



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Núm. 1079

Caràcter: ordinària

Data: 17 de maig de 2023

Horari: 16:15 hores a 17:00 hores

Lloc: Sala de Govern del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Josep Caelles i Subirana

Dolors Caelles i Colell

Jaume Fons i Solé

M. Dolors Vilajosana i Capdevila

També hi són presents:

Joan Codina i Vila

Marc Carrera i Massana, gerent

Joan Merino Delgado, interventor

Candi Pujol i Coromines, secretari

Desenvolupament de la sessió

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 3 de maig de 2023.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de data 3 de maig de 2023, la qual és aprovada per unanimitat.

2. Informació del servei de teleassistència i ajuts a domicili mes d'abril.

Es dona lectura a l'informe presentat, en forma de gràfic, pels Serveis Socials Bàsics del Solsonès, referent al servei de teleassistència, corresponent al mes d'abril de 2023.

Cal dir que durant el mes de febrer hi han hagut 182 teleassistències en funcionament. La quantitat aportada pel Consell Comarcal del Solsonès ha ascendit a 582,72 €.



Considerant la situació en què es troben els usuaris d'aquest servei, a proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei de teleassistència corresponents al mes d'abril de 2023, continguts en l'informe que obra a l'expedient.

Es dona compte dels ajuts del servei a domicili del mes d'abril de 2023.

A proposta de la presidenta i amb els vots favorables de tots els membres presents, s'acorda aprovar els ajuts del servei a domicili del mes d'abril de 2023 de conformitat amb l'informe emès per Serveis Socials del Solsonès que obra a l'expedient.

3. Resolució de sol·licitud d'ajuts per activitats escolars, extraescolars, llars d'infants i altres assimilables pel curs 2022/2023.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda resoldre favorablement els ajuts per activitats escolars, extraescolars, llars d'infants i altres assimilables pel curs 2022/2023, segons es detalla:

Aquest Consell Comarcal porta a terme un projecte d'atenció als infants en risc social que té per objectiu garantir que aquells infants que es troben en greus situacions socials o econòmiques puguin rebre un suport que ajudi a reduir les conseqüències que aquestes situacions els hi poden provocar.

Per aquest projecte es sol·licita una subvenció al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Caldria aprovar amb càrrec a aquesta partida els següents ajuts:

Nom i cognoms	Municipi	Membres família	Concepte	Cost total	%	Ajut concedit	Centre	Pagar a
N. G. P	Sant Llorenç de Morunya	3	Estades al Càmping Bon Repòs de Santa Susanna	190 €	50% (aprox) 90 € (import màxim per colònies)	90 €	Institut escola Vall de Lord	Presentaran factura
E. G. P	Sant Llorenç de Morunys	3	Sortida a Cardona	33 €	50%	17 €	Institut escola Vall de Lord	Presentaran factura
B. Q. T	Sant Llorenç de Morunys	4	Estades al Càmping Bon Repòs de Santa Susanna	190 €	25%	48 €	Institut escola Vall de Lord	Presentaran factura

4. Resolució de sol·licitud d'ajut de Sad-Xec Servei.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda aprovar la sol·licitud d'ajut de SAD – Xec Servei que es detalla tot seguit, per reunir els requisits que estableix la normativa reguladora d'aquest servei:

- AMLLF: Servei d'Atenció a la Llar a persones majors de 70 anys que viuen soles, d'acord amb l'informe que consta en l'expedient de data 10 de maig.



5. Aprovació del conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, en el marc de l'execució de mesures del Pacte d'Estat en Matèria de Violència de Gènere corresponents als Fons del 2022.

Es dona compte del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la comarca, en el marc de l'execució de mesures del Pacte d'Estat en matèria de violència de gènere corresponents al fons del 2022.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents, s'acorda:

- 1r. Aprovar el text de l'esmentat conveni, el qual s'adjunta com annex en la present acta.
- 2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.
- 3r. Facultar a la presidenta, Sara Alarcón i Postils, per tal que, en nom i representació del Consell Comarcal, porti a terme la seva signatura.

6. Aprovació de les Bases Reguladores del procés de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic/a SAI LGTBI de la plantilla de personal laboral de l'entitat o i per constituir una Borsa de treball.

Es dona compte de les bases reguladores dels procés de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic/a SAI LGTBI de la plantilla de personal laboral de l'entitat o i per constituir una Borsa de treball, segons es detallen:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SAI (SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL) PER A L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral) per l'àrea de serveis socials de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Solsonès i la constitució d'una borsa de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

Aquesta contractació queda supeditada al manteniment de la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.



