



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1096

Caràcter: ordinària

Data: 29 de novembre de 2023

Horari: 16 hores a 17 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Benjamí Puig i Riu, president

M. Claustre Sunyer Cantons

Carme Bofarull Contó

Josep M. Casafont Augé

Jordi Selga Feixas

També hi són presents:

Marc Vila Alarcón

Esther Espluga Serra

M. Isabel Pujol García

Sara Vilches Comelles

Àngel Ollé i Pujols, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 15 de novembre de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- ASL: Servei d'Atenció a la Llar persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 14 de novembre.



- CCR: Servei d'Atenció Personal a persones en situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos), d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de novembre.
- MLIA: Servei d'Atenció a la Llar a persones amb certificat de discapacitat entre el 33 % i el 64 % o grau dependència que visquin soles o amb altres persones amb grau de discapacitat o dependència, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de novembre.
- IVA: Servei d'Atenció a la Llar persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 14 de novembre.

3. Resolució de sol·licituds d'ajut d'urgència social.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement les sol·licituds d'ajut d'urgència socials segons es proposa:

- DSS: Es proposa ajuda de lloguer del mes de novembre per un import de 450 euros.
- NPG: Es proposa ajuda de lloguer del mes de novembre per un import de 325 euros.
- NTQ: Es proposa ajuda puntual de lloguer per un import de 382,50 euros.
- REAC: Es proposa ajuda puntual de lloguer per un import de 400 euros.
- YCC: Es proposa ajuda puntual de lloguer del mes de setembre per un import de 368,99 euros.
- VD: Es proposa ajuda puntual de lloguer del mes de desembre per un import de 160 euros.

4. Informació del servei d'atenció a domicili (SAD) mes d'octubre.

Es dona compte dels ajuts del servei a domicili del mes d'octubre de 2023.

A proposta del president i amb els vots favorables de tots els membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes d'octubre de 2023 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès que obra a l'expedient.

5. Informació en relació al servei de transport adaptat.

S'informa en relació al servei de transport adaptat dels usuaris que han fet us del Centre de Dia,



CONSELL
COMARCAL
DEL SOLSONÈS

TRANSPORT ADAPTAT								
Data informe: OCTUBRE 2023								
13 usuaris transport adaptat Centre de dia								
INICIALS	DATA NAIXEMENT	EDAT	MUNICIPI	ALTA	COST USUARI	COST CONSELL	PREU PÚBLIC	EMPRESA
EGM	15/02/1933	90 anys	Solsona	24/04/2014	0,000	38,430	38,430	ZONA A
RAF	06/06/1940	83 anys	Solsona	07/06/2021	0,000	38,430	38,430	ZONA A
CBB	23/07/1949	74 anys	Solsona	06/07/2021	38,430	0,000	38,430	ZONA A
RSS	10/04/1937	86 anys	Solsona	18/10/2021	19,220	0,000	19,220	ZONA A
MTB	13/03/1933	90 anys	Solsona	02/05/2022	24,650	13,780	38,430	ZONA A
PCP	12/04/1946	77 anys	Solsona	21/11/2022	0,000	14,640	14,640	ZONA A
AAT	07/03/1954	69 anys	Solsona	27/12/2022	25,690	0,000	25,690	ZONA A
MNSM	21/12/1942	80 anys	Solsona	27/03/2023	35,700	0,000	35,700	ZONA A
NBS	08/09/1945	78 anys	Olius	30/03/2023	0,000	38,430	38,430	ZONA A
ECA	15/03/1939	84 anys	Solsona	08/05/2023	15,640	0,000	15,640	ZONA A
NMF	02/10/1942	81 anys	Solsona	01/06/2023	24,720	0,000	24,720	ZONA A
LMG	12/12/1930	92 anys	Solsona	10/08/2023	38,430	0,000	38,430	ZONA A
ENG	31/05/1941	82 anys	Solsona	22/08/2023	15,640	0,000	15,640	ZONA A
					238,12	143,71	381,83	

6. Aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Solsona pel servei Xec Servei - Àpats a domicili octubre de 2023.

En compliment del punt quart del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès en relació al Servei d'Àpats a Domicili, l'aportació del Consell Comarcal serà de 3,65 euros/dia per xec servei d'àpat a domicili. El preu per àpat és de 8,36 euros/dia. La liquidació dels mesos d'octubre, ascendeixen als imports que es detallen, segons consta en l'informe de la coordinadora de Serveis Socials Bàsics que obra a l'expedient.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar el pagament a l'Ajuntament de Solsona Xec Servei – Àpats a domicili del mes d'octubre per un import de 3.142,65€.

7. Aprovació premis "XII CONCURS FOTOGRÀFIC "EL SOLSONÈS" edició 2023.

Es dona compte de l'acta de nomenament dels guanyadors del XII Concurs fotogràfic "El Solsonès" edició 2023, segons es transcriu:

"Solsona, 14 de novembre de 2023

ACTA XI CONCURS DE FOTOGRAFIA "EL SOLSONES"

Reunits el dia 14 de novembre de 2023 a la seu del Consell Comarcal del Solsones els responsables del concurs de fotografia i tenint en compte les bases reguladores de l'onzena edició del Concurs de fotografia "El Solsones" es procedeix a fer l'acta d'atorgament de premis.

