



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1085

Caràcter: ordinària

Data: 28 de juny de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

M. Dolors Vilajosana i Capdevila

També hi són presents:

Xavier Castellana i Gamisans

Joan Codina i Vila

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 14 de juny de 2023.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 14 de juny de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Resolució de sol·licituds d'ajut de Sad-Xec Servei.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- BOLL: Servei d'Atenció a la Llar a famílies nombroses o monoparentals amb fills menors de 12 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de juny.
- MSB: Servei d'Atenció a la Llar a persones majors de 70 anys que viuen soles, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de juny.



- PCC: Servei d'Atenció a la Llar a persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 22 de juny.

3. Resolució de sol·licituds d'ajut d'urgència social.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement, les sol·licituds d'ajut d'urgència social, segons es detalla:

- AJS: concedir un ajut de 400 euros per fer front a les despeses de lloguer.
- RB: concedir un ajut de 200 euros per poder fer front a les despeses del mes de juny.
- SRD: concedir un ajut de 405,83 euros per fer front a les despeses de lloguer.

4. Aprovació aportació al fons d'emergència social 2023.

Des de l'any 2009 el Consell Comarcal del Solsonès col·labora amb el Fons d'Emergència Social creat en aquell moment per l'Ajuntament de Solsona (Regidoria d'Acció Social), per atendre les famílies de la ciutat més directament afectades per la crisi econòmica. Actualment al Fons d'Emergència Social hi participen totes les entitats socials i ONG de la comarca.

L'Ajuntament de Solsona gestiona les aportacions de les diferents entitats públiques i privades, que serveixen per pagar els ajuts que acorda la Comissió Tècnica del Fons d'Emergència Social, acord que posteriorment és ratificat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Solsona. Aquestes aportacions serveixen per pagar deutes de lloguers, entrades en els contractes de lloguer, factures de llum, gas o aigua, productes de farmàcia, bolquers...

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda fer una aportació per aquest any 2023 de 1.200 €.

5. Aprovació de convenis amb els ajuntaments de la comarca en relació al programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL).

Es dona compte dels convenis amb els ajuntaments de la comarca en relació al programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text dels esmentats convenis, els quals s'adjunten en la present acta.
- 2r. Palesar la voluntat de perfeccionar-los, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès, porti a terme la seva signatura.



6. Aprovació de les Bases específiques que regeixen el concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic mig per l'Arxiu Comarcal del Solsonès.

Es dona compte de les Bases específiques que regeixen el concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic mig per l'Arxiu Comarcal del Solsonès, les quals es transcriuen, literalment, tot seguit:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC MIG PER L'ARXIU COMARCAL DEL SOLSONÈS

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procediment de selecció per cobrir, mitjançant concurs de mèrits, un lloc de treball de tècnic mig per l'Arxiu Comarcal del Solsonès per dur a terme tasques de feina sobrevingudes.

2. Característiques del lloc de treball

- *Categoria: tècnic mig*
- *Grup de titulació: A2*
- *Adscripció: Arxiu Comarcal del Solsonès*
- *Règim de treball: contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció.*
- *Jornada: a temps parcial, 30 hores setmanals.*
- *Durada: 6 mesos, des de juliol a desembre aproximadament*
- *Ubicació: Arxiu Comarcal del Solsonès, Consell Comarcal del Solsonès*

3. Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic mig de l'ACS són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu s'indiquen:

- a) Classificar i ordenar la documentació de l'Ajuntament de Riner i de l'Institut Francesc Ribalta d'acord amb les directrius tècniques de l'Arxiu Comarcal del Solsonès*
- b) Introduir les dades en el programari GIAC*
- c) Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts en el seu àmbit de treball*
- d) I en general totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes*

4. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- *Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.*
- *Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la llei 4/2000, d'11 de gener, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.*



- *En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola, ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.*
- *Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat de jubilació.*
- *Estar en possessió d'un grau universitari o equivalent en l'àmbit d'història, ciències socials o humanitats.*
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- *Nivell C1 de coneixements de la llengua catalana o equivalent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell amb el certificat corresponent hauran de realitzar una prova de català de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori.*
- *No haver estat separat/a, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de funcions públiques.*

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és el 7 de juliol de 2023.

