



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1092

Caràcter: ordinària

Data: 4 d'octubre de 2023

Horari: 17 hores a 18 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

M. Claustre Sunyer Cantons, presidenta per delegació

Carme Bofarull Contó

Josep M. Casafont Augé

Xavier Castellana Gamisans

Jordi Selga Feixas

Xavier Vilalta Isanta

També hi són presents:

Marià Torra Montraveta

Maria Torregassa Solanelles

Isabel Torres Crespo

Marc Vila Alarcón

Joan Codina Vila

Esther Espluga Serra

M. Isabel Pujol García

Sara Vilches Comelles

Àngel Ollé i Canals, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 20 de setembre de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.



2. Informació del servei de teleassistència i ajuts a domicili mes d'agost.

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes d'agost de 2023.

Cal dir que durant el mes d'agost hi han hagut 194 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 609,52 €.

Considerant la situació en què es troben els usuaris d'aquest servei, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei de teleassistència corresponents al mes d'agost de 2023, continguts en l'informe que obra a l'expedient.

Es dona compte dels ajuts del servei a domicili del mes d'agost de 2023.

A proposta de la presidenta i amb els vots favorables de tots els membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes d'agost de 2023 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès que obra a l'expedient.

3. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- ECS: Servei d'Atenció a la Llar de manera provisional i amb un període màxim de 6 mesos, persones amb situació de convalescència que visquin soles i tinguin dificultats per realitzar tasques d'atenció a la llar i Servei d'Atenció Personal a persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos), d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 28 de setembre.
- GDN: Servei d'Atenció a al Llar a persones majors de 70 anys que viuen amb persones amb certificat de discapacitat o grau de dependència (compatibilitats ANNEX 1), d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 28 de setembre.
- MMO: Servei d'Atenció a al Llar a persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65%, o grau II de dependència i Servei d'Atenció Personal a persones que tinguin reconegut un grau de dependència o certificar de discapacitat superior al 33%, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 28 de setembre.
- MPED: Servei d'Atenció a la Llar a persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 28 de setembre.

- XLLP: Servei d'Atenció a la Llar a famílies amb fill menor de 2 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 28 de setembre.

4. Informació en relació al servei de transport adaptat.

S'informa en relació en al servei de transport adaptat segons es detalla:

TRANSPORT ADAPTAT									
Data informe: AGOST 2023									
15 usuaris transport adaptat Centre de dia									
INICIALS	DATA NAIXEMENT	EDAT	MUNICIPI	ALTA	COST USUARI	COST CONSELL	PREU PÚBLIC	EMPRESA	
EGM	15/02/1933	90 anys	Solsona	24/04/2014	0,000	38,430	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
RAF	06/06/1940	83 anys	Solsona	07/06/2021	0,000	38,430	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
CBB	23/07/1949	74 anys	Solsona	06/07/2021	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
JPM	19/03/1941	82 anys	Solsona	07/10/2021	19,220	0,000	19,220	ZONA A	ANAR/TORNAR 10 + 1 anar
RSS	10/04/1937	86 anys	Solsona	18/10/2021	19,220	0,000	19,220	ZONA A	TORNAR
MTB	13/03/1933	90 anys	Solsona	02/05/2022	24,650	13,780	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
JVM	21/01/1941	82 anys	Olius	03/11/2022	38,430	0,000	38,430	ZONA A	ANAR/TORNAR
PCP	12/04/1946	77 anys	Solsona	21/11/2022	0,000	14,640	14,640	ZONA A	ANAR/TORNAR 8 viatges
AAT	07/03/1954	69 anys	Solsona	27/12/2022	29,280	0,000	29,280	ZONA A	ANAR/TORNAR 16
MNSM	21/12/1942	80 anys	Solsona	27/03/2023	34,770	0,000	34,770	ZONA A	ANAR/TORNAR 19
NBS	08/09/1945	78 anys	Olius	30/03/2023	0,000	25,630	25,630	ZONA A	ANAR/TORNAR 13 + 2 anar
ECA	15/03/1939	84 anys	Solsona	08/05/2023	16,560	0,000	16,560	ZONA A	ANAR 18 anar
NMF	02/10/1942	80 anys	Solsona	01/06/2023	30,200	0,000	30,200	ZONA A	ANAR/TORNAR 16 + 1 tornar
LMG	12/12/1930	92 anys	Solsona	10/08/2023	24,710	0,100	24,810	ZONA A	ANAR/TORNAR 13 + 1 tornar
ENG	31/05/1941	82 anys	Solsona	22/08/2023	7,360	0,000	7,360	ZONA A	TORNAR 8
					282,83	131,01	413,84		

5. Resolució sol·licitud d'ajut per activitats extraescolars, pel curs 2023/2024.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les sol·licituds d'ajut per activitats extraescolars pel curs 2023-2024 segons es descriu tot seguit:



Informe de: sol·licitud d'ajut per activitats escolars, extraescolars, llars d'infants i altres assimilables pel curs 2023/2024
Període d'octubre a desembre de 2023

Aquest Consell Comarcal porta a terme un projecte d'atenció als infants en risc social que té per objectiu garantir que aquells infants que es troben en greus situacions socials o econòmiques puguin rebre un suport que ajudi a reduir les conseqüències que aquestes situacions els hi poden provocar.

Per aquest projecte es sol·licita una subvenció al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Caldrà aprovar amb càrrec a aquesta partida els següents ajuts:

NIF/NIE tutor	Nom i cognoms	Municipi	Membres família	Concepte	Cost total	%	Ajut concedit	Centre	Pagar a
47710581W	E. G. P	Sant Llorenç de Morunya	3	Activitat extraescolar de cuina	60 € al trimestre	75%	45 €	AFA de L'IE Vall de Lord	Presentaran factura
X5711623X	Y. M. M	Sant Llorenç de Morunys	3	Activitat extraescolar de taekwondo	70 € al trimestre	75%	52,50 €	AFA de L'IE Vall de Lord	Presentaran factura
43587571H	T. M. C	Sant Llorenç de Morunys	3	Activitat extraescolar de taekwondo	70 € al trimestre	75%	52,50 €	AFA de L'IE Vall de Lord	Presentaran factura
Y9526109Y	E. A	Sant Llorenç de Morunys	4	Activitat extraescolar de pàdel	85 € al trimestre	100%	85 €	AFA de L'IE Vall de Lord	Presentaran factura

6. Aprovació de sol·licitud d'ajut al Departament de Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, en concepte de manteniment i neteja de la vegetació de camins no rodats.

Per Ordre VPD/184/2022, de 22 de juliol, s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a la realització d'actuacions de manteniment de camins no rodats de titularitat municipal a les comarques de muntanya i a l'Aran.

Considerant l'interès del Consell Comarcal del Solsonès d'acollir-se als ajuts convocats pel Departament de Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, en concepte de manteniment i neteja de la vegetació de camins no rodats, per un import de 5.866,00 € més 1.231,86 € d'IVA.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Sol·licitar un ajut al Departament de Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, en concepte de manteniment i neteja de la vegetació de camins no rodats, per un import de 5.866,00 € més 1.231,86 € d'IVA .

Segon. Adoptar el compromís d'executar les actuacions per les quals es demana l'ajut en cas de la seva obtenció.

Tercer. Facultar a la presidència, perquè en nom i representació d'aquest Consell Comarcal dugui a terme les actuacions necessàries en compliment d'aquest acord.



7. Aprovació de les Bases Reguladores per les “Beques la Llabor” pel foment de la creació artística del Solsonès.

Es dona compte de les bases reguladores per les “Beques la Llabor” pel foment de la creació artística del Solsonès.

“BASES REGULADORES PER LES “BEQUES LA LLAVOR” PEL FOMENT DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA DEL SOLSONÈS

1 Objecte i entitats convocants del concurs

L'objecte d'aquestes bases és regular les “Beques La Llabor” que el Consell Comarcal del Solsonès i l'associació La Mare Cultural, amb l'objectiu de promoure la creació artística i els nous talents de la comarca del Solsonès dins l'àmbit cultural.

Amb aquestes beques es vol contribuir a l'impuls cultural i creatiu de la comarca oferint recursos per desenvolupar projectes artístics de qualsevol de les següents disciplines: música, literatura, audiovisual, arts escèniques, guions i arts visuals.

En l'edició 2024 de les “Beques La Llabor”, es convoquen 2 beques amb una dotació de 1.500,00 euros cadascun.

Les beques estan destinades a donar suport als processos previs a la producció que acompanyen la creació de propostes artístiques assumint-ne directament la despesa fins l'import límit fixat en aquestes bases.

2 Requisits de les persones participants

Els beneficiaris de les beques poden ser tant persones físiques com jurídiques.

Les persones físiques han d'estar empadronades a un municipi del Solsonès i tenir com a mínim 18 anys. S'utilitzarà com a referència l'any natural de la publicació de la convocatòria de les beques.

Les persones jurídiques han de ser entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb la seu social a la comarca del Solsonès.

Es podran presentar agrupacions de persones sense personalitat jurídica. En aquest cas, per obtenir la condició de beneficiaris de les beques, cadascun dels integrants de l'agrupació haurà de complir els requisits que s'exigeixen en aquestes bases per a persones físiques. En aquests casos caldrà nomenar una persona representant que serà el responsable davant el Consell Comarcal.

Totes les persones participants han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Sense perjudici de les incompatibilitats legalment establertes, seran incompatibles per participar en aquest concurs:

- El personal del Consell Comarcal del Solsonès i de les organitzacions que formen part del jurat.
- Els membres de la junta directiva de l'associació La Mare Cultural.
- Els membres del jurat, així com els seus familiars, amb parentiu de primer o segon grau, de consanguinitat o afinitat.
- Els col·laboradors habituals o associats actuals dels membres del jurat.
- Els beneficiats de les “Beques La Llabor 2023”.



3 Inscripció, documentació i termini

La inscripció a les “Beques La Llabor” és pública i gratuïta i s’haurà de presentar segons la convocatòria.

Pel que fa a la presentació de les candidatures, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió, s’han de presentar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Solsonès. En cas d’incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, el Consell Comarcal del Solsonès pot ampliar els terminis.

Cada persona sol·licitant només podrà presentar una única candidatura a les beques. En cas de rebre més d’una candidatura de la mateixa persona, només s’acceptarà la darrera inscripció registrada.

La participació en la convocatòria implicarà l’acceptació dels seus termes i el compliment d’aquestes bases.

La documentació obligatòria a presentar serà:

- **Document 1:** formulari de la sol·licitud que es pot descarregar des de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Solsonès.
- **Document 2:** Explicació de la proposta que inclogui el títol, la descripció i proposta a desenvolupar, els objectius i la metodologia de treball. Extensió màxima de 6 pàgines.
- **Document 3:** Currículum de la persona sol·licitant i en el cas de les agrupacions, de tots els seus membres. Extensió màxima de 2 pàgines.

No es valoraran les pàgines que excedeixen de les extensions màximes establertes, així com tampoc de cap document addicional no requerit en aquestes bases.