1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectui la convocatòria per a cobrir els llocs de treball vacants, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, que es classifiquen en tres àmbits d'actuació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

Funcions de prevenció comunitària:

- Desplegament, seguiment i avaluació del pla comarcal LGTBI del Solsonès.*
- Difusió del SAI LGTBI Solsonès.*
- Difusió de la Llei 11/2014 contra la LGTBIfòbia a través dels webs, cartells, campanyes de difusió i visibilització, especialment sobre drets i possibilitats de denúncia d'agressions.*
- Creació de campanyes comarcals en l'àmbit comunitari.**
- Realització de campanyes a l'espai públic per prevenir actituds discriminatòries.*
- Incorporació de models familiars no heterosexuais en les campanyes i accions adreçades a famílies.*
- Realització d'activitats sobre la diversitat sexual i de gènere a casals, centres de dia i residències de gent gran.*
- Realització de xerrades i accions de suport per acompanyar famílies LGTBI.*
- Xerrades a AMPAs i AFAs per fer sensibilització.*
- Elaboració de material pedagògic que inclogui la diversitat sexo-afectiva i identitats de gènere.*
- Incentivar la formació al personal docent, i la resta de professionals que treballen en l'àmbit educatiu, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere.*
- Impuls d'un espai de trobada LGTBI comarcal.*
- Elaboració i difusió de campanyes contra la LGTBIfòbia en els equipaments esportius i les competicions esportives locals o comarcals.*
- Realització de sessions sobre salut sexual des d'una perspectiva no heterosexista en les activitats realitzades als municipis.*

**Algunes d'aquestes funcions es duran a terme conjuntament amb el SIAD del Solsonès.*



Funcions d'informació i acompanyament a persones LGTBI:

- *Atendre persones LGTBI, famílies i persones del seu entorn fent un acompanyament, intervencions i seguiment individualitzat o grupals adaptat a les seves necessitats i demandes.*
- *Oferir a les persones LGTBI, famílies i persones del seu entorn informació individualitzada pel coneixement dels recursos i serveis.*
- *Atendre incidències i/o possibles casos de discriminació.*
- *Suport i acompanyament en el canvi de nom en el registre civil i el DNI, així com tramitar les targetes sanitàries.*
- *Donar informació i assessorament a professionals, entitats i la ciutadania en general.*
- *Facilitar assessorament jurídic i/o psicològic a persones LGTBI, famílies i persones del seu entorn.*
- *Derivacions a altres serveis i recursos municipals o supramunicipals, si s'escau.*
- *Registre de les intervencions efectuades.*
- *Coordinació amb la resta de membres de l'equip de l'àrea de SSB, SIAD i polítiques d'igualtat, per valoració dels casos que s'estan atenent, si s'escau.*

Funcions de treball en xarxa a nivell professional:

- *Treballar coordinadament amb la tècnica d'Igualtat del Servei d'informació i atenció a les dones del Consell Comarcal del Solsonès per l'execució dels projectes.*
- *Coordinació amb diferents àrees del Consell Comarcal del Solsonès.*
- *Coordinació amb el SAI Central i territorial de referència.*
- *Coordinació amb els diferents serveis de la xarxa del Solsonès.*
- *Formació i sensibilització del personal (tècnic i polític) municipal i comarcal, i també als equips de comunicació, sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere i sobre el deure d'intervenció.*
- *Suport en l'actualització dels formularis i comunicacions del Consell i dels Ajuntaments per tenir en compte la diversitat familiar, la pluralitat d'identitats de gènere i el nom sentit.*
- *Capacitar i donar suport a les plantilles dels municipis de la comarca i del Consell comarcal en matèria LGTBI.*
- *Donar eines i suport per incorporar la perspectiva de la diversitat afectiva-sexual i de gènere a les polítiques transversals del Consell Comarcal i dels municipis.*
- *Actuar com a observatori de la realitat de les persones LGTBI de la comarca i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries en el Pla comarcal LGTBI i la seva revisió.*
- *Elaboració d'una memòria anual del servei.*
- *Col·laboració en les memòries tècniques de l'àrea igualtat i feminismes del Solsonès.*



I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea o la direcció del Consell, atenent la naturalesa del servei.

2. Condicions del lloc de treball

S'ofereix a la persona seleccionada:

- Lloc de treball: tècnic/a SAI (Servei d'Atenció Integral)*
- Adscripció: àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès*
- Contracte: Interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.
La contractació es mantindrà sempre i quan es mantingui la dotació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya.*
- Categoria laboral: grup A2.*
- Jornada laboral: jornada completa, 37'5 hores setmanals.*
- Horari: de 8h a 15h de dilluns a divendres i la tarda de dimarts de 16h a 18.30h. Hi haurà dies puntuals on s'haurà d'estar disponible fora d'aquest horari habitual per organitzar i desenvolupar tasques establertes en la part comunitària de les funcions anteriorment especificades.*
- Ubicació: seu del Consell Comarcal del Solsonès, al carrer Dominics 12, plaça del Consell Comarcal, Solsona.*

3. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents que s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, ni siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat i dependents. Igualment, s'estendrà a les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.*
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- d) Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent en educació social, treball social, psicologia, psicopedagogia, pedagogia, antropologia social o sociologia. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, caldrà adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.*
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats*

Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.

- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.*
- g) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.
En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.*
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent. Aquest lloc de treball serà incompatible amb l'atenció psicològica de les mateixes persones usuàries a nivell privat.*
- i) Estar en possessió del Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.*
- j) Tenir permís de conduir de classe B i disposar de mitjans per desplaçar-se per la comarca autònomament.*
- k) Acreditar una experiència de treball en un SAI de tres anys o més.*
- l) Acreditar la titulació del Postgrau de Polítiques Públiques LGBTI o prendre el compromís d'haver-la obtingut abans de que finalitzi l'any 2025.*

4. Forma i termini de presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva candidatura mitjançant una instància adreçada a la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.