Els aspirants presentaran les instàncies al Consell Comarcal del Solsonès (C/ Dominics, 12) segons model normalitzat d'instància genèrica que se'ls facilitarà al propi centre o a la pàgina web <https://www.elsolsones.cat>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Es garanteix la total confidencialitat dels candidats a aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals. I s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació:

- *Fotocòpia compulsada del DNI o del document equivalent.*
- *Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció.*
- *Fotocòpia compulsada de nivell C1 de coneixements de català.*
- *Currículum vitae.*
- *Justificants acreditatius dels mèrits al·legats: informe de vida laboral, titulacions més enllà de la requerida, etc. Només es valoraran els acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'hauran d'haver presentat conjuntament amb la sol·licitud.*

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment i per personal tècnic en la matèria.



L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva.

7. Procés de selecció: concurs de mèrits (20 punts)

Una vegada analitzada la documentació presentada i verificats el compliment dels requisits, el procediment de selecció serà:

7.1. Valoració dels mèrits presentats (15 punts)

7.2. Entrevista personal (5 punts)

Valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació de mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima serà de 15.

Experiència laboral. Màxim 8 punts.

- *Per serveis prestats a un Arxiu de l'Administració pública o en l'àmbit de l'arxivística i la gestió documental dins l'Administració: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.*
- *Per serveis prestats a un Arxiu de l'empresa privada o en l'àmbit de l'arxivística i la gestió documental fora de l'administració: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.*
- *Per publicacions referents a l'arxivística: 0,5 punts per publicació, fins a un màxim d'1 punt.*

Per demostrar l'experiència laboral es necessari aportar el contracte de treball on s'indiqui la categoria laboral i/o la vida laboral i/o un certificat de serveis prestats. La valoració dels mèrits d'experiència laboral serà a raó del 100% de la jornada, a jornades inferior, la part proporcional que correspongui.

Titulacions acadèmiques. Màxim 4 punts.

Per altres titulacions acadèmiques amb rellevància pel lloc de treball que no siguin la que dona accés a la convocatòria.

- *Per graus universitaris o equivalents: 0,3 punts per cada títol*
- *Per mestratges o postgrau: 0,5 punts per cada títol*
- *Per doctorat: 0,75 punts per cada títol*

Cursos i seminaris: Màxim 3 punts.



Per cursos de formació i perfeccionament, jornades i sessions relacionades amb les funcions del lloc de treball:

- Per cursos d'1 a 9 hores: 0,05 punts per curs*
- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs*
- Per cursos de 20 a 30 hores: 0,15 punts per curs*
- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,25 punts per curs*
- Per cursos de més de 50 hores: 0,35 punts per curs*

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.

Entrevista personal

Després de la valoració dels mèrits, s'efectuarà l'entrevista personal. La puntuació màxima a la fase d'entrevista serà de 5 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos/es del procés selectiu (l'entrevista es durà a terme al matí del dia que es determini per l'entitat).

8. Contractació

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en els mitjans electrònics comarcals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. La persona que obtingui la major puntuació final serà proposada pel Tribunal per a la seva contractació. La resta de candidats que en cap moment hagin estat exclosos del procés selectiu, formaran part d'una llista de suplents per tal de cobrir absències.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant el criteri següent:

- 1er. Qui tingui més puntuació en experiència laboral tindrà preferència.*
- 2on. Qui tingui més puntuació en estudis superiors a l'exigit.*

La Presidència del Consell, un cop aprovada la proposta de l'òrgan de selecció, acordarà la formalització del contracte de treball amb la persona designada, després de justificar els requisits i les condicions exigides a la convocatòria.

En tot allò que no estigui previst a les Bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.”

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar les bases específiques que regeixen el concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic mig per l'Arxiu Comarcal del Solsonès i la convocatòria dels processos selectius.



Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

7. Resolució de sol·licituds de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES SOLSONÈS.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement les sol·licituds de venda d'entrades segons es detallen:

- Entrada 2023/3793 de data 19 de juny de 2023 de SRP en nom i representació del Festival de Senderisme del Solsonès, per a la realització de diverses activitats en el marc d'aquest festival.
- Entrada 2023/3852 de data 21 de juny de 2023 de MRA en nom i representació de l'Associació d'Empresaris per al Solsonès per la venda d'entrades pels tastets literaris de la primera quinzena d'agost.

8. Aprovació de la cessió d'ús de sala titularitat del Consell Comarcal

En data 19 de juny de 2023 ha tingut entrada al registre del Consell Comarcal del Solsonès una sol·licitud de cessió d'ús de la sala Francesca per dur a terme l'assemblea ordinària de Turisme Rural Associació del Solsonès-TRAS, el dia 5 de juliol de 2023 a les 18h.

Considerant que en el dia assenyalat aquesta sala es troba disponible, a proposta de la presidència, i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

Primer. Cedir l'ús de la sala Francesca a l'entitat sol·licitant amb les condicions que es detallen a continuació:

- a) El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En el cas de detectar-se anomalies, o desperfectes a la sala cedida o al seu equipament, es facturarà a l'entitat o institució que ha fet ús de la sala el cost de la reposició, reparació o condicionament de l'equip, material o de l'espai cedit.
- b) En cas que hagi estat lliurada una clau o targeta de l'edifici/sala al responsable de l'entitat/institució/persona sol·licitant, aquest resta obligat a lliurar-la dins el primer dia hàbil següent a la finalització de l'ús de l'espai. En cas de no retornar-la en el termini assenyalat pot implicar que el sol·licitant no pugui fer ús de cap més sala que sigui titularitat del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) El sol·licitant haurà de nomenar un responsable que es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat i que actuarà com a interlocutor amb la persona designada pel Consell Comarcal, coordinant juntament amb aquesta darrera les tasques de muntatge, desmuntatge i la celebració de l'acte, donant compliment a la normativa de vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals o qualsevol altra d'aplicació. El responsable s'haurà de fer càrrec



d'obrir i tancar la porta d'accés, de l'acolliment del públic, del control de l'aforament de l'espai i del manteniment de l'ordre durant la celebració de l'acte, sense que el Consell Comarcal del Solsonès realitzi cap actuació en aquest sentit.

d) El sol·licitant podrà fer ús únicament de l'espai i l'equipament cedit en el dia i horari establerts, quedant expressament prohibida la utilització d'altres espais del Consell Comarcal i/o la circulació per aquests.

e) Només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització expressa del Consell Comarcal.

f) En cap cas es podrà bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors, detectors d'incendis, així com qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.

g) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació al responsable del Consell Comarcal i aquest, autoritzar-ho prèviament.

h) Les proves de megafonia i so s'hauran de realitzar, si escau, en els horaris i les condicions que estableixi el responsable del Consell Comarcal del Solsonès.

i) El sol·licitant es farà càrrec del cost a què ascendeixi el servei extraordinari de neteja, en cas que el Consell Comarcal l'hagi d'encarregar, com a conseqüència de l'estat en què hagin quedat les dependències per l'activitat realitzada.

j) En els espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Accedir a la sala o a l'espai amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Accedir a la sala amb menjar o begudes, llevat d'autorització expressa del consell comarcal.
- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- Fumar a les dependències del Consell Comarcal en aplicació de la Llei 28/2005.

k) L'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte o de les activitats per les quals s'ha cedit l'espai, així com de les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol acte que li sigui imputable, restant el Consell Comarcal del Solsonès exonerat de tota responsabilitat al respecte.

l) El cessionari no pot realitzar cap còpia de la clau o targeta que li sigui lliurada, ni donar-la ni cedir-la a ningú.



Segon. L'entitat sol·licitant haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Notificar el present acord al cessionari.

9. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen, literalment, tot seguit:

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Per Resolució de la presidència de data 14 d'abril de 2023, s'aprova l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i els plecs de clàusules administratives i tècniques, per dur a terme el servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener.

Dita contractació presenta les característiques següents:

<i>Tipus de contracte: Serveis</i>	
<i>Objecte del contracte: Servei de recollida de la fracció resta dels residus municipals, a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport al Centre de Tractament de Residus del Solsonès, a Clariana de Cardener</i>	
<i>Procediment de contractació: Obert subjecte a regulació harmonitzada</i>	<i>Tipus de Tramitació: ordinària</i>
<i>Divisió en lots</i>	<i>No</i>
<i>Codi CPV: CPV 90511300-5 Servei de recollida de residus CPV 90512000-9 Servei de transport de residus</i>	
<i>Pressupost base de licitació: 285.002,69 € i 28.500,27 € d'IVA, un total de 313.502,95 € IVA inclòs</i>	
<i>Valor estimat del contracte: 570.005,37 € IVA exclòs</i>	
<i>Durada:</i>	<i>Dos anys i prorrogable d'any en any essent la durada total del contracte incloses les pròrrogues de quatre anys</i>

Publicat anunci de licitació en el DOUE i en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, s'ha presentat la següent oferta:



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Servei de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener." con el código de expediente "2023/57/G1072" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 31/05/2023, a las 10:00, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639	26/05/2023	12:12:00	ENTRA-2023-3183

Empresa licitadora:

— FCC MEDIO AMBIENTE, SAU

La Mesa de contractació ha procedit a l'obertura del sobre digital A, relatiu a documentació administrativa i posteriorment el sobre digital B, sobre proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica de l'única empresa licitadora, és a dir, FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, la qual s'ha admès al procediment.

Realitzada la valoració de la proposta presentada a la licitació, d'acord amb els criteris de valoració que consten en el plec de clàusules administratives particulars, en resulta el següent:

Licitador	Puntuació Criteri a.1 (Proposta econòmica)	Puntuació Criteri a.2.1 Millora freqüència recollida	Puntuació Criteri a.2.2 Compromís recollida termini màxim 48h	Puntuació Criteri a.2.3 Increment contenidors	Puntuació criteri a.2.4 Increment nombre rentades	Puntuació a.2.5 Compromís manteniment i neteja illes i àrees d'influència	Total Puntuació criteris automàtics
FCC MEDIO AMBIENTE, SAU	50,00	20,00	15,00	5,00	5,00	5,00	100,00

Val a dir que la proposta econòmica de FCC MEDIO AMBIENTE, SAU és de 267.416,61 €/dos anys, i 26.741,66 €/dos anys d'IVA, un total de 294.158,27 €/dos anys IVA inclòs

La Mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte a l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE, SAU.

Es realitza requeriment a dita licitadora, l'oferta del qual es considera avantatjosa en relació qualitat – preu perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Dins el termini atorgat l'empresa ha presentat la documentació requerida.

Considerant les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Adjudicar a l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE, SAU el servei de de recollida rural de la fracció resta dels residus municipals a la comarca del Solsonès, buidat periòdic i neteja de contenidors i de l'entorn d'aquests, així com també el transport de residus al Centre de Tractament de Residus del Solsonès (CTR), a Clariana de Cardener per l'import de 267.416,61 €/dos anys, i 26.741,66 €/dos anys d'IVA, un total de 294.158,27 €/dos anys IVA inclòs.

Segon. Disposar la despesa per l'import de 147.079,13 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat que figura en el plec de clàusules.

Tercer. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatària i citar-la per a la signatura del contracte.

Quart. Publicar l'adjudicació en el DOUE i en el Perfil de contractant en termini de quinze dies.

Cinquè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Sisè. Remetre, si procedeix, a Sindicatura de Comptes, còpia certificada del document en el qual s'hagués formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient en què es derivi. Tot això, dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte.

La presidenta

Davant meu, el secretari"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atès que de conformitat amb el disposat en l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, poden ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la subscripció dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals s'hagi d'accelerar per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient ha de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada.



Considerant que per Resolució de presidència de data 14 de juny de 2023 s'aprova l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per dur a terme el servei de transport escolar de diferents rutes del Solsonès, i que dit servei s'inicia el dia 6 de setembre de 2023, data d'inici del curs escolar 2023-2024, la qual cosa implica la necessitat d'accelerar aquesta contractació amb la finalitat de comptar amb els contractistes de cada lot abans de l'inici de curs escolar, aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Declarar la urgència en la tramitació del present expedient per dur a terme el servei de transport escolar de diferents rutes del Solsonès, procedint a la reducció de terminis de conformitat amb l'article 119 i 156.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Segon. Donar compte d'aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari”

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractar L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS (CLARIANA DE CARDENER) segons informe tècnic que obra a l'expedient, amb les característiques següents:

Tipus de contracte: Contracte menor d'obres.	
Objecte del contracte: Obres de millora del sistema de prevenció d'incendis del Centre de Tractament de Residus del Solsonès (Clariana de Cardener)	
Procediment de contractació: Contracte menor d'obra	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45216125-6 Treballs de construcció d'edificis per a serveis d'emergència Codi CPV: 45343000-3 Treballs d'instal·lacions de dispositius de protecció contra incendis	
Valor estimat del contracte 33.025,94 euros	IVA: 6.935,45 euros
Preu: 39.961,39 euros (IVA inclòs)	
Durada: L'execució de les obres i instal·lacions incloses en les bases tècniques, serà com a màxim d'1 mes comptant a partir de l'inici d'aquestes, i han d'estar finalitzades abans del 30 de juny de 2023.	

S'han sol·licitat ofertes a les següents empreses constructores que disposen d'experiència professional en aquest tipus d'obres:

- INDESOL DEL SOLSONÉS, SL.
- CLIMA BERGA, SL..
- CONSTRUCCIONS JOSEP CLOTET, SA.

De les tres empreses convidades, dos han presentat oferta:



- INDESOL DEL SOLSONÈS, SL.
- CONSTRUCCIONS JOSEP CLOTET, SA.

Les ofertes tècniques i econòmiques presentades, i l'import d'aquestes (sense incloure l'IVA) són les següents:

- INDESOL DEL SOLSONÈS, SL. *Pressupost: 31.891,07 euros.*
Carrer Verge de Montserrat, 7
25280 – SOLSONA
- CONSTRUCCIONS JOSEP CLOTET, SA. *Pressupost: 33.587,75 euros.*
Carrer Estivella, 7
25280 – SOLSONA

D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat la proposta més avantatjosa és la de l'empresa:

*INDESOL DEL SOLSONÈS, SL.
NIF: B-25.499.930
Carrer Verge de Montserrat, 7 (25280 - SOLSONA)
Import oferta: 31.891,01 + 6.697,13 (IVA al tipus 21 %) = 35.588,20 euros*

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual manté la mateixa redacció que la normativa anterior en relació a les competències en matèria de contractació de les entitats locals, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu a L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL SOLSONÈS (CLARIANA DE CARDENER), d'acord amb la memòria justificativa que obra a l'expedient, al qual es fa remissió.

Segon. Contractar a l'empresa INDESOL DEL SOLSONÈS, SL la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per un import màxim de 31.891,01 euros més el 21 % d'IVA (6.697,13 €), ascendint a un import total de 35.588,20 euros IVA inclòs.

Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de



contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, segons consta en La memòria que obra a l'expedient.

Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.

Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

El president per delegació / Davant meu, el secretari"

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 15 de juny de 2023, l'Associació Cultural el Brut i la Bruta ha sol·licitat les tires de llums que el Consell Comarcal disposa, amb motiu de la revetlla de Sant Joan que organitzaran el dia 23 de juny de 2023.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització corresponents.

Considerant que en el dia assenyalat el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a l'Associació el Brut i la Bruta les tires de llums sol·licitades, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'Associació el Brut i la Bruta haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.



Tercer. Comunicar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.”

10. Informació de l'equip de govern.

Xavier Castellana, conseller comarcal de Drets socials, igualtat, feminismes, relacions institucionals i telecomunicacions, informa de la presentació de la proposta de PLATER del Solsonès, de caràcter agrològic, amb vocació d'augmentar el nivell de protecció. Comenta que el mes de juliol l'INSS atindrà a la comarca en dos setmanes d'assistència presencial i dos setmanes d'atenció telefònica. Informa també de la presentació de la diagnosi i de les actuacions del Pla Comarcal d'Envel·liment i de la simplificació dels tràmits urbanístics per al desplegament de la fibra òptica.

