

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
CG/2024/11	Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data i hora:**

12 / de juny / 2024

**Durada:**

Des de les 17:00 fins a les 17:30

**Lloc:**

Sala Francesca del Consell Comarcal del Solsonès

**Presidida per:**

Benjamí Puig Riu

**Secretari:**

Candi Pujol Coromines

### ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78149875S	Benjamí Puig Riu	SÍ
77736102N	Jordi Selga Feixas	SÍ
41085687M	Josep M. Casafont Augé	NO
38056527Z	M. Carme Bofarull Contó	SÍ
78150196Z	Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ
46142021L	Xavier Castellana Gamisans	SÍ
39339285Q	Xavier Vilalta Isanta	SÍ

**També hi son presents:**

Àngel Ollé Pujols, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

**Excuses d'assistència presentades:**



1. Josep M. Casafont Augé:  
«Indeterminat»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 29 de maig de 2024, l'aprovació de la qual és sotmet a votació.

### Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

S'informa als assistents de les sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei que han estat informades des del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal.

### Resolució:

**PRIMER.** Aprovar les sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei amb les dades relacionades a l'annex, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei, segons consta en l'informe que obra a l'expedient, redactat per la coordinadora de Serveis Socials Bàsics de l'entitat.

**SEGON.** Notificar aquest acord a les persones interessades.

### Documents annexos:

- Annex 1. Annex

### Resolució sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2023-2024.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Considerant les sol·licituds d'ajut per a llar d'infants, curs 2023-2024 que consten en l'informe tècnic redacta pel Departament de Serveis Socials del Solsonès

### Resolució:

S'acorda aprovar els ajuts que consten en l'informe tècnic referenciat.



### Documents annexos:

- Annex 2. 2024.05.29\_JG llar d'infants consell

#### **Aprovació bases reguladores per les "BEQUES LA LLAVOR" pel foment de la creació artística del Solsonès edició 2025.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Proposta de bases per a les beques "La Llabor" edició 2025

### Resolució:

S'aproven les bases reguladores de les beques "La Llabor" edició 2025

### Documents annexos:

- Annex 3. Bases reguladores beques 2025\_v2

#### **Aprovació definitiva del "Projecte Bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès-anualitat 2024 - pavimentació amb mescla bituminosa en calent i doble tractament superficial", i del "Projecte Bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès-anualitat 2024- pavimentació amb formigó i cunetes".**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Resolució:

La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 6 de març de 2024, va aprovar inicialment els següents projectes d'obres:

- Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2024 – PAVIMENTACIÓ AMB MESCLA BITUMINOSA EN CALENT I DOBLE TRACTAMENT SUPERFICIAL-, per l'import de 581.339,07 € IVA inclòs.
- Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2024 – PAVIMENTACIÓ AMB FORMIGÓ I CUNETES-, per l'import de 251.175,83 € IVA inclòs.

Aquests projectes d'acord amb el que disposa l'article 235.2 c) del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, han estat exposats al públic pel termini de trenta dies, a comptar des de la data de publicació en el BOP de Lleida núm.



52 de 13/03/2024, així com en el DOGC núm. 9124 de 18/03/2024 i en el tauler d' anuncis de l'entitat.

Durant el termini d'informació pública es van presentar al·legacions que foren resoltes per la Comissió de Govern, en la sessió de data 29 de maig de 2024.

És per això que, a proposta del president i per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar definitivament els següents projectes:

- Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2024 – PAVIMENTACIÓ AMB MESCLA BITUMINOSA EN CALENT I DOBLE TRACTAMENT SUPERFICIAL-, per l'import de 581.339,07 € IVA inclòs.
- Projecte bàsic i d'execució de les obres d'arranjament i reparació de camins de la xarxa de camins d'interès comarcal (xarxa veïnal i rural) a la comarca del Solsonès - anualitat 2024 – PAVIMENTACIÓ AMB FORMIGÓ I CUNETS-, per l'import de 251.175,83 € IVA inclòs.

Segon. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.

**Aprovació acte d'adhesió amb l'empresa TRAGSATEC per al "Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

Amb la finalitat de realitzar un bon seguiment del projecte de NEXT GENERATION que està gestionant el Consell Comarcal del Solsonès, consistent en la instal·lació d'un tancament fix amb lones a la Planta de tractament biològic del Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), cal adherir-se a l'ACTO DE ADHESIÓN AL SERVICIO PARA ASISTENCIA TÉCNICA Y LA DINAMIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) amb l'empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (en adelante, TRAGSATEC).

És voluntat del Consell Comarcal del Solsonès signar l'acte d'adhesió amb l'empresa TRAGSATEC per al "Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)".

**Resolució:**



**Primer.** Acordar l'adhesió amb l'empresa Tecnològias y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P per al "Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)" així com l'annex que s'adjunten.

**Segon.** Palesar la voluntat de perfeccionar-los assumint els drets i deures que se'n deriven.

**Tercer.** Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.

#### **Documents annexos:**

- Annex 4. Protocolo Adhesion
- Annex 5. comunicacion\_secretario Actual

#### **Designació de tècnic a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---

#### **Resolució:**

Considerant que en la sessió plenària del Consell Comarcal del Solsonès, de data 25 de juliol de 2023, es van nomenar els membres de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, la qual, segons estar presidida per la presidència del Consell Comarcal del Solsonès i formada pels membres de la Comissió de Govern del Consell i els portaveus de cada grup polític comarcal.

