligatòria a presentar serà:

- **Document 1:** formulari de la sol·licitud que es pot descarregar des de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Solsonès.
- **Document 2:** explicació de la proposta que inclogui el títol, la descripció i proposta a desenvolupar, els objectius, la metodologia de treball, la previsió de despeses i el currículum de la persona sol·licitant que en el cas de les agrupacions serà de tots els seus membres. Extensió màxima de 8 pàgines.
- **Document 3:** descripció de les despeses que seran assumides amb la beca. Extensió màxima d'1 pàgina.



No es valoraran les pàgines que excedeixen de les extensions màximes establertes, així com tampoc de cap document addicional no requerit en aquestes bases.

En cas que el jurat ho consideri necessari, i amb l'objectiu de poder avaluar correctament les propostes presentades, pot demanar aclariments sobre la informació aportada.

El termini de presentació de les propostes s'iniciarà el 14 de juliol i acabarà el 30 de setembre de 2025.

Un cop finalitzat aquest termini, el jurat citarà a tots els sol·licitants perquè realitzin una explicació oral del projecte (durada màxima de 5 minuts) i/o una mostra (durada màxima de 5 minuts), les quals es tindran en compte en la puntuació final de valoració dins el criteri "Qualitat artística de la proposta".

1 Requisits formals de les propostes

Les propostes presentades han de complir els següents requisits:

- La redacció del projecte ha de ser en català i evitar el llenguatge sexista.
- Respectar el marc democràtic actual, la Declaració Universal dels Drets Humans, la Declaració Universal dels Drets dels Animals i evitar les actituds xenòfobes, racistes, homòfobes i misògines.
- Ser de nova creació inclosa en algun d'aquests casos:
 - o Proposta en fase de desenvolupament (ideació, assaig, investigació..) prèvia a la producció.
 - o No pot haver estat presentada en convocatòries anteriors de les "Beques La Llabor".
 - o No sigui una reposició o revisió d'una creació pròpia ja realitzada.
- Cal disponibilitat el dia 18 d'abril de 2026 per a l'estrena i/o mostra final de la proposta en el marc de "La Llabor 2026"

5 Criteris de valoració

En la valoració dels treballs presentats, el jurat en considerarà els aspectes següents:

- Grau d'innovació de la proposta (fins a 2 punts).
Es valorarà la incorporació de novetats conceptuals, metodològiques, de llenguatges, de tècniques o de processos.
- Qualitat artística de la proposta (fins a 5 punts).



Es valorarà la singularitat, l'originalitat i l'interès artístic i cultural de la proposta tenint en compte tant la memòria escrita com la presentació i/o mostra del projecte en directe.

- Currículum i trajectòria del sol·licitant (fins a 1 punt).
- Perspectives de futur de la proposta (fins a 2 punts).

Es valorarà la viabilitat de la proposta.

Com a criteri general es valorarà si la proposta ha estat objecte d'algun altre ajut o beca a la creació a nivell local.

6 Composició del jurat

El jurat estarà format per:

- Sara Vilches, consellera comarcal de cultura del Consell Comarcal del Solsonès.
- Joan Solé, president de l'associació La Mare Cultural.
- Sander Aranda, músic.
- Erika Escudero, dissenyadora gràfica.

7 Veredictes

El jurat farà públic el seu veredictes inapel·lable el dia 14 de novembre de 2025.

Si el jurat ho creu oportú la beca pot quedar deserta.

8 Acceptació de les bases

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst en les bases serà resolt pel jurat.

9 Difusió, propietat intel·lectual i ús de la imatge

Els beneficiaris de la "Beca La Llabor" estan obligats a fer constar als materials de difusió i publicitat de la proposta el suport del Consell Comarcal del Solsonès i de l'associació La Mare Cultural, així com també la menció "Aquesta obra ha rebut una beca "La Llabor 2026".

Les persones físiques, jurídiques i les agrupacions, assumeixen l'autoria de les seves obres o propostes i es comprometen a no presentar materials audiovisuals, fonogràfics musicals i d'imatge sobre els quals no tinguin drets d'ús degudament acreditats.



L'organització de la "Beca La Llabor" no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part dels candidats.

Amb la participació en la convocatòria, els candidats beneficiaris es comprometen a fer efectiva la seva proposta el dia 18 d'abril de 2026 sense percebre cap remuneració per aquesta. Així com també, autoritzen a l'organització a fer difusió de les propostes beneficiàries amb finalitats de promoció.

La part de la beca destinada al creador o creadors es realitzarà directament amb un pagament únic realitzat pel Consell Comarcal del Solsonès. La part de les despeses dels proveïdors, caldrà que aquests presentin la seva factura al Consell Comarcal abans del 30 de juny de 2026. No es pagarà cap factura després d'aquest termini així com tampoc s'assumiran aquelles que no hagin estat previstes en el document 3 de la sol·licitud o hagin estat prèviament justificades.

10 Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades, concretament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la presentació de la candidatura a la "Beca La Llabor", les persones participants autoritzen expressament al Consell Comarcal del Solsonès per al tractament de les dades personals facilitades en el moment de la inscripció, que s'utilitzaran amb la finalitat de gestionar correctament la seva participació en la convocatòria.

Les persones participants accepten informar al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi en la informació de contacte presentada a la convocatòria per mantenir actualitzada aquesta informació en tot moment i sense errors.

A més, les persones participants declaren que la informació proporcionada és veraç i correcta. En proporcionar les dades de contacte, les persones participants accepten que s'utilitzi la seva adreça electrònica per rebre informació sobre la convocatòria.

Les persones participants tenen reconeguts els seus drets en protecció de dades (accés, rectificació, oposició, supressió, limitació al tractament i portabilitat de les dades).





BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE SERVEIS TÈCNICS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs, per cobrir un lloc de treball de tècnic superior de Serveis Tècnics, funcionari interí, grup de titulació A1, per executar el programa de treball temporal "Convenis entre en Consell Comarcal del Solsonès i els municipis de la comarca interessats".

També tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions amb caràcter temporal per cobrir vacants o realitzar substitucions temporal del personal en aquesta categoria del Consell Comarcal del Solsonès, per necessitats sobrevingudes, excés o acumulació de tasques o execució de programes de caràcter temporal.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

1.3 Característiques del lloc de treball:

- o Categoria: tècnic/a
- o Grup de titulació: A1
- o Complement de destí: Nivell 24
- o Complement específic: 7.099,54€ bruts anuals
- o Adscripció: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Solsonès
- o Règim de treball: funcionari interí
- o Jornada: sencera (37,5 hores setmanals)
- o Durada: El programa tindrà una durada estimada de 36 mesos, prorrogables per un màxim de 12 mesos addicionals, supeditada a la vigència dels convenis entre el Consell Comarcal del Solsonès i els Ajuntaments de la Comarca.

1.4 Les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

- a) aplicar les actuacions requerides en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic responsable d'aquest àmbit;
- b) elaborar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts o que s'estableixin, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat pels estaments superiors;





- c) elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini;
- d) coordinar les rescissions cadastrals del municipis que es determinin;
- e) realitzar les modificacions necessàries de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin als municipis, tant per promoció pública o privada, per possibilitat d'avaluació dels impactes i resultats;
- f) elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, llicències d'activitats, concessió de llicències d'obertura d'indústries i d'altres que ho requereixin, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents;
- g) dissenyar i desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota el criteri i pautes establerts per la seva execució;
- h) organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable;
- i) assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques;
- j) assessorar i redactar, si s'escau, plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions;
- k) atendre entrevistes concertades pel ciutadans, per resoldre consultes dels ciutadans que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin;
- l) elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual;
- m) altres funcions que li siguin atribuïdes per part del president i/o conseller del Consell Comarcal, de la regidoria i/o l'alcaldia dels ajuntaments de la comarca on doni suport o que normatives vigents determini.
- n) totes aquelles de característiques similars que li siguin atribuïdes.
- o) Altres tasques pròpies dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Solsonès.

Totes aquestes tasques s'hauran de desenvolupar en i pel Consell Comarcal del Solsonès o en i per qualsevol municipi de la comarca del Solsonès que, via conveni, es determini.

1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta





de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol d'Arquitecte/a Superior o enginyeria superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.





g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

h) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.

j) Tenir permís de conduir de classe B.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran de companyar els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.

b) Còpia compulsada del títol exigít.

c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

d) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.





4. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Llista d'admesos i exclosos

Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones>- i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, el president ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la





finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

6. Procés selectiu:

El procediment de selecció serà mitjançant concurs i es durà a terme en dues fases. La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

6.1 CONCURS:

6.1.1 Primera fase: Valoració dels mèrits (total de 12,5 punts)

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants. Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les presents bases.