La presidenta informa de l'acte de recepció de la Flama del Canigó, al que va assistir.

11. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Ingrid Melero i Casas, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Clariana de Cardener, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Clariana de Cardener, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de desembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del **Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)** (ref. BDNS 667328), regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 331.958,50 euros.
- II. En data 01/06/2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès dita subvenció dur a terme el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de personal i l'acompanyament corresponent, per realitzar tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,



DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Clariana de Cardener en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas aquest Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de CLARIANA DE CARDENER

Sara Alarcon postils
Presidenta

Ingrid Melero i Casas
Alcaldeessa i Presidenta



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA.

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Gerard Bajona Masanes, alcalde i president de l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a La Coma i La Pedra, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de desembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del **Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)** (ref. BDNS 667328), regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 331.958,50 euros.
- II. En data 01/06/2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès dita subvenció dur a terme el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de personal i l'acompanyament corresponent, per realitzar tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,



DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de La Coma i La Pedra en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas aquest Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de La Coma i la Pedra

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Gerard Bajona i Masanes
Alcalde i president



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLOBERA.

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Eva Simón i Cantó, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament de Llobera, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Llobera, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de desembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del **Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)** (ref. BDNS 667328), regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 331.958,50 euros.
- II. En data 01/06/2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès dita subvenció dur a terme el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de personal i l'acompanyament corresponent, per realitzar tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,

DISPOSEN:



Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Llobera en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas aquest Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Llobera

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Eva Simón i Cantó
Alcaldesa i presidenta



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT D'ODÈN.

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. Albert Solé i Casals, alcalde i president de l'**AJUNTAMENT D'ODÈN**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a ODÈN, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de desembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del **Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)** (ref. BDNS 667328), regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 331.958,50 euros.
- II. En data 01/06/2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès dita subvenció dur a terme el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de personal i l'acompanyament corresponent, per realitzar tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,

DISPOSEN:



Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament d' Odèn en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas aquest Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament d'Odèn

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Albert Solé i Casals
Alcalde i president



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT D'OLIUS.

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Marta Comitre i Sala, alcaldessa i presidenta de l'Ajuntament d'Olius, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Olius, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de desembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del **Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)** (ref. BDNS 667328), regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 331.958,50 euros.
- II. En data 01/06/2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès dita subvenció dur a terme el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de personal i l'acompanyament corresponent, per realitzar tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,

DISPOSEN:



Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament d'Olius en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas aquest Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament d'Olius

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Marta Comitre i Sala
Alcaldeessa i presidenta



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE SOLSONA.

REUNITS:

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, presidenta del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12, Plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra la Sra. Judit Gisbert i Ester, alcaldessa i presidenta de l'**AJUNTAMENT DE SOLSONA**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a SOLSONA, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de desembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del **Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)** (ref. BDNS 667328), regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per la qual s'atorga al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 331.958,50 euros.
- II. En data 01/06/2023, el Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès dita subvenció dur a terme el Programa Treball i Formació, dins del qual es preveu la contractació de personal i l'acompanyament corresponent, per realitzar tasques de caràcter temporal i no estructural, les quals no substituiran les del personal propi de l'entitat de destí i es duran a terme de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, que atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, podent també aquestes realitzar obres o prestar serveis en l'àmbit de les seves competències.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada, per això les parts,



DISPOSEN:

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona en la realització del projecte de manteniment polivalent d'espais públics, en compliment de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)

Segon. L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Solsonès, l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta col·laboració s'estableix per un termini màxim d'un any i aquesta s'establirà d'acord amb la distribució realitzada pel Consell Comarcal del Solsonès en relació al personal contractat per aquest per dur a terme aquests projectes.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a la vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMT/176/2021.

Quart. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva, en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pel treballador contractat així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas aquest Ajuntament i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació, acompanyament i suport tècnic dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Solsona

Sara Alarcón i Postils
Presidenta

Judit Gisbert i Ester
Alcaldesa i presidenta