Enguany han participat al jurat com a representant del Consell Comarcal del Solsones: la Sra. Sara Vilches i Comellas; com a representants deis fotògrafs professionals de Solsona: la Sra. Teresa Padrós i el Sr. Marc Ramonet i coma representant del Centre d'Estudis Lacetans: la Sra. Neus Mujal. Actua com a secretari el Sr. Pere Obiols. Els premis d'un total de 19 obres presentades han estat:

Tercer Premi



50 euros

David Guitart Jou amb el tema Coronat per la Lluna (Castellvell d'Olius)

Segon Premi 100 euros

Antoni Chaparro Llanos amb el tema Castel/ de Besora (Naves)

Primer Premi

150 euros

Pep Moyano Llamas amb el tema Florit (Castel/ de Besora de Naves)

I perquè així consti, signen l'acta els membres del jurat i el seu secretari"

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els premis "XII CONCURS FOTOGRÀFIC "EL SOLSONÈS" edició 2023.

8. Aprovació de les bases "XIII CONCURS FOTOGRÀFIC "EL SOLSONÈS" edició 2024.

Es dona compte de les bases del "XIII CONCURS FOTOGRÀFIC "EL SOLSONÈS" edició 2024:

"BASES XIII CONCURS FOTOGRÀFIC "EL SOLSONÈS"

Participants: tothom qui ho vulgui.

Tema: cementiris del Solsonès.

Serà d'obligat compliment la identificació i municipi del cementiri.

Obres: un màxim de dues obres per autor

Presentació: el format de la imatge serà lliure però obligatòriament s'hauran de presentar sobre un suport rígid de 2 a 3 mm de gruix, de 30x40 cm i en paspartú negre o blanc. Al dors de les obres, enganxat en un sobre tancat, s'hi farà constar el títol, l'indret fotografiat, l'autor, l'adreça de l'autor, el telèfon i el correu electrònic.

Trameses: Consell Comarcal del Solsonès

C. Dominics, 12 (Pl. del Consell Comarcal) 25280 Solsona

Termini d'admissió de les obres: de l'1 al 31 d'octubre del 2024.

Jurat: format pels fotògrafs professionals de la comarca del Solsonès, un representant del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona i per un representant del Consell Comarcal del Solsonès.

Veredicte: serà públic i tindrà lloc el dissabte 23 de novembre del 2024.

Premis: Primer: 150 euros

Segon: 100 euros

Tercer: 50 euros



Lliurament de premis: el dissabte 23 de novembre de 2024 a les 18 h al Consell Comarcal del Solsonès.

Exposició: amb totes les obres presentades es farà una exposició al Consell Comarcal del Solsonès del 23 de novembre fins el 6 de gener de 2025.

Devolucions: les obres no premiades es podran recollir a les oficines del Consell Comarcal del Solsonès a partir del dia 10 de gener del 2025. La data màxima per a recollir-les serà el dia 31 de gener del 2025. Passat aquest termini, les obres no recollides passaran a ser propietat del Consell Comarcal del Solsonès. En cas d'adjuntar un sobre amb segell i les dades de l'autor, les obres seran retornades al seu domicili via correu postal.

Notes: el fet de presentar-se a la convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases. No es concedirà més d'un premi per autor. Les fotografies han d'estar realitzades al

Solsonès. El jurat qualificador no podrà declarar cap premi desert. Les obres premiades quedaran en propietat del Consell Comarcal del Solsonès. Els autors de les obres guanyadores hauran de lliurar l'arxiu digital original de la fotografia a l'organització (format JPG, 2.000 píxels per la banda més curta i resolució de 300 PPI). Les obres que no s'ajustin a les bases seran desqualificades. No s'acceptaran obres que hagin resultat premiades en altres concursos. Les obres rebudes seran tractades amb la màxima cura, no fent-se responsable el Consell Comarcal del Solsonès, de deterioraments, desperfectes, pèrdues o robatoris que es puguin ocasionar a les obres, per causes imprevistes. Els participants es responsabilitzaran de qualsevol reclamació per drets d'imatge. Qualsevol imprevist serà solucionat per l'organització. Aquestes bases han estat proposades pels diferents fotògrafs de Solsona.”

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les bases “XIII CONCURS FOTOGRÀFIC “EL SOLSONÈS” edició 2024.

9. Aprovació de les Bases Reguladors per proveir un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes.

Es dona compte de les Bases Reguladors per proveir un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes, segons es detalla, literalment, tot seguit:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SAI (SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL) PER A L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, IGUALTAT I FEMINISMES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per l'àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes de la plantilla de personal laboral temporal del Consell Comarcal del Solsonès i la constitució d'una borsa de treball. La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.



Aquesta contractació queda supeditada al manteniment de la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, que es classifiquen en tres àmbits d'actuació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Funcions de prevenció comunitària:

- Desplegament, seguiment i avaluació del pla comarcal LGTBI del Solsonès.
- Difusió del SAI LGTBI Solsonès.
- Difusió de la Llei 11/2014 contra la LGTBIfòbia a través dels webs, cartells, campanyes de difusió i visibilització, especialment sobre drets i possibilitats de denúncia d'agressions.
- Creació de campanyes comarcals en l'àmbit comunitari.*
- Realització de campanyes a l'espai públic per prevenir actituds discriminatòries.
- Incorporació de models familiars no heterosexuales en les campanyes i accions adreçades a famílies.
- Realització d'activitats sobre la diversitat sexual i de gènere a casals, centres de dia i residències de gent gran.
- Realització de xerrades i accions de suport per acompanyar famílies LGTBI.
- Xerrades a AMPAs i AFAs per fer sensibilització.
- Elaboració de material pedagògic que inclogui la diversitat sexo-afectiva i identitats de gènere.
- Incentivar la formació al personal docent, i la resta de professionals que treballen en l'àmbit educatiu, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Impuls d'un espai de trobada LGTBI comarcal.
- Elaboració i difusió de campanyes contra la LGTBIfòbia en els equipaments esportius i les competicions esportives locals o comarcals.
- Realització de sessions sobre salut sexual des d'una perspectiva no heterosexista en les activitats realitzades als municipis.

*Algunes d'aquestes funcions es duran a terme conjuntament amb el SIAD del Solsonès.

Funcions d'informació i acompanyament a persones LGTBI:

- Atendre persones LGTBI, famílies i persones del seu entorn fent un acompanyament, intervencions i seguiment individualitzat o grupals adaptat a les seves necessitats i demandes.
- Oferir a les persones LGTBI, famílies i persones del seu entorn informació individualitzada pel coneixement dels recursos i serveis.
- Atendre incidències i/o possibles casos de discriminació.
- Suport i acompanyament en el canvi de nom en el registre civil i el DNI, així com tramitar les targetes sanitàries.
- Donar informació i assessorament a professionals, entitats i la ciutadania en general.
- Facilitar assessorament jurídic i/o psicològic a persones LGTBI, famílies i persones del seu entorn.
- Derivacions a altres serveis i recursos municipals o supramunicipals, si s'escau.



- Registre de les intervencions efectuades.
- Coordinació amb la resta de membres de l'equip de l'àrea de SSB, SIAD i polítiques d'igualtat, per valoració dels casos que s'estan atenent, si s'escau.

Funcions de treball en xarxa a nivell professional:

- Treballar coordinadament amb la tècnica d'Igualtat del Servei d'informació i atenció a les dones del Consell Comarcal del Solsonès per l'execució dels projectes.
- Coordinació amb diferents àrees del Consell Comarcal del Solsonès.
- Coordinació amb el SAI Central i territorial de referència.
- Coordinació amb els diferents serveis de la xarxa del Solsonès.
- Formació i sensibilització del personal (tècnic i polític) municipal i comarcal, i també als equips de comunicació, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere i sobre el deure d'intervenció.
- Suport en l'actualització dels formularis i comunicacions del Consell i dels Ajuntaments per tenir en compte la diversitat familiar, la pluralitat d'identitats de gènere i el nom sentit.
- Capacitar i donar suport a les plantilles dels municipis de la comarca i del Consell comarcal en matèria LGTBI.
- Donar eines i suport per incorporar la perspectiva de la diversitat afectiva-sexual i de gènere a les polítiques transversals del Consell Comarcal i dels municipis.
- Actuar com a observatori de la realitat de les persones LGTBI de la comarca i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries en el Pla comarcal LGTBI i la seva revisió.
- Elaboració d'una memòria anual del servei.
- Col·laboració en les memòries tècniques de l'àrea igualtat i feminismes del Solsonès.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea o la direcció del Consell, atenent la naturalesa del servei.

2. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Lloc de treball: tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral)
- Adscripció: àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès
- Contracte: Interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.
La contractació es mantindrà sempre i quan es mantingui la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.
- Categoria laboral: grup A1.
- Jornada laboral: jornada completa, 37'5 hores setmanals.
- Horari: de 8h a 15h de dilluns a divendres i la tarda de dimarts de 16h a 18.30h. Hi haurà dies puntuals on s'haurà d'estar disponible fora d'aquest horari habitual per organitzar i desenvolupar tasques establertes en la part comunitària de les funcions anteriorment especificades.
- Ubicació: seu del Consell Comarcal del Solsonès, al carrer Dominics 12, plaça del Consell Comarcal, Solsona.

3. Requisits específics de participació a la convocatòria



Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, ni siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat i dependents. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent en educació social, treball social, psicologia, psicopedagogia, pedagogia, antropologia social o sociologia. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, caldrà adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.
- g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.
En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent. Aquest lloc de treball serà incompatible amb l'atenció psicològica de les mateixes persones usuàries a nivell privat.
- i) Estar en possessió del Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.
- j) Tenir permís de conduir de classe B i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.
- k) Estar disposat a cursar el Postgrau de Polítiques Públiques LGBTI.

4. Forma i termini de presentació de candidatures



Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.

La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:

- Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web www.solsones.cat, a l'apartat seu electrònic, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.
- De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 12, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.
- Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació acreditativa de requisits i mèrits, entre els quals:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE, passaport).
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.
- Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius de ls mèrits al·legats.
- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Certificat de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el tribunal acordarà la realització d'un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.
- Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

5. Tribunal qualificador



El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i es durà a terme en dues fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.

La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

Prèviament, i només si és necessari, es realitzaran les proves prèvies d'acreditació de coneixements de català i castellà.

7.1. Concurs

7.1.1. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que compleixin els requisits d'accés. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de 40 punts.



El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de candidatures. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.

El barem per a la valoració de mèrits s'estableix a continuació:

a) Experiència laboral (màxim 25 punts)

- Per serveis prestats com a especialista en igualtat de gènere i/o la diversitat sexual a l'administració local: 0,5 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball en serveis públics i/o administracions: 0,3 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en l'àmbit d'igualtat de gènere i/o la diversitat sexual en entitats socials i/o privades: 0,1 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

Es valorarà la part proporcional per temps treballat inferior al mes i per jornades inferiors a l'ordinària.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'administració, entitat, servei, etc. que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

El còmput del mes treballat equival a 136,5 hores. En cas de serveis prestats com a autònom/a caldrà especificar el tipus de serveis prestats i la durada en hores per tal de poder-ne calcular l'equivalència en mesos. En cas contrari, no es computaran.

No es comptabilitzarà l'experiència que no quedi suficientment acreditada.

b) Cursos, seminaris i jornades de formació (màxim 10 punts)

Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques, o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 30 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.

La formació acreditada en crèdits es computarà de la següent manera: 1 crèdit equivaldrà a 10h i un crèdit europeu equivaldrà a 25h.

c) Formació reglada (màxim 5 punts)

- Per cada postgrau relacionat amb la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual, 1,5 punts.
- Per doctorat o mestratge relacionat amb la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual, 2,5 punts.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

7.1.2. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.



7.2. Qualificació

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el concurs.

El tribunal farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta a la base 7.1.1.

8. Llistat de persones aptes i contractació

Un cop finalitzat el concurs es farà pública al tauler d'edictes de la corporació la llista de persones aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i es trametrà a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant amb la nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de la plaça si es produeixen renúncies de la persona aspirant seleccionada abans de la seva contractació.

La persona aspirant proposada ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.

La persona aspirant que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació del que, havent superat el procés selectiu, tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporades a la borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles baixes, substitucions, vacants o altres necessitats d'urgència. La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir les possibles eventualitats mencionades, tindrà una vigència màxima de 4 anys.

A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball. L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Les persones aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.



10. Normes supletòries i incidències

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases ni en la legislació específica.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar les bases del procés de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

10. Aprovació del conveni marc de col·laboració amb l'Associació AMISOL, per a la realització de pràctiques laborals.

Es dona compte dels convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Associació AMISOL, per a la realització de pràctiques laborals.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'ajunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar al president, Benjamí Puig i Riu, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès, porti a terme la seva signatura.

11. Aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Solsona per emetre a Solsona FM.



Es dona compte del conveni de col·laboració a signar amb l'Ajuntament de Solsona en relació de l'emissora municipal Solsona FM.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'ajunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar al president, Benjamí Puig i Riu, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès, porti a terme la seva signatura.

12. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per a la implantació a la comarca de la codificació comuna de les edificacions aïllades del sistema d'informació geogràfica d'emergències i seguretat de Catalunya amb la incorporació dels municipis de Biosca i Torà.

Es dona compte del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Departament d'Interior de la Generalitat per a la implantació de la codificació de les edificacions aïllades als municipis de Torà i Biosca.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'ajunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.

3r. Facultar al president, Benjamí Puig i Riu, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès, porti a terme la seva signatura.

13. Ratificació de sol·licitud de subvenció destinada a la realització de contractes en pràctiques (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES).

En data 10/11/2023 va sortir la Resolució EMT/3737/2023 del SOC – CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2023 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES), publicada al DOGC de data 09/11/2023.

En aquesta mateixa data es va procedir a sol·licitar la subvenció per a les contractacions i imports que seguidament es detalla, donat que es tracta d'un procediment de concessió per concurrència no competitiva.

1 – TÈCNIC JURÍDIC – Departament Recursos Humans CCS

- Grup de cotització Seguretat Social: 1 i 2



- Període contractació: 12 mesos
- Import subvenció sol·licitada: 43.225,- €

2- TÈCNIC D'HABITATGE – Oficina d'habitatge del CCS

- Grup de cotització Seguretat Social: 1 i 2
- Període contractació: 12 mesos
- Import subvenció sol·licitada: 43.225,- €

3- CREADOR CONTINGUTS DIGITALS – Oficina Jove del CCS

- Grups de cotització Seguretat Social. 3 al 7
- Període Contractació: 12 mesos
- Import subvenció sol·licitada: 31.782,64 €

TOTAL SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: 118.232,64 €

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda ratificar la sol·licitud d'ajut detallada.

14. Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement, les sol·licituds que es detallen:

- Entrada 2023/6567 de data 21 de novembre de 2023 de SK en nom de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord demanant poder vendre entrades del cicle Gaudí que tindrà lloc al llarg de diferents sessions durant l'any a Sant Llorenç de Morunys.

15. Ratificació de resolucions de presidència.

A proposta del president i per unanimitat dels membres presents, s'acorda ratificar les resolucions de presidència que es transcriuen, literalment, tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la RESOLUCIÓ IFE/3716/2023, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts extraordinaris adreçats als ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals que acullin en el seu municipi o comarca persones desplaçades com a conseqüència de la guerra a Ucraïna.

Vist que aquests ajuts van adreçats a aquells consells comarcals i ajuntaments que han acollit persones procedents d'Ucraïna degut al conflicte bèl·lic i que l'Ajuntament de Solsona i l'Ajuntament de Guixers han realitzat accions en el sentit assenyalat, la despesa de les quals i els conceptes es detallen tot seguit:

- Ajuntament de Guixers: Cessió d'un habitatge a una família ucraïnesa, de manera gratuïta però es demana aquesta subvenció per a cobrir les despeses de subministraments (llum i calefacció) que ascendeixen a 1.902,59 €.
- Ajuntament de Solsona per l'import de 1.482,75 €: o ajuts econòmics puntuals per pagar lloguers, sortides escolars i activitats extraescolars
- o Ajut de mantenició, és a dir, facilitar aliments per cobrir les necessitats alimentàries bàsiques



Atès que els ajuntaments de menys de 20.000 ha ho han de demanar a través del Consell Comarcal.