El barem per a la seva puntuació serà el següent :

a) Experiència professional: fins a un màxim de 6 punts

- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball de tècnic superior en una administració pública local com a funcionari, personal laboral o a través de contracte de serveis, a tenor de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment), amb un màxim de 4 punts.

- Per serveis efectius prestats com a tècnic superior en una altra administració pública, o en el sector privat, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment), amb un màxim de 2 punts.

b) Formació fins a un màxim de 2 punts

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada fins a 9 hores, per cadascun 0,10 punts.

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 25 hores, per cadascun 0,20 punts





- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 26 i 50 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 51 i 100 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,40 punts.

c) Altres títols acadèmics, fins a un màxim de 3 punts

- Per doctorat o mestratge de rellevància pel lloc de treball, per cada un 1,5 punts.
- Per cursos de postgrau de rellevància pel lloc de treball, per cada un 0,75 punts.

d) Per coneixement i domini de les següents eines, fins a un màxim d'1,5 punts:

- Per domini TCQ: 0,5 punts
- Per domini AUTOCAD: 0,5 punts
- Per domini d'eines SIG: 0,5 punts

S'acreditaran mitjançant certificats o justificants d'assistència a cursos (en cas de valorar-se en aquest apartat el curs no es puntuarà en l'apartat b). El tribunal podrà demanar una demostració pràctica si no es poden acreditar els coneixements o també s

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren.

6.1.2 Segona fase: Entrevista personal (de caràcter obligatori i amb un total de 3 punts)

Es realitzarà una entrevista en relació a les competències i les habilitats dels aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 3 punts. La durada màxima serà de 20 minuts.

Si un aspirant no es presenta quedarà eliminat del procés selectiu, llevat de causa justificada.

6.3 Qualificació.

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.





L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 6.1.1.

7. Incidències

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament del concurs i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases.

8. Llista d'aptes i contractació

Un cop finalitzades del dues fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la presidenta de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant apte amb nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la presidenta de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.

L'aspirant que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

S'establirà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe indicant si s'ha superat. En el cas que no es superi el període de prova, la presidència de la Corporació formularà proposta de contractació en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.





10. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de contractació, l'interessat/ada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Els aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 8 que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

12. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós





Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.





BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE PERSONAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs, per cobrir un lloc de treball de tècnic de personal, funcionari interí, grup de titulació A1, per executar el "Programa temporal d'assistència tècnica en matèria de personal per dur a terme el procés de reorganització i coordinació amb el Servei Català de la Salut per al traspàs de competències del Centre Sanitari del Solsonès, FPC".

També tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions amb caràcter temporal per cobrir vacants o realitzar substitucions temporal del personal en aquesta categoria del Consell Comarcal del Solsonès, per necessitats sobrevingudes, excés o acumulació de tasques o execució de programes de caràcter temporal.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

1.3 Característiques del lloc de treball:

- o Categoria: tècnic/a
- o Grup de titulació: A1
- o Complement de destí: Nivell 24
- o Complement específic: 4.906,30€ bruts anuals
- o Adscripció: Àrea de personal del Consell Comarcal del Solsonès
- o Règim de treball: funcionari interí
- o Jornada: sencera (37,5 hores setmanals)
- o Durada prevista: El programa tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2025. Amb possibilitat de pròrroga en funció del ritme d'execució del traspàs de competències i sempre amb un màxim total de 3 anys (més 1 prorrogable).

1.4 Les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

- a) Gestió administrativa dels expedients de personal funcionari i laboral de l'organització.