La instància es podrà presentar a través dels mitjans següents:

- Mitjançant el Registre electrònic de la corporació, a la pàgina web www.solsones.cat, a l'apartat seu electrònic, instància genèrica. S'omplirà el model oficial d'instància genèrica i s'hi adjuntarà la documentació que s'aporti.*
- De manera presencial, al Registre General de la corporació, a la seu del Consell Comarcal del Solsonès, situada al Carrer Dominics número 12, a la Plaça del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.*



- *Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

El termini per presentar les candidatures serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació acreditativa de requisits i mèrits, entre els quals:

- *Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIE, passaport).*
- *Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.*
- *Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida.*
- *Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius de ls mèrits al·legats.*
- *Currículum Vitae acadèmic i professional.*
- *Certificat de vida laboral actualitzat.*
- *Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR) o equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit el tribunal acordarà la realització d'un prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.*
- *Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.*

Els mèrits que constin al CV però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de candidatures. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Igualment, amb la presentació de la candidatura les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.*
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Personal, d'acord amb la normativa vigent.*
- c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.*

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la candidatura es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Solsonès de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la candidatura, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.



5. Tribunal qualificador

El nombre de membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés als llocs de treball convocats. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.

D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la presidència les ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.



7. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs i es durà a terme en dues fases. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases.

La primera fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La segona fase consistirà en una entrevista personal.

Prèviament, i només si és necessari, es realitzaran les proves prèvies d'acreditació de coneixements de català i castellà.

7.1. Concurs

7.1.1. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que compleixin els requisits d'accés. La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de 40 punts. El tribunal només tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de candidatures. Només es valoraran els mèrits que tinguin relació directa amb les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.

El barem per a la valoració de mèrits s'estableix a continuació:

a) *Experiència laboral (màxim 25 punts)*

- Per serveis prestats com a especialista en igualtat de gènere i/o la diversitat sexual a l'administració local: 0,5 punts per mes treballat.*
- Per serveis prestats desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball en els serveis socials de l'administració local: 0,3 punts per mes treballat.*
- Per serveis prestats en l'àmbit d'igualtat de gènere i/o la diversitat sexual en entitats socials i/o privades: 0,2 punts per mes treballat.*
- Per serveis prestats desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball en altres serveis públics i/o administracions: 0,1 punts per mes treballat.*

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

Es valorarà la part proporcional per temps treballat inferior al mes i per jornades inferiors a l'ordinària.

b) *Cursos, seminaris i jornades de formació (màxim 10 punts)*

Per la realització de cursos, jornades o seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques, o en centres oficials de reconeguda solvència a judici del tribunal, segons l'escala següent:

- Per cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.*



- *Per cursos de 20 a 30 hores: 0,20 punts per curs.*
- *Per cursos de 31 a 50 hores: 0,30 punts per curs.*
- *Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.*
- *Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.*

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats en cas contrari no es tindran en compte.

La formació acreditada en crèdits es computarà de la següent manera: 1 crèdit equivaldrà a 10h i un crèdit europeu equivaldrà a 25h.

c) Formació reglada (màxim 5 punts)

- *Per cada postgrau relacionat amb la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual, 1,5 punts.*
- *Per doctorat o mestratge relacionat amb la igualtat de gènere i/o la diversitat sexual, 2,5 punts.*

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

7.1.2. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista de cara a valorar les competències i habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. L'entrevista tindrà una valoració màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalats per l'entrevista quedaran eliminades del procés selectiu, llevat de causa justificada.

7.2. Qualificació

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el concurs.

El tribunal farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta a la base 7.1.1.



8. Llistat de persones aptes i contractació

Un cop finalitzat el concurs es farà pública al tauler d'edictes de la corporació la llista de persones aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i es trametrà a la Presidència de la corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant amb la nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la Presidència de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de la plaça si es produeixen renúncies de la persona aspirant seleccionada abans de la seva contractació.

La persona aspirant proposada ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.

La persona aspirant que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractada, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació del que, havent superat el procés selectiu, tingui cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

9. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, quedaran incorporades a la borsa de treball amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles baixes, substitucions, vacants o altres necessitats d'urgència. La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

La duració d'aquesta borsa, que servirà per cobrir les possibles eventualitats mencionades, tindrà una vigència màxima de 4 anys.

A l'hora de contactar amb les persones de la borsa s'enviarà un correu electrònic a l'adreça que l'aspirant hagi indicat i es realitzarà una trucada telefònica. En cas de no obtenir resposta a la trucada, es tornarà a trucar el dia següent en un horari diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell dins del següent dia hàbil es farà crida al següent integrant de la borsa de treball. L'aspirant que renunciï a una crida es mantindrà en la mateixa posició de la borsa de treball.

Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia a la contractació oferta. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.



En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Les persones aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

10. Normes supletòries i incidències

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procediment de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst a les bases ni en la legislació específica.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

A proposta de la presidenta, exercint competències delegades pel Ple, per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Aprovar les bases reguladores dels processos de selecció per proveir un lloc de treball de tècnic/a SAI LGTBI de la plantilla de personal laboral de l'entitat i per constituir una Borsa de treball i la convocatòria dels processos selectius.

Segon. Publicar aquestes Bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).



7. Acord amb el Centre d'Estudis Lacetans, en relació a la moció aprovada en el ple de data 11/03/2021.

Vist que el Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 11 de març de 2021 va aprovar la Moció que es transcriu:

"MOCIÓ PER DESTINAR EL 0,5% DE L'IMPORT ÍNTEGRE ANUAL DEL FONDS DE COOPERACIÓ LOCAL (FCLC) ORDINARI A PROJECTES DE CONSERVACIÓ DEL MEDI NATURAL

PREÀMBUL

Des de diversos municipis i entitats del tercer sector ambiental ha sorgit la iniciativa de destinar una petita part de l'IBI a projectes de conservació del medi natural municipal (actualment en la major part dels casos és el 0,5%). Donat que l'IBI és un impost directament vinculat a la transformació del sòl, ja que grava el valor dels béns immobles rústics i urbans, té tot el sentit que sigui una de les fonts de recursos que ajudi a reequilibrar el territori, garantint la conservació del medi natural. D'una banda, això assegura la dotació pressupostària necessària per desenvolupar projectes amb continuïtat. De l'altra, és un instrument de conscienciació ciutadana sobre la necessitat de compensar el nostre impacte negatiu sobre el medi natural i, alhora, pot contribuir a reduir aquest impacte amb el canvi de dinàmiques i maneres de fer d'una comunitat activament implicada.

La nostra societat s'ha caracteritzat per la intensa transformació del territori i del medi natural, per tal d'adequar-lo a les seves necessitats constantment canviant. Durant mil·lennis, aquesta interacció amb la natura ha donat lloc a paisatges culturals diversos, en els quals les persones han conviscut en equilibri amb un medi ric i divers, i que ha aportat allò que les persones han necessitat per viure.

Ara bé, el creixement poblacional i l'increment exponencial del consum per càpita ha comportat una demanda creixent de sòl i dels recursos naturals necessaris per al nostre model de vida, fet que compromet la conservació dels valors naturals, el manteniment de les funcions ecològiques imprescindibles i, en conseqüència, tots els beneficis materials i immaterials que la natura ens ofereix, sense els quals la nostra subsistència esdevé impossible. Cada vegada es fa més palesa la necessitat de viure en un medi natural equilibrat i ben conservat. Des dels subministraments directes - aliments, aigua i aire nets, combustibles, etc. -, fins als processos naturals que redueixen els riscos ambientals - canvi climàtic, contaminació, desastres naturals - i als beneficis intangibles vinculats a la salut, el lleure, l'esport, l'art, la cultura o l'espiritualitat.

Per tot això, resulta imprescindible el desenvolupament de polítiques que impliquin totes les administracions, també les de caràcter local, per tal de protegir el medi natural, gestionar-lo activament per a la seva millora i restaurar aquells indrets que així ho precisin, en el marc d'un ús sostenible dels recursos naturals. A tal efecte, és necessari disposar de recursos estables a llarg termini que permetin planificar i desenvolupar projectes de conservació que cal abordar.

El Consell Comarcal del Solsonès considera la protecció i la restauració de la natura (incloent formacions geològiques, organismes vius i les seves poblacions, hàbitats, processos ecològics i ecosistemes) com un mitjà essencial per gaudir d'un medi natural i d'un paisatge de gran interès ambiental, econòmic i social, que reverteixi positivament en la salut i el benestar de les persones i



el planeta. El Consell Comarcal del Solsonès entén que és imprescindible la participació de la societat civil organitzada i de la població en general en el desenvolupament dels projectes de conservació d'àmbit comarcal, especialment pel que fa a la definició, priorització i seguiment de les actuacions a realitzar.

Donat que els consells comarcals tenen com a principal funció ser una eina al servei del reequilibri territorial amb mirada àmplia i aglutinadora dins del seu àmbit d'actuació per tal de vetllar pels interessos de la comunitat a la que presta servei, creu escaient i necessari sumar-se a la iniciativa.

El Consell Comarcal del Solsonès no recapta Impost sobre Béns Immobles (IBI), però percep una aportació anual corresponent al Fons de Cooperació Local de Catalunya (FCLC) ordinari.

En vista del que s'exposa, es fa al Ple la següent

PROPOSTA

1. Aprovar l'afectació amb caràcter permanent i per anualitats del 0,5% de l'import íntegre del Fons de Cooperació Local (FCLC) ordinari del Consell Comarcal del Solsonès i destinar-lo a projectes de conservació del medi natural: (i) activitats de protecció i restauració del medi natural i la funcionalitat ecològica, (ii) a activitats d'avaluació i millora de l'estat de conservació de la flora, la fauna, els hàbitats naturals i semi-naturals i els ecosistemes, i (iii) a restauració i manteniment dels espais agroforestals de qualitat.

2. Amb la dotació pressupostària resultant de l'aplicació del 0,5% de l'import íntegre del Fons de Cooperació Local (FCLC) ordinari dur a terme accions de millora de la qualitat del medi ambient comarcal, mitjançant les següents estratègies: l'educació i la sensibilització ambiental, la implicació de les organitzacions socials en el desenvolupament de projectes de conservació de la natura d'àmbit comarcal, el desenvolupament de projectes o programes que incideixin directament o indirectament en l'activitat que en matèria ambiental s'estigui duent a terme a la comarca, facilitant-la, millorant-la o completant-la, que respongui a l'objecte pel qual se'n destina la dotació.

3. Utilitzar, prioritàriament, les estratègies de conservació de la natura que impliquen la societat civil organitzada, com ho és la custòdia del territori, per dur a terme les actuacions que es preveuen al punt 2. El concepte de custòdia del territori es troba descrit a la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i la biodiversitat. Més concretament, l'article. 3.9 defineix la custòdia del territori com el "conjunt d'estratègies o tècniques jurídiques a través de les quals s'impliquen els propietaris i usuaris del territori en la conservació i ús dels valors i els recursos naturals, culturals i paisatgístics".

4. Seguint l'acord primer d'aquesta moció, dotar la corresponent consignació per a despeses en els pressupostos comarcals. Si finalitzada l'execució d'un exercici pressupostari quedés un romanent no gastat, aquest s'incorporarà al pressupost comarcal de l'exercici següent amb caràcter de despesa prioritària.



5. Que per al procés de planificació, execució, seguiment i gestió dels projectes es posin en marxa els mecanismes necessaris de participació ciutadana per tal d'implicar activament les persones i entitats interessades i/o directament vinculades a aquestes iniciatives.

Trametre aquesta moció a la Xarxa per a la Conservació de la Natura i a tots els Consells Comarcals de Catalunya convidant-los a adherir-se a aquesta iniciativa i aprovar aquesta moció.

Tenint en compte el dispostat en la Moció transcrita, es realitza la següent proposta d'acord:

“PROPOSTA D'ACORD

Es dona compte de l'acord entre el Consell Comarcal del Solsonès i el Centre d'Estudis Lacetans, el qual es transcriu, literalment, tot seguit:

“El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 11 de març de 2021 va acordar aprovar la Moció, que s'adjunta a aquest document, per destinar el 0,5% de l'import íntegre anual del fons de cooperació local (FCLC) ordinari a projectes de conservació del Medi Natural, recollint-se de manera expressa en aquesta la destinació a (i) activitats de protecció i restauració del medi natural i la funcionalitat ecològica, (ii) a activitats d'avaluació i millora de l'estat de conservació de la flora, la fauna, els hàbitats naturals i semi-naturals i els ecosistemes, i (iii) a restauració i manteniment dels espais agroforestals de qualitat.

L'import del Fons de Cooperació Local ordinari de l'any 2023 no està definit encara, per aquest motiu es pren com a referència el del 2022 que és de 902.367,05 €. Per tant, l'import a destinar a projectes de conservació del medi natural el 2023, a l'espera de disposar de l'import cert, és de 4.511,83 €.

Fruit d'aquest acord plenari s'ha portat a terme una reunió amb el Grup de Natura del Solsonès – Secció del Centre d'Estudis Lacetans (CEL), on aquest darrer ha proposat prioritzar dins les accions de millora i conservació del patrimoni natural del Solsonès pel 2023 les següents actuacions i imports estimats:

- 1. Adquisició de caixes niu i/o de fustes i el material necessari per a la fabricació, instal·lació i manteniment de caixes niu per a diferents espècies amenaçades a la comarca (oli de llinassa, tela asfàltica, angles, cargols, filferro, plaques metàl·liques anti-picot, etc.). Previsió de construcció de 10 caixes niu per a cadascuna de les següents espècies: òliba, mussol comú, petits ocells insectívors, ratpenats i xot. Està previst que la compra de les fustes es faci a l'associació AMISOL fomentant també així la vessant social de la col·laboració. Import previst: 1.300 euros IVA inclòs.*
- 2. Desenvolupar projectes de custòdia del territori com a continuació de l'actuació portada a terme en aquest sentit el 2022 i desenvolupar una activitat en les finques amb acord. Contacte amb propietaris, assessorament, redacció i seguiment del procés de signatura dels acords de custòdia. Es preveu desenvolupar acord en 4 o 5 finques entre aquestes*



possibles: basses de Porredon, del Miracle i de Marcús i gravera de la Ribera Salada, per conservar espècies d'interès aquàtic; pineda de pi negre de Bessies, per a la conservació de mussol pirinenc i gall fer; rouredes de Su i de Cal Prat de Canalda, per a la conservació de picots i ratpenats forestals.

Import previst: 1.800 euros IVA inclòs

3. *Material de suport a la Xarxa de Seguiment de la Biodiversitat del Solsonès, que té l'objectiu de recopilar dades i indicadors de l'estat de la natura a la comarca a llarg termini a partir del seguiment continuat de diferents hàbitats i espècies d'interès. Es tracta de material fungible de camp utilitzat en les tasques de seguiment: piles recarregables, targetes de memòria, reclams sonors, material per enregistrament acústic i visual, cadenats, etc.).*

Import previst: 1.411,83 euros IVA inclòs.

Valorades les propostes, ambdues parts les consideren adequades i s'acorda que es portaran a terme assumint directament el Consell Comarcal les despeses amb factures, per un import màxim de 4.511,83 € (IVA inclòs), de data anterior a la finalització del 2023, data en que també hauran d'estar finalitzades les accions.

En el cas que el fons ordinari de cooperació del 2023 tingués un import significativament major que el 2022, es signarà un annex al present acord per actualitzar la xifra a assumir per part del Consell Comarcal.

*Sara Alarcón i Postils
Presidenta
Consell Comarcal del Solsonès*

*Neus Mujal i Alsina
Presidenta
Centre d'Estudis Lacetans*

Solsona, a 10 de maig de 2023"

Sotmesa a votació la proposta d'acord que s'ha transcrit, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

8. Donar compte de resolucions de presidència.

Es dona compte de les resolucions de la presidència que es detallen, literalment, tot seguit:

"RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Per Resolució de la presidència de data 8 de març de 2023, s'aprova l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, i els plecs de clàusules administratives i tècniques, per dur a terme el Gestió i explotació de l'estand de venda de botifarres a la llosa de la Fira de Sant Isidre de Solsona

Dita contractació presenta les característiques següents:



Tipus de contracte: Concessió de serveis			
Objecte del contracte: gestió i explotació de l'estand de venda de botifarres a la llosa de la Fira de Sant Isidre de Solsona			
Procediment de contractació: Obert		Tipus de Tramitació: ordinària	
Codi CPV: - 55410000-7: Serveis de gestió de bars - 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals			
Valor estimat del contracte:		102.440,12 €	
Pressupost base de licitació: Preus màxims que poden ofertar les entitats que concorrin a la licitació d'aquest contracte els quals seran satisfets integrament pels usuaris			
PRODUCTE	PREU SENSE IVA	REU IVA	EU AMB IVA INCLÓS
Entrepà	3,64 €	0,36 €	4,00 €
Aigua	0,90 €	0,10 €	1,00 €
Beguda	1,69 €	0,31 €	2,00 €
Snakcs	1,69 €	0,31 €	2,00 €
Termini d'execució: Edició de la fira Sant Isidre exercici 2023, inclosos dies previs de muntatge i posterior de desmuntatge de l'estand de les botifarres, així com dels necessaris per poder realitzar les idees/iniciatives proposades en l'oferta així com el seu desmuntatge. Les activitats culturals i socials presentades en el concurs d'idees només es podran celebrar durant els dos dies de la Fira així com també el divendres previ.			

Publicat anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, s'ha presentat la següent oferta:

— Club Bàsquet Solsona

La Mesa de contractació ha procedit a l'obertura del sobre digital A, relatiu a documentació administrativa i sobre digital B, sobre documentació quantificable mitjançant judici de valor d'aquesta licitadora. Realitzada l'avaluació dels criteris de valoració en resulta el següent:

A continuació la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del sobre digital B, relatiu a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, d'aquesta licitadora i realitzades les valoracions, que consten en el document redactat a l'efecte, en resulta el següent:

Llicitador	Puntuació Criteri a.1 (Proposta econòmica)	Puntuació Criteri a.2 (Activitats complementàries)	Puntuació criteri a.3 (destinació beneficis)	Puntuació criteri a.4 (Productes qualitat/proximitat)	Puntuació total
CLUB BÀSQUET SOLSONA	15,00	10,00	20,00	10,00	55,00

La Mesa de Contractació, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a Club Bàsquet Solsona per ser autora de l'única oferta presentada, la qual es considera avantatjosa relació qualitat - preu.

Realitzat requeriment al Club Bàsquet Solsona, perquè dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti, entre altres, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, aquesta aporta correctament la documentació sol·licitada.

Considerant les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Adjudicar al Club Bàsquet Solsona gestió i explotació de l'estand de venda de botifarres a la llosa de la Fira de Sant Isidre de Solsona pels imports següents:

PRODUCTE	PREU SENSE IVA	PREU D'IVA	PREU AMB IVA INCLÒS
Entrepà	3,36 €	0,34 €	3,70 €
Aigua	0,90 €	0,10 €	1,00 €
Beguda	1,49 €	0,31 €	1,80 €
Snakcs	0,90 €	0,10 €	1,00 €

Segon. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatària i citar-la per a la signatura del contracte.



Terçer. Publicar l'adjudicació en el Perfil de contractant en termini de quinze dies.

Quart. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Cinquè. Remetre, si procedeix, a Sindicatura de Comptes, còpia certificada del document en el qual s'hagués formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient en què es derivi. Tot això, dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte.

La presidenta / Davant meu, el secretari “

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat de contractar el servei de personal auxiliar de la Fira de Sant Isidre, 2023 segons informe tècnic que obra a l'expedient, amb les característiques següents:

Tipus de contracte: Servei	
Objecte del contracte: contractació del servei de personal auxiliar de la Fira de Sant Isidre, 2023	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 79620000-6 serveis de subministrament de personal, inclòs el personal temporal	
Valor estimat del contracte: 3.202,00 €	IVA: 21%
Preu: 3.202,00 € i 672,42 € d'IVA (3.874,42 € IVA inclòs)	
Durada: 12, 13 i 14 de maig de 2023	

S'han sol·licitat ofertes a les següents empreses, presentant les propostes que es detallen:

- IMAN TEMPORING ETT, (ent. 432), 12,55 euros/hora més IVA
- MARLEX PEOPLE ETT, SLU, (ent. 495), 11,87 euros/hora més IVA
- TECNOSERVEIS DEL SOLSONÈS, SL, (ent. 493), 15,50 euros/hora més IVA

D'acord amb l'informe tècnic de valoració assenyalat la proposta més avantatjosa és la de l'empresa MARLEX PEOPLE ETT, SLU. Afegeix que atès que en el mes de febrer el Govern espanyol aprovà una modificació del Salari Mínim Interprofessional (SMI), cal modificar el preu aprovat inicialment, el qual, d'acord amb la nova proposta de l'empresa MARLEX, és de 12,80 euros l'hora més IVA, amb una previsió de 215 hores, més 30,00 euros de cost addicional per treballador (15 treballadors).

Ateses les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector



públic, la qual manté la mateixa redacció que la normativa anterior en relació a les competències en matèria de contractació de les entitats locals, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Justificar la celebració del contracte relatiu al servei de personal auxiliar de la Fira de Sant Isidre de Solsona, 2023, d'acord amb l'informe tècnic que obra a l'expedient, al qual es fa remissió.

Segon. Contractar a l'empresa MARLEX PEOPLE ETT, SLU la prestació assenyalada en l'apartat anterior, per un import màxim de 3.202 euros més el 21 % d'IVA (672,42 €), ascendint a un import total de 3.874,42 euros IVA inclòs.

Tercer. Aprovar la despesa per dur a terme aquesta actuació amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses de l'entitat.

Quart. Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria, ja que es contracta la totalitat del servei de personal auxiliar de la Fira de Sant Isidre de Solsona, 2023, constituint aquest l'objecte del contracte.

Cinquè. Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

Sisè. Una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la/les factura/es corresponent/s.

Setè. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

Vuitè. Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Novè. Donar compte d'aquesta Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari "



9. Informació de l'equip de govern.

Josep Caelles i Subirana, vicepresident primer, conseller comarcal de Consum, Personal i Salut, palesa la seva felicitació a tots els que han intervingut en l'organització de la fira de Sant Isidre d'enguany, especialment a la comissió organitzadora, al conseller comarcal Joan Codina i al tècnic Pere Obiols.

Joan Codina, conseller comarcal de Medi ambient, Fires i Serveis tècnics, informa del desenvolupament de la fira i informa d'uns robatoris que es van produir a expositors.

Jaume Fons, conseller comarcal de Protecció Civil, Obres i Camins, informa que el dia 8 de juny tindrà lloc una sessió de la taula operativa de seguretat comarcal i d'una propera en relació a la campanya forestal d'estiu de la Catalunya Central.

M. Dolors Vilajosana, consellera comarcal de cultura, informa de la seva assistència a l'acte d'inauguració de l'exposició "Contra el Barroc, un món en extinció" al Museu Diocesà i Comarcal de Solsona.

El gerent informa de l'assistència de dues SATs a una jornada de formació en relació a la Constitució i definició del cartipàs municipal. Informa també de l'ofici rebut de la Direcció General d'Administració Local, en el qual s'informa que la Junta Electoral Provincial de Lleida, acordà que els canvis de comarca i vegueria de Torà i Biosca, es faran efectius després que els consistoris resultants de les eleccions, els ratifiquin, sempre que sigui abans de la constitució dels consells comarcals.

La presidenta, informa de diversos assumptes d'interès.

10. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ DE MESURES DEL PACTE D'ESTAT EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE CORRESPONENTS ALS FONS DEL 2022

EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, representat per la Il·lma. Sra. Sara Alarcón i Postils, en qualitat de presidenta.

L'AJUNTAMENT D'OLIUS, representat per l'Il·lm. Sr. Antoni Márquez i Macarro, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE RINER, representat per l'Il·lm. Sr. Joan Solà i Bosch, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE PINÓS, representat per l'Il·lm. Sr. Xavier Vilalta i Isanta, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS, representat per l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER, representat per l'Il·lm. Sr. Albert Bajona i Mascaró, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA, representat per la Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT D'ODÈN, representat per l'Il·lm. Sr. Albert Solé i Casals, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LLADURS, representat per l'Il·lm. Sr. Daniel Rovira i Ciuró, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LA MOLSOSA, representat per l'Il·lm. Sr. Marià Torra i Montraveta, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, representat per l'Il·lm. Sr. Ramon Costa i Guinó, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LLOBERA, representat per l'Il·lm. Sr. Joan Vendrell i Segués, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE NAVÈS, representat per l'Il·lm. Sr. Josep M. Casafont i Augé en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE GUIXERS, representat per l'Il·lm. Sr. Jordi Selga i Feixas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, representat per l'Il·lm. Sr. Francesc Riu Canudas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE SOLSONA, representat per l'Il·lma. Sra. Judit Gisbert Ester, en qualitat d'alcalde.



La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i els alcaldes i alcaldesses dels ajuntaments en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

El mes de desembre de 2017 els grups parlamentaris estatals, les comunitats autònomes i les entitats locals representades per la FEMP van ratificar el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere. Els Pressupostos Generals de l'Estat recullen una partida per fer front a les mesures incloses en aquest Pacte.

En el marc d'aquest Pacte d'Estat, i d'acord amb els Pressupostos Generals de l'Estat, el Govern espanyol transfereix fons via finalista i directa als ajuntaments per a programes dirigits a l'erradicació de la violència de gènere.

Per a l'execució dels fons de l'any 2019, 2020 i 2021 que l'Estat havia transferit als diferents municipis, el Consell Comarcal del Solsonès va presentar la proposta de cooperació i col·laboració als ajuntaments de la comarca per al desplegament de la **Campanya Impensables. Fem impensables les violències masclistes** la qual s'estructura en diferents eixos en funció del col·lectiu al qual s'adreça: infants, joves, dones, homes i professionals.

Així mateix la Resolució de 26 de juliol de 2022, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, de transferències per al desenvolupament de noves o ampliades competències reservades a les entitats locals en el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere per a l'exercici 2022 estableix els imports assignats a cada ajuntament.

És per això que les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte.

- a) La col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la comarca per tal de donar continuïtat a l'execució de la Campanya Impensables.



Fem impensables les violències masclistes amb càrrec als fons que l'ajuntament ha rebut per al compliment del Pacte d'Estat en matèria de violència de gènere.

- b) L'execució dels fons rebuts anirà a càrrec de cada ajuntament i es destinaran a accions de desplegament de la Campanya Impensables amb el suport tècnic del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones) del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Que amb els fons del 2022 es crearan materials de la Campanya Impensables de manera conjunta i que els ajuntaments duran a terme activitats als seus municipis en alguna de les línies de la campanya.
- **ADONA'T. FEM IMPENSABLES LES VIOLÈNCIES MASCLISTES.** Activitats i materials adreçats a les dones i al seu entorn proper per a la identificació de les violències masclistes.
 - **QÜESTIONA'T. FEM IMPENSABLES LES VIOLÈNCIES MASCLISTES.** Activitats i creació de materials de prevenció de violències masclistes per a joves, professorat o famílies.
 - **IMPLICA'T. FEM IMPENSABLES LES VIOLÈNCIES MASCLISTES.** Accions de formació i sensibilització adreçades a professionals, entitats i ajuntaments que afavoreixin la identificació de les violències masclistes, reforcin el treball en xarxa i que contribueixin a la millora en l'atenció a dones i infants en situació de violència masclista.
 - **PREGUNTA'T. FEM IMPENSABLES LES VIOLÈNCIES MASCLISTES.** Actuacions i materials adreçats a infants, mestres i famílies amb l'objectiu de donar-los eines de coeducació i prevenció de les violències masclistes.
 - **REPENSA'T. FEM IMPENSABLES LES VIOLÈNCIES MASCLISTES.** Accions adreçades als homes amb la creació de materials específics que els permetin identificar actituds sexistes o violències i alhora plantejar nous models de masculinitat.

Segon. Terminis d'execució i justificació

- a) **Execució.** El període per a la realització d'actuacions amb càrrec als fons rebuts del 2022 acaba el **30 de juny de 2023**.



- b) **Difusió.** La difusió de les activitats que es duguin a terme en el marc de l'execució dels fons hauran d'incorporar el logotip del Ministeri d'Igualtat i del Pacte d'Estat de Violència de Gènere així com els logotips del Consell Comarcal del Solsonès i de la Campanya Impensables.
- c) **Justificació.** Els ajuntaments es comprometen a remetre al Ministeri d'Igualtat, a través dels models corresponents, la documentació justificativa abans del **30 de setembre de 2023**.

La documentació a presentar és la següent: un estat d'execució relatiu a la totalitat dels compromisos de crèdits, de les obligacions reconegudes i dels pagaments realitzats, amb càrrec als fons transferits; un informe final referit a les actuacions realitzades per al desenvolupament del Pacte d'Estat en matèria de violència de gènere i un informe descriptiu de l'impacte del desenvolupament del programa en la població beneficiària.

El Consell Comarcal, a través del SIAD, donarà suport als ajuntaments en la justificació dels Fons.

Tercer. Seguiment

El Consell de Dones del Solsonès, òrgan de participació i consulta en el qual hi ha representació dels diferents ajuntaments de la comarca, de les entitats de dones i dels diferents partits polítics amb representació al Consell Comarcal del Solsonès, realitzarà el seguiment de l'execució de la campanya.

Quart. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix fins al 30/09/2023, data en que finalitza el període de justificació dels fons del 2022.

Cinquè. Causes d'extinció

Seràn causes d'extinció del conveni el transcurs de la seva vigència, i les previstes per la legislació vigent, inclòs el mutu acord.

Si l'extinció és anticipada, l'ajuntament haurà de fer-se càrrec de la part de les despeses que li corresponguin en relació a les accions executades fins aquell moment.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.



Sara Alarcón i Postils – Presidenta del Consell Comarcal del Solsonès

Antoni Márquez i Macarro - Alcalde de l'Ajuntament d'Olius

Joan Solà i Bosch - Alcalde de l'Ajuntament de Riner

Xavier Vilalta i Isanta - Alcalde de l'Ajuntament de Pinós

Benjamí Puig i Riu - Alcalde de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès

Albert Bajona i Mascaró - Alcalde de l'Ajuntament de Clariana de Cardener

M. Claustre Sunyer i Cantons - Alcaldessa de l'Ajuntament de Castellar de la Ribera

Albert Solé i Casals - Alcalde de l'Ajuntament d'Odèn

Daniel Rovira i Ciuró - Alcalde de l'Ajuntament de Lladurs

Marià Torra i Montraveta - Alcalde de l'Ajuntament de la Molsosa

Ramon Costa i Guinó - Alcalde de l'Ajuntament de La Coma i la Pedra

Joan Vendrell i Segués - Alcalde de l'Ajuntament de Llobera

Josep M. Casafont i Augé - Alcalde de l'Ajuntament de Navès

Jordi Selga i Feixas - Alcalde de l'Ajuntament de Guixers

Francesc Riu Canudas – Alcalde de l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys

Judit Gisbert i Ester – Alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona