



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**

Núm. 1082

Caràcter: ordinària

Data: 7 de juny de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

M. Dolors Vilajosana i Capdevila

Joan Subirana i Vila

### **També hi són presents:**

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

#### **1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 24 maig de 2023.**

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 24 de maig de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Resolució de sol·licituds d'ajuts de Sad-Xec Servei.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- GSH: Servei d'Atenció a la Llar a persones majors de 70 anys que viuen amb majors de 65 anys, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 1 de juny.



- LMP: Servei d'Atenció a la Llar de manera provisional i amb un període màxim de 6 mesos, persones amb situació de convalescència que visquin soles i tinguin dificultats per realitzar tasques d'atenció a la llar i Servei d'Atenció Personal a persones amb situació de convalescència o pendents de resolució de dependència i/o grau de discapacitat que tinguin dificultats per realitzar les ABVD (provisional 6 mesos), d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 1 de juny.
- MBG: Servei d'Atenció a la Llar de manera provisional a persones majors de 70 anys que viuen soles, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 1 de juny.
- PAC: Servei d'Àpats a Domicili a persones majors de 65 anys que viuen soles o en parella, que no poden o els és molt difícil anar a comprar i elaborar els àpats per si mateixes, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 1 de juny.
- RTP: Servei d'Atenció a la Llar de manera provisional a persones majors de 70 anys que viuen soles, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 1 de juny.

### **3. Aprovació de les Bases reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball de titulat/da en dret per l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes.**

Es dona compte de les bases reguladores dels procés de selecció per proveir un lloc de treball de titulat/da en dret per l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes, segons es detallen:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TITULAT/DA EN DRET PER L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, IGUALTAT I FEMINISMES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

#### **1. Objecte de la convocatòria i normes generals**

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de titulat/da en dret per l'àrea de drets socials, igualtat i feministes de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès i la constitució d'una borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Aquesta contractació queda supeditada al manteniment de la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.



1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectui la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Funcions en l'àmbit dels Serveis socials:

- Atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.
- Tasques d'orientació jurídica general als professionals de l'equip de Serveis Socials i tasques d'anàlisi jurídica.
- Proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels Serveis socials.
- Coordinació i/o derivació als serveis d'atenció especialitzada de l'àmbit jurídic.
- Participació en accions comunitàries i treball en xarxa.
- Qualsevol altra funció pròpia del seu lloc i categoria professional que li sigui atribuïda.

Funcions en el SIAD (Servei d'Informació i Atenció a la Dones):

- Oferir assessorament jurídic especialitzat a les dones ateses a través del SIAD en diferents àmbits (laboral, familiar, econòmic, etc.).
- Assessorar, orientar i realitzar atenció jurídica a dones en situacions de violència masclista.
- Coordinar la seva actuació amb la resta de serveis que intervenen en l'abordatge de la violència masclista tant a nivell comarcal com supracomarcal.
- Impulsar accions comunitàries de sensibilització i divulgació del drets de les dones en diferents àmbits.
- Participar en reunions de coordinació, comissions tècniques i ens espais de formació i supervisió adreçats a professionals del SIAD.

## 2. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Lloc de treball: titulat/da en dret



- Adscripció: àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès
- Contracte: Interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.  
La contractació es mantindrà sempre i quan es mantingui la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.
- Categoria laboral: grup A1.
- Jornada laboral: a temps parcial, al 50% de jornada.
- Horari: A convenir dins del marge horari del Consell Comarcal del Solsonès.
- Ubicació: seu del Consell Comarcal del Solsonès, al carrer Dominics 12, plaça del Consell Comarcal, Solsona.

### 3. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, ni siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat i dependents. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de grau/licenciatura en dret. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, caldrà adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua



catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

- g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent. Aquest lloc de treball serà incompatible amb l'atenció lletrada de les mateixes persones usuàries a nivell privat.
- i) Estar en possessió del Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.
- j) Tenir permís de conduir de classe B i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.

#### 4. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès. La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:

- Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web [www.solsones.cat](http://www.solsones.cat), a l'apartat seu electrònic, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.
- De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 12, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.
- Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE, passaport).
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.
- Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- Currículum Vitae acadèmic i professional.
- Certificat de vida laboral actualitzat.



- Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MEQR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el tribunal acordarà la realització d'un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.
- Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats. La documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

##### 5. Tribunal qualificador

El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.



L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

#### 6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

#### 7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i es durà a terme en dues fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.

La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

Prèviament, i només si és necessari, es realitzaran les proves prèvies d'acreditació de coneixements de català i castellà.

##### 7.1. Concurs

##### 7.1.1. Valoració de mèrits



Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que compleixin els requisits d'accés. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de 40 punts. El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de candidatures. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.

El barem per a la valoració de mèrits s'estableix a continuació:

a) Experiència laboral (màxim 25 punts)

- Per serveis prestats com a jurista i/o advocat/da en els serveis socials bàsics de l'administració local o a un SIAD (Servei Informació i Atenció a les Dones) o SIE (Servei d'Intervenció Especialitzada): 0,5 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a jurista i/o advocat/da en altres serveis públics i/o entitats socials en l'àmbit dels serveis socials, atenció a famílies, i/o atenció a dones: 0,3 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a jurista i/o advocat/da en dret civil o penal en centres i/o consultes privades: 0,1 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

Es valorarà la part proporcional per temps treballat inferior al mes i per jornades inferiors a l'ordinària.

b) Cursos, seminaris i jornades de formació (màxim 10 punts)

Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques, o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 30 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.

La formació acreditada en crèdits es computarà de la següent manera: 1 crèdit equivaldrà a 10h i un crèdit europeu equivaldrà a 25h.

c) Formació reglada (màxim 5 punts)



- Per cada postgrau relacionat amb el lloc de treball, 1,5 punts.
- Per doctorat o mestratge relacionat amb el lloc de treball, 2,5 punts.
- Per grau universitari o equivalent en pedagogia, psicopedagogia, psicologia, educació social, treball social i/o aquells directament relacionats amb l'àmbit del lloc de treball, a criteri del tribunal, 2,5 punts per cada títol.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

#### 7.1.2. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.

#### 7.2. Qualificació

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el concurs.

El tribunal farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta a la base 7.1.1.

#### 8. Llistat de persones aptes i contractació

Un cop finalitzat el concurs es farà pública al tauler d'edictes de la corporació la llista de persones aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i es trametrà a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant amb la nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de la plaça si es produeixen renúncies de la persona aspirant seleccionada abans de la seva contractació.



La persona aspirant proposada ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.

La persona aspirant que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació del que, havent superat el procés selectiu, tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

#### 9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporades a la borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles baixes, substitucions, vacants o altres necessitats d'urgència. La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir les possibles eventualitats mencionades, tindrà una vigència màxima de 4 anys.

A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball. L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Les persones aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

#### 10. Normes supletòries i incidències

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.



El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases ni en la legislació específica.

#### 11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores dels processos de selecció per proveir un lloc de treball de titulat/da en titulat/da en dret per l'àrea de drets socials, igualtat i feminismes i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

#### **4. Aprovació de la sol·licitud al Consorci Localret de prestació del SERVEI D'INVENTARI I AVALUACIÓ D'INFRAESTRUCTURES TIC al Consell Comarcal.**

El Consorci Localret agrupa més de 900 ens locals i té com a missió acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats.

El Consell Comarcal del Solsonès està adherit al Consorci Localret.

El Consorci Localret ha posat en funcionament, un SERVEI D'INVENTARI I AVALUACIÓ D'INFRAESTRUCTURES TI, que permet realitzar un inventari dels actius tecnològics de la infraestructura TI de l'ens i, per altra banda, analitza les debilitats del sistema informàtic.



Aquest servei s'ofereix inicialment als ajuntaments de d'entre 10.000 i 20.000 habitants, i és sense cost per als ens locals que formen part del Consorci Localret.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda sol·licitar al Consorci Localret, la prestació del SERVEI D'INVENTARI I AVALUACIÓ D'INFRAESTRUCTURES TIC al Consell Comarcal del Solsonès.

## **5. Resolució de sol·licitud de venda d'entrades des de la plataforma ENTRADES**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement la sol·licitud de venda d'entrades segons es detalla:

- Entrada de data 1 de juny de 2023 de JCV en nom i representació de l'entitat Joventut Solsonina. Sol·liciten disposar de la plataforma de venda d'entrades pels següents actes:
  - 23 de juny de 2023. Sant Joan (Sopar i concert a la plaça Sant Joan)
  - 14 de juliol de 2023. Cap de Setmana Jove (Monòleg a la sala polivalent o al teatre)
  - 15 de juliol de 2023. Cap de Setmana Jove (Sopar i concert. Concert a la sala polivalent)

## **6. Ratificació de resolucions de presidència.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

### **“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA**

Per Resolució ACC/1734/2023, de 16 de maig, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a la retirada, en origen, de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya, i a instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic en cobertes afectades (ref. BNDS 695415), publicada en el DOGC núm. 8922 de data 24 de maig de 2023.

Considerant la Resolució ACC/1435/2023, de 27 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria d'ajuts destinats a la retirada, en origen, de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya, i a instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic en cobertes afectades, i vist l'Annex 1 de dites bases que contempla els ajuts per fomentar la retirada de residus de material d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, destinats als propietaris de béns immobles que continguin elements d'amiant procedents de la construcció que impulsin el seu desamiantatge, ja siguin persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i comunitats de veïns.



El Consell Comarcal preveu acollir-se a aquesta convocatòria, d'acord amb l'Annex 1 de les bases aprovades segons Resolució ACC/1435/2023, de 27 d'abril per dur a terme la retirada de la coberta del local d'entitats, ubicat a Solsona, titularitat d'aquest Consell Comarcal, actuació que juntament amb la construcció d'una nova coberta ascendeix a l'import de 39.600,00 € i 8.316,00 € d'IVA, un total de 47.916,00€ IVA inclòs.

De conformitat amb l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a la presidència la representació del consell comarcal.

És per això que aquesta presidència,

RESOL:

Primer. Sol·licitar un ajut al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per dur a terme la retirada de la coberta del local d'entitats, ubicat a Solsona, titularitat d'aquest Consell Comarcal per l'import màxim possible, essent el cost d'aquesta actuació de 14.070,00 € i 2.954,70 € d'IVA, un total de 17.024,70 € IVA inclòs.

Segon. Adoptar el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la. Respecte a la part no coberta per la subvenció, l'ens comarcal es compromet a modificar el pressupost de l'entitat per la quantia corresponent per dur a terme l'actuació.

Tercer. Ratificar aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari”

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

L'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a la presidència la representació del Consell Comarcal.

En data 29 de maig de 2023, RMLC, en representació de l'ajuntament de Cardona, ha sol·licitat les tires de llums que disposa el Consell Comarcal, per decorar les places del centre història de Cardona, amb motiu de la Festa de la Sal que se celebrarà els dies 3 i 4 de juny de 2023.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal, en la sessió de data 16 de febrer de 2016, va aprovar les condicions de la cessió de material i/o equips de l'entitat i els models d'autorització



corresponents, de conformitat amb l'ordenança reguladora del préstec de material i equips de l'entitat.

Considerant que en els dies assenyalats el bé sol·licitat es troba disponible,

RESOLC:

Primer. Cedir en préstec a l'ajuntament de Cardona el material sol·licitat, prèvia signatura del document d'autorització i condicions d'aquest.

Segon. L'ajuntament de Cardona haurà d'incorporar el logotip del Consell Comarcal del Solsonès en les publicacions i fulls informatius que elabori per a la difusió de l'activitat assenyalada i fer constar la seva col·laboració.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'ajuntament interessat.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.

La presidenta  
Sara Alarcón i Postils  
(signat electrònicament)

Davant meu  
El secretari  
Candi Pujol i Coromines  
(signat electrònicament)"

## **7. Donar compte de resolucions de presidència.**

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen tot seguit:

### "RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Considerant que aquesta presidència del Consell Comarcal del Solsonès va acordar, en data 5 d'abril de 2023 i d'acord amb la Comissió de Govern de data 8 de març, realitzar un expedient informatiu, arran d'una queixa sobre la feina de dues de les arquitectes treballadores d'aquest Consell Comarcal, concretament na LCA i n'ACR.

Resultant que tramitat el corresponent expedient i estudiada la documentació pertinent, l'instructor no aprecia la comissió de cap falta disciplinària de les previstes a l'article 95 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



Atès que l'instructor exposa també que, segons les pròpies treballadores, les actuacions motiu d'aquest expedient informatiu estan pendents de ser valorades i resoltes pel Jutjat Contenciós de Lleida.

Atès que la petició emesa pel Sr. A.L.M. i de la Sra. M.C M, de declarar nul·les les resolucions de l'Ajuntament d'Olius, no entra dins de les competències d'aquest Consell Comarcal del Solsonès. Atès que la proposta final de l'instructor consisteix en l'arxivament de les actuacions. Per tot això, aquesta presidència ha

#### RESOLT

PRIMER: L'arxivament de les actuacions per no apreciar-se l'existència de falta disciplinària per part de les treballadores LCA i ACR.

SEGON: Comunicar aquesta Resolució a les persones implicades.

La presidenta / Davant meu, el secretari

Contra aquesta resolució podeu interposar recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa."

#### "RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Considerant que el BOP de Lleida publica l'edicte de la Diputació de Lleida d'aprovació definitiva del Pla Econòmic per als consells comarcals i l'ajuntament de Lleida per al finançament dels Serveis Socials bàsics de teleassistència i prestació d'urgència social, anualitat 2022.

Vist que en aquest Pla es concedeix al Consell Comarcal del Solsonès un ajut per import de 19.064,00 € en concepte de prestació d'urgència i de 13.435,00 € en concepte de teleassistència, és a dir un total de 32.499,00 €.

Essent necessària la seva acceptació, aquesta presidència

RESOL:



Primera. Acceptar l'ajut concedit al Consell Comarcal del Solsonès per l'import total de 32.499,00 € pels conceptes assenyalats.

Segon. Donar compte, i en la mesura que calgui ratificar aquesta resolució en la propera Comissió de Govern que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari”

#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Per Resolució de la presidència de data 5 d'abril de 2023 s'acorda el segon expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, per dur a terme l'execució de les obres descrites al Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora dels sistema de prevenció d'incendis al CTR del Solsonès (Clariana de Cardener), convocant la seva licitació.

Aquesta contractació presenta les següents característiques:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Execució de les obres descrites al Projecte bàsic i d'execució de les obres per a la instal·lació d'un dipòsit d'aigües pluvials i millora dels sistema de prevenció d'incendis al CTR del Solsonès (Clariana de Cardener).	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45232454-9 Treballs de construcció de dipòsits d'aigües pluvials 45216125-6 Treballs de construcció d'edificis per a serveis d'emergència 45232130-2 Treballs de construcció de canalitzacions d'aigües pluvials 45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis.	
Divisió en lots: No	
Pressupost base de licitació: 61.129,69 € i 12.837,23 € d'IVA, un total de 73.966,92 € IVA inclòs	
Valor estimat del contracte: 61.129,69 € IVA exclòs	
Termini d'execució:	Dos mesos i mig, i com a màxim fins el dia 30 de juny de 2023.

Considerant que, malgrat la documentació redactada i aprovada i l'estat del procediment, han sorgit un seguit de dificultats, per causes sobrevingudes i alienes a la voluntat del Consell Comarcal del Solsonès, que fan poc viable la seva execució, principalment per la necessitat de redactar un



nou projecte d'execució, per actualitzar amidaments i preus unitaris, amb el que això comporta a nivell de terminis de tramitació, així com les poques probabilitats que estigui executat en termini segons l'ajut atorgat pel Departament de presidència de la Generalitat de Catalunya, PUOSC 2020-2024, aquesta presidència

RESOL:

Primer. No celebrar el contracte, i per tant, no procedir a la tramitació del present expedient, per impossibilitat de donar compliment al termini d'execució contemplat en l'ajut.

Segon. Donar compte d'aquesta Resolució en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta – Sara Alarcón i Postils”

#### “RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractar les obres incloses en les “Bases tècniques per a canvi de dutxes i renovació de paviments a bany habitacions, col·locació d'arrambadors a habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès” segons informe-memòria justificativa redactada pels serveis tècnics del Consell Comarcal, que obra a l'expedient.

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: execució de les obres incloses en les “Bases tècniques per a canvi de dutxes i renovació de paviments a bany habitacions, col·locació d'arrambadors a habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès”	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: Codi CPV: 45332000-3 Treballs de instal·lacions sanitaris i tuberia de desguàs Codi CPV: 45432000-0 Treballs de revestiments de sols i parets Codi CPV: 45442100-8 Treballs de pintura	
Valor estimat del contracte: 30.199,61 €	
Preu: 30.199,61 € i 6.341,92 € d'IVA, un total de 36.541,53 € IVA inclòs	
Durada: L'execució de les obres i instal·lacions incloses en les bases tècniques, han d'estar finalitzades en un termini màxim de 4 setmanes. Les obres han d'estar finalitzades el dia 30 de juny de 2023	



Sol·licitada oferta a les empreses: BRICHS OBRES I CONSTRUCCIONS, SLU, CONSTRUCCIONS JOSEP CLOTET, SA i CARDONA CASAFONT, SL, en l'informe tècnic de valoració, que obra a l'expedient, consta que s'han rebut les següents propostes (sense incloure l'IVA):

- BRICHS OBRES I CONSTRUCCIONS, SLU                      Pressupost: 30.743,01 €
- CONSTRUCCIONS JOSEP CLOTET, SA.                      Pressupost: 30.128,34 €
- CARDONA CASAFONT, SL.                                      Pressupost: 30.199,61 €

D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat, la proposta més avantatjosa és la de l'empresa Construccions Josep Clotet, SA.

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la qual manté la mateixa redacció que la normativa anterior en relació a les competències en matèria de contractació de les entitats locals, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Aprovar les "Bases tècniques per a canvi de dutxes i renovació de paviments a bany habitacions, col·locació d'arrambadors a habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès".

Segon. Justificar la celebració del contracte relatiu a l'execució de les obres incloses en les "Bases tècniques per a canvi de dutxes i renovació de paviments a bany habitacions, col·locació d'arrambadors a habitacions i espais comuns existents a la planta primera del Centre Sanitari del Solsonès", d'acord amb el disposat en l'informe tècnic – memòria justificativa que obra a l'expedient, al qual es fa remissió, on es disposa, entre altres:

- La necessitat de renovació de les dutxes degut al problema de filtracions d'aigua detectats.
- Canvi del tipus de paviment dels banys per un plat de dutxa "Standard" de 800x800 mm. de resines sintètiques que s'encastarà al paviment existent permetent no haver de procedir al repicat d'aquest i aconseguint així una millor rapidesa en l'actuació i menys afectació a l'ús assistencial i mèdic del espai, fet que permetrà la realització de les obres en els terminis adequats i fixats per les bases de la subvenció a la que es concorre.

Tercer. Contractar a l'empresa CONSTRUCCIONS JOSEP CLOTET, SA, amb NIF A25027939, la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per l'import de 30.128,34 € i 6.326,95 € d'IVA, un total de 36.455,29 € IVA inclòs.

Quart. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Cinquè. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de



2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment, segons consta en l'informe que obra a l'expedient.

Sisè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Setè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s les quals s'hauran de presentar segons es disposa:

- Consell Comarcal: facturació màxima de 30.050,63 €
- Centre Sanitari del Solsonès, FPC: facturació màxima de 6.404,66 €

Vuitè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Novè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Desè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera comissió de govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari "

## **8. Informació de l'equip de govern.**

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, Obres i Camins, informa de la reunió sobre onades de calor a la que va assistir, informa també de la propera sessió de la Taula de Seguretat Comarcal.

El gerent informa de la propera presentació a Vic del dispositiu d'informadors ambientals per l'estiu i la tardor d'enguany, la qual cosa es promoguda pel Departament d'Acció Climàtica.

La presidenta informa de la sessió de la Junta Rectora del IEI a la que ha assistit. Informa també de la seva assistència a l'acte d'inauguració i benedicció orgue de la Catedral de Solsona.

## **9. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.



I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,