- a) Tramitació d'altres, baixes i variacions en la situació administrativa o contractual del personal.
- b) Suport en l'elaboració de convocatòries de processos selectius i en la gestió dels tribunals.
- c) Tramitació i seguiment de permisos, llicències, vacances i absències del personal.
- d) Gestió de nòmines, incidències mensuals i cotitzacions a la Seguretat Social.
- e) Control i seguiment del règim disciplinari i de les incompatibilitats del personal.
- f) Atenció i assessorament al personal sobre la normativa aplicable i els seus drets i deures.
- g) Col·laboració en l'elaboració i aplicació de plans de formació i desenvolupament del personal.
- h) Gestió dels processos de carrera professional, provisió de llocs i promoció interna.
- i) Manteniment i actualització de bases de dades i aplicacions informàtiques de gestió de personal.
- j) Participació en l'elaboració de memòries, informes i estadístiques en matèria de personal.
- k) Donar suport tècnic en la negociació col·lectiva i en les relacions amb els representants dels treballadors.
- l) Coordinar i gestionar les actuacions relacionades amb la reorganització del personal afectat pel traspàs de competències a CatSalut.
- m) Donar suport en la recollida, revisió i validació de la documentació laboral del personal implicat en el traspàs.
- n) Elaborar informes tècnics en matèria de recursos humans vinculats al procés de desafecció funcional i administrativa de l'organisme sanitari.
- o) Donar suport en l'anàlisi de les condicions laborals i contractuals del personal afectat, amb especial atenció a la seva futura integració o desvinculació.
- p) Gestionar les comunicacions amb el personal implicat en el traspàs, així com resoldre consultes sobre l'impacte en les seves condicions laborals.
- q) Col·laborar en l'elaboració de convenis, acords o protocols de traspàs que tinguin implicacions en recursos humans.
- r) Fer el seguiment dels terminis, fases i calendaris associats al traspàs, amb especial atenció als impactes en matèria de personal.
- s) Donar suport tècnic en l'actualització de bases de dades de personal, expedients individuals i sistemes d'informació de recursos humans.

1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra





l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'un títol universitari oficial de Grau o Llicenciatura en Dret, Ciències Econòmiques, Economia, Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), o titulació equivalent a l'efecte de l'accés a l'ocupació pública.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de





català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

h) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.

j) Disposar de permís de conduir de classe B i vehicle propi.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran de companyar els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.
- b) Còpia compulsada del títol exigit.
- c) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- d) Certificat de la vida laboral actualitzat.
- e) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

4. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places





convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Llista d'admesos i exclosos

Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones>- i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, el president ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

6. Procés selectiu:





El procediment de selecció serà mitjançant concurs i es durà a terme en dues fases. La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

6.1 CONCURS:

6.1.1 Primera fase: Valoració dels mèrits (total de 12,5 punts)

Es valoraran, per part del Tribunal, els mèrits aportats pels aspirants. Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les presents bases.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 6 punts

- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball de tècnic superior a l'àrea de personal en una administració pública local com a funcionari, personal laboral o a través de contracte de serveis, a tenor de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 2,4 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment), amb un màxim de 4 punts.

- Per serveis efectius prestats en una altra administració pública, o en el sector privat, en funcions anàlogues a les sol·licitades a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,20 punts per cada any complet (s'entén a jornada completa, i si s'aporten certificats de serveis de jornada inferior es puntuaran proporcionalment), amb un màxim de 2 punts.

b) Formació fins a un màxim de 2 punts

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada fins a 9 hores, per cadascun 0,10 punts.

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 25 hores, per cadascun 0,20 punts

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 26 i 50 hores, per cadascun 0,25 punts.





- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 51 i 100 hores, per cadascun 0,30 punts.

- Per cursos, jornades o sessions de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,40 punts.

c) Altres títols acadèmics, fins a un màxim de 3 punts.

- Per doctorat o mestratge de rellevància pel lloc de treball, per cada un 1,5 punts.

- Per cursos de postgrau de rellevància pel lloc de treball, per cada un 0,75 punts.

d) Coneixements d'informàtica acreditats mitjançant certificació ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació) de la Generalitat de Catalunya: fins a un màxim de 1,5 punts.

Es valorarà l'acreditació ACTIC obtinguda per la persona aspirant, segons el nivell assolit:

- o ACTIC nivell bàsic (nivell 1): 0,5 punts
- o ACTIC nivell mitjà (nivell 2): 1 punt
- o ACTIC nivell avançat (nivell 3): 1,5 punts

Només es valorarà un certificat, que serà el de nivell més alt acreditat. No són acumulables.

6.1.2 Segona fase: Entrevista personal (de caràcter obligatori i amb un total de 3 punts)

Es realitzarà una entrevista en relació a les competències i les habilitats dels aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 3 punts. La durada màxima serà de 20 minuts.

Si un aspirant no es presenta quedarà eliminat del procés selectiu, llevat de causa justificada.

6.2 Qualificació.

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.





L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 6.1.1.

7. Incidències

L'òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

8. Llista d'aptes i contractació

Un cop finalitzades del dues fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la presidenta de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant apte amb nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la presidenta de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans de la seva contractació.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.

L'aspirant que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

S'establirà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe indicant si s'ha superat. En el cas que no es superi el període de prova, la presidència de la Corporació formularà proposta de contractació en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

9. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir





possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de contractació, l'interessat/ada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Els aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 8 que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10. Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