Atès que es va acordar delegar a la Comissió de Govern del Consell, la designació dels tècnics que han de formar part d'aquesta ponència, la Comissió de Govern del Consell Comarcal, de data 10 de gener de 2024, va designar a Mònica Planes i Areny i Jordi Vilata i Mora com a tècnics titulars de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental i com a Josep Xoy i Soler i Marina Cara i Barberotècnics, com a tècnics suplents .

Considerant les noves necessitats del servei, derivades entre altres, de la modificació de jornada de la titular designada, i que fan convenient disposar de nou tècnic.

Vist que aquestes funcions també poden ser desenvolupades de forma escaient per Alfons Sort i García, arquitecte de l'entitat.

A proposta del president i per unanimitat del membres presents, s'acorda:

Designar a Alfons Sort i García com a tècnic titular de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, juntament amb els altres tècnics nomenats en la Comissió de Govern de data 10 de gener de 2024.

#### **Acords en relació a la provisió de llocs de treball a l'entitat.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment
------------------	---



## Resolució:

Es dona compte de les bases reguladors per proveir un lloc de treball de tècnic mig de funcionari interí per l'Arxiu Comarcal del Solsonès dos llocs de treball de tècnic superior de serveis tècnics de funcionari interí del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball.

A proposta del president, exercint competències delegades pel Ple, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar les bases del procés de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic mig de funcionari interí per l'Arxiu Comarcal del Solsonès dos llocs de treball de tècnic superior de serveis tècnics de funcionari interí del Consell Comarcal del Solsonès i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

<b>Ratificació de l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

## Fets i fonaments de dret:

En data 27 de maig de 2024, es va signar un acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball, entre l'Institut Lacetània, l'alumne M.O.S. i el Consell Comarcal del Solsonès, amb una vigència del 3 de juny al 31 de juliol de 2024.

## Resolució:

Primer. Ratificar el text de l'esmentat acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball, signat en data 27 de maig de 2024 amb l'Institut Lacetània, l'alumne M.O.S., que s'adjunta com annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els dret i deures que se'n derivin.

## Documents annexos:

- Annex 6. Marc Oriola\_signed

<b>Ratificació de Resolució de Presidència d'aprovació d'un conveni.</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

## Resolució:

Es dona compte de la resolució de presidència de data 6 de juny de 2024 número: 2024-0107 conveni amb la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) l'objecte del qual és la prestació de serveis d'atenció i informació a la ciutadania.



S'acorda

Ratificar les resolucions de presidència número 6 de juny de 2024 número: 2024-0107.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

**Donar compte de resolucions de presidència.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

Es dona compte de les resolucions de la presidència que s'adjunten.

## C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CG/2024/11

### A) PART RESOLUTIVA

1. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.
  - Annex 1. Annex
2. Resolució sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2023-2024.
  - Annex 2. 2024.05.29\_JG llar d'infants consell
3. Aprovació bases reguladores per les "BEQUES LA LLAVOR" pel foment de la creació artística del Solsonès edició 2025.
  - Annex 3. Bases reguladores beques 2025\_v2
4. Aprovació acte d'adhesió amb l'empresa TRAGSATEC per al "Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)"
  - Annex 4. Protocolo Adhesion
  - Annex 5. comunicacion\_secretario Actual
5. Ratificació de l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball.
  - Annex 6. Marc Oriola\_signed

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

### C) PRECS I PREGUNTES



## ANNEX

Beneficiari: JCG

Tipus Ajut: Servei Teleassistència

Data informe coordinadora: 06/06/2024

Beneficiari: MROP

Tipus Ajut: Xec Servei - atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles

Data informe coordinadora: 06/06/2024

Beneficiari: PPD

Tipus Ajut: Xec servei - atenció a la llar - Famílies amb persones majors de 85 anys

Data informe coordinadora: 06/06/2024

Beneficiari: PCL

Tipus Ajut: Xec Servei - #pats a domicili Persones menors de 65 anys amb malalties greus, disminució o valoració de dependència que tinguin dificultats per anar a comprar i elaborar els #ptes per si mateixes

Data informe coordinadora: 06/06/2024

Beneficiari: APR

Tipus Ajut: Xec servei - atenció a la llar - Famílies amb persones majors de 85 anys

Data informe coordinadora: 06/06/2024

Beneficiari: RSV

Tipus Ajut: Xec Servei - atenció a la llar - Persones majors de 70 anys que viuen soles - Atenció a la persona - Persones amb situació de convalsència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos)

Data informe coordinadora: 06/06/2024

Beneficiari: ASB

Tipus Ajut: Xec servei - atenció a la persona - Persones que tinguin reconegut un grau de dependència o certificat de discapacitat superior 33%

Data informe coordinadora: 06/06/2024

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Motiu informe: Sol·licitud d'ajut per a llar d'infants per al curs 2023-2024 (Urgència)

COGNOMS I NOM	Escola	Membres fam.	Ingressos fam.	Bonificació	cost anual	Ajut total	Pagament
1 G, C E	Petits Gegants	2	0,00 €	100%	35 € material i 35 € matrícula	70,00 €	Petits Gegants

Solsona, 29 de maig de 2024

Serveis Socials Bàsics del Solsonès



Codi Validació: 5359MPT07ESS6TMYKC76PG7H45  
Verificació: <https://ccsolsones.eadn.risraccio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26



## BASES REGULADORES PER LES “BEQUES LA LLAVOR” PEL FOMENT DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA DEL SOLSONÈS edició 2025

### 1 Objecte i entitats convocants del concurs

L'objecte d'aquestes bases és regular les “Beques La Llavor” que el Consell Comarcal del Solsonès i l'associació La Mare Cultural convoquen amb l'objectiu de promoure la creació artística i els nous talents de la comarca del Solsonès dins l'àmbit cultural.