De conformitat amb l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a la presidència la representació del consell comarcal.

És per això que aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Sol·licitar un ajut al Departament d'Igualtat i Feminismes per l'import màxim possible, és a dir, 3.385,34 €, pels conceptes assenyalats duts a terme pels Ajuntaments de Guixers (1.902,59 €) i Solsona (1.482,75 €), dins de la convocatòria de subvencions aprovada per RESOLUCIÓ IFE/3716/2023, de 3 de novembre.

Segon. Aprovar les actuacions realitzades i que es concreten i s'han assenyalat en aquest document.

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidència / Davant meu, el secretari"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Considerant la RESOLUCIÓ IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023.

Atesa l'assignació al Consell Comarcal del Solsonès de l'import de 57.557,57 € d'acord amb la Resolució assenyalada.

Vist que el Departament d'Igualtat i Feminismes obra la possibilitat de demanar una ampliació de la quantitat assignada, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Acceptar la transferència concedida al Consell Comarcal del Solsonès per l'import total de 57.557,57 € d'acord amb la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023.

Segon. Sol·licitar l'ampliació de l'import a transferir a aquest Consell Comarcal que es fixa en la quantitat de 12.000,00 €.

Tercer. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern que es dugui a terme.

El president / Davant meu, el secretari"

16. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es transcriuen, literalment, tot seguit:

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la conveniència de contractació del subministrament i instal·lació d'un sistema de tancament de trinxeres amb lones fixes a la planta de tractament biològic, ubicada al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (T.M. de Clariana de Cardener), tal i com consta a la memòria justificativa que obra a l'expedient redactada pel tècnic de Medi Ambient d'aquest Consell Comarcal.

Les característiques del contracte que es pretén adjudicar són les següents:



Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament i instal·lació d'un sistema de tancament de trinxeres amb lones fixes a la planta de tractament biològic, ubicada al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (T.M. de Clariana de Cardener)	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: CPV 45223110-0: Instal·lació d'estructures metàl·liques. CPV 19212310-1: Articles de lona	
Valor estimat del contracte:	137.486,10 € IVA exclòs
Pressupost base de licitació: 137.486,10 € i 28.872,08 € d'IVA, un total de 166.358,18 € IVA inclòs	
Termini d'execució:	7 mesos
Divisió en lots	No

Vista la documentació que obra a l'expedient i que, per les característiques i l'import del contracte s'opta per la seva adjudicació mitjançant el procediment obert simplificat, aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per dur a terme el subministrament i instal·lació d'un sistema de tancament de trinxeres amb lones fixes a la planta de tractament biològic, ubicada al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (T.M. de Clariana de Cardener), convocant la seva licitació.

Segon. Aprovar la despesa per l'import de 137.486,10 € i 28.872,08 € d'IVA, un total de 166.358,18 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023.1.1622.61900 del pressupost de l'entitat.

Tercer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el present contracte.

Quart. Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

El president / Davant meu, el secretari"

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Ateses les competències que la legislació de Règim Local m'atorga (Article 16.1.c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Vist l'informe del referent d'educació dels ajuts que es relacionen tot seguit:

- A Berta Muntada, AID curs 22/23 2.987,31 €
- A Lluç Javier Solsona, AID curs 22/23 1.070,00 €
- A Magí Boneto, AID curs 22/23 1.110,21 €

HE RESOLT:

Autoritzar, Disposar, reconèixer les Obligacions esmentades.

Solsona, 21 de novembre de 2023

El President,"



“RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Ateses les competències que la legislació de Règim Local m'atorga (Article 16.1.c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Vists les factures que es relacionen tot seguit:

- A Tècniques de Neteges, s/fra. 230676 4.084,45 €
- A Tècniques de Neteges, s/fra. 230859 4.084,45 €

HE RESOLT:

Aprovar les factures esmentades.

Solsona, 8 de novembre de 2023

El President,”

RESOLUCIÓ DE 2023
DE Tancada
PRESIDÈNCIA RESOLUCIÓ
A DE DATA 10 DE NOVEMBRE Ateses les competències que la legislació de Règim Local m'atorga (Article 16.1.c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, Vistes les factures que es relacionen tot seguit:

N.Reg.	Núm. Ope.	Data Reg.	Assent. B C.	Text Assentament	NIF.	Rao social Interestat	Núm. Fao.	Data Fao.	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp	Projeote	Reo-Dec/IVA	Import	Import líquid
Doa																	
O																	
001540	2023007323	09/11/2023	007832	005	A RIBALTA I FILLS, S/FRA. PV-23-02654	A25202680	RIBALTA I FILLS, S.A.	PV-23-02654	09/11/2023	2023	1	454	61900	01		113.135,00	113.135,00
TOTAL O:																113.135,00	113.135,00
TOTAL RELACIÓ:																113.135,00	113.135,00

HE RESOLT:
Autoritzar, Disposar i reconèixer les Obligacions de les factures esmentades.

RESOLUCIÓ DE 2023
DE Tancada
PRESIDÈNCIA RESOLUCIÓ
A DE DATA 16 DE NOVEMBRE Ateses les competències que la legislació de Règim Local m'atorga (Article 16.1.c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, Vistes les factures que es relacionen tot seguit:

N.Reg.	Núm. Ope.	Data Reg.	Assent. B C.	Text Assentament	NIF.	Rao social Interestat	Núm. Fao.	Data Fao.	Exer.	C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Sp	Projeote	Reo-Dec/IVA	Import	Import líquid
Doa																	
ADO																	
001323	2023007331	05/10/2023	007880	001	A TÈCNQUES DE NETEGES, S/FRA. 230950	B58637745	TECNQUES DE NETEGES S.L.	230950	30/09/2023	2023	1	920	22700	01		4.084,45	4.084,45
001455	2023007363	02/11/2023	007881	002	A VOLEM FEINA, S/FRA. 718	G25468711	FUNDACIO VOLEM FEINA	718	31/10/2023	2023	1	1621	22799	01		9.715,92	9.715,92
			007881												I.V.A.	971,59	10.687,51
001491	2023007261	06/11/2023	007882	001	A ALSINA GRABELLS, S/FRA. 230	A25000050	ALSINA GRABELLS, S.A.	230	31/10/2023	2023	1	4411	22300	01		9.062,81	9.062,81
001527	2023007362	08/11/2023	007883	001	A FCC MEDIO AMBIENTE, S/FRA. 230M1583/1002824	A28541639	FCC MEDIO AMBIENTE, SA	230M1583/1002	31/10/2023	2023	1	1621	22799	01		12.256,60	12.256,60
TOTAL ADO:																36.119,78	36.091,37
TOTAL RELACIÓ:																35.119,78	36.091,37

HE RESOLT:
Autoritzar, Disposar i reconèixer les Obligacions de les factures esmentades.

17. Informació de la presidència i de l'equip de govern.

Els membres de l'equip de govern informen en relació a diversos assumptes d'interès.

18. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.



I, no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

El president,

El secretari,



CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'ASSOCIACIÓ AMISOL

Solsona, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Benjamí Puig i Riu, president del CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra, el Sr. Josep Caballol i Guilanyà, president de L'ASSOCIACIÓ AMISOL, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a la partida de Santa Llúcia, s/n de Solsona i amb CIF núm. G25021338.

EXPOSEN

I. Que l'Associació Amisol (en endavant, Amisol), és una entitat privada, sense ànim de lucre, inscrita en el Registre de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques amb el número 191 i en el Registre d'Entitats d'Iniciativa Social de la Generalitat de Catalunya i que disposa, des de l'any 2000, de la declaració d'utilitat pública.

II. Que l'objectiu de l'Amisol és vetllar per l'exercici ple dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual; oferir tota mena de serveis i suports que els permetin assolir el màxim desenvolupament humà, la plena inclusió social i la millora de la qualitat de vida basada en la seva realització personal, així com, també, atendre i acompanyar les seves famílies.

III. Que, per a assolir aquest objectiu, l'Associació Amisol disposa del Servei Enllaç, que treballa per donar suport, orientació i acompanyament a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de la salut mental per fomentar la seva inserció laboral. El Servei Enllaç actua en el marc de la subvenció SIOAS del Departament d'Empresa i Treball, cofinançada pel Fons Social Europeu.

IV. Que el Consell Comarcal del Solsonès, com a entitat col·laboradora, és una administració pública que disposa de serveis i equipaments susceptibles d'oferir places de pràctiques no laborals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de la salut mental.

Per tot això, les parts

ACORDEN

1. Establir un marc de col·laboració entre l'Associació Amisol i el Consell Comarcal del Solsonès per facilitar la realització de pràctiques no laborals als/les participants del Servei Enllaç, amb l'objectiu principal de contribuir a la millora de la qualificació professional i grau d'ocupabilitat d'aquestes persones.



2. L'entitat col·laboradora revisarà, anualment, la possibilitat d'oferir períodes de pràctiques no laborals a aquest col·lectiu, i l'Associació Amisol buscarà un perfil de persona que s'adeqüi a les tasques demandades per l'entitat col·laboradora.
3. La durada dels períodes de pràctiques no laborals estarà condicionada a la necessitat demandada i en cap cas caldrà allargar-la fins a cobrir tot el període anual.
4. Els convenis específics que es firmin per a la realització de les pràctiques individuals de cada persona es regiran per les estipulacions i clàusules establertes al "conveni de col·laboració específic per a pràctiques en empreses proporcionat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya".
5. L'existència d'aquesta col·laboració en forma de pràctiques no laborals no donarà lloc, en cap cas, a obligacions pròpies d'una relació laboral. A més, la seva realització no podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral de llocs de treball.
6. La persona participant, en tot cas, tindrà accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme la prestació convinguda al conveni. La persona participant s'obliga a no difondre a tercers i a guardar en la més absoluta confidencialitat tota la informació i les dades de caràcter personal a que tingui accés en compliment d'aquest conveni i a subministrar-les, únicament, al personal autoritzat per l'ajuntament.
7. El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de signatura i la seva vigència s'estendrà per un període màxim de quatre anys.

I, en prova de conformitat, signen aquest conveni electrònicament.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

REUNITS

D'una banda, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, amb NIG P252700G i amb domicili al carrer del Castell, núm. 20.