En cas que el jurat ho consideri necessari, i amb l’objectiu de poder avaluar correctament les propostes presentades, pot demanar aclariments sobre la informació aportada.

El termini de presentació de les propostes s’iniciarà el 2 de novembre i acabarà el 2 de desembre de 2023.

4 Requisits de les propostes

Les propostes presentades han de complir els següents requisits:

- La redacció del projecte ha de ser en català i evitar el llenguatge sexista.
- Respectar el marc democràtic actual, la Declaració Universal dels Drets Humans, la Declaració Universal dels Drets dels Animals i evitar les actituds xenòfobes, racistes, homòfobes i misògines.
- Ser de nova creació inclosa en algun d’aquests casos:
 - Proposta en fase de desenvolupament (ideació, assaig, investigació..) prèvia a la producció.
 - No pot haver estat presentada en convocatòries anteriors de les “Beques La Llabor”.
 - No sigui una reposició o revisió d’una creació pròpia ja realitzada.
- Ha de ser viable la seva execució els dies 20 i/o 27 d’abril de 2024.

5 Composició del jurat

El jurat estarà format per:

- Sara Vilches Comelles, consellera comarcal de cultura del Consell Comarcal del Solsonès.
- Joan Solé Llobet, president de l’associació La Mare Cultural.



- XXXXX, músic
- XXXX, actor
- XXXX, productor
- XXX, pintor

6 Criteris de valoració

En la valoració dels treballs presentats, el jurat en considerarà els aspectes següents:

- Grau d'innovació de la proposta (fins a 2 punts).
Es valorarà la incorporació de novetats conceptuals, metodològiques, de llenguatges, de tècniques o de processos.
- Qualitat artística de la proposta (fins a 5 punts).
Es valorarà la singularitat, l'originalitat i l'interès artístic i cultural de la proposta.
- Currículum i trajectòria del sol·licitant (fins a 1 punt).
- Perspectives de futur de la proposta (fins a 2 punts).
Es valorarà la viabilitat de la proposta.

7 Veredictes

El jurat farà públic el seu veredictes inapel·lable el dia 3 de gener de 2023.

Si el jurat ho creu oportú les beques poden quedar desertes.

8 Acceptació de les bases

La participació en el concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol aspecte no previst en les bases serà resolt pel jurat.

9 Difusió, propietat intel·lectual i ús de la imatge

Els beneficiaris de les "Beques La Llabor" estan obligades a fer contar als materials de difusió i publicitat de la proposta el suport del Consell Comarcal del Solsonès i de l'associació La Mare Cultural, així com també la menció "Aquesta obra ha rebut una beca "La Llabor 2024".

Les persones físiques, jurídiques i les agrupacions, assumeixen l'autoria de les seves obres o propostes i es comprometen a no presentar materials audiovisuals, fonogràfics musicals i d'imatge sobre els quals no tinguin drets d'ús degudament acreditats.

L'organització de les "Beques La Llabor" no es fan responsables de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual per part dels candidats.

Amb la participació en la convocatòria, els candidats beneficiaris es comprometen a fer efectiva la seva proposta durant els dies 20 i/o 27 d'abril de 2024 sense percebre cap remuneració per aquesta. Així com també, autoritzen a l'organització a fer difusió de les propostes beneficiàries amb finalitats de promoció.

10 Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades, concretament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la presentació de la candidatura a les "Beques La Llabor", les persones participants autoritzen expressament al Consell Comarcal del Solsonès per al tractament de les



dades personals facilitades en el moment de la inscripció, que s'utilitzaran amb la finalitat de gestionar correctament la seva participació en la convocatòria.

Les persones participants accepten informar al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi en la informació de contacte presentada a la convocatòria per mantenir actualitzada aquesta informació en tot moment i sense errors.

A més, les persones participants declaren que la informació proporcionada és veraç i correcta. En proporcionar les dades de contacte, les persones participants accepten que s'utilitzi la seva adreça electrònica per rebre informació sobre la convocatòria.

Les persones participants tenen reconeguts els seus drets en protecció de dades (accés, rectificació, oposició, supressió, limitació al tractament i portabilitat de les dades).”

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar les bases indicades, condicionada la seva aprovació a la disponibilitat de dotació pressupostària.

8. Aprovació de cessió de material de l'entitat a l'Ajuntament de Llobera.

En data 25 de setembre de 2023, té entrada al registre del Consell Comarcal del Solsonès, la sol·licitud de l'ajuntament de Llobera demanant 5 tires de llums de bombetes led, amb motiu de la Fira de l'Empelt que es durà a terme els dies 7 i 8 d'octubre de 2023 a Llobera.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en el dia assenyalat els béns sol·licitats es troben disponibles, a proposta de la presidència i per unanimitat de tots els membres presents, s'adopten el següents acords:

Primer. Cedir en préstec a l'Ajuntament de Llobera el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'ajuntament de Llobera haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

9. Resolució petició d'acció formativa de personal de l'entitat.

Es dona compte de la petició d'acció formativa de les treballadores del Consell Comarcal del Solsonès ACR, AMVB i LCA que sol·liciten que el Consell Comarcal del Solsonès es pugui fer càrrec del cost de la inscripció de la formació; demanen un canvi d'horari laboral a fi d'adaptar-lo a l'horari del curs.



A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda assumir el cost de l'acció formativa del personal de l'entitat i denegar el canvi d'horari a fi d'adaptar-lo al del curs.