Amb aquestes beques es vol contribuir a l'impuls cultural i creatiu de la comarca oferint recursos per desenvolupar projectes artístics de qualsevol de les següents disciplines: música, literatura, audiovisual, arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques.

En l'edició 2025 de les “Beques La Llavor”, es convoquen dues beques amb una dotació de 2.000,00 euros cadascuna.

Les beques estan destinades a donar suport als processos previs a la producció que acompanyen la creació de propostes artístiques assumint-ne directament la despesa mitjançant proveïdors de serveis de la comarca fins l'import límit fixat en aquestes bases, el qual ascendeix a 1.500,00 euros, reservant 500,00 euros per al creador o creadors del projecte.

### 2 Requisits de les persones participants o organitzacions participants

Els beneficiaris de les beques poden ser tant persones físiques com jurídiques.

Les persones físiques han d'estar empadronades a un municipi del Solsonès i tenir com a mínim 18 anys. S'utilitzarà com a referència l'any natural de la publicació de la convocatòria de les beques.

Les persones jurídiques han de ser entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb la seu social a la comarca del Solsonès.

**Així mateix, es podran presentar agrupacions de persones sense personalitat jurídica. En aquest cas, per obtenir la condició de beneficiaris de les beques, cadascun dels integrants de l'agrupació haurà de tenir com a mínim 18 anys i almenys un ha d'estar empadronat a un municipi del Solsonès. Aquest actuarà com a persona representant i serà el responsable davant el Consell Comarcal.**



Totes les persones participants han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Sense perjudici de les incompatibilitats legalment establertes, seran incompatibles per participar en aquest concurs:

- El personal del Consell Comarcal del Solsonès i de les organitzacions que formen part del jurat.
- Els membres de la junta directiva de l'associació La Mare Cultural.
- Els membres del jurat, així com els seus familiars, amb parentiu de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.
- Els socis o sòcies de les societats empresarials en les quals en puguin formar part els membres del jurat.
- Els beneficiaris de les anteriors "Beques La Llabor".

## 1 Inscripció, documentació i termini

La inscripció a les "Beques La Llabor" és pública i gratuïta i s'haurà de presentar segons la convocatòria.

Pel que fa a la presentació de les candidatures, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió, s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Solsonès. En cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, el Consell Comarcal del Solsonès pot ampliar els terminis.

Cada sol·licitant només podrà presentar una única candidatura a les beques. En cas de rebre més d'una candidatura del mateix sol·licitant, només s'acceptarà la darrera inscripció registrada.

La participació en la convocatòria implicarà l'acceptació dels seus termes i el compliment d'aquestes bases.

La documentació obligatòria a presentar serà:

- **Document 1:** formulari de la sol·licitud que es pot descarregar des de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Solsonès.
- **Document 2:** Explicació de la proposta que inclogui el títol, la descripció i proposta a desenvolupar, els objectius, la metodologia de treball, la previsió de despeses i el currículum de la persona sol·licitant que en el cas de les agrupacions serà de tots els seus membres. Extensió màxima de 8 pàgines.



No es valoraran les pàgines que excedeixen de les extensions màximes establertes, així com tampoc de cap document addicional no requerit en aquestes bases.

En cas que el jurat ho consideri necessari, i amb l'objectiu de poder avaluar correctament les propostes presentades, pot demanar aclariments sobre la informació aportada.

El termini de presentació de les propostes s'iniciarà el 17 de juny i acabarà el 31 d'octubre de 2024.

Un cop finalitzat aquest termini, el jurat citarà a tots els sol·licitants perquè realitzin una explicació oral del projecte (durada màxima de 5 minuts) i/o una mostra (durada màxima de 5 minuts), les quals es tindran en compte en la puntuació final de valoració dins el criteri "Qualitat artística de la proposta".

## 1 Requisits formals de les propostes

Les propostes presentades han de complir els següents requisits:

- La redacció del projecte ha de ser en català i evitar el llenguatge sexista.
- Respectar el marc democràtic actual, la Declaració Universal dels Drets Humans, la Declaració Universal dels Drets dels Animals i evitar les actituds xenòfobes, racistes, homòfobes i misògines.
- Ser de nova creació inclosa en algun d'aquests casos:
  - o Proposta en fase de desenvolupament (ideació, assaig, investigació.. ) prèvia a la producció.
  - o No pot haver estat presentada en convocatòries anteriors de les "Beques La Llabor".
  - o No sigui una reposició o revisió d'una creació pròpia ja realitzada.
- Cal disponibilitat els dies 12 i/o 26 d'abril de 2025 per a l'estrena i/o mostra final de la proposta en el marc de "La Llabor 2025"

## 1 Composició del jurat

El jurat estarà format per:

- Sara Vilches Comelles, consellera comarcal de cultura del Consell Comarcal del Solsonès.
- Joan Solé Llobet, president de l'associació La Mare Cultural.
- **Eduard Gené, músic.**



- Sara Reig, escenògrafa.
- Anna Terricabras, il·lustradora.
- Víctor Pérez, filòsof i escriptor.

## 6 criteris de valoració

En la valoració dels treballs presentats, el jurat en considerarà els aspectes següents:

- Grau d'innovació de la proposta (fins a 2 punts).  
Es valorarà la incorporació de novetats conceptuals, metodològiques, de llenguatges, de tècniques o de processos.
- Qualitat artística de la proposta (fins a 5 punts).  
Es valorarà la singularitat, l'originalitat i l'interès artístic i cultural de la proposta tenint en compte tant la memòria escrita com la presentació i/o mostra del projecte en directe.
- Currículum i trajectòria del sol·licitant (fins a 1 punt).
- Perspectives de futur de la proposta (fins a 2 punts).

Es valorarà la viabilitat de la proposta.

## 7 Veredict

El jurat farà públic el seu veredict inapel·lable el dia 13 de desembre de 2024.

Si el jurat ho creu oportú les beques poden quedar desertes.

## 8 Acceptació de les bases

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst en les bases serà resolt pel jurat.

## 9 Difusió, propietat intel·lectual i ús de la imatge

Els beneficiaris de les "Beques La Llabor" estan obligades a fer contar als materials de difusió i publicitat de la proposta el suport del Consell Comarcal del Solsonès i de l'associació La Mare Cultural, així com també la menció "Aquesta obra ha rebut una beca "La Llabor 2025".



Les persones físiques, jurídiques i les agrupacions, assumeixen l'autoria de les seves obres o propostes i es comprometen a no presentar materials audiovisuals, fonogràfics musicals i d'imatge sobre els quals no tinguin drets d'ús degudament acreditats.

L'organització de les "Beques La Llavor" no es fan responsables de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part dels candidats.

Amb la participació en la convocatòria, els candidats beneficiaris es comprometen a fer efectiva la seva proposta durant els dies 19 i/o 26 d'abril de 2025 sense percebre cap remuneració per aquesta. Així com també, autoritzen a l'organització a fer difusió de les propostes beneficiàries amb finalitats de promoció.

## 10 Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades, concretament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la presentació de la candidatura a les "Beques La Llavor", les persones participants autoritzen expressament al Consell Comarcal del Solsonès per al tractament de les dades personals facilitades en el moment de la inscripció, que s'utilitzaran amb la finalitat de gestionar correctament la seva participació en la convocatòria.

Les persones participants accepten informar al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi en la informació de contacte presentada a la convocatòria per mantenir actualitzada aquesta informació en tot moment i sense errors.

A més, les persones participants declaren que la informació proporcionada és veraç i correcta. En proporcionar les dades de contacte, les persones participants accepten que s'utilitzi la seva adreça electrònica per rebre informació sobre la convocatòria.

Les persones participants tenen reconeguts els seus drets en protecció de dades (accés, rectificació, oposició, supressió, limitació al tractament i portabilitat de les dades).



## **PROTOCOLO DE ADHESIÓN AL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DINAMIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

**OBJETO.** Con fecha 7 de febrero de 2023 el Consejo de Ministros autorizó el encargo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos al medio propio TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., TRAGSATEC, que estará dirigido desde la Secretaría General de Fondos Europeos para llevar a cabo el servicio de asistencia técnica y dinamización de la participación de las administraciones públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), particularmente dirigido a las EELL de menos de 5.000 habitantes que son las que más insuficiencia de medios técnicos y humanos tienen para poder participar en el mismo y cumplir con las obligaciones y requisitos que el mismo conlleva conforme con la normativa europea y nacional.

La formalización del encargo al medio propio está disponible en la Plataforma de contratación de las AAPP con el código 2023 00000007.

**ALCANCE DEL SERVICIO.** Existen cinco grupos de actividades incluidas en el servicio. Las administraciones públicas que se adhieran conforme al presente protocolo pueden optar a todas o a alguna de ellas a lo largo de la duración del encargo una vez hayan firmado el acto de adhesión al encargo que figura adjunto como documento anexo y que se recoge en el anexo III del encargo. Estas actividades son:

- Dinamización de la participación de las AAPP en el PRTR y soporte a la tramitación de la adhesión al servicio
- Asistencia técnica en la participación, seguimiento y ejecución de subproyectos
- Asistencia técnica en la utilización del sistema de información integrado (CoFFEE)
- Asistencia técnica en el cumplimiento de las obligaciones de gestión del PRTR
- Recopilación y difusión de buenas prácticas

### **PROCEDIMIENTO DE ADHESIÓN.**

- ENTIDAD FIRMANTE: cualquier administración pública y cualquiera de sus organismos que participe en el PRTR, prioritariamente EELL y, dentro de ellas, las de menos de 5.000 habitantes.
- TITULAR DEL ÓRGANO RESPONSABLE (PERSONA FIRMANTE DEL DOCUMENTO DE ADHESIÓN): De acuerdo con la Resolución 1/2022, de la SGFE, en la que se precisa cuál es ámbito subjetivo del concepto de entidad ejecutora y órgano gestor, la firma del documento de adhesión establecido en el anexo III del encargo corresponderá, con carácter general, a los titulares de los siguientes órganos:





- En el ámbito de las Administraciones Autonómicas, deberá firmarse un único documento para cada Comunidad Autónoma, que firmará el titular del órgano que desempeñe funciones análogas a las de la Subsecretaría en la **Consejería o equivalente que actúe como coordinadora del PRTR en el ámbito de esa CCAA**. Habitualmente serán los Secretarios Generales Técnicos o Secretarios Generales de las Consejerías/Departamentos de Hacienda, Fondos Europeos u otras con estas funciones.
- En el caso de las Entidades Locales el documento lo firmará el Alcalde.
- En el caso de las Universidades será el Rector de la misma.

La entidad firmante se compromete a facilitar a TRAGSATEC, tanto los datos identificativos y de contacto anteriormente referidos, así como cualquier cambio o actualización de los datos del firmante.

- **TOMA DE RAZÓN.** Se entiende por tal la recepción por la Secretaría General de Fondos Europeos del acto de adhesión, comunicada por TRAGSATEC, momento a partir del cual la administración correspondiente se entenderá adherida al servicio objeto del encargo, y podrá comenzar a recibir las actividades en él contenidas.
- **DURACIÓN.** El documento de adhesión deberá firmarse con carácter previo a la recepción de cualquiera de las actividades previstas en el servicio a realizar por TRAGSATEC y tendrá vigencia a lo largo de todo él.

**COMUNICACIONES.** Cualquier cuestión relacionada con el acto de adhesión y los servicios a él asociados y al encargo objeto del mismo se comunicará por la entidad firmante al responsable de la antena provincial a cuyo ámbito territorial pertenezca la entidad local, en su caso, al responsable de la antena autonómica en el caso de las administraciones autonómicas y ciudades con Estatuto de Autonomía y al responsable del equipo central de TRAGSATEC en el caso de otras administraciones públicas.

**VIGENCIA.** Este protocolo estará vigente a lo largo del encargo, salvo posteriores modificaciones o actualizaciones que lo sustituyan.





### ANEXO III

## **ACTO DE ADHESIÓN AL SERVICIO PARA ASISTENCIA TÉCNICA Y LA DINAMIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

En Solsona, a 06 de junio de 2024

Don BENJAMÍ PUIG I RIU en representación del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS., nombrado por el Ple del Consell Comarcal del Solsonès el día 14 de julio de 2023 y en ejercicio de sus competencias recogidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local

### **EXPONE**

**PRIMERO.** Mediante Acuerdo de 27 de abril de 2021, el Consejo de Ministros aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que incorpora una importante agenda de inversiones y reformas estructurales.

El PRTR fue aprobado por la Comisión Europea el pasado 16 de junio de 2021, y por el Consejo de la Unión Europea el 13 de julio de 2021.

El PRTR se concibe como un proyecto de país que traza la hoja de ruta para la modernización de la economía española, la recuperación del crecimiento económico y la creación de empleo, tras la crisis del COVID-19, así como para preparar al país para afrontar los retos del futuro, que se ajusta al marco establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en la Decisión de Ejecución del Consejo (CID) relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR.

**SEGUNDO.** Con el objeto de garantizar el acceso igualitario de las AA.PP. a las actuaciones de ejecución del PRTR, independientemente de los recursos y capacidad disponible, la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Función Pública encargó a su medio propio y servicio técnico, de acuerdo con la D.A.24 de la LCSP, Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) el “Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)”, con el objeto de prestar soporte técnico a las AA.PP. para fomentar su participación en los proyectos y acciones enmarcadas en el PRTR.

Con fecha 28 de marzo de 2023, se ha publicado en la Plataforma de Contratación el encargo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Función Pública a Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) del “Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)”.

**TERCERO.** El soporte técnico objeto del encargo consiste en las siguientes actividades a realizar por TRAGSATEC a las AA.PP. adheridas, que se concretarán en función de las necesidades y capacidades de las mismas:

- Presentación del servicio de dinamización.





- Asignación de interlocutor del equipo de apoyo en territorio y/o antena provincial.
- Atención telefónica, por videoconferencia o personal en el marco de las actividades del servicio de dinamización.
- Comunicación de la existencia de convocatorias que les puedan resultar de interés del PRTR.
- Asistencia técnica o apoyo en la elaboración de documentación administrativa y técnica necesaria para la presentación a esas convocatorias.
- Enlace entre la Administración y el equipo técnico de apoyo central.
- Asistencia técnica o apoyo en la elaboración de documentación para realizar el seguimiento de la ejecución de las actuaciones derivadas de las subvenciones o ayudas concedidas (informes de hitos y objetivos, etc.) en función de lo solicitado en cada convocatoria del PRTR.
- Asistencia técnica o apoyo en el seguimiento y ejecución del PRTR, mediante la elaboración de documentación acreditativa de las actuaciones ejecutadas dentro del sistema de información CoFFEE, según exige la normativa aplicable
- Participación en jornadas formativas, grupos de trabajo u otras acciones que se organicen para dinamizar el acceso a las convocatorias del PRTR y su correcto desarrollo.
- Acceso a los materiales, guías y materiales explicativos recopilados en el desarrollo del servicio de dinamización.
- Información y apoyo a la implantación de buenas prácticas identificadas en desarrollo del servicio de dinamización que le puedan ser aplicables.
- Cualquier otra acción, enmarcada en el objetivo principal de la actividad, que proponga la dirección de los trabajos para su desarrollo en el territorio.

A los efectos previstos en los anteriores expositivos, efectúa las siguientes

### MANIFIESTACIONES

**PRIMERA.** Que, mediante la suscripción del presente acto de adhesión, el CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, expresa su voluntad de adherirse al “servicio para la asistencia técnica y la dinamización de la participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)”.

**SEGUNDA.** Que, la Administración Pública adherida participa en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Las correspondientes obligaciones según la normativa reguladora y, en concreto, las establecidas en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de





clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, recaerán en los órganos correspondientes.

A tales efectos, la Administración Pública adherida proporcionará comunicado al Ministerio de Hacienda, a través de su medio propio y servicio técnico TRAGSATEC sobre la identificación del titular del órgano gestor responsable de los proyectos o subproyectos (incluidos instrumentales) de los que sea Entidad Ejecutora/instrumental, y comunicar cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del servicio.

**TERCERA.** Que, se designa a Don ANTONI JIMÉNEZ I PÉREZ en calidad de interlocutor para las finalidades fijadas en este documento, con el personal de TRAGSATEC adscrito al Encargo al medio propio y con los Responsables del Encargo o persona designada por estos dentro de su organización. Que siendo necesario para la tramitación y gestión del proyecto, la facilitación de los datos identificativos de firma electrónica, en su caso, de los responsables de las AAPP adheridas, TRAGSATEC deberá recabar los datos en dichas AAPP, en nombre y por cuenta del Ministerio, siguiendo las instrucciones que le sean facilitadas por el mismo, sin que dichos datos puedan ser utilizados por la misma para finalidades distintas, y cumplimiento de lo previsto en la normativa de protección de datos.

**CUARTA.** Que la adhesión tiene efectos desde la toma de razón por el Ministerio de Hacienda y del presente acto de adhesión.

**QUINTA.** Protección de datos. En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDYGDD), de conformidad con lo previsto en los art.13 y 14 del RGPD, se le informa que los datos personales facilitados por usted a TRAGSATEC, como encargado del tratamiento de datos, (nombre y datos asociados a la firma digital, en su caso tienen por finalidad gestionar este documento para su archivo como comprobante de la adhesión y para su entrega al Ministerio de Hacienda, responsable del tratamiento.

Los datos de personales facilitados a la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda con la finalidad de disponer del archivo de los documentos de adhesión como soporte documental del propio acto de adhesión para recibir el asesoramiento técnico en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, a través de su medio propio, TRAGSATEC. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante dicha Secretaría General de Fondos Europeos.

Puede proceder al ejercicio de sus derechos de los art.15 a 22 del RGPD mediante escrito dirigido al **responsable del tratamiento**, la Secretaría General de Fondos Europeos (Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos del Ministerio de Hacienda, C/Alcalá 9, 28071 MADRID), ante su delegado/a de protección de datos en la dirección de correo electrónico [DPDHacienda@hacienda.gob.es](mailto:DPDHacienda@hacienda.gob.es) o, en su caso, al encargado del mismo (Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. -TRAGSATEC-, C/ Maldonado, 58, 28006 MADRID, al correo del presente encargo [dinamizacion.prtr.hacienda@tragsa.es](mailto:dinamizacion.prtr.hacienda@tragsa.es), que se remitirán sin dilación indebida al DPD del Ministerio de Hacienda y Función Pública para su tramitación,





De acuerdo con lo previsto en la LOPDYGDD, puede presentar cualquier reclamación sobre sus datos personales a los correos [DPDHacienda@hacienda.gob.es](mailto:DPDHacienda@hacienda.gob.es) o a la autoridad de control correspondiente (Agencia Española de Protección de Datos, <https://www.aepd.es>). Igualmente le informamos que el presente tratamiento de datos personales, cuyo encargado es Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), no implica ni cesiones a terceros ni transferencias internacionales de datos, siendo el plazo de conservación de los mismos el estrictamente necesario para el cumplimiento de sus fines y competencias de la Administración.

Puede consultar información adicional en los siguientes enlaces:

[https://www.hacienda.gob.es/es-ES/EI%20Ministerio/Paginas/DPD/REGISTRO\\_DE\\_ACTIVIDADES\\_DE\\_TRATAMIENTO\\_DE\\_HACIENDA.aspx](https://www.hacienda.gob.es/es-ES/EI%20Ministerio/Paginas/DPD/REGISTRO_DE_ACTIVIDADES_DE_TRATAMIENTO_DE_HACIENDA.aspx)

<https://www.hacienda.gob.es/es-ES/EI%20Ministerio/Paginas/DPD/dpd.aspx>

En prueba de conformidad del presente acto de adhesión al “Servicio para la asistencia técnica y la dinamización de la participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)”, se suscribe el mismo de forma electrónica.





VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
MINISTERIO  
DE HACIENDA

SECRETARIA GENERAL  
DE FONDOS EUROPEOS



## LISTADO DE CONTACTOS DE LAS ANTENAS CENTRAL, PROVINCIAL Y AUTONOMICA DEL ENCARGO A TRAGSATEC

Nombre	Email
Dinamización Territorial PRTR Hacienda	<a href="mailto:dinamización.prtr.hacienda@tragsa.es">dinamización.prtr.hacienda@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda A Coruña	<a href="mailto:apoyo.hacienda.acoruna@tragsa.es">apoyo.hacienda.acoruna@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Albacete	<a href="mailto:apoyo.hacienda.albacete@tragsa.es">apoyo.hacienda.albacete@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Alicante/Alacant	<a href="mailto:apoyo.hacienda.alicante_alacant@tragsa.es">apoyo.hacienda.alicante_alacant@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Almería	<a href="mailto:apoyo.hacienda.almeria@tragsa.es">apoyo.hacienda.almeria@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Araba/Álava	<a href="mailto:apoyo.hacienda.alava_araba@tragsa.es">apoyo.hacienda.alava_araba@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Asturias	<a href="mailto:apoyo.hacienda.asturias@tragsa.es">apoyo.hacienda.asturias@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Ávila	<a href="mailto:apoyo.hacienda.avila@tragsa.es">apoyo.hacienda.avila@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Badajoz	<a href="mailto:apoyo.hacienda.badajoz@tragsa.es">apoyo.hacienda.badajoz@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Barcelona	<a href="mailto:apoyo.hacienda.barcelona@tragsa.es">apoyo.hacienda.barcelona@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Bizkaia	<a href="mailto:apoyo.hacienda.bizkaia@tragsa.es">apoyo.hacienda.bizkaia@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Burgos	<a href="mailto:apoyo.hacienda.burgos@tragsa.es">apoyo.hacienda.burgos@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Cáceres	<a href="mailto:apoyo.hacienda.caceres@tragsa.es">apoyo.hacienda.caceres@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Cádiz	<a href="mailto:apoyo.hacienda.cadiz@tragsa.es">apoyo.hacienda.cadiz@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Cantabria	<a href="mailto:apoyo.hacienda.cantabria@tragsa.es">apoyo.hacienda.cantabria@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Castellón/Castelló	<a href="mailto:apoyo.hacienda.castellon_castello@tragsa.es">apoyo.hacienda.castellon_castello@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Ceuta	<a href="mailto:apoyo.hacienda.ceuta@tragsa.es">apoyo.hacienda.ceuta@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Ciudad Real	<a href="mailto:apoyo.hacienda.ciudadreal@tragsa.es">apoyo.hacienda.ciudadreal@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Córdoba	<a href="mailto:apoyo.hacienda.cordoba@tragsa.es">apoyo.hacienda.cordoba@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Cuenca	<a href="mailto:apoyo.hacienda.cuenca@tragsa.es">apoyo.hacienda.cuenca@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Girona	<a href="mailto:apoyo.hacienda.girona@tragsa.es">apoyo.hacienda.girona@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Gipuzkoa	<a href="mailto:apoyo.hacienda.gipuzkoa@tragsa.es">apoyo.hacienda.gipuzkoa@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Granada	<a href="mailto:apoyo.hacienda.granada@tragsa.es">apoyo.hacienda.granada@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Guadalajara	<a href="mailto:apoyo.hacienda.guadalajara@tragsa.es">apoyo.hacienda.guadalajara@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Huelva	<a href="mailto:apoyo.hacienda.huelva@tragsa.es">apoyo.hacienda.huelva@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Huesca	<a href="mailto:apoyo.hacienda.huesca@tragsa.es">apoyo.hacienda.huesca@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Illes Balears	<a href="mailto:apoyo.hacienda.illesbalears@tragsa.es">apoyo.hacienda.illesbalears@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Jaén	<a href="mailto:apoyo.hacienda.jaen@tragsa.es">apoyo.hacienda.jaen@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Las Palmas	<a href="mailto:apoyo.hacienda.laspalmas@tragsa.es">apoyo.hacienda.laspalmas@tragsa.es</a>





VICEPRESIDENCIA  
PRIMERA DEL GOBIERNO  
  
MINISTERIO  
DE HACIENDA

SECRETARIA GENERAL  
DE FONDOS EUROPEOS



Nombre	Email
Apoyo Hacienda La Rioja	<a href="mailto:apoyo.hacienda.rioja@tragsa.es">apoyo.hacienda.rioja@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda León	<a href="mailto:apoyo.hacienda.leon@tragsa.es">apoyo.hacienda.leon@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Lugo	<a href="mailto:apoyo.hacienda.lugo@tragsa.es">apoyo.hacienda.lugo@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Lleida	<a href="mailto:apoyo.hacienda.lleida@tragsa.es">apoyo.hacienda.lleida@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Madrid	<a href="mailto:apoyo.hacienda.madrid@tragsa.es">apoyo.hacienda.madrid@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Málaga	<a href="mailto:apoyo.hacienda.malaga@tragsa.es">apoyo.hacienda.malaga@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Melilla	<a href="mailto:apoyo.hacienda.melilla@tragsa.es">apoyo.hacienda.melilla@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Murcia	<a href="mailto:apoyo.hacienda.murcia@tragsa.es">apoyo.hacienda.murcia@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Navarra	<a href="mailto:apoyo.hacienda.navarra@tragsa.es">apoyo.hacienda.navarra@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Ourense	<a href="mailto:apoyo.hacienda.ourense@tragsa.es">apoyo.hacienda.ourense@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Palencia	<a href="mailto:apoyo.hacienda.palencia@tragsa.es">apoyo.hacienda.palencia@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Pontevedra	<a href="mailto:apoyo.hacienda.pontevedra@tragsa.es">apoyo.hacienda.pontevedra@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Salamanca	<a href="mailto:apoyo.hacienda.salamanca@tragsa.es">apoyo.hacienda.salamanca@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Segovia	<a href="mailto:apoyo.hacienda.segovia@tragsa.es">apoyo.hacienda.segovia@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Sevilla	<a href="mailto:apoyo.hacienda.sevilla@tragsa.es">apoyo.hacienda.sevilla@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Soria	<a href="mailto:apoyo.hacienda.soria@tragsa.es">apoyo.hacienda.soria@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Tarragona	<a href="mailto:apoyo.hacienda.tarragona@tragsa.es">apoyo.hacienda.tarragona@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Santa Cruz de Tenerife	<a href="mailto:apoyo.hacienda.tenerife@tragsa.es">apoyo.hacienda.tenerife@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Teruel	<a href="mailto:apoyo.hacienda.teruel@tragsa.es">apoyo.hacienda.teruel@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Toledo	<a href="mailto:apoyo.hacienda.toledo@tragsa.es">apoyo.hacienda.toledo@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Valencia/València	<a href="mailto:apoyo.hacienda.valencia@tragsa.es">apoyo.hacienda.valencia@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Valladolid	<a href="mailto:apoyo.hacienda.valladolid@tragsa.es">apoyo.hacienda.valladolid@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Zamora	<a href="mailto:apoyo.hacienda.zamora@tragsa.es">apoyo.hacienda.zamora@tragsa.es</a>
Apoyo Hacienda Zaragoza	<a href="mailto:apoyo.hacienda.zaragoza@tragsa.es">apoyo.hacienda.zaragoza@tragsa.es</a>



Esta comunicación para el caso de los Ayuntamientos, puede ser firmada por el Alcalde u otro cargo en representación del Ayuntamiento.

En SOLSONA, a 6 de JUNIO de 2024 Don BENJAMÍ PUIG I RIU, en representación del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS con el cargo de PRESIDENT indica:

Que, con fecha 6 de JUNIO de 2024 se suscribió el acto de adhesión al “servicio para la asistencia técnica y la dinamización de la participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)” por parte de CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (poner nombre entidad).

Que, la Administración Pública adherida participa en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Las correspondientes obligaciones según la normativa reguladora y, en concreto, las establecidas en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, recaerán en los órganos correspondientes.

Que en el citado acto de adhesión se compromete a comunicar a la Administración responsable, la Secretaria General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda, a través de su medio propio y servicio técnico TRAGSATEC, que actúa en nombre y por cuenta de la misma, y como encargado del tratamiento de datos, al amparo de la Resolución de 28 de marzo de 2023, la identificación del titular del órgano gestor responsable de los proyectos o subproyectos (incluidos instrumentales) de los que sea Entidad Ejecutora/instrumental, y comunicar cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del servicio, dándose en el presente documento el derecho de información al interesado previsto en los art.13 y 14 del RGPD, según formato facilitado por el responsable del tratamiento para la recogida de dichos datos.

En tal sentido, COMUNICA que D/Dª CANDI PUJOL COROMINES es el Secretario, Secretario accidental, funcionario interino o cargo que desempeña dichas funciones análogas, conforme a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Además, se comunica que la finalidad de la recogida de datos es dotar a la Administración responsable de los datos necesarios para poder identificarlo en la herramienta CoFFEE como responsable de subproyecto/s, siendo la base de legitimación el ejercicio de las competencias públicas:

Código del subproyecto/s:	C12.I03.P01.S09.SI01.PRO
Nombre:	CANDI
Apellidos 1:	PUJOL
Apellidos 2:	COROMINES
NIF:	78148485 M
Cargo:	SECRETARI
Correo electrónico:	candi.pujol@elsolsones.cat
Teléfono:	973 48 20 03



En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDYGDD), se le recuerda que los datos personales facilitados por usted a TRAGSATEC, como encargado del tratamiento (nombre, apellidos, NIF, cargo, correo electrónico y teléfono), en nombre de la Administración responsable tienen por finalidad su identificación, tramitación y gestión en la herramienta informática CoFFEE del Ministerio de Hacienda y Función Pública, como responsable de subproyectos relativos al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como de su inclusión en las bases de datos de secretarios municipales y responsables de subproyectos de ese ministerio.

Puede proceder al ejercicio de sus derechos de RGPD mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, la Secretaría General de Fondos Europeos (Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos, C/Alcalá 9, 28071 MADRID), ante su delegado/a de protección de datos en la dirección de correo electrónico [DPDHacienda@hacienda.gob.es](mailto:DPDHacienda@hacienda.gob.es) o, en su caso, al encargado del mismo (Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. - TRAGSATEC-, C/ Maldonado, 58, 28006 MADRID, al correo del presente encargo [dinamizacion.prtr.hacienda@tragsa.es](mailto:dinamizacion.prtr.hacienda@tragsa.es), que se remitirán sin dilación indebida al DPD del Ministerio de Hacienda y Función Pública para su tramitación.

De acuerdo con lo previsto en la LOPDYGDD, puede presentar cualquier reclamación sobre sus datos personales a los correos [DPDHacienda@hacienda.gob.es](mailto:DPDHacienda@hacienda.gob.es) o a la autoridad de control correspondiente (Agencia Española de Protección de Datos, <https://www.aepd.es>). Igualmente le informamos que el presente tratamiento de datos personales, cuyo encargado es Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), no implica ni cesiones a terceros ni transferencias internacionales de datos, siendo el plazo de conservación de los mismos el estrictamente necesario para el cumplimiento de sus fines y competencias de la Administración.

Puede consultar información adicional en los siguientes enlaces:

[https://www.hacienda.gob.es/es-ES/El%20Ministerio/Paginas/DPD/REGISTRO\\_DE\\_ACTIVIDADES\\_DE\\_TRATAMIENTO\\_DE\\_HACIENDA.aspx](https://www.hacienda.gob.es/es-ES/El%20Ministerio/Paginas/DPD/REGISTRO_DE_ACTIVIDADES_DE_TRATAMIENTO_DE_HACIENDA.aspx)

<https://www.hacienda.gob.es/es-ES/El%20Ministerio/Paginas/DPD/dpd.aspx>

En SOLSONA a 6 de JUNIO de 2024



## ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

### PEL CENTRE DOCENT:

Ei/La Sr/Sra: FRANCESC DELIS RAMOS

Codi de Centre: 08020462

Municipi/Localitat: BARCELONA

Com a Director/a del Centre: INSTITUT LACETÀNIA

Domicili: AV BASES DE MANRESA 51 59 - 08242

Telèfon: 93 8773750

### PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Ei/La Sr/Sra: BENJAMÍ PUIG I RIU

En concepte de(I): PRESIDENT

de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P750009A

Domicili: CARRER DOMINICS 14

Codi Postal: 25280

Municipi/Localitat: SOLSONA

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

### ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

### DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: ORIOLA SARDANS, MARC

Major d'edat:

Menor d'edat:

INSS/Mútua: ORSA0021204009

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 1

Estudi: GESTIÓ ADMINISTRATIVA (AG10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 03/06/2024 fins a 31/07/2024

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

### LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podem consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

\* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. Ei/La director/a del centre

2. Ei/La representant de  
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