I, de l'altra, Benjamí Puig i Riu, president del Consell Comarcal del Solsonès, amb NIF P7500009A i amb domicili al carrer dels Dominics, núm. 14.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Solsona gestiona la ràdio municipal anomenada Solsona FM.
- II. Que la ràdio municipal funciona des de l'any 2005 i, en absència de ràdio d'abast comarcal, és l'únic mitjà de comunicació públic que hi ha al Solsonès, amb voluntat de fer-se ressò de les informacions locals però també comarcals.
- III. Que el Consell Comarcal del Solsonès és conscient de la funció pública comarcal que exerceix Solsona FM i té voluntat de regular les col·laboracions a través d'aquest conveni.
- IV. Que ambdues parts creuen eficient aquesta col·laboració i volen reflectir-ho en aquest conveni.

I per tot això,

ACORDEN

Primer. Emetre a Solsona FM una sèrie de 10 pòdcasts de temàtiques relacionades amb la transició energètica, que s'impulsarà conjuntament des de l'emissora i l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Solsonès.

Segon. L'Ajuntament de Solsona aportarà al programa les instal·lacions de la ràdio municipal per poder-lo dur a terme. El Consell Comarcal hi col·laborarà econòmicament per afrontar els costos derivats de la producció tècnica del programa, que ascendeixen a un total de 660 euros més IVA.

Tercer. Solsona FM, per la seva banda, emetrà gratuïtament les campanyes publicitàries del Consell Comarcal del Solsonès i reforçarà la difusió de les informacions del Consell Comarcal realitzades via xarxes socials.

Quart. Aquesta col·laboració no dona dret al Consell Comarcal a intervenir en els aspectes que facin referència a la programació d'aquest mitjà.

Cinquè. El present conveni és vigent per a l'any 2024, amb la possibilitat de prorrogar-lo any per any.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS PER A LA IMPLANTACIÓ A LA COMARCA DE LA CODIFICACIÓ COMUNA DE LES EDIFICACIONS AÏLLADES DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA PER LA QUAL S'INCORPOREN ELS MUNICIPIS DE BIOSCA I DE TORÀ AL CONVENI

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Joan Ignasi Elena Garcia, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, Departament d'Interior). Nomenat per decret 22/2021, de 26 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor Benjamí Puig i Riu, President del Consell Comarcal del Solsonès, que actua expressament autoritzat per la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord de la Comissió de Govern de l'entitat de data 29/11/2023.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest Conveni de conformitat amb l'article 110 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 49 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, i

MANIFESTEN

I. Que el Departament d'Interior, exerceix les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat ciutadana, de trànsit, d'emergències i protecció civil, de prevenció i extinció d'incendis i salvament i de vigilància, control i col·laboració en la gestió del medi natural, i de la protecció i prevenció integrals del medi ambient, mitjançant el Cos d'Agents Rurals, d'acord amb el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

II. Que el Departament d'Interior ha desenvolupat una base de dades d'edificacions aïllades que nodreix d'informació territorial als diversos organismes del Departament competents en seguretat i emergències i que entre els diversos nivells d'informació, compta amb un codi específic únic per a cadascuna de les edificacions. Aquest codi serveix com a identificador preferent en les relacions entre les diverses unitats del Departament i especialment en les sales operatives (Central de Bombers, Central de Comandament de la Policia i Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) de Protecció Civil) i el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya (CAT112).

III. Que la base de dades d'edificacions aïllades del Departament d'Interior pot ser completada, si s'escau, per altres bases de dades de temàtica i contingut similar que disposi el Consell Comarcal i ha de ser validat pel Consell Comarcal a fi que les coordenades geogràfiques de les edificacions siguin les mateixes a totes les bases de dades.



IV. Que el marc de les seves competències d'assistència tècnica municipal en matèria de protecció civil, el Consell Comarcal pot promoure la difusió de la codificació de les seves edificacions aïllades, amb la finalitat de possibilitar una resposta més eficaç i eficient davant d'una situació d'emergència.

V. Tant el Departament com el Consell Comarcal estan interessats en la utilització de la codificació d'edificacions aïllades comuna del Departament, atès que facilita la localització de les edificacions pels cossos operatius, accelera la comunicació entre les parts davant d'una situació d'emergència i, en definitiva, comporta una minimització de costos.

VI. Que en dates 9 i 11 de juliol de 2019 varen signar un conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i el consell comarcal del Solsonès per a la implantació a la comarca de la codificació comuna de les edificacions aïllades del Sistema d'Informació Geogràfica d'Emergències i Seguretat de Catalunya. Aquest conveni ha estat resolt i finalitzades les obligacions que es varen comprometre les parts.

VII. Que mitjançant la Llei 4/2023, del 16 de març, de canvi d'adscripció comarcal i veguerial dels municipis de Biosca i Torà, aquests municipis passen a formar part de la comarca del Solsonès.

VIII. Que cal completar l'abast territorial de codificació comuna de les edificacions aïllades del Sistema d'Informació Geogràfica d'Emergències i Seguretat de Catalunya de la comarca del Solsonès amb la incorporació dels municipis de Biosca i Torà.

En virtut de l'exposat, ambdues parts, en la representació que exerceixen, acorden formalitzar el present conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte continuar amb la implantació a la comarca del Solsonès de la codificació comuna de les edificacions aïllades del Sistema d'Informació Geogràfica d'Emergències i Seguretat de Catalunya (en endavant SIGESCAT), amb la finalitat d'identificar i comunicar millor la ubicació de les edificacions en les actuacions en els àmbits de la seguretat i les emergències.

A més a més, es completa l'abast territorial de codificació comuna de les edificacions aïllades del Sistema d'Informació Geogràfica d'Emergències i Seguretat de Catalunya de la comarca del Solsonès amb la incorporació dels municipis de Biosca i Torà.

Segona. Propietat de la informació geogràfica

La base de dades sobre edificacions aïllades, de la qual se n'obté la codificació per a emergències i seguretat, és propietat del Departament d'Interior i de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, i es troba emparada per la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i protecció de dades de caràcter personal.



El consell comarcal del Solsonès adquireixen el dret d'ús i difusió exclusivament de la codificació.

Tercera. Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, amb col·laboració amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, ha generat una llista única d'edificacions aïllades a partir de la fusió de les seves dades i de les provinents del Consell Comarcal de la Segarra, a qui havien pertangut els municipis de Biosca i de Torà fins a l'entrada en vigor de la Llei 4/2023 del 16 de març, de canvi d'adscripció comarcal i de vegueria dels municipis de Biosca i Torà.

En el marc del present conveni, el Departament d'Interior lliurarà el llistat a través d'una aplicació web i un fitxer de dades de format compatible per al Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de Biosca i de Torà, per a la seva comprovació i revisió.

Una vegada validades les dades per part del Consell comarcal i els ajuntaments, el Departament d'Interior es compromet, en el termini de tres mesos, a generar el codi de cadascuna de les edificacions aïllades, mantenir-lo en les seves bases de dades geogràfiques, utilitzar-lo com a identificador en les seves comunicacions entre cossos de seguretat i emergències i llurs respectives sales operatives i facilitar-lo al Consell Comarcal per a l'àmbit de la comarca del Solsonès.

Igualment, es compromet, a incorporar les actualitzacions que es vagin produint i donar-ne trasllat al Consell Comarcal de totes aquelles que afectin al seu àmbit territorial.

Aquestes tasques no comportaran cap obligació econòmica per al Departament d'Interior.

Quarta. Obligacions del Consell Comarcal

Si en disposa, el Consell Comarcal es compromet a facilitar al Departament d'Interior la seva relació d'edificacions aïllades amb identificació de la seva localització geogràfica.

Igualment, el Consell Comarcal es compromet, en el termini de tres mesos des de la recepció de llistat unificat, directament o través dels seus ajuntaments, a validar el llistat d'edificacions aïllades i una vegada aprovat i generat el codi per part del Departament d'Interior, a donar trasllat als ajuntaments de la relació d'edificacions aïllades codificades dels seus respectius municipis perquè la traslladin als seus residents.

L'ens local amb col·laboració amb els ajuntaments promourà la difusió de la codificació, amb els mitjans que consideri adients d'acord amb la tipologia d'usos de les diverses edificacions aïllades, amb expressa identificació del codi generat pel Departament d'Interior i del logotip del número únic de trucades d'emergències 112.

Cinquena. Implicacions econòmiques

La generació, manteniment, utilització i cessió al Consell Comarcal dels codis de les edificacions aïllades del Departament d'Interior, en els termes establerts a la clàusula anterior, no comportarà cap tipus de contraprestació econòmica a càrrec del Consell Comarcal ni del Departament d'Interior.



Sisena. Seguiment del conveni

Per al desenvolupament, seguiment i impuls de les actuacions de col·laboració adoptades en virtut del present conveni de col·laboració, es crea una comissió paritària de seguiment formada per representants designats per les parts signants, que es reunirà quan sigui necessari, a sol·licitud de qualsevol de les parts. A aquest efecte, cada part designarà dos representants perquè formin part de la Comissió de seguiment.

Setena. Protecció de dades personals

L'objecte del present conveni no preveu el tractament de dades personals, si bé si a resultes de la informació compilada i intercanviada per les parts, el Departament d'Interior comprova l'existència de dades personals, en serà el propi Departament el responsable del seu tractament, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Vuitena. Confidencialitat de les dades

Les parts es comprometen a no divulgar cap informació relativa a les matèries objecte del conveni a les quals hagin pogut tenir accés durant la seva vigència.

Novena. Cessió de dades

D'acord amb el present conveni, i amb la finalitat de reutilitzar les dades sobre coordenades i nom de les edificacions de què disposa el departament i especialment amb la finalitat de no duplicar tasques d'inventari, revisió i depuració de dades, s'autoritza a cedir, exclusivament, la relació de les edificacions de la vostra comarca, amb identificació de les coordenades i el nom de les edificacions i del municipi al qual pertanyen, a altres administracions públiques amb competències vinculades a la gestió de les emergències i la seguretat.

Desena. Vigència

El present conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura i tindrà una vigència de dos anys, que podrà ser prorrogable per acord de les parts per un nou període de dos anys.

Onzena. Causes de resolució

No obstant l'anterior, el conveni es podrà resoldre per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats que constitueixen l'objecte.
- d) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- e) La denúncia expressa de qualsevol de les parts amb un mínim d'antelació d'un mes respecte de la data de finalització del respectiu període de vigència.

Dotzena. Naturalesa i resolució de conflictes



Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les diferències que es puguin plantejar entre les parts arran de la seva interpretació o execució seran resoltes de mutu acord per la Comissió de seguiment i, en cas que aquest no sigui possible, es resoldran mitjançant la jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Publicitat

El Conveni s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, com a prova de conformitat i acceptació, signen aquest conveni.

Joan Ignasi Elena Garcia

Benjamí Puig i Riu

Conseller d'Interior
de la Generalitat de Catalunya

President del Consell
Comarcal del Solsonès