10. Ratificació de conveni de cooperació educativa

Es dona compte del conveni de cooperació educativa per una alumna en pràctiques a signar entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat Oberta de Catalunya.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès que porti a terme les actuacions necessàries per al compliment d'aquest acord.

11. Resolució en relació a la col·laboració econòmica de l'Associació Deixant empremta.

Es dona compte a la proposta d'acord que es transcriu, literalment, tot seguit:

“L'Associació Deixant Empremta ha promogut el primer intercanvi juvenil internacional que s'ha dut a terme des del 3 al 8 de setembre a la instal·lació juvenil Torre del Baró, amb domicili social a Sant Llorenç de Morunys.

Aquesta iniciativa ha comptat amb la participació de 32 joves de sis països diferents (Itàlia, Portugal, Bulgària, Romania, Alemanya i Catalunya).

Aquest projecte internacional *“storytelling in the rural word”* ha permès als joves voluntaris gaudir d'un ventall d'activitats i propostes molt variades amb la finalitat de descobrir el món rural a partir de la creació d'històries, conèixer la cultura popular del Solsonès i compartir experiències dins del marc del programa.

Les diferents activitats que s'han dut a terme dins del marc del projecte van ser molt diverses, van visitar el Santuari del Miracle, el Cellar del Miracle amb un taller d'anàlisi de mostres de raïm a càrrec de Jordi Molner. A més a més, varen tenir les visites de Pau Reig, que va explicar-los la tradició dels gegants i van poder treballar una mica el fang amb ell, de Sònia Genestar la il·lustradora local amb la qual van fer un taller de *prototipar* personatges i de Grian Cutanda que els va explicar el valor de les històries i el projecte Avalon i per acabar han dut a terme diferents visites des descoberta de l'entorn.

Proposo a la Comissió de Govern:

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'Associació Deixant Empremta, entrada 2023/5028, en la qual demanava col·laboració econòmica per la primer nit d'allotjament i aprovar la despesa per un import de **885,12 € (IVA INCLÒS)**.



Solsona, 14 de setembre de 2023
Tècnica Comarcal de Joventut
NR”

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda aprovar la proposta d’acord transcrita.

12. Ratificació de resolució de presidència.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s’acorda ratificar les resolucions de la presidència que es transcriuen, literalment, tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L’article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova del Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 15 de setembre de 2023, Ignasi López Vicens, en representació del Club de Bàsquet Solsona, ha sol·licitat l’equip de megafonia portàtil del dia 21 al 25 de setembre de 2023, amb motiu de l’organització de la competició anomenada 3X3 que tindrà lloc el dia 23 de setembre de 2023.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l’entitat i els models d’autorització corresponents, de conformitat amb l’ordenança reguladora del préstec de material i equips de l’entitat.

Considerant que en els dies assenyalats el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec al Club de Bàsquet Solsona el material sol·licitat, prèvia signatura del document d’autorització i condicions d’aquest, dipositant una fiança de 100 euros.

Segon. El Club de Bàsquet Solsona haurà d’incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l’activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l’entitat interessada.



Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.

La presidenta per delegació
M. Claustre Sunyer Cantons

Davant meu
El secretari

13. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència segons es detallen:

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Pàgina: 1
Data: 15/08/2023

Exercici comptable: 2023

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA A DE DATA 14 DE SETEMBRE

DE 2023 Tancada

Ateses les competències que la legislació de Règim Local m'atorga (Article 16.1.c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, Vistes les factures que es relacionen tot seguit:

N. Reg.	Num. Ope.	Data Reg.	Assent. B C.	Text Assentament	NIF.	Rao social interessat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer.	C. Org.	C. Fun.	C. Eco.	Ep	Projecte	Reo-Dec/IVA	Import	Import líquid	
ADO																		
001006	2023005547	14/07/2023	006137	001	A RETEGES SOLSONA, S/PRA. 235442	R25404963	RETREGES SOLSONA, S.L.	230442	01/07/2023	2023	1	231	22799	01			4.145,27	4.145,27
001060	2023005534	02/08/2023	006138	001	A RETEGES SOLSONA, S/PRA. 235504	R25404963	RETREGES SOLSONA, S.L.	230504	31/07/2023	2023	1	231	22799	01			3.242,80	3.242,80
001111	2023005535	07/08/2023	006139	001	A PILAR RIU, S/PRA. 2301064	R25343581	RETREGES PILAR RIU, S.L.	2301064	31/07/2023	2023	1	231	22799	01			3.939,36	3.939,36
001128	2023005538	10/08/2023	006140	001	A RETEGES SOLSONA, S/PRA. 235518	R25404963	RETREGES SOLSONA, S.L.	230518	31/07/2023	2023	1	231	22799	01			4.155,30	4.155,30
001137	2023005549	25/08/2023	006143	001	RENOV24240-SEGOND RC MEDIOAMBIENTAL-RENOVACION 20	W0473890	CHOB EUROPEAN GROUP	25969402	14/08/2023	2023	1	1622	22400	01			4.866,75	4.866,75
001200	2023005544	07/09/2023	006146	001	A ALEINA GRABELLS, S/PRA. 179	A25000050	ALEINA GRABELLS, S.A.	179	31/08/2023	2023	1	4411	22300	01			9.062,81	9.062,81
001205	2023005537	07/09/2023	006147	002	A VOLAN FEINA, S/PRA. 703	G25468731	FUNDACIO VOLAN FEINA	703	31/08/2023	2023	1	1621	22799	01			7.611,88	
			006147												I.V.A.	761,19	8.373,07	
001212	2023005536	12/09/2023	006148	001	A FCC MEDIO AMBIENTE, S/PRA. 232M1583/1002150	A28541639	FCC MEDIO AMBIENTE, SA	232M1583/1002	31/08/2023	2023	1	1621	22799	01			12.256,60	12.256,60
TOTAL ADO:																48.280,77	60.041,86	

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DE DATA 14 DE SETEMBRE DE 2023 Tancada

N. Reg.	Num. Ope.	Data Reg.	Assent. B C.	Text Assentament	NIF.	Rao social interessat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer.	C. Org.	C. Fun.	C. Eco.	Ep	Projecte	Reo-Dec/IVA	Import	Import líquid	
O																		
001131	2023005589	24/08/2023	006141	005	FACTORA CORRESPONENT A OBRES DE MILLORA D'ESPAIAMENT	867195453	ASFALTS I EQUIPS DE VIABILITAT, S.L.	23-223	11/08/2023	2023	1	454	61900	01		44.630,34	44.630,34	
001132	2023005587	24/08/2023	006142	005	FACTORA CORRESPONENT A OBRES DE PAVIMENTACIO AMB M	867195453	ASFALTS I EQUIPS DE VIABILITAT, S.L.	23-222	11/08/2023	2023	1	454	61900	01		319.511,87	319.511,87	
001140	2023005588	30/08/2023	006144	005	FACTORA CORRESPONENT A OBRES DE PAVIMENTACIO AMB M	867195453	ASFALTS I EQUIPS DE VIABILITAT, S.L.	23-225-A	29/08/2023	2023	1	454	61900	01		64.886,91	64.886,91	
001148	2023005539	04/09/2023	006145	001	A XAVIER SERRA, S/PRA. 22	77739916P	SERRA ARJONA, XAVIER	22	07/08/2023	2023	1	459	21000	01			7.097,86	7.097,86
TOTAL O:																438.128,98	438.128,98	
TOTAL RELACIÓ:																485.407,75	486.168,84	

HE RESOLT: Autoritzar, Disposar i reconèixer les Obligacions de les factures esmentades.

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Relativa a la llista de persones admeses per formar part del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per a l'àrea de Serveis Socials de



la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès i per constituir una borsa de treball.

Mitjançant aquesta resolució de presidència es fa pública la llista de persones admeses i excloses del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per a l'àrea de Serveis Socials (ref. Edicte publicat al DOGC núm. 8940, de 20 de juny de 2023, i al BOP núm. 113, de 12 de juny de 2023).

Llista de persones admeses

Cap

Llista de persones excloses

- ***0791**
- ***2564**
- ***6466**
- ***7171**
- ***9177**
- ***7179**
- ***4312**
- ***7210**

Totes elles per no acreditar una experiència de treball en un SAI de tres anys o més. En no haver-hi cap candidat admès es declara el concurs desert.

La presidenta per delegació / Davant meu, el secretari”

Exercici comptable: 2023

DE 2023
RESOLUCIÓ Tancada
DE
PRESIDÈNCIA RESOLUCIÓ
A DE DATA Ateses les competències que la legislació de Règim Local m'atorga (Article 16.1.c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya,
22 DE Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre,
SETEMBRE Vistes les factures que es relacionen tot seguit:

N. Reg.	Núm. Ope.	Data Reg.	Assent. B. C.	Text Assentament	NIF.	Rao social Interestat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer.	C. Org.	C. Fun.	C. Eco.	Sp	Projecte	Reo-Des/IVA	Import	Import líquid
O																	
001032	2023005814	25/07/2023	006303	001 A SERVEIS, S/FPA. 2023/174	866069071	SERVEIS KINSTIC, SL	2023/174	20/07/2023	2023	1	241	22799	01			5.293,75	5.293,75
001225	2023005815	14/09/2023	006304	001 A LA LLENA AMBIENTAL, S/FPA. 88	J25506809	LA LLENA SERVEIS AMBIENTALS SCP	88	13/09/2023	2023	1	432	22799	01			23.595,00	
			006304													2.925,00	20.670,00
001228	2023005816	15/09/2023	006305	002 A MARLEX, S/FPA. 8	817867235	MARLEX PEOPLE HTT, SLO	8	31/08/2023	2023	1	4311	22699	01			3.202,00	
			006305												I.V.A.	45,70	
			006305												I.V.A.	6,30	
			006305												I.V.A.	45,70	
			006305												I.V.A.	6,30	
			006305												I.V.A.	18,82	
			006305												I.V.A.	6,30	
			006305												I.V.A.	26,88	
			006305												I.V.A.	6,30	
			006305												I.V.A.	32,26	
			006305												I.V.A.	6,30	



RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DE DATA 22 DE SETEMBRE DE 2023 Tancada

N. Reg.	Núm. Ope.	Data Reg.	Assent. B. C.	Text Assentament	NIF.	Rao social Interescat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer. C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Ip	Projepte	Reo-Dec/IVA	Import	Import liquid
			006305											I.V.A.	32,26	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	32,26	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	32,26	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	32,25	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	32,25	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	32,25	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	32,25	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	45,70	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	67,20	
			006305											I.V.A.	6,30	
			006305											I.V.A.	64,50	
			006305											I.V.A.	6,30	

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DE DATA 22 DE SETEMBRE DE 2023 Tancada

N. Reg.	Núm. Ope.	Data Reg.	Assent. B. C.	Text Assentament	NIF.	Rao social Interescat	Núm. Fac.	Data Fac.	Exer. C.Org.	C.Fun.	C. Eco.	Ip	Projepte	Reo-Dec/IVA	Import	Import liquid
			006305											I.V.A.	37,63	
			006305											I.V.A.	6,30	3.874,42
001239	2023005808	18/09/2023	006306	005	A RODA MAQUINARIA, S/PPA. 23000431	805468489 RODA MAQUINARIA AGRICOLA S.L.	23000431	14/09/2022	2023	1	920	63300	01		9.619,50	9.619,50
001240	2023005809	18/09/2023	006307	005	A RODA MAQUINARIA, S/PPA. 23000432	805468489 RODA MAQUINARIA AGRICOLA S.L.	23000432	14/09/2022	2023	1	920	63300	01		22.602,80	22.602,80
001241	2023005810	18/09/2023	006308	005	A RODA MAQUINARIA, S/PPA. 23000433	805468489 RODA MAQUINARIA AGRICOLA S.L.	23000433	14/09/2022	2023	1	920	63300	01		21.634,80	21.634,80
001246	2023005811	20/09/2023	006309	005	A TALLERS AGUINAGA, S/PPA. P30	875038448 TALLERS AGUINAGA, SL	P30	19/09/2022	2023	1	920	63300	01		45.859,00	45.859,00
TOTAL O:														131.806,85	129.664,27	
TOTAL RELACIÓ:														131.806,85	129.554,27	

HE RESOLT: Autoritzar, Disposar i reconèixer les Obligacions de les factures esmentades.

14. Informació de la presidència i de l'equip de govern.

Els membres de l'equip de govern informen sobre diversos assumptes d'interès.

15. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA I CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

MSI

Barcelona, 20/09/2023 PARTS

D'una part, la Sra. Àngels Fitó Bertran, Rectora Magnífica de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant,

«UOC»), amb domicili social a Barcelona, avinguda del Tibidabo, 39-43, en nom i representació d'aquesta universitat, que actua a l'empara de l'acord pres pel Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «FUOC») en data 2 de febrer de 2023, ratificat per l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 28 de febrer de 2023, i d'acord amb els poders atorgats davant la Sra. Maria Armas Herráez, notaria de Barcelona, segons l'escriptura pública amb número de protocol 432, el 3 d'abril de 2023. La FUOC és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, Maria Claustre Sunyer Cantons, que actua en qualitat de PRESIDENTA de CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (en endavant, «Centre de Pràctiques»), amb el CIF P7500009A i amb domicili social a C. DOMINICS 18, 25280 SOLSONA.

I, d'una altra, MSI, amb el DNI -----, estudiant del pla d'estudis que porta a l'obtenció del títol de Grau d'Educació Social de la UOC.

Les parts declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions en què l'estudiant MSI ha de desenvolupar les activitats de pràctiques de l'assignatura Practicum II (Àrea - Anàlisi institucional) (02.578) al Centre de Pràctiques.

2. Condicions de les pràctiques

Les pràctiques objecte d'aquest conveni s'han de desenvolupar d'acord amb les condicions següents:

- a) Tipologia de les pràctiques: curriculars
- b) Modalitat de les pràctiques: presencial
- c) Data d'inici: 04/10/2023
- d) Data de finalització: 31/01/2024



- e) Total d'hores de dedicació: 75
 - f) Horari: De les 9.30 h a les 13.30 h. Algunes tardes es compensaran amb algunes hores d'algun matí
 - g) Lloc: C. DOMINICS 18, 25280 SOLSONA
 - h) Objectius educatius i activitats que es desenvolupen: els que s'estableixen en el projecte formatiu que s'adjunta com a annex I a aquest conveni.
Quan es donin circumstàncies excepcionals de força major (confinament, situació personal excepcional, etc.) que impedeixin la realització de les pràctiques en la modalitat prevista, les parts podran canviar la modalitat de les pràctiques sense necessitat de modificar ni resoldre el present acord.
3. Tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC

La UOC nomena Asunción Pié Balaguer, professor o professora responsable de l'assignatura Practicum II (Àrea - Anàlisi institucional) (02.578), tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, que té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de pràctiques.
 - b) Fer el seguiment efectiu de les pràctiques, en coordinació amb el tutor extern o la tutora externa de les pràctiques i veient, si escau, els informes de seguiment.
 - c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
 - d) Avaluar el resultat acadèmic derivat de la col·laboració en pràctiques.
 - e) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació a què tingui accés a conseqüència de l'activitat com a consultor o consultora de les pràctiques.
4. Tutor extern o tutora externa del centre de pràctiques

El Centre de Pràctiques nomena SPG, professional del Centre de Pràctiques, tutor extern o tutora externa de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, amb les funcions següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment, la relativa a la seguretat i els riscos laborals, així com dels mecanismes per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual de què disposa la mateixa.

La institució a la qual pertanyi la persona denunciada serà la responsable d'activar-ne el protocol per a la detecció, la prevenció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual; haurà d'investigar els fets, i, si escau, incoar un expedient sancionador i executar les mesures correctores



pertinents. Quedarà garantida, en tot cas, la intervenció dels serveis de prevenció i salut de l'altra institució.

- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC el desenvolupament de les activitats que estableix aquest conveni, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries perquè les pràctiques es portin a terme amb normalitat, així com la comunicació i la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes finals i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a portar a terme les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials i digitals indispensables per a portar a terme les pràctiques.
- h) Facilitar i estimular l'aportació, per part de l'estudiant, de propostes d'innovació, millora i emprenedoria dels objectius propis de la seva funció.
- i) Preservar la confidencialitat en relació amb qualsevol informació que tingui de l'estudiant a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- j) Ajudar i assistir l'estudiant, durant el període de pràctiques al Centre de Pràctiques, per a les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar resoldre per a portar a terme les activitats que desenvolupa en aquest Centre de Pràctiques.
- k) Comunicar al tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC les incidències que es produeixin.
- l) Participar en l'avaluació de l'activitat de pràctiques de l'estudiant.

La UOC ha de reconèixer, mitjançant l'expedició de la certificació acreditativa corresponent, l'activitat que ha dut a terme el tutor extern o la tutora externa del Centre de Pràctiques.

5. Obligacions de l'estudiant

L'estudiant assumeix les obligacions següents:

- a) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor extern o tutora externa del Centre de Pràctiques i amb la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la UOC.
- b) Complir l'horari, el temps de dedicació i les normes fixades pel Centre de Pràctiques.
- c) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades.
- d) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe de seguiment intermedi.



- e) Mantenir el contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la UOC durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, i també lliurar-li els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que li demanin.
 - f) Preservar la confidencialitat de la informació a què té accés per raó de la seva tasca, i guardar secret professional sobre les seves activitats durant el període de pràctiques i també després que hagin finalitzat.
 - g) Fer servir amb cura els recursos, respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals i, si escau, les infraestructures tecnològiques del Centre de Pràctiques.
 - h) Tenir una actitud respectuosa amb la política del Centre de Pràctiques i salvaguardar el bon nom de la UOC.
 - i) Quan les pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, ha d'acreditar davant CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) que no ha estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual mitjançant l'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
6. Víncl amb el Centre de Pràctiques

La relació que s'estableix entre l'estudiant i el Centre de Pràctiques és de caire estrictament acadèmic i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral. Durant la seva estada en pràctiques, l'estudiant no ha d'assumir les responsabilitats pròpies dels professionals del Centre de Pràctiques.

En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar que es computi el temps d'estada en pràctiques per a calcular la seva antiguitat a l'empresa ni que es tingui en compte com a període de proves en el supòsit que s'incorpori al Centre de Pràctiques un cop acabades les pràctiques, llevat que en el conveni col·lectiu aplicable s'estipuli expressament una cosa diferent.

L'estudiant no rep cap compensació econòmica pel desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes objecte d'aquest conveni. No obstant això, a partir de l'1 de gener de 2024, la realització de les pràctiques no

remunerades dutes a terme a l'empara d'aquest conveni determinarà la inclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes del que estableix la nova disposició addicional cinquantesena segona de la Llei general de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

La UOC assumirà la condició d'empresari i, per tant, el compliment de les obligacions a la Seguretat Social que estableix la disposició esmentada, llevat que entri en vigor una disposició que estableixi el contrari sobre les obligacions a la Seguretat Social de les pràctiques no remunerades.

7. Assegurança

Els estudiants que desenvolupin les pràctiques externes a CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (SERVEIS SOCIALS) estan coberts per una assegurança d'accidents, contractada per la UOC, amb cobertura mundial perquè els rescabali en cas d'accidents o danys personals. També estan coberts per una assegurança de responsabilitat civil general contractada per la UOC, excepte en el territori d'Estats Units, Canadà i Mèxic.



8. Certificació de les pràctiques externes

Un cop acabades les pràctiques, la universitat ha d'expedir a l'estudiant un certificat acreditatiu que contingui els aspectes següents: el titular del document, el centre on s'han fet les pràctiques, la durada, les dates de realització, la descripció de la pràctica i les activitats desenvolupades.

9. Normativa aplicable

En tot cas, les pràctiques externes s'han de regir pel que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, i pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.

Així mateix, si el centre de pràctiques és d'àmbit internacional, aquest ha de garantir la viabilitat de les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant en funció de la normativa aplicable en el país de destinació.

10. Propietat intel·lectual i industrial

L'estudiant té dret a veure respectada l'autoria i la protecció de la propietat intel·lectual o industrial dels treballs propis (incloent-hi la memòria de pràctiques) elaborats durant la realització de les pràctiques en el centre de pràctiques, en els termes que estableixen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

L'estudiant, en qualitat d'autor, és el titular dels drets morals i drets d'explotació sobre la seva memòria de pràctiques, activitat de caràcter acadèmic consistent en una anàlisi personal i reflexió valorativa de l'experiència viscuda en el marc de les pràctiques realitzades, que serà objecte d'avaluació a l'efecte de qualificar l'assignatura que origina la realització de les pràctiques. L'ús de la memòria per part del centre de pràctiques requerirà la prèvia autorització expressa i per escrit de l'estudiant.

L'ús per part de l'estudiant de la informació o documentació a la qual tingui accés, se li faciliti o elabori com a resultat del desenvolupament de les pràctiques objecte d'aquest conveni en el centre de pràctiques i en el marc de l'activitat pròpia del centre de pràctiques, sigui o no susceptible de protecció per la propietat intel·lectual o industrial, ha de comptar amb la prèvia i expressa autorització per escrit del centre de pràctiques.

Si durant les pràctiques l'estudiant generés algun resultat o obra nova susceptible o no de protecció per la propietat intel·lectual o industrial que no formi part pròpiament de l'objecte de les pràctiques, i per a la seva obtenció hi hagin influït coneixements facilitats pel centre de pràctiques o s'hagin utilitzat mitjans proporcionats per aquest, l'estudiant i el centre de pràctiques han d'acordar per escrit en un document privat, independent d'aquest conveni, les condicions d'ús i explotació d'aquest per totes dues parts, d'acord amb el que preveuen la normativa i la legislació aplicables reguladores de la matèria.

11. Publicitat i difusió

Cadascuna de les parts declara i garanteix que és titular o té un títol suficient per a l'explotació comercial de tots els drets dels noms comercials, marques, logotips i marques respectives i altres signes distintius i elements d'identitat corporativa propis amb els quals actuen en aquest acord.



En aquest sentit, les parts s'autoritzen recíprocament a l'ús dels elements esmentats amb la finalitat exclusiva de desenvolupar les modalitats de col·laboració que preveu la clàusula segona d'aquest acord i de fer pública la subscripció del conveni, fent esment de les persones signants, data i lloc de la signatura, així com de l'objecte de la col·laboració, a través dels mitjans i canals de comunicació, i perfils corporatius en xarxes socials, propis i externs de la seva respectiva titularitat.

Aquesta autorització no comporta la cessió de cap dret de propietat industrial sobre els elements esmentats ni la possibilitat d'alterar-los, modificar-los o fer-los servir per a una finalitat aliena o de manera diferent de l'expressament autoritzada en aquest document.

L'ús dels signes i altres elements d'identitat corporativa de les parts s'ha de fer seguint les normes i el llibre d'estil que, amb aquesta finalitat, proporcionen la part titular, la qual es reserva el dret de comprovar que se'n fa un bon ús i que aquest respecta les normes d'utilització facilitades.

12. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, del Reglament General en Protecció de dades 2016/679, d'ara en endavant "RGPD", i de la legislació complementària. Així mateix, reconeixen haver estat informades de que el responsable del tractament és la UOC i que les seves dades són tractades amb la finalitat de formalitzar el present contracte i de complir i executar les obligacions derivades del mateix i que poden ser cedides a les empreses del grup UOC. Es pot consultar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oblit, oposició, limitació i portabilitat previstos al RGPD a la política de privacitat de la UOC.

13. Entrada en vigor i durada

Aquest conveni entra en vigor en el moment de signar-lo i s'acaba en el moment en què finalitzen les pràctiques, d'acord amb la data que preveu la lletra d de la clàusula 2.

El conveni i les pràctiques no poden ser objecte de pròrroga.

Quan les activitats de pràctiques impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'eficàcia del present conveni queda supeditada al compliment de l'obligació prevista en la lletra i) de la clàusula 5 del present conveni.

14. Resolució

Són causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) L'acord mutu de les parts signants, manifestat per escrit.
- b) La manifestació de qualsevol de les parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís de quinze dies d'anticipació.
- c) L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut d'aquest document, que donarà dret a l'altra part per resoldre unilateralment aquest acord, cosa que es farà efectiva en un període de trenta [30] dies a partir de la notificació.
- d) Les causes generals d'extinció que estableix la legislació vigent.



15. Resolució de conflictes

Totes les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord de manera satisfactòria per a aquestes.

Qualsevol controvèrsia que derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords d'aquest document s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials d'ambdues institucions.

I, com a prova de conformitat i perquè quedi constància de tot el que s'ha convingut, les parts signen aquest conveni en tres exemplars, al lloc i en la data que s'indiquen en l'encapçalament.

Sra. Àngels Fitó Bertran Rectora Magnífica
de la Universitat Oberta de Catalunya

Maria Claustra Sunyer Cantons PRESIDENTA
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

MSI Estudiant de la UOC



ANNEX I

Projecte formatiu

Tasques que realitzarà l'estudiant

- Observació de la pràctica professional dels educadors/es socials de l'equip de Serveis Socials
 - Recollida i anàlisi dels diferents Serveis que s'ofereixen des de la Àrea de Serveis socials del Consell Comarcal del Solsonès i en especial els destinats a infància i adolescència.
 - Conèixer els diferents programes comunitaris del servei.
 - Conèixer les diferents entitats i recursos d'infància i adolescència de la comarca com a base d'un bon treball en xarxa.

Competències específiques Pràcticum II:

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE3: Comprensió de la trajectoria de la Educación Social y la configuració de su campo de identidad profesional.

CE4: Diagnòstic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives CE8: Aplicació de metodologies específiques de l'acció socioeducativa

CE11: Iniciació i desenvolupament d'una relació professional amb les persones i grups en un context social concret.

Pràcticum III:

CE2: Identificació i emissió de judicis raonats sobre problemes socioeducatius per millorar la pràctica professional

CE4: Diagnòstic de situacions complexes que fonamentin el desenvolupament d'accions socioeducatives CE5: Disseny de plans, programes i activitats d'intervenció socioeducativa en diferents contextos

CE6: Disseny i desenvolupament de processos de participació social i desenvolupament comunitari

CE7: Posada en marxa de plans, programes i projectes socioeducatius

CE8: Aplicació de metodologies específiques de l'acció socioeducativa CE10: Mediació en situacions de risc i conflicte

CE11: Iniciació i desenvolupament d'una relació professional amb les persones i grups en un context social concret

Competències transversals Pràcticum II:

CT5: Resolució de problemes i presa de decisions

CT6: Reflexivitat i autocrítica sobre el propi treball i les seves implicacions CT8: Treball en xarxa i equips multidisciplinaris

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítiques exposicions o defenses.

Pràcticum III:

CT5: Resolució de problemes i de presa de decisions

CT6: Reflexió i autocrítica entorn al propi treball i les seves implicacions



CT8: Treball en xarxa i en equips multidisciplinars

CT9: Adaptació a noves situacions i problemàtiques socials a través de l'aprenentatge permanent

CT10: Compromís ètic amb les persones, les institucions i la pràctica professional

CT11: Argumentació en valoracions, judicis, crítica, exposicions o